

แนวปฏิบัติทำงาน

การสอบประเมินผลความรู้ของนักศึกษา
ระดับปริญญาโท (แผน ข)
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

นางสาววิกานดา สง่ามื่น

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คำนำ

แนวปฏิบัติงานการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาโท (แผน ข) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ความทันสมัย ครอบคลุมภาระงานในส่วนที่รับผิดชอบและเหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงของขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงเพื่อถ่ายทอดกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ทั้งผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ตลอดจนผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการค้นคว้า และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ทั้งยังอำนวยความสะดวกให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้กรณีติดภารกิจ หรือมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติและพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวปฏิบัติฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาววิกานดา สง่ามิน
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
มกราคม 2569

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขตแนวปฏิบัติงาน.....	1
3. นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง	1
4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	2
6. ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	6
7. มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	6
8. แนวทางการพัฒนางาน	6
• ปัญหาและอุปสรรค	6
• แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	7
• เทคนิคการปฏิบัติงาน.....	7
เอกสารอ้างอิง	8
ภาคผนวก.....	9
ประวัติผู้เขียน	18

แนวปฏิบัติงาน
การสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาโท (แผน ข)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจกระบวนการขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาโท (แผน ข)
- 1.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 1.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างถูกต้อง
- 1.4 เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน

2. ขอบเขตแนวปฏิบัติงาน

การจัดทำแนวปฏิบัติงานเล่มนี้ อธิบายถึง ขั้นตอนกระบวนการการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาโท (สำหรับนักศึกษา แผน ข) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งแนวปฏิบัติงานเล่มนี้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษาที่ต้องปฏิบัติงานในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นประจำ โดยครอบคลุม ขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่ขั้นตอนกระบวนการการสอบประมวลความรู้ การตรวจสอบข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ซึ่งนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข ทุกคนต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อนยื่นขอสำเร็จการศึกษา

3. นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 “ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- 3.2 “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า นักวิชาการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- 3.3 “นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

3.4 “การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การศึกษาวิจัยอิสระ โดยอาศัยการกลั่นกรองความรู้และสาระในเนื้อหาต่าง ๆ ที่มีผู้ศึกษาวิจัยไว้แล้ว ซึ่งประเด็นการศึกษาต้องเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด โดยผ่านกระบวนการศึกษาปัญหา วางแนวทางแก้ไขปัญหา ค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ วิเคราะห์สร้างสรรค์ ปฏิบัติ โดยมีการนำเสนออย่างเป็นระบบระเบียบตามแบบแผนที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้เพื่อเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

3.5 “สอบประมวลความรู้” หมายความว่า การสอบที่ใช้ประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข ซึ่งเป็นการวัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาหรือทำงานวิจัย โดยการสอบมี 2 รูปแบบ คือ การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า

3.6 “คณะกรรมการดำเนินการสอบประมวลความรู้” หมายความว่า คณะกรรมการที่มีมหาวิทยาลัยแต่งตั้งทำหน้าที่ดำเนินการสอบประมวลความรู้ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข

3.7 “แผน 2” หมายความว่า แผนการศึกษาระดับปริญญาโท ซึ่งมุ่งเน้นการเรียนรายวิชาเป็นหลัก ควบคู่กับการจัดทำการศึกษาอิสระ โดยไม่ต้องจัดทำวิทยานิพนธ์เต็มรูปแบบ ทั้งนี้ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต และไม่เกิน 5 หน่วยกิต

4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 นักศึกษา มีบทบาทหน้าที่ยื่นแบบคำร้องขอสอบ และดำเนินการสอบ

4.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีบทบาทหน้าที่กำหนดรูปแบบการสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

4.3 คณะกรรมการดำเนินการสอบประมวลความรู้ มีบทบาทหน้าที่ออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ วางแผน ดำเนินการและประเมินผลสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า

4.4 นักวิชาการศึกษา มีบทบาทหน้าที่ในการประสานงานเพื่อดำเนินการสอบประมวลความรู้

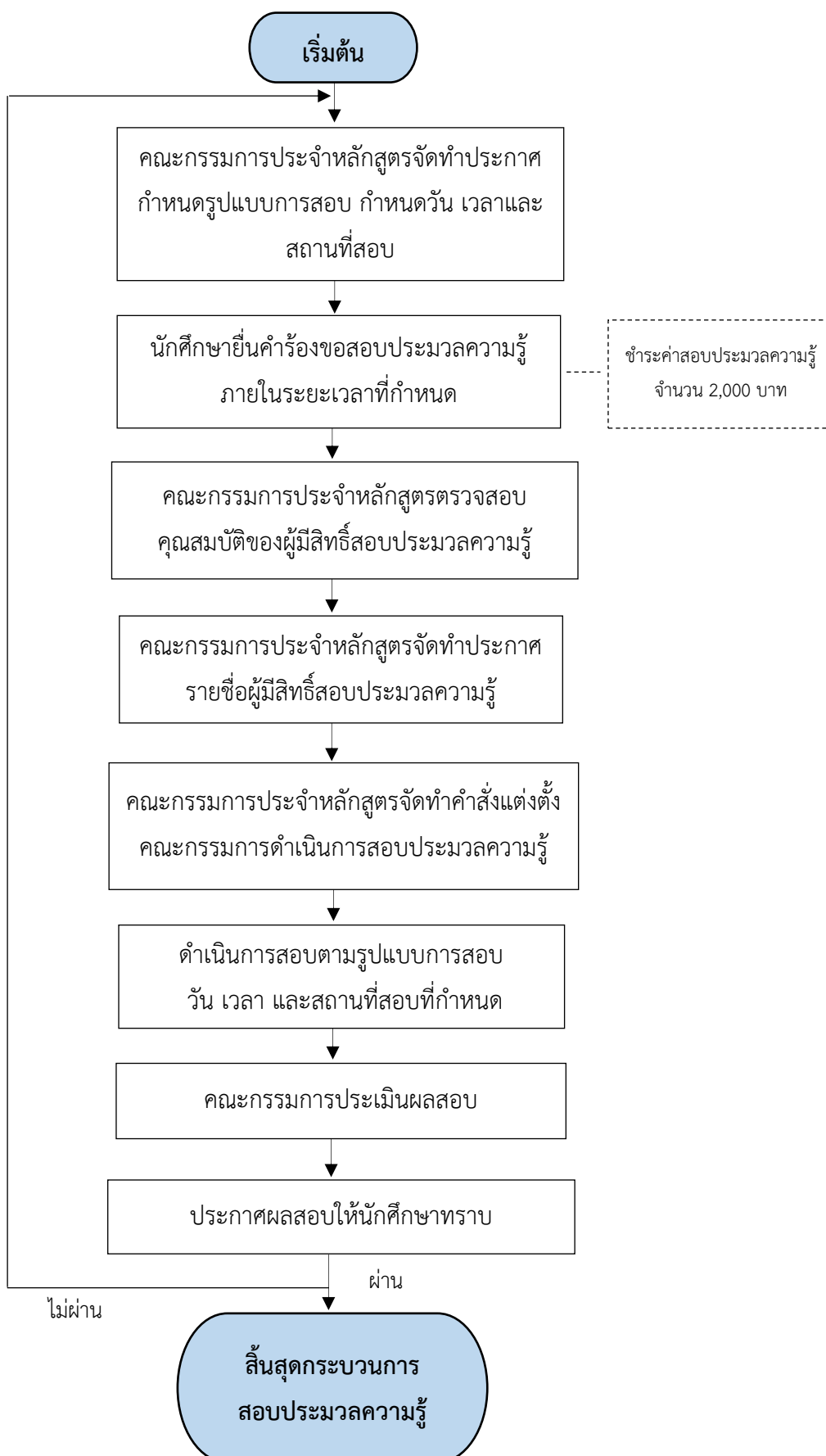
5. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

5.1 หลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

5.1.1 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 13.2.2

5.1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 37.2

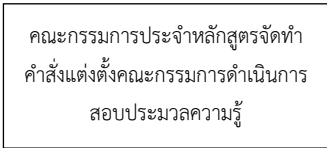
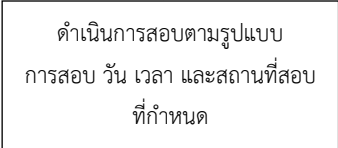
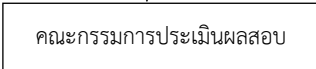
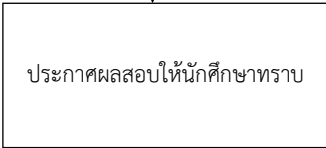
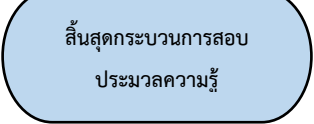
5.2 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน



สามารถอธิบายรายละเอียดขั้นตอนได้ดังนี้

แผนผัง Flow chat	คำอธิบาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลา
	คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดทำประกาศกำหนดรูปแบบการสอบ กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ โดยจัดทำประกาศเพื่อเสนอให้อธิการบดีฯ ลงนามในประกาศ	1. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)	1.คณะกรรมการประจำหลักสูตร 2. เจ้าหน้าที่	-	1-2 สัปดาห์
	นักศึกษากรอกข้อมูลในแบบคำร้องพร้อมชำระค่าสอบประมวลความรู้ (ค่าสอบประมวลความรู้ จำนวน 2,000 บาท) ทั้งนี้ กรณีสอบไม่ผ่านและประสงค์จะลงทะเบียนสอบใหม่ ให้ชำระค่าสอบในอัตราเดิมครั้งละ 2,000 บาท	แบบคำร้องขอสอบ	นักศึกษา	ฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	5 นาที
	คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด	1. แบบคำร้องขอสอบ 2. ผลการศึกษา	1.คณะกรรมการประจำหลักสูตร	-	3 วัน
	เมื่อหมดระยะเวลาการสมัครสอบ คณะกรรมการประจำหลักสูตรก็ดำเนินการทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ โดยจัดทำประกาศเพื่อเสนอให้คณบดีหรืออธิการบดีฯ ลงนามในประกาศ	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)	1.คณะกรรมการประจำหลักสูตร 2. เจ้าหน้าที่	1. เว็บไซต์คณะ 2. เพจ Facebook ของหลักสูตร	1-2 วัน

(ต่อ)

แผนผัง Flow chat	คำอธิบาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลา
	คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ประมวลความรู้ โดยจัดทำคำสั่งเพื่อเสนอให้อธิการบดีฯ ลงนามในประกาศ	1. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความ อนุเคราะห์ลงนามในคำสั่ง 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ประมวลความรู้	1.คณะกรรมการประจำ หลักสูตร 2. เจ้าหน้าที่	-	1-2 สัปดาห์
	1. ในการดำเนินการสอบ กำหนดให้ คณะกรรมการดำเนินการสอบประมวล ความรู้ ออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ วางแผน 2. นักศึกษาดำเนินการสอบตามระยะเวลาที่ กำหนด	ข้อสอบ	1.คณะกรรมการดำเนินการ สอบประมวลความรู้ 2.คณะกรรมการประจำ หลักสูตร 3. เจ้าหน้าที่ 4. นักศึกษา	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี	2 วัน
	ดำเนินการและประเมินผลสอบข้อเขียน การ สอบ ปากเปล่า โดย คณะกรรมการ ดำเนินการสอบประมวลความรู้	ข้อสอบ	คณะกรรมการดำเนินการ สอบประมวลความรู้	-	1-2 สัปดาห์
 	เมื่อดำเนินการสอบและประเมินผลสอบ เสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการประจำหลักสูตร จัดทำประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านประมวล ความรู้ โดยจัดทำประกาศเพื่อเสนอให้อธิการบดีฯ ลงนามในประกาศ	1. สรุปผลการสอบประมวลความรู้ 2. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความ อนุเคราะห์ลงนามในประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี เรื่อง ผลการสอบ ประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)	1.คณะกรรมการประจำ หลักสูตร 2. เจ้าหน้าที่	1. เว็บไซต์คณะ 2. เพจ Facebook ของ หลักสูตร	1-2 สัปดาห์

หมายเหตุ กรณีนักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ให้ผ่าน ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิ์สอบไม่เกิน 3 ครั้ง โดยชำระค่าสอบในอัตราเดิมครั้งละ 2,000 บาท หากสอบครั้งที่ 3 ไม่ผ่านจะต้องพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

6. ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ ควรมีข้อมูลสารสนเทศในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ฐานข้อมูลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
2. งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อตรวจสอบผลการศึกษาและระยะเวลาศึกษา

7. มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ตัวชี้วัด : ระยะเวลาในการดำเนินการจัดสอบ

เกณฑ์ : ดำเนินการล่าช้ากว่ากรอบเวลาที่กำหนด 4 สัปดาห์	มีค่าเท่ากับ	1 คะแนน
ดำเนินการล่าช้ากว่ากรอบเวลาที่กำหนด 3 สัปดาห์	มีค่าเท่ากับ	2 คะแนน
ดำเนินการล่าช้ากว่ากรอบเวลาที่กำหนด 2 สัปดาห์	มีค่าเท่ากับ	3 คะแนน
ดำเนินการล่าช้ากว่ากรอบเวลาที่กำหนด 1 สัปดาห์	มีค่าเท่ากับ	4 คะแนน
ดำเนินการได้ภายในกรอบเวลาที่กำหนด	มีค่าเท่ากับ	5 คะแนน

ตัวชี้วัด : ระยะเวลาในรายงานผลสอบ

เกณฑ์ : ดำเนินการล่าช้ากว่ากรอบเวลาที่กำหนด 4 สัปดาห์	มีค่าเท่ากับ	1 คะแนน
ดำเนินการล่าช้ากว่ากรอบเวลาที่กำหนด 3 สัปดาห์	มีค่าเท่ากับ	2 คะแนน
ดำเนินการล่าช้ากว่ากรอบเวลาที่กำหนด 2 สัปดาห์	มีค่าเท่ากับ	3 คะแนน
ดำเนินการล่าช้ากว่ากรอบเวลาที่กำหนด 1 สัปดาห์	มีค่าเท่ากับ	4 คะแนน
ดำเนินการได้ภายในกรอบเวลาที่กำหนด	มีค่าเท่ากับ	5 คะแนน

8. แนวทางการพัฒนางาน

● ปัญหาและอุปสรรค

1. นักศึกษาบางส่วนขาดความเข้าใจในขั้นตอน ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบประมวลความรู้
2. เอกสารที่นักศึกษายื่นประกอบการสอบประมวลความรู้มีความไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด
3. นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ ไม่ทันตามภายในระยะเวลาที่กำหนด
4. ขั้นตอนการดำเนินงานซับซ้อนและใช้เวลานาน

5. ความล่าช้าของฝ่ายประสานงานจัดการบัณฑิตศึกษาในการวางแผนปฏิทินการเรียนการสอน ซึ่งการกำหนดระยะเวลาการสอบประมวลความรู้ต้องสอดคล้องกับปฏิทินการเรียนการสอนที่ระบุไว้

● แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

1. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการสอบประมวลความรู้ที่ชัดเจน ครอบคลุมขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ นักศึกษาศึกษาและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
2. กำหนดช่องทางการสื่อสารที่เป็นทางการและชัดเจน เช่น ระบบออนไลน์หรือกลุ่มสื่อสารกลาง เพื่อใช้ในการแจ้งข้อมูลและติดตามความคืบหน้า
3. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารก่อนเข้าสู่กระบวนการสอบ พร้อมแจ้งข้อแก้ไขให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า
4. วางแผนปฏิทินการสอบและการปฏิบัติงานล่วงหน้า เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น

● เทคนิคการปฏิบัติงาน

1. ให้บริการที่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและครบถ้วนสมบูรณ์
ผู้ปฏิบัติงานต้องให้คำแนะนำต่อนักศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอน ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบประมวลความรู้ ที่ถูกต้องตรงตามกรอบที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. ให้บริการด้วยความสะดวกและรวดเร็ว
ผู้ปฏิบัติงานควรพึงระลึกเสมอว่า ทุกการขอรับบริการล้วนต้องการความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ และเมื่อผู้รับบริการมีปัญหาหรือข้อสงสัยก็ต้องการคำแนะนำหรือคำตอบจากผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้น เมื่อมีผู้รับบริการมาติดต่อสอบถาม ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรีบปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทันที กรณีมีภารกิจอื่นใดที่อาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีก็ต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ
3. ให้บริการโดยเสมอภาคเท่าเทียมกัน
การให้บริการโดยเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จะทำให้ผู้รับบริการทราบแนวปฏิบัติที่หน่วยงานได้กำหนดไว้และต้องการให้ผู้ใช้บริการนำไปปฏิบัติใช้โดยทั่วกันและทำให้หน่วยงานสามารถควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานได้

4. ให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ผู้ปฏิบัติงานควรพึงระลึกเสมอว่า นักศึกษาดำเนินการขอสอบประมวลความรู้เป็นครั้งแรก ดังนั้น ย่อมเป็นเรื่องปกติที่นักศึกษาจะไม่ทราบถึงกระบวนการหรือวิถีปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการต่าง ๆ แม้จะได้เคยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ มาแล้วก็ตาม แต่อาจจะไม่ครบถ้วนเพียงพอ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องยินดีที่จะให้บริการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

เอกสารอ้างอิง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558. (2558, 7 ตุลาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม 132 ตอนพิเศษ 295 ง.
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (2565, 22 พฤศจิกายน). **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565**.

ภาคผนวก

**ตัวอย่างเอกสารการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาโท (แผน ข)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) (สำหรับนักศึกษาแผน ข) ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
(สำหรับนักศึกษาแผน ข) ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)

เพื่อให้การจัดการศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) แผน ข คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีคุณภาพและสอดคล้องกับประกาศเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดให้มีการดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) สำหรับนักศึกษาแผน ข ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) โดยดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบประมวลความรู้ ดังนี้

๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) แผน ข

๑.๒ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๑.๓ เป็นนักศึกษาที่มีระยะเวลาศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๑.๔ นักศึกษาจะต้องไม่มีหนี้ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๒. การรับสมัครและชำระเงิน

๒.๑ นักศึกษาสามารถสมัครสอบได้ที่หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

๒.๒ นักศึกษาชำระค่าสมัครสอบคนละ ๒,๐๐๐ บาท

๓. กำหนดการจัดการสอบประมวลความรู้

รายละเอียด	วันและเวลา	สถานที่
รับสมัครสอบประมวลความรู้	วันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้	วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ และเว็บไซต์ www.mit.pbru.ac.th
สอบข้อเขียน	วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ห้อง ๑๘๓๓ ชั้น ๓ คณะวิทยาการจัดการ
สอบปากเปล่า	วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้อง ๑๘๓๓ ชั้น ๓ คณะวิทยาการจัดการ
ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านประมวลความรู้ ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)	วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ และเว็บไซต์ www.mit.pbru.ac.th

๔. รูปแบบการสอบและรายวิชาที่ใช้ในการสอบ

๔.๑ การสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

การสอบข้อเขียนเป็นการสอบโดยมุ่งเน้นการบูรณาการความรู้ด้านการบริหารธุรกิจเพื่อความสำเร็จขององค์กรธุรกิจ โดยมีรายวิชาที่ใช้ประกอบการสอบดังนี้

- | | | |
|-------------|--|----------|
| ๑) ๐๔๑๓๕๑๐๑ | การจัดการและพฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่ | ๓(๓-๐-๖) |
| ๒) ๐๔๑๒๖๒๐๑ | การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ | ๓(๓-๐-๖) |
| ๓) ๐๔๑๓๖๓๐๑ | การจัดการการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน | ๓(๓-๐-๖) |
| ๔) ๐๔๑๔๕๑๐๑ | การจัดการการตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ | ๓(๓-๐-๖) |
| ๕) ๐๔๑๓๖๑๐๑ | การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์เพื่อความเป็นเลิศขององค์กร | ๓(๓-๐-๖) |
| ๖) ๐๔๑๓๖๒๐๑ | ผู้ประกอบการนวัตกรรมในโลกยุคปกติใหม่ | ๓(๓-๐-๖) |

๔.๒ การสอบปากเปล่า (๑๐๐ คะแนน)

นักศึกษาจะต้องสอบปากเปล่าซึ่งเป็นการสอบที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความรู้ทัศนคติและคุณลักษณะของการเป็นมหาบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โดยมีคำถามเกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและการประยุกต์ใช้เพื่อการตัดสินใจในการบริหารธุรกิจ

๕. การประเมินผลการสอบประมวลความรู้

๕.๑ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๕.๒ เกณฑ์การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ นักศึกษาที่ผ่านการสอบประมวลความรู้จะต้องมีคะแนนทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ดังนี้

๕.๒.๑ นักศึกษาจะต้องมีคะแนนการสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๕.๒.๒ นักศึกษาจะต้องมีคะแนนการสอบปากเปล่าไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๕.๓ การประเมินระดับผลการสอบประมวลความรู้จะประเมินจากผลรวมของคะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า โดยนักศึกษาที่สอบผ่านจะต้องมีผลคะแนนผ่านการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าตามข้อ ๕.๒.๑ และ ๕.๒.๒ โดยการประเมินผลระดับผลการสอบประมวลความรู้จะมีเกณฑ์ดังนี้

๕.๓.๑ คะแนนรวมตั้งแต่ ๑๖๐ คะแนนขึ้นไป ระดับผลการประเมินเป็นผ่านดีเยี่ยม (PD)

๕.๓.๒ คะแนนรวมระหว่าง ๑๔๐ - ๑๕๙ คะแนน ระดับผลการประเมินเป็นผ่านดี (G)

๕.๓.๓ คะแนนรวมระหว่าง ๑๒๐ - ๑๓๙ คะแนน ระดับผลการประเมินเป็นผ่าน (P)

๕.๓.๔ คะแนนรวมระหว่าง ๐ - ๑๑๙ คะแนน ระดับผลการประเมินเป็นไม่ผ่าน (F)

๖. การประกาศผลการสอบประมวลความรู้

ประกาศผลการสอบประมวลความรู้ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ที่สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการและเว็บไซต์ www.mit.pbru.ac.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) (สำหรับนักศึกษาแผน ข) ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ ๑๒๕๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
(สำหรับนักศึกษาแผน ข) ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) สำหรับนักศึกษาแผน ข ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) เพื่อให้การดำเนินการสอบประมวลความรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบประมวลความรู้ ดังนี้

๑) คณะกรรมการจัดทำและตรวจข้อสอบ มีหน้าที่ออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้แบบข้อเขียนโดยมุ่งเน้นการบูรณาการความรู้ด้านการบริหารธุรกิจเพื่อความสำเร็จขององค์กรธุรกิจ ประกอบด้วย

๑.๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชร เวชประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๑.๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนัทเมศร์ วัชรพิบูลวงศ์	กรรมการ ๕๐
๑.๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภณพร กล้าสกุล	กรรมการ
๑.๔) อาจารย์ ดร.ณัฐอร มหาทานุโชค	กรรมการ
๑.๕) นางสาววิกานดา สง่ามื่น	กรรมการและเลขานุการ

๒) คณะกรรมการสอบปากเปล่า มีหน้าที่วางแผน ดำเนินการ และประเมินผลการสอบปากเปล่า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของการเป็นมหาบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โดยมีคำถามเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและการประยุกต์ใช้เพื่อการตัดสินใจในการบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย

๒.๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชร เวชประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒.๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนัทเมศร์ วัชรพิบูลวงศ์	กรรมการ ๕๐๖
๑.๓) อาจารย์ ดร.วิวิศน์ สุขแสงอร่าม	กรรมการ
๑.๔) นางสาววิกานดา สง่ามื่น	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

3. ประกาศคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) (สำหรับนักศึกษาแผน ข) ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)



ประกาศคณะวิทยาการจัดการ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
(สำหรับนักศึกษาแผน ข) ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)

ตามที่หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการรับสมัครสอบสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) (สำหรับนักศึกษาแผน ข) ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยจะดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า ในวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การจัดการศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) สำหรับนักศึกษาแผน ข คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีคุณภาพและสอดคล้องกับประกาศเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรายชื่อรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ดังเอกสารแนบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(อาจารย์ ดร.วิวิศน์ สุขแสงอร่าม)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (สำหรับนักศึกษาแผน ข)
ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล
1	679418002	นางสาวแพรวา ศิริเรือง
2	679418004	นางสาวสุวรรณ์รัตน์ สุพรรณ
3	679418005	นางสาวลีพร สมพามา
4	679418006	นายสมศักดิ์ ญ นคร

4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง ผลการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (แผน ข) ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง ผลการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (แผน ข) ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)

ตามที่หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการรับสมัครสอบสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (แผน ข) ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่าเมื่อวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการสอบเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศผลการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (แผน ข) ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ผลการสอบ
๑			ผ่านดี
๒			ผ่านดีเยี่ยม
๓			ผ่านดี
๔			ผ่าน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

5. แบบประเมินการสอบประมวลความรู้ (แบบปากเปล่า)



แบบประเมินการประมวลความรู้ (แบบปากเปล่า)
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (แผน ข)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชื่อ - นามสกุลนางสาวสุวรรณีรัตน์...สุนทรณ..... รหัสนักศึกษา ...679418004.....

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนผลการประเมิน				
	ดีมาก (10)	ดี (8)	ปานกลาง (6)	พอใช้ (4)	ไม่น่าพอใจ (2)
ความสามารถด้านองค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจและการประยุกต์ใช้					
1. ความรู้ความเข้าใจเชิงหลักการหรือทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจ	✓				
2. ความสามารถทางการคิดวิเคราะห์		✓			
3. การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา		✓			
4. การนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือการทำงาน	✓				
5. ความสามารถด้านองค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจโดยภาพรวม	✓				
การตอบคำถามและนำเสนอ					
6. ความตรงประเด็นของการตอบคำถาม	✓				
7. คุณภาพของคำตอบ		✓			
8. การใช้ภาษาถูกต้องชัดเจนในการตอบคำถาม		✓			
ด้านทัศนคติและบุคลิกภาพ					
9. ปฏิภาณไหวพริบ	✓				
10. บุคลิกภาพโดยภาพรวมที่เหมาะสมเป็นมหาบัณฑิต	✓				
คะแนน	10 x 10	8 x 4	6 x	4 x	2 x
ผลรวมคะแนน	คะแนนรวม..... 72				

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ

(.....นางสาวสุวรรณีรัตน์.....)

กรรมการสอบ

วันที่

.....

6. แบบคำร้องขอสอบ



แบบคำร้องขอสอบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานประจำหลักสูตร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....แพรวา ศิริเรือง.....รหัสประจำตัว.....679418002
 นักศึกษาหลักสูตร.....การบัญชี.....สาขาวิชา.....การบัญชี.....โทรศัพท์.....095-4645283

มีความประสงค์จะขอสอบ

- ☐ ภาษาอังกฤษ 2,000 บาท
 ☐ เบื้องต้น (Preliminary Examination) 1,000 บาท
☐ คอมพิวเตอร์ 2,000 บาท
 ☐ วัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) 4,000 บาท
☐ ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา 1,000 บาท
 ☒ ประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) 2,000 บาท

ประจำภาคการศึกษาที่.....1.....ปีการศึกษา.....2569.....ซึ่งเป็นการยื่นขอสอบครั้งที่.....1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

แพรวา
 (นางสาวแพรวา ศิริเรือง)

1. ความเห็นประธานประจำหลักสูตร <u>เพื่อขอรับใบประกอบวิชาชีพ</u> <u>[Signature]</u> (ลงนาม)..... (.....)/...../.....	2. ฝ่ายการเงิน/เลขที่ใบเสร็จ <u>PL8004951</u> (ลงนาม)..... <u>258</u> (.....)/...../.....
--	---

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล: นางสาววิกานดา สง่ามิน

วัน เดือน ปี เกิด: 27 มีนาคม 2533

ที่อยู่: 192 หมู่ที่ 10 ตำบลหัวสะพาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000

ประวัติการศึกษา:

พ.ศ. 2556 ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

พ.ศ. 2561 ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม) สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

ประวัติการทำงาน:

พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี