หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุร

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
คณะวิทยาการจัดการ

1. ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง และสาขาวิชา

1.1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ.
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Acc

1.2 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส : 25551791103914
ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

1.3 วิชาเอก

ไม่มี

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร เช่นปริญญาทางวิชาการ/ปฏิบัติการ

หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี

1.6 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทย สำหรับเอกสารและตำราเรียนในวิชาของหลักสูตรมีทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.7 การรับสมัครนักศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

1.8 การให้ปริญญาแก่ผู้ศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

1.9 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☐ **หลักสูตรใหม่เริ่มเปิดสอน**
- ☑ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2568 ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปี พ.ศ. 2564 เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

- ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567
- ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2567
- ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาชีพ (**ถ้ามี) ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

1.10 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

หน่วยงานภาครัฐ	หน่วยงานภาคเอกชน	ประกอบอาชีพอิสระ
ด้านสอบบัญชี	ด้านการวางระบบบัญชี	ด้านทำบัญชี
ด้านบัญชีภาษีอากร	ด้านบัญชีบริหาร	ด้านการบริการที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีด้านอื่น ๆ
ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี	ด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน	ด้านสอบบัญชี
ด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน	ด้านสอบบัญชี	
	ด้านทำบัญชี	

1.11 สถานที่การจัดการศึกษา

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

1.12 ความร่วมมือกับสถาบันหรือหน่วยงานอื่น

หลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีในคราวประชุมครั้งที่ 10/2565 วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2565 และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ความว่า *"การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ สร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัยด้วยการศึกษาแบบยืดหยุ่น เน้นสมรรถนะผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างประสบการณ์จากการปฏิบัติ มีความภาคภูมิใจในตนเอง สังคมและสถาบัน อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขด้วยคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน"*

2.2 หลักการและเหตุผลของหลักสูตร

วิชาชีพบัญชีมีบทบาทในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจและสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ซึ่งมีผลกระทบต่อการจัดหาและใช้ทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่อยู่ในระบบเศรษฐกิจอย่างจำกัดทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีลักษณะความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ มีความเป็นสากลมีลักษณะเป็นพหุวิทยาการ การศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงเป็นกระบวนการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ในศาสตร์และความสามารถทางวิชาชีพตามมาตรฐานสากล รวมทั้งศาสตร์อื่นที่สัมพันธ์กัน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีวิธีเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ จริยธรรมและทัศนคติ ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนวิทยาการต่างๆ ทางการบัญชีตามการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และประยุกต์ใช้ความรู้ในทางปฏิบัติในสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางเศรษฐกิจ โดยให้ความสำคัญด้านนวัตกรรมด้วยการใช้ข้อมูล Big Data ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เกิดการสร้างสรรค์บริการใหม่ๆ นวัตกรรมได้ถูกนำมาใช้เพื่อจุดมุ่งหมายการพัฒนาคุณภาพคนให้สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลและองค์ความรู้ไร้ขีดจำกัด จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีแนวทางปฏิบัติของนักบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เชิงเศรษฐกิจต่อการตัดสินใจ รวมทั้งมีการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่สามารถตอบสนองมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้านตามเกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2565 และสอดคล้องกับบริบทสังคมประเทศชาติที่เน้นทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดังนั้น ปัจจุบันการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจะต้องมุ่งเน้นผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ การศึกษาวิชาชีพบัญชีได้เปลี่ยนเป็นรูปแบบ Learning Outcomes Based ในประเทศไทยมีองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี คือ สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นองค์กรวิชาชีพที่ตั้งขึ้น ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต การดำเนินการของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชีและหน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบวิชาชีพ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักการคุณค่าแห่งวิชาชีพ

2.3 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.3.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตให้สามารถประกอบวิชาชีพบัญชี และเป็นผู้ประกอบการ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

2.3.2 ความสำคัญของหลักสูตร

วิชาชีพบัญชีเป็นวิชาชีพหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในส่วนของภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ ซึ่งต้องมีบุคลากรสายวิชาชีพบัญชีเข้าปฏิบัติงานในฐานะผู้ทำบัญชีและจัดทำบัญชี การรายงานทางการเงิน เพื่อเสนอสารสนเทศทางการบัญชีต่อผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ ปัจจุบันบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถประกอบอาชีพทางด้านการเป็นผู้ตรวจสอบบัญชี การเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร ผู้ตรวจสอบภายใน นักบัญชีบริหาร ผู้วางระบบบัญชี นักวางแผนภาษีอากร และการให้คำปรึกษาทางการบัญชี ซึ่งสามารถปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรในองค์กรและวิชาชีพอิสระ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรสายวิชาชีพบัญชีต้องให้ความสำคัญในองค์ความรู้ทางบัญชีภายใต้กรอบมาตรฐานแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การพัฒนาบุคลากรเข้าสู่วิชาชีพบัญชีจึงต้องให้บัณฑิตมีความรู้ มีทักษะตามมาตรฐานแห่งวิชาชีพทั้งในด้านการปฏิบัติงานและคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้วิชาชีพบัญชีเป็นวิชาชีพที่สร้างคุณประโยชน์ต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และประเทศชาติ

2.3.3 วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

2.3.3.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความชำนาญและทักษะการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพบัญชี มีความรู้ทางธุรกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรมอันดีงาม สามารถปฏิบัติงานได้ดีด้วยความอุตสาหะ

3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถเป็นผู้ประกอบการและเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีของธุรกิจด้านบริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และสามารถปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง มีความสามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและสามารถถ่ายทอดความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีให้กับหน่วยงานต่าง ๆ และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Program Learning Outcomes: GELOs)

1) GELO-1: สามารถใช้ทักษะด้านภาษาและทักษะการสื่อสาร ในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GELO-1.1: สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาที่ 3 ได้ทั้งในชีวิตประจำวันและในการประกอบอาชีพ

GELO-1.2: สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ทั้งในชีวิตประจำวันและในการประกอบอาชีพ

2) GELO-2: สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และมีความยืดหยุ่นต่อการดำรงชีวิตในสังคมทุกระดับ

GELO-2.1: มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

GELO-2.2: แสดงออกถึงการเป็นผู้มีความยืดหยุ่นในการดำรงชีวิตท่ามกลางสังคมพหุวัฒนธรรม เคารพในความแตกต่างของธรรมชาติความเป็นมนุษย์ และวิถีชีวิต

GELO-2.3: สามารถเชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ที่หลากหลาย เพื่อคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม

3) GELO-3: สามารถใช้ทักษะการคิด เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

GELO-3.1: สามารถประยุกต์ใช้หลักการคิด การแสวงหาความรู้เพื่อการแก้ไขและหาคำตอบให้ได้ข้อสรุปของปัญหาที่มีนัยสำคัญ หรือสร้างสรรค์ผลงานทางความคิด

GELO-3.2: มีทักษะการคิดนอกกรอบ คิดอย่างสร้างสรรค์และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อต่อยอดให้เกิดนวัตกรรม

4) GELO-4: มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการที่สัมพันธ์กับการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล

GELO-4.1: มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GELO-4.2: สามารถวางแผนธุรกิจได้อย่างเหมาะสมกับการประกอบอาชีพที่ต้องมีการลงทุนในยุคดิจิทัล

5) GELO-5: มีคุณลักษณะของผู้มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม และมีคุณลักษณะของการเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ

GELO-5.1: สามารถเรียนรู้แนวทางในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา ได้แก่ ทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง พื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม มีงานทำ-มีอาชีพเป็นพลเมืองที่ดี

GELO-5.2: ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทยเพื่อให้เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

6) GELO-6: มีคุณลักษณะของผู้มีจิตสำนึกและร่วมสืบสาน “ศาสตร์แห่งพระราชา”

GELO-6.1: มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

GELO-6.2: สามารถเลือกแนวทางตามศาสตร์พระราชาไปใช้ในการสร้างคุณค่าให้เกิดกับทั้งตนเอง สังคม และประเทศชาติ

2.3.3.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes:PLOs)

PLO1 : อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีในการจัดทำงบการเงิน

PLO2 : อธิบายแนวคิดทางการเงิน การภาษีอากร กฎหมายธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจ และการจัดการองค์กรในการประกอบวิชาชีพบัญชี

PLO3 : สามารถใช้ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชี และตีความรายงานทางการเงินได้

PLO4 : สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบเพื่อการทำงานทางวิชาชีพบัญชี และการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้

PLO5 : สามารถใช้เทคนิคทางการบัญชีบริหารในการนำเสนอข้อมูล เพื่อวางแผน ควบคุมและตัดสินใจได้

PLO6 : อธิบายการกำกับดูแล การควบคุมภายใน การสอบบัญชี การบริหารความเสี่ยงและสามารถจัดทำและตรวจสอบงบการเงินได้

PLO7 : แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

PLO8 : สามารถใช้หลักจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

PLO9 : สามารถจำแนกปัญหาและหาแนวทางแก้ไข ด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

PLO10 : สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้

2.2.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	หมายเหตุ
ชั้นปีที่ 1	รายวิชาพื้นฐานที่เรียนในชั้นปีที่ 1 เน้นความรู้พื้นฐานสำหรับใช้ในการพัฒนาทักษะทั่วไป ทักษะชีวิต 1) อธิบายหลักการทางธุรกิจเกี่ยวกับ หลักการจัดการ เศรษฐศาสตร์ทั่วไป หลักการตลาด การเงินธุรกิจ 2) อธิบายและสามารถบันทึกรายการทางการบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินพื้นฐาน ได้แก่ งบฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุนตามสภาพได้ **บรรลุ PLO1 :** อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีในการจัดทำงบการเงิน **บรรลุ PLO2 :** อธิบายแนวคิดทางการเงิน การภาษีอากร กฎหมายธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจ และการจัดการองค์กรในการประกอบวิชาชีพบัญชี	
ชั้นปีที่ 2	รายวิชาชั้นปีที่ 2 ผู้เรียนสามารถ 1) อธิบายหลักการทางธุรกิจ เกี่ยวกับกฎหมายทางธุรกิจ ภาษีอากร การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติ 2) อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีในการจัดทำการตีความรายงานทางการเงิน 3) สามารถคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ของธุรกิจได้ **บรรลุ PLO2 :** อธิบายแนวคิดทางการเงิน การภาษีอากร กฎหมายธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจ และการจัดการองค์กรในการประกอบวิชาชีพบัญชี **บรรลุ PLO3 :** สามารถใช้ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชี และตีความรายงานทางการเงินได้	

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	หมายเหตุ
ชั้นปีที่ 3	รายวิชาชั้นปีที่ 3 ผู้เรียนสามารถ 1) สามารถเลือกใช้วิธีการทางการบัญชีที่เหมาะสมกับสถานการณ์ 2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่องานด้านบัญชีและวางแผนภาษีได้อย่างถูกต้อง **บรรลุ PLO4 :** สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบเพื่อการทำงานทางวิชาชีพบัญชี และการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ **บรรลุ PLO5 :** สามารถใช้เทคนิคทางการบัญชีบริหารในการนำเสนอข้อมูล เพื่อวางแผน ควบคุมและตัดสินใจได้ **บรรลุ PLO6 :** อธิบายการกำกับดูแล การควบคุมภายใน การสอบบัญชี การบริหารความเสี่ยงและสามารถจัดทำและตรวจสอบงบการเงินได้	
ชั้นปีที่ 4	รายวิชาชั้นปีที่ 4 ผู้เรียนสามารถ 1) สามารถวิเคราะห์และตีความงบการเงินของกิจการ 2) อธิบายข้อมูลทางการบัญชีตามขั้นตอนการสอบบัญชีได้อย่างถูกต้อง 3) สามารถใช้ความรู้ด้านการบัญชี ในการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการประเภทต่าง ๆ **บรรลุ PLO7 :** แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง **บรรลุ PLO8 :** สามารถใช้หลักจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม **บรรลุ PLO9 :** สามารถจำแนกปัญหาและหาแนวทางแก้ไข ด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง **บรรลุ PLO10 :** สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้	

หมายเหตุ ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับจำแนกตามรายวิชาเฉพาะตามลำดับชั้นปี (YLOs) (ภาคผนวก ง)

3. โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

3.1 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	**ไม่น้อยกว่า**	**120**	**หน่วยกิต**
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	**ไม่น้อยกว่า**	**120**	**หน่วยกิต**
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า**	**24**	**หน่วยกิต**
1. กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะการเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1) ทักษะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2) ทักษะการเรียนรู้สื่อและการปรับตัวในยุคโลกาภิวัตน์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1) ทักษะการคิดเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาพัฒนาจริยธรรมและทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1) จริยธรรมและการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) ร้อยเรื่องเมืองเพชร	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า**	**90**	**หน่วยกิต**
1. กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	44	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
4. กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเสรี		**6**	**หน่วยกิต**

3.1.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะการเรียนรู้	**เรียนไม่น้อยกว่า**	**12**	**หน่วยกิต**
1) ทักษะภาษาและการสื่อสาร	**เรียนไม่น้อยกว่า**	**9**	**หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**	
1550100	ภาษาอังกฤษระดับ A2 (English level A2)	non-credit	บังคับเรียน
1550101	ภาษาอังกฤษระดับ B1 (English level B1)	3 (1-2-6)	บังคับเรียน
1550102	ภาษาอังกฤษระดับ B1+ (English level B1+)	3 (1-2-6)	บังคับเรียน
1550103	แรงบันดาลใจในการเรียนภาษาอังกฤษ (Inspiration in Learning English)	3 (1-2-6)	
1550104	ภาษาอังกฤษในวิถีชีวิต (English lifestyle)	3 (1-2-6)	

1550105	ภาษาอังกฤษสำหรับโซเชียลมีเดีย (English for Social Media)	3 (1-2-6)	
1540101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงบูรณาการ (Thai Language for Integrated Communication)	3 (1-2-6)	บังคับเรียน
1540102	ส่งสารสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนา (Send Creative Messages for Development)	3 (1-2-6)	
1570101	สนุกกับภาษาจีน (Chinese is Fun)	3 (1-2-6)	
1590101	สนุกกับภาษาญี่ปุ่น (Japanese is Fun)	3 (1-2-6)	
1620101	สนุกกับภาษาเกาหลี (Korean is Fun)	3 (1-2-6)	

2) ทักษะการเรียนรู้สื่อและการปรับตัวในยุคโลกาภิวัตน์ เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**	
7000101	ดิจิ-เทค (Digital & Technology)	3 (1-2-6)	บังคับเรียน
1000101	ความสุขในศตวรรษที่ 21 (Happiness in the 21st Century)	3 (1-2-6)	
2000101	ชีวิตยืดหยุ่นได้ (Resilient life)	3 (1-2-6)	
2500101	ศิลปะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น (The Art of Living with Others)	3 (1-2-6)	

2. กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1) ทักษะการคิดเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**	
1000102	ท้าทายความคิด (Growth Mindset)	3 (1-2-6)	
4020101	วิทยาศาสตร์กับภูมิปัญญาไทย (Science of Thai Wisdom)	3 (1-2-6)	
5000101	นวัตกรรมการเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต (Agricultural Innovation for Quality of Life)	3 (1-2-6)	
6000101	ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนานวัตกรรม (Creativity for Innovation Development)	3 (1-2-6)	
4040101	คณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (Mathematics for Problem Solving and Decision Making)	3 (1-2-6)	
4090101	การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติ (Thai cooking and International cooking)	3 (1-2-6)	

2) ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ **เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**
3560101	ผู้ประกอบการดิจิทัล (Digital Entrepreneurship)	3 (1-2-6)
3560102	ศาสตร์แห่งการเป็นผู้ประกอบการ (Principles of Entrepreneurship)	3 (1-2-6)
3540101	การตลาดสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Marketing for Modern Entrepreneur)	3 (1-2-6)
3560103	เศรษฐศาสตร์กับการเป็นผู้ประกอบการ (Economics and Entrepreneurship)	3 (1-2-6)
3010101	การสื่อสารทางธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Communication)	3 (1-2-6)
3010102	การสร้างแบรนด์และการสื่อสารแบรนด์เชิงกลยุทธ์ (Branding and Strategic Brand Communications)	3 (1-2-6)

3. กลุ่มวิชาพัฒนาจริยธรรม **เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**
และทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

1) จริยธรรมและการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง **เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**
2560101	การเมืองและกฎหมายในชีวิตยุคดิจิทัล (Politics and Law in Digital Life)	3 (1-2-6)
4010101	วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Science for Sustainable Development)	3 (1-2-6)
4010102	สิ่งแวดล้อมและการปรับตัวภายใต้วิกฤตภูมิอากาศ (Environment and Climate Crisis Adaptation)	3 (1-2-6)
0988101	สุขภาพเพื่อชีวิตในยุคดิจิทัล (Health for Life in the Digital Age)	3 (1-2-6)
1090101	กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิตวิถีแนวใหม่ที่ยั่งยืน (Physical Activities for Sustainable New Normal)	3 (1-2-6)

2) ร้อยเรื่องเมืองเพชร **เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**
2500102	รักษ์เมืองพริบพรี (Conservation of Phetchaburi)	3 (1-2-6)
2500103	ชุมชนของพ่อ (The King’s Community)	3 (1-2-6)
2530101	พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (Community Development)	3 (1-2-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน **90 หน่วยกิต**

1) กลุ่มวิชาแกน บังคับเรียน **36 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต(ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**
2562301	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3(3-0-6)
3502102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (English for Business Communication)	3(1-2-6)
3521101	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3(2-2-5)
3522501	การภาษีอากร 1 (Taxation I)	3(2-2-5)
3524401	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี (English for Accounting Professions)	3(1-2-6)
3532202	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(1-2-6)
3541101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(1-2-6)
3561101	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(1-2-6)
3563301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ (Quantitative Analysis for Business)	3(1-2-6)
3563303	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(1-2-6)
3561104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Economics for Business)	3(1-2-6)
4112105	สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียน **44 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**
3521103	การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)	3(2-2-5)
3522101	การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 1)	3(2-2-5)
3522202	การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)	3(2-2-5)
3523101	การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting 1)	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3523102	การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting 2)	3(2-2-5)
3523201	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ (Cost Accounting for Decision)	3(2-2-5)
3523301	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (Internal Audit and Internal Control)	3(2-2-5)
3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)	3(2-2-5)
3523402	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี (Package Software Accounting)	3(2-2-5)
3523501	การภาษีอากร 2 (Taxation II)	3(2-2-5)
3523701	วิจัยทางการบัญชี (Accounting Research and Methodology)	3(2-2-5)
3523702	โครงการพิเศษทางการบัญชี (Special Project in Accounting)	2(0-4-2)
3524201	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (Financial Reporting and Analysis)	3(2-2-5)
3524202	สัมมนาทางการบัญชี (Seminar in Accounting)	3(2-2-5)
3524301	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น (Auditing and Assurance Services)	3(2-2-5)

3) กลุ่มวิชาเลือก **3 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3522102	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Accounting for Small and Medium Enterprises)	3(2-2-5)
3523202	การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ (Accounting for Agriculture)	3(2-2-5)
3524101	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ (Public Sector Accounting)	3(2-2-5)
3524103	การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Accounting for Tourism Industry)	3(2-2-5)
3524104	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (Accounting for Environmental and Social Responsibilities)	3(2-2-5)
3524501	การวางแผนภาษี (Tax Planning)	3(2-2-5)

4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังต่อไปนี้

4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี (Preparation to Accounting Professional Experience)	2(0-6-0)
3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี (Field Experience in Accounting)	5(450)

4.2 แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**
3524803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี (Preparation for Cooperative Education in Accounting)	1(0-3-0)
3524804	สหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี (Cooperative Education in Accounting)	6(540)

หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่มีงานทำในขณะเรียน ให้เรียนรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 3524801 และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 3524802 และอยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

3.2 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ **และ/หรือ การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตตามประกาศของมหาวิทยาลัย ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน**

หรือ ระบบการจัดการศึกษาระบบไตรภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ **และ/หรือ การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน**

3.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดภาคฤดูร้อนขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยพิจารณา ในแต่ละปีการศึกษา จัดการศึกษาภาคฤดูร้อนตามความเหมาะสม

3.4 ระยะเวลาการดำเนินการหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่ 1 เริ่มเปิดสอนในเดือนกรกฎาคม – เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เริ่มเปิดสอนในเดือนธันวาคม – เดือนมีนาคม

ภาคฤดูร้อน เริ่มเปิดสอนในเดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน (ถ้ามี)

3.5 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

3.5.1 คุณสมบัติของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หรือแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา

3.5.2 ต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

3.5.3 ต้องไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ

3.6 การลงทะเบียนเรียนและการเทียบโอนผลการศึกษา

นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับการศึกษาภาคฤดูร้อน หากต้องลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 4 และการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 10 **และ/หรือ การลงทะเบียนในระบบการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน**

3.7 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

การวัดและประเมินผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 9 และการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 13

3.8 แผนการรับนักศึกษา ระบุจำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา

รายละเอียด	**2568**	**2569**	**2570**	**2571**	**2572**
ชั้นปีที่ 1	90	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 2	-	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 3	-	-	90	90	90
ชั้นปีที่ 4				90	90
รวม	90	180	270	360	360
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-		90	90

3.9 รูปแบบการจัดการศึกษา

☑ ชั้นเรียน 100%

☐ ออนไลน์ 100%

☐ แบบ Blended learning

☐ แบบ คลังหน่วยกิต

☐ แบบ Workshop หรือแบบอื่น ๆ ระบุ.....

3.10 งบประมาณหลักสูตร

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ก. งบดำเนินการ					
เงินเดือน	2,000,000	2,100,000	2,200,000	2,300,000	2,400,000
ค่าตอบแทน	200,000	250,000	300,000	350,000	400,000
ค่าใช้สอย	150,000	200,000	250,000	300,000	350,000
ค่าวัสดุ	250,000	300,000	350,000	400,000	450,000
รวม (ก)	2,600,000	2,850,000	3,100,000	3,350,000	3,600,000
ข. งบลงทุน	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	2,600,000	2,850,000	3,100,000	3,350,000	3,600,000
จำนวนนักศึกษา	90	180	270	360	360
ค่าใช้จ่ายต่อหัวที่ใช้ในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตรนี้	(ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา จำนวน 12,302 บาท/คน/ปี)				
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	10,500 บาท /ภาคการศึกษา				

3.11 แผนการศึกษา

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1550100	ภาษาอังกฤษระดับ A2	Non-Cradit	1	2	6
		วิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
		วิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
		วิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาแกน)	3521101	หลักการบัญชี	3	2	2	5
	3561101	หลักการจัดการ	3	1	2	6
	3561104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3	1	2	6
		รวม	**18**	**7**	**12**	**35**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 19

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1550101	ภาษาอังกฤษระดับ B1	3	1	2	6
		วิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาแกน)	3532202	การเงินธุรกิจ	3	1	2	6
	3541101	หลักการตลาด	3	1	2	6
	3502102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3	1	2	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	3521103	การบัญชีขั้นกลาง 1	3	2	2	5
		รวม	**18**	**7**	**12**	**35**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 19

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	7000101	ดิจิเทค	3	1	2	6
	1540101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงบูรณาการ	3	1	2	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาแกน)	2562301	กฎหมายธุรกิจ	3	3	0	6
	3563301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	1	2	6
	4112105	สถิติธุรกิจ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	3522101	การบัญชีขั้นกลาง 2	3	2	2	5
		รวม	**18**	**11**	**8**	**35**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 19

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1550102	ภาษาอังกฤษระดับ B1+	3	1	2	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาแกน)	3522501	การภาษีอากร 1	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	3522202	การบัญชีต้นทุน	3	2	2	5
หมวดเลือกเสรี		วิชาเลือกเสรี	3	1	2	6
หมวดเลือกเสรี		วิชาเลือกเสรี	3	1	2	6
		รวม	**15**	**7**	**10**	**28**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 17

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาแกน)	3563303	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	1	2	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	3523101	การบัญชีขั้นสูง 1	3	2	2	5
	3523201	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	3	2	2	5
	3523501	การภาษีอากร 2	3	2	2	5
	3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	2	2	5
		รวม	**15**	**9**	**10**	**26**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 19

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	3523102	การบัญชีขั้นสูง 2	3	2	2	5
	3523301	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3	2	2	5
	3523402	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3	2	2	5
	3523701	วิจัยทางการบัญชี	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา)	3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	2	0	6	0
		หรือ				
	3524803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี	1	0	3	0
		รวม	**14 หรือ 13**	**8**	**14 หรือ 11**	**20**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 22 หรือ 19

หมายเหตุ รายวิชา 3524801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี มีจำนวนชั่วโมง 90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา คิดเป็น 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ 3524803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี มีจำนวนชั่วโมง 45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา คิดเป็น 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาแกน)	3524401	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3	1	2	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	3524201	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3	2	2	5
	3523702	โครงการพิเศษทางการบัญชี	2	0	4	2
	3524202	สัมมนาทางการบัญชี	3	2	2	5
	3524301	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)		กลุ่มวิชาเอกเลือก	3	2	2	5
		รวม	**17**	**9**	**14**	**28**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 23

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	5	0	450	0
		รวม	5	0	450	0

หรือ

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาฝึกสหกิจศึกษา)	3524804	สหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี	6	0	540	0
		รวม	**6**	**0**	540	**0**

3.12 คำอธิบายรายวิชาในแต่ละหมวด

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะการเรียนรู้

1) ทักษะภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา **รายวิชา** **หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**

1550100 ภาษาอังกฤษระดับ A2 (non-credit)

(English level A2)

ความรู้ด้านคำศัพท์ สำนวน วลี และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษตามกรอบเนื้อหาเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ A2 สำหรับการสื่อสารและสนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวันและสถานการณ์ทั่วไปที่คุ้นเคย

Knowledge of English vocabulary, idioms, phrases, and structures that are in accordance with the standard criteria of the Common European Framework (CEFR) at the A2 level for daily communication and familiar general situations

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: สามารถประมวลคำศัพท์เพื่อสร้างสำนวน วลี และประโยคตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับ A2 ตามเกณฑ์ CEFR (Re, U)

CLO-2: สามารถสื่อสารและสนทนาโต้ตอบตามบริบทของสถานการณ์ทั่วไปที่จำเป็นในชีวิตประจำวันด้วยทักษะภาษาอังกฤษในระดับ A2 ตามเกณฑ์ CEFR (U, Ap)

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1550101	**ภาษาอังกฤษระดับ B1** **(English level B1)** ความรู้ด้านคำศัพท์ สำนวน วลี โครงสร้างประโยคการวิเคราะห์ข้อความ และการอ่านจับใจความภาษาอังกฤษตามกรอบเนื้อหาเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ B1 เพื่อประยุกต์ใช้กับการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ Vocabulary knowledge, idioms, phrases, sentence structure, text analysis, and reading comprehension in English according to the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) at the B1 level which can be applied to daily life and careers. **ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)** **CLO-1:** สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการประมวลคำศัพท์ เพื่อสร้างสำนวน วลี และโครงสร้างประโยคที่มีความซับซ้อนในระดับ B1 ตามเกณฑ์ CEFR (Ap) **CLO-2:** สามารถอ่านจับใจความสำคัญ จากเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบริบทในชีวิตประจำวันและบริบทการประกอบอาชีพโดยระดับความซับซ้อนของภาษาอยู่ในระดับ B1 ตามเกณฑ์ CEFR (Ap, An)	**3 (1-2-6)**
1550102	**ภาษาอังกฤษระดับ B1+** **(English level B1+)** ความรู้ด้านคำศัพท์ สำนวน วลี โครงสร้างประโยค การสังเคราะห์ข้อความ การสร้างสรรค์ข้อความเพื่ออธิบายหรือตอบสนองประเด็นต่าง ๆ ในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษตามกรอบเนื้อหาเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ B1+ สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ Knowledge of English vocabulary, idioms, phrases, sentence structures, text synthesis, and text composition for explaining or responding to various topics in communicating using English according to standard criteria of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) at the B1 level for daily communication and careers, being able to pass the English language standardized test at a level not less than B1.	**3 (1-2-6)**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes) **CLO-1:** สามารถสังเคราะห์ข้อความและสร้างสรรค์ข้อความที่มีความซับซ้อนของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่ออธิบายความและการตอบสนองในประเด็นการสื่อสารประเภทต่างๆด้วยทักษะภาษาอังกฤษในระดับ B1+ ตามเกณฑ์ CEFR (An, C) **CLO-2:** สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพได้ (Ap)	
1550103	**แรงบันดาลใจในการเรียนภาษาอังกฤษ** **(Inspiration in Learning English)** เรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมสนุกสนาน เช่น เกมนันทนาการ การแข่งขัน ภาพยนตร์ เพลง พอดแคส เป็นต้น เสริมสร้างทักษะการคิดและเจตคติต่อการเรียนรู้ภาษาที่ดีผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่สนุกสนาน ประยุกต์ใช้เนื้อหาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ที่คุ้นเคยและไม่คุ้นเคย ตามกรอบเนื้อหาเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ B1 Learn English through fun activities: games, competitions, movies, songs, podcasts, etc. Enhance thinking skills through an activity-based learning strategy. Apply English content related to familiar and unfamiliar situations according to the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) at the B1 level. **ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)** **CLO-1:** สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายโดยมีทักษะภาษาอังกฤษในระดับ B1 ตามเกณฑ์ CEFR (Re, U) **CLO-2:** สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งในสถานการณ์ที่คุ้นเคยและไม่คุ้นเคยได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว (Ap)	**3 (1-2-6)**
1550104	**ภาษาอังกฤษในวิถีชีวิต** **(English lifestyle)** ศึกษาภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการใช้ในการทำงาน การเข้าสังคม การท่องเที่ยว การทำธุรกิจ ตลอดจนการฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน เช่น การขอร้อง การขออภัย การเสนอความช่วยเหลือ การจูงใจ เป็นต้น เพื่อให้ผู้เรียนได้มีสมรรถนะทางภาษาอังกฤษที่ระดับ B1 ตามกรอบเนื้อหาเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR	**3 (1-2-6)**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

Study English for work, socializing, travel, and business; practicing English communicative skills related to daily life situations such as making requests, apologizing, offering help, and persuading someone; and acquiring the language competency equivalent to level B1 of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วผ่านกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาที่สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน โดยมีทักษะภาษาอังกฤษในระดับ B1 ตามเกณฑ์ CEFR (Re, U)

CLO-2: สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานการณ์จริงได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว (Ap)

1550105 ภาษาอังกฤษสำหรับโซเชียลมีเดีย **3 (1-2-6)**

(English for Social Media)

ความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารและนำเสนอเนื้อหาหรือประเด็นที่น่าสนใจผ่านสื่อโซเชียลมีเดียประเภทต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ เช่น การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การเชิญชวน ความบันเทิง การท่องเที่ยว การแนะนำอาหาร เป็นต้น

Knowledge and skills in using English for communicating about and creatively presenting interesting content or issues, such as promoting activities and events, entertainment, tourism, and food.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างสร้างสรรค์ คล่องแคล่ว และถูกต้อง (Ap)

CLO-2: สามารถนำเสนอเนื้อหาที่หลากหลายและน่าสนใจผ่านสื่อโซเชียลที่มีความทันสมัยและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม (Ap)

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1540101	**ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงบูรณาการ** **(Thai Language for Integrated Communication)** ศึกษาความรู้เบื้องต้นและเข้าใจการใช้ภาษาไทย ทั้งฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ประยุกต์ใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามระดับภาษา เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้ภาษาไทย ตลอดจนบูรณาการการใช้ภาษาไทยให้สอดคล้องกับศาสตร์แขนงต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ Study the basic knowledge and understanding of the use of the Thai language, including practicing listening, speaking, reading, and writing skills and applying them for communication in daily life correctly according to the language level, in order to develop oneself as a person with morality and ethics in using the Thai language, as well as integrating the use of the Thai language in accordance with various fields of study effectively. **ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)** **CLO-1:** สามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางภาษาไทยในการสื่อสารทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและกึ่งทางการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม (Ap) **CLO-2:** สามารถเขียนกรอบแนวคิด ผังความคิด เขียนบันทึก และสามารถนำเสนองานด้วยทักษะการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องและเหมาะสม (An) **CLO-3:** สามารถสร้างสรรค์ชิ้นงานที่มีความหลากหลายและน่าสนใจอันแสดงออกถึงการเป็นผู้ได้รับการฝึกฝนและพัฒนาทักษะภาษาไทย (C)	**3 (1-2-6)**
1540102	**ส่งสารสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนา** **(Send Creative Messages for Development)** ศึกษาหลักการและกลวิธีการพูด การเขียนเพื่อส่งสารในสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อสมัยใหม่ได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์หลักการไปพัฒนาการจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่เชิงสร้างสรรค์ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องเหมาะสมกับบริบทการสื่อสารในยุคดิจิทัล Study principles and strategies for speaking and writing to send messages in public relations media and new media and be able to apply the principles to develop media production for creative dissemination in daily life that is appropriate to the communication context in the digital age.	**3 (1-2-6)**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes) **CLO-1:** สามารถอธิบายหลักการและกลวิธีการพูดและเขียนในการสื่อสารได้ (U, Ap) **CLO-2:** สามารถส่งสารสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างสร้างสรรค์ (U, Ap) **CLO-3:** สามารถประยุกต์และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่เชิงสร้างสรรค์ได้ (Ap)	
1570101	**สนุกกับภาษาจีน** **(Chinese is Fun)** ฝึกทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม **ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)** **CLO-1:** สามารถอธิบายโครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นพื้นฐานได้ (Re, U) **CLO-2:** สามารถฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ (Ap)	**3 (1-2-6)**
1590101	**สนุกกับภาษาญี่ปุ่น** **(Japanese is Fun)** ฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่นการฟังและการพูด โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคพื้นฐานในชีวิตประจำวัน Practice listening and speaking skills in Japanese, focusing on basic vocabularies, expressions, and sentences in daily life. **ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)** **CLO-1:** สามารถอธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคำศัพท์และรูปแบบประโยค พื้นฐานภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันได้ (Re, U) **CLO-2:** สามารถฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ (Ap)	**3 (1-2-6)**
1620101	**สนุกกับภาษาเกาหลี** **(Korean is Fun)** แชมีอิดนึน ฮันกุกอ (Jaemiissneun Hangukeo) ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นด้วยกิจกรรมต่างๆ เช่น การดูหนัง การฟังเพลง การเรียนรู้วัฒนธรรมเกาหลี การละเล่นและกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ จากสื่อการเรียนรู้ที่เหลากหลาย ฝึกปฏิบัติการแลกเปลี่ยนและแบ่งปันข้อมูลส่วนตัวกับผู้อื่น รวมถึงการสร้างสื่อเพื่อนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียจากเหตุการณ์ที่หลากหลาย	**3 (1-2-6)**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

Practice using the Korean language for communication through movies, songs, culture and traditions, and recreations from various learning resources. Practice sharing and exchanging personal information with others, including creating media to present interesting content via social media devices from different situations.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: สามารถฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีเบื้องต้นผ่านกิจกรรม นันทนาการต่างๆ ได้ (U, Ap)

CLO-2: สามารถประยุกต์และสร้างสื่อการเรียนรู้ภาษาเกาหลีได้ (Ap)

2) ทักษะการเรียนรู้สื่อและการปรับตัวในยุคโลกาภิวัตน์

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
7000101	**ดิจิ-เทค (Digital & Technology)**	3 (1-2-6)

ศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และการใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานทักษะดิจิทัล รวมทั้งมีความรู้และทักษะความเข้าใจเกี่ยวกับโลกเสมือนจริงและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการการปรับตัวโลกอนาคตสำหรับการใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล รู้เท่าทันสื่อและการเปลี่ยนแปลงของสังคม มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีวิจารณญาณ ตระหนักในจรรยาบรรณและผลกระทบที่มีต่อบุคคลและสังคมรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Study and practice the use of computers, the Internet, security, word processors, spreadsheet programs, presentation programs, digital media, online collaboration, and the use of digital security, which aim at achieving the quality of digital skills standards, including knowledge and skills in order to understand the virtual world and artificial intelligence for future world adaptation for living in a digital society, enhancing lifelong learning, critical thinking skills, and awareness of ethics and its impact on individuals and society, including related laws.

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการสร้างสื่อดิจิทัลได้ (Ap, S)

CLO-2: สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมในการป้องกันความมั่นคงปลอดภัยเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานทักษะดิจิทัลได้ (Ap, S)

CLO-3: สามารถประยุกต์ใช้โลกเสมือนจริงและปัญญาประดิษฐ์ในสังคมดิจิทัลและการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ (Ap, S)

1000101 ความสุขในศตวรรษที่ 21 3 (1-2-6)

(Happiness in the 21st Century)

มีความสามารถด้านการคิดและใช้ชีวิตอย่างมีความสุขในศตวรรษที่ 21 โดยอาศัยหลักความคิดและการเสริมแรงทางบวกทั้งต่อตนเองและผู้อื่น การสร้างภูมิคุ้มกันต่อการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การรู้เท่าทันสื่อ และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศในยุคโลกาภิวัฒน์อย่างมีวิจารณญาณ ด้วยการฝึกปฏิบัติด้านความคิดและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการสร้างความสุขในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้สามารถปรับตัวในชีวิตประจำวันและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

Thinking and living happily in the 21st century by relying on the principles of thinking and positive reinforcement for oneself and others, building immunity in living according to the Sufficiency Economy Philosophy, media literacy, and critical analysis of information in the era of globalization with practical thinking, and case studies related to techniques for creating happiness in the 21st century in order to be able to adapt to daily life and work happily with others.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: สามารถแก้ปัญหาและสร้างภูมิคุ้มกันต่อการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Ap)

CLO-2: สามารถประเมินและวิเคราะห์สื่อและข้อมูลสารสนเทศในยุคโลกาภิวัตน์ได้อย่างมีวิจารณญาณ (An, E, S)

CLO-3: สามารถวางแผนการดำเนินชีวิตประจำวันและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (C, At)

CLO-4: สามารถออกแบบวิธีการในการสร้างความสุขทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ด้วยเทคนิคการสร้างความสุขในศตวรรษที่ 21 (C, At)

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2000101	**ชีวิตยืดหยุ่นได้** **(Resilient life)** หลักการและแนวคิดของการดำเนินชีวิตเชิงบวก มิติกาย จิต อารมณ์ สังคมในการสร้างสมดุลชีวิต กระบวนการทางปัญญาจากหลากหลายมุมมองของศาสตร์เกี่ยวกับการออกแบบการดำเนินชีวิตอย่างสมดุล (การให้เหตุผล การเรียนรู้ การคิด การจำ การรับรู้และการกระทำ) การปรับตัวและฟื้นตัวกลับสู่ภาวะปกติ การรู้เท่าทันบริบทและสถานการณ์ในปัจจุบัน การบริหารจัดการความเครียด เครื่องมือในการมองอนาคตและการวางแผนการแก้ปัญหาในอนาคตอย่างสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ตนเองเพื่อกำหนดเป้าหมายการดำเนินชีวิต การออกแบบการใช้ชีวิตที่ยืดหยุ่นได้ Principles and concepts of positive lifestyles, physical, mental, emotional, and social dimensions for life balance, and cognitive processes from various perspectives of the science of designing a balanced life (reasoning, learning, thinking, memory, perception, and action), adaptation and resilience, the context, and the current situation literacy, stress management, foresight tools, and creative planning for future problem-solving; self-analysis for setting life goals; and resilient life design.	**3 (1-2-6)**

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: สามารถอธิบายหลักการและแนวคิดของการดำเนินชีวิตเชิงบวก มิติกาย จิต อารมณ์ สังคมในการสร้างสมดุลชีวิต (Re, U)

CLO-2: สามารถแก้ปัญหา เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุล (การให้เหตุผล การเรียนรู้ การคิด การจำ การรับรู้และการกระทำ) การปรับตัวและฟื้นตัวกลับสู่ภาวะปกติ การรู้เท่าทันบริบทและสถานการณ์ในปัจจุบัน (Ap, S)

CLO-3: สามารถเลือกใช้กระบวนการในการบริหารจัดการความเครียด (Ap)

CLO-4: สามารถแก้ปัญหา โดยใช้เครื่องมือในการมองอนาคต และการวางแผนการแก้ปัญหาในอนาคตอย่างสร้างสรรค์ (Ap)

CLO-5: สามารถวิเคราะห์และประเมินตนเองเพื่อกำหนดเป้าหมายการดำเนินชีวิต (An, E)

CLO-6: สามารถออกแบบการใช้ชีวิตที่ยืดหยุ่นได้ (C, At)

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2500101	**ศิลปะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น** **(The Art of Living with Others)** อธิบายความหมาย วิเคราะห์ความสำคัญ และความจำเป็นของการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ธรรมเนียมปฏิบัติของการอยู่ร่วมกันในวิถีสังคมไทยและวิถีสังคมโลก พัฒนาทักษะการดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรม และสร้างสรรค์วิธีการเพื่อการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ในสถานการณ์ต่างๆ Describe the meaning and analyze the importance of living with others, the manner of living with others in Thai and world society, develop skills for living in a multicultural society, and create methods for living with others in different situations. **ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)** **CLO-1:** สามารถอธิบายความหมายของการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ธรรมเนียมปฏิบัติของการอยู่ร่วมกันในวิถีสังคมไทย และวิถีสังคมโลก (Re, U) **CLO-2:** สามารถสาธิตวิธีในการดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรม (Ap, S) **CLO-3:** สามารถจำแนกธรรมเนียมปฏิบัติของการอยู่ร่วมกันในวิถีสังคมไทยและวิถีสังคมโลก (An) **CLO-4:** สามารถวิพากษ์วิจารณ์ธรรมเนียมปฏิบัติของการอยู่ร่วมกันในวิถีสังคมไทยและวิถีสังคมโลก (E) **CLO-5:** สามารถสร้างสรรค์วิธีการเพื่อการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ เพื่อชีวิตที่ดีอยู่ด้วยกันอย่างมีความสุข (C, At)	**3 (1-2-6)**

2. กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม

1) ทักษะการคิดเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1000102	**ท้าทายความคิด** **(Growth Mindset)** หลักการสร้างนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ หลักการสร้างชิ้นงานหรือองค์ความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา ก่อให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า คุ้มทุน และสอดคล้องกับบริบทของชุมชนอย่าง	**3 (1-2-6)**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
	ยั่งยืน ภายใต้พื้นฐานความคิดด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม The principles of creative innovation- creating work or new knowledge through a systematic process using the principles of critical thinking, systematic thinking, thinking creatively, thinking analytically, and thinking to solve problems—causing innovation to achieve worthiness, cost-effectiveness, and consistency with the context of the community sustainably under the concept of ethics and social responsibility. **ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)** **CLO-1:** สามารถค้นคว้าหาความรู้ เพื่อการแก้ไขและหาคำตอบให้ได้ข้อสรุปของปัญหาที่มีนัยสำคัญ (S) **CLO-2:** สามารถสร้างชิ้นงาน โดยใช้หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา (Ap, C) **CLO-3:** สามารถอธิบายหลักการสร้างนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ หลักการสร้างชิ้นงาน หรือองค์ความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการอย่างเป็นระบบ (Re, U) **CLO-4:** สามารถประยุกต์ใช้หลักการคิด ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางความคิด (Ap, S) **CLO-5:** สามารถสร้างนวัตกรรม โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (C) **CLO-6:** สามารถวิเคราะห์ความคุ้มค่า คุ้มทุน (An) **CLO-7:** สามารถประเมินความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม (At, E)	
4020101	**วิทยาศาสตร์กับภูมิปัญญาไทย** **(Science of Thai Wisdom)** ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ในภูมิปัญญาไทยที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ความงาม ศิลปะ วิถีชีวิต พิธีกรรม ศรัทธาและความเชื่อ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์ในการเพิ่มมูลค่าภูมิปัญญาไทย คิดวิเคราะห์เพื่อวางแผนออกแบบ และฝึกปฏิบัติการเตรียมผลิตภัณฑ์เพื่อการเพิ่มมูลค่าภูมิปัญญาไทยที่น่าสนใจ	**3 (1-2-6)**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

The meaning and importance of science; Science in Thai wisdom related to health, beauty, art, way of life, rituals, faith and belief; Case studies related to the use of science in adding value to Thai wisdom; Think analytically to plan, design and practice product preparation to add value to interesting Thai wisdom.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: สามารถอธิบายความหมาย และสรุปความสำคัญของวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทยด้วยหลักการทางวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง (Re, U)

CLO-2: สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป และนำเสนอข้อมูลจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการนำภูมิปัญญาไทยมาเพิ่มมูลค่าด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ (An, E, At)

CLO-3: สามารถวางแผน ออกแบบ และเตรียมผลิตภัณฑ์ที่น่าสนใจบางชนิดด้วยหลักการทางวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง (Ap, C, S)

5000101 นวัตกรรมการเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต **3 (1-2-6)**

(Agricultural Innovation for Quality of Life)

ความสำคัญของภาคเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษย์ สถานการณ์และผลกระทบทางการเกษตรต่อสังคม นวัตกรรมเพื่อการเกษตรอย่างยั่งยืน ห่วงโซ่คุณค่าเกษตรสีเขียว นวัตกรรมเพื่อการเกษตรสีเขียว การสร้างโอกาสและเพิ่มรายได้จากการเกษตร คิดวิเคราะห์เพื่อวางแผน ออกแบบ และฝึกปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานด้านการเกษตรเบื้องต้น

The importance of the agricultural sector and human livelihood, situations and impacts of agriculture on society, innovation for sustainable agriculture, the green agricultural value chain, and innovation for green agriculture to create opportunities and increase income from agriculture; think analytically to plan, design, and practice creating innovations to develop basic agricultural work.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: สามารถอธิบายความสำคัญของภาคเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษย์ (Re, U)

CLO-2: สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และผลกระทบทางการเกษตรต่อสังคม (An)

CLO-3: สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อการเกษตรอย่างยั่งยืน (Ap)

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
	CLO-4: สามารถสร้างห่วงโซ่คุณค่าเกษตรสีเขียวและนวัตกรรมเพื่อการเกษตรสีเขียว ในการสร้างโอกาสและเพิ่มรายได้จากการเกษตร (Ap, S)	
	CLO-5: สามารถวางแผน ออกแบบ และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานด้านการเกษตรเบื้องต้น (Ap, C)	
6000101	**ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนานวัตกรรม** **(Creativity for Innovation Development)** ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบและหลักการในการพัฒนานวัตกรรม แนวทางของการเป็นวัตกรเพื่อเป็นผู้สร้างสรรค์ในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และต้นแบบของแนวคิดใหม่ เรียนรู้กรณีศึกษาจากนวัตกร ผู้พัฒนานวัตกรรมระดับท้องถิ่นประเทศและระดับสากล กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น คิดวิเคราะห์เพื่อวางแผน ออกแบบ และฝึกปฏิบัติการสร้างนวัตกรรม Study concepts, theories, models, and principles of innovation development; an innovative approach to becoming a creator in order to become a developer of innovations, inventions, and prototypes of new concepts. Learn case studies from innovators who have developed local, national, and global innovations, as well as an introduction to intellectual property laws to plan, design, and practice creating innovations. **ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)** **CLO-1:** สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบและหลักการในการพัฒนานวัตกรรม (Re, U) **CLO-2:** สามารถนำแนวคิดจากผู้พัฒนานวัตกรรมระดับท้องถิ่นประเทศ และระดับสากลมาประยุกต์ใช้ได้ (Ap, S) **CLO-3:** สามารถพัฒนาและสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และต้นแบบของแนวคิดใหม่ได้อย่างสร้างสรรค์และมีประโยชน์ตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น (Ap, C, S, At)	**3 (1-2-6)**
4040101	**คณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ** **(Mathematics for Problem Solving and Decision Making)** การคิดและกระบวนการให้เหตุผล การหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ ตลอดจนการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบและใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	**3 (1-2-6)**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

Thinking and reasoning processes, including making reasonable inferences from texts, symbols, pictures, situations, or models, as well as the use of information for decision-making, analytical thinking, comparing, and using mathematical concepts to solve the problems in daily life.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: สามารถอธิบายความหมายและความสำคัญของการคิดและกระบวนการให้เหตุผล ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์และให้เหตุผลของสถานการณ์ต่าง ๆ จนได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล (Re, U)

CLO-2: สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป และนำเสนอข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม (An, S)

CLO-3: สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์พื้นฐานในการคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบ และใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ (E, Ap, S)

4090101 การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติ **3 (1-2-6)**

(Thai and International Cooking)

เทคนิคการตัด หั่น แต่งวัตถุดิบ เพื่อการประกอบอาหารไทยและอาหารนานาชาติ คุณค่าทางโภชนาการของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารป้องกันและก่อให้เกิดโรค การจัดการสุขาภิบาลอาหาร การบริหารต้นทุนอาหาร การทำและสร้างสรรค์อาหารไทยและอาหารนานาชาติเพื่อการประกอบอาชีพหรือหารายได้

Techniques for cutting, slicing, dicing, carving, and peeling raw materials for Thai and international cuisines, nutritional value of healthy dishes, food that can prevent diseases and cause diseases, food preservation, food cost control; cooking, and creating Thai and international cuisines for culinary careers or extra income.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: สามารถอธิบายคุณค่าทางโภชนาการของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารป้องกันและก่อให้เกิดโรค การจัดการสุขาภิบาลอาหาร (Re, U)

CLO-2: สามารถตัด หั่น แต่งวัตถุดิบ เพื่อการประกอบอาหารไทยและอาหารนานาชาติได้ (S)

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

CLO-3: สามารถทำและสร้างสรรค์อาหารไทยและอาหารนานาชาติเพื่อการประกอบอาชีพหรือหารายได้ (C)

CLO-4: สามารถบริหารต้นทุนอาหารให้เหมาะสมกับงบประมาณและกำหนดราคาขายได้ (An)

2) ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3560101	**ผู้ประกอบการดิจิทัล (Digital Entrepreneurship)**	3 (1-2-6)

หลักการและคุณลักษณะของผู้ประกอบการ การเริ่มต้นพัฒนาธุรกิจออนไลน์ การสร้างสินค้าหรือบริการเพื่อสนองความต้องการของตลาดยุคดิจิทัล การสร้างมูลค่าทางธุรกิจของสินค้าและบริการ การพัฒนาเทคโนโลยีที่สนับสนุนการตลาดดิจิทัล การจัดการเนื้อหาสื่อ รวมทั้งวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ต้นแบบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในธุรกิจออนไลน์ การออกแบบตัวแบบธุรกิจและประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจยุคดิจิทัลโดยอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Entrepreneurial Principles and Characteristics; Starting to develop an online business; Creation of products or services to meet the needs of the digital market; Creating business value of products and services; Technology development that supports digital marketing; Media content management as well as analyzing and synthesizing knowledge of successful business models in online business; Designing and applying business models to conduct business in the digital era based on morality, ethics, and social responsibility.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: สามารถอธิบายแนวคิด หลักการและคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการได้ (Re, U)

CLO-2: สามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีมาสนับสนุนธุรกิจออนไลน์เพื่อสนองความต้องการของตลาดยุคดิจิทัล (Ap, S)

CLO-3: สามารถออกแบบธุรกิจดิจิทัลบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม (C, At)

CLO-4: มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัล (S)

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3560102	**ศาสตร์แห่งการเป็นผู้ประกอบการ** **(Principles of Entrepreneurship)** ความหมายและคุณลักษณะพื้นฐานที่สำคัญของผู้ประกอบการ แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์และแสวงหาโอกาสทางธุรกิจโดยคำนึงถึงการแข่งขันในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล การวางแผนการเริ่มต้นธุรกิจ รูปแบบการแข่งขันในตลาด ความคุ้มค่าเชิงธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการประกอบการ หน้าที่ทางการจัดการธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ การจัดทำแผนธุรกิจเบื้องต้น พื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมและกฎหมายเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ Definition and important fundamental characteristics of entrepreneurs; Concept of entrepreneurship; Analyzing and seeking business opportunities by taking into account the competition in the digital economy era; Start-up business planning; Marketing competition; Business value ; Analysis of the environment that affects the business; Business management duties for entrepreneurs; Preparation of an introductory business plan; The basics of morality, ethics and social responsibility and basic legal requirements for entrepreneurs. **ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)** **CLO-1:** สามารถอธิบายแนวคิดและคุณลักษณะที่เหมาะสมของการเป็นผู้ประกอบการได้ (Re, U) **CLO-2:** สามารถอธิบายหน้าที่ของการจัดการธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการได้ (Re, U) **CLO-3:** สามารถวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจเพื่อการเริ่มต้นประกอบธุรกิจที่สอดคล้องกับการแข่งขันในเศรษฐกิจยุคดิจิทัลได้ (An, Ap) **CLO-4:** สามารถจัดทำแผนธุรกิจเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมได้ (C, S)	**3 (1-2-6)**
3540101	**การตลาดสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่** **(Marketing for Modern Entrepreneur)** บทบาท ความสำคัญและแนวคิดของการตลาดสมัยใหม่สำหรับผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล การตลาดออนไลน์ การวางแผนกลยุทธ์การตลาดสมัยใหม่ ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการตลาด	**3 (1-2-6)**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
	The roles, importance and concepts of modern marketing for entrepreneurs; Analysis of marketing environment and consumer behavior in the digital age; Online marketing; Modern marketing strategy planning; Practicing writing a marketing plan. **ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)** **CLO-1:** สามารถอธิบายบทบาท ความสำคัญและแนวคิดการตลาดสำหรับผู้ประกอบการได้ (Re, U) **CLO-2:** นักศึกษาสามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดเพื่อกำหนดกลยุทธ์การตลาดได้ (An, Ap) **CLO-3:** นักศึกษาสามารถเขียนแผนการตลาดได้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ (S, C)	
3560103	**เศรษฐศาสตร์กับการเป็นผู้ประกอบการ (Economics and Entrepreneurship)** ความรู้และหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์กับการประกอบธุรกิจ การผลิต การกระจายและการบริโภคสินค้าและบริการ ลักษณะของตลาดสินค้าประเภทต่าง ๆ เศรษฐศาสตร์ระดับจุลภาคและมหภาคที่สัมพันธ์กับการเป็นผู้ประกอบการ ตลอดจนแนวคิดเศรษฐกิจดิจิทัล Basic knowledge and principles of economics and business operations; Production, distribution and consumption of goods and services; Characteristics of different types of markets; Micro and macro economics related to entrepreneurship and digital economy concepts. **ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)** **CLO-1:** สามารถอธิบายหลักการของเศรษฐศาสตร์กับการเป็นผู้ประกอบการได้ (Re, U) **CLO-2:** สามารถวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจด้านการผลิต การกระจายและการบริโภคสินค้าและบริการได้ (An) **CLO-3:** สามารถออกแบบการกระจายสินค้าและการบริการได้ (C) **CLO-4:** สามารถประยุกต์แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์กับการประกอบธุรกิจได้ (Ap)	**3 (1-2-6)**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3010101	**การสื่อสารทางธุรกิจดิจิทัล** **(Digital Business Communication)** หลักการสื่อสารทางธุรกิจดิจิทัล ความหมาย กระบวนการ ความสำคัญ รูปแบบของการสื่อสารทางธุรกิจ แนวโน้มการสื่อสารธุรกิจที่ตรงใจผู้บริโภค การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การสร้างสรรค์เนื้อหา การเลือกใช้สื่อออนไลน์ และรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสมกับธุรกิจยุคใหม่ Digital business communication principles; Meaning, process, importance, form of business communication; Trends in business communication that meet the needs of consumers; Audience Analysis; Content Creation; Choosing online media and communication formats suitable for modern business. **ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)** **CLO-1:** สามารถอธิบายแนวคิด หลักการการสื่อสารทางธุรกิจดิจิทัล ความหมาย กระบวนการ ความสำคัญ รูปแบบของการสื่อสารทางธุรกิจ และแนวโน้มการสื่อสารธุรกิจที่ตรงใจผู้บริโภคได้ (Re, U) **CLO-2:** สามารถวิเคราะห์เพื่อเลือกใช้สื่อออนไลน์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจดิจิทัล (An) **CLO-3:** สามารถผลิตเพื่อประยุกต์ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจดิจิทัลโดยตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมและกฎหมายสำหรับนักสื่อสารทางธุรกิจดิจิทัล (An, C, S)	3 (1-2-6)
3010102	**การสร้างแบรนด์และการสื่อสารแบรนด์เชิงกลยุทธ์** **(Branding and Strategic Brand Communications)** ศึกษาหลักการและแนวคิดของกลยุทธ์การสร้างแบรนด์และการสื่อสารแบรนด์ หลักการบริหารและการสื่อสารแบรนด์เชิงกลยุทธ์ในมิติของเจ้าของแบรนด์ เข้าใจองค์ประกอบของกลยุทธ์การสร้างแบรนด์ องค์ประกอบการสื่อสารแบรนด์ กำหนดวิสัยทัศน์ของแบรนด์ แก่นแท้ของแบรนด์ และกำหนดตำแหน่งแบรนด์ บุคลิกภาพแบรนด์ และสามารถวางกลยุทธ์ การสร้างแบรนด์และการสื่อสารแบรนด์ จากกรณีศึกษา	3 (1-2-6)

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

Study the principles and concepts of branding strategy and brand communication; Principles of management and strategic brand communication in the dimension of brand owners; Understand the components of a branding strategy; Brand communication elements; Define brand vision, brand essence, and define brand positioning, brand personality, and be able to formulate branding strategy and brand communication from case studies.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: สามารถอธิบายหลักการและแนวคิดของกลยุทธ์การสร้างแบรนด์และการสื่อสารแบรนด์ หลักการบริหารและการสื่อสารแบรนด์เชิงกลยุทธ์ในมิติของเจ้าของแบรนด์ได้ (Re, U)

CLO-2: สามารถนำความรู้ด้านการสร้างแบรนด์และการสื่อสารแบรนด์ ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างแบรนด์และการสื่อสารแบรนด์สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ได้ (Ap, An, C)

CLO-3: มีวินัย มีความตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบรนด์และการสื่อสารแบรนด์ (At)

3. กลุ่มวิชาพัฒนาจริยธรรมและทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

1) จริยธรรมและการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2560101	**การเมืองและกฎหมายในชีวิตยุคดิจิทัล (Politics and Law in Digital Life)**	3 (1-2-6)

การใช้สิทธิเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายในยุคดิจิทัล การเข้ามีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน การเรียกร้องสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่พึงได้รับจากรัฐ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจทางการเมืองหรือกฎหมายของผู้ใช้อำนาจรัฐโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กับการก่อนิติสัมพันธ์ในทางแพ่ง และวิธีการตรวจสอบเบื้องต้นเพื่อป้องกันการทุจริตในช่องทางออนไลน์ และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางอาญาผ่านระบบออนไลน์ และการตรวจสอบและระมัดระวังในเบื้องต้นเพื่อไม่ให้ตกเป็นผู้กระทำความผิดโดยไม่ตั้งใจ

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

Using rights and freedoms according to the constitution and laws in the digital age, citizens participating in politics, demanding rights and liberties that should be deserved from the state, as well as participating in the consideration of the political or legal power of the state users by social media, an introduction of electronic transaction law and civil legal relations, basic investigation methods to prevent fraud in online channels, basic knowledge of criminal offenses online, and preliminary investigation and precaution to avoid being an unintentional offender.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: สามารถอธิบายสิทธิตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายในยุคดิจิทัลได้อย่างชัดเจน (Re, U)

CLO-2: สามารถเลือกใช้กฎหมายที่เหมาะสมในการเรียกร้องสิทธิเสรีภาพของประชาชน การตรวจสอบการใช้อำนาจทางการเมือง และการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กับการก่อนิติสัมพันธ์ในทางแพ่ง และวิธีการตรวจสอบเบื้องต้นเพื่อป้องกันการทุจริตในช่องทางออนไลน์ (U)

4010101 วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน **3 (1-2-6)**

(Science for Sustainable Development)

ศึกษาบทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อการดำรงชีวิตและการอยู่รอดในโลกพลวัตร วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อการดำรงชีวิตในแบบวิถีใหม่และพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาและใช้พลังงานสะอาดเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ การเกษตร และอุตสาหกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยียุคใหม่เพื่อส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน

Study of the role of science and technology for life and survival in the age of an abruptly changing world; science, technology, and innovation in the New Normal of living and developing life quality; development and using clean energy for sustainable development goals; product development and adding value to natural, agricultural, and industrial products by using modern science and technology to promote sustainable economic growth.

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes) **CLO-1:** สามารถอธิบายความสัมพันธ์ของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนได้ (Re, U) **CLO-2:** สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และผลกระทบภายใต้ยุคโลกเปลี่ยนแปลงฉับพลันได้ (Ap, At) **CLO-3:** สามารถสังเคราะห์องค์ความรู้ นวัตกรรม เพื่อประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ที่เหมาะสมได้ (An) **CLO-4:** สามารถพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ การเกษตร และอุตสาหกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยียุคใหม่ (C)	
4010102	**สิ่งแวดล้อมและการปรับตัวภายใต้วิกฤตภูมิอากาศ** **(Environment and Climate Crisis Adaptation)** ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่มีต่อการดำรงชีวิตและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในภาวะวิกฤตของสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม การปรับตัวรับมือและการสร้างขีดความสามารถในการจัดการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อความมั่นคงทางอาหารและการบริโภคที่ยั่งยืน เทคโนโลยีและนวัตกรรรมเพื่อลดผลกระทบจากวิกฤตของสิ่งแวดล้อม การเป็นเมืองคาร์บอนต่ำ การจัดการมรดกทางธรรมชาติและมรดกทางวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน The significance of the environment and natural resources available to sustain life and economic and social development in environmental crises, climate change, and natural disasters caused by environmental changes; adaptation and the development of the capacity to manage environmental change, climate change, and natural disasters resulting from environmental change; management of natural resources and biodiversity for food security and sustainable consumption; technology and innovations to reduce environmental impact from environmental crises; low-carbon urbanism; management of natural and cultural heritage; and sustainable tourism.	**3 (1-2-6)**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes) **CLO-1:** สามารถอธิบายความสัมพันธ์ของสิ่งแวดล้อมและการดำรงชีวิตในสภาวะภูมิอากาศที่วิกฤตได้ (Re, U) **CLO-2:** สามารถวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบที่เกิดจากสภาวะภูมิอากาศที่วิกฤตได้ (An) **CLO-3:** สามารถสังเคราะห์องค์ความรู้ และสร้างนวัตกรรมเพื่อลดผลกระทบจากวิกฤตของสิ่งแวดล้อมได้ (Ap, An) **CLO-4:** สามารถออกแบบแนวทางการจัดการมรดกทางธรรมชาติและมรดกทางวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวที่ยั่งยืนได้ (C)	
0988101	**สุขภาพเพื่อชีวิตในยุคดิจิทัล** **(Health for Life in the Digital Age)** แนวคิดทางสุขภาพ มนุษย์และพัฒนาการของมนุษย์ ปัจจัยสังคมกำหนดสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและภาวะสุขภาพในยุคดิจิทัล พหุลักษณ์ทางการแพทย์ การดูแลและส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม การดูแลสุขภาพในสังคมผู้สูงอายุ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น สิทธิอันพึงได้รับจากบริการสุขภาพของประเทศไทย ศึกษากรณีตัวอย่างพร้อมฝึกปฏิบัติการวางแผนและออกแบบนวัตกรรม หรือโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพของมนุษย์ในยุคดิจิทัลด้วยการบูรณาการข้ามศาสตร์ Health concepts, humans and human development, social factors determining health, the environment, and health in the digital age, medical pluralism, holistic health care and promotion, health care for the elderly, first aid, private rights from Thai health services, case studies, and practices on planning and designing innovations or projects to promote human health in the digital age through cross-disciplinary integration. **ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)** **CLO-1:** สามารถอธิบายแนวคิดทางสุขภาพ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (Re, U) **CLO-2:** สามารถวิเคราะห์บทบาท สิทธิ และผลกระทบทางสุขภาพต่อมนุษย์ในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (An) **CLO-3:** สามารถวางแผนและออกแบบโครงการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพของมนุษย์ในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (Ap, S)	**3 (1-2-6)**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1090101	**กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิตวิถีแนวใหม่ที่ยั่งยืน** **Physical Activities for Sustainable New Normal** เป็นผู้มีความรอบรู้และปฏิบัติกิจกรรมทางกายเพื่อดำรงวิถีชีวิตแนวใหม่ โดยอาศัยหลักการกิจกรรมกายที่ถูกต้อง เพื่อออกแบบ สร้างโปรแกรม ตลอดจนจัดกิจกรรมทางกายในเวลาว่างเพื่อสุขภาพ กิจกรรมทางกายสำหรับอโรคยา รูปร่างและการควบคุมน้ำหนัก รวมทั้งการประเมินสมรรถภาพทางกายด้วยตนเองอย่างมีวินัย และรับผิดชอบในการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ Explicit knowledge and participation in a number of physical activities for new ways of life, implementation of good principles of physical activity to design or create a physical activity program, leisure time physical activity, physical activity for wellness, as well as self-assessment of physical fitness and regular practice. **ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)** **CLO-1:** สามารถอธิบายหลักการการมีกิจกรรมทางกายเพื่อการดำรงชีวิตในประจำวัน (Re, U) **CLO-2:** สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกกิจกรรมทางกายในเวลาว่างเพื่อสุขภาพ (An) **CLO-3:** สามารถวางแผน ออกแบบ การสร้างโปรแกรมกิจกรรมทางกายสำหรับตนเองและการประเมินสมรรถภาพด้วยตนเอง (Ap, C)	**3 (1-2-6)**

2) ร้อยเรื่องเมืองเพชร

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2500102	**รักษ์เมืองพริบพรี** **(Conservation of Phetchaburi)** เรียนรู้แนวทางในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ได้แก่ ทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง พื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม มีงานทำ-มีอาชีพ เป็นพลเมืองที่ดี โดยมีเป้าหมายการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและรักษามรดกทางพหุวัฒนธรรมเป็นฐานในการจัดการเรียนรู้ (community, problem and cultural based) โดยศึกษาผ่าน ภูมิศาสตร์โบราณคดี ประวัติศาสตร์ ศิลปะ วัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาภูมิสังคมของจังหวัดเพชรบุรี เพื่อให้เกิดความตระหนัก สำนึก ภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย สำหรับเป็น	**3 (1-2-6)**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

พื้นฐานในการดำเนินชีวิต รวมถึงการสืบสาน รักษา พัฒนา ต่อยอดเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ

Study on Thai flagship royal policy, e. g. , education, maintaining a positive attitude in life and society, morality, and good citizenship values, for local community development and maintaining multicultural heritage for establishing a community- based learning center through interdisciplinary disciplines such as archeological geography, history, arts and culture, lifestyle, and social intelligence in Phetchaburi province in order to develop social awareness, Thai and local community pride for fundamental principles for life, and sustainability of local and national development.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: สามารถเรียนรู้แนวทางการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของพระบรมราโชบาย และประยุกต์ใช้กับแนวทางการดำรงชีวิตของตนเองบนพื้นฐานพลเมืองที่ดีได้เป็นอย่างดี (Re, U, Ap)

CLO-2: สามารถอธิบายคุณค่าทางภูมิศาสตร์โบราณคดี ประวัติศาสตร์ ศิลปะ วัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาภูมิสังคมของจังหวัดเพชรบุรีได้อย่างถูกต้อง (Re, U)

CLO-3: สามารถอธิบายเป้าหมายของการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น โดยใช้มรดกทางพหุวัฒนธรรมเป็นฐานในการจัดการเรียนรู้ (Re, U, At)

CLO-4: สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตท่ามกลางสังคมพหุวัฒนธรรม (Ap, At)

2500103 ชุมชนของพ่อ **3 (1-2-6)**

(The King's Community)

เรียนรู้และเข้าใจพระบรมราโชวาท พระราชดำริ หลักการทรงงาน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร โดยศึกษาจากแหล่งเรียนรู้จริงในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของจังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ เพื่อบูรณาการความรู้ศาสตร์ต่าง ๆ การแก้ปัญหาอย่างมีส่วนร่วม เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตของตนเองและถ่ายทอดสู่ชุมชนให้สามารถพึ่งตนเองได้

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

Learn and understand the royal speech, royal initiatives, working principles, philosophy of sufficiency economy, and sustainable community development of King Bhumibol Adulyadej by studying from the authentic sources in the royal initiative projects throughout Phetchaburi and Prachuap Khiri Khan provinces to integrate knowledge of various sciences and participatory problem solving to be used in our own lives and conveyed to the community for self-reliance.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: สามารถเรียนรู้และเข้าใจพระบรมราโชวาท พระราชดำริ หลักการทรงงาน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (Re, U)

CLO-2: สามารถบูรณาการความรู้ศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับหลักการทรงงานในการแก้ปัญหาของชุมชนอย่างมีส่วนร่วม และสามารถนำมาใช้ในการดำรงชีวิตของตนเอง และถ่ายทอดสู่ชุมชนได้ (Ap, S)

CLO-3: สามารถนำองค์ความรู้ศาสตร์ต่าง ๆ ไปออกแบบในการแก้ปัญหาอย่างมีส่วนร่วมตามบริบทของชุมชน (Ap, At)

2530101 พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน **3 (1-2-6)**

(Community Development)

หลักการและแนวคิดทางการพัฒนาชุมชน เครื่องมือทางวิศวกรสังคม การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม และนำความรู้มาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น โดยการวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสมกับกับบริบทของพื้นที่และความต้องการของชุมชนในจังหวัดเพชรบุรี และพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อเกิดการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ และมีความสุข

Principles and concepts of community development and social engineering tools, creating participatory processes, and bringing knowledge to activities for community and local development by analyzing problems, causes, and solutions suitable for the context of the area and the needs of communities in Phetchaburi Province and nearby areas to create creative and happy collaboration.

รหัสวิชา **รายวิชา** **หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: สามารถวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และแนวทางการแก้ไข เพื่อออกแบบกิจกรรมจิตอาสาตามบริบทของท้องถิ่น (An, C)

CLO-2: สามารถจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (S)

CLO-3: สามารถทำงานร่วมกัน ด้วยกระบวนการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ (At, S)

หมวดวิชาเฉพาะ (Specialize Courses)

1) กลุ่มวิชาแกน (Core Courses)

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**

2562301 **กฎหมายธุรกิจ** **3(3-0-6)**

Business Law

หลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

General principles of law; business organization; the relevant law of business controlling; civil code on juristic acts, debt, contract, and individualized contract; collateral law; law on investment promotion, consumer protection, and protection against unfair trade practices; law on business rehabilitation and dispute business resolution.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน (R,U)

CLO-2: อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (R,U)

CLO-3: ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป (R,U)

3502102 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ** **3(1-2-6)**

English for Business Communication

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้เพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ ฝึกการอ่านโฆษณารับสมัครงาน การเขียนจดหมายประเภทต่าง ๆ ประวัติ การสัมภาษณ์งาน การรับโทรศัพท์ การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การนัดหมาย ตลอดจนการอ่านแผนผังองค์กร บุคลากรและลักษณะงานประเภทต่าง ๆ

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**

Specific terminology and English idioms used in communication in various business situations. Practice reading advertisement for job applications. Writing different types of letters, resume, job interview. Answering the phone, business communication, appointment as well as reading organization charts, personnel, and various types of work.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา (Ap)

CLO-2: แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ (Ap)

CLO-3: ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ (Ap)

3521101 **หลักการบัญชี** **3 (2-2-5)**

Principles of Accounting

ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชีและประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้าและระบบใบสำคัญและฝึกปฏิบัติ

Study of definition and purposes of accounting, benefits of accounting information, financial reporting standards and accounting standards, principles and recording processes of accounting based on accounting principles of double entries, accounting cycle, financial statement for servicing and trading business and voucher system and practice.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (R,U)

CLO-2: อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (R,U)

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**

3522501 **การภาษีอากร 1** **3(2-2-5)**

Taxation I

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่น ๆ และฝึกปฏิบัติ

Criteria, evaluation methods and collection of taxes according to revenue codes and other related taxes, including personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, withholding tax, custom tax, excise tax, stamp duty, others and practice.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี(R,U)

CLO-2: อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ(R,U)

CLO-3: จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล (R,U)

CLO-4: อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม(R,U)

CLO-5: อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี (R,U)

CLO-6: วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ(U,Ap)

CLO-7: วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ (U,Ap)

3524401 **ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี** **3(1- 2- 6)**

English for Accounting Professions

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลในวิชาชีพบัญชี ศัพท์เฉพาะทางด้านบัญชี รายงานการเงินและด้านภาษีอากร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงาน

Study and practice of English skills for accounting professions include communication and presentation, accounting vocabulary, financial reports, and taxation for working.

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา (Ap)

CLO-2: แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ (Ap)

CLO-3: ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ (Ap)

CLO-4: ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (Ap)

3532202 **การเงินธุรกิจ** **3(1-2-6)**

Business Finance

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521101 หลักการบัญชี

ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กรธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินงานของธุรกิจ การวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้และสินค้า การจัดทำงบประมาณการลงทุน โครงสร้างทางการเงิน และการจัดหาเงินทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล ตลาดเงินและตลาดทุน การเงินระหว่างประเทศ

Scope, roles and duties of the finance department in a business organization including the goals and important of business finance by focusing on understanding the basic principles of capital allocation within the business, business operation funds providing, financial planning and analysis, cash management and securities in the market demand, receivables and products' management, budgeting, financial structure and financing, profit and dividend allocation policy, money market and capital market, International finance.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล (R,U)

CLO-2: วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร(R,U)

CLO-3: วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด (R,U)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

CLO-4: ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร(R,U)

CLO-5: ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน(R,U)

CLO-6: อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว (R,U)

3541101 หลักการตลาด 3(1-2-6)

Principles of Marketing

แนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด และการตลาดเพื่อสังคม และจรรยาบรรณทางการตลาด

Basic concepts and functions of marketing, marketing environment, marketing research, consumer behavior, market segmentation and target market selection, product positioning, production management, pricing, distribution, marketing promotion, and social marketing.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม(R,U)

CLO-2: ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัฒน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่ (R,U)

3561101 หลักการจัดการ 3(1-2-6)

Principles of Management

วิวัฒนาการทางการจัดการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาวะผู้นำ การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจ การควบคุมและการจัดการองค์การในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายขององค์การ

Management evolution, concepts and theories of organization, planning, organization management, human resource management, leadership, motivation, communication, decision making, organization controlling and management in the 21st centuries to achieve the organization goals.

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม (R,U)

CLO-2: อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร (R,U)

CLO-3: อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร (R,U)

CLO-4: อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร (R,U)

3563301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(1-2-6)

Quantitative Analysis for Business

กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์หลักการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ ได้แก่ แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)

Decision making process and application of quantitative analysis principles to assist in Solve business problems such as Decision Tree, Inventory Model, Linear Programming, techniques for project evaluation and auditing (PERT / CPM), Markov Model, Game Theory, Queuing, and simulation.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร (U,Ap)

CLO-2: ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา (U,Ap)

CLO-3: เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม (U,Ap)

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**

3563303 **การจัดการเชิงกลยุทธ์** **3(1-2-6)**

Strategic Management

แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์กรธุรกิจ การศึกษาสภาพแวดล้อมที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอกที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจ รวมทั้งสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การกำหนดทิศทางขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินผลและการควบคุมกลยุทธ์ การปรับตัวของธุรกิจปัจจุบันเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจยุคโลกาภิวัตน์ และการศึกษากรณีศึกษาสำหรับองค์กรธุรกิจและการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

Concepts of strategic management; importance and benefits of strategic management in organization; to study environment effect on business in both domestic and international; analysis of factor in both internal and external about organization; determining the direction of corporate, strategic formulation of corporate, strategy implementation of corporate, strategic implementation and control of corporate; adaptation of corporate for supports change of business in globalization and study case study for organization and apply in various issues.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัฒน์ ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่ (R,U)

CLO-2: วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร (U,Ap)

CLO-3: อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร (R,U)

CLO-4: ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา (U,Ap)

CLO-5: เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม (U,Ap)

3561104 **เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ** **3(1- 2- 6)**

Economics for Business

หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค สภาพเศรษฐกิจและสังคมเพื่อการประกอบธุรกิจ อุปสงค์ อุปทานของสินค้าและตลาดต่างๆ พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ผลิต ลักษณะสำคัญของตลาดสินค้าประเภทต่างๆ รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลัง ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจรวมถึงปัญหาเศรษฐกิจ บทบาทของรัฐบาลและแนวทางการแก้ไข

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**

Principles and theory of micro and macroeconomics, economic and social conditions for doing business, demand and supply of products and markets, consumer and manufacturer behavior, key characteristics of the market for various types of products, national income, finance and banking, international trade theories, economic development, including economic problems, government roles and solutions approach.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม (R,U)

CLO-2: วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ (U,Ap)

CLO-3: ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัฒน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่ (R,U)

CLO-4: อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค (R,U)

CLO-5: อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ (R,U)

CLO-6: อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย (R,U)

4112105 **สถิติธุรกิจ** **3(3-0-6)**

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

General knowledge about statistics and application of knowledge such as data collection and presentation, basic data analysis, random variables and the probability distribution of random variables, population and sampling, estimation, hypothesis testing, Chi-square test, variance analysis, nonparametric statistics, correlation and regression analysis, time series, index number, forecasting and business decisions.

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์และการบูรณาการ (U,Ap)

CLO-2: คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้ (U,Ap)

2) กลุ่มวิชาบังคับ

3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5)

Intermediate Accounting I

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521101 หลักการบัญชี

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา ต้นทุนการกู้ยืม การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ตามมาตรฐานการรายงานทางเงินและฝึกปฏิบัติ

Accounting principles and accounting methods of assets; classifications of assets; recognition and measurement of assets; asset valuation; borrowing cost asset separations for costs and expenses under accounting principles; asset devaluation; Investment property; asset presentation and disclosure of asset in accordance with Thai Financial Reporting Standards and practice.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ (U,Ap)

CLO-2: ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ (U,Ap)

CLO-3: ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน (U,Ap)

CLO-4: จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (U,Ap)

CLO-5: ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (U,Ap)

CLO-6: ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ (U,Ap)

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**

3522101 **การบัญชีขั้นกลาง 2** **3(2-2-5)**

Intermediate Accounting II

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521101 หลักการบัญชี

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ ประกอบด้วยการจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด การแสดงส่วนของเจ้าของในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด และฝึกปฏิบัติ

Accounting principles and methods of liabilities and owner' s equity; Classifications of liabilities; recognition and measurement of liabilities; liability valuation; liability presentation in financial statement and information disclosure; accounting for setting; business operations, profit and loss distribution, changes of owners' equity, business liquidation, and account clearing of partnerships; accountings for company limited and public company limited; owner' s equity presentation in financial statement; information disclosure and statement of cash flow and practice.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ (U,Ap)

CLO-2: ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ (U,Ap)

CLO-3: ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน (U,Ap)

CLO-4: จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (U,Ap)

CLO-5: ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (U,Ap)

CLO-6: ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ (U,Ap)

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**

3522202 **การบัญชีต้นทุน** **3(2-2-5)**

Cost Accounting

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521101 หลักการบัญชี

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิตและต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง และเศษซาก และฝึกปฏิบัติ

Importance and roles of cost accounting in business organizations; definitions of various costs; cost management; accounting systems for cost recording; accounting and control methods for materials; wages, and manufacturing overheads; overhead allocation and activity-base costing; job order costing system; process costing system; standard costing system and variance analysis; accounting for joint products and by-products, and waste and imperfect products and scrap and practice.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ (U,Ap)

CLO-2: ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน (U,Ap)

CLO-3: วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร (U,Ap)

CLO-4: ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร (U,Ap)

CLO-5: ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน (U,Ap)

CLO-6: ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร (U,Ap)

CLO-7: ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม (U,Ap)

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**

3523101 **การบัญชีขั้นสูง 1** **3(2-2-5)**

Advanced Accounting I

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1

: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีเกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงินการบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสัญญาก่อสร้าง การบัญชีสำหรับการฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้และการดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน และฝึกปฏิบัติ

Accounting relating to revenue from contract with customer; accounting policy; accounting estimation changes, and error solving; cash flow statement; interim financial statement; accounting for changing foreign currency transactions and changes and financial statements; accounting for head office and branches in domestic and international; accounting for construction contracts; accounting for consignment sale; leasing business; rental business; real estate; accounting for financial restructuring and accounting for holding companies and practice.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ (U,Ap)

CLO-2: ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน (U,Ap)

CLO-3: ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (U,Ap)

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**

3523102 **การบัญชีขั้นสูง 2** **3(2-2-5)**

Advanced Accounting II

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1

: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีสำหรับการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น การจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุน และ กิจการไม่หวังผลกำไรและการบัญชีสำหรับผลประโยชน์พนักงานและฝึกปฏิบัติ

Accounting for business merger; accounting for investments in subsidiaries and associated companies; accounting for joint venture; preparation of consolidated financial statement; consolidated cash flow; preparation of financial statement that record not completed; funds; nonprofit organization and accounting for employee's benefits and practice.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ (U,Ap)

CLO-2: จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (U,Ap)

3523201 **การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ** **3(2-2-5)**

Cost Accounting for Decision

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3522202 การบัญชีต้นทุน

การใช้ข้อมูลในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การประมาณการต้นทุน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่นได้และการวิเคราะห์ผลต่าง การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า การบัญชีตามความรับผิดชอบและราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงานและฝึกปฏิบัติ

Using cost for decision making, planning and controlling under uncertain situations; cost estimation; the relationship between the costs; volume and profits; absorption costing system and variable costing system; budget; flexible budgeting and variance analysis; cost analysis; cost pricing; responsibility accounting and transfer pricing; and performance evaluation and practice.

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ (U,Ap)

CLO-2: ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน (U,Ap)

CLO-3: วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร (U,Ap)

CLO-4: จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน (U,Ap)

CLO-5: ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน (U,Ap)

CLO-6: สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา (U,Ap)

3523301 **การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน** **3(2-2-5)**

Internal Auditing and Internal Control

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1

: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2

การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กรและฝึกปฏิบัติ

Corporate governance concept; objective and components of internal control in accordance to COSO; enterprise risk management in accordance to COSO; evaluation of efficiency of internal control; internal audit concept, professional ethics, techniques and procedures; internal audit of important organizational activities; the responsibilities of an internal auditor in dealing with fraud and practice.

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส (R,U)

CLO-2: วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร (U,Ap)

CLO-3: วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง (U,Ap)

CLO-4: วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน (U,Ap)

CLO-5: วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง (U,Ap)

CLO-6: อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (U,Ap)

3523401 **ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** **3(2-2-5)**

Accounting Information Systems

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521101 หลักการบัญชี

ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสาร และการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล รูปแบบของเทคโนโลยีใหม่ที่จะมาทดแทนหรือช่วยในการทำงานของมนุษย์ ปัญญาประดิษฐ์ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง เทคโนโลยีทางการเงิน เงินตราดิจิทัล คราวด์ คอมพิวติ้ง การประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ จริยธรรมและความปลอดภัย และฝึกปฏิบัติ

Accounting systems and accounting information systems; components, tools and techniques for systems analysis and design; internal control; file and database management; data communication; development, components and processes of accounting information; revenue cycle, expenditure cycle, manufacturing cycle, financial cycle and financial statement type of documents and reporting systems and development of accounting information systems, roles of information technology in the digital era, disruptive of information technology in the workplace, artificial intelligence (AI), Internet of things (IOT), Fintech, Cloud computing, Big data, ethic and security and practice.

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง (U,Ap)

CLO-2: อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร (U,Ap)

CLO-3: ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ (U,Ap)

CLO-4: นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการตัดสินใจที่ดีขึ้น (U,Ap)

3523402 **โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี** **3(2-2-5)**

Packaged Software Accounting

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521101 หลักการบัญชี

: สอบได้วิชา 3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ความรู้เบื้องต้นและองค์ประกอบพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดทำบัญชี การบันทึกข้อมูลทางบัญชีในระบบบัญชีย่อยต่าง ๆ ระบบสินค้าคงคลัง ระบบขาย ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท รายงานข้อมูลทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ วิเคราะห์รายงานงบการเงิน การประยุกต์ใช้ซอฟแวร์ทั่วไปเพื่องานบัญชี การจัดทำเอกสารทางบัญชีและโปรแกรมสำเร็จรูปประเภทการวางแผนทรัพยากรองค์กรและฝึกปฏิบัติ

Basic knowledge and elements of package software for accounting; general practices of package software for accounting; journalize and posting accounting transaction into inventory system, sales system, account receivable system, account payable system; ledger system; financial reporting in various forms; analysis of financial statement; applications of general packaged software to accounting works; accounting document preparation and enterprise resource planning package software and practice.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการตัดสินใจที่ดีขึ้น (U,Ap)

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**

3523501 **การภาษีอากร 2** **3(2-2-5)**

Taxation II

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3522501 การภาษีอากร 1

: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1

: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสรรพากร การยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร และภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและฝึกปฏิบัติ

Concepts an differentiations of revenue and expense recognition criterions following accounting principles and taxation; working paper preparation for tax calculation following tax laws and regulations; adjustments of net profit in financial accounting to become net profit in taxation; Analyze the taxation issues associated with non- complex international transactions; Explain the differences between tax planning, tax avoidance, and tax evasion; preparation of other reports related to taxation; submission of tax transaction forms; deferred income taxes and practice.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-:1 จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล (U,Ap)

CLO-2: วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน (U,Ap)

CLO-3: อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี (U,Ap)

CLO-4: อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (U,Ap)

CLO-5: อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี (U,Ap)

CLO-6: วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ (U,Ap)

CLO-7: วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ (U,Ap)

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**

3523701 **วิจัยทางการบัญชี** **3(2-2-5)**

Accounting Research

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1

: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2

การวิจัยทางการบัญชี การกำหนดปัญหาการวิจัยและวัตถุประสงค์การวิจัย การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานและการนำเสนองานวิจัย การบูรณาการงานวิจัยในงานบัญชีให้เกิดประโยชน์และฝึกปฏิบัติ

Accounting research; setting research problems and objectives; related with literature review; accounting research methodology; data analysis report writing and research presentation; accounting research integration utilization and practice.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์และการบูรณาการ (U,Ap)

CLO-2: เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม (U,Ap)

CLO-3: ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร (Ap)

3523702 **โครงการพิเศษทางการบัญชี** **2(0-4-2)**

Special Project in Accounting

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1

: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2

นักศึกษาจัดทำโครงการพิเศษหรืองานศึกษาค้นคว้าวิจัยบัญชีที่ก่อประโยชน์แก่กลุ่มองค์กรชุมชนในพื้นที่ตามบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิและฝึกปฏิบัติ

Students create special projects or independent study on accounting that benefit to community organizations in the area of Phetchaburi Rajabhat University's responsibility, under the supervision or qualified experts and practice.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ (U,Ap)

CLO-2: ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ (U,Ap)

CLO-3: วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร (U,Ap)

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**

CLO-4: จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการ วางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน (U,Ap)

CLO-5: ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (Ap)

3524201 **รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน** **3(2-2-5)**

Financial Reporting and Financial Statement Analysis

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1

: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2

การจัดทำรายงานทางการเงินและการนำเสนองบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริงและฝึกปฏิบัติ

Preparation financial reporting and presentation financial reporting standards; methods and tools in analyzing financial statement and other important accounting information for decision making; industrial analysis; effects on financial statements from differentiate accounting policy applications; analysis of consolidated financial statements by focusing on case studies and real events and practice.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน (U,Ap)

CLO-2: จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (U,Ap)

CLO-3: ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (U,Ap)

CLO-4: ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ (U,Ap)

CLO-5: วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร (U,Ap)

CLO-6: วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด (U,Ap)

CLO-7: ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา (U,Ap)

CLO-8: อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี (U,Ap)

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**

3524202 **สัมมนาทางการบัญชี** **3(2-2-5)**

Seminar in Accounting

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1

: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2

การอภิปรายปัญหาและการวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี ปัญหาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมนักบัญชีและปัญหาด้านต่าง ๆของจรรยาบรรณ การวิเคราะห์ประเด็นและแนวทางแก้ปัญหาทางบัญชีและภาษีอากรและฝึกปฏิบัติ

Discussion and analysis of guideline for application of accounting framework and accounting standard for accounting operation. The problems and issues on code of ethics and the case study which involve problem relating to ethics, analysis of issue and solution for accounting, tax and practice.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป (U,Ap)

CLO-2: เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม (U,Ap)

CLO-3: ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร (Ap)

CLO-4: สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา (Ap)

CLO-5: แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ap)

CLO-6: คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้ (Ap)

CLO-7: เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา (Ap)

CLO-8: ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (Ap)

3524301 **การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น** **3(2-2-5)**

Auditing and Assurance Services

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1

: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2

แนวคิดของการสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น จรรยาบรรณและการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี การวางแผนงานตรวจสอบ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและการประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชีและวิธีการตรวจสอบ การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ และการสอบบัญชีภาษีอากรและฝึกปฏิบัติ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

Auditing and assurance services concepts; ethics and quality control of auditing; audit planning; audit risk and risk assessment; audit evidence and audit procedures; auditing in assets, liabilities equities, revenues and expenses; auditor' s report; auditing in computerized accounting information, tax audit and practice.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน (U,Ap)

CLO-2: ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน (U,Ap)

CLO-3: ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ (U,Ap)

CLO-4: ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ

CLO-5: อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น (U,Ap)

CLO-6: วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน (U,Ap)

CLO-7: อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (U,Ap)

3) กลุ่มวิชาเลือก

3522102 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(2-2-5)

Accounting for Small and Medium Enterprises

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1

: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2

การดำเนินงานในรูปแบบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การวางแผนทางธุรกิจ การหาโอกาสในการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การวางแผนทางการตลาด การวางแผนกลยุทธ์ การจัดการการผลิต การจัดหาเงินทุน ระบบบัญชี ภาษีอากร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ รายละเอียดทางด้านกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม การประยุกต์ใช้ระบบบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตลอดจนการฝึกจัดทำแผนธุรกิจและฝึกปฏิบัติ

Small and medium business transaction, business planning, opportunities of small and medium enterprise, marketing, strategic planning, production management, capital preparation, accounting system, taxation, human resources management, details of laws, business ethics and social

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**

responsibility, application of digital accounting system for small and medium enterprise, practice of business planning and practice.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: อธิบายและสามารถใช้หลักทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (U,Ap)

3523202 **การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่** **3(2-2-5)**

Accounting for Agriculture

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1

: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2

ลักษณะและความสำคัญของการดำเนินงานธุรกิจเกษตร แนวคิดและการพัฒนาการบัญชีธุรกิจเกษตร การประยุกต์ใช้ทฤษฎีบัญชีและกระบวนการปฏิบัติทางการบัญชี มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกษตร การวิเคราะห์ต้นทุนธุรกิจเกษตร นโยบายภาครัฐต่อการบัญชีเกษตร การจัดทำ นำเสนอและวิเคราะห์รายงานทางการเงินและรายงานการบริหารของธุรกิจเกษตรในบริบทท้องถิ่นและฝึกปฏิบัติ

Nature and importance of agriculture business; concepts and developing agriculture business; accounting standards of agriculture business; implementations of accounting theory and accounting practice process; analysis cost of agriculture business; government policy on accounting for agriculture business; preparation and present financial report about agriculture business and analysis case study of accounting for agriculture business in local context and practice.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: อธิบายและสามารถใช้หลักทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร (U,Ap)

3524101 **การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ** **3(2-2-5)**

Public Sector Accounting

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521101 หลักการบัญชี

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐนโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐการจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ และงบการเงินของแผ่นดินและฝึกปฏิบัติ

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**

Definitions, objectives, concepts and developments of accounting for public sectors, accounting policy and standards for public sectors, systems and practice methods of accounting for public sectors, preparation of public sector' financial report and a government financial statements and practice.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: อธิบายและสามารถใช้หลักทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ (U,Ap)

3524103 **การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**

Accounting for Tourism Industry

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1

: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2

ทฤษฎีและแนวคิดของการบัญชีที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม โปรแกรมประยุกต์สำหรับการบัญชีท่องเที่ยวและการโรงแรม การจัดการรายได้ รายจ่าย การควบคุมต้นทุน การรับรู้รายได้และรายจ่าย ระบบบัญชี การจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลและฝึกปฏิบัติ

Theories and concepts of accounting in tourism and hotel business; Applications for travel and hotel accounting. Management of income, expenditures, cost control; Revenue recognition and expenditures; Accounting system; Preparation of financial statements and Disclosure and practice.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: อธิบายและสามารถใช้หลักทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (U,Ap)

3524104 **การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม** **3(2-2-5)**

Accounting for Environmental and Social Responsibilities

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1

: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2

กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ความรับผิดชอบของภาคธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม บันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมรวมทั้งการจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและฝึกปฏิบัติ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

Sustainable development concepts; corporate environment and society; negative impacts of business activities on responsibilities for environment and natural resource; environmental management process; collecting, recording, and analyzing data of environment-related earnings and cost; environmental reporting including sustainability development reporting and practice.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: อธิบายและสามารถใช้หลักทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีที่เกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ (U,Ap)

3524501 การวางแผนภาษี 3(2-2-5)

Tax Planning

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3523501 การภาษีอากร 2

การวางแผนภาษีเงินได้บุคคบธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคมและฝึกปฏิบัติ

Tax planning, personal income tax, corporate income tax, withholding taxes, value added tax and other taxes for tax saving in accordance with the framework of law and corporate social responsibility and practice.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: อธิบายและสามารถใช้หลักการ วิธีการทางด้านภาษีอากร เพื่อการวางแผนการดำเนินงานของธุรกิจแต่ละประเภท (U,Ap)

4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

3524801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 2(0-6-0)

Preparation for Professional Experience Training in Accounting

การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ บุคลิกภาพ ทักษะการสื่อสาร รวมถึงจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพและอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของตนเองก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี

Preparing of students readiness preparation for entering the professional experience training in accounting about accounting practice process, office equipment, computer, personality, communication skill; professional ethics and others for enhance performance of study before professional experience training in accounting.

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

3524802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 5(450)

Professional Experience Training in Accounting

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3524504 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์

Provision of internship in accounting professions in government organization, enterprises, or privatization supervised by professor; integrating theoretical knowledge, practical knowledge and field experience in the work place; preparation about orientation of professional experience training in accounting and post training for discussion problems of professional experience training in accounting; maybe preparation all professional experience training in accounting, or professional experience training in accounting and special project, or professional experience training in accounting and prepare thesis.

3524803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี 1(0-3-0)

Preparation for Cooperative Education in Accounting

หลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพ และมนุษย์สัมพันธ์ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน และการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการ หรือการนำเสนอรายงาน

Principles and concepts of cooperative education, readiness students of operation for working with colleagues about ethics and professional ethics, communication, personality, and human relations, fundamental knowledge and technical about job application and professional experience training in establishment; technical of presentations project or presentations report.

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**

3524804 สหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี 6(540)

Cooperative Education in Accounting

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3524506 การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางวิชาการ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินทำให้นักศึกษามีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

A systematic provision of work-based learning in the work place for students with the cooperative between the university and the work places to allow the students to develop both academic and work-related skills in the work place. The procedure will help the students in self-development in terms of systematic thinking, observation, decision making, analytical and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates who are most suitable for the work places and the labor market.

วิชาการบัญชีที่กำหนดให้สาขาอื่นเรียน

3532203 การเงินและบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)

Finance and Accounting for management

หลักและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวหลักการบัญชี การบันทึกรายการและการจัดทำรายงานทางการเงิน แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนการจำแนกประเภทต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การสะสมข้อมูลต้นทุนเบื้องต้น การนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการวางแผน ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน การตัดสินใจของผู้บริหาร บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กรธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินค้าคงคลังและการจัดทำงบประมาณการลงทุนและฝึกปฏิบัติ

Basic principles and concepts in accounting principle and accounting practices, preparation of financial reports. Cost concepts, cost classification; cost analysis for decision making, cost data collection, using cost information for planning, controlling and evaluating performance Improving work efficiency executive decision.Roles and duties of the finance department in a business organization including the goals and important of business finance by focusing on understanding the basic principles of capital allocation within the business, financial planning and analysis, inventory management and capital budgeting and practice.

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

3522502 การภาษีอากรธุรกิจ 3(1-2-6)

Business Taxation

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ

Criteria, evaluation methods and collection of taxes according to revenue codes, including personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, withholding tax, stamp duty, and others

3.13 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

3.13.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอน
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จันทรา ธนีเพียร	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป แขนงบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม (2548) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2562) สถาบันราชภัฏเพชรบุรี (2544)	15 (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
2	อาจารย์รัญชิดา เบริล	บธ.ม. (บัญชีการเงิน) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2560) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2556)	15 (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
3	อาจารย์กนกพร บุญธรรม	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2563) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2560)	15 (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
4	อาจารย์มรรยาท ลิ้มโอฬารสุขสกุล	บธ.ม. (บัญชี) บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2555) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (2549)	15 (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
5	อาจารย์สุธาสินี อัมพิลาศรัย	บธ.ด. บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ (2563) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2554) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2551)	15 (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

3.13.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอน
1	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จันทรา ธนีเพียร	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป แขนงบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม (2548) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2562) สถาบันราชภัฏเพชรบุรี (2544)	15 (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
2	อาจารย์รัญชิดา เบริล	บธ.ม. (บัญชีการเงิน) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2560) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2556)	15 (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
3	อาจารย์กนกพร บุญธรรม	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2563) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2560)	15 (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
4	อาจารย์มรรยาท ลิ้มโอฬารสุขสกุล	บธ.บ. (บัญชี) บธ.ม. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (2549) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2555)	15 (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
5	อาจารย์สุธาสินี อัมพิลาศรัย	บธ.ด. บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ (2563) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2554) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2551)	15

4. การจัดกระบวนการเรียนรู้

4.1 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

4.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
GELO-1: สามารถใช้ทักษะด้านภาษาและทักษะการสื่อสาร ในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
GELO-1.1: สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาที่ 3 ได้ทั้งในชีวิตประจำวันและในการประกอบอาชีพ	1. การสอนโดยบรรยาย 2. การสอนโดยกรณีตัวอย่างและมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และนำเสนอรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 3. การสอนโดยสถานการณ์จำลองและร่วมกันฝึกปฏิบัติ 4. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่น ๆ ตามหลัก Active learning	1. การประเมินจากผลงานหรือผลการทดสอบ 2. การสังเกตหรือสัมภาษณ์ผู้เรียนจากการยกกรณีตัวอย่าง 3. การสังเกตพฤติกรรมในขณะที่จัดสถานการณ์จำลองตามสภาพจริง 4. วิธีการวัดและประเมินผล อื่น ๆ ที่เหมาะสม
GELO-1.2: สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ทั้งในชีวิตประจำวันและในการประกอบอาชีพ	1. การสอนโดยบรรยาย 2. การสอนโดยกรณีตัวอย่างและมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และนำเสนอรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 3. การสอนโดยสถานการณ์จำลองและร่วมกันฝึกปฏิบัติ 4. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่น ๆ ตามหลัก Active learning	1. การประเมินจากผลงานหรือผลการทดสอบ 2. การสังเกตหรือสัมภาษณ์ผู้เรียนจากการยกกรณีตัวอย่าง 3. การสังเกตพฤติกรรมในขณะที่จัดสถานการณ์จำลองตามสภาพจริง 4. วิธีการวัดและประเมินผล อื่น ๆ ที่เหมาะสม
GELO-2: สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และมีความยืดหยุ่นต่อการดำรงชีวิตในสังคมทุกระดับ		
GELO-2.1: มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21	1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยกรณีตัวอย่าง แล้ววิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 3. การสอนโดยสถานการณ์จำลองและร่วมกันระดมความคิดเห็น	1. การประเมินจากผลงานหรือผลทดสอบประเภทต่าง ๆ 2. การสังเกตหรือสัมภาษณ์ผู้เรียนจากการยกกรณีตัวอย่าง 3. การสังเกตพฤติกรรมในขณะที่จัดสถานการณ์จำลองตามสภาพจริง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
	4. การสอนโดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or Problem-based Learning) 5. การสอนแบบผสมผสาน (Hybrid Learning) 6. การเรียนการสอนแบบ Active Learning อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม	4. ผลงานจากการทำโครงงานหรือผลจากการแก้ปัญหาและการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 5. วิธีการวัดและประเมินผล อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม
GELO-2.2: แสดงออกถึงการเป็นผู้มีความยืดหยุ่นในการดำรงชีวิตท่ามกลางสังคมพหุวัฒนธรรม เคารพในความแตกต่างของธรรมชาติความเป็นมนุษย์และวิถีชีวิต	1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยกรณีตัวอย่าง แล้ววิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 3. การสอนโดยสถานการณ์จำลองและร่วมกันระดมความคิดเห็น 4. การสอนโดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or Problem-based learning) 5. การเรียนการสอนแบบ Active learning อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม	1. การประเมินจากผลงานหรือผลทดสอบประเภทต่าง ๆ 2. การสังเกตหรือสัมภาษณ์ผู้เรียนจากการยกกรณีตัวอย่าง 3. การสังเกตพฤติกรรมในขณะที่จัดสถานการณ์จำลองตามสภาพจริง 4. ผลงานจากการทำโครงงานหรือผลจากการแก้ปัญหาและการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม
GELO-2.3: สามารถเชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ที่หลากหลาย เพื่อคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม	1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or Problem-based learning) 3. การสอนโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง 4. การอภิปรายในชั้นเรียน 5. การเรียนการสอนในรูปแบบ Active learning อื่น ๆ ที่เหมาะสม	1. การประเมินจากผลงานหรือผลทดสอบประเภทต่าง ๆ 2. การสังเกตหรือสัมภาษณ์ผู้เรียนจากการยกกรณีตัวอย่าง 3. การสังเกตพฤติกรรมในขณะที่จัดสถานการณ์จำลองตามสภาพจริง 4. ผลงานจากการทำโครงงานหรือผลจากการแก้ปัญหาและการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
GELO-3: สามารถใช้ทักษะการคิด เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม		
GELO-3.1: สามารถประยุกต์ใช้หลักการคิด การแสวงหาความรู้เพื่อการแก้ไขและหาคำตอบ ให้ได้ข้อสรุปของปัญหาที่มีนัยสำคัญ หรือสร้างสรรค์ผลงานทางความคิด	1. การสอนโดยบรรยาย 2. การสอนโดยกรณีตัวอย่างและมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และนำเสนอรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 3. การสอนโดยสถานการณ์จำลองและร่วมกันฝึกปฏิบัติ 4. การเรียนการสอนในรูปแบบอื่น ๆ ตามหลัก Active learning	1. การประเมินจากผลงาน หรือผลการทดสอบ 2. การสังเกตหรือสัมภาษณ์ผู้เรียนจากการยกกรณีตัวอย่าง 3. การสังเกตพฤติกรรมในขณะที่จัดสถานการณ์จำลองตามสภาพจริง 4. วิธีการวัดและประเมินผลอื่น ๆ ที่เหมาะสม
GELO-3.2: มีทักษะการคิดนอกกรอบ คิดอย่างสร้างสรรค์และสามารถประยุกต์ในเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อใช้ต่อยอดให้เกิดนวัตกรรม	1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน หรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or Problem-based learning) 3. การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 4. การอภิปรายในชั้นเรียน 5. การเรียนการสอนในรูปแบบ Active learning อื่น ๆ ที่เหมาะสม	1. การประเมินจากผลงานหรือผลสอบประเภทต่าง ๆ 2. ผลงานจากการทำโครงงานหรือผลจากการแก้ปัญหาและการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 3. การตอบคำถามและแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน 4. การสังเกตและสัมภาษณ์ผู้อภิปราย 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่น ๆ ที่เหมาะสม
GELO-4: มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการที่สัมพันธ์กับการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล		
มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยใช้โครงงาน หรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or Problem-based learning) 3. การสอนโดยกรณีตัวอย่างและมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และนำเสนอรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 4. การร่วมอภิปรายในชั้นเรียน 5. การเรียนการสอนในรูปแบบ Active learning อื่น ๆ ที่เหมาะสม	1. การประเมินจากผลงานหรือผลการทดสอบระเภทต่าง ๆ 2. ผลงานจากการทำโครงงานหรือผลจากการแก้ปัญหาและการสะท้อนคิดจากกรณีศึกษาโดยผู้เรียน 3. การสังเกตและสัมภาษณ์ผู้อภิปราย 4. วิธีการวัดและประเมินผลอื่น ๆ ที่เหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
GELO-4.2: สามารถวางแผนธุรกิจได้อย่างเหมาะสมกับการประกอบอาชีพที่ต้องมีการลงทุนในยุคดิจิทัล	1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยใช้โครงงาน หรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or Problem-based learning) 3. การสอนโดยกรณีตัวอย่างและมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และนำเสนอรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 4. การร่วมอภิปรายในชั้นเรียน 5. การเรียนการสอนในรูปแบบ Active learning อื่น ๆ ที่เหมาะสม	1. การประเมินจากผลงานหรือผลการทดสอบระเภทต่าง ๆ 2. ผลงานจากการทำโครงงานหรือผลจากการแก้ปัญหาและการสะท้อนคิดจากกรณีศึกษาโดยผู้เรียน 3. การสังเกตและสัมภาษณ์ผู้อภิปราย 4. วิธีการวัดและประเมินผลอื่น ๆ ที่เหมาะสม
GELO-5: มีคุณลักษณะของผู้มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม และมีคุณลักษณะของการเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ		
GELO-5.1: สามารถเรียนรู้แนวทางในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ได้แก่ ทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง พื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม มีงานทำ-มีอาชีพ เป็นพลเมืองที่ดี	1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยการสาธิต 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. การสอนโดยใช้โครงงาน หรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or Problem-based Learning) 5. การเรียนการสอนในรูปแบบ Active learning อื่น ๆ ที่เหมาะสม	1. การประเมินจากผลงานหรือผลการทดสอบระเภทต่าง ๆ 2. ผลงานจากการทำโครงงานหรือผลจากการแก้ปัญหาและการสะท้อนคิดจากกรณีศึกษาโดยผู้เรียน 3. การสังเกตและสัมภาษณ์ผู้อภิปราย 4. วิธีการวัดและประเมินผลอื่นๆ ที่เหมาะสม
GELO-5.2: ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทยเพื่อให้เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ	1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยการสาธิต 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. การสอนโดยใช้โครงงาน หรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or Problem-based Learning) 5. การลงมือปฏิบัติจริงจาก Field experience 6. การเรียนการสอนในรูปแบบ Active learning อื่น ๆ ที่เหมาะสม	1. การประเมินจากผลงานหรือผลการทดสอบประเภทต่างๆ 2. การประเมินผลจากการปฏิบัติในการลงพื้นที่จริง 3. การสังเกตและสัมภาษณ์ผู้อภิปราย 4. ผลงานจากการแก้ปัญหาและการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่น ๆ ที่เหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
GELO-6: มีคุณลักษณะของผู้มีจิตสำนึกและร่วมสืบสาน “ศาสตร์แห่งพระราชา”		
GELO-6.1: **มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน**	1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยการสาธิต 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. การสอนโดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or Problem-based Learning) 5. การลงมือปฏิบัติจริงจาก Field experience 6. การเรียนการสอนในรูปแบบ Active learning อื่น ๆ ที่เหมาะสม	1. การประเมินจากผลงานหรือผลการทดสอบประเภทต่างๆ 2. การประเมินผลจากการปฏิบัติในการลงพื้นที่จริง 3. การสังเกตและสัมภาษณ์ผู้อภิปราย 4. ผลงานจากการแก้ปัญหาและการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่น ๆ ที่เหมาะสม
GELO-6.2: **สามารถเลือกแนวทางตามศาสตร์พระราชาไปใช้ในการสร้างคุณค่าให้เกิดกับทั้งตนเอง สังคม และประเทศชาติ**	1. การสอนโดยการบรรยาย 2. การสอนโดยการสาธิต 3. การอภิปรายในชั้นเรียน 4. การสอนโดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or Problem-based Learning) 5. การลงมือปฏิบัติจริงจาก Field experience 6. การเรียนการสอนในรูปแบบ Active learning อื่น ๆ ที่เหมาะสม	1. การประเมินจากผลงานหรือผลการทดสอบประเภทต่างๆ 2. การประเมินผลจากการปฏิบัติในการลงพื้นที่จริง 3. การสังเกตและสัมภาษณ์ผู้อภิปราย 4. ผลงานจากการแก้ปัญหาและการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน 5. วิธีการวัดและประเมินผลอื่น ๆ ที่เหมาะสม

4.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัด/ประเมินผล (Assessment Method)
PLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีในการจัดทำงบการเงิน	1. การสอนโดยการใช้การบรรยาย 2. การอภิปรายโดยผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันในประเด็นใดประเด็นหนึ่งที่กำหนด 3. การสอนโดยใช้การสาธิตด้วยการนำเสนอประสบการณ์จริง	- การสอบข้อเขียน - การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าการทำโครงการต่าง ๆโดยเสนอทางวาจาและสามารถใช้สื่ออุปกรณ์การสื่อสารเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้น่าสนใจ - การสอบแบบปากเปล่า

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัด/ประเมินผล (Assessment Method)
	4. การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกรณีศึกษาซึ่งเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริง 5. การสอนโดยใช้โครงการเป็นฐานโดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาอย่างชัดเจน มีการวางแผนการดำเนินงานภายใต้ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้สอน 6. การสอนโดยใช้การสัมมนาเพื่อเปิดกว้างและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างกว้างขวาง 7. การสอนที่เน้นกระบวนการสืบสอบและค้นคว้าตามประเด็นที่กำหนดขึ้น 8. การศึกษาด้วยตนเอง	- การประเมินผลจากรายงานหรือโครงการ - การประเมินภาคปฏิบัติเป็นการทดสอบที่ใช้การบูรณาการความรู้โดยรวมที่เรียนรู้มาแล้วในรูปแบบของการลงมือทำ ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงาน - การประเมินจากโครงการนักศึกษาที่ต้องมีการลงมือปฏิบัติงานผ่านการทำโครงการที่กำหนดขึ้นซึ่งต้องใช้ทักษะความสามารถมาบูรณาการร่วมกันฝึกทักษะการแก้ไขปัญหา - การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา - การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น - การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน
PLO2 อธิบายแนวคิดทางการเงิน การภาษีอากร กฎหมายธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจ และการจัดการองค์กรในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1. การสอนโดยการใช้การบรรยาย 2. การอภิปรายโดยผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันในประเด็นใดประเด็นหนึ่งที่กำหนด 3. การสอนโดยใช้การสาธิตด้วยการนำเสนอประสบการณ์จริง 4. การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกรณีศึกษาซึ่งเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริง 5. การสอนโดยใช้โครงการเป็นฐานโดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย	- การสอบข้อเขียน - การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าการทำโครงการต่าง ๆโดยเสนอทางวาจาและสามารถใช้สื่ออุปกรณ์การสื่อสารเทคโนโลยีต่าง ๆได้น่าสนใจ - การสอบแบบปากเปล่า - การประเมินผลจากรายงานหรือโครงการ - การประเมินภาคปฏิบัติเป็นการทดสอบที่ใช้การบูรณาการความรู้โดยรวมที่เรียนรู้มาแล้วในรูปแบบของการลงมือทำ ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไข

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัด/ประเมินผล (Assessment Method)
	ของการศึกษาอย่างชัดเจน มีการวางแผนการดำเนินงานภายใต้ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้สอน 6. การสอนโดยใช้การสัมมนาเพื่อเปิดกว้างและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างกว้างขวาง 7. การสอนที่เน้นกระบวนการสืบสอบและค้นคว้าตามประเด็นที่กำหนดขึ้น 8. การศึกษาด้วยตนเอง	ปัญหาต่าง ๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงาน - การประเมินจากโครงการนักศึกษาที่ต้องมีการลงมือปฏิบัติงานผ่านการทำโครงการที่กำหนดขึ้นซึ่งต้องใช้ทักษะความสามารถมาบูรณาการร่วมกันฝึกทักษะการแก้ไขปัญหา - การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา - การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น - การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน
PLO3 สามารถใช้ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชี และตีความรายงานทางการเงินได้	1. การสอนโดยการใช้การบรรยาย 2. การอภิปรายโดยผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันในประเด็นใดประเด็นหนึ่งที่กำหนด 3. การสอนโดยใช้การสาธิตด้วยการนำเสนอประสบการณ์จริง 4. การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกรณีศึกษาซึ่งเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริง 5. การสอนโดยใช้โครงการเป็นฐานโดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาอย่างชัดเจน มีการวางแผนการดำเนินงานภายใต้ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้สอน 6. การสอนโดยใช้การสัมมนาเพื่อเปิดกว้างและเปิดโอกาสให้	- การสอบข้อเขียน - การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าการทำโครงการต่าง ๆโดยเสนอทางวาจาและสามารถใช้สื่ออุปกรณ์การสื่อสารเทคโนโลยีต่าง ๆได้น่าสนใจ - การสอบแบบปากเปล่า - การประเมินผลจากรายงานหรือโครงการ - การประเมินภาคปฏิบัติเป็นการทดสอบที่ใช้การบูรณาการความรู้โดยรวมที่เรียนรู้มาแล้วในรูปแบบของการลงมือทำ ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงาน - การประเมินจากโครงการนักศึกษาที่ต้องมีการลงมือปฏิบัติงานผ่านการทำโครงการที่กำหนดขึ้นซึ่งต้องใช้ทักษะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัด/ประเมินผล (Assessment Method)
	นักศึกษาแสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างกว้างขวาง 7. การสอนที่เน้นกระบวนการสืบสอบและค้นคว้าตามประเด็นที่กำหนดขึ้น 8. การศึกษาด้วยตนเอง	ความสามารถมาบูรณาการร่วมกันฝึกทักษะการแก้ไขปัญหา - การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา - การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น - การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน
PLO4 สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบเพื่อการทำงานทางวิชาชีพบัญชี และการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้	1. การสอนโดยใช้บทบาทสมมติและสถานการณ์จำลอง 2. การสอนที่ใช้การวิจัยเป็นฐาน สามารถดำเนินการสอนได้หลายรูปแบบ เช่น การนำผลงานวิจัยมาประกอบการเรียนการสอน หรือ มอบหมายให้ผู้เรียนสืบค้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาระที่เรียน หรือ การสอนที่ผู้เรียนใช้กระบวนการวิจัยในการแสวงหาคำตอบหรือความรู้ใหม่ 3. การสอนโดยใช้การสัมมนาเพื่อเปิดกว้างและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างกว้างขวาง 4. การสอนโดยใช้โครงการเป็นฐานโดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาอย่างชัดเจน มีการวางแผนการดำเนินงานภายใต้ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้สอน 5. การสอนโดยใช้การบรรยาย 6. การอภิปรายโดยผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันในประเด็นใดประเด็นหนึ่งที่กำหนด	- ใช้การสังเกต - การประเมินตนเอง - การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน - การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ - ใช้การสอบข้อเขียนด้วยข้อความเรียง - การสอบปากเปล่า - การสอบปฏิบัติ - การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น - การประเมินภาคปฏิบัติเป็นการทดสอบที่ใช้การบูรณาการความรู้โดยรวมที่เรียนรู้มาแล้วในรูปแบบของการลงมือทำ ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงาน - การประเมินจากโครงการนักศึกษาที่ต้องมีการลงมือปฏิบัติงานผ่านการทำโครงการที่กำหนดขึ้นซึ่งต้องใช้ทักษะความสามารถมาบูรณาการร่วมกันฝึกทักษะการแก้ไขปัญหา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัด/ประเมินผล (Assessment Method)
PLO5 สามารถใช้เทคนิคทางการบัญชีบริหารในการนำเสนอข้อมูลเพื่อวางแผน ควบคุมและตัดสินใจได้	1. การสอนโดยการใช้การบรรยาย 2. การอภิปรายโดยผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันในประเด็นใดประเด็นหนึ่งที่กำหนด 3. การสอนโดยใช้การสาธิตด้วยการนำเสนอประสบการณ์จริง 4. การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกรณีศึกษาซึ่งเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริง 5. การสอนโดยใช้โครงการเป็นฐานโดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาอย่างชัดเจน มีการวางแผนการดำเนินงานภายใต้ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้สอน 6. การสอนโดยใช้การสัมมนาเพื่อเปิดกว้างและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างกว้างขวาง 7. การสอนที่เน้นกระบวนการสืบสอบและค้นคว้าตามประเด็นที่กำหนดขึ้น 8. การศึกษาด้วยตนเอง	- การสอบข้อเขียน - การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าการทำโครงการต่าง ๆโดยเสนอทางวาจาและสามารถใช้สื่ออุปกรณ์การสื่อสารเทคโนโลยีต่าง ๆได้น่าสนใจ - การสอบแบบปากเปล่า - การประเมินผลจากรายงานหรือโครงการ - การประเมินภาคปฏิบัติเป็นการทดสอบที่ใช้การบูรณาการความรู้โดยรวมที่เรียนรู้มาแล้วในรูปแบบของการลงมือทำ ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงาน - การประเมินจากโครงการนักศึกษาที่ต้องมีการลงมือปฏิบัติงานผ่านการทำโครงการที่กำหนดขึ้นซึ่งต้องใช้ทักษะความสามารถมาบูรณาการร่วมกันฝึกทักษะการแก้ไขปัญหา - การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา - การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น - การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน
PLO6 อธิบายการกำกับดูแล การควบคุมภายใน การสอบบัญชี การบริหารความเสี่ยงและสามารถจัดทำและตรวจสอบงบการเงินได้	1. การสอนโดยการใช้การบรรยาย 2. การอภิปรายโดยผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันในประเด็นใดประเด็นหนึ่งที่กำหนด	- การสอบข้อเขียน - การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าการทำโครงการต่าง ๆโดยเสนอทางวาจาและสามารถใช้สื่ออุปกรณ์การสื่อสารเทคโนโลยีต่าง ๆได้น่าสนใจ - การสอบแบบปากเปล่า

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัด/ประเมินผล (Assessment Method)
	3. การสอนโดยใช้การสาธิตด้วยการนำเสนอประสบการณ์จริง 4. การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกรณีศึกษาซึ่งเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริง 5. การสอนโดยใช้โครงการเป็นฐานโดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาอย่างชัดเจน มีการวางแผนการดำเนินงานภายใต้ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้สอน 6. การสอนโดยใช้การสัมมนาเพื่อเปิดกว้างและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างกว้างขวาง 7. การสอนที่เน้นกระบวนการสืบสอบและค้นคว้าตามประเด็นที่กำหนดขึ้น 8. การศึกษาด้วยตนเอง	- การประเมินผลจากรายงานหรือโครงการ - การประเมินภาคปฏิบัติเป็นการทดสอบที่ใช้การบูรณาการความรู้โดยรวมที่เรียนรู้มาแล้วในรูปแบบของการลงมือทำ ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงาน - การประเมินจากโครงการนักศึกษาที่ต้องมีการลงมือปฏิบัติงานผ่านการทำโครงการที่กำหนดขึ้นซึ่งต้องใช้ทักษะความสามารถมาบูรณาการร่วมกันฝึกทักษะการแก้ไขปัญหา - การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา - การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น - การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน
PLO7 แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. การสอนโดยใช้บทบาทสมมติและสถานการณ์จำลอง 2. การสอนที่ใช้การวิจัยเป็นฐานสามารถดำเนินการสอนได้หลายรูปแบบ เช่น การนำผลงานวิจัยมาประกอบการเรียนการสอน หรือ มอบหมายให้ผู้เรียนสืบค้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาระที่เรียน หรือ การสอนที่ผู้เรียนใช้กระบวนการวิจัยในการแสวงหาคำตอบหรือความรู้ใหม่ 3. การสอนโดยใช้การสัมมนาเพื่อเปิดกว้างและเปิดโอกาสให้	- ใช้การสังเกต - การประเมินตนเอง - การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน - การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ - ใช้การสอบข้อเขียนด้วยข้อความเรียง - การสอบปากเปล่า - การสอบปฏิบัติ - การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น - การประเมินภาคปฏิบัติเป็นการทดสอบที่ใช้การบูรณาการความรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัด/ประเมินผล (Assessment Method)
	นักศึกษาแสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างกว้างขวาง 4. การสอนโดยใช้โครงการเป็นฐานโดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาอย่างชัดเจน มีการวางแผนการดำเนินงานภายใต้ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้สอน 5. การสอนโดยใช้การบรรยาย 6. การอภิปรายโดยผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันในประเด็นใดประเด็นหนึ่งที่กำหนด	โดยรวมที่เรียนรู้มาแล้วในรูปแบบของการลงมือทำ ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงาน - การประเมินจากโครงการนักศึกษาที่ต้องมีการลงมือปฏิบัติงานผ่านการทำโครงการที่กำหนดขึ้นซึ่งต้องใช้ทักษะความสามารถมาบูรณาการร่วมกันฝึกทักษะการแก้ไขปัญหา
PLO8 สามารถใช้หลักจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม	1. การสอนโดยใช้การบรรยาย 2. การอภิปรายโดยผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันในประเด็นใดประเด็นหนึ่งที่กำหนด 3. การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกรณีศึกษาซึ่งเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริง 4. การสอนโดยใช้โครงการเป็นฐานโดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาอย่างชัดเจน มีการวางแผนการดำเนินงานภายใต้ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้สอน 5. การสอนโดยใช้บทบาทสมมติและสถานการณ์จำลอง 6. การสอนที่ใช้การวิจัยเป็นฐานสามารถดำเนินการสอนได้หลายรูปแบบ เช่น การนำผลงานวิจัยมาประกอบการเรียนการสอน หรือ มอบหมายให้ผู้เรียนสืบค้น	- ใช้การสังเกตพฤติกรรม - การประเมินตนเอง - การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน - การประเมินผลงานที่มอบหมาย - การพิจารณาจากแฟ้มสะสมงาน - การสอบปากเปล่า - การนำเสนอ - การประเมินภาคปฏิบัติเป็นการทดสอบที่ใช้การบูรณาการความรู้โดยรวมที่เรียนรู้มาแล้วในรูปแบบของการลงมือทำ ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงาน - การประเมินจากโครงการนักศึกษาที่ต้องมีการลงมือปฏิบัติงานผ่านการทำโครงการที่กำหนดขึ้นซึ่งต้องใช้ทักษะความสามารถมาบูรณาการร่วมกันฝึกทักษะการแก้ไขปัญหา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัด/ประเมินผล (Assessment Method)
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาระที่เรียน หรือ การสอนที่ผู้เรียนใช้กระบวนการวิจัยในการแสวงหาคำตอบหรือความรู้ใหม่	
PLO9 สามารถจำแนกปัญหาและหาแนวทางแก้ไข ด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	1. การสอนโดยใช้บทบาทสมมติและสถานการณ์จำลอง 2. การสอนที่ใช้การวิจัยเป็นฐาน สามารถดำเนินการสอนได้หลายรูปแบบ เช่น การนำผลงานวิจัยมาประกอบการเรียนการสอน หรือ มอบหมายให้ผู้เรียนสืบค้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาระที่เรียน หรือ การสอนที่ผู้เรียนใช้กระบวนการวิจัยในการแสวงหาคำตอบหรือความรู้ใหม่ 3. การสอนโดยใช้การสัมมนาเพื่อเปิดกว้างและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างกว้างขวาง 4. การสอนโดยใช้โครงการเป็นฐานโดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาอย่างชัดเจน มีการวางแผนการดำเนินงานภายใต้ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้สอน 5. การสอนโดยใช้การบรรยาย 6. การอภิปรายโดยผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันในประเด็นใดประเด็นหนึ่งที่กำหนด	- การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ - ใช้การสอบข้อเขียนด้วยข้อความเรียง - การสอบปากเปล่า - การสอบปฏิบัติ - การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น - การประเมินภาคปฏิบัติเป็นการทดสอบที่ใช้การบูรณาการความรู้โดยรวมที่เรียนรู้มาแล้วในรูปแบบของการลงมือทำ ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงาน - การประเมินจากโครงการนักศึกษาที่ต้องมีการลงมือปฏิบัติงานผ่านการทำโครงการที่กำหนดขึ้นซึ่งต้องใช้ทักษะความสามารถมาบูรณาการร่วมกันฝึกทักษะการแก้ไขปัญหา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัด/ประเมินผล (Assessment Method)
PLO10 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้	1. การสอนโดยการใช้การบรรยาย 2. การสอนโดยใช้การสาธิตด้วยการนำเสนอประสบการณ์จริง 3. การสอนที่เน้นกระบวนการสืบสอบและค้นคว้าตามประเด็นที่กำหนดขึ้น 4. การศึกษาด้วยตนเอง 5. การสอนโดยใช้บทบาทสมมติและสถานการณ์จำลอง	- การสอบข้อเขียน - การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าการทำโครงการต่าง ๆโดยเสนอทางวาจาและสามารถใช้สื่ออุปกรณ์การสื่อสารเทคโนโลยีต่าง ๆได้น่าสนใจ - การสอบแบบปากเปล่า - การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา - การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมทั้งคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5.1 ด้านกายภาพ

1) มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติทางการบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

3) มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องตรงตามความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

4) มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้เป็นไปตาม

5.2 ด้านวิชาการ

(แสดงจำนวนผลงานวิชาการและสิ่งประดิษฐ์ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานวิชาการตามเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตร (ที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ไม่เกิน 5 ปี)
1	นางสาวจันทรา ธนีเพียร ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา : - ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป แขนงบัญชี) สถาบันราชภัฏเพชรบุรี (2544) - บธ.ม. (บัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม (2548) - บช.บ.มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2562)	**1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน / บทความวิชาการ** **ตำรา :** จันทรา ธนีเพียร. (2564). การภาษีอากรธุรกิจ. เพชรบุรี : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. **2. ผลงานวิจัย** - **3. ประสบการณ์ทำงาน** - พ.ศ. 2544-2545 อาจารย์พิเศษวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร - พ.ศ. 2546-2562 วิทยากรอบรมการเขียนแผนธุรกิจให้กับผู้ประกอบการใหม่จัดโดย SME Bank, EDDA, กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค 8 (NEC) - พ.ศ. 2550 วิทยากรอบรมการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน - พ.ศ. 2554 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยศิลปากร - พ.ศ. 2545-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - พ.ศ. 2564 คณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานวิชาการตามเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตร (ที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ไม่เกิน 5 ปี)
		4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่เคยสอน 1. การบัญชีเพื่อการจัดการ 2. การภาษีอากรธุรกิจ 3. การบัญชีการเงิน 4. การบัญชีขั้นต้น 5. การบัญชีต้นทุน 6. การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ 7. การตรวจสอบและการควบคุมภายใน 8. รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 9. การภาษีอากร 1 10. การภาษีอากร 2 11.การวางแผนภาษี 12. การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 13. การบัญชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม 14. การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี
2	นางสาวรัญชิดา เบริล ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - บธ.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2556) - บธ.ม. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2560)	**1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน / บทความวิชาการ** - **2. ผลงานวิจัย** 1.1 รัญชิดา เบริล และ กนกพร บุญธรรม. (2566). **ต้นทุนและผลตอบแทนการบริหารทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของวิสาหกิจชุมชนใน จ.เพชรบุรี.** วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 25(1), 259-274. (บทความวิจัย; TCI-2) **3. ประสบการณ์ทำงาน** พ.ศ. 2556-2557 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท ไชยรัตน์ ออดิท แอนด์ คอนซัลแตนทัส จำกัด พ.ศ. 2561 อาจารย์พิเศษคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษสาขาบริหารธุรกิจการเกษตร คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยศิลปกร พ.ศ 2560-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี **4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่เคยสอน** 1. วิชาการบัญชีขั้นกลาง 1 2. วิชาการบัญชีขั้นกลาง 2 3. วิชาการบัญชีภาษีอากร 4. วิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานวิชาการตามเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตร (ที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ไม่เกิน 5 ปี)
		5. วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานด้านการบัญชีและการเงิน 6. วิชาวิจัยทางการบัญชี 7. วิชาบัญชีเพื่อการจัดการ 8. วิชาบัญชีต้นทุน 9. วิชาบัญชีธุรกิจเกษตร 10. วิชาการเป็นผู้ประกอบการ 11. วิชาพฤติกรรมองค์กรและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 12.วิชาบัญชีเพื่อการจัดการสำหรับโลจิสติก
3	นางสาวกนกพร บุญธรรม ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - บช.บ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2560) - บช.ม. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2563)	**1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน / บทความวิชาการ** - **2. ผลงานวิจัย** 2.1 รัญชิดา เบริล และ กนกพร บุญธรรม. (2566). **ต้นทุนและผลตอบแทนการบริหารทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของวิสาหกิจชุมชนใน จ.เพชรบุรี.** วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา,25(1),259-274. (บทความวิจัย; TCI-2) **3. ประสบการณ์ทำงาน** พ.ศ 2563-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี **4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่เคยสอน** 1. วิชาการบัญชีขั้นสูง 1 2. วิชาการบัญชีขั้นสูง 2 3. วิชาการบัญชีเฉพาะกิจการ 4. วิชาการบัญชีต้นทุน 5. วิชาการบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ 6. วิชาบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 7. วิชาหลักการบัญชี 8. วิชาสัมมนาการบัญชี 9. โครงการพิเศษทางการบัญชี 10. การตรวจสอบและควบคุมภายใน 11. บัญชีการเงิน 12. การบัญชีเพื่อการจัดการ
4	อาจารย์มรรยาท ลิ้มโอฬารสุขสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - บธ.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (2549)	**1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน / บทความวิชาการ** - **2. ผลงานวิจัย** 2.1 พิชาภพ บุญเลิศ, มรรยาท ลิ้มโอฬารสุขสกุล และ กฤษฎา สุริยวงศ. (2567). **การพัฒนาคลิปวีดิโอสั้นโดยใช้นาโน-อินฟลูเอนเซอร์ ผ่าน ช่องทางติ๊กต็อก และการจัดทำบัญชี เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยววิสาหกิจชุมชนบ้านถ้ำเสือ**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานวิชาการตามเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตร (ที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ไม่เกิน 5 ปี)
	- บธ.ม. (บัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2555)	**โฮมสเตย์ อ. แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี.** วารสารนวัตกรรมการจัดการศึกษาและการวิจัย,6(1),57 -70. (บทความวิจัย; TCI-2) **3. ประสบการณ์ทำงาน** พ.ศ. 2553 - 2556 อาจารย์ประจำ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต แผนกวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการเพชรเกษม พ.ศ. 2556 - 2557 เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส AP , INV โรงพยาบาลพญาไท 2 พ.ศ. 2557 - 2560 อาจารย์ประจำ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม พ.ศ. 2560 - 2564 อาจารย์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน อาจารย์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี **4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่เคยสอน** 1. การบัญชีการเงิน 2. การบัญชีขั้นต้น 3. การภาษีอากรธุรกิจ 4. การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 5. การเงินธุรกิจ
5.	อาจารย์สุธาสินี อัมพิลาศรัย ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - บธ.ด. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ (2563) - บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2554) - บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2551)	**1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน / บทความวิชาการ** - **2. ผลงานวิจัย** 2.1 สุธาสินี อัมพิลาศรัย.**การพัฒนาผลิตภัณฑ์เจลว่านหางจระเข้เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของวิสาหกิจชุมชนบ้านทะเลหอม ตำบลเจ้าสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี.** (2565). วารสารสังคมวิจัยและพัฒนา, 4(4),18-30. (บทความวิจัย; TCI-2) **3. ประสบการณ์ทำงาน** พ.ศ.2557- ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ.2559- ปัจจุบัน หัวหน้าฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี **4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่เคยสอน** 1. หลักการตลาด 2. ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ 3. การจัดการการตลาด 4. ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 5. การวิจัยการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6. การจัดการลูกค้าสัมพันธ์

5.3 ด้านการเงินและการบัญชี

หลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแบ่งเป็น 2 แหล่ง คือ

1) เงินแผ่นดิน (งบประมาณที่คณะได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี) คณะนำมาจัดสรรเป็นงบประมาณตาม Function (รายจ่ายพื้นฐาน) รายจ่ายตามแผนยุทธศาสตร์ และงบลงทุน (ครุภัณฑ์)

2) เงินรายได้มหาวิทยาลัย (งบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรรายรับให้กับคณะตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ฯ และหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี) คณะนำมาจัดสรรเป็นรายจ่ายตามแผนยุทธศาสตร์

5.4 ด้านบริหารจัดการ

5.4.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1) อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้ารับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีหรือคณะ

1.1) ภาระหน้าที่ของอาจารย์ 4 ด้าน ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.2) กฎระเบียบข้อบังคับพนักงานสายวิชาการ

1.3) หลักสูตรที่เปิดสอนการจัดแผนการเรียนตลอดหลักสูตร และการจัดกิจกรรมเสริม

2) คณะให้อาจารย์อาวุโสเป็นพี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่

2.1) ให้คำปรึกษา เพื่อการเรียนรู้ เพื่อการปรับตัวเข้าสู่เป็นอาจารย์

2.2) ให้คำแนะนำ นิเทศการสอนทั้งในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

2.3) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

3) อาจารย์ทุกคนในสาขาวิชา ต้องได้รับการพัฒนา ในด้านการจัดการเรียนการสอน และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยมีการจัดสัมมนาภายในและภายนอก โดยส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมอย่างต่อเนื่อง

3.1) สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม ประชุมวิชาการภายในมหาวิทยาลัย

3.2) สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมประชุมวิชาการภายนอกภายใน

3.3) ศึกษาดูงานภายใน และต่างประเทศ

3.4) สนับสนุนให้จัดตั้งหน่วยวิจัยในเรื่องที่เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

3.5) สนับสนุนให้เข้าร่วมกับนักวิจัยอาวุโสและร่วมวิจัยกับภาคอุตสาหกรรม

3.6) เข้าร่วมนำเสนอผลงานการวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

5.4.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1.1) กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาอาจารย์ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล การวิจัย และการผลิตผลงานทางวิชาการ

1.2) ศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล การวิจัย และการผลิตผลงานทางวิชาการ

1.3) ส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้อาจารย์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล การวิจัย และการผลิตผลงานทางวิชาการระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร

1.4) มีการพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งในระบบชั้นเรียนและผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการให้คำปรึกษาและการดูแลผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จในการศึกษา

2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.1) พัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการและวิชาชีพ และตำแหน่งวิชาการ ได้แก่ ด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการทำผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

2.2) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมอบรม การประชุมสัมมนา และดูงานทงวิชาการและวิชาชีพในสถานศึกษาหรือองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ

2.3) ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิต และการนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ในการประชุมวิชาการทั้งใน และหรือต่างประเทศ

5.4.3 การพัฒนาเชิงวิชาชีพแก่บุคลากรสายสนับสนุน (ถ้ามี)

1) กำหนดภาระงานพนักงานสายสนับสนุนประจำห้องปฏิบัติการและการทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอน

2) สนับสนุนให้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนางานที่รับผิดชอบ

3) สนับสนุนให้ไปศึกษาดูงานด้านวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกประเทศ

4) ส่งเสริมให้พัฒนาด้านสารสนเทศแก่บุคลากรสายสนับสนุน

5) ส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

5.4.4 การกำกับดูแลและประเมินผล

1) การวัดและประเมินผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งในระบบชั้นเรียน และผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการให้คำปรึกษาและการดูแลผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จในการศึกษา

2) การวัดและประเมินผลการเตรียมความพร้อม และศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

6. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

6.1 หลักเกณฑ์ในการให้คะแนน

หลักเกณฑ์การให้คะแนนเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 9 การวัดและประเมินผล

6.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบกลางของคณะ กำหนดขั้นตอนและวิธีการทวนสอบ ระยะเวลาการดำเนินการทวนสอบ แนวปฏิบัติกรณีการประเมินผลสัมฤทธิ์ (เกรด) ผิดปกติ และการรายงานผลการทวนสอบ

6.2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาการทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

1) การทวนสอบในระดับหลักสูตร

1.1) สอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตโดยใช้แบบสอบถามหรือประชุมร่วมกัน

1.2) ให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา

1.3) มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน โครงงาน และ/หรือปัญหาพิเศษ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

6.2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

1) การได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านความรู้ได้รับตรงกับงานที่ทำ ทักษะความสามารถที่เรียนนำไปใช้ได้กับงานที่ทำ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยสอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากศิษย์เก่าที่ไปประกอบอาชีพ ด้านความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรจากศิษย์เก่า และ/หรือข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

6.3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 (หมวด 13) โดยผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

1) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

2) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะไม่ต่ำกว่า 2.00

4) มีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด
5) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6) สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการทดสอบ
7) มีความประพฤติดี

7. การประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพของหลักสูตรมีการประกันคุณภาพเป็นตามประกาศ ระเบียบ หรือ ข้อบังคับฯ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้สามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพ โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ดังนี้ การกำกับมาตรฐานคุณภาพของการบริหารหลักสูตรการเรียนการสอน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักในการประกันคุณภาพของหลักสูตรสามารถกำหนดให้ครอบคลุม และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรฐานคุณวุฒิ เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (PBRU QA) หรือ (PBRU IQA) ซึ่งมีระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 14 ข้อ 59-60 สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และฉบับอื่น ๆ โดยมีรายละเอียดการตรวจประกันคุณภาพในประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 การกำกับมาตรฐาน
ประเด็นที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
ประเด็นที่ 3 โครงสร้างหลักสูตรการศึกษา
ประเด็นที่ 4 กระบวนการจัดการเรียนรู้
ประเด็นที่ 5 การวัดและประเมินผล
ประเด็นที่ 6 คณาจารย์ บุคลากร สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ประเด็นที่ 7 ผลลัพธ์การเรียนรู้

โดยแนวทางการในการบริหารหลักสูตร เพื่อให้เป็นตามการกำกับมาตรฐานมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

2) มีการจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบแนวความคิดในการออกแบบคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (PBRU QF1)

3) มีรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification: PBRU QF 2) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครบทุกประเด็นเป็นอย่างน้อย โดยมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องหรือเทียบเคียงตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิเป็นหลัก และ/หรือเพิ่มเติมผลการเรียนรู้เฉพาะของหลักสูตรให้เป็นไปตามปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

4) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification or Course Syllabus: PBRU QF 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification: PBRU QF 4) ที่สอดคล้องกับรายละเอียดของหลักสูตรให้แล้วเสร็จทุกรายวิชาก่อนเปิดทำการสอนทุกภาคการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report: PBRU QF 5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Report: PBRU QF 6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้สมบูรณ์ทุกรายวิชา โดยมีรายละเอียดการเรียนการสอน การประเมินผล

และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามแบบตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6) มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: PBRU QF 7) ภายในกำหนดเวลา 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา ตามแบบตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามที่กำหนดไว้อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา

8) มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ทันสมัย จากผลการดำเนินการประเมินตนเองของหลักสูตรในปีที่ผ่านมาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

9) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีคุณสมบัติครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพกำหนด (ถ้ามี)

10) อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศคำแนะนำ หรือการอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี)

11) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และวิชาชีพทุกปีไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

12) บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาตรงตามงานที่รับผิดชอบทุกคนในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา (ถ้ามี)

13) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายหรือบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51จากคะแนนเต็ม 5

14) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

15) มีการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมิน ระดับหลักสูตรสู่การพัฒนาที่เป็นเลิศ (PBRU QA) ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด ตามเอกลักษณ์ของสถาบัน และมีการทบทวนตัวบ่งชี้ในแต่ละปีให้เหมาะสมกับการดำเนินการหลักสูตรของสถาบัน

16) มีผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์การรับรองมาตรฐานหลักสูตร ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) บรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้หรือตามเกณฑ์ที่กำหนดอยู่ในเกณฑ์ระดับดีต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และครอบคลุมอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานรวมที่ระบุไว้ในแต่ละปี

17) การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และฉบับเพิ่มเติม และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ของคณะวิทยาการจัดการ คู่มือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย Social media (Facebook, Line) งานประชาสัมพันธ์ Road show ตามโรงเรียนต่างๆ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

18) มีการกำหนดแผนรองรับความเสี่ยงและผลกระทบจากปัจจัยภายนอก เพื่อให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก จะไม่ส่งผลกระทบต่อด้านการเรียนการสอน ซึ่งเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง อย่างมีคุณภาพ เช่น นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเรียน

การสอนทั้งในสถานที่ตั้งและระบบออนไลน์ กำหนดแนวทางการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด เป็นต้น

7.1 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ข้อ	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification: PBRU QF 2) ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีครบทุกประเด็นเป็นอย่างน้อย โดยมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องหรือเทียบเคียงตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิเป็นหลัก และ/หรือเพิ่มเติมผลการเรียนรู้เฉพาะของหลักสูตรให้เป็นไปตามปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3	มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification or Course Syllabus: PBRU QF 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification: PBRU QF 4) ที่สอดคล้องกับรายละเอียดของหลักสูตรให้แล้วเสร็จทุกรายวิชาก่อนเปิดทำการสอนทุกภาคการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
4	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report: PBRU QF 5) และรายงาน ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Report: PBRU QF 6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้สมบูรณ์ทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5	มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: PBRU QF 7) ภายใน กำหนดเวลา 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามที่กำหนดไว้อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
7	มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้ทันสมัย จากผลการดำเนินการประเมินตนเองของหลักสูตรในปีที่ผ่านมาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓
8	อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศคำแนะนำ หรือการอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
9	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และ วิชาชีพทุกปีไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
10	บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาตรงตามงานที่รับผิดชอบทุกคนในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
13	ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษามีทักษะภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามนโนบายของรัฐบาล			✓	✓	
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี		9	10	11	12	12
รวมตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)		1-5	1-5	1-5	1-5	1-5

8. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

8.1 การประเมินหลักสูตรและผู้ใช้งานบัณฑิต

หลักสูตรมีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยพิจารณาข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ จากอัตราการสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 4 ปี และภาวะการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิต โดยการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปีการศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ติดตามความต้องการและความคาดหวังขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต และต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สถานประกอบการ ที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน ทำงาน สำหรับผลการประเมินและความต้องการและความคาดหวัง ผลการประเมิน Student Outcome และการประเมิน Program Learning Outcome (PLOs) จะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลประกอบการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

8.2 อธิบายข้อมูลจากระบบประกันคุณภาพของหลักสูตร ทั้งภายในและภายนอก

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรจากปีการศึกษาก่อนหน้า มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement plan) โดยเชื่อมโยงกับแผนการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษา และมีการประเมินผลปีการศึกษาละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ ยังมีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ และคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยนำข้อเสนอแนะจากการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและคณะกรรมการติดตามผลมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

8.3 จัดทำแผนปรับปรุงแผนพัฒนาหลักสูตร

8.3.1 การประเมินประสิทธิผลการสอน

1) การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่สอนไป ส่วนช่วงหลังการสอนหากพบว่ามีปัญหามีข้อเสนอแนะจากผู้เรียนก็จะต้องมีการดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการเรียนการสอน เพื่อนำไปปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

2) การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

8.3.2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาครวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตร ติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และขาดคุณสมบัติในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละวิชา โดยสำรวจจากนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ทรงคุณวุฒิ

8.3.3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตลอดจนมีการประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ ก1 ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs/Input)

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
1	วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	**วิสัยทัศน์ (Vision)** ภายในปี 2570 จะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านอาหาร การท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพภายใต้ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วยการบูรณาการศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น **พันธกิจ (Mission)** 1.ผลิตบัณฑิต ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ ตามสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมนำความรู้เป็นพลเมืองดีในสังคม เน้นองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม 3. วิจัยสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศอย่างแท้จริงเป็นรูปธรรม แก้ปัญหาเชิงพื้นที่ให้เกิดการใช้ประโยชน์เชิงพานิชย์ 4. น้อมนำแนวพระราชดำริ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการวิชาการ โดยร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติ และเผยแพร่สู่สากล 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยตามหลักธรรมาภิบาล	**PLO2 :** อธิบายแนวคิดทางการเงิน การภาษีอากร กฎหมายธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจ และการจัดการองค์กรในการประกอบวิชาชีพบัญชี **PLO3 :** สามารถใช้ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชี และตีความรายงานทางการเงินได้ **PLO7 :** แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง **PLO8 :** สามารถใช้หลักจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม **PLO10 :** สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
2	ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีในคราวประชุมครั้งที่ 10/2565 วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2565 และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ความว่า "*การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ สร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัยด้วยการศึกษาแบบยืดหยุ่น เน้นสมรรถนะผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างประสบการณ์จากการปฏิบัติ มีความภาคภูมิใจในตนเอง สังคมและสถาบัน อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขด้วยคุณธรรม จริยธรรมบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน*"	**PLO2 :** อธิบายแนวคิดทางการเงิน การภาษีอากร กฎหมายธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจ และการจัดการองค์กรในการประกอบวิชาชีพบัญชี **PLO3 :** สามารถใช้ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชี และตีความรายงานทางการเงินได้ **PLO4 :** สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบเพื่อการทำงานทางวิชาชีพบัญชี และการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ **PLO7 :** แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง **PLO8 :** สามารถใช้หลักจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม **PLO10 :** สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้
3	วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ	**วิสัยทัศน์คณะวิทยาการจัดการ** "สถาบันผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ การบัญชีและนิเทศศาสตร์ที่มีคุณภาพสู่อาเซียน"	**PLO1 :** อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีในการจัดทำงบการเงิน **PLO2 :** อธิบายแนวคิดทางการเงิน การภาษีอากร กฎหมายธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ กล

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		พันธกิจ 1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิชาชีพและมาตรฐานสากล 2. ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพระดับชาติและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชนและองค์การในท้องถิ่น 3. การให้บริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและองค์การในท้องถิ่น 4. การส่งเสริม อนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทยและท้องถิ่น อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	ยุทธ์ธุรกิจ และการจัดการองค์กรในการประกอบวิชาชีพบัญชี **PLO4 :** สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบเพื่อการทำงานทางวิชาชีพบัญชี และการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ **PLO8 :** สามารถใช้หลักจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม **PLO10 :** สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้
4	มาตรฐานสากล/มคอ. 1 (ถ้ามี)	*โปรดระบุ*	
5	ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES2-4)	ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญและการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ได้กำหนดรายวิชาที่ต้องศึกษา 8 รายวิชา แต่ละรายวิชามีหน่วยกิจอย่างน้อย 3 หน่วยกิจ ดังนี้ การบัญชีขั้นต้น/ชั้นต้น และ การบัญชีขั้นกลาง/ชั้นกลาง 3 รายวิชา	**PLO1 :** อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีในการจัดทำงบการเงิน **PLO2 :** อธิบายแนวคิดทางการเงิน การภาษีอากร กฎหมายธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจ และการจัดการองค์กรในการประกอบวิชาชีพบัญชี **PLO3 :** สามารถใช้ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชีและตีความรายงานทางการเงินได้

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		การบัญชีขั้นสูง/ชั้นสูง 2 รายวิชา การบัญชีต้นทุน 1 รายวิชา การสอบบัญชี 1 รายวิชา การภาษีอากร 1 รายวิชา มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ IES2 ด้านความรู้และทักษะทางปัญญา IES3 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยี IES4 ด้านคุณธรรม จริยธรรม	**PLO4 :** สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบเพื่อการทำงานทางวิชาชีพบัญชี และการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ **PLO5 :** สามารถใช้เทคนิคทางการบัญชีบริหารในการนำเสนอข้อมูล เพื่อวางแผน ควบคุมและตัดสินใจได้ **PLO6 :** อธิบายการกำกับดูแล การควบคุมภายใน การสอบบัญชี การบริหารความเสี่ยงและสามารถจัดทำและตรวจสอบงบการเงินได้ **PLO7 :** แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง **PLO8 :** สามารถใช้หลักจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม **PLO9 :** สามารถจำแนกปัญหาและหาแนวทางแก้ไขด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง **PLO10 :** สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้
6	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570)	จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570 ส่งเสริมให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการบริหารจัดการทรัพยากรการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้	**PLO7 :** แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความสำคัญในการแก้ปัญหาเชิงโครงสร้างเพื่อมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม กระจายการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ แก้ปัญหาความยากจนโดยส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาทักษาอาชีพ และให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้สามารถแข่งขันได้ เพื่อให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ตามเจตนารมณ์ของยุทธสาศตร์ชาติ ได้อาศัยหลักการและแนวคิด 4 ประการ คือ 1) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2) การสร้างความสามารถในการ "ล้มแล้วลุกไว" 3) เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ 4) การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว หมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคตมุ่งตอบสนองเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จำนวน ๒ เป้าหมาย ได้แก่ เป้าหมายที่ ๒) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ โดยคนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย สามารถสร้างงานอนาคต และสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะที่มีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมทั้ง เป้าหมายที่ ๓) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาส	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		และความเป็นธรรม ด้วยการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ	
7	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579	**ข้อมูลที่สอดคล้องกับหลักสูตร มุ่งเน้นทักษะของประชากรในศตวรรษที่ 21 : ความต้องการกำลังคนยุค 4.0** **ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้** 3.1 ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย ทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพิ่มขึ้น ผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความมีวินัยและมีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น 3.2 คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ 3.3 สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น จัดการศึกษาตามหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพิ่มขึ้น และสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาตาม	**PLO3 :** สามารถใช้ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชี และตีความรายงานทางการเงินได้ **PLO4 :** สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบเพื่อการทำงานทางวิชาชีพบัญชี และการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ **PLO7 :** แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง **PLO8 :** สามารถใช้หลักจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม **PLO10 :** สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		หลักสูตร ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 เพิ่มขึ้น เป็นต้น 3.4 แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและ มาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น สื่อตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ และได้รับการพัฒนา โดยการมีส่วนร่วมจากภาครัฐและเอกชนเพิ่มขึ้น เป็นต้น 3.5 ระบบและกลไกการวัด การติดตาม และประเมินผลมีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีระบบและกลไกการทดสอบ การวัดและประเมินความรู้ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนทุกระดับการศึกษา เป็นต้น 3.6 ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้มาตรฐานระดับสากล มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีฐานข้อมูลความต้องการใช้ครูแผนการผลิตครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาในระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2560-2569) จำแนกตามสาขาวิชา ขนาดสถานศึกษา 3.7 ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับและประเภท การศึกษาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
8	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2565	**ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน** ความรู้ 1.รอบรู้วิชาการ 2.รอบรู้วิชางาน 3.รอบรู้วิชาคน 4. บูรณาการเพื่อพัฒนา 5. ต่อยอดความรู้จนเกิดความรู้ใหม่ ทักษะ 1.ทักษะเฉพาะศาสตร์/วิชาชีพ 2. ทักษะการเรียนรู้ในศษวรรษที่ 21 3. ทักษะภาษา 4. ทักษะการคิด วิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ 5. ทักษะสัมพันธภาพและการสื่อสาร จริยธรรม 1. รัก ผูกพันตนเอง สังคมและสถาบัน 2. มีวินัย เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับ 3. สามารถแยกแยะดีและชั่วที่เอื้ออาทรต่อเพื่อนมนุษย์ 4. ซื่อสัตย์สุจริต 5. จิตสาธารณะ	**PLO1 :** อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีในการจัดทำงบการเงิน **PLO2 :** อธิบายแนวคิดทางการเงิน การภาษีอากร กฎหมายธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจ และการจัดการองค์กรในการประกอบวิชาชีพบัญชี **PLO3 :** สามารถใช้ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชี และตีความรายงานทางการเงินได้ **PLO4 :** สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบเพื่อการทำงานทางวิชาชีพบัญชี และการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ **PLO5 :** สามารถใช้เทคนิคทางการบัญชีบริหารในการนำเสนอข้อมูล เพื่อวางแผน ควบคุมและตัดสินใจได้ **PLO6 :** อธิบายการกำกับดูแล การควบคุมภายใน การสอบบัญชี การบริหารความเสี่ยงและสามารถจัดทำและตรวจสอบงบการเงินได้ **PLO7 :** แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		ลักษณะบุคคล 1. คุณลักษณะทั่วไป 1.1 ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว 1.2 ใฝ่รู้เพื่อการพัฒนางาน 1.3 ทักษะการบริหารจัดการ 2. คุณลักษณะตาม PBRUDNA 2.1 Digital Literacy 2.2 Language Literacy 2.3 Enterpreneur Literacy 2.4 Social Literacy (วิศวกรสังคม) อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ 1. สมรรถนะที่จำเป็นทางวิชาชีพ 2. คุณลักษณะตามวิชาชีพ	**PLO8 :** สามารถใช้หลักจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม **PLO9 :** สามารถจำแนกปัญหาและหาแนวทางแก้ไขด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง **PLO10 :** สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้
9	ทักษะในศตวรรษที่ 21	**1. ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม** 1.1 การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา เป็นการสร้างทักษะการคิดในแบบต่าง ๆ ได้แก่ แบบเป็นเหตเป็นผล แบบใช้กระบวนการระบบ แบบใช้วิจารณญาณและการตัดสินใจ และแบบแก้ปัญหา 1.2 การสื่อสารและความร่วมมือ โดยต้องมีทักษะในการสื่อสารอย่างชัดเจน ตั้งแต่การเรียบเรียงความคิดและมุมมองสื่อสารเข้าใจง่ายทั้งการพูด เขียน กริยาท่าทาง การฟังอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปถ่ายทอดสื่อสาร รวมทั้งทักษะความ	**PLO4 :** สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบเพื่อการทำงานทางวิชาชีพบัญชี และการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ **PLO5 :** สามารถใช้เทคนิคทางการบัญชีบริหารในการนำเสนอข้อมูล เพื่อวางแผน ควบคุมและตัดสินใจได้ **PLO9 :** สามารถจำแนกปัญหาและหาแนวทางแก้ไขด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		ร่วมมือกับผู้อื่น ตั้งแต่การทำงานให้ได้ผลราบรื่น เคารพและให้เกียรติผู้ร่วมงาน มีความยืดหยุ่น ประนีประนอมเพื่อการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน 1.3 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ใช้เทคนิคมุมมองที่หลากหลาย สร้างมุมมองแปลกใหม่ ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ และการประยุกต์สู่นวัตกรรมที่มีการลงมือปฏิบัติความคิดสร้างสรรค์ให้ผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม **2. ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี** 2.1 ทักษะด้านการรู้เท่าทันสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งความรู้ได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง มีทักษะการประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลสารสนเทศ และทักษะการใช้อย่างสร้างสรรค์ 2.2 ทักษะด้านการรู้เท่าทันสื่อ ต้องสร้างทักษะการวิเคราะห์สื่อให้เท่าทันวัตถุประสงค์ของตัวสื่อ และผลิตสื่อนั้นอย่างไร มีการตรวจสอบแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้ 2.3 ทักษะด้านการรู้ทันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รู้จักผลิตใช้นำไปแลกเปลี่ยนในเวทีการค้า เกิดการสร้างงานสร้างรายได้ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ในการสืบค้น **3. ทักษะชีวิตและอาชีพ** 3.1 ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว 3.2 การริเริ่มสร้างสรรค์และกำกับดูแลตนเองได้	**PLO10 :** สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		3.3 ทักษะด้านสังคมและทักษะข้ามวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างเกิดผลดีในเรื่องกาลเทศะ การทำงานเป็นทีม การเคารพความแตกต่างทางวัฒนธรรม 3.4 การเป็นผู้สร้างผลงานและความรับผิดชอบตรวจสอบได้ 3.5 ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ	
10	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	**1. ทักษะการคิด** 1.1 ทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการคิดเชิงวิพากษ์ ความสามารถในการตรวจสอบ จำแนกแยกแยะ และประเมินผลข้อมูล รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้มากำหนดเป็นประเด็นวิกฤตและมุมมองที่แตกต่างและขัดแย้งเพื่อนำเสนอมุมมองใหม่ 1.2 ทักษะการคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ความสามารถในการทำให้เกิดผลงานใหม่ที่แตกต่างไปจากความคิดหรือกิจกรรมของคนอื่น 1.3 ทักษะการคิดคำนวณ ความสามารถทำความเข้าใจกับตัวเลขและสถิติในระดับพื้นฐานโดยสามารถอ่านและเขียนได้ 1.4 ทักษะการคิดแก้ปัญหา ความสามารถในการระบุถึงปัญหาและสิ่งที่ตนเองไม่รู้ได้ และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ทักษะการเรียนรู้ 2.1 ทักษะการรู้สารสนเทศ ความสามารถในการค้นหา การเข้าถึง การประเมิน และการนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	**PLO3 :** สามารถใช้ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชี และตีความรายงานทางการเงินได้ **PLO4 :** สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบเพื่อการทำงานทางวิชาชีพบัญชี และการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ **PLO5 :** สามารถใช้เทคนิคทางการบัญชีบริหารในการนำเสนอข้อมูล เพื่อวางแผน ควบคุมและตัดสินใจได้ **PLO7 :** แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง **PLO9 :** สามารถจำแนกปัญหาและหาแนวทางแก้ไขด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		2.2 ทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง ความสามารถที่ต้องรับผิดชอบทั้งในการคิดริเริ่ม การกำหนดเป้าหมาย การวางแผน การปฏิบัติ และการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง 2.3 ทักษะการทำงานเป็นทีมและการมีมนุษย์สัมพันธ์ ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น และทำงานร่วมกันเป็นทีมกับผู้อื่นได้ 2.4 ทักษะการวิจัย ความสามารถในการค้นหาสารสนเทศ รู้แหล่งสารสนเทศ และรวบรวมสารสนเทศที่ต้องการ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ตีความหมาย การประเมินผล และการสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้มา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ 3. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3.1 ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการสื่อสารและการค้นคว้าข้อมูลที่ตนเองต้องการ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ 3.2 ทักษะการสื่อสาร ความสามารถในการสื่อสารทั้งวัจนภาษาและอวัจนภาษาที่มีประสิทธิภาพ	
11	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย 1. มีคุณธรรม จริยธรรม 2. มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในวิชาชีพ 3. คิดเป็นทำเป็น 4. มีความรับผิดชอบ	**PLO1 :** อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีในการจัดทำงบการเงิน **PLO2 :** อธิบายแนวคิดทางการเงิน การภาษีอากร กฎหมายธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจ และการจัดการองค์กรในการประกอบวิชาชีพบัญชี

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		5. มีความสามารถในการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	**PLO3 :** สามารถใช้ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชี และตีความรายงานทางการเงินได้ **PLO4 :** สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบเพื่อการทำงานทางวิชาชีพบัญชี และการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ **PLO8 :** สามารถใช้หลักจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม
12	อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ คู่จิตสาธารณะ	**PLO7 :** แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง **PLO8 :** สามารถใช้หลักจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม
13	ความต้องการจำเป็นของนายจ้าง	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาของสถานประกอบการ โดยส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มที่คาดว่าเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรไปแล้วจะไปทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ และหน่วยงานที่ศิษย์เก่าปฏิบัติงานอยู่ หรือหน่วยงานที่นักศึกษาเคยไปฝึกงาน พบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการเรียงตามลำดับความต้องการได้ดังนี้	**PLO1 :** อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีในการจัดทำงบการเงิน **PLO3 :** สามารถใช้ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชี และตีความรายงานทางการเงินได้ **PLO4 :** สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบเพื่อการทำงาน

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		อันดับ 1 ด้านความรู้ เน้นการมีความรู้ในวิชาชีพ การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ อันดับ 2 ด้านทักษะทางปัญญา เน้นการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันดับ 3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม เน้นความมุ่งมั่นเพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมาย ความซื่อสัตย์มีวินัย อันดับ 4 ด้านลักษณะบุคคล การมีภาวะผู้นำและผู้ตามที่เหมาะสม สถานประกอบการ (สำนักงานบัญชี) ได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน 1.การประยุกต์ความรู้ทางทฤษฎีให้เข้ากับรูปแบบขององค์การที่ปฏิบัติงาน 2.ความสามารถในการบูรณาการและเทียบเคียง เพื่อการประสานงานระหว่างองค์การที่เกี่ยวข้อง 3.การสร้างสัมพันธภาพและวัฒนธรรมที่ดีในการประกอบอาชีพตามคุณวุฒิและเคารพต่อวัยวุฒิบุคลากรด้วยกัน 4.ทัศนคติที่ดีในการทำงาน 5.ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ 6.การพัฒนาบุคลิกภาพ/ความมั่นใจในตนเอง 7. พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และกล้าแสดงออก	ทางวิชาชีพบัญชี และการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ **PLO8 :** สามารถใช้หลักจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม **PLO9 :** สามารถจำแนกปัญหาและหาแนวทางแก้ไขด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง **PLO10 :** สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		8. ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Excel ขั้นสูง 9. ระบบ AI เพื่อการปฏิบัติงานด้านบัญชี 10. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีเกี่ยวกับภาษีอากร รวมทั้งการยื่นแบบแสดงรายการภาษี 11. มีความรู้ ความเข้าใจในการคัดแยกเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง เช่น ใบกำกับภาษี และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	
14	ความต้องการจำเป็นของศิษย์เก่า	1.Data analysis (การวิเคราะห์ชุดข้อมูล) เช่น การใช้งานเบื้องต้น สำหรับ โปรแกรม Microsoft Power BI, Python เป็นต้น **เหตุผลสนับสนุน** 1.ในปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ต่างเป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนด้วยชุดข้อมูลที่มีปริมาณมาก มีความหลากหลาย มีโครงสร้างของข้อมูลที่แตกต่างกัน ดังนั้นทุกหน่วยงานมีความจำเป็นที่ต้องให้ความสำคัญกับข้อมูล ซึ่งเมื่อข้อมูลมีปริมาณที่มาก มีความหลากหลาย และมีโครงสร้างที่แตกต่างกันนั้น ส่งผลให้ปัจจุบันการวิเคราะห์ข้อมูล (Data analysis) จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินธุรกิจในทุก ๆ ด้าน สำหรับงานด้านบัญชีนั้นเป็นงานที่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารและองค์กร ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มีปริมาณมาก การจัดการข้อมูลทางด้านบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับทุกองค์กร	**PLO2 :** อธิบายแนวคิดทางการเงิน การภาษีอากร กฎหมายธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจ และการจัดการองค์กรในการประกอบวิชาชีพบัญชี **PLO3 :** สามารถใช้ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชี และตีความรายงานทางการเงินได้ **PLO4 :** สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบเพื่อการทำงานทางวิชาชีพบัญชี และการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ **PLO5 :** สามารถใช้เทคนิคทางการบัญชีบริหารในการนำเสนอข้อมูล เพื่อวางแผน ควบคุมและตัดสินใจได้ **PLO6 :** อธิบายการกำกับดูแล การควบคุมภายใน การสอบบัญชี การบริหารความเสี่ยงและสามารถจัดทำและตรวจสอบงบการเงินได้

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		2.Data analysis (การวิเคราะห์ชุดข้อมูล) ยังไม่เพียงสำคัญสำหรับการจัดทำบัญชีเท่านั้น แต่ยังรวมไปถึงงานด้านอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี เช่น งานด้านการตรวจสอบบัญชี เป็นต้น เพราะในการตรวจสอบบัญชีนั้นมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลที่มีขนาดใหญ่และมีความหลากหลาย ดังนั้น การใช้ Data analysis เป็นเครื่องมือช่วยให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการได้รวมเร็วและแม่นยำจะส่งผลต่อการตรวจสอบบัญชีที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น 3.จากที่กล่าวมาในข้อ 1 – 2 นั้น ปัจจุบันมีหลายองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั้งที่เป็นหน่วยงานผู้จัดทำบัญชีและหน่วยงานผู้ตรวจสอบบัญชีได้มีการให้ความสำคัญกับเรื่อง Data analysis (การวิเคราะห์ชุดข้อมูล) เป็นอย่างมาก ทั้งการจัดให้มีการอบรมและการรับบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในเรื่อง Data analysis (การวิเคราะห์ชุดข้อมูล) เข้ามาจัดการข้อมูลในองค์กร รวมไปถึงในหลายมหาวิทยาลัยมีการปรับตัวโดยมีการสอดแทรกเรื่อง Data analysis (การวิเคราะห์ชุดข้อมูล) เข้าไปในหลักสูตร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ซึ่งแน่นอนว่าหากบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ดังกล่าว ก็จะเป็นการเพิ่มศักยภาพและโอกาสในการเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงาน อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในงานด้านอื่น ๆ ได้อีกด้วย 2.ระบบสารสนเทศสำหรับการบัญชีและการตรวจสอบบัญชี (information system for accounting and audit) เช่น การ	**PLO9 :** สามารถจำแนกปัญหาและหาแนวทางแก้ไขด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		ใช้งานเบื้องต้นและการนำไปปรับใช้กับงานการบัญชีและการตรวจสอบบัญชี (Excel : Pivot Table, What-If Analysis, (VLookup) **เหตุผลสนับสนุน** 1.การเพิ่มเติมความรู้และการนำความรู้ไปปรับใช้กับงานด้านบัญชีและด้านการตรวจสอบบัญชี ปัจจุบันในทุก ๆ องค์กรไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนนั้นได้นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินงานต่าง ๆ ซึ่งแน่นอนว่าจะต้องมีข้อมูลที่นักบัญชีต้องนำมาจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชีไม่ว่าจะเป็น รายงานทางการเงิน รายงานภาษี หรือข้อมูลอื่น ๆ นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการนำข้อมูลมาใช้ในงานตรวจสอบบัญชี ซึ่งข้อมูลที่ได้มาจากโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีนั้นอาจยังไม่สามารถนำมาใช้ได้ในทันทีเนื่องจากเป็นข้อมูลดิบที่ยังไม่ได้มีการจัดการข้อมูลในตรงตามความต้องการ ระบบสารสนเทศสำหรับการบัญชีและการตรวจสอบบัญชี จึงเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับนักบัญชีอย่างมาก เนื่องจาก นักบัญชีจะสามารถใช้เครื่องมือดังกล่าวจัดการกับข้อมูลดิบแปลงเป็นข้อมูลที่สามารถนำมาใช้งานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง เป็นการเพิ่มศักยภาพให้กับบัณฑิต เพื่อที่บัณฑิตจะใช้ความสามารถด้านระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ต่ออาชีพในอนาคตได้อย่างดี	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		3.การบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting) ** เสริมวิชาที่มีการสอนอยู่แล้ว เช่น สัมมนาบัญชี/สัมมนาการตรวจสอบบัญชี **เหตุผลสนับสนุน** 1.ที่ผ่านมานั้นโดยการทำงานปกติของผู้ตรวจสอบบัญชีทั่วไป (ภายนอก) นั้นจะมุ่งเน้นความเชื่อมั่นต่อรายงานการเงินเพื่อให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถเชื่อมั่นต่อข้อมูลที่แสดงอยู่ในรายงานการเงินนั้น ๆ ได้ แต่ในปัจจุบันผู้ตรวจสอบบัญชีนั้นมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่มากขึ้น ซึ่งการตรวจสอบบัญชีมีวิวัฒนาการเปลี่ยนแปลงไปโดยให้ความสำคัญต่อการทุจริตในองค์กรมากขึ้น เพราะการทุจริตถือเป็นความเสี่ยงที่ผู้ตรวจสอบบัญชีต้องให้ความสำคัญเนื่องจากการทุจริตนั้นอาจนำมาซึ่งการแสดงข้อมูลในรายงานการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ และเกิดความเข้าใจผิดต่อผู้ใช้รายงานการเงินได้ 2.ในการตรวจสอบของหน่วยงานผู้ตรวจสอบบัญชีภาครัฐ (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ตรวจสอบและให้การรับรองรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งบทบาทของหน่วยงานไม่เพียงแค่เป็นการให้ความเชื่อมั่นต่อรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐเท่านั้น แต่ยังมีการตรวจสอบในลักษณะการทุจริตอีกด้วย 3.เจ้าหน้าที่บัญชีนอกจากที่จะต้องรับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลทางด้านบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแล้ว ยังมีหน้าที่ต้อง	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		วิเคราะห์รายการค้าและตรวจสอบความถูกต้องเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต 4.จากที่กล่าวมาข้อ 1 – 3 จะเห็นได้ว่าการบัญชีนิติวิทยา เข้ามามีบทบาทต่อนักบัญชีไม่ว่าจะเป็นผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชี หรือ ผู้ตรวจสอบอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับเอกสารด้านบัญชี เพื่อให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงการทุจริตให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบการทุจริตที่มีความซับซ้อนมากขึ้น มีลักษณะการทุจริตแบบพิเศษที่พัฒนาขึ้นเรื่อย ๆ บัณฑิตที่มีองค์ความรู้ดังกล่าว จะเป็นการเพิ่มศักยภาพและโอกาสในการเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงาน อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในงานด้านอื่น ๆ ได้อีกด้วย 4.การรับรู้ข่าวสารรอบตัว/ทั่วโลก/สากล ** เสริมวิชาที่มีการสอนอยู่แล้ว เช่น สัมมนาบัญชี/สัมมนาการตรวจสอบบัญชี **เหตุผลสนับสนุน** 1.การส่งเสริมให้นักศึกษามีมุมมองการรับรู้ข่าวสารรอบตัว ทั้งในประเทศและทั่วโลกหรือระดับสากล เนื่องจากปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชนนั้นมีมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีที่ตั้งต้นมาจากมาตรฐานสากล ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานต่าง ๆ เป็นผลมาจากเหตุการณ์หรือสถานการระดับโลกที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการด้านบัญชี ดังนั้นนักศึกษาที่จะเป็นนักบัญชีในอนาคตควรที่จะต้องมีมุมมองที่กว้างขึ้นในเรื่องข่าวสารรอบตัว การเปลี่ยนแปลง หรือ เหตุการณ์ สถานการณ์ ที่	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		จะมีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อวิชาชีพบัญชี เช่น การซื้อขายคาร์บอนเครดิต (ในอนาคตจะเกิดบัญชีคาร์บอนเครดิต) การฉ้อโกงที่ได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร การที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบของบริษัทตรวจสอบบัญชีที่นำข้อมูลของลูกค้ามาเกร็งกำไรในการซื้อหุ้น การตกแต่งบัญชีของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น บัณฑิตมีมุมมองที่กว้างมากขึ้นซึ่งจะเป็นการเพิ่มศักยภาพของนักบัญชีที่มีการบูรณาการความรู้แบบสหวิทยาการ เป็นการเพิ่มโอกาสในการเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงาน อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในงานด้านอื่น ๆ ได้อีกด้วย 5.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ** เสริมวิชาที่มีการสอนอยู่แล้ว เช่น การบัญชีภาครัฐ **เหตุผลสนับสนุน** 1.การส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เนื่องจากการบัญชีภาครัฐมีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยตรง ดังนั้นการที่นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจะทำให้นักศึกษามีพื้นฐานในการทำงานสำหรับนักบัญชีหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นต้นทุนความรู้ของตัวนักศึกษาที่จะนำไปสู่การต่อยอดในอาชีพของตนเอง บัณฑิตมีความรู้ดังกล่าว จะสามารถเพิ่มศักยภาพของตนเองและเพิ่มฐานความรู้ที่จะนำไปประกอบอาชีพนักบัญชีในหน่วยงาน	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		ภาครัฐได้ และเป็นการเพิ่มโอกาสในการเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงาน อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในงานด้านอื่น ๆ ได้อีกด้วย 6.การประเมินความเสี่ยง (ซึ่งอาจมีเนื้อหาถูกบรรจุอยู่ในการเรียนวิชาการตรวจสอบภายใน) **เหตุผลสนับสนุน** 1.การประเมินความเสี่ยง เป็นเรื่องที่ถูกบรรจุอยู่ในรายวิชาที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ควรเพิ่มเติมการปฏิบัติจริงเพื่อให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้และเกิดทักษะในการปฏิบัติอย่างแท้จริง เนื่องจากในปัจจุบัน ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญในการประเมินความเสี่ยงเป็นอย่างมาก ไม่ว่างจะเป็นความเสี่ยงในเรื่องระบบการควบคุมภายใน ระบบบัญชี การตรวจสอบบัญชี ระบบงานอื่น ๆ ซึ่งแน่นอนว่าทุกระบบงานในองค์กรนั้น มักจะเกี่ยวข้องกับนักบัญชีหรือฝ่ายบัญชีเสมอ ดังนั้นนักบัญชีในยุคปัจจุบันจึงจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวอย่างท่องแท้เพื่อประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้ ไม่ว่าจะเป็นด้านผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชี หรืออาชีพอื่น ๆ บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในเรื่องนี้ จะเป็นผู้ที่มีโอกาสถูกเลือกเข้าทำงานได้มากกว่า และเป็นการเพิ่มโอกาสในการเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงาน อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในงานด้านอื่น ๆ ได้อีกด้วย 7.Soft Skill	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		-ทักษะการแก้ปัญหา -ทักษะการสื่อสาร -ทักษะการปรับตัว -ทักษะความเป็นผู้นำ **เหตุผลสนับสนุน** 1.การแก้ไขปัญหา ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการแก้ไขปัญหาได้ดี สามารถวิเคราะห์ต้นเหตุของปัญหา ผลกระทบ วิธีการแก้ไขปัญหา และสามารถนำเสนอข้อมูลเหล่านั้นให้กับผู้อื่นเข้าใจได้ 2.การสื่อสาร ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการสื่อสารที่ดี ซึ่งแน่นอนว่าเรามักจะได้รับฟังว่า นักบัญชีพูดไม่รู้เรื่อง หรือ พูดอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจไม่ได้ ดังนั้น จะต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถสื่อสารหรืออธิบายเรื่องในทางการบัญชี หรือ ผลกระทบทางการบัญชีให้กับผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย โดยอาจปรับวิธีการพูดในเชิงวิชาการให้เป็นการสื่อสารในแบบทั่วไปให้กับผู้อื่น เช่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หรือฝ่ายต่างๆในองค์กร เป็นต้น เพื่อให้พวกเขาสามารถเข้าใจและนำข้อมูลที่ได้จากนักบัญชีไปวิเคราะห์หรือใช้งานต่อได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ 3.การปรับตัว ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการปรับตัวที่ดี ซึ่งเรามักได้ยินคำกล่าวที่ว่านักบัญชีมีความคิดอยู่ในกรอบสี่เหลี่ยม ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเดิมนักบัญชีอาจมีทักษะการปรับตัวที่น้อย แต่ในปัจจุบันนั้น ธุรกิจหรือกิจกรรมการค้า การดำเนินงาน	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		ขององค์กรมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว นักบัญชีจึงควรต้องมีการปรับตัวอยู่เสมอ นั้นหมายถึงเรื่องของการจัดทำบัญชีที่ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับกิจกรรมขององค์กรและยังต้องให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีอีกด้วย ดังนั้นในการทำงานจริงนักบัญชีจะต้องรู้จักปรับตัวและสามารถเสนอแนะหรือปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดทำบัญชีให้สามารถตอบสนองต่อกิจกรรมขององค์กรได้และอยู่ภายใต้มาตรฐานการบัญชี 4.ความเป็นผู้นำ ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการเป็นผู้นำ คือ กล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าให้ความเห็นและกล้าตัดสินใจ การที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดทักษะความเป็นผู้นำนี้จะช่วยให้นักศึกษาสามารถนำไปปรับใช้กับอาชีพของตนเองได้ เนื่องจากนักบัญชีนั้นถือเป็นหัวใจสำคัญอีกฝ่ายหนึ่งขององค์กรและเป็นฝ่ายที่จะช่วยให้สนับสนุนการตัดสินใจให้กับผู้บริหารได้ บัณฑิตที่มีทักษะดังกล่าว จะสามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานในชีวิตจริงได้ดี และจะเป็นผู้ที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กรได้ 8. เนื้อหาด้านการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ ควรให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบบัญชีหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ 1. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS THAI) ซึ่งเป็นระบบการปฏิบัติงานด้านบัญชีสำหรับส่วนราชการ 2. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นระบบการปฏิบัติงานด้านบัญชีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
15	ความต้องการจำเป็นของศิษย์ปัจจุบัน	1. ด้านหลักสูตรและเนื้อหารายวิชา เพิ่มรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย และมีความชัดเจนในการนำไปประยุกต์ใช้ 2. ด้านการเรียนการสอน ส่งเสริมการคิดเชิงวิเคราะห์ เชื่อมโยงทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ลักษณะการเรียนการสอนเอื้อให้นักศึกษามีเวลาและส่งเสริมให้ค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม 3. ด้านอาจารย์ผู้สอน มอบหมายงานให้ค้นคว้าอย่างเหมาะสม ติดตามความรู้ใหม่ ๆ และนำมาเชื่อมโยงกับการเรียนการสอน มีเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนที่หลากหลายและยุติธรรม 4. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้มีความทันสมัย ความเร็วของอินเตอร์เน็ต ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นข้อมูลที่เพียงพอ 5. ด้านความพึงพอใจในการพัฒนาตนเองที่ได้จากการศึกษา มีความรู้ทางวิชาการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง	**PLO3 :** สามารถใช้ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชีและตีความรายงานทางการเงินได้ **PLO4 :** สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบเพื่อการทำงานทางวิชาชีพบัญชี และการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ **PLO5 :** สามารถใช้เทคนิคทางการบัญชีบริหารในการนำเสนอข้อมูล เพื่อวางแผน ควบคุมและตัดสินใจได้ **PLO6 :** อธิบายการกำกับดูแล การควบคุมภายใน การสอบบัญชี การบริหารความเสี่ยงและสามารถจัดทำและตรวจสอบงบการเงินได้ **PLO9 :** สามารถจำแนกปัญหาและหาแนวทางแก้ไขด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
16	ความต้องการจำเป็นของอาจารย์	ต้องการพัฒนานักศึกษาในด้านดังต่อไปนี้ 1. ความมีวินัย มุ่งมั่น และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจ เกี่ยวกับการตลาด การผลิต การเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา 3. ความสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบโดยนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ได้ 4. มีทักษะด้านดิจิทัลและประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจได้	**PLO1 :** อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีในการจัดทำงบการเงิน **PLO2 :** อธิบายแนวคิดทางการเงิน การภาษีอากร กฎหมายธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจ และการจัดการองค์กรในการประกอบวิชาชีพบัญชี **PLO3 :** สามารถใช้ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชีและตีความรายงานทางการเงินได้

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		5. สามารถสร้างสรรค์แผนธุรกิจ/แผนการตลาด/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์อื่น ๆ ทางธุรกิจ 6. มีจิตวิญญาณของความเป็นผู้ประกอบการ 7. สื่อสารและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างองค์ความรู้ไปสนับสนุนงานทางธุรกิจได้	**PLO4 :** สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบเพื่อการทำงานทางวิชาชีพบัญชี และการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ **PLO6 :** อธิบายการกำกับดูแล การควบคุมภายใน การสอบบัญชี การบริหารความเสี่ยงและสามารถจัดทำและตรวจสอบงบการเงินได้ **PLO8 :** สามารถใช้หลักจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม **PLO10 :** สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้
.....	ความต้องการอื่น ๆ (ถ้ามี)		

ภาคผนวก ข

ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ตารางที่ ข1 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความชำนาญและทักษะการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพบัญชี มีความรู้ทางธุรกิจด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรมอันดีงาม สามารถปฏิบัติงานได้ดีด้วยความอุตสาหะ				✓				✓		
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถเป็นผู้ประกอบการและเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีของธุรกิจด้านบริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และสามารถปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง มีความสามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและสามารถถ่ายทอดความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีให้กับหน่วยงานต่างๆ และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓	✓			✓		✓	

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ ✓ แสดงความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

PLO1 : อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีในการจัดทำงบการเงิน (R,U)

PLO2 : อธิบายแนวคิดทางการเงิน การภาษีอากร กฎหมายธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจ และการจัดการองค์กรในการประกอบวิชาชีพบัญชี (R,U)

PLO3 : สามารถใช้ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชี และตีความรายงานทางการเงินได้(U, Ap)

PLO4 : สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบเพื่อการทำงาน ทางวิชาชีพบัญชี และการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ (U, Ap)

PLO5 : สามารถใช้เทคนิคทางการบัญชีบริหารในการนำเสนอข้อมูล เพื่อวางแผน ควบคุมและตัดสินใจได้ (Ap)

PLO6 : อธิบายการกำกับดูแล การควบคุมภายใน การสอบบัญชี การบริหารความเสี่ยงและสามารถจัดทำและตรวจสอบงบการเงินได้ (R, U, Ap)

PLO7 : แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (Ap)

PLO8 : สามารถใช้หลักจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม (U, Ap)

PLO9 : สามารถจำแนกปัญหาและหาแนวทางแก้ไข ด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (Ap)

PLO10 : สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้ (Ap)

ภาคผนวก ค

ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาศึกษาทั่วไปกับ
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs) และ
ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาเฉพาะ
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ตารางที่ ค1 ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาศึกษาทั่วไปกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)

รายวิชา		GELO-1		GELO-2			GELO-3		GELO-4		GELO-5		GELO-6	
รหัส	**ชื่อรายวิชา**	**1.1**	**1.2**	**2.1**	**2.2**	**2.3**	**3.1**	**3.2**	**4.1**	**4.2**	**5.1**	**5.2**	**6.1**	**6.2**
1. กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะการเรียนรู้														
1) ทักษะภาษาและการสื่อสาร														
1550100	ภาษาอังกฤษระดับ A2	✓												
	CLO-1: สามารถประมวลคำศัพท์เพื่อสร้างสำนวน วลี และประโยคตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับ A2 ตามเกณฑ์ CEFR (Re, U) CLO-2: สามารถสื่อสารและสนทนาโต้ตอบตามบริบทของสถานการณ์ทั่วไปที่จำเป็นในชีวิตประจำวันด้วยทักษะภาษาอังกฤษในระดับ A2 ตามเกณฑ์ CEFR (U, Ap)													
1550101	ภาษาอังกฤษระดับ B1	✓												
	CLO-1: สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการประมวลคำศัพท์ เพื่อสร้างสำนวน วลี และโครงสร้างประโยคที่มีความซับซ้อนในระดับ B1 ตามเกณฑ์ CEFR (Ap) CLO-2: สามารถอ่านจับใจความสำคัญ จากเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบริบทในชีวิตประจำวันและบริบทการประกอบอาชีพโดยระดับความซับซ้อนของภาษาอยู่ในระดับ B1 ตามเกณฑ์ CEFR (Ap, An)													

รายวิชา		GELO-1		GELO-2			GELO-3		GELO-4		GELO-5		GELO-6	
รหัส	**ชื่อรายวิชา**	**1.1**	**1.2**	**2.1**	**2.2**	**2.3**	**3.1**	**3.2**	**4.1**	**4.2**	**5.1**	**5.2**	**6.1**	**6.2**
1550102	ภาษาอังกฤษระดับ B1+	✓												
	CLO-1: สามารถสังเคราะห์ข้อความและสร้างสรรค์ข้อความที่มีความซับซ้อนของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่ออธิบายความและการตอบสนองในประเด็นการสื่อสารประเภทต่างๆด้วยทักษะภาษาอังกฤษในระดับ B1+ ตามเกณฑ์ CEFR (An, C) CLO-2: สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพได้ (Ap)													
1550103	แรงบันดาลใจในการเรียนภาษาอังกฤษ	✓												
	CLO-1: สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายโดยมีทักษะภาษาอังกฤษในระดับ B1 ตามเกณฑ์ CEFR (Re, U) CLO-2: สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งในสถานการณ์ที่คุ้นเคยและไม่คุ้นเคยได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว (Ap)													
1550104	ภาษาอังกฤษในวิถีชีวิต	✓												
	CLO-1: สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วผ่านกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาที่สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน โดยมีทักษะภาษาอังกฤษในระดับ B1 ตามเกณฑ์ CEFR (Re, U) CLO-2: สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานการณ์จริงได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว (Ap)													

รายวิชา		GELO-1		GELO-2			GELO-3		GELO-4		GELO-5		GELO-6	
รหัส	**ชื่อรายวิชา**	**1.1**	**1.2**	**2.1**	**2.2**	**2.3**	**3.1**	**3.2**	**4.1**	**4.2**	**5.1**	**5.2**	**6.1**	**6.2**
1550105	ภาษาอังกฤษสำหรับโซเชียลมีเดีย	✓												
	CLO-1: สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างสร้างสรรค์ คล่องแคล่ว และถูกต้อง (Ap) CLO-2: สามารถนำเสนอเนื้อหาที่หลากหลายและน่าสนใจผ่านสื่อโซเชียลที่มีความทันสมัยและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม (Ap)													
1540101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงบูรณาการ		✓											
	CLO-1: สามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางภาษาไทยในการสื่อสารทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและกึ่งทางการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม (Ap) CLO-2: สามารถเขียนกรอบแนวคิด ผังความคิด เขียนบันทึก และสามารถนำเสนองานด้วยทักษะการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องและเหมาะสม (An) CLO-3: สามารถสร้างสรรค์ชิ้นงานที่มีความหลากหลายและน่าสนใจอันแสดงออกถึงการเป็นผู้ได้รับการฝึกฝนและพัฒนาทักษะภาษาไทย (C)													
1540102	ส่งสารสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนา		✓											
	CLO-1: สามารถอธิบายหลักการและกลวิธีการพูดและเขียนในการสื่อสารได้ (U, Ap) CLO-2: สามารถส่งสารสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างสร้างสรรค์ (U, Ap) CLO-3: สามารถประยุกต์และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่เชิงสร้างสรรค์ได้ (Ap)													

รายวิชา		GELO-1		GELO-2			GELO-3		GELO-4		GELO-5		GELO-6	
รหัส	**ชื่อรายวิชา**	**1.1**	**1.2**	**2.1**	**2.2**	**2.3**	**3.1**	**3.2**	**4.1**	**4.2**	**5.1**	**5.2**	**6.1**	**6.2**
1570101	สนุกกับภาษาจีน	✓												
	CLO-1: สามารถอธิบายโครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นพื้นฐานได้ (Re, U) CLO-2: สามารถฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ (Ap)													
1590101	สนุกกับภาษาญี่ปุ่น	✓												
	CLO-1: สามารถอธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคำศัพท์และรูปแบบประโยค พื้นฐานภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันได้ (Re, U) CLO-2: สามารถฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ (Ap)													
1620101	สนุกกับภาษาเกาหลี	✓												
	CLO-1: สามารถฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีเบื้องต้นผ่านกิจกรรมนันทนาการต่างๆ ได้ (U, Ap) CLO-2: สามารถประยุกต์และสร้างสื่อการเรียนรู้ภาษาเกาหลีได้ (Ap)													
2) ทักษะการเรียนรู้สื่อและการปรับตัวในยุคโลกาภิวัตน์														
7000101	ดิจิ-เทค			✓		✓								
	CLO-1: สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการสร้างสื่อดิจิทัลได้ (Ap, S) CLO-2: สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมในการป้องกันความมั่นคงปลอดภัยเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานทักษะดิจิทัลได้ (Ap, S)													

รายวิชา		GELO-1		GELO-2			GELO-3		GELO-4		GELO-5		GELO-6	
รหัส	**ชื่อรายวิชา**	**1.1**	**1.2**	**2.1**	**2.2**	**2.3**	**3.1**	**3.2**	**4.1**	**4.2**	**5.1**	**5.2**	**6.1**	**6.2**
	CLO-3: สามารถประยุกต์ใช้โลกเสมือนจริงและปัญญาประดิษฐ์ในสังคมดิจิทัลและการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ (Ap, S)													
1000101	ความสุขในศตวรรษที่ 21				✓	✓								
	CLO-1: สามารถแก้ปัญหาและสร้างภูมิคุ้มกันต่อการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Ap) CLO-2: สามารถประเมินและวิเคราะห์สื่อและข้อมูลสารสนเทศในยุคโลกาภิวัตน์ได้อย่างมีวิจารณญาณ (An, E, S) CLO-3: สามารถวางแผนการดำเนินชีวิตประจำวันและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (C, At) CLO-4: สามารถออกแบบวิธีการในการสร้างความสุขทั้งต่อตนเอง และผู้อื่น ด้วยเทคนิคการสร้างความสุขในศตวรรษที่ 21 (C, At)													
2000101	ชีวิตยืดหยุ่นได้				✓	✓								
	CLO-1: สามารถอธิบายหลักการและแนวคิดของการดำเนินชีวิตเชิงบวก มิติกาย จิต อารมณ์ สังคมในการสร้างสมดุลชีวิต (Re, U) CLO-2: สามารถแก้ปัญหา เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุล (การให้เหตุผล การเรียนรู้ การคิด การจำ การรับรู้และการกระทำ) การปรับตัวและฟื้นตัวกลับสู่ภาวะปกติ การรู้เท่าทันบริบทและสถานการณ์ในปัจจุบัน (Ap, S) CLO-3: สามารถเลือกใช้กระบวนการในการบริหารจัดการความเครียด (Ap)													

รายวิชา		GELO-1		GELO-2			GELO-3		GELO-4		GELO-5		GELO-6	
รหัส	**ชื่อรายวิชา**	**1.1**	**1.2**	**2.1**	**2.2**	**2.3**	**3.1**	**3.2**	**4.1**	**4.2**	**5.1**	**5.2**	**6.1**	**6.2**
	CLO-4: สามารถแก้ปัญหา โดยใช้เครื่องมือในการมองอนาคต และการวางแผนการแก้ปัญหาในอนาคตอย่างสร้างสรรค์ (Ap) CLO-5: สามารถวิเคราะห์และประเมินตนเองเพื่อกำหนดเป้าหมายการดำเนินชีวิต (An, E) CLO-6: สามารถออกแบบการใช้ชีวิตที่ยืดหยุ่นได้ (C, At)													
2500101	ศิลปะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น				✓	✓								
	CLO-1: สามารถอธิบายความหมายของการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ธรรมเนียมปฏิบัติของการอยู่ร่วมกันในวิถีสังคมไทย และวิถีสังคมโลก (Re, U) CLO-2: สามารถสาธิตวิธีในการดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรม (Ap, S) CLO-3: สามารถจำแนกธรรมเนียมปฏิบัติของการอยู่ร่วมกันในวิถีสังคมไทยและวิถีสังคมโลก (An) CLO-4: สามารถวิพากษ์วิจารณ์ธรรมเนียมปฏิบัติของการอยู่ร่วมกันในวิถีสังคมไทยและวิถีสังคมโลก (E) CLO-5: สามารถสร้างสรรค์วิธีการเพื่อการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ เพื่อชีวิตที่ดีอยู่ด้วยกันอย่างมีความสุข (C, At)													

รายวิชา		GELO-1		GELO-2			GELO-3		GELO-4		GELO-5		GELO-6	
รหัส	**ชื่อรายวิชา**	**1.1**	**1.2**	**2.1**	**2.2**	**2.3**	**3.1**	**3.2**	**4.1**	**4.2**	**5.1**	**5.2**	**6.1**	**6.2**
2. กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม														
1) ทักษะการคิดเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม														
1000102	ท้าทายความคิด						✓	✓						
	CLO-1: สามารถค้นคว้าหาความรู้ เพื่อการแก้ไขและหาคำตอบให้ได้ข้อสรุปของปัญหาที่มีนัยสำคัญ (S) CLO-2: สามารถสร้างชิ้นงาน โดยใช้หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา (Ap, C) CLO-3: สามารถอธิบายหลักการสร้างนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ หลักการสร้างชิ้นงาน หรือองค์ความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการอย่างเป็นระบบ (Re, U) CLO-4: สามารถประยุกต์ใช้หลักการคิด ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางความคิด (Ap, S) CLO-5: สามารถสร้างนวัตกรรม โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (C) CLO-6: สามารถวิเคราะห์ความคุ้มค่า คุ้มทุน (An) CLO-7: สามารถประเมินความสอดคล้องกับบริบทของชุมชน มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม (At, E)													
4020101	วิทยาศาสตร์กับภูมิปัญญาไทย						✓	✓						
	CLO-1: สามารถอธิบายความหมาย และสรุปความสำคัญของวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทยด้วยหลักการทางวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง (Re, U)													

รายวิชา		GELO-1		GELO-2			GELO-3		GELO-4		GELO-5		GELO-6	
รหัส	**ชื่อรายวิชา**	**1.1**	**1.2**	**2.1**	**2.2**	**2.3**	**3.1**	**3.2**	**4.1**	**4.2**	**5.1**	**5.2**	**6.1**	**6.2**
	CLO-2: สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป และนำเสนอข้อมูลจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการนำภูมิปัญญาไทยมาเพิ่มมูลค่าด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ (An, E, At) CLO-3: สามารถวางแผน ออกแบบ และเตรียมผลิตภัณฑ์ที่น่าสนใจบางชนิดด้วยหลักการทางวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง (Ap, C, S)													
5000101	นวัตกรรมการเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต						✓	✓						
	CLO-1: สามารถอธิบายความสำคัญของภาคเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษย์ (Re, U) CLO-2: สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และผลกระทบทางการเกษตรต่อสังคม (An) CLO-3: สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อการเกษตรอย่างยั่งยืน (Ap) CLO-4: สามารถสร้างห่วงโซ่คุณค่าเกษตรสีเขียวและนวัตกรรมเพื่อการเกษตรสีเขียว ในการสร้างโอกาสและเพิ่มรายได้จากการเกษตร (Ap, S) CLO-5: สามารถวางแผน ออกแบบ และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานด้านการเกษตรเบื้องต้น (Ap, C)													
6000101	ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนานวัตกรรม						✓	✓						
	CLO-1: สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบและหลักการในการพัฒนานวัตกรรม (Re, U) CLO-2: สามารถนำแนวคิดจากผู้พัฒนานวัตกรรมระดับท้องถิ่นประเทศและระดับสากลมาประยุกต์ใช้ได้ (Ap, S)													

รายวิชา		GELO-1		GELO-2			GELO-3		GELO-4		GELO-5		GELO-6	
รหัส	**ชื่อรายวิชา**	**1.1**	**1.2**	**2.1**	**2.2**	**2.3**	**3.1**	**3.2**	**4.1**	**4.2**	**5.1**	**5.2**	**6.1**	**6.2**
	CLO-3: สามารถพัฒนาและสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และต้นแบบของแนวคิดใหม่ได้อย่างสร้างสรรค์และมีประโยชน์ตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น (Ap, C, S, At)													
4040101	คณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ						✓	✓						
	CLO-1: สามารถอธิบายความหมายและความสำคัญของการคิดและกระบวนการให้เหตุผล ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์และให้เหตุผลของสถานการณ์ต่าง ๆ จนได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล (Re, U) CLO-2: สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป และนำเสนอข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม (An, S) CLO-3: สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์พื้นฐานในการคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบ และใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ (E, Ap, S)													
4090101	การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติ						✓	✓						
	CLO-1: สามารถอธิบายคุณค่าทางโภชนาการของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารป้องกันและก่อให้เกิดโรค การจัดการสุขาภิบาลอาหาร (Re, U) CLO-2: สามารถตัด หั่น แต่งวัตถุดิบ เพื่อการประกอบอาหารไทยและอาหารนานาชาติได้ (S) CLO-3: สามารถทำและสร้างสรรค์อาหารไทยและอาหารนานาชาติเพื่อการประกอบอาชีพหรือหารายได้ (C) CLO-4: สามารถบริหารต้นทุนอาหารให้เหมาะสมกับงบประมาณและกำหนดราคาขายได้ (An)													

รายวิชา		GELO-1		GELO-2			GELO-3		GELO-4		GELO-5		GELO-6	
รหัส	**ชื่อรายวิชา**	**1.1**	**1.2**	**2.1**	**2.2**	**2.3**	**3.1**	**3.2**	**4.1**	**4.2**	**5.1**	**5.2**	**6.1**	**6.2**
2) ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ														
3560101	ผู้ประกอบการดิจิทัล								✓	✓				
	CLO-1: สามารถอธิบายแนวคิด หลักการและคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการได้ (Re, U) CLO-2: สามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีมาสนับสนุนธุรกิจออนไลน์เพื่อสนองความต้องการของตลาดยุคดิจิทัล (Ap, S) CLO-3: สามารถออกแบบธุรกิจดิจิทัลบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม (C, At) CLO-4: มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัล (S)													
3560102	ศาสตร์แห่งการเป็นผู้ประกอบการ								✓	✓				
	CLO-1: สามารถอธิบายแนวคิดและคุณลักษณะที่เหมาะสมของการเป็นผู้ประกอบการได้ (Re, U) CLO-2: สามารถอธิบายหน้าที่ของการจัดการธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการได้ (Re, U) CLO-3: สามารถวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจเพื่อการเริ่มต้นประกอบธุรกิจที่สอดคล้องกับการแข่งขันในเศรษฐกิจยุคดิจิทัลได้ (An, Ap) CLO-4: สามารถจัดทำแผนธุรกิจเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมได้ (C, S)													

รายวิชา		GELO-1		GELO-2			GELO-3		GELO-4		GELO-5		GELO-6	
รหัส	**ชื่อรายวิชา**	**1.1**	**1.2**	**2.1**	**2.2**	**2.3**	**3.1**	**3.2**	**4.1**	**4.2**	**5.1**	**5.2**	**6.1**	**6.2**
3540101	การตลาดสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่								✓	✓				
	CLO-1: สามารถอธิบายบทบาท ความสำคัญและแนวคิดการตลาดสำหรับผู้ประกอบการได้ (Re, U) CLO-2: นักศึกษาสามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดเพื่อกำหนดกลยุทธ์การตลาดได้ (An, Ap) CLO-3: นักศึกษาสามารถเขียนแผนการตลาดได้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ (S, C)													
3560103	เศรษฐศาสตร์กับการเป็นผู้ประกอบการ								✓	✓				
	CLO-1: สามารถอธิบายหลักการของเศรษฐศาสตร์กับการเป็นผู้ประกอบการได้ (Re, U) CLO-2: สามารถวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจด้านการผลิต การกระจายและการบริโภคสินค้าและบริการได้ (An) CLO-3: สามารถออกแบบการกระจายสินค้าและการบริการได้ (C) CLO-4: สามารถประยุกต์แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์กับการประกอบธุรกิจได้ (Ap)													
3010101	การสื่อสารทางธุรกิจดิจิทัล								✓	✓				
	CLO-1: สามารถอธิบายแนวคิด หลักการการสื่อสารทางธุรกิจดิจิทัล ความหมาย กระบวนการ ความสำคัญ รูปแบบของการสื่อสารทางธุรกิจและแนวโน้มการสื่อสารธุรกิจที่ตรงใจผู้บริโภคได้ (Re, U) CLO-2: สามารถวิเคราะห์เพื่อเลือกใช้สื่อออนไลน์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจดิจิทัล (An)													

รายวิชา		GELO-1		GELO-2			GELO-3		GELO-4		GELO-5		GELO-6	
รหัส	**ชื่อรายวิชา**	**1.1**	**1.2**	**2.1**	**2.2**	**2.3**	**3.1**	**3.2**	**4.1**	**4.2**	**5.1**	**5.2**	**6.1**	**6.2**
	CLO-3: สามารถผลิตเพื่อประยุกต์ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจดิจิทัลโดยตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมและกฎหมายสำหรับนักสื่อสารทางธุรกิจดิจิทัล (An, C, S)													
3010102	การสร้างแบรนด์และการสื่อสารแบรนด์เชิงกลยุทธ์								✓	✓				
	CLO-1: สามารถอธิบายหลักการและแนวคิดของกลยุทธ์การสร้างแบรนด์และการสื่อสารแบรนด์ หลักการบริหารและการสื่อสารแบรนด์เชิงกลยุทธ์ในมิติของเจ้าของแบรนด์ได้ (Re, U) CLO-2: สามารถนำความรู้ด้านการสร้างแบรนด์และการสื่อสารแบรนด์ ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างแบรนด์และการสื่อสารแบรนด์สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ได้ (Ap, An, C) CLO-3: มีวินัย มีความตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบรนด์และการสื่อสารแบรนด์ (At)													
3. กลุ่มวิชาพัฒนาจริยธรรมและทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง														
1) จริยธรรมและการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง														
2560101	การเมืองและกฎหมายในชีวิตยุคดิจิทัล										✓	✓		
	CLO-1: สามารถอธิบายสิทธิตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายในยุคดิจิทัลได้อย่างชัดเจน (Re, U) CLO-2: สามารถเลือกใช้กฎหมายที่เหมาะสมในการเรียกร้องสิทธิเสรีภาพของประชาชน การตรวจสอบการใช้อำนาจทางการเมือง และการทำ													

รายวิชา		GELO-1		GELO-2			GELO-3		GELO-4		GELO-5		GELO-6	
รหัส	**ชื่อรายวิชา**	**1.1**	**1.2**	**2.1**	**2.2**	**2.3**	**3.1**	**3.2**	**4.1**	**4.2**	**5.1**	**5.2**	**6.1**	**6.2**
	ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กับการก่อนิติสัมพันธ์ในทางแพ่ง และวิธีการตรวจสอบเบื้องต้นเพื่อป้องกันการทุจริตในช่องทางออนไลน์ (U)													
4010101	วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน										✓	✓		
	CLO-1: สามารถอธิบายความสัมพันธ์ของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนได้ (Re, U) CLO-2: สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และผลกระทบภายใต้ยุคโลกเปลี่ยนแปลงฉับพลันได้ (Ap, At) CLO-3: สามารถสังเคราะห์องค์ความรู้ นวัตกรรม เพื่อประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ที่เหมาะสมได้ (An) CLO-4: สามารถพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ การเกษตร และอุตสาหกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยียุคใหม่ (C)													
4010102	สิ่งแวดล้อมและการปรับตัวภายใต้วิกฤตภูมิอากาศ										✓	✓		
	CLO-1: สามารถอธิบายความสัมพันธ์ของสิ่งแวดล้อมและการดำรงชีวิตในสภาวะภูมิอากาศที่วิกฤตได้ (Re, U) CLO-2: สามารถวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบที่เกิดจากสภาวะภูมิอากาศที่วิกฤตได้ (An) CLO-3: สามารถสังเคราะห์องค์ความรู้ และสร้างนวัตกรรมเพื่อลดผลกระทบจากวิกฤตของสิ่งแวดล้อมได้ (Ap, An) CLO-4: สามารถออกแบบแนวทางการจัดการมรดกทางธรรมชาติและมรดกทางวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวที่ยั่งยืนได้ (C)													

รายวิชา		GELO-1		GELO-2			GELO-3		GELO-4		GELO-5		GELO-6	
รหัส	**ชื่อรายวิชา**	**1.1**	**1.2**	**2.1**	**2.2**	**2.3**	**3.1**	**3.2**	**4.1**	**4.2**	**5.1**	**5.2**	**6.1**	**6.2**
0988101	สุขภาพเพื่อชีวิตในยุคดิจิทัล										✓	✓		
	CLO-1: สามารถอธิบายแนวคิดทางสุขภาพ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (Re, U) CLO-2: สามารถวิเคราะห์บทบาท สิทธิ และผลกระทบทางสุขภาพต่อมนุษย์ในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (An) CLO-3: สามารถวางแผนและออกแบบโครงการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพของมนุษย์ในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (Ap, S)													
1090101	กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิตวิถีแนวใหม่ที่ยั่งยืน										✓	✓		
	CLO-1: สามารถอธิบายหลักการการมีกิจกรรมทางกายเพื่อการดำรงชีวิตในประจำวัน (Re, U) CLO-2: สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกกิจกรรมทางกายในเวลาว่างเพื่อสุขภาพ (An) CLO-3: สามารถวางแผน ออกแบบ การสร้างโปรแกรมกิจกรรมทางกายสำหรับตนเองและการประเมินสมรรถภาพด้วยตนเอง (Ap, C)													
2) ร้อยเรื่องเมืองเพชร														
2500102	รักษ์เมืองพริบพรี				✓								✓	✓
	CLO-1: สามารถเรียนรู้แนวทางการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของพระบรมราโชบาย และประยุกต์ใช้กับแนวทางการดำรงชีวิตของตนเองบนพื้นฐานพลเมืองที่ดีได้เป็นอย่างดี (Re, U, Ap)													

รายวิชา		GELO-1		GELO-2			GELO-3		GELO-4		GELO-5		GELO-6	
รหัส	**ชื่อรายวิชา**	**1.1**	**1.2**	**2.1**	**2.2**	**2.3**	**3.1**	**3.2**	**4.1**	**4.2**	**5.1**	**5.2**	**6.1**	**6.2**
	CLO-2: สามารถอธิบายคุณค่าทางภูมิศาสตร์โบราณคดี ประวัติศาสตร์ ศิลปะ วัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาภูมิสังคมของจังหวัดเพชรบุรีได้อย่างถูกต้อง (Re, U) CLO-3: สามารถอธิบายเป้าหมายของการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น โดยใช้มรดกทางพหุวัฒนธรรมเป็นฐานในการจัดการเรียนรู้ (Re, U, At) CLO-4: สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต ท่ามกลางสังคมพหุวัฒนธรรม (Ap, At)													
2500103	ชุมชนของพ่อ				✓								✓	✓
	CLO-1: สามารถเรียนรู้และเข้าใจพระบรมราโชวาท พระราชดำริ หลักการทรงงาน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (Re, U) CLO-2: สามารถบูรณาการความรู้ศาสตร์ต่างๆ เข้ากับหลักการทรงงานในการแก้ปัญหาของชุมชนอย่างมีส่วนร่วม และสามารถนำมาใช้ในการดำรงชีวิตของตนเอง และถ่ายทอดสู่ชุมชนได้ (Ap, S) CLO-3: สามารถนำองค์ความรู้ศาสตร์ต่างๆ ไปออกแบบในการแก้ปัญหาอย่างมีส่วนร่วมตามบริบทของชุมชน (Ap, At)													

รายวิชา		GELO-1		GELO-2			GELO-3		GELO-4		GELO-5		GELO-6	
รหัส	**ชื่อรายวิชา**	**1.1**	**1.2**	**2.1**	**2.2**	**2.3**	**3.1**	**3.2**	**4.1**	**4.2**	**5.1**	**5.2**	**6.1**	**6.2**
2530101	พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน				✓								✓	✓
	CLO-1: สามารถวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และแนวทางการแก้ไข เพื่อออกแบบกิจกรรมจิตอาสาตามบริบทของท้องถิ่น (An, C) CLO-2: สามารถจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (S) CLO-3: สามารถทำงานร่วมกัน ด้วยกระบวนการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ (At, S)													

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ ✓ แสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)

ตาราง ค2 ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาเฉพาะ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
รหัสวิชา 2562301 ชื่อรายวิชา กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)		✓							✓	
CLO1 อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน (R,U)											
CLO2 อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (R,U)											
3524401 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3(1-2-6)				✓			✓			✓
CLO1 สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนออภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา (Ap)											
CLO2 แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ (Ap)											
CLO3 ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ (Ap)											
CLO4 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (Ap)											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
รหัสวิชา 3561101 ชื่อรายวิชา หลักการจัดการ	3(1-2-6)		✓								
CLO1 อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม (R,U)											
CLO2 อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร (R,U)											
CLO3 อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร (R,U)											
CLO4 อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร (R,U)											
รหัสวิชา 3532202 ชื่อรายวิชา การเงินธุรกิจ	3(1-2-6)		✓								
CLO1 เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล (R,U)											
CLO2 วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร (R,U)											
CLO3 วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด (R,U)											
CLO4 ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร (R,U)											
CLO5 ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน (R,U)											
CLO6 อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว(R,U)											
รหัสวิชา 3541101 ชื่อรายวิชา หลักการตลาด	3(1-2-6)		✓								
CLO1 อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม (R,U)											
CLO2 ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัฒน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่ (R,U)											
CLO3 อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย (R,U)											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
รหัสวิชา 3521101 ชื่อรายวิชา หลักการบัญชี	3(2-2-5)	✓							✓		
CLO1 จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (R,U)											
CLO2 อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (R,U)											
รหัสวิชา 3522501 ชื่อรายวิชา การภาษีอากร 1	3(2-2-5)		✓						✓		
CLO1 อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี (R,U)											
CLO2 อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ (R,U)											
CLO3 จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล (R,U)											
CLO4 อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (R,U)											
CLO5 อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี (R,U)											
CLO6 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ (U,Ap)											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO7 วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ (U,Ap)											
รหัสวิชา 3502102 ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(1-2-6)				✓						✓
CLO1 สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา (Ap)											
CLO2 แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ (Ap)											
CLO3 ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ (Ap)											
รหัสวิชา 3563303 ชื่อรายวิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(1-2-6)		✓		✓						
CLO1 ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัฒน์ ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และตลาดเกิดใหม่ (R,U)											
CLO2 วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร (U,Ap)											
CLO3 อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร (R,U)											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO4 ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา (U,Ap)											
CLO5 เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม (U,Ap)											
รหัสวิชา 3561104 ชื่อรายวิชา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(1-2-6)		✓								
CLO1 อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม (R,U)											
CLO2 วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ (U,Ap)											
CLO3 ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัฒน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่ (R,U)											
CLO4 อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค (R,U)											
CLO5 อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ (R,U)											
CLO6 อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย (R,U)											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
รหัสวิชา 4112105 ชื่อรายวิชา สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)		✓							✓	
CLO1 ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์และการบูรณาการ (U,Ap)											
CLO2 คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้ (U,Ap)											
รหัสวิชา 3563301 ชื่อรายวิชา การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(1-2-6)		✓			✓				✓	
CLO1 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร (U,Ap)											
CLO2 ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา (U,Ap)											
CLO3 เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม (U,Ap)											
รหัสวิชา 3521103 ชื่อรายวิชา การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	✓		✓			✓				
CLO1 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ (U,Ap)											
CLO2 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ (U,Ap)											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO3 ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน (U,Ap)											
CLO4 จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (U,Ap)											
CLO5 ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (U,Ap)											
CLO6 ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ (U,Ap)											
รหัสวิชา 3522101 ชื่อรายวิชา การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)	✓		✓			✓				
CLO1 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ (U,Ap)											
CLO2 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ (U,Ap)											
CLO3 ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน (U,Ap)											
CLO4 จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (U,Ap)											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO5 ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ (U,Ap)											
รหัสวิชา 3523702 ชื่อรายวิชา โครงการพิเศษทางการบัญชี	2(0-4-2)	✓			✓	✓					
CLO1 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ (U,Ap)											
CLO2 ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ (U,Ap)											
CLO3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร (U,Ap)											
CLO4 จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน (U,Ap)											
CLO5 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (Ap)											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
รหัสวิชา 3523101 ชื่อรายวิชา การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)	✓		✓						✓	
CLO1 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ (U,Ap)											
CLO2 ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน (U,Ap)											
CLO3 ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (U,Ap)											
รหัสวิชา 3522202 ชื่อรายวิชา การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)	✓				✓	✓				
CLO1 ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ (U,Ap)											
CLO2 ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน (U,Ap)											
CLO3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร (U,Ap)											
CLO4 ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร (U,Ap)											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO5 ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน (U,Ap)											
CLO6 ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร (U,Ap)											
CLO7 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับและการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม (U,Ap)											
รหัสวิชา 3523401 ชื่อรายวิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)		✓		✓				✓	✓	
CLO1 วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง (U,Ap)											
CLO2 อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร (U,Ap)											
CLO3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ (U,Ap)											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO4 นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น (U,Ap)											
รหัสวิชา 3523402 ชื่อรายวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)				✓			✓			
CLO1 นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น (U,Ap)											
รหัสวิชา 3523301 ชื่อรายวิชา การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(2-2-5)				✓		✓	✓	✓		
CLO1 อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส (R,U)											
CLO2 วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร (U,Ap)											
CLO3 วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง (U,Ap)											
CLO4 วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน (U,Ap)											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO5 วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง (U,Ap)											
CLO6 อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (U,Ap)											
รหัสวิชา 3523102 ชื่อรายวิชา การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	✓		✓						✓	
CLO1 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ (U,Ap)											
CLO2 จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (U,Ap)											
รหัสวิชา 3523201 ชื่อรายวิชา การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)				✓	✓				✓	
CLO1 ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ (U,Ap)											
CLO2 ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน (U,Ap)											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร (U,Ap)											
CLO4 จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน (U,Ap)											
CLO5 ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน (U,Ap)											
CLO6 สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา (U,Ap)											
รหัสวิชา 3523501 ชื่อรายวิชา การภาษีอากร 2	3(2-2-5)		✓	✓					✓		
CLO1 จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล (U,Ap)											
CLO2 วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน (U,Ap)											
CLO3 อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี (U,Ap)											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO4 อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (U,Ap)											
CLO5 อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี (U,Ap)											
CLO6 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ (U,Ap)											
CLO7 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ (U,Ap)											
รหัสวิชา 3524301 ชื่อรายวิชา การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)				✓		✓	✓	✓	✓	
CLO1 อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน (U,Ap)											
CLO2 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน (U,Ap)											
CLO3 ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ (U,Ap)											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO4 ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ											
CLO5 อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น (U,Ap)											
CLO6 วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน (U,Ap)											
CLO7 อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (U,Ap)											
รหัสวิชา 3524201 ชื่อรายวิชา รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)	✓		✓	✓				✓	✓	
CLO1 ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน (U,Ap)											
CLO2 จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (U,Ap)											
CLO3 ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (U,Ap)											
CLO4 ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ (U,Ap)											
CLO5 วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร (U,Ap)											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO6 วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด (U,Ap)											
CLO7 ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา (U,Ap)											
CLO8 อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี (U,Ap)											
รหัสวิชา 3523701 ชื่อรายวิชา วิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)				✓	✓		✓	✓	✓	✓
CLO1 ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์และการบูรณาการ (U,Ap)											
CLO2 เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม (U,Ap)											
CLO3 ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีมเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร (Ap)											
รหัสวิชา 3524202 ชื่อรายวิชา สัมมนาทางการบัญชี	3(2-2-5)				✓			✓	✓	✓	✓
CLO1 ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป (U,Ap)											
CLO2 เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม (U,Ap)											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO3 ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร (Ap)											
CLO4 สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนออภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา (Ap)											
CLO5 แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ap)											
CLO6 คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้ (Ap)											
CLO7 เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา (Ap)											
CLO8 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (Ap)											
รหัสวิชา 3522102 ชื่อรายวิชา การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(2-2-5)			✓							
CLO1 อธิบายและสามารถใช้หลักทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (U,Ap)											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
รหัสวิชา 3523202 ชื่อรายวิชา การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่	3(2-2-5)			✓							
CLO1 อธิบายและสามารถใช้หลักทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร (U,Ap)											
รหัสวิชา 3524101 ชื่อรายวิชา การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(2-2-5)			✓							
CLO1 อธิบายและสามารถใช้หลักทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ (U,Ap)											
รหัสวิชา 3524103 ชื่อรายวิชา การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(2-2-5)			✓							
CLO1 อธิบายและสามารถใช้หลักทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (U,Ap)											
รหัสวิชา 3524104 ชื่อรายวิชา การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	3(2-2-5)			✓							
CLO1 อธิบายและสามารถใช้หลักทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีที่เกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ (U,Ap)											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
รหัสวิชา 3524501 ชื่อรายวิชา การวางแผนภาษี	3(2-2-5)			✓							
CLO1 อธิบายและสามารถใช้หลักการ วิธีการทางด้านภาษีอากร เพื่อการวางแผนการดำเนินงานของธุรกิจแต่ละประเภท (U,Ap)											
รหัสวิชา 3524801 ชื่อรายวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	2(0-6-0)	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
รหัสวิชา 3524802 ชื่อรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	5(450)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ภาคผนวก ง

ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)
กับจำแนกตามรายวิชาเฉพาะตามลำดับชั้นปี (YLOs)

ตารางที่ ง1 ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับจำแนกตามรายวิชาเฉพาะตามลำดับชั้นปี (YLOs)

ชั้นปีที่/รหัสวิชา/ชื่อวิชา		จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
ชั้นปีที่ 1												
3502102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(1-2-6)				U,Ap,S,At						Ap,S
3521101	หลักการบัญชี	3(2-2-5)	R,U,S							U,Ap,S,At		
3521103	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	R,U,S		U,Ap,S,At			R,U,Ap,S,At				
3532202	การเงินธุรกิจ	3(1-2-6)		R,U,S								
3541101	หลักการตลาด	3(1-2-6)		R,U,S								
3561101	หลักการจัดการ	3(1-2-6)		R,U,S								
3592103	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(1-2-6)		R,U,S								
ชั้นปีที่ 2												
2562301	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)		R,U,S							Ap,S	
3522101	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)	R,U,S		U,Ap,S,At			R,U,Ap,S,At				
3522202	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)	R,U,S				Ap,S	R,U,Ap,S,At				
3522501	การภาษีอากร 1	3(2-2-5)		R,U,S						U,Ap,S,At		
3563301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(1-2-6)		R,U,S			Ap,S				Ap,S	
4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)		R,U,S							Ap,S	
ชั้นปีที่ 3												
3523101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)	R,U,S		U,Ap,S,At						Ap,S	

ชั้นปีที่/รหัสวิชา/ชื่อวิชา		จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
3523102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	R,U,S		U,Ap,S,At						Ap,S	
3523201	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)				U,Ap,S,At	Ap,S				Ap,S	
3523301	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(2-2-5)				U,Ap,S,At		R,U,Ap,S,At	Ap,At	U,Ap,S,At		
3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)		R,U,S		U,Ap,S,At				U,Ap,S,At	Ap,S	
3523402	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)				U,Ap,S,At			Ap,At			
3523501	การภาษีอากร 2	3(2-2-5)		R,U,S	U,Ap,S,At					U,Ap,S,At		
3523701	วิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)				U,Ap,S,At	Ap,S		Ap,At	U,Ap,S,At	Ap,S	Ap,S
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	2(0-6-0)	R,U,S	R,U,S	U,Ap,S,At	U,Ap,S,At			Ap,At	U,Ap,S,At	Ap,S	
3563303	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(1-2-6)		R,U,S		U,Ap,S,At						
ชั้นปีที่ 4												
3523702	โครงการพิเศษทางการบัญชี	2(0-4-2)	R,U,S			U,Ap,S,At	Ap,S					
3524201	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)	R,U,S		U,Ap,S,At	U,Ap,S,At				U,Ap,S,At	Ap,S	
3524202	สัมมนาทางการบัญชี	3(2-2-5)				U,Ap,S,At			Ap,At	U,Ap,S,At	Ap,S	Ap,S
3524301	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)				U,Ap,S,At		R,U,Ap,S,At	Ap,At	U,Ap,S,At	Ap,S	
3524401	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3(1-2-6)				U,Ap,S,At			Ap,At			Ap,S

ชั้นปีที่/รหัสวิชา/ชื่อวิชา		จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	5(450)	R,U,S	R,U,S	U,Ap,S,At	U,Ap,S,At	Ap,S	R,U,Ap,S,At	Ap,At	U,Ap,S,At	Ap,S	Ap,S

หมายเหตุ: ระบุในช่องของ PLOs ด้วยสัญลักษณ์ **R: Remembering, U: Understanding, Ap: Applying, An: Analyzing, E: Evaluating, C: Creating** ตาม “Cognitive Domain” ระดับต่าง ๆ จากการเรียนรู้ของ Bloom’s Taxonomy และสำหรับ **Psychomotor Domain (Skill)** ใช้สัญลักษณ์ **S**, **Affective Domain (Attitude)** ใช้สัญลักษณ์ **At**

ภาคผนวก จ

ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2565 (PBRU LOs)

และ

ความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2565 (PBRU LOs)

ตารางที่ จ1 ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2565 (PBRU LOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		ผลลัพธ์การเรียนรู้ PBRU LOs																										
		ความรู้					ทักษะ					จริยธรรม					คุณลักษณะบุคคล							อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ		
																	ทั่วไป			PBRU DNA				ตามสภาวิชาชีพ*		
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																												
GELO-1: สามารถใช้ทักษะด้านภาษาและทักษะการสื่อสาร ในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ																												
GELO-1.1	สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาที่ 3 ได้ทั้งในชีวิตประจำวันและในการประกอบ อาชีพ	✓	✓						✓				✓								✓							
GELO-1.2	สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ทั้งในชีวิตประจำวันและในการประกอบอาชีพ	✓	✓						✓				✓								✓							
GELO-2: สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และมีความยืดหยุ่นต่อการดำรงชีวิตในสังคมทุกระดับ																												
GELO-2.1	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลและประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อ การดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21	✓			✓			✓			✓				✓		✓			✓								

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		ผลลัพธ์การเรียนรู้ PBRU LOs																								
		ความรู้					ทักษะ					จริยธรรม					คุณลักษณะบุคคล							อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ		
																	ทั่วไป			PBRU DNA				ตามสภาวิชาชีพ*		
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
GELO-2.2	แสดงออกถึงการเป็นผู้มีความยืดหยุ่นในการดำรงชีวิตท่ามกลางสังคมพหุวัฒนธรรม เคารพในความแตกต่างของธรรมชาติความเป็นมนุษย์ และวิถีชีวิต			✓				✓		✓				✓		✓	✓			✓						
GELO-2.3	สามารถเชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ที่หลากหลายเพื่อคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม				✓	✓		✓						✓		✓										
GELO-3: สามารถใช้ทักษะการคิด เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม																										
GELO-3.1	สามารถประยุกต์ใช้หลักการคิด การแสวงหาความรู้เพื่อการแก้ไขและหาคำตอบให้ได้ข้อสรุปของปัญหาที่มีนัยสำคัญ					✓				✓								✓	✓							

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		ผลลัพธ์การเรียนรู้ PBRU LOs																								
		ความรู้					ทักษะ					จริยธรรม					คุณลักษณะบุคคล							อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ		
																	ทั่วไป			PBRU DNA				ตามสภาวิชาชีพ*		
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
	หรือสร้างสรรค์ผลงานทางความคิด																									
GELO-3.2	มีทักษะการคิดนอกกรอบคิดอย่างสร้างสรรค์และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อต่อยอดให้เกิดนวัตกรรม					✓		✓											✓								
GELO-4: มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการที่สัมพันธ์กับการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล																										
GELO-4.1	มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓							✓												✓				
GELO-4.2	สามารถวางแผนธุรกิจได้อย่างเหมาะสมกับการประกอบอาชีพที่ต้องมีการลงทุนในยุคดิจิทัล				✓	✓		✓		✓												✓				

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		ผลลัพธ์การเรียนรู้ PBRU LOs																										
		ความรู้					ทักษะ					จริยธรรม					คุณลักษณะบุคคล							อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ		
																	ทั่วไป			PBRU DNA				ตามสภาวิชาชีพ*		
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
GELO-5: มีคุณลักษณะของผู้มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม และมีคุณลักษณะของการเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ																												
GELO-5.1	สามารถเรียนรู้แนวทางในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ได้แก่ ทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง พื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม มีงานทำ-มีอาชีพ เป็นพลเมืองที่ดี		✓	✓				✓				✓	✓	✓	✓		✓		✓				✓					
GELO-5.2	ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทยเพื่อให้เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ			✓				✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓				✓					
GELO-6: มีคุณลักษณะของผู้มีจิตสำนึกและร่วมสืบสาน “ศาสตร์แห่งพระราชา”																												
GELO-6.1	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน		✓	✓		✓				✓		✓				✓		✓					✓					

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		ผลลัพธ์การเรียนรู้ PBRU LOs																										
		ความรู้					ทักษะ					จริยธรรม					คุณลักษณะบุคคล									อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ		
																	ทั่วไป			PBRU DNA				ตามสภาวิชาชีพ*		
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
GELO-6.2	สามารถเลือกแนวทางตามศาสตร์พระราชาไปใช้ในการสร้างคุณค่าให้เกิดกับทั้งตนเอง สังคม และประเทศชาติ		✓	✓						✓		✓				✓							✓			
หมวดวิชาเฉพาะ																												
PLO1	อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีในการจัดทำงบการเงิน	✓																										
PLO2	อธิบายแนวคิดทางการเงิน การภาษีอากร กฎหมายธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจ และการจัดการองค์กรในการประกอบวิชาชีพบัญชี		✓																									

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		ผลลัพธ์การเรียนรู้ PBRU LOs																										
		ความรู้					ทักษะ					จริยธรรม					คุณลักษณะบุคคล							อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ		
																	ทั่วไป			PBRU DNA				ตามสภาวิชาชีพ*		
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
PLO3	สามารถใช้ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชี และตีความรายงานทางการเงินได้				✓																					
PLO4	สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบเพื่อการทำงานทางวิชาชีพบัญชี และการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้						✓													✓						
PLO5	สามารถใช้เทคนิคทางการบัญชีบริหารในการนำเสนอข้อมูล เพื่อวางแผน ควบคุมและตัดสินใจได้							✓																		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		ผลลัพธ์การเรียนรู้ PBRU LOs																								
		ความรู้					ทักษะ					จริยธรรม					คุณลักษะบุคคล							อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ		
																	ทั่วไป			PBRU DNA				ตามสภาวิชาชีพ*		
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
PLO6	อธิบายการกำกับดูแล การควบคุมภายใน การสอบบัญชี การบริหารความเสี่ยงและสามารถจัดทำและตรวจสอบงบการเงินได้			✓						✓																
PLO7	แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง																	✓						✓		
PLO8	สามารถใช้หลักจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม														✓										✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		ผลลัพธ์การเรียนรู้ PBRU LOs																								
		ความรู้					ทักษะ					จริยธรรม					คุณลักษณะบุคคล							อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ		
																	ทั่วไป			PBRU DNA				ตามสภาวิชาชีพ*		
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
PLO9	สามารถจำแนกปัญหาและหาแนวทางแก้ไขด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง									✓																
PLO10	สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้								✓																	

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ ✓ แสดงความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2565 (PBRU LOs)

ตารางที่ จ2 ความสอดคล้องระหว่างรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2565 (PBRU LOs)

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ PBRU LOs																										
		ความรู้					ทักษะ					จริยธรรม					คุณลักษณะบุคคล							อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	ทั่วไป			PBRU DNA				ตามสภาวิชาชีพ*		
																	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																												
1. กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะการเรียนรู้																												
1) ทักษะภาษาและการสื่อสาร																												
1550100	ภาษาอังกฤษระดับ A2	✓							✓				✓								✓							
1550101	ภาษาอังกฤษระดับ B1	✓							✓				✓								✓							
1550102	ภาษาอังกฤษระดับ B1+	✓							✓				✓								✓							
1550103	แรงบันดาลใจในการเรียนภาษาอังกฤษ	✓							✓				✓								✓							
1550104	ภาษาอังกฤษในวิถีชีวิต	✓	✓						✓				✓								✓							
1550105	ภาษาอังกฤษสำหรับโซเชียลมีเดีย	✓	✓						✓				✓								✓							
1540101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงบูรณาการ	✓	✓						✓				✓								✓							
1540102	ส่งสารสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนา	✓	✓						✓				✓								✓							

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ PBRU LOs																										
		ความรู้					ทักษะ					จริยธรรม					คุณลักษณะบุคคล							อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ		
																	ทั่วไป			PBRU DNA				ตามสภาวิชาชีพ*		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1570101	สนุกกับภาษาจีน	✓	✓						✓				✓								✓					
1590101	สนุกกับภาษาญี่ปุ่น	✓	✓						✓				✓								✓					
1620101	สนุกกับภาษาเกาหลี	✓	✓						✓				✓								✓					
2) ทักษะการเรียนรู้สื่อและการปรับตัวในยุคโลกาภิวัตน์																										
7000101	ดิจิ-เทค				✓			✓			✓				✓		✓			✓						
1000101	ความสุขในศตวรรษที่ 21			✓				✓		✓				✓		✓	✓			✓						
2000101	ชีวิตยืดหยุ่นได้			✓				✓		✓				✓		✓	✓			✓						
2500101	ศิลปะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น			✓				✓		✓				✓		✓	✓			✓						
2. กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม																										
1) ทักษะการคิดเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม																										
1000102	ท้าทายความคิด					✓		✓					✓					✓								
4020101	วิทยาศาสตร์กับภูมิปัญญาไทย					✓		✓					✓					✓								
5000101	นวัตกรรมการเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต					✓		✓							✓			✓								
6000101	ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนานวัตกรรม					✓		✓				✓						✓								

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ PBRU LOs																								
		ความรู้					ทักษะ					จริยธรรม					คุณลักษะบุคคล							อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ		
																	ทั่วไป			PBRU DNA				ตามสภาวิชาชีพ*		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
4040101	คณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ					✓				✓					✓			✓									
4090101	การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติ					✓		✓					✓					✓									
2) ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ																										
3560101	ผู้ประกอบการดิจิทัล					✓				✓					✓							✓					
3560102	ศาสตร์แห่งการเป็นผู้ประกอบการ					✓				✓					✓							✓					
3540101	การตลาดสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่					✓				✓		✓										✓					
3560103	เศรษฐศาสตร์กับการเป็นผู้ประกอบการ					✓				✓		✓										✓					
3010101	การสื่อสารทางธุรกิจดิจิทัล					✓				✓		✓										✓					
3010102	การสร้างแบรนด์และการสื่อสารแบรนด์เชิงกลยุทธ์					✓				✓			✓									✓					

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ PBRU LOs																								
		ความรู้					ทักษะ					จริยธรรม					คุณลักษณะบุคคล							อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	ทั่วไป			PBRU DNA				ตามสภาวิชาชีพ*		
																	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
3. กลุ่มวิชาพัฒนาจริยธรรมและทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง																										
1) จริยธรรมและการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง																										
2560101	การเมืองและกฎหมายในชีวิตยุคดิจิทัล			✓						✓				✓					✓				✓			
4010101	วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน				✓			✓						✓					✓							
4010102	สิ่งแวดล้อมและการปรับตัวภายใต้วิกฤตภูมิอากาศ	✓						✓						✓					✓							
0988101	สุขภาพเพื่อชีวิตในยุคดิจิทัล				✓			✓						✓					✓							
1090101	กิจกรรมทางกายเพื่อชีวิตวิถีแนวใหม่ที่ยั่งยืน		✓					✓						✓					✓							
2) จริยธรรมและการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง																										
2500102	รักษ์เมืองพริบพรี			✓							✓	✓				✓		✓					✓			
2500103	ชุมชนของพ่อ			✓							✓	✓				✓		✓					✓			
2530101	พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน			✓							✓	✓				✓		✓					✓			

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ PBRU LOs																										
		ความรู้					ทักษะ					จริยธรรม					คุณลักษณะบุคคล							อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ		
																	ทั่วไป			PBRU DNA				ตามสภาวิชาชีพ*		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน																												
1.กลุ่มวิชาแกน																												
2562301	กฎหมายธุรกิจ		✓														✓											
3502102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ						✓		✓																			
3521101	หลักการบัญชี	✓													✓													
3522501	การภาษีอากร 1		✓												✓													
3524401	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี								✓			✓							✓		✓							
3532202	การเงินธุรกิจ	✓																										
3541101	หลักการตลาด	✓																										
3561101	หลักการจัดการ	✓														✓												
3563301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	✓						✓		✓																		
3563303	การจัดการเชิงกลยุทธ์		✓							✓							✓											
3561104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		✓																									
4112105	สถิติธุรกิจ	✓																	✓									

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ PBRU LOs																										
		ความรู้					ทักษะ					จริยธรรม					คุณลักษณะบุคคล							อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	ทั่วไป			PBRU DNA				ตามสภาวิชาชีพ*		
																	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน																												
2.กลุ่มวิชาบังคับ																												
3521103	การบัญชีขั้นกลาง 1	✓	✓				✓																					
3522101	การบัญชีขั้นกลาง 2	✓	✓				✓																					
3522202	การบัญชีต้นทุน				✓					✓													✓					
3523101	การบัญชีขั้นสูง 1	✓					✓																	✓				
3523102	การบัญชีขั้นสูง 2	✓					✓																	✓				
3523201	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ				✓		✓	✓										✓					✓					
3523301	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	✓								✓					✓				✓					✓				
3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี					✓		✓							✓					✓								
3523402	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี									✓								✓					✓	✓				
3523501	การภาษีอากร 2		✓				✓							✓	✓										✓			
3523701	วิจัยทางการบัญชี								✓	✓									✓		✓							

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ PBRU LOs																								
		ความรู้					ทักษะ					จริยธรรม					คุณลักษะบุคคล							อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ		
																	ทั่วไป			PBRU DNA				ตามสภาวิชาชีพ*		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
3523702	โครงการพิเศษทางการบัญชี				✓						✓					✓		✓					✓			
3524201	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	✓		✓			✓			✓					✓									✓		
3524202	สัมมนาทางการบัญชี							✓	✓		✓		✓						✓				✓			
3524301	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น	✓					✓					✓			✓			✓				✓		✓		
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน																										
3. กลุ่มวิชาเลือก																										
3522102	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม				✓																					
3523202	การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่				✓																					
3524101	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ				✓																					

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ PBRU LOs																								
		ความรู้					ทักษะ					จริยธรรม					คุณลักษณะบุคคล							อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	ทั่วไป			PBRU DNA				ตามสภาวิชาชีพ*		
																	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
3524103	การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว				✓																					
3524104	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม				✓																					
3524501	การวางแผนภาษี				✓																					

หมายเหตุ * หลักสูตรเป็นผู้กำหนดเพื่อสร้างความโดดเด่นเฉพาะ

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2565 (PBRU LOs) ระดับปริญญาตรี

ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	คุณลักษะบุคคล	อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ
1. รอบรู้วิชาการ โดยมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ เหตุผล และทฤษฎีที่เป็นแก่นความรู้ของเนื้อหาที่ศึกษาและสามารถสรุปแนวคิดหลัก (Core idea) ของเนื้อหาได้อย่างชำนาญ	**1. ทักษะเฉพาะศาสตร์/วิชาชีพ** มีทักษะที่จำเป็นตามศาสตร์หรือสาขาวิชาชีพเฉพาะพร้อมเข้าสู่การปฏิบัติงานหรือการประกอบอาชีพอย่างชำนาญ	**1. รัก ผูกพันตนเอง สังคมและสถาบัน** ทัศนคติในทิศทางบวกกับองค์กรเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับองค์กร ยอมรับเป้าหมาย ค่านิยม และนวัตกรรมขององค์กร มีความจงรักภักดี ในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ตลอดทั้งตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย	**คุณลักษณะทั่วไป** **1. ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว** ความสามารถในการทำงานกับคนอื่นที่มีความหลากหลาย โดยเข้าใจและยอมรับในความแตกต่าง ข้อตกลงและความสนใจ และสามารถปรับตัว ให้เข้ากับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว	**1. สมรรถนะที่จำเป็นทางวิชาชีพ** ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความรู้ ความสามารถเฉพาะลึกซึ้งในวิชาชีพ จนสร้างผลงานที่เป็นประจักษ์
2. รอบรู้วิชางาน สามารถบูรณาการศาสตร์อื่น ๆ ร่วมกับศาสตร์เฉพาะของตนเองในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนางานหรืออาชีพ	**2. ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21** ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ	**2. มีวินัย เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับ มีวินัย** เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยการเห็นค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	**2. ใฝ่รู้เพื่อการพัฒนางาน** ความสามารถในการแสวงหาโอกาสที่จะเพิ่มพูนความรู้และทักษะของตนเองอย่างต่อเนื่อง และเข้าถึงความรู้หรือทักษะใหม่ๆ ได้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเอง ในการก้าวสู่ความสำเร็จในอาชีพ สร้างความมั่นใจให้กับตนเอง ตลอดจนช่วยเหลือผู้อื่น ในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพ สร้างความสำเร็จตามเป้าหมายในการทำงานความสำเร็จขององค์กร	**2. คุณลักษณะตามวิชาชีพ** ยึดมั่นในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง เห็นคุณค่าของการพัฒนาส่วนร่วมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม **หมายเหตุ;** หลักสูตรเป็นผู้กำหนดเพื่อสร้างความโดดเด่นเฉพาะ

ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	คุณลักษะบุคคล	อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ
3. รอบรู้วิชาคน เข้าใจและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์เพื่อการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมทุกระดับท่ามกลางความแตกต่างทางวัฒนธรรม	**3. ทักษะภาษา** สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ	**3. สามารถแยกแยะดีชั่วที่เอื้ออาทรต่อเพื่อนมนุษย์** สามารถแยกแยะและปฏิเสธสิ่งที่ผิดสิ่งที่ดีและชั่ว มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อมนุษย์ ตลอด ทั้งมีความกตัญญูกตเวทิตา	**3. ทักษะการบริหารจัดการ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง** มีทักษะการวางแผน การบริหารจัดการงานและเวลา มีทักษะการริเริ่มแนวคิดใหม่ เพื่อแสวงหาสิ่งใหม่ๆ นำมาพัฒนานวัตกรรมเฉพาะด้าน เพื่อช่วยแก้ไขปัญหา ให้เหมาะกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง	
4. บูรณาการเพื่อพัฒนา สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัยร่วมกับเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้า เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่อย่างมืออาชีพ	**4. ทักษะการคิด วิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ** มีการคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ และมีวิจารณญาณและสามารถแก้ปัญหาได้ทันท่วงที กล้าตัดสินใจ และมีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค	**4. ซื่อสัตย์สุจริต** ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	**คุณลักษณะตาม PBRUDNA** **1. Digital Literacy** การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัล การสืบค้นและการนำเสนอข้อมูล การพัฒนาและสร้างโปรแกรมที่เหมาะสมกับปัจจุบัน	
5. ต่อยอดความรู้จนเกิดความรู้ใหม่ นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนา ต่อยอด ปรับปรุงให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ สิ่งของ กระบวนการ แนวคิดใหม่ สอดคล้องกับบริบทใหม่ วิถีชีวิตใหม่ หรือความต้องการใหม่	**5. ทักษะสัมพันธภาพและการสื่อสาร** มีสัมพันธภาพระหว่างบุคคล การเปิดเผยตนเองและไว้วางใจซึ่งกันและการสื่อสารที่เข้าใจตรงกัน และสามารถจัดการอารมณ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในสังคม พร้อมทั้ง มีทักษะการสื่อสาร การปรับตัว รู้เท่าทันสื่อ	**5. จิตสาธารณะ** เป็นพลเมืองดี มีจิตสาธารณะด้วยน้ำใจที่เอื้ออาทร	**2. Language Literacy** บุคลิกภาพที่สะท้อนถึงการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในวิชาชีพได้ นำเสนองานเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม	

ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	คุณลักษะบุคคล	อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ
			3. Entrepreneur Literacy เข้าใจศาสตร์แห่งการเป็นผู้ประกอบการ พัฒนาทักษะการเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม(นวัตกร) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารสื่อ ข้อความในการประกอบธุรกิจ (Communication ability)	
			4. Social Literacy (วิศวกรสังคม) เป็นสมรรถนะที่สะท้อนถึงความตระหนักในการกระทำของตนที่ส่งผลต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตอบสนองการพัฒนาที่ยังยืน	

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

ตารางที่ ฉ1 ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง *(เฉพาะหลักสูตรปรับปรุงเท่านั้น)*

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
1) ชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญา ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา** ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Acc.	1) ชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญา ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา** ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Acc.	ไม่เปลี่ยนแปลง
2) ปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ การเป็นผู้ประกอบการและผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีที่มีทักษะการปฏิบัติงานและมีคุณธรรมตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี	2) ปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลิตบัณฑิตให้สามารถประกอบวิชาชีพบัญชี และเป็นผู้ประกอบการ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	ปรับปรุงปรัชญาของหลักสูตร เพื่อให้เหมาะสม
3) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือ 2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง โดยสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือ	3) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 3.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หรือแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
2.2.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอื่นจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง 2.2.4 ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด (และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 2) (ภาคผนวก ช)	3.2 ต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง 3.3 ต้องไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ	
4) จำนวนการรับนักศึกษา จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา 70 คน	4) จำนวนการรับนักศึกษา จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา 90 คน	
5) ระบบการศึกษา ☑ จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน ❒ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก ❒ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก ❒ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning) ❒ แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต ☑ แบบอินเทอร์เน็ตตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคระบาด COVID-19 **หมายเหตุ** 1) บางรายวิชาในหลักสูตรมีสื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ และ	5) ระบบการศึกษา ☑ **ชั้นเรียน 100%** ☐ **ออนไลน์ 100%** ☐ **แบบ Blended learning** ☐ **แบบ คลังหน่วยกิต** ☐ **แบบ Workshop หรือแบบอื่น ๆ ระบุ...**	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
2) บางรายวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบ Problem Based Learning (PBL) โดยใช้แนวปฏิบัติการกำหนดหน่วยกิตเช่นเดียวกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
6) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิจและรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (หมวด 10) (ภาคผนวก ช) 1) มีความประพฤติดี 2) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 4) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล 5) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า 6) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะเฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00 7) สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นนักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ	6) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 (หมวด 13) โดยผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้ 1) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล 2) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 3) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะไม่ต่ำกว่า 2.00 4) มีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด 5) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 6) สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการทดสอบ 7) มีความประพฤติดี	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
7) โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร **3.1.1 จำนวนหน่วยกิต** รวมตลอดหลักสูตร 137หน่วยกิต **3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร** 137 หน่วยกิต **ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** 30 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ 12 หน่วยกิต **ข.หมวดวิชาเฉพาะ 101** หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาบังคับ 55 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต **ค . หมวดวิชาเลือกเสรี** เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	7) โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร **3.1.1 จำนวนหน่วยกิต** รวมตลอดหลักสูตร 120 หน่วยกิต **3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร** 120 หน่วยกิต **ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** 24 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 12 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 6 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาพัฒนาจริยธรรมและทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง 6 หน่วยกิต **ข.หมวดวิชาเฉพาะ** 90 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาแกน 36 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาบังคับ 44 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาเลือก 3 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 7หน่วยกิต **ค . หมวดวิชาเลือกเสรี** เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	1.หมวดวิชาการศึกษาทั่วไปปรับปรุงตามหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อม และให้นักศึกษามีโอกาสเลือกเรียนในสิ่งที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการมากขึ้น 2. โครงสร้างหลักสูตรมีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และรายละเอียด เนื้อหารายวิชาเป็นไปตามประกาศของสภาวิชาชีพการบัญชี มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES) และสะท้อนถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

<table>
<tr><th>หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564</th><th>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568</th><th>หมายเหตุ</th></tr>
<tr>
<td>9) รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร โดยเปรียบเทียบในลักษณะเป็นวิชาต่อวิชา
<table>
<tr><td colspan="3">หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน</td></tr>
<tr><td>2562301</td><td>กฎหมายธุรกิจ</td><td>3(3-0-6)</td></tr>
<tr><td>3502102</td><td>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</td><td>3(1-2-6)</td></tr>
<tr><td>3521101</td><td>หลักการบัญชี</td><td>3(2-2-5)</td></tr>
<tr><td>3532202</td><td>การเงินธุรกิจ</td><td>3(3-0-6)</td></tr>
<tr><td>3522501</td><td>การภาษีอากร 1</td><td>3(3-0-6)</td></tr>
<tr><td>3541101</td><td>หลักการตลาด</td><td>3(3-0-6)</td></tr>
<tr><td>3561101</td><td>หลักการจัดการ</td><td>3(3-0-6)</td></tr>
<tr><td>3563301</td><td>การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ</td><td>3(1-2-6)</td></tr>
<tr><td>3564201</td><td>การจัดการเชิงกลยุทธ์</td><td>3(1-2-6)</td></tr>
<tr><td>3563401</td><td>จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม</td><td>3(1-2-6)</td></tr>
<tr><td>3592103</td><td>เศรษฐศาสตร์ทั่วไป</td><td>3(3-0-6)</td></tr>
<tr><td>3602121</td><td>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</td><td>3(3-0-6)</td></tr>
<tr><td>4112105</td><td>สถิติธุรกิจ</td><td>3(3-0-6)</td></tr>
<tr><td></td><td>รวม 39 หน่วยกิต</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>9) รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร โดยเปรียบเทียบในลักษณะเป็นวิชาต่อวิชา
<table>
<tr><td colspan="3">หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน</td></tr>
<tr><td>2562301</td><td>กฎหมายธุรกิจ</td><td>3(3-0-6)</td></tr>
<tr><td>3502102</td><td>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</td><td>3(1-2-6)</td></tr>
<tr><td>3521101</td><td>หลักการบัญชี</td><td>3(2-2-5)</td></tr>
<tr><td>3532202</td><td>การเงินธุรกิจ</td><td>3(1-2-6)</td></tr>
<tr><td>3522501</td><td>การภาษีอากร 1</td><td>3(3-0-6)</td></tr>
<tr><td>3541101</td><td>หลักการตลาด</td><td>3(1-2-6)</td></tr>
<tr><td>3561101</td><td>หลักการจัดการ</td><td>3(1-2-6)</td></tr>
<tr><td>3563301</td><td>การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ</td><td>3(1-2-6)</td></tr>
<tr><td>3563303</td><td>การจัดการเชิงกลยุทธ์</td><td>3(1-2-6)</td></tr>
<tr><td>3524401</td><td>ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี</td><td>3(1-2-6)</td></tr>
<tr><td>3561104</td><td>เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
หมายเหตุ 1.5</td><td>3(1-2-6)</td></tr>
<tr><td>4112105</td><td>สถิติธุรกิจ</td><td>3(3-0-6)</td></tr>
<tr><td></td><td>รวม 36 หน่วยกิต</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>1.หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน
1.1 มีการปรับลดจำนวนหน่วยกิตจากจำนวนเดิม 39 หน่วยกิต เป็นจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรปรับปรุงใหม่ 2568 จำนวน 36 หน่วยกิต โดยปรับลดรายวิชา 3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
1.2 มีการปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชาจากเดิม ภาษาอังกฤษธุรกิจ1 เป็นภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ และรายวิชา จากเดิม เศรษฐศาสตร์ทั่วไป เป็นเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
1.3 ปรับลดรายวิชา 3563401 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
1.4 ปรับเพิ่มรายวิชา 3524401 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี
1.5 ปรับลดรายวิชา3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
1.6 เปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) จาก 3(3-0-6) เป็น 3(1-2-6) รายวิชา 3532202 การเงินธุรกิจ</td>
</tr>
</table>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกบังคับ			**หมวดวิชาเฉพาะด้าน** กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
3521103	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	3521103	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกบังคับ 2.1 เปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) จาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5) ในรายวิชา 3523301 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน 3524301 การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น 2.2 ปรับปรุงรหัสวิชา วิชาการตรวจสอบและการควบคุมภายใน จากเดิมรหัส 3524301 เป็น 3523301 และรายวิชาการสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น จากเดิมรหัส 3523301 เป็น 3524301 เพื่อบ่งบอกถึงระดับชั้นปีที่เหมาะสม 2.3 ปรับรายวิชา 3522102 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3523202 การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ 3524101 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และ 3524103 การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เดิมเป็น
3522101	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)	3522101	การบัญชีขั้นกลาง 2 หมายเหตุ 2.3	3(2-2-5)	
3522102	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)				
3522202	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)	3522202	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)	
3523201	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)	3523201	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ หมายเหตุ 2.3	3(2-2-5)	
3523202	การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่	3(3-0-6)				
3523101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)	3523101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)	
3523102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	3523102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	
3523301	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)	3523301	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(2-2-5)	
3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	
3523402	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)	3523402	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)	
3523501	การภาษีอากร 2	3(2-2-5)	3523501	การภาษีอากร 2	3(2-2-5)	
3523701	วิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)	3523701	วิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)	
3523702	โครงการพิเศษทางการบัญชี	1(0-3-6)	3523702	โครงการพิเศษทางการบัญชี หมายเหตุ 2.3	2(0-4-2)	
3524101	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	3(3-0-6)				
3524103	การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)		หมายเหตุ 2.3	3(2-2-5)	
3524201	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)	3524201	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)	
3524202	สัมมนาทางการบัญชี	3(2-2-5)	3524202	สัมมนาทางการบัญชี	3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			หมายเหตุ
3524301	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	3524301	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)	วิชาเอกบังคับ ปรับเปลี่ยนเป็นวิชาเอกเลือก 2.4 ปรับปรุงหน่วยกิตรายวิชา 3523702โครงการพิเศษทางการบัญชี จาก 1(0-3-6) เป็น 2(0-4-2)
	รวม 55 หน่วยกิต			**รวม 44 หน่วยกิต**		
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกเลือก			**หมวดวิชาเฉพาะด้าน** กลุ่มวิชาเอกเลือก			3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกเลือก ปรับปรุงกลุ่มวิชาเอกเลือกให้นักศึกษาเลือกเรียน ตามรายวิชาที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ไม่มีกลุ่มรายวิชาเอกเลือก		3522102	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(2-2-5)	
			3524101	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(2-2-5)	
			3524103	การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(2-2-5)	
			3524501	การวางแผนภาษี	3(2-2-5)	
			3524104	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	3(2-2-5)	
			3523202	การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่	3(2-2-5)	
				ให้เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต		

<table>
<tr><th>หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564</th><th>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568</th><th>หมายเหตุ</th></tr>
<tr>
<td>
<table>
<tr><th colspan="3">กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา</th></tr>
<tr><td>3524801</td><td>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี</td><td>1(60)</td></tr>
<tr><td>3524802
หรือ</td><td>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี</td><td>6(640)</td></tr>
<tr><td>3524803</td><td>การเตรียมสหกิจศึกษา</td><td>1(60)</td></tr>
<tr><td>3524804</td><td>สหกิจศึกษาทางการบัญชี</td><td>6(640)</td></tr>
<tr><td></td><td>ให้เรียนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>หมวดวิชาเลือกเสรี</th></tr>
<tr><td>ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรบัญชีบัณฑิตของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต</td></tr>
<tr><td>ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</td></tr>
</table>
</td>
<td>
<table>
<tr><th colspan="3">กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา</th></tr>
<tr><td>3524801</td><td>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี</td><td>2(0-6-0)</td></tr>
<tr><td>3524802
หรือ</td><td>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี</td><td>5(450)</td></tr>
<tr><td>3524803</td><td>การเตรียมสหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี</td><td>1(0-3-0)</td></tr>
<tr><td>3524804</td><td>สหกิจศึกษาทางวิชาชีพการบัญชี</td><td>6(540)</td></tr>
<tr><td></td><td>ให้เรียนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>หมวดวิชาเลือกเสรี</th></tr>
<tr><td>ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรบัญชีบัณฑิตของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต</td></tr>
<tr><td>ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</td></tr>
</table>
</td>
<td>4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เหมาะสมทั้ง2 รูปแบบ</td>
</tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

ภาคผนวก ช

ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตารางที่ ช1 ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
ชื่อ นางสาวจันทรา ธนีเพียร	**1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ**
ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ **ประวัติการศึกษา :** - ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป แขนงบัญชี สถาบันราชภัฏเพชรบุรี (2544) - บธ.ม. (บัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม (2548) - บช.บ.มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2562)	**ตำรา :** จันทรา ธนีเพียร. (2564). การภาษีอากรธุรกิจ.เพชรบุรี : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.
	2. ผลงานวิจัย -
	ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน
	1. การบัญชีเพื่อการจัดการ 2. การภาษีอากรธุรกิจ 3. การบัญชีการเงิน 4. การบัญชีขั้นต้น 5. การบัญชีต้นทุน 6. การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ 7. การตรวจสอบและการควบคุมภายใน 8. รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 9. การภาษีอากร 1 10. การภาษีอากร 2 11.การวางแผนภาษี 12. การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 13. การบัญชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม 14. การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

	ประสบการณ์การทำงาน
	- พ.ศ. 2544-2545 อาจารย์พิเศษวิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดสมุทรสาคร - พ.ศ. 2546-2562 วิทยากรอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ให้กับผู้ประกอบการใหม่จัดโดย SME Bank, EDDA, กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค 8 (NEC) - พ.ศ. 2550 วิทยากรอบรมการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน - พ.ศ. 2554 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยศิลปากร - พ.ศ. 2545-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - พ.ศ. 2564 คณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
	ประสบการณ์ด้านการนิเทศ
	- สำนักงานบัญชี ในจังหวัดเพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ราชบุรี นครปฐม กรุงเทพมหานคร

ชื่อ-สกุล	**ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์**
ชื่อ นางสาวรัญชิดา เบริล	**1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ**
ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ **ประวัติการศึกษา :** - บธ.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2556) - บธ.ม. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2560)	-
	2. ผลงานวิจัย
	2.1 รัญชิดา เบริล และ กนกพร บุญธรรม. (2566). **ต้นทุนและผลตอบแทนการบริหารทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของวิสาหกิจชุมชนใน จ.เพชรบุรี.** วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 25(1), 259-274. (บทความวิจัย; TCI-2)

	ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน
	1. วิชาการบัญชีขั้นกลาง 1 2. วิชาการบัญชีขั้นกลาง 2 3. วิชาการบัญชีภาษีอากร 4. วิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี 5. วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานด้านการบัญชีและการเงิน 6. วิชาวิจัยทางการบัญชี 7. วิชาบัญชีเพื่อการจัดการ 8. วิชาบัญชีต้นทุน 9. วิชาบัญชีธุรกิจเกษตร 10. วิชาการเป็นผู้ประกอบการ 11. วิชาพฤติกรรมองค์กรและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 12. วิชาบัญชีเพื่อการจัดการสำหรับโลจิสติก
	ประสบการณ์การทำงาน
	พ.ศ. 2556-2557 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท ไชยรัตน์ ออดิท แอนด์ คอนซัลแตนทัส จำกัด พ.ศ. 2561 อาจารย์พิเศษคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษสาขาบริหารธุรกิจการเกษตร คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยศิลปกร พ.ศ 2560-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
	ประสบการณ์ด้านการนิเทศ
	สำนักงานบัญชีในจังหวัดเพชรบุรี ราชบุรี และกรุงเทพฯ

ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
ชื่อ นางสาวกนกพร บุญธรรม	**1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ**
ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ **ประวัติการศึกษา :** - บช.บ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2560) - บช.ม. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2563)	-
	2. ผลงานวิจัย
	2.1 รัญชิดา เบริล และ กนกพร บุญธรรม. (2566). **ต้นทุนและผลตอบแทนการบริหารทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของวิสาหกิจชุมชนใน จ.เพชรบุรี.** วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา,25(1),259-274. (บทความวิจัย; TCI-2)
	ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน
	1. วิชาการบัญชีขั้นสูง 1 2. วิชาการบัญชีขั้นสูง 2 3. วิชาการบัญชีเฉพาะกิจการ 4. วิชาการบัญชีต้นทุน 5. วิชาการบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ 6. วิชาบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 7. วิชาหลักการบัญชี 8. วิชาสัมมนาการบัญชี 9. โครงการพิเศษทางการบัญชี 10. การตรวจสอบและควบคุมภายใน 11. บัญชีการเงิน 12. การบัญชีเพื่อการจัดการ

	ประสบการณ์การทำงาน
	พ.ศ 2563-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
	ประสบการณ์ด้านการนิเทศ
	สำนักงานบัญชีในจังหวัดเพชรบุรี ราชบุรี และประจวบคีรีขันธ์

ชื่อ-สกุล	**ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์**
ชื่อ นางสาวมรรยาท ลิ้มโอฬารสุขสกุล	**1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ**
ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ **ประวัติการศึกษา :** - บธ.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (2549) - บธ.ม. (บัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2555)	
	2. ผลงานวิจัย
	2.1 พิชาภพ บุญเลิศ, มรรยาท ลิ้มโอฬารสุขสกุล และ กฤษฎา สุริยวงศ. (2567). **การพัฒนาคลิปวีดิโอสั้นโดยใช้นาโน-อินฟลูเอนเซอร์ ผ่าน ช่องทางติ๊กต็อก และการจัดทำบัญชี เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยววิสาหกิจชุมชนบ้านถ้ำเสือโฮมสเตย์ อ. แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี.** วารสารนวัตกรรมการจัดการศึกษาและการวิจัย,6(1),57 -70. (บทความวิจัย; TCI-2)
	ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน
	1. การบัญชีการเงิน 2. การบัญชีขั้นต้น 3. การภาษีอากรธุรกิจ 4. การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 5. การเงินธุรกิจ

	ประสบการณ์การทำงาน
	พ.ศ. 2553 - 2556 อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการบัญชี แผนกวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการเพชรเกษม พ.ศ. 2556 - 2557 เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส AP , INV โรงพยาบาลพญาไท 2 พ.ศ. 2557 - 2560 อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม พ.ศ. 2560 - 2564 อาจารย์สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
	ประสบการณ์ด้านการนิเทศ
	สำนักงานบัญชีในจังหวัดเพชรบุรี ราชบุรี และกรุงเทพฯ

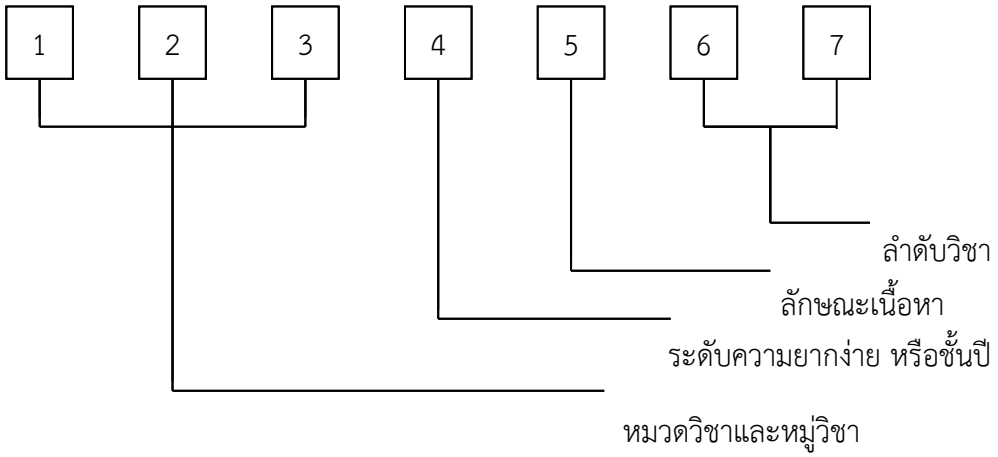
ชื่อ-สกุล	**ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์**
ชื่อ นางสาวสุธาสินี อัมพิลาศรัย	**1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ**
ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ **ประวัติการศึกษา** : บธ.ด. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ (2563) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2554) บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2551)	-
	2. ผลงานวิจัย
	2.1 สุธาสินี อัมพิลาศรัย.**การพัฒนาผลิตภัณฑ์เจลว่านหางจระเข้เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของวิสาหกิจชุมชนบ้านทะเลหอม ตำบลเจ้าสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี.** (2565). วารสารสังคมวิจัยและพัฒนา, 4(4),18-30. (บทความวิจัย; TCI-2)

	ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน
	1. หลักการตลาด 2. ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ 3. การจัดการการตลาด 4. ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 5. การวิจัยการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6. การจัดการลูกค้าสัมพันธ์
	ประสบการณ์การทำงาน
	พ.ศ.2557 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ.2559 – ปัจจุบัน หัวหน้าฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
	ประสบการณ์ด้านการนิเทศ
	สถานประกอบการในจังหวัดเพชรบุรี

ภาคผนวก ซ
หลักการจัดรหัสวิชา

หลักการจัดรหัสวิชา

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
   - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
   - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
   - เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
   - เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
   - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
   - เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



หมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ
(รหัส 350-360)

หมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัดหมู่วิชาไว้ดังนี้

รหัส	**หมู่วิชา**
350	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ
351	หมู่วิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์
352	หมู่วิชาการบัญชี
353	หมู่วิชาการเงินการธนาคาร
354	หมู่วิชาการตลาด
355	หมู่วิชาลอจิสติกส์ (การขนส่ง)
356	หมู่วิชาการจัดการ
357	หมู่วิชา การบริการ
359	หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
360	หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
361	หมู่วิชาธุรกิจค้าปลีก
362	หมู่วิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ (350)

หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ของหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

1.	(350-1--)
2.	(350-2--)
3.	(350-3--)
4.	(350-4--)
5.	(350-5--)
6.	(350-6--)
7.	(350-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(350-8--)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย	(350-9--)

ภาคผนวก ฌ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ ๑๗๗๗/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘)

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และเพื่อให้การการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธัญ พงษ์พานิช	ประธานสาขาวิชา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรา ธนีเพียร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๓. อาจารย์รัญชิดา เบริล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๔. อาจารย์มรรยาท ลิ้มโอฬารสุขสกุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุพา สะรุโณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญนภา หวังที่ชอบ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทินพร แรมวัลย์	ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี	กรรมการ
๘. นายพงศ์ไพโรจน์ นิ่มสังข์	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
๙. นางละออง พงษ์นาค	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
๑๐. นายอรรถพล เจริญทรัพย์	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุชาดา ทิพย์ยอแล๊ะ	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๑๒. อาจารย์กนกพร บุญธรรม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวชุติมา บุญโพธิ์		ผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ญ
รายงานการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ผลการสังเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)
ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

รายงานการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.รายงานการสัมภาษณ์จากสถานประกอบการ (สำนักงานบัญชี)

สถานประกอบการ (สำนักงานบัญชี) ได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1.การประยุกต์ความรู้ทางทฤษฎีให้เข้ากับรูปแบบขององค์การที่ปฏิบัติงาน

2.ความสามารถในการบูรณาการและเทียบเคียง เพื่อการประสานงานระหว่างองค์การที่เกี่ยวข้อง

3.การสร้างสัมพันธภาพและวัฒนธรรมที่ดีในการประกอบอาชีพตามคุณวุฒิและเคารพต่อวัยวุฒิบุคลากรด้วยกัน

4.ทัศนคติที่ดีในการทำงาน

5.ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ

6.การพัฒนาบุคลิกภาพ/ความมั่นใจในตนเอง

7.พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และกล้าแสดงออก

8. ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Excel ขั้นสูง

9. ระบบ AI เพื่อการปฏิบัติงานด้านบัญชี

10. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีเกี่ยวกับภาษีอากร รวมทั้งการยื่นแบบแสดงรายการภาษี

11. มีความรู้ ความเข้าใจในการคัดแยกเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง เช่น ใบกำกับภาษี และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2.รายงานการสัมภาษณ์จากศิษย์เก่า

ศิษย์เก่าได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1.Data analysis (การวิเคราะห์ชุดข้อมูล) เช่น การใช้งานเบื้องต้น สำหรับ โปรแกรม Microsoft Power BI, Python เป็นต้น

เหตุผลสนับสนุน

1.ในปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ต่างเป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนด้วยชุดข้อมูลที่มีปริมาณมาก มีความหลากหลาย มีโครงสร้างของข้อมูลที่แตกต่างกัน ดังนั้นทุกหน่วยงานมีความจำเป็นที่ต้องให้ความสำคัญกับข้อมูล ซึ่งเมื่อข้อมูลมีปริมาณที่มาก มีความหลากหลาย และมีโครงสร้างที่แตกต่างกันนั้น ส่งผลให้ปัจจุบันการวิเคราะห์ข้อมูล (Data analysis) จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินธุรกิจในทุก ๆ ด้าน สำหรับงานด้านบัญชีนั้นเป็นงานที่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารและองค์กร ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มีปริมาณมาก การจัดการข้อมูลทางด้านบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับทุกองค์กร

2.Data analysis (การวิเคราะห์ชุดข้อมูล) ยังไม่เพียงสำคัญสำหรับการจัดทำบัญชีเท่านั้น แต่ยังรวมไปถึงงานด้านอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี เช่น งานด้านการตรวจสอบบัญชี เป็นต้น เพราะในการตรวจสอบบัญชีนั้นมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลที่มีขนาดใหญ่และมีความหลากหลาย ดังนั้น การใช้ Data analysis เป็นเครื่องมือช่วยให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการได้รวมเร็วและแม่นยำจะส่งผลต่อการตรวจสอบบัญชีที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.จากที่กล่าวมาในข้อ 1 – 2 นั้น ปัจจุบันมีหลายองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั้งที่เป็นหน่วยงานผู้จัดทำบัญชีและหน่วยงานผู้ตรวจสอบบัญชีได้มีการให้ความสำคัญกับเรื่อง Data analysis (การวิเคราะห์ชุด

ข้อมูล) เป็นอย่างมาก ทั้งการจัดให้มีการอบรมและการรับบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในเรื่อง Data analysis (การวิเคราะห์ชุดข้อมูล) เข้ามาจัดการข้อมูลในองค์กร รวมไปถึงในหลายมหาวิทยาลัยมีการปรับตัวโดยมีการสอดแทรกเรื่อง Data analysis (การวิเคราะห์ชุดข้อมูล) เข้าไปในหลักสูตร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ซึ่งแน่นอนว่าหากบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ดังกล่าว ก็จะเป็นการเพิ่มศักยภาพและโอกาสในการเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงาน อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในงานด้านอื่น ๆ ได้อีกด้วย

2.ระบบสารสนเทศสำหรับการบัญชีและการตรวจสอบบัญชี (information system for accounting and audit) เช่น การใช้งานเบื้องต้นและการนำไปปรับใช้กับงานการบัญชีและการตรวจสอบบัญชี (Excel : Pivot Table, What-If Analysis, VLookUp)

เหตุผลสนับสนุน

1.การเพิ่มเติมความรู้และการนำความรู้ไปปรับใช้กับงานด้านบัญชีและด้านการตรวจสอบบัญชี ปัจจุบันในทุก ๆ องค์กรไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนนั้นได้นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินงานต่าง ๆ ซึ่งแน่นอนว่าจะต้องมีข้อมูลที่นักบัญชีต้องนำมาจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชีไม่ว่าจะเป็น รายงานทางการเงิน รายงานภาษี หรือข้อมูลอื่นๆ นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการนำข้อมูลมาใช้ในงานตรวจสอบบัญชี ซึ่งข้อมูลที่ได้มาจากโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีนั้นอาจยังไม่สามารถนำมาใช้ได้ในทันที เนื่องจากเป็นข้อมูลดิบที่ยังไม่ได้มีการจัดการข้อมูลในตรงตามความต้องการ ระบบสารสนเทศสำหรับการบัญชีและการตรวจสอบบัญชี จึงเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับนักบัญชีอย่างมาก เนื่องจาก นักบัญชีจะสามารถใช้เครื่องมือดังกล่าวจัดการกับข้อมูลดิบแปลงเป็นข้อมูลที่สามารถนำมาใช้งานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

2.เป็นการเพิ่มศักยภาพให้กับบัณฑิต เพื่อที่บัณฑิตจะใช้ความสามารถด้านระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ต่ออาชีพในอนาคตได้อย่างดี

3.การบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting) ** เสริมวิชาที่มีการสอนอยู่แล้ว เช่น สัมมนาบัญชี/สัมมนาการตรวจสอบบัญชี

เหตุผลสนับสนุน

1.ที่ผ่านมานั้นโดยการทำงานปกติของผู้ตรวจสอบบัญชีทั่วไป (ภายนอก) นั้นจะมุ่งเน้นความเชื่อมั่นต่อรายงานการเงินเพื่อให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถเชื่อมั่นต่อข้อมูลที่แสดงอยู่ในรายงานการเงินนั้น ๆ ได้ แต่ในปัจจุบันผู้ตรวจสอบบัญชีนั้นมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่มากขึ้น ซึ่งการตรวจสอบบัญชีมีวิวัฒนาการเปลี่ยนแปลงไปโดยให้ความสำคัญต่อการทุจริตในองค์กรมากขึ้น เพราะการทุจริตถือเป็นความเสี่ยงที่ผู้ตรวจสอบบัญชีต้องให้ความสำคัญเนื่องจากการทุจริตนั้นอาจนำมาซึ่งการแสดงข้อมูลในรายงานการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ และเกิดความเข้าใจผิดต่อผู้ใช้รายงานการเงินได้

2.ในการตรวจสอบของหน่วยงานผู้ตรวจสอบบัญชีภาครัฐ (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ตรวจสอบและให้การรับรองรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งบทบาทของหน่วยงานไม่เพียงแค่เป็นการให้ความเชื่อมั่นต่อรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐเท่านั้น แต่ยังมีการตรวจสอบในลักษณะการทุจริตอีกด้วย

3.เจ้าหน้าที่บัญชีนอกจากที่จะต้องรับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลทางด้านบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแล้ว ยังมีหน้าที่ต้องวิเคราะห์รายการค้าและตรวจสอบความถูกต้องเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต

4.จากที่กล่าวมาข้อ 1 – 3 จะเห็นได้ว่าการบัญชีนิติวิทยา เข้ามามีบทบาทต่อนักบัญชีไม่ว่าจะเป็นผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชี หรือ ผู้ตรวจสอบอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับเอกสารด้านบัญชี เพื่อให้องค์กรสามารถ

ตอบสนองต่อความเสี่ยงการทุจริตให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบการทุจริตที่มีความซับซ้อนมากขึ้น มีลักษณะการทุจริตแบบพิเศษที่พัฒนาขึ้นเรื่อย ๆ

บัณฑิตที่มีองค์ความรู้ดังกล่าว จะเป็นการเพิ่มศักยภาพและโอกาสในการเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงาน อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในงานด้านอื่น ๆ ได้อีกด้วย

4.การรับรู้ข่าวสารรอบตัว/ทั่วโลก/สากล ** เสริมวิชาที่มีการสอนอยู่แล้ว เช่น สัมมนาบัญชี/สัมมนาการตรวจสอบบัญชี

เหตุผลสนับสนุน

1.การส่งเสริมให้นักศึกษามีมุมมองการรับรู้ข่าวสารรอบตัว ทั้งในประเทศและทั่วโลกหรือระดับสากล เนื่องจากปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชนนั้นมีมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีที่ตั้งต้นมาจากมาตรฐานสากล ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานต่าง ๆ เป็นผลมาจากเหตุการณ์หรือสถานการระดับโลกที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการด้านบัญชี ดังนั้นนักศึกษาที่จะเป็นนักบัญชีในอนาคตควรที่จะต้องมีมุมมองที่กว้างขึ้นในเรื่องข่าวสารรอบตัว การเปลี่ยนแปลง หรือ เหตุการณ์ สถานการณ์ ที่จะมีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อวิชาชีพบัญชี เช่น การซื้อขายคาร์บอนเครดิต (ในอนาคตจะเกิดบัญชีคาร์บอนเครดิต) การฉ้อโกงที่ได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร การที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบของบริษัทตรวจสอบบัญชีที่นำข้อมูลของลูกค้ามาเกร็งกำไรในการซื้อหุ้น การตกแต่งบัญชีของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น

บัณฑิตมีมุมมองที่กว้างมากขึ้นซึ่งจะเป็นการเพิ่มศักยภาพของนักบัญชีที่มีการบูรณาการความรู้แบบสหวิทยาการ เป็นการเพิ่มโอกาสในการเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงาน อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในงานด้านอื่น ๆ ได้อีกด้วย

5.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ** เสริมวิชาที่มีการสอนอยู่แล้ว เช่น การบัญชีภาครัฐ

เหตุผลสนับสนุน

1.การส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เนื่องจากการบัญชีภาครัฐมีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยตรง ดังนั้นการที่นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจะทำให้นักศึกษามีพื้นฐานในการทำงานสำหรับนักบัญชีหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นต้นทุนความรู้ของตัวนักศึกษาที่จะนำไปสู่การต่อยอดในอาชีพของตนเอง

บัณฑิตมีความรู้ดังกล่าว จะสามารถเพิ่มศักยภาพของตนเองและเพิ่มฐานความรู้ที่จะนำไปประกอบอาชีพนักบัญชีในหน่วยงานภาครัฐได้ และเป็นการเพิ่มโอกาสในการเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงาน อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในงานด้านอื่น ๆ ได้อีกด้วย

6.การประเมินความเสี่ยง (ซึ่งอาจมีเนื้อหาถูกบรรจุอยู่ในการเรียนวิชาการตรวจสอบภายใน)

เหตุผลสนับสนุน

1.การประเมินความเสี่ยง เป็นเรื่องที่ถูกบรรจุอยู่ในรายวิชาที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ควรเพิ่มเติมการปฏิบัติจริงเพื่อให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้และเกิดทักษะในการปฏิบัติอย่างแท้จริง เนื่องจากในปัจจุบัน ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญในการประเมินความเสี่ยงเป็นอย่างมาก ไม่ว่างจะเป็นความเสี่ยงในเรื่องระบบการควบคุมภายใน ระบบบัญชี การตรวจสอบบัญชี ระบบงานอื่น ๆ ซึ่งแน่นอนว่าทุกระบบงานในองค์กรนั้น มักจะเกี่ยวข้องกับนักบัญชีหรือฝ่ายบัญชีเสมอ ดังนั้นนักบัญชีในยุคปัจจุบันจึงจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวอย่างท่องแท้เพื่อประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้ ไม่ว่าจะเป็นด้านผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชี หรืออาชีพอื่น ๆ

บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในเรื่องนี้ จะเป็นผู้ที่มีโอกาสถูกเลือกเข้าทำงานได้มากกว่า และเป็นการเพิ่มโอกาสในการเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงาน อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในงานด้านอื่น ๆ ได้อีกด้วย

7.Soft Skill

-ทักษะการแก้ปัญหา

-ทักษะการสื่อสาร

-ทักษะการปรับตัว

-ทักษะความเป็นผู้นำ

เหตุผลสนับสนุน

1.การแก้ไขปัญหา ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการแก้ไขปัญหาได้ดี สามารถวิเคราะห์ต้นเหตุของปัญหา ผลกระทบ วิธีการแก้ไขปัญหา และสามารถนำเสนอข้อมูลเหล่านั้นให้กับผู้อื่นเข้าใจได้

2.การสื่อสาร ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการสื่อสารที่ดี ซึ่งแน่นอนว่าเรามักจะได้รับฟังว่า นักบัญชีพูดไม่รู้เรื่อง หรือ พูดอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจไม่ได้ ดังนั้น จะต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถสื่อสารหรืออธิบายเรื่องในทางการบัญชี หรือ ผลกระทบทางการบัญชีให้กับผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย โดยอาจปรับวิธีการพูดในเชิงวิชาการให้เป็นการสื่อสารในแบบทั่วไปให้กับผู้อื่น เช่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หรือฝ่ายต่างๆในองค์กร เป็นต้น เพื่อให้พวกเขาสามารถเข้าใจและนำข้อมูลที่ได้จากนักบัญชีไปวิเคราะห์หรือใช้งานต่อได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ

3.การปรับตัว ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการปรับตัวที่ดี ซึ่งเรามักได้ยินคำกล่าวที่ว่านักบัญชีมีความคิดอยู่ในกรอบสี่เหลี่ยม ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเดิมนักบัญชีอาจมีทักษะการปรับตัวที่น้อย แต่ในปัจจุบันนั้น ธุรกิจหรือกิจกรรมการค้า การดำเนินงาน ขององค์กรมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว นักบัญชีจึงควรต้องมีการปรับตัวอยู่เสมอ นั้นหมายถึงเรื่องของการจัดทำบัญชีที่ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับกิจกรรมขององค์กรและยังต้องให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีอีกด้วย ดังนั้นในการทำงานจริงนักบัญชีจะต้องรู้จักปรับตัวและสามารถเสนอแนะหรือปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดทำบัญชีให้สามารถตอบสนองต่อกิจกรรมขององค์กรได้และอยู่ภายใต้มาตรฐานการบัญชี

4.ความเป็นผู้นำ ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการเป็นผู้นำ คือ กล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าให้ความเห็นและกล้าตัดสินใจ การที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดทักษะความเป็นผู้นำนี้จะช่วยให้นักศึกษาสามารถนำไปปรับใช้กับอาชีพของตนเองได้ เนื่องจากนักบัญชีนั้นถือเป็นหัวใจสำคัญอีกฝ่ายหนึ่งขององค์กรและเป็นฝ่ายที่จะช่วยให้สนับสนุนการตัดสินใจให้กับผู้บริหารได้

บัณฑิตที่มีทักษะดังกล่าว จะสามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานในชีวิตจริงได้ดี และจะเป็นผู้ที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กรได้

8. เนื้อหาด้านการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ ควรให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบบัญชีหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ 1. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS THAI) ซึ่งเป็นระบบการปฏิบัติงานด้านบัญชีสำหรับส่วนราชการ 2. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นระบบการปฏิบัติงานด้านบัญชีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาคผนวก ฎ
คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ ๖๓๔ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘)

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่วางไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ตามรายนามต่อไปนี้

๑. อาจารย์ ดร.วิวิศณ์ สุขแสงอร่าม	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำพล นววงศ์เสถียร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานฉัตร อาการักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทินพร แรมวัลย์	ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี	กรรมการ
๕. นางสถาพร ขันธคีรีวัฒน์	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
๖. นางสาวอนงค์ พงษ์พิมพ์	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
๗. นายวิศรุต โสมนัส	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๘. นางสาวรังสินี ยอดขันธ์	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรา ธนีเพียร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๑๐. อาจารย์รัญชิดา เบริล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๑๑. อาจารย์กนกพร บุญธรรม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธัญ พงษ์พานิช	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวชุติมา บุญโพธิ์		ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> วิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานของสาขาวิชาสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ และทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ฏ
รายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตร...

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567 ณ ห้อง 1832 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ระบบออนไลน์ Microsoft Team

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.อำพล	นววงศ์เสถียร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
2. ผศ.ดร.ปานฉัตร	อาการักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. ผศ.ประทินพร	แรมวัลย์	ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี	กรรมการ
4. นางสาวอนงค์	พงษ์พิมพ์	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
5. นายวิศรุต	โสมนัส	ศิษย์เก่า	กรรมการ
6. นางสาวรังสินี	ยอดขันธ์	ศิษย์เก่า	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรา	ธนีเพียร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
8. อาจารย์รัญชิดา	เบริล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
9 . อาจารย์กนกพร	บุญธรรม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธัญ	พงษ์พานิช	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวชุติมา บุญโพธิ์			ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. อ.ดร.วิวิศณ์ สุขแสงอร่าม	ติดราชการ
2. นางสถาพร ขันธคีรีวัฒน์	ติดภารกิจด่วน

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

อ.ดร.วัชระ เวชประสิทธิ์ เป็นผู้กล่าวต้อนรับและเปิดการประชุมวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ประเด็นการวิพากษ์เพื่อการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568)

กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกต ดังนี้

1. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรองหลักสูตรในการกลั่นกรองเบื้องต้น ซึ่งหลักสูตรฯจะต้องมีองค์ประกอบเบื้องต้นดังนี้
   หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป
   หมวดที่ 2. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
   หมวดที่ 3. ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้
   หมวดที่ 4. โครงสร้างหลักสูตร
   หมวดที่ 5. การจัดกระบวนการเรียนรู้

หมวดที่ 6. ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร
หมวดที่ 7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
หมวดที่ 8. การประกันคุณภาพหลักสูตร
หมวดที่ 9. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

2. การเขียนผลลัพธ์ของหลักสูตร (PLO) ให้ปรับปรุงการเขียนโดยเปลี่ยนแปลงข้อความ คำว่า **ประยุกต์** เป็น คำว่า **สามารถใช้** เพื่อให้สามารถวัดผลได้
3. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้ปรับปรุงการประเมินผลลัพธ์ที่ไม่เหมาะสมออกไป
4. แก้ไขความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาของชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 ให้เหมาะสม
5. หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพของหลักสูตร ในเล่มหลักสูตรฯ เพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการสื่อสารข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อหลักสูตรฯ เช่น เทคโนโลยี AI ที่จะเข้ามาทดแทนผู้สอน การเกิดโรคระบาด เป็นต้น
6. แผนการรับนักศึกษา ควรปรับปรุงจำนวนรับเพิ่มเติมเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่อาจจะมีมากกว่าที่กำหนดไว้ 40
7. ควรมีการกำหนดให้ผู้เรียนมีการเรียนเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม EXCELขั้นสูง สำหรับนักบัญชีในยุคปัจจุบัน
8. การพัฒนาหลักสูตร ให้สัมพันธ์กับความต้องการผู้ใช้บัณฑิต เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีและเพิ่มเติมข้อมูลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 หมุดหมายที่ 12 เกี่ยวกับการพัฒนาคน

ข้อเสนอแนะจากกลุ่มศิษย์เก่า

1. นักบัญชีควรมีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ต้องมีความเข้าใจ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลแต่ละประเภทได้
2. ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบัญชีและการตรวจสอบบัญชีโดยการนำโปรแกรม Excelขั้นสูงมาใช้ในการทำงาน
3. การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์ซึ่งมีการนำมาใช้มากขึ้นเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน การบัญชีภาครัฐที่เกี่ยวกับการทุจริต
4. นักบัญชีต้องรอบรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับข้อมูลการรายงานทางการเงิน
5. การให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงซึ่งเกี่ยวข้องกับรายวิชาการสอบบัญชีฯ
6. ให้นักบัญชีมีทักษะในการแก้ปัญหา การสื่อสารและภาวะผู้นำ
7. ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างการจัดทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ทางการบัญชีและการจัดทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ภาษีอากร

ข้อเสนอแนะจากกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต

1. ผู้เรียนต้องมีความเข้าใจการตรวจสอบเอกสารประกอบการจัดทำบัญชีที่ถูกต้องเป็นอย่างไร
2. ให้ผู้เรียมีความเข้าใจหลักพื้นฐานการบันทึกบัญชี
3. ให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีต่าง ๆ เช่น ภาษีเงินได้ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
4. ความเข้าใจเกี่ยวกับสัญญาเช่าซื้อการดำเนินงานและสัญญาเช่าซื้อทางการเงิน

ข้อเสนอแนะจากผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี

1. การตรวจสอบรายงานเพื่อการรับรองหลักสูตรบัญชีฯ ในการเสนอต่อสภาวิชาชีพบัญชีฯ ตามแบบฟอร์ม IES 2 – 4 ซึ่งประกอบด้วย 2 ชุดรายงาน กำหนดให้รายงานเฉพาะวิชาแกนและวิชาเฉพาะที่บังคับเรียนเท่านั้น
2. ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน IES 2- 4
3. ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชาเศรษฐศาสตร์ทั่วไป ต้องมีเนื้อหาครอบคลุมทั้งเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค โดยตรวจสอบกับ มาตรฐาน IES

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสาวชุติมา บุญโพธิ์)
ผู้จดบันทึกการประชุม

(ผศ.ณัฐธัญ พงษ์พานิช)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ฐ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อันได้แก่ กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และ กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) (๓)และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่

"คณะกรรมการบริหารวิชาการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่ซึ่งอาจมีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

/ อาจารย์ประจำ ...

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าที่สังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเป็นผู้มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

"หลักสูตรการศึกษา" หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร" หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของ สภามหาวิทยาลัย

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

"อาจารย์พิเศษ" หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นเรียนโดยรับผิดชอบและคอยติดตามดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาของแต่ละชั้นเรียนในมหาวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภาคปกติ ภาคนอกเวลาปกติ สำหรับผู้ที่ขึ้นทะเบียนเพื่อศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต และ/หรือผู้ที่ขึ้นทะเบียนเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัยและมีการเรียกเป็นอย่างอื่น

"การตกลงร่วมผลิต" หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้นๆ

"องค์กรภายนอก" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น และหากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าวและต้องให้ได้ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

"ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ" หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน

/ หรือมีผลงาน ...

หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม และมีการเผยแพร่มาแล้ว

"ระบบทวิภาค" หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ

"ภาคการศึกษาปกติ" หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒ ของการจัดการศึกษาระบบทวิภาค

"ภาคฤดูร้อน" หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒

"การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา" หมายความว่า การจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตามระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงตามระบบทวิภาคของรายวิชานั้น ๆ

"ระบบการศึกษาทางไกล" หมายความว่า ระบบการศึกษาที่ผู้สอนและนักศึกษาอยู่ห่างกัน มีการวางแผน เตรียมการ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ การบริหาร และการประเมิน ผ่านชุดการสอนทางไกลในรูปแบบสื่อประสมที่ประกอบด้วยสื่อหลักสื่อเสริมที่มีสิ่งพิมพ์ สื่อแพร่ภาพและเสียง หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นแกนกลาง เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองโดยไม่จำเป็นต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ มีระบบการวัดและประเมินผลการศึกษาที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้

"การเรียนการสอนออนไลน์" หมายความว่า การศึกษานอกห้องเรียนหรือการศึกษาทางไกลรูปแบบหนึ่ง ซึ่งเป็นการเรียนที่มีการนำเสนอเนื้อหาบทเรียน แบบทดสอบ การวัดและประเมินผล ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต โดยระบบการเรียนมีการโต้ตอบระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดซึ่งกันและกันได้

"การเรียนการสอนแบบผสมผสาน" หมายความว่า รูปแบบการเรียนการสอนที่ผสมผสานการเรียนการสอนออนไลน์และการเรียนในชั้นเรียนปกติ

"มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี" หมายความว่า ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี

"หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา" หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกันที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

"หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท" หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตรปริญญาโทที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาโทในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ทั้งนี้ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่นักศึกษาผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

"คลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

/ การศึกษาตามอัธยาศัย ...

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาขั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัย และปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
ระบบการบริหารวิชาการ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัย จัดการบริหารงานวิชาการโดยมีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคลดำเนินงาน ดังนี้

(๑) สภาวิชาการ

(๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ

(๓) คณบดี

(๔) คณะกรรมการประจำคณะหรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๙ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๐ สภาวิชาการอำนาจและหน้าที่ ให้เป็นไปตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๓) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนสภาคณาจารย์ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ผู้แทนสภาคณาจารย์มาจากการคัดเลือกจากกลุ่มสภาคณาจารย์ ๑ คน แล้วเสนอผ่านประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และแต่งตั้งโดยอธิการบดี

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาโดยระบบคลังหน่วยกิตก่อนเสนอการพิจารณาเห็นชอบจากสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

(๒) กำกับดูแลมาตรฐานการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาของทุกหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาโดยใช้ข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณากลั่นกรองระเบียบหรือประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของทุกหลักสูตรตามข้อ (๑) ก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

(๔) พิจารณากลั่นกรองการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

(๕) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

/ (๖) พิจารณากลั่นกรอง ...

(๖) พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษาของทุกหลักสูตร

(๗) อนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทุกหลักสูตร

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย บริหารงานโดยคณบดี

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งอำนาจ หน้าที่ของคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องมีมาตรฐานหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำอัตรากำลังผู้สอน และแผนพัฒนาบุคคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อคณบดี

(๓) จัดทำแผนการรับนักศึกษา และสร้างระบบกลไกการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนรับ

(๔) เสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่ออธิการบดี

(๕) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่ออธิการบดี

(๖) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปี ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(๗) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๘) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๗ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๗.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) ต้องไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(๒) ต้องไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ

(๓) ต้องมีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษาโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๑๗.๒ คุณวุฒิของผู้สมัคร

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

/ (๓) หลักสูตรปริญญาตรี ...

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า ถือว่านักศึกษาขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

ข้อ ๑๘ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาของหลักสูตร ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๙.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๑๙.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๒๐ ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ หากมหาวิทยาลัยต้องการจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๑.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้นักศึกษาได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

/ หลักสูตร ...

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า "ต่อเนื่อง" ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

หลักสูตรที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและทำวิจัยที่ลุ่มลึก หรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ และต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒๐.๒ นักศึกษาภาคปกติให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ และให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างชัดเจน

๒๐.๓ นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

ข้อ ๒๑ การคิดหน่วยกิตในระบบทวิภาค

๒๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๑.๓ รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๑.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๑.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดในข้อ ๒๑.๑ - ๒๑.๔ การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยมีการจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงตามระบบทวิภาคของรายวิชานั้น ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

/ หมวด ๔ ...

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียน

๒๔.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากระบบทะเบียน

๒๔.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๔.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานสาขาวิชา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๒๔.๖ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

(๑) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าระดับคะแนน

(๒) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน

(๓) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังหรือร่วมปฏิบัติการ

๒๔.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยนั้น ๆ หรือเป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกันของมหาวิทยาลัยที่มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน

๒๔.๘ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่นักศึกษาต้องเสียค่าหน่วยกิตส่วนที่เกินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง โดยนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ หรือหากมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับก่อนเรียนควบคู่กับรายวิชาต่อเนื่องต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

/ ข้อ ๒๖ การขอเพิ่ม ...

ข้อ ๒๖ การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๒๖.๑ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๒๖.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ สำหรับการศึกษาภาคปกติ และก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๖.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา จะต้องทำการเพิ่ม ถอน และยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๗ การชำระเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว หากต้องการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อต้องการปรับเพิ่มระดับผลการเรียน ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
จำนวนหน่วยกิตรวม ระยะเวลาการศึกษา และโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๒๙ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาและการขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาให้ทำเป็นประกาศโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๓๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายความว่า หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือ ลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่สอดคล้องกับปรัชญา และวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างครอบคลุมและชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๓๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายความว่า วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพหรือที่เรียกเป็นอย่างอื่นตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด ที่มุ่งหมายให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

/ (๑) หลักสูตรปริญญาตรี ...

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะอาจจัดในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า นักศึกษาต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายความว่า รายวิชาที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี มหาวิทยาลัยอาจเทียบโอนหน่วยกิตได้ โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด ประกอบกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบยกเว้นหรือเทียบโอนของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๓๑ การออกแบบรายละเอียดของหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ต้องประกอบด้วยรายละเอียดในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

(๑) ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

(๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

(๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

(๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้

(๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

(๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

(๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร

(๙) ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

(๑๐) รายการอื่นๆตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๒ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ด้าน

/ ความรู้ ...

ความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล และด้านอัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ หรือกรณีที่มีการเพิ่มเติมผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่นๆให้กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ หลักสูตรต้องออกแบบและพัฒนาระบบและกลไกหรือวิธีการในการวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พร้อมเก็บรวมรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารเชิงประจักษ์ สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อรองรับการตรวจรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

หมวด ๖
คุณวุฒิ คุณสมบัติและจำนวนอาจารย์

ข้อ ๓๔ คุณวุฒิ คุณสมบัติและจำนวนของอาจารย์ในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ดังนี้

๓๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีหลักสูตรมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นให้บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๓๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๓๔.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่เปิดสอน

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นให้บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นเป็นอาจารย์ผู้สอน อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

/ กรณีอาจารย์พิเศษ ...

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๓๕ คุณวุฒิ คุณสมบัติและจำนวนของอาจารย์หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการและหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๓๕.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆด้วย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตหลักสูตรกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นให้บุคคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๓๕.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีหลักสูตรที่จัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๓๕.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีหลักสูตรมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นให้บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นเป็นอาจารย์ผู้สอน อาจได้รับยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีของอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

/ สำหรับหลักสูตร ...

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ ด้วย

หมวด ๗
อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาแต่ละชั้นเรียนจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาที่แต่งตั้งโดยอธิการบดี ซึ่งเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษา และการลงทะเบียนศึกษารายวิชาทุกครั้ง โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๓๗ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษามีดังนี้

๓๗.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้

๓๗.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

๓๗.๓ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่มหรือขอยกเลิกรายวิชา และการวางแผนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๓๗.๔ แนะนำวิธีการเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

๓๗.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๗.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่ และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๗.๗ รับผิดชอบดูแล ความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษา รายงานให้ประธานสาขาวิชาและคณบดีทราบ เพื่อนำเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

๓๗.๘ อาจารย์ที่ปรึกษา ต้องสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผลการกำกับดูแลนักศึกษาในความรับผิดชอบต่อประธานสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง

หมวด ๘
การเรียน-การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

ข้อ ๓๘ การเรียน

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนหรือเวลาเข้าร่วมกระบวนการการจัดการเรียนรู้ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนหรือเวลาเข้าร่วมกระบวนการการจัดการเรียนรู้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอนและประธานสาขาวิชา โดยความเห็นชอบของคณบดี ก่อนการสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F”

ข้อ ๓๙ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓๙.๑ หลักสูตรที่มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ๑ คน รับผิดชอบดูแล กำกับ และติดตามงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในหลักสูตร

๓๙.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบ และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศ อาจารย์

/ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ...

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธานสาขาวิชา และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่รับผิดชอบดูแล อาจพิจารณาร่วมกันเพื่อส่งตัวกลับและให้ดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

ข้อ ๔๐ การสอบ

๔๐.๑ การสอบอาจแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค หรือกรณีมีการสอบประเภทอื่นๆให้เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและการประเมินผลที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๔๐.๒ ระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๐.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามเวลากำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะนับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่

๔๐.๔ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่งเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(๓) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณา การลงโทษเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๔) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้ระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

หมวด ๙
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๔๑ การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษาด้วยการสอบย่อย ทำรายงานจากกรณีศึกษาที่ก่อให้เกิดสมรรถนะตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาหรือบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา การทำรายงานที่มีการแบ่งกันทำเป็นหมู่คณะ การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา จะมีการสอบปลายภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการศึกษาหลังสอบปลายภาคการศึกษาภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๒ การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ให้มีการอนุมัติผลการศึกษาโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณบดี และสรุปผลแจ้งคณะกรรมการบริหารวิชาการทราบ ซึ่งการประเมินผลการศึกษาสามารถปฏิบัติตามระบบการประเมิน ๒ ระบบ ดังนี้

/ ๔๒.๑ ระบบค่า ...

๔๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ คือ

ช่วงคะแนน	ผลการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
๘๐ - ๑๐๐	A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
๗๕ - ๗๙	B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
๗๐ - ๗๔	B	ดี (Good)	๓.๐
๖๕ - ๖๙	C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
๖๐ - ๖๔	C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
๕๕ - ๕๙	D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
๕๐ - ๕๔	D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
๐ – ๔๙	E	ตก (Failed)	๐.๐

๔๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะได้สอบได้

ข้อ ๔๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่านักศึกษายกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ในภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ในภาคฤดูร้อน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

T (Transfer) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

IP (In Progress) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับการประเมินเป็น “IP” จะต้องติดต่อผู้สอบเพื่อดำเนินการขอรับประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น E หรือ F ตามแต่กรณี

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่

/ ให้เสร็จสิ้น ...

ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “E” หรือ “F” ตามแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ไข “I” ในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วในระดับอนุปริญญาเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันที่เข้าศึกษา

ข้อ ๔๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๔๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิต กับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้หารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย เมื่อมีการประเมินผลการศึกษาแล้วเปลี่ยนจาก “I” เป็นระดับคะแนนตามข้อ ๔๒.๑ จึงจะนำผลการเรียนมาคิดในภาคการศึกษาที่มีการเปลี่ยน

๔๖.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๔๒.๑ เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้หารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับผลการประเมินเป็น “E” ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้ และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๔๖.๓ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำ หากพบว่ามีผลการเรียนเป็น “I” หรือไม่ปรากฏผลการเรียน และกรณีที่นักศึกษาประสงค์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนครั้งล่าสุด

๔๖.๔ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๔๒.๑

๔๖.๕ ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารเพื่อคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร หรือครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๔๗ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิม หรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายงานทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

หมวด ๑๐
การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๔๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้ดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยึดหลักในความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

/ ๔๘.๑ การเทียบโอน ...

๔๘.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๓) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C (๒.๐๐) หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยได้

๔๘.๒ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานและมีคณะกรรมการระดับคณะ และระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน ความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม โดยคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ต้องพิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

(๔.๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์สาระสำคัญจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๔.๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอนผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๔.๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔.๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (๔.๑) ถึง (๔.๓) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทดสอบสมรรถนะ

๔๘.๓ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ต้องสอบได้หรือเคยศึกษามาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยระยะเวลาให้นับดังนี้

(๑) ในกรณีของผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วให้เริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา

(๒) สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีให้เริ่มนับจาก ภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียนหรือวันสุดท้ายของการศึกษา

โดยผู้ที่จะขอเทียบเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

/ ในกรณีที่รายวิชา ...

ในกรณีที่รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีระยะเวลาเกิน ๑๐ ปี และมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องอนุโลมให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้คณะกรรมการตามข้อ ๔๘.๒ พิจารณาดำเนินการวัดสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์เพิ่มเติม

๔๘.๔ ผู้มีสิทธิ์ในการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ได้แก่

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและยังไม่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า C (๒.๐๐) หรือเทียบเท่า

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

(๓) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา

(๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัยและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๕) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

(๖) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

๔๘.๕ เงื่อนไขการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C (๒.๐๐) หรือ P จากระบบไม่มีค่าระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๓) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา จากระบบคลังหน่วยกิตของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๖) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับเทียบโอนต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๔๘.๖ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือกรณีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสภามหาวิทยาลัย

(๒) ต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ทั้งนี้หลักการและหลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และอย่างน้อยต้องมีหลักการและหลักเกณฑ์ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยรองรับการเทียบโอนและเทียบยกเว้นการเรียนรายวิชาทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

/ หมวด ๑๑...

หมวด ๑๑
การลาพักการศึกษา การลาออก และการพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๐ การลาพักการศึกษา

๕๐.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) ประสบอุบัติเหตุ ภยันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

(๔) เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๕๐.๒ การลาพักการศึกษาให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาลาพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๕๐.๓ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๑ การลาออกและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

๕๑.๑ การลาออกให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๕๑.๒ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๑๒
ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

ข้อ ๕๒ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายและเป้าหมายเพื่อยกระดับสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาทุกหลักสูตร และกำหนดหน่วยงานกำกับมาตรฐานอย่างชัดเจน โดยมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาต้องสามารถเทียบได้กับเกณฑ์มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือเกณฑ์มาตรฐานในระดับสากลอื่นๆ แต่อย่างน้อยต้องเป็นไปตามประกาศหรือนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้มีการบันทึกผลการสอบวัดระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษในรูปแบบที่เหมาะสมลงในใบแสดงผลการเรียน (transcript) ของนักศึกษา

ข้อ ๕๓ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่ดำเนินการจัดการศึกษาโดยใช้ข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายและเป้าหมายเพื่อกำกับมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ผู้สอน โดยมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ผู้สอนต้องสามารถเทียบได้กับเกณฑ์มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือเกณฑ์มาตรฐานในระดับสากลอื่นๆ แต่อย่างน้อยต้องเป็นไปตามประกาศหรือนโยบายของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

/ หมวด ๑๓ ...

หมวด ๑๓
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๔ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๕๔.๑ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

๕๔.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๔.๓ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๔.๔ มีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

๕๔.๕ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๔.๖ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ต้องมีการทดสอบ ยกเว้นนักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

๕๔.๗ มีความประพฤติดี

ข้อ ๕๕ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๕๕.๑ นักศึกษาต้องติดต่อเพื่อยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๕๕.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เสนอชื่อเพื่อให้ปริญญาต่อสภาวิชาการ และเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๔ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๕๖ การอนุมัติปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกเป็นอย่างอื่นให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้แก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา หรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกเป็นอย่างอื่น ซึ่งเสนอโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ ตามหลักเกณฑ์การอนุมัติดังนี้

๕๖.๑ คณะกรรมการสภาวิชาการเป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับปริญญาหรือได้รับเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกเป็นอย่างอื่นต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕๔ ครบถ้วนทุกประการ

๕๖.๒ ผู้ที่ได้รับการอนุมัติปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกเป็นอย่างอื่นต้องไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งด ยับยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติหรือรับปริญญาบัตรหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกเป็นอย่างอื่น

๕๖.๓ ผู้ที่ได้รับการอนุมัติปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกเป็นอย่างอื่นต้องไม่เป็นผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกประเภทกับทางมหาวิทยาลัย

๕๖.๔ ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

ข้อ ๕๗ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๕๗.๑ ปริญญาตรีด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม มีดังนี้

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับ

/ อนุปริญญา ...

อนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ไม่มีผลการเรียนเป็น E ในรายวิชาใดๆ ตามระบบค่าคะแนน ๘ ระดับ หรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) ไม่มีผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะต่ำกว่า C

(๔) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีเนื่อง ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี และสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต้องไม่เกินระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

(๕) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๗) ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาเดิมที่สอบได้แล้ว

กรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตามเกณฑ์ของการได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ แต่มีผลการเรียนรายวิชาเป็น D หรือ D^+ ๑ รายวิชาให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

๕๗.๒ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดเวลาระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๔
การควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๕๘ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างต่อเนื่องด้วยรูปแบบที่เหมาะสมและมีคุณภาพ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๕๙ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๐ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๑ ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวด ๑๕
การศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๖๒ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดข้อบังคับหรือระเบียบสำหรับการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability)

/ มีความมั่นคง ...

มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการใช้พิจารณาขึ้นทะเบียน

ข้อ ๖๓ ให้หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต เสนอต่อมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นประจำทุกปีหลังสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๖๔ ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

หมวด ๑๖
มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญา

ข้อ ๖๕ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดระบบการจัดการศึกษา หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสาขาที่ต่างกัน และหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกัน และมาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ส่วนนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วแต่กรณี รวมทั้งกฎ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ที่ประกาศใช้บังคับก่อนข้อบังคับนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ยกเว้นการกำหนดระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตร การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ และการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้ใช้หลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๗ หลักสูตรที่มีการพัฒนาขึ้นใหม่และหลักสูตรที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยก่อนข้อบังคับนี้บังคับใช้แม้ยังไม่ครบรอบของการปรับปรุงหลักสูตรระยะเวลา ๕ ปี ให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทุกหลักสูตร ส่วนหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการพัฒนาหรือครบรอบระยะเวลาของการปรับปรุง ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๘ การดำเนินการใดตามประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตาม ประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลมจนกว่าจะมีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลอากาศเอก

(ชลิต พุกผาสุข)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี