



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
Master of Business Administration
Program in Business Administration
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร	12
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	29
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	48
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	50
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา	51
หมวดที่ 8 กระบวนการการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	61
ภาคผนวก	63
ก คำอธิบายรายวิชา	64
ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร	74
ค การจัดระบบรหัสวิชา	94
ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	97
จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	116
ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	117
ช ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิต พ.ศ. 2561	118
ซ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)	143
ฌ ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา(Course Learning Outcomes: CLOs)	144
ญ ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs/Input)	153
ฎ ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับ Stakeholders' needs/Input/Requirements	165

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25471791104242
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Business Administration (Business Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.B.A. (Business Administration)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทย สำหรับเอกสารและตำราเรียนในวิชาของหลักสูตรมีทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

- ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ในการประชุมครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 27 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2564
- ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ในการประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 5 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2564
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 19 เดือนมกราคม พ.ศ. 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังจบการศึกษา

- 1) ผู้บริหารองค์กรหรือผู้บริหารสถานประกอบการธุรกิจและอุตสาหกรรม เช่น ผู้บริหารโรงงาน ผู้บริหารสถานประกอบการ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หัวหน้าฝ่ายการตลาด หัวหน้าฝ่ายพัฒนาองค์กร ฯลฯ
- 2) พนักงานสถานประกอบการธุรกิจและอุตสาหกรรม เช่น พนักงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ พนักงานฝ่ายการตลาด พนักงานฝ่ายพัฒนาองค์กร พนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฯลฯ
- 3) ผู้บริหารหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ทำงานในหน่วยงานราชการ หน่วยงานท้องถิ่น และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- 4) ผู้ประกอบกิจการธุรกิจส่วนตัว

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา	37004000xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(บริหารธุรกิจ) บธ.ม.(การตลาด) ศศ.บ.(การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ สถาบันราชภัฏนครปฐม	2552 2539 2533
2	นายกฤตชน วงศ์รัตน์	35402003xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด.(การพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและทรัพยากร มนุษย์) บธ.ม.(การจัดการและการ บริหารองค์การ) ค.บ.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา ลงกรณ์	2553 2545 2541
3	นายวัชร เวชประสิทธิ์	57607000xxxxx	อาจารย์	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ) บธ.ม.(การจัดการงานบุคคล) ศศ.บ.(การบริหารธุรกิจ) (เกียรตินิยมอันดับ2)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสยาม สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2557 2547 2543

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยต้องเผชิญกับแรงกดดันและความเสี่ยงมากขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่กระแสโลกาภิวัตน์เข้มข้นมากขึ้น เป็นโลกไร้พรมแดน โดยมีการเคลื่อนย้ายคน เงินทุน องค์ความรู้ เทคโนโลยี ข่าวสาร สินค้าและบริการอย่างเสรี ทำให้สถานการณ์การแข่งขันในตลาดโลกรุนแรงขึ้น ส่งผลให้มีการรวมตัวด้านเศรษฐกิจของกลุ่มต่าง ๆ ในโลกมีความเข้มข้นขึ้น ประเทศเศรษฐกิจใหม่มีขีดความสามารถในการแข่งขันมากขึ้น และมีมาตรการในการดึงดูดการลงทุนจากต่างประเทศได้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ปัจจุบันโลกอยู่ในยุคของการปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4 (The Fourth Industrial Revolution) ซึ่งเป็นยุคของการต่อยอดและผสมผสานเทคโนโลยีที่มีขอบเขต แตกต่างกันเข้าด้วยกันส่งผลทำให้เทคโนโลยีมีความก้าวหน้าอย่างพลิกผัน อาทิ การผสมผสานเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการปฏิวัติอุตสาหกรรมในยุคนี้ส่งผลให้เกิดการเร่งความเร็วและความครอบคลุมของการเปลี่ยนแปลงในหลากหลายมิติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงของโลกเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประโยชน์ในภาคส่วนต่าง ๆ อย่างกว้างขวางและแตกต่างไปจากวิถีการดำเนินชีวิตและการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมแบบเดิม แนวโน้มความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลดังกล่าวจะมีบทบาทสำคัญต่อการกำหนดทิศทางของประเทศ ทั้งการเติบโตของเศรษฐกิจแพลตฟอร์ม (Platform Economy) และเศรษฐกิจแบบแบ่งปัน (Sharing Economy) ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการยกระดับ การจัดสรรทรัพยากรในธุรกิจภาคบริการ อาทิ การคมนาคมและโลจิสติกส์ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจใหม่ให้ผู้ประกอบการรายย่อย และการทำงานในรูปแบบใหม่ที่มีความยืดหยุ่นมากกว่าเดิม การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analysis) จะช่วยยกระดับผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกที่มีความซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของภาคธุรกิจทั้งด้านการผลิต การบริการ การตลาด หรือการพัฒนานวัตกรรมเพื่อตอบสนองช่องว่างทางการตลาดเกิดการพลิกโฉม อาทิ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of Things: IoT) บล็อกเชน (Blockchain) เหมืองข้อมูล (Data Mining) การเรียนรู้ของเครื่องกล (Machine Learning) การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และระบบหุ่นยนต์อัตโนมัติ (Automation & Robotics) ในกิจกรรมทางเศรษฐกิจโดยเฉพาะการทดแทนแรงงานที่ไม่ต้องใช้ทักษะซับซ้อนในภาคการผลิต ภาคการเกษตร และภาคบริการ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบในวงกว้างของเทคโนโลยี (Technological Disruption) ที่กำลังเกิดขึ้น จะส่งผลให้พลวัตการพัฒนาในอนาคตของโลกเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผัน และอาจทำให้ผู้ที่ก้าวไม่ทันหรือไม่สามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น จะต้องเผชิญกับแรงกดดันและความเสี่ยงต่อความอยู่รอดทั้งในระดับปัจเจก องค์กร หรือแม้กระทั่งในระดับประเทศ แม้ว่าจะมีการนำเทคโนโลยีมาใช้

งานจะช่วยยกระดับผลิตภาพทางเศรษฐกิจในภาพรวมให้สามารถผลิตสินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้นได้ในระยะเวลาที่สั้นลง แต่ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อตลาดแรงงาน โดยอาจนำไปสู่การขาดแคลนแรงงานทักษะ และเกิดความไม่สอดคล้องระหว่างทักษะของแรงงานกับทักษะที่ต้องใช้ในการทำงาน (Skill Mismatch) โดยเฉพาะทักษะที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีระดับสูง ขณะที่แรงงานระดับล่างจะถูกทดแทนด้วยหุ่นยนต์และจักรกลมากขึ้น หากแรงงานส่วนใหญ่ไม่ได้รับการพัฒนาและสร้างทักษะ (Re/Up-Skill) ที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำของศักยภาพในการแข่งขันระหว่างธุรกิจขนาดใหญ่กับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งเป็นสาเหตุให้ปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคมทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ดังนั้นผลิตกำลังคนภาคธุรกิจในปัจจุบันจะต้องมีการปรับเปลี่ยนทิศทางการให้ทักษะด้านการบริหารจัดการทางธุรกิจที่สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกด้าน โดยเฉพาะในยุคข่าวสารที่ไร้พรมแดน บทบาทของสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศจะเข้ามามีอิทธิพลต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมตลอดเวลา จึงทำให้สังคมแต่ละประเทศจำเป็นต้องปรับตัวกันไปตามกระแสโลกาภิวัตน์ รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ที่ยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่มุ่งเน้นการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา รวมทั้งต้องการสร้างเสริมวัฒนธรรมของการเรียนรู้ตลอดชีวิต คิดเป็น ทำเป็น ส่งเสริมความรู้ สังคม การเปิดใจกว้างพร้อมรับทุกความคิดเห็น เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมให้ทุกคนสามารถแสดงออกทางความคิดอย่างมีอิสระ สร้างค่านิยมใหม่ ๆ ในสังคมไทย พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้และทักษะสามารถรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอย่างมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันต่อผลกระทบและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งความเสี่ยงจากวิกฤตเศรษฐกิจ ความเสี่ยงจากโรคระบาดต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้งเน้นการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ทั้งนี้จะต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ ความรอบคอบและความระมัดระวังในการนำเอาวิชาการต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินงานทุกขั้นตอน รวมถึงให้มีสำนึกในคุณธรรมความซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติและปัญญาพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านวัตถุ สิ่งแวดล้อม สังคมและวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

11.3 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจและสังคมทำให้มีผลกระทบทางด้านการศึกษา ดังนั้นในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนา

หลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ของโลกในยุคโลกาภิวัตน์ และรองรับการแข่งขันทางธุรกิจในรูปแบบใหม่ ๆ ที่มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการผลิตบุคลากรระดับบริหารที่มีคุณภาพและมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจอุตสาหกรรมและมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที มีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีต่อสังคมโดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตในครั้งนี้ คณะได้มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และสำรวจความต้องการของประชาชนที่มีต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ปี 2564 เพื่อนำผลข้อมูลมาพิจารณาในการปรับปรุงและพัฒนาให้ได้ตามกรอบมาตรฐาน TQF จากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ได้นำผลข้อมูลจากการสำรวจเข้าที่ประชุมเพื่อนำมาพิจารณาและดำเนินการพัฒนาหลักสูตรในปี 2564 ให้เป็นหลักสูตรที่มีความทันสมัยและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในท้องถิ่นและตามมาตรฐาน TQF โดยเน้นองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจและสามารถบริหารจัดการ พัฒนาองค์กรธุรกิจให้มีความเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัล จึงได้ปรับโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งในท้องถิ่นและระดับโลก โดยปรับและเพิ่มรายวิชาที่สอดคล้องกับการบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัลมากขึ้น หลังจากนั้นได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้การวิพากษ์หลักสูตร โดยได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในหลายประเด็นที่น่าสนใจและมีประโยชน์ต่อการปรับปรุงรายวิชาและเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัยต่อเหตุการณ์และสภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลง

11.4 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้กำหนดพันธกิจการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมุ่งสากลสร้างอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม โดยคำนึงถึงหลักกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพพร้อมทำงานเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน ให้นักศึกษามีโอกาสเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง

12. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

เป็นรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

คุณธรรมนำความรู้ ค้ำชูสังคม

2. หลักการและเหตุผลของหลักสูตร

ปัจจุบันโลกเข้าสู่ยุคการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ดังนั้นผลิตกำลังคนภาคธุรกิจในปัจจุบันจะต้องมีการปรับเปลี่ยนทิศทางให้มีทักษะด้านการบริหารจัดการทางธุรกิจที่สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น การพัฒนาหลักสูตรจึงมีความสำคัญและต้องมีความเชื่อมโยงกับการเปลี่ยนแปลงของทิศทางการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจึงได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ที่เน้นองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่และการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัล ให้สามารถนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปใช้ในการบริหารและพัฒนาธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ

3. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตมหาบัณฑิตให้มีสมรรถนะด้านการบริหารธุรกิจยุคดิจิทัลควบคู่คุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

3.2 ความสำคัญของหลักสูตร

การจัดทำหลักสูตร มุ่งเน้นความสำคัญบนพื้นฐานแนวความคิดด้านบริหารธุรกิจสมัยใหม่ที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารธุรกิจอย่างเหมาะสม โดยสอดคล้องกับแนวความคิดด้านคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในเนื้อหา เนื่องจากผู้บริหารธุรกิจหรือผู้ประกอบการที่ดีต้องมีความกล้าหาญด้านจริยธรรมเป็นสิ่งจำเป็นให้ธุรกิจมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หลักสูตรยังมุ่งหวังให้มหาบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจมีความสามารถในการคิดและวิเคราะห์เพื่อเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน เพื่อนำไปสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจหรือผู้บริหารธุรกิจ ที่สามารถปรับตัว ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ทั้งในระดับโลก และประเทศในระยะยาว

3.3 วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

3.3.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะด้านการบริหารธุรกิจที่ทันสมัยสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

2) เพื่อผลิตและพัฒนาหาบัณฑิตนักบริหารที่สามารถนำองค์ความรู้สู่การคิดวิเคราะห์เพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาองค์กรธุรกิจได้

3) เพื่อผลิตและพัฒนาหาบัณฑิตที่มีสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณธรรมจริยธรรม

4) เพื่อผลิตและพัฒนาหาบัณฑิตที่สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารธุรกิจได้

3.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

3.3.2.1 PLOs และประเภทของ PLOs

1) ความรู้และลักษณะทั่วไป (Generic Learning Outcome)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
PLO1	มีคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (R, U, Ap)	
Sub PLO	A1	มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ (R)
	B1	มีความมุ่งมั่นในผลสัมฤทธิ์เพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมาย (U)
	C1	สามารถปฏิบัติงานบนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรมด้านการบริหารธุรกิจ (Ap)

2) ความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Learning Outcome)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
PLO2	มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ที่สุดสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ (R, U, Ap, An, E)	
Sub PLO	A2	เข้าใจองค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ทั้งด้านการตลาด การผลิต การเงินและการบัญชี การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ (R, U)
	B2	สามารถแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการบริหารธุรกิจจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย (Ap)
	C2	สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจเพื่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจได้ (An, E)
PLO3	มีทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจ (R, U, Ap, An, E)	
Sub PLO	A3	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจ (R, U)
	B3	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการบริหารธุรกิจ (Ap)
	C3	สามารถวิเคราะห์และประเมินการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจได้ (An, E)

PLO4	สามารถบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจผ่านกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ (Ap, An, E, C)	
Sub PLO	A4	สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อความสำเร็จในการบริหารธุรกิจ (Ap)
	B4	สามารถวิเคราะห์ ประเมินและตัดสินใจอย่างเป็นระบบเพื่อบูรณาการศาสตร์ดำเนินการหรือแก้ไขปัญหาของการบริหารธุรกิจได้ (An, E)
	C4	สามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อออกแบบและพัฒนานวัตกรรมการบริหารธุรกิจได้ (C)
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
PLO5	มีสมรรถนะของความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสมัยใหม่ (Ap, An, E, C)	
Sub PLO	A5	มีการคิดเชื่อมโยงและวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล (Ap)
	B5	สามารถสื่อสาร นำเสนอ และสร้างแรงจูงใจบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Ap, An)
	C5	มีความเป็นผู้นำและสามารถสร้างเครือข่าย (E, C)
PLO6	สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อพัฒนาการบริหารธุรกิจได้ (An, E, C)	
Sub PLO	A5	มีทักษะการคิดวิเคราะห์องค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจอย่างเป็นระบบ (An)
	B5	สามารถสังเคราะห์องค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจได้ (E, C)
	C5	สามารถสื่อสารและนำเสนอแนวคิดหรือองค์ความรู้ทางการบริหารธุรกิจ (An, E, C)

3.3.2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ตามระดับการเรียนรู้ของ

Bloom's taxonomy

ลำดับ ที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (knowledge) (bloom's Taxonomy)					
		R	U	Ap	An	E	C
PLO1	มีคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม	✓	✓	✓			
PLO2	มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	
PLO3	มีทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	

ลำดับ ที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (knowledge) (bloom's Taxonomy)					
		R	U	Ap	An	E	C
PLO4	สามารถบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจผ่านกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ			✓	✓	✓	✓
PLO5	มีสมรรถนะของความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสมัยใหม่			✓	✓	✓	✓
PLO6	สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อพัฒนาการบริหารธุรกิจได้			✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่อง “Cognitive Domain” ระดับต่างๆ ตามระดับการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy ; Remembering (R), Understanding (U), Applying (Ap), Analyzing (An), Evaluating (E), Creating (C)

3.3.2.3 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะด้านการบริหารธุรกิจที่ทันสมัยสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม		✓	✓	✓	✓	
2. เพื่อผลิตและพัฒนามหาบัณฑิตนักบริหารที่สามารถนำองค์ความรู้สู่การคิดวิเคราะห์เพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาองค์กรธุรกิจได้			✓	✓	✓	
3. เพื่อผลิตและพัฒนามหาบัณฑิตที่มีสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณธรรมจริยธรรม	✓	✓		✓	✓	
4. เพื่อผลิตและพัฒนามหาบัณฑิตที่สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารธุรกิจ					✓	✓

หมายเหตุ: ใช้สัญลักษณ์ ✓ เพื่อระบุการมีความสัมพันธ์

4. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ สกอ.	- ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับชาติ	- รายงานผลการประเมินหลักสูตร - เอกสารหลักสูตรที่ผ่านการปรับปรุง
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	- ติดตามการเปลี่ยนแปลงความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอยู่เสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและภาคเอกชนร่วมสัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	- รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตจากสถานประกอบการ
3. การพัฒนาสมรรถนะคณาจารย์ด้านการจัดการเรียนรู้แบบ Outcome-based Education	- ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมการพัฒนาและฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบ Outcome-based Education จากผู้เชี่ยวชาญ - ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายระหว่างคณาจารย์ทั้งภายในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้	- เอกสารแสดงการเข้าร่วมการพัฒนาและฝึกอบรมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา
4. พัฒนาและส่งเสริมคณาจารย์และนักศึกษาด้านการทำวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ	- พัฒนาและฝึกอบรมเพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านการทำวิจัยด้านการบริหารธุรกิจให้กับคณาจารย์และนักศึกษา - สนับสนุนให้มีคลินิกวิจัยเพื่อช่วยพัฒนาทักษะการทำวิจัยให้กับคณาจารย์และนักศึกษาของหลักสูตร - สนับสนุนให้คณาจารย์และนักศึกษาร่วมนำเสนอผลงานวิชาการและงานวิจัยในการประชุมสัมมนาทางวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติและนานาชาติ	- ผลงานวิชาการและวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ โดยในภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์และมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ใช้การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาคตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ข)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

1) ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม

2) การสำเร็จการศึกษา

ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

2.1.2 การลงทะเบียนเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ข)

2.1.3 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ข)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้การรับรอง

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ข)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาบางส่วนที่เข้าเรียนในหลักสูตรที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจจะไม่มีพื้นฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรบริหารธุรกิจมาบันทึกต่ออย่างเพียงพอ

2.3.2 นักศึกษาบางส่วนมีพื้นฐานความรู้ด้านภาษาต่างประเทศน้อยและยังไม่สามารถสื่อสารได้อย่างเข้าใจ

2.3.3 นักศึกษายังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัย

2.3.4 นักศึกษายังขาดบุคลิกภาพที่ดีในการเป็นนักบริหารธุรกิจ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดอบรมเสริมเนื้อหาพื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจ ให้แก่นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ในด้านบริหารธุรกิจก่อนการเปิดภาคการศึกษา

2.4.2 จัดอบรมเสริมด้านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

2.4.3 จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาปรับพื้นฐาน รายวิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ

2.4.4 จัดการอบรมเสริมความรู้ด้านสถิติเพื่อการวิจัย

2.4.5 จัดการอบรมพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์แก่นักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
รวม	20	40	40	40	40
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	20	20	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าบำรุงการศึกษา (แบบ เหมาจ่าย)	1,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
เงินงบประมาณจากรัฐบาล – งบบุคลากร เงินเดือน ค่าจ้าง	1,800,000	1,890,000	1,984,500	2,083,725	2,187,900
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	2,800,000	3,890,000	3,984,500	4,083,725	4,187,900

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ก.งบดำเนินการ					
เงินเดือน	1,296,000	1,373,700	1,456,000	1,544,300	1,636,900
ค่าตอบแทน	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
ค่าใช้สอย	20,000	30,000	30,000	30,000	30,000
ค่าวัสดุ	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
รายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-	-
รวม(ก)	1,486,000	1,573,700	1,656,000	1,744,300	1,836,900
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวม(ข)	-	-	-	-	-
รวม(ก)+(ข)	1,486,000	1,573,700	1,656,000	1,744,300	1,836,900
จำนวนนักศึกษา	20	40	40	40	40
ค่าใช้จ่ายต่อหัวที่ใช้ในการ ผลิตนักศึกษาตามหลักสูตรนี้	ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา 46,090 บาท/ปี				

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- ☒ แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

หมายเหตุ : บางรายวิชาในหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบออนไลน์

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา

การเทียบโอนหน่วยกิต และรายวิชาระหว่างหลักสูตรในสถาบันฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

แบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ แผน ก (2) และ แผน ข

แผน ก (2)

หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ	15 หน่วยกิต
หมวดที่ 2 หมวดวิชาเฉพาะ	6 หน่วยกิต
หมวดที่ 3 หมวดวิชาเลือก	3 หน่วยกิต
หมวดที่ 4 หมวดวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
หมวดที่ 5 หมวดวิชาเสริม	3 หน่วยกิต

(ไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา)

แผน ข

หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ	15 หน่วยกิต
หมวดที่ 2 หมวดวิชาเฉพาะ	6 หน่วยกิต
หมวดที่ 3 หมวดวิชาเลือก	9 หน่วยกิต
หมวดที่ 4 หมวดการค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต
หมวดที่ 5 หมวดวิชาเสริม	3 หน่วยกิต

(ไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา)

รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

แผน ก (2)

หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ

15 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04126201	การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ Financial and Management Accounting	3(3-0-6)
04135101	การจัดการและพฤติกรรมองค์การสมัยใหม่ Modern Management and Organization Behavior	3(3-0-6)
04136301	การจัดการการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน Operation and Supply chain Management	3(3-0-6)
04136901	ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ Research Methodology for Business Administration	3(2-2-5)
04145101	การจัดการการตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Digital Marketing Management and E-Commerce	3(3-0-6)

หมวดที่ 2 หมวดวิชาเฉพาะ

6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04136101	การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์เพื่อความเป็นเลิศขององค์การ Strategic Management for Organizational Excellence	3(3-0-6)
04136201	ผู้ประกอบการนวัตกรรมในโลกยุคปกติใหม่ Entrepreneur Innovation in New Normal	3(3-0-6)

หมวดที่ 3 หมวดวิชาเลือก

3 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04136401	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจอัจฉริยะเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Business Intelligent System for Business Decision Making	3(3-0-6)
04136501	การจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์กรธุรกิจยุคดิจิทัล Digital Transformation management in Organization	3(3-0-6)
04136502	การจัดการการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์ Strategic Corporate Communication Management	3(3-0-6)

04136503	การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management and Development	3(3-0-6)
04136504	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
04136505	กลยุทธ์การบริหารธุรกิจในภาวะวิกฤติ Strategy for Crisis Business Management	3(3-0-6)
04136506	การประกอบการเพื่อสังคม Social Entrepreneurship	3(3-0-6)
04136507	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Management	3(3-0-6)
04136801	สัมมนาการจัดการธุรกิจร่วมสมัย Seminar in Contemporary Business Management	3(2-2-5)

หมวดที่ 4 หมวดวิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04106903	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1	6 หน่วยกิต
04106904	วิทยานิพนธ์ 2 Thesis 2	6 หน่วยกิต

หมวดที่ 5 หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเสริมรายวิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาด้านบริหารธุรกิจ โดยไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04135102	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ Economics for Business Administration	3(3-0-6)

แผน ข

หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ

15 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
04126201	การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ Financial and Management Accounting	3(3-0-6)
04135101	การจัดการและพฤติกรรมองค์การสมัยใหม่ Modern Management and Organization Behavior	3(3-0-6)
04136301	การจัดการการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน Operation and Supply chain Management	3(3-0-6)
04136901	ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ Research Methodology for Business Administration	3(2-2-5)
04145101	การจัดการการตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Digital Marketing Management and E-Commerce	3(3-0-6)

หมวดที่ 2 หมวดวิชาเฉพาะ

6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
04136101	การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์เพื่อความเป็นเลิศขององค์การ Strategic Management for Organizational Excellence	3(3-0-6)
04136201	ผู้ประกอบการนวัตกรรมในโลกยุคปกติใหม่ Entrepreneur Innovation in New Normal	3(3-0-6)

หมวดที่ 3 หมวดวิชาเลือก

9 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
04136401	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจอัจฉริยะเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Business Intelligent System for Business Decision Making	3(3-0-6)
04136501	การจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์กรธุรกิจยุคดิจิทัล Digital Transformation management in Organization	3(3-0-6)
04136502	การจัดการการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์ Strategic Corporate Communication Management	3(3-0-6)
04136503	การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management and Development	3(3-0-6)

04136504	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
04136505	กลยุทธ์การบริหารธุรกิจในภาวะวิกฤติ Strategy for Crisis Business Management	3(3-0-6)
04136506	การประกอบการเพื่อสังคม Social Entrepreneurship	3(3-0-6)
04136507	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Management	3(3-0-6)
04136801	สัมมนาการจัดการธุรกิจร่วมสมัย Seminar in Contemporary Business Management	3(2-2-5)

หมวดที่ 4 หมวดการค้นคว้าอิสระ

6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04106801	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต

หมวดที่ 5 หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนเสริมรายวิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาด้านบริหารธุรกิจ โดยไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04135102	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ Economics for Business Administration	3(3-0-6)

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผน ก (2)

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิชาเสริม	04135102	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ (ไม่นับหน่วยกิต)*	3	3	0	6
วิชาบังคับ	04126201	การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	0	6
วิชาบังคับ	04145101	การจัดการการตลาดดิจิทัลและ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3	3	0	6
วิชาบังคับ	04135101	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร สมัยใหม่	3	3	0	6
วิชาบังคับ	04136301	การจัดการการปฏิบัติการและโซ่ อุปทาน	3	3	0	6
รวม			12	15	0	30

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 15

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิชาเฉพาะ	04136201	ผู้ประกอบการนวัตกรรมในโลกยุค ปกติใหม่	3	3	0	6
วิชาเฉพาะ	04136101	การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์เพื่อ ความเป็นเลิศขององค์กร	3	3	0	6
วิชาบังคับ	04136901	ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ	3	2	2	5
วิชาเลือก			3	3	0	6
รวม			12	11	2	23

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 13

ปี 1 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิทยานิพนธ์	04106903	วิทยานิพนธ์ 1	6	0	0	18
		รวม	6	0	0	18

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 0

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิทยานิพนธ์	04106904	วิทยานิพนธ์ 2	6	0	0	18
		รวม	6	0	0	18

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 0

แผน ข

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิชาเสริม	04135102	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ (ไม่นับหน่วยกิต)*	3	3	0	6
วิชาบังคับ	04126201	การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	0	6
วิชาบังคับ	04145101	การจัดการการตลาดดิจิทัลและ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3	3	0	6
วิชาบังคับ	04135101	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร สมัยใหม่	3	3	0	6
วิชาบังคับ	04136301	การจัดการการปฏิบัติการและโซ่ อุปทาน	3	3	0	6
รวม			12	15	0	24

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 15

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิชาเฉพาะ	04136201	ผู้ประกอบการนวัตกรรมในโลกยุค ปกติใหม่	3	3	0	6
วิชาเฉพาะ	04136101	การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์เพื่อ ความเป็นเลิศขององค์กร	3	3	0	6
วิชาบังคับ	04136901	ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ	3	2	2	5
วิชาเลือก			3	3	0	6
รวม			12	11	2	23

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 13

ปี 1 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิชาเลือก			3	3	0	6
วิชาเลือก			3	3	0	6
		สอบประมวลความรู้				
		รวม	6	6	0	12

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 6

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
คั่นคว่ำอิสระ	04106801	การคั่นคว่ำอิสระ	6	0	0	6
		รวม	6	0	0	6

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 0

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา				
							2565	2566	2567	2568	2569
1	นายไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา	37004000xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(บริหารธุรกิจ) บธ.ม.(การตลาด) ศศ.บ.(การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ สถาบันราชภัฏนครปฐม	2552	6	6	6	6	6
						2539					
						2533					
2	นายกฤตชน วงศ์รัตน์	35402003xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด.(การพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและ ทรัพยากรมนุษย์) บธ.ม.(การจัดการและการ บริหารองค์การ) ค.บ.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา ลงกรณ์	2553	6	6	6	6	6
						2545					
						2541					
3	นายวัชร เวชประสิทธิ์	57607000xxxxx	อาจารย์	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ) บธ.ม.(การจัดการงานบุคคล) ศศ.บ.(การบริหารธุรกิจ) (เกียรตินิยมอันดับ2)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสยาม สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2557	6	6	6	6	6
						2547					
						2543					

หมายเหตุ : ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ภาคผนวก ง)

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา				
						2565	2566	2567	2568	2569
1	นายไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(บริหารธุรกิจ) บธ.ม.(การตลาด) ศศ.บ.(การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ สถาบันราชภัฏนครปฐม	2552	6	6	6	6	6
					2539					
					2533					
2	นายกฤตชน วงศ์รัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด.(การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม และทรัพยากรมนุษย์) บธ.ม.(การจัดการและการบริหาร องค์การ) ค.บ.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา ลงกรณ์	2553	6	6	6	6	6
					2545					
					2541					
3	นายวัชร เวชประสิทธิ์	อาจารย์	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ) บธ.ม.(การจัดการงานบุคคล) ศศ.บ.(การบริหารธุรกิจ) (เกียรตินิยมอันดับ2)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสยาม สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2557	6	6	6	6	6
					2547					
					2543					
4	นางโสภาพร กล้าสกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) นศ.ม.(นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) ศศ.บ.(นิเทศศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏเทพสตรี	2555	6	6	6	6	6
					2540					
					2537					

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา				
						2565	2566	2567	2568	2569
5	นายวิวิศน์ สุขแสงอร่าม	อาจารย์	ปร.ด.(เทคโนโลยีสารสนเทศ คุณภาพ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2555	6	6	6	6	6
			บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2545					
			วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2540					

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานและสหกิจศึกษา)

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

5.1.1 วิทยานิพนธ์

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แผน ก (2) จะต้องทำวิทยานิพนธ์ โดยข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นประเด็นที่เป็นปัญหาในองค์กรภาคธุรกิจอุตสาหกรรม หรือเกี่ยวข้องกับงานหรือที่นักศึกษาสนใจ และเป็นประโยชน์ในทางวิชาการ และการพัฒนาองค์กร โดยศึกษาตามระเบียบวิธีการวิจัย มีขอบเขตที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ในหลักสูตร พร้อมทั้งนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1.2 การค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แผน ข จะต้องทำการค้นคว้าอิสระ โดยข้อกำหนดในการทำ การค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นประเด็นที่เป็นปัญหาในองค์กรภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม หรือเกี่ยวข้องกับงานหรือที่นักศึกษาสนใจ และเป็นประโยชน์ในทางวิชาการ และการพัฒนาองค์กร โดยศึกษาตามระเบียบวิธีการวิจัย มีขอบเขตที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร พร้อมทั้งนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1.3 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

5.1.3.1 นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แผน ข จะต้องสอบผ่านการสอบ ประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่า ซึ่งดำเนินการโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5.1.3.2 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1) นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แผน ข ที่ลงทะเบียนรายวิชา ต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00

2) วัน เวลา และกระบวนการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

3) นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้จะต้องสอบใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้เพียง 3 ครั้ง

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีศักยภาพสูงทางด้านการวิจัย สามารถนำไปปรับใช้ในองค์กรหรือหน่วยงานใน ท้องถิ่น หรืองานที่เกี่ยวข้องได้ และสามารถศึกษาต่อและทำการวิจัยในระดับการศึกษาที่สูงขึ้นได้

5.2.2 มีทักษะและสมรรถนะในด้านการทำวิจัยในสถานที่ทำงานเพื่อการพัฒนางานธุรกิจ
อุตสาหกรรม และพัฒนาตนเองได้

5.3 ช่วงเวลา

การทำวิทยานิพนธ์ แผน ก (2) :

เสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

เสนอรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

การค้นคว้าอิสระ แผน ข :

เสนอหัวข้อและโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

เสนอรูปเล่มการค้นคว้าอิสระ ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

5.4 จำนวนหน่วยกิต วิทยานิพนธ์ (แผน ก (2)) 12 หน่วยกิต

การค้นคว้าอิสระ (แผน ข) 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 ขออนุมัติหัวข้อและกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์

5.5.2 แต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 เสนอขอสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์พร้อมแนบโครงร่างการ
ค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์

5.6.2 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์

5.6.3 ดำเนินการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์และรายงานผลการสอบ

5.6.4 ขอสอบการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการลงทะเบียน
(ใบเสร็จรับเงิน) และส่งรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์ตามรูปแบบในคู่มือการพิมพ์
วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการสอบฯ ทุกคนเพื่อสอบก่อนวันสอบ อย่างน้อย 15 วัน
พร้อมผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ

5.6.5 สอบการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์และรายงานผลการสอบ

5.6.6 นำเสนอบทความวิจัยหรือเผยแพร่บทความวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านวิชาการ	
มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์กร	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
2. ด้านทักษะปฏิบัติ	
มีความรู้ในศาสตร์บริหารธุรกิจสมัยใหม่ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ดีสามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ	รายวิชาบังคับของหลักสูตรมุ่งเน้นบูรณาการศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงการและกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	รายวิชาที่มีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงการให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา
มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและปฏิบัติรวมทั้งการใช้เทคโนโลยี	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัยการเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยนความรู้
3. ด้านจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ	
มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่องานของตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม	ส่งเสริมและสอดแทรกเรื่องคุณค่า จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพในสิทธิทางปัญญาและข้อมูลส่วนบุคคล การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาองค์กรและสังคมที่ถูกต้อง
4. ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน	
มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงการของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัดให้มีกิจกรรมกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
5. ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ	
มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบและสามารถวางแผน บริหารจัดการกระบวนการทำงานได้อย่างเป็นระบบ	- การใช้กรณีศึกษา - การปฏิบัติงานผ่านสถานการณ์จำลอง/สถานการณ์จริง - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
6. ด้านการยอมรับในความแตกต่าง	
รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	การมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ นำเสนอในชั้นเรียน และมีการเผยแพร่ความรู้ที่ได้

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมิน
PLO1 : มีคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1.บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ 2.การใช้กรณีศึกษา (case-based learning) 3. อภิปรายกลุ่ม (group conference and group discussions) 4. กิจกรรมกลุ่มและการนำเสนอ (small group activity and presentations)	1. ประเมินจิตพิสัย 2. ประเมินพฤติกรรม 3. ประเมินผลงาน 4. ประเมินการนำเสนอ
PLO2 : มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ	1. บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ 2. การใช้กรณีศึกษา (case-based learning) 3. อภิปรายกลุ่ม (group conference and group discussions) 4. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (problem based learning)	1. การสอบข้อเขียน 2. ประเมินผลงาน 3. ประเมินพฤติกรรม 4. ประเมินการนำเสนอ
PLO3 : มีทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจ	1. บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ 2. การใช้กรณีศึกษา (case-based learning) 3. อภิปรายกลุ่ม (group conference and group discussions)	1. การสอบข้อเขียน 2. ประเมินผลงาน 3. ประเมินพฤติกรรม 4. ประเมินการนำเสนอ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการ วัดและประเมิน
	4. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (problem based learning)	
PLO4 : สามารถบูรณาการ ศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจผ่าน กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ	1. บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ 2. การใช้กรณีศึกษา (case-based learning) 3. อภิปรายกลุ่ม (group conference and group discussions) 4. การสอนแบบโครงงาน (project based learning)	1. การสอบข้อเขียน 2. ประเมินผลงาน 3. ประเมินพฤติกรรม 4. ประเมินการนำเสนอ
PLO5 : มีสมรรถนะของความ เป็นผู้ประกอบการธุรกิจสมัยใหม่	1. บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ 2. การใช้กรณีศึกษา (case-based learning) 3. อภิปรายกลุ่ม (group conference and group discussions) 4. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (problem based learning)	1. การสอบข้อเขียน 2. ประเมินผลงาน 3. ประเมินพฤติกรรม 4. ประเมินการนำเสนอ
PLO6 : สามารถวิเคราะห์และ สังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อ พัฒนาการบริหารธุรกิจได้	1. บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ 2. การใช้กรณีศึกษา (case-based learning) 3. อภิปรายกลุ่ม (group conference and group discussions) 4. การสอนแบบโครงงาน (project based learning)	1. การสอบข้อเขียน 2. ประเมินผลงาน 3. ประเมินพฤติกรรม 4. ประเมินการนำเสนอ

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่า และเข้าใจหลักคุณธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
- 2) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่า ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- 3) เป็นผู้ใฝ่รู้ ซื่อสัตย์ ยืนหยัดในความถูกต้องดีงาม มีความรอบคอบ กล้าคิดเปลี่ยนแปลงเชิงสร้างสรรค์
- 4) เอื้ออำนวยต่อการเสริมสร้างพลังทางสังคม ขับเคลื่อน เปลี่ยนแปลงที่เป็นธรรม โดยใช้พลังความรู้ ภูมิปัญญา และหลักการมีส่วนร่วม
- 5) ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและสังคม

3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอนทุกวิชา และจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ในชีวิตประจำวัน

3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนการสอน เช่น การตรงต่อ เวลา ความรับผิดชอบ การแสดงออก และแนวความคิดที่สะท้อนทั้งจากข้อเขียนและการอภิปรายข้อเสนอความคิดเห็นทางวิชาการ เป็นต้น โดยการประเมินทั้งจากอาจารย์ประจำวิชา และผู้ร่วมชั้นเรียน

3.2 ความรู้

3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีความรอบรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎีและหลักการต่าง ๆ สามารถวิเคราะห์และเข้าใจถึงปัญหาทางธุรกิจอุตสาหกรรมจนสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา
- 3) มีความเข้าใจหลักวิชาและการปฏิบัติงานสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- 4) มีความสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย และการวิจัยด้านการบริหารธุรกิจได้

3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนในลักษณะของการศึกษาวิจัย ค้นคว้า และอภิปรายข้อเสนอความคิดเห็นทางวิชาการ (Discussion) เพื่อนำความรู้ภาคทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ

3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

การประเมินการเรียนรู้ด้านความรู้จากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา และการสอบวิทยานิพนธ์

3.3 ทักษะทางปัญญา

3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถอธิบายทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจได้และการนำไปใช้ประโยชน์
- 2) มีทักษะสืบค้นข้อมูลตีความและประเมินเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณ์ญาณและอย่างเป็นระบบ
- 4) มีทักษะความเข้าใจในหลักการวิจัยเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

จัดการเรียนการสอนในลักษณะของการศึกษาวิจัย ค้นคว้า และอภิปรายข้อเสนอความคิดเห็นทางวิชาการ (Discussion)

3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การประเมินการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา และการสอบวิทยานิพนธ์

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- 1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในองค์กร เข้าใจในบทบาทความเป็นผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน

3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดการเรียนการสอนในลักษณะของการศึกษาวิจัย ค้นคว้า และอภิปรายข้อเสนอความคิดเห็นทางวิชาการ (Discussion)

3.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารจากการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสัมภาษณ์ การสอบรายวิชา และการสอบวิทยานิพนธ์ โดยการประเมินอาจารย์ประจำวิชา และอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)				
	1.คุณ ธรรม จริยธรรม	2.ความรู้	3.ทักษะทาง ปัญญา	4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม	5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
PLO1 : มีคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม	✓				
PLO2 : มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ด้านการ บริหารธุรกิจสมัยใหม่ที่สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนิน ธุรกิจ		✓			
PLO3 : มีทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารธุรกิจ		✓	✓		✓
PLO4 : สามารถบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ ผ่านกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนา นวัตกรรมทางธุรกิจ		✓	✓		✓
PLO5 : มีสมรรถนะของความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ สมัยใหม่			✓	✓	✓
PLO6 : สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อ พัฒนาการบริหารธุรกิจได้			✓	✓	✓

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่องผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่สัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ																								
04126201 การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
04135101 การจัดการและพฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
04136301 การจัดการการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
04136901 ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○
04145101 การจัดการการตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
หมวดที่ 2 หมวดวิชาเฉพาะ																								
04136101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์เพื่อความเป็นเลิศ ขององค์กร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
04136201 ผู้ประกอบการนวัตกรรมในโลกยุคปกติใหม่	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
หมวดที่ 3 หมวดวิชาเลือก																									
04136401 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจอัจฉริยะเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
04136501 การจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์กรธุรกิจยุคดิจิทัล	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●
04136502 การจัดการการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
04136503 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○
04136504 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
04136505 กลยุทธ์การบริหารธุรกิจในภาวะวิกฤติ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
04136506 การประกอบการเพื่อสังคม	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
04136507 การจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
04136801 สัมมนาการจัดการธุรกิจร่วมสมัย	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
หมวดที่ 4 หมวดวิทยานิพนธ์ (แผน ก (2))																								
04106903 วิทยานิพนธ์ 1	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
04106904 วิทยานิพนธ์ 2	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
หมวดที่ 4 หมวดค้นคว้าอิสระ (แผน ข)																								
04106801 การค้นคว้าอิสระ	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลากรและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
หมวดที่ 5 หมวดวิชาเสริม																								
04135102 เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)
จำแนกตามรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ						
04126201 การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	●	●			●	
04135101 การจัดการและพฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่	●	●		●	●	
04136301 การจัดการการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน		●	●		●	
04136901 ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ	●	●			●	●
04145101 การจัดการการตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	●	●	●	●	
หมวดที่ 2 หมวดวิชาเฉพาะ						
04136101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์เพื่อความเป็นเลิศขององค์กร	●	●		●	●	
04136201 ผู้ประกอบการนวัตกรรมในโลกยุคปกติใหม่		●		●	●	
หมวดที่ 3 หมวดวิชาเลือก						
04136401 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจอัจฉริยะเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ			●	●	●	
04136501 การจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์กรธุรกิจยุคดิจิทัล		●	●		●	
04136502 การจัดการการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์	●	●			●	
04136503 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	●	●		●	●	
04136504 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●			●	
04136505 กลยุทธ์การบริหารธุรกิจในภาวะวิกฤติ		●		●	●	

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
04136506 การประกอบการเพื่อสังคม	●	●			●	
04136507 การจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	●	●			●	
04136801 สัมมนาการจัดการธุรกิจร่วมสมัย		●	●	●	●	
หมวดที่ 4 หมวดวิทยานิพนธ์						
04106903 วิทยานิพนธ์ 1	●				●	●
04106904 วิทยานิพนธ์ 2	●				●	●
04106801 การค้นคว้าอิสระ	●				●	●
หมวดที่ 5 หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)						
04135102 เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ		●		●	●	

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ ● หมายถึง มีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลของผู้เรียนให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตามรายวิชาบังคับ (ตามลำดับชั้นปี)

ชั้นปีที่/รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
ชั้นปีที่ 1							
04135102 เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ (ไม่นับหน่วยกิต)	3(3-0-6)		U		Ap	AP	
04145101 การจัดการการตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	U	U	Ap	Ap	An	
04135101 การจัดการและพฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่	3(3-0-6)	U	U		Ap	An	
04126201 การเงินและการบัญชีเพื่อการบริหารจัดการ	3(3-0-6)	R	U			An	
04136301 การจัดการการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน	3(3-0-6)		U	Ap		An	
04136101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์เพื่อความเป็นเลิศขององค์กร	3(3-0-6)	U	An		E	C	
04136201 ผู้ประกอบการนวัตกรรมในโลกยุคปกติใหม่	3(3-0-6)		An		E	C	
04136901 ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ	3(2-2-5)	R	U			An	C
ชั้นปีที่ 2							
04106903 วิทยานิพนธ์ 1	6	Ap				E	C
04106904 วิทยานิพนธ์ 2	6	Ap				E	C
04106801 การค้นคว้าอิสระ	6	Ap				E	C

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตามรายวิชาเลือก (ตามลำดับชั้นปี)

ชั้นปีที่/รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2							
04136401 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจอัจฉริยะเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)			An	Ap	C	
04136501 การจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์กรธุรกิจยุคดิจิทัล	3(3-0-6)		An	E	Ap		
04136502 การจัดการการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	U	An			Ap	
04136503 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	U	An		E	Ap	
04136504 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	U	An			E	
04136505 กลยุทธ์การบริหารธุรกิจภาวะวิกฤติ	3(3-0-6)		An		E	C	
04136506 การประกอบการเพื่อสังคม	3(3-0-6)	U	An			E	
04136507 การจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา	3(3-0-6)	U	An			E	
04136801 สัมมนาการจัดการธุรกิจร่วมสมัย	3(2-2-5)		An	E	C	Ap	

ตารางข้อมูลความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	หมายเหตุ
ชั้นปีที่ 1	PLO1 : มีคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม PLO2 : มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ PLO3 : มีทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจ	1.มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ทั้งด้านการตลาด การผลิต การเงินและการบัญชี การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 2. มีทักษะในการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจอย่างรอบด้านในการประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารธุรกิจที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ 3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
ชั้นปีที่ 2	PLO4 : สามารถบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจผ่านกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ PLO5 : มีสมรรถนะของความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสมัยใหม่ PLO6 : สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อพัฒนาการบริหารธุรกิจได้	1. มีสมรรถนะของความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัล 2. สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจเพื่อพัฒนานวัตกรรมการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม 3. สามารถค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจผ่านกระบวนการวิจัยได้

ตารางข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ เมื่อสิ้นปีการศึกษา	หมายเหตุ
ชั้นปีที่ 1	มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจสมัยใหม่อย่างครอบคลุมทั้งด้านการตลาด การผลิต การเงินและการบัญชี การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ	
ชั้นปีที่ 2	มีสมรรถนะของความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัล โดยสามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจเพื่อพัฒนานวัตกรรมการบริหารธุรกิจ ตลอดจนสามารถค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจผ่านกระบวนการวิจัยได้	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ข)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชาหรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนเพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งเนื้อหาวิชา วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ หรือ

2) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อการให้คะแนนข้อสอบเพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการวัดและประเมินผลตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในประมวลการสอนรายวิชาหลังการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย หรือ

3) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการสุ่มสอบปากเปล่านักศึกษาจำนวน 3 - 5 คน เกี่ยวกับการสอนและข้อสอบของผู้สอนรายวิชานั้น วิธีการวัดและประเมินผลตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในประมวลการสอนรายวิชานั้น หรือ

4) การประเมินคุณลักษณะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน โดยการประเมินตนเองของนักศึกษาในรายวิชานั้น

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้าน ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ หรือ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ หรือ

3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต หรือ

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดย สอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น หรือ

5) การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นจาก ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. แผน ก แบบ ก2

- (1) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (2) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (3) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (4) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
- (5) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า
- (6) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- (7) วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ
- (8) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (FULL PAPER) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (PROCEEDING)

2. แผน ข

- (1) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (2) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (3) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (4) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
- (5) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า
- (6) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (comprehensive examination) ด้วยข้อเขียน และ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น
- (7) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- (8) ผลงานจากการค้นคว้าอิสระผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ
- (9) ผลงานจากการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 กำหนดให้คณาจารย์ใหม่เข้าโครงการปฐมนิเทศและอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย และเตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงาน

1.2 กำหนดให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ ตลอดจนสร้างความทันสมัยทางวิชาการ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์และป้องกันความรู้ให้เท่าทันความก้าวหน้าทางสังคมวิชาการ โดยการเข้าร่วมงานประชุมหรือการสัมมนาทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมการประชุมหรือการสัมมนาทางวิชาการ ตลอดจน การวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้เพิ่มพูนทักษะในการนำความรู้สู่การเรียนการสอน

2) การเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลและวัดผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) สนับสนุนและส่งเสริมคณาจารย์ในการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้เท่าทันแวดวงวิชาการ โดยการเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ ตลอดจนผลงานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการจากภายนอกเข้าสู่สาขาวิชา

2) ส่งเสริมให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบของบทความ งานวิจัย ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจอุตสาหกรรม

3) กระตุ้นให้คณาจารย์นำองค์ความรู้ในศาสตร์ของตนเองออกไปสู่งานบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นหรือชุมชน ผ่านกิจกรรมบริการวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการกำกับมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีจำนวน 6 คน เป็นผู้มีคุณวุฒิขั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวน 3 คน มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.3 อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.5 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้กำหนดให้ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบ

วิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดทั้ง 5 ด้าน 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา

ผลงานวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

ผลงานการค้นคว้าอิสระ ต้องเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรร่วมกับฝ่ายประสานงานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

1. หลักสูตรกำหนดแผนการรับนักศึกษาและคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาต่อ
2. หลักสูตรเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารคณะกรรมการ

บัณฑิตศึกษา กรรมการสภาวิชาการ และกรรมการสภามหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรร่วมกับฝ่ายประสานงานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรับสมัครนักศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนดทางเว็บไซต์ / ป้ายโฆษณา

4. ดำเนินการรับสมัครที่งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ทางเว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะวิทยาการจัดการ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์

5. หลักสูตรดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์ของหลักสูตร

6. หลักสูตรร่วมกับฝ่ายประสานงานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศผลรายชื่อผู้สอบผ่าน และรายงานตัวพร้อมลงทะเบียน

7. หลักสูตรดำเนินการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อให้รับทราบข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

8. หลักสูตรดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาต่อ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้มีความพร้อมในการเรียนและการทำวิทยานิพนธ์ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

3.2 การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรดำเนินการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแก่บัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามกระบวนการที่ฝ่ายประสานงานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด

1. กำหนดให้นักศึกษาเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแก่กรรมการประจำหลักสูตร

2. กรรมการประจำหลักสูตรประชุมเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงด้านนักศึกษา

3. หลักสูตรกำหนดปฏิทิน/ตาราง Office Hour เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบรับคำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

4. หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการตามปฏิทิน/ตาราง Office Hour ที่กำหนด ควบคุมดูแลให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

5. หลักสูตรดำเนินการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ/การควบคุมดูแลให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อนำไปปรับปรุง

6. หลักสูตรดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อการสร้างโอกาสเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ได้มาตรฐานสากล

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประเมินความพึงพอใจและสรุปผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรมีการดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. หลักสูตรมีการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ โดยกำหนดให้มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาการหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และสอบสอน
3. หลักสูตรดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อที่ 8 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา
4. หลักสูตรดำเนินงานตามระบบการบริหารบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
5. หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ใหม่เข้าโครงการปฐมนิเทศและอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย และเตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงาน
6. หลักสูตรสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการประชุมหรือการสัมมนาทางวิชาการตลอดจน การวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้เพิ่มพูนทักษะในการนำความรู้สู่การเรียนการสอน
7. มีการเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลและวัดผล
8. หลักสูตรสนับสนุนและส่งเสริมอาจารย์ในการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้เท่าทันแวดวงวิชาการโดยการเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ ตลอดจนผลงานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการจากภายนอกเข้าสู่สาขาวิชา

9. หลักสูตรส่งเสริมให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบของบทความงานวิจัยในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจอุตสาหกรรม

10. หลักสูตรกระตุ้นให้อาจารย์นำองค์ความรู้ในศาสตร์ของตนเองออกไปสู่งานบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นหรือชุมชน ผ่านกิจกรรมบริการวิชาการ

4.2 คุณภาพอาจารย์

คุณภาพอาจารย์เป็นไปตามมาตรฐานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่กำหนด

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรดำเนินการสำรวจอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา รวมถึงความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

5. บุคลากรสายสนับสนุน

5.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง บุคลากรสายสนับสนุนที่ทำหน้าที่บริหารจัดการควรมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2 การพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อการปฏิบัติงาน บุคลากรสายสนับสนุนต้องได้รับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร การบริหารหลักสูตร การวัดและประเมินผล การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากายใน 1 ปี หลังจากได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน

6. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้สอน

6.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

1. มีการดำเนินการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน ความต้องการของประเทศ ความคาดหวังของผู้ประกอบการต่อบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ รวมถึงศึกษาสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องในยุคดิจิทัล เพื่อนำไปสู่การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2. หลักสูตรมีการกำหนดอาชีพที่บัณฑิตสามารถประกอบได้หลังจบการศึกษา

3. หลักสูตรมีการกำหนดรายวิชา โครงสร้างของหลักสูตรที่เหมาะสม

4. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของ

ผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

6.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1. หลักสูตรมีการกำหนดผู้สอน โดยการวิเคราะห์ภาระงานสอนในแต่ละภาคการศึกษา และผลการประเมินการสอนของอาจารย์ปีที่ผ่านมาเพื่อนำมาพิจารณาในการกำหนดผู้สอน

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมอบหมายอาจารย์ผู้สอนเตรียมความพร้อมในการสอน เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน ตำรา และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมถึงติดตามผลการเรียนการสอน

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ มคอ.3 ของอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาที่สอน ในแต่ละภาคการศึกษา เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการประเมินผู้สอนโดยผู้เรียน ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนของผู้สอนและตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รวมถึงจัดทำรายงานผลการดำเนินหลักสูตรประจำปี รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

5. หลักสูตรมีการดำเนินการควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นไปตามคู่มือการทำภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และดุชนิพนธ์สำหรับบัณฑิตศึกษา

6. หลักสูตรดำเนินการจัดประชุมโดยกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา และพิจารณาหาอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา โดยพิจารณาจากความรู้ความเชี่ยวชาญและความถนัดจากหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่องนั้นๆ

7. หลักสูตรดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

8. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการช่วยเหลือ กำกับ ติดตามการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่กระบวนการพัฒนาหัวข้อจนถึงการสอบป้องกันและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ควบคุมการจัดการเรียนการสอน วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และการประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามคุณภาพของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

6.3 การประเมินผู้เรียน

1. หลักสูตรดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดทั้ง 5 ด้าน 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทุก รายวิชา

2. หลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชาหรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็น มาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งเนื้อหาวิชา วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษา อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน มคอ.5 ของอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาที่สอน ในแต่ละภาคการศึกษา

4. หลักสูตรมีการจัดทำประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน

5. หลักสูตรมีการประเมินหลักสูตร โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานผลการ ดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ในแต่ละปีการศึกษา

6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนและรายงานผล การดำเนินงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน

7. หลักสูตรมีการประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

7. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีการ บริหารงบประมาณเพื่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

7.1.1 มีระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยเพื่อความพร้อม ของสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่ง อำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

7.1.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียน การสอนโดยได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อความ

พร้อมของสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ได้แก่ ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ ทีวีไลน์เซอร์ โปรเจ็กเตอร์ วิทยุ เทปบันทึกเสียง ไมโครโฟนไร้สายพร้อมลำโพง กล้องถ่ายรูปดิจิทัล กล้องถ่ายวิดีโอ หนังสือ ตำรา วิทยานิพนธ์ วารสารวิชาการ และอื่นๆ โดยการจัดหาตามความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ ผู้สอน โดยมีเป้าหมาย การดำเนินการ และเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	เกณฑ์การประเมินผล
การจัดหาสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่เพียงพอ และเหมาะสมต่อการ จัดการเรียนการสอน	มีการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงิน รายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อ การเรียน การสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุ ครุภัณฑ์ อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างภาพแวดล้อมให้ เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง ของนักศึกษา	มีโครงการ การจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงิน รายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอนสื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอนในชั้น เรียนและสร้าง สภาพแวดล้อมให้ เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง ของนักศึกษา

7.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วยนับ
1	ห้องพักอาจารย์ อาคาร 18 คณะวิทยาการจัดการ	1 ห้อง
2	ห้องพักสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	1 ห้อง
3	ห้องเรียนระดับบัณฑิตศึกษา	3 ห้อง
4	ห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ	1 ห้อง
5	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 แห่ง
6	หนังสือ วารสาร เอกสาร ตำรา งานวิจัย	ประมาณ 2,000 เล่ม
7	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	3 เครื่อง
8	เครื่องพิมพ์	2 เครื่อง

7.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรประสานงานกับคณะวิทยาการจัดการ ในการจัดซื้ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาเกิดความสะดวก

7.4 การประเมินความพึงพอใจของทรัพยากร

หลักสูตรสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนจากผู้สอนและผู้เรียนเป็นประจำทุกปีการศึกษา การประเมินความพึงพอใจและความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอน ทุกรายวิชา และสรุปแหล่งทรัพยากรการเรียน การสอนในสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

8. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่(ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	x	x	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อย กว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	x	x	x
13. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษามีทักษะ ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้เป็นไป ตามนโยบายของรัฐบาล	-	-	x	x	-
14. อื่น ๆ ระบุ. . .	-	-	-	-	-
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	10	10	11	12	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	9	10	10

หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 กระบวนการประเมินและปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

1.1.1 สาขาวิชา/หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอข้อเสนอแนะ จากอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผน กลยุทธ์ การสอน สำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 สาขาวิชาสอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับประสิทธิผลการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ในการเรียน การสอน โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากลุ่มกับนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา

1.1.3 ผู้สอนประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรม การแสดงออก การทำกิจกรรม และ ผลการสอบ

1.1.4 สาขาวิชาปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้อง พัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอน

1.2 กระบวนการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 มหาวิทยาลัยจัดทำแบบประเมินการสอนเพื่อให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ทุกปลาย ภาคการศึกษา

1.2.2 คณะกรรมการประเมินของสาขาวิชาประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตใน ชั้นเรียนด้านวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา

1.2.3 ผู้สอนประเมินการสอนโดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาและเขียนไว้รายงานรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 สาขาวิชาประเมินหลักสูตรจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้ แบบสอบถามนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา และการเปิดเว็บไซต์ (website) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 สาขาวิชาประเมินหลักสูตรตามผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมิน ภายนอก ซึ่งดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

2.3 สาขาวิชาประเมินหลักสูตรจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อ คุณภาพของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา ที่แต่งตั้งโดยคณบดีประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 การปรับปรุงรายวิชา

อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลหรือเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา เสนอประธานสาขาวิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 การปรับปรุงหลักสูตร

4.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอประธานสาขาวิชา/หลักสูตร

4.2.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

4.2.4 อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทุก ๆ 5 ปี โดยจะปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไปในปี พ.ศ.2564

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชา

หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04126201	การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)

Financial and Management Accounting

หลักการบัญชีและงบการเงิน องค์ประกอบด้านต้นทุนผลิตภัณฑ์ วิธีการวิเคราะห์งบการเงิน การใช้ข้อมูลทางการเงินสำหรับการวางแผน ควบคุมและการตัดสินใจ เป้าหมายและหน้าที่ของการเงิน ตลาดเงินและตลาดทุน สกุลเงินดิจิทัล มูลค่าเงินตามเวลา อัตราผลตอบแทนและความเสี่ยง การประเมินมูลค่าตราสารหนี้และตราสารทุน ต้นทุนของเงินทุน งบประมาณเงินลงทุน

This course introduces current principle of accounting, financial statement, cost of a manufactured product, technique how to analyze financial statement, approach planning using financial data analytics. These includes the control, decision making, goals and financial function, money market, capital market, digital currency, valuation of future cash flows, internal rate of return and risk, the evaluation of securities and derivatives, weighted average cost of capital and capital budgeting.

04135101	การจัดการและพฤติกรรมองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)
----------	-------------------------------------	----------

Modern Management and Organization Behavior

แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการสมัยใหม่และหน้าที่หลักในการจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การนำ และการควบคุม ตลอดจนพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับปัจเจกบุคคล พฤติกรรมกลุ่ม ตลอดจนระบบองค์การโดยรวม ภาวะผู้นำ การสื่อสารในองค์การ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรสมัยใหม่อันจะนำไปสู่การเพิ่มผลิตผลและความสามารถในการแข่งขันที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง แนวโน้มองค์การและการจัดการในอนาคต

The significance of this module is designed to provide students with various concept and theories of modern management as well as functional management. The body of knowledge focuses on planning, organizing, leading, controlling including attributes and behaviors of individuals and groups influence the culture, leadership, organizational communication, ethics, learning and structure of

an organization. Modern organization lead to effectively productivity and appropriate competitiveness under uncertain environmental and following organization trend in future.

04136301 การจัดการการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

Operation and Supply chain Management

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการอุตสาหกรรม การผลิต การปฏิบัติการและการจัดการองค์กร กลยุทธ์การบริหารจัดการผลิต การพยากรณ์ความต้องการการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังโรงงานและกระบวนการผลิต การวิเคราะห์และการปรับปรุงวิธีการทำงาน การจัดซื้อและการบริหารสินค้าคงคลัง การวางแผนความต้องการวัสดุ การจัดการและการควบคุมคุณภาพ ตลอดจนหลักการและทฤษฎีการจัดการโซ่อุปทาน กลยุทธ์ แบบจำลองและเครื่องมือในการจัดการโซ่อุปทานโดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

This course explores the fundamental concepts and industrial theories that are often associated with operation, organizational management, production management strategy, forecasting demand, product and service design, capacity planning, location selection, factory planning and production process, analysis, and improvement of working methods, purchasing and inventory management material requirements, planning quality management and principles of theories of supply chain management, strategies, models, and tools for supply chain management. Lastly, business ethics must be considerably recognized.

04136901 ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ 3(2-2-5)

Research Methodology for Business Administration

หลักการวิจัยทางบริหารธุรกิจทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพการตั้งปัญหา การรวบรวมแนวคิด ทฤษฎี การตั้งสมมติฐาน วิธีดำเนินการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลการวิจัยการนำเสนอเค้าโครงการวิจัยและออกแบบการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย เทคนิคการวิจัยเฉพาะทางด้านการบริหารธุรกิจและการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ

This course is designed to provide students with quantitative and qualitative methodology. The competencies and skills include: defining research questions; setting appropriate research objectives, literature review, apply theories,

setting research hypotheses; study design that incorporates research objectives and budgetary constraints; secondary and primary data collection and instruments; sampling and analysis methods; and effective reporting of results; as well as the importance of ethical conduct in conducting research in both a domestic and in international business academic publication.

04145101 การจัดการการตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)

Digital Marketing Management and E-Commerce

แนวคิด ความสำคัญ บทบาทของการตลาดดิจิทัล สถานการณ์ทางการตลาด การวิเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล บทบาทของการตลาดดิจิทัลกับการสื่อสาร กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ การออกแบบและสร้างร้านค้าดิจิทัล การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ยุคดิจิทัล ระบบการชำระเงินและภาษีการค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์และสื่อใหม่

The significance of digital marketing concept and marketing environment, analyzing demand and consumer behavior in the digital age. This course has been specially designed to enable you to follow the role of digital and communication, integrated digital marketing communication strategy, introduction to online store design, customer relationship management in the digital age, electronic payment and tax systems, ethics and law that related to E-commerce, social network, and new media.

หมวดที่ 2 หมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

04136101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์เพื่อความเป็นเลิศขององค์กร 3(3-0-6)

Strategic Management for Organizational Excellence

หลักการเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ กระบวนการและวิธีการเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยมุ่งเน้นที่จุดมุ่งหมายของกลยุทธ์และความสำเร็จที่น่าเชื่อถือ เครื่องมือและวิธีการเพื่อบรรลุเป้าหมายองค์กรผ่านการสร้างคุณค่าภายใต้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือระบบนิเวศธุรกิจบนความได้เปรียบขององค์กรที่สอดคล้องกับทรัพยากรและความสามารถเชิงกลยุทธ์ ทักษะการคิดอย่างมี

วิจารณ์ญาณและสร้างสรรค์ การตัดสินใจเพื่อค้นหาคำตอบ การเลือก การติดตามกลยุทธ์บนสภาพแวดล้อมที่ไม่แน่นอนและเทคโนโลยีซับซ้อนเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศขององค์การอย่างยั่งยืน

This course provides a thorough understanding of the principles, strategic management, theories, and concepts of organizational management. The main goal focuses on successfully a strategy. The tools and processes for achieving organizational goals are mentioned through creating value within stakeholders or business ecosystems based on organizational advantages aligned with strategic resources and capabilities. Critical and creative thinking skills, decision making to find answers, choosing, tracking uncertainty environmental situation, complexity of technology to become an excellence sustainable organization.

04136201 ผู้ประกอบการนวัตกรรมในโลกยุคปกติใหม่ 3(3-0-6)

Entrepreneur Innovation in New Normal

แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้ประกอบการและการสร้างผู้ประกอบการใหม่ ความท้าทายและการค้นหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ในธุรกิจหรือเทคโนโลยีเก่าที่ถูกธุรกิจใหม่หรือนวัตกรรมที่เพิ่งเกิดขึ้นเข้ามาเปลี่ยนแปลง กระบวนการนำนวัตกรรมเข้ามาใช้ในกลยุทธ์ของธุรกิจ สำหรับรองรับการเจริญเติบโตของธุรกิจที่ยั่งยืนภายใต้พลวัตการแข่งขันเพื่อเพิ่มคุณค่าและสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจภายใต้บริบทสังคมในโลกยุคปกติใหม่

This course underpins the concept of entrepreneurship and the creation of new entrepreneurs as well as new business opportunities and challenges. Outdated technology has been replaced by new innovation and business creativity. The innovation process has been used for business strategy and also encourages sustainable business growth under the dynamics of competition and helps gain competitive advantage in New Normal.

หมวดที่ 3 หมวดวิชาเลือก

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

04136401 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจอัจฉริยะเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Intelligent System for Business Decision Making

ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคนิคการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ การสร้างระบบ

สารสนเทศทางธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้และสร้างแบบจำลองเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ สำหรับผู้บริหาร เทคนิคการค้นหาข้อมูล การส่งผ่านข้อมูลหรือเก็บข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจทางธุรกิจ การวิเคราะห์ฐานข้อมูลเพื่อการใช้ประโยชน์ในกระบวนการทางธุรกิจ ตลอดจนปัญหาประติสัมพันธ์ทางด้านธุรกิจ อัจฉริยะ

This course aims to provide an importance of information system, data and management Information systems and structure, technique for management information system. Case studies such as technique how to build model for business decision making at senior level, technique of data searching, data transform or data storage by using digital technology, apply the computer program for analyze data and business decision making. Data analysis can be used for the benefits of business performance and Business Artificial Intelligence.

04136501 การจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์กรธุรกิจยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Transformation management in Organization

แนวคิด และความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล รูปแบบการขับเคลื่อนและผู้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล เครื่องมือที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล แพลตฟอร์มดิจิทัล คุณลักษณะที่สำคัญของการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล การคิดเชิงออกแบบ ขั้นตอนกระบวนการในการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล องค์ประกอบในการเปลี่ยนแปลงองค์กร ทักษะการบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กรและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรยุคดิจิทัล

This course highlights on the importance of digital transformation management in organization and various concepts. The platform of digital transformation has shifted currently. Digital platform is the most powerful that can drive in the digital age. The significance of attribute and processes have been changed to digital age. Design thinking for change. Elements of organization change skills for organization transform create organization culture in Digital age.

04136502 การจัดการการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Corporate Communication Management

แนวคิดการสื่อสารและการสื่อสารองค์กร การกำหนดนโยบายการสื่อสารองค์กร อย่างเป็นระบบเพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์กรโดยสอดคล้องกับความสามารถและทรัพยากรที่มีอยู่

ตลอดจนบริบทต่างๆ ในการสื่อสารองค์กร การใช้เครื่องมือทางการสื่อสารในการแลกเปลี่ยนข่าวสารขององค์กรกับบุคลากรทุกระดับ การสร้างภาพลักษณ์ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับสังคมโดยรวม และบทบาทของสื่อใหม่ในการสื่อสารองค์กรทั้งในรูปแบบการสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารกลุ่ม และการสื่อสารสาธารณะ

This course studies basis of communication concepts and organizational communication, approaching communication policy systematically to complete mission in accordance with organization resources. Communication instrument necessary to exchange the information between organization and employees' level. Brand image and build relationship between organization and community have focused for this course. The role of new media has recognized in terms of interpersonal communication, group communication and public communication.

04136503 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Human Resource Management and Development

แนวคิดและวิธีปฏิบัติในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่สามารถสนับสนุนผู้บริหารทำหน้าที่การบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผ่านบุคลากรในฐานะทรัพยากรอันมีค่าผ่านกระบวนการวางแผน จัดทำ ดำรงรักษา และมุ่งเน้นการพัฒนาทุนมนุษย์ผ่านการเรียนรู้และพัฒนาตามหลักสมรรถนะโดยมีเป้าหมายเพื่อดึงศักยภาพของบุคคลมาใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อการจัดการที่สอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กรสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนเพื่อประโยชน์แก่องค์การและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

This course is designed to provide students with an understanding of the principles and practices of strategic human resource management which support senior position effectiveness and efficiency. These includes planning, recruitment, maintain, emphasis on human capital development through learning and following the competencies. The main goals focus on individual potential for management in accordance with the strategic direction of the organization to create sustainable competitiveness for the benefit of the organization and its stakeholders.

04136504 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Business Management

แนวคิดทฤษฎีและฝึกการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการค้าการลงทุนในต่างประเทศ องค์ความรู้และกลยุทธ์การค้าระดับบริษัทและอุตสาหกรรม วิเคราะห์กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศทั้งในรูปแบบของการส่งออกนำเข้า การที่กิจการให้ใบอนุญาต การร่วมทุน วิธีการหาลูกค้าในต่างประเทศ การสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การประเมินความเสี่ยงและตัดสินใจลงทุนในต่างประเทศ บทบาทของสถาบันการเงินและปัจจัยด้านการเมืองและสภาพเศรษฐกิจที่จะมีผลต่อการค้าระหว่างประเทศ ตลอดจนความสามารถในการจัดการข้ามวัฒนธรรม

This course provides insights on various concepts, theories and critically analyse to recognize and interpret international business and investment opportunities. Theoretical knowledge and international trade strategy at the company and industry level will be discussed. The role of entry strategies into foreign markets such as exporting-importing, licensing, joint-ventures, selecting foreign partners will be analyzed. Moreover, it draws upon the significance of international competitive advantage and international monetary institutions as well as political and economic situation that influence foreign trade. The evaluation of risk and business decision-making process considered and cross culture management.

04136505 กลยุทธ์การบริหารธุรกิจในภาวะวิกฤติ

3(3-0-6)

Strategy for Crisis Business Management

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการคิดเชิงกลยุทธ์ ภาพทิศทาง (Directions) การเข้าใจพื้นที่ใหม่ (new landscape) ขององค์การบนเงื่อนไขของอนาคตและความเป็นไปได้ภายใต้การยืดขยาย กลยุทธ์บนกรอบคิดใหม่ผ่านขอบเขตเชิงกลยุทธ์ทั้งการเพิ่มและลดกลยุทธ์ที่มากกว่าการลดขนาดโดยยึดโยงกับทิศทางและกลยุทธ์อย่างมั่นคงเมื่อต้องเผชิญกับภาวะวิกฤติ

This course on crisis management offers students the basics in identifying crisis business management concepts and theories, direction, new landscape in organization under future condition and possibility. It covers the extension of strategy based on a new framework through the strategic scope of both increasing and decreasing strategies rather than firm downsizing under direction and strategy.

04136506 การประกอบการเพื่อสังคม 3(3-0-6)

Social Entrepreneurship

แนวคิด บทบาทและความรับผิดชอบในธุรกิจของผู้ประกอบการที่มุ่งเน้นความตระหนักถึงประโยชน์ส่วนรวมทางสังคมเป็นหลัก การสร้างผู้ประกอบการที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านลูกค้า สิ่งแวดล้อม นโยบายรัฐบาล และความต้องการของสังคมที่มีต่อการประกอบธุรกิจเพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการพัฒนาสังคม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และพัฒนาองค์กรให้เติบโตขึ้น นำมาซึ่งเป้าหมายในการสร้างธุรกิจของผู้ประกอบการให้มีความมั่นคงและยั่งยืน

This course provides insights on Concepts, roles and responsibilities in the business of entrepreneurs that focus primarily on the awareness of the public interest in society. Creating entrepreneurs that take into account the stakeholders of customers, the environment, government policies, and social needs for doing business in order to encourage entrepreneurs to develop society. Use resources wisely and develop the organization to grow Brings the goal of building a business for entrepreneurs to be stable and sustainable.

04136507 การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)

Intellectual Property Management

แนวคิดเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในระดับประเทศและระหว่างประเทศ สิทธิและการบังคับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา นโยบายทรัพย์สินทางปัญญา การใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์

This course studies basis of Intellectual Property Concept, categories of intellectual properties; protection of intellectual properties under national laws, and international treaties; intellectual property rights and enforcement; intellectual property policies; intellectual property commercial utilization.

04136801 สัมมนาการจัดการธุรกิจร่วมสมัย 3(2-2-5)

Seminar in Contemporary Business Management

วิเคราะห์ประเด็นปัญหา สถานการณ์ สภาพแวดล้อมและการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ อย่างสร้างสรรค์ในปัจจุบันจากกรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยกระบวนการจัดการสัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการที่อยู่ในกระแสนิยมและความรู้ใหม่ด้านการจัดการร่วมสมัย

The seminar offers a thorough understanding of the analysis of business issues, economic situation, and environments creatively. Case studies and related research are taken from process of organizing seminars to exchange knowledge and express academic opinions that are in trend and new knowledge in contemporary management discussed.

หมวดที่ 4 หมวดการทำวิทยานิพนธ์ (สำหรับแผน ก (2))

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04106903	วิทยานิพนธ์ 1	6 หน่วยกิต

Thesis 1

การศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดหัวข้อเรื่องและเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ แล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยพร้อมกับขอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียน และดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทุกคนที่ได้รับการอนุมัติ

This course offers an independence research relates on determine the topic and writing thesis outline to submit for committee approval. Thesis must be permitted following university approval. The authorization of university has announced through the name list of thesis committee within the semester of enrollment. Finally, all students prepare themselves for complete dissertation.

04106904	วิทยานิพนธ์ 2	6 หน่วยกิต
----------	---------------	------------

Thesis 2

การออกแบบและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สรุปและอภิปรายผลการวิจัยโดยอยู่ภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เรียบเรียงวิทยานิพนธ์ฉบับเตรียมสอบวิทยานิพนธ์แล้วยื่นขอสอบต่อมหาวิทยาลัย เมื่อสอบผ่านและมีการแก้ไขเล่มวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แนะนำ หลังจากนั้นยื่นเสนอเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาหรือการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

This course offers to insight understand on the design and data collection, data analysis, summarize, discussion under the supervisor and examination committee. Thesis outline has to submitted for university approval. Editing thesis must do after suggestion's committee. Full thesis will be submitted following university's process. Lastly, thesis must release on the academic journal which is well-known both national and international publication.

หมวดที่ 4 หมวดการค้นคว้าอิสระ (สำหรับแผน ข)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04106801	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต

การศึกษารายบุคคลที่นักศึกษาสนใจเกี่ยวกับประเด็นการแก้ปัญหาทางธุรกิจ โดยอาศัยความรู้ทางระเบียบวิธีวิทยาการวิจัย การศึกษารายบุคคลที่นักศึกษาสนใจเกี่ยวกับประเด็นการแก้ปัญหาทางธุรกิจ โดยอาศัยความรู้ทางระเบียบวิธีวิทยาการวิจัย

This course offers an opportunity to individual students to work independently on a business solution issue under the knowledge of research methodology.

หมวดที่ 5 หมวดวิชาเสริม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04135102	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ Economics for Business Administration	3(3-0-6)

แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การประยุกต์ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ การตัดสินใจในการลงทุน การตัดสินใจในการผลิต การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดราคา การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของระบบเศรษฐกิจ การพยากรณ์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจในระยะสั้นและระยะยาวที่มีผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจ

This course provides fundamental to a broad range of economic concepts, apply theories for business decision making. This relates to invest, operation, pricing policy decision making, analysis environmental of economic system. Economic system will effectively forecast for business performance both long term and short term.

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2565	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ) ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ) ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Business Administration ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.B.A. (Business Administration)	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ) ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ) ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Business Administration ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.B.A. (Business Administration)	ไม่มีการเปลี่ยนจากหลักสูตรเดิม

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2565	เหตุผล
โครงสร้างของหลักสูตร แผน ก (2) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็น 3 หมวด ดังนี้ หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ 27 หน่วยกิต หมวดที่ 2 หมวดวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต หมวดที่ 3 หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา) รวม 39 หน่วยกิต	โครงสร้างของหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โครงสร้างของหลักสูตร ดังนี้ แผน ก (2) หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต หมวดที่ 2 หมวดวิชาเฉพาะ 6 หน่วยกิต หมวดที่ 3 หมวดวิชาเลือก 3 หน่วยกิต หมวดที่ 4 หมวดวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต หมวดที่ 5 หมวดวิชาเสริม 3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา) รวม 36 หน่วยกิต	1. ปรับจำนวนหน่วยกิตรวม ลดลงเป็น 36 หน่วยกิต เพื่อให้ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และเพื่อให้ผู้เรียนสำเร็จ การศึกษาได้เร็วขึ้น 2. เพิ่มแผนการศึกษาแบบแผน ข เพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียนที่ ต้องการพัฒนาสมรรถนะด้าน การบริหารธุรกิจแบบมืออาชีพที่ ต้องการนำองค์ความรู้ทางด้าน การบริหารธุรกิจไปใช้ในการ ทำงาน

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2565	เหตุผล
	แผน ข หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต หมวดที่ 2 หมวดวิชาเฉพาะ 6 หน่วยกิต หมวดที่ 3 หมวดวิชาเลือก 9 หน่วยกิต หมวดที่ 4 หมวดการค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต หมวดที่ 5 หมวดวิชาเสริม 3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา) รวม 36 หน่วยกิต	

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรหมวดที่ 1
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2565	เหตุผล
หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ 27 หน่วยกิต	หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต	มีการปรับเปลี่ยนรายวิชา และปรับหน่วยกิตในหมวดวิชาบังคับซึ่งมุ่งเน้นองค์ความรู้ที่เป็นแก่นสารด้านการบริหารธุรกิจสมัยใหม่
04126201 การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)	04126201 การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)	
04145101 การตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)	04135101 การจัดการและพฤติกรรมองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6)	
04135101 พฤติกรรมองค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)	04136301 การจัดการการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน 3(3-0-6)	
04136301 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6)	04136901 ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ 3(2-2-5)	
04136901 ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ 3(2-2-5)	04145101 การจัดการการตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)	
04136801 สัมมนาโครงการแผนธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)		
04136401 ดิจิทัลและระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6)		
04136101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ 3(3-0-6)		
04136201 นวัตกรรมและการสร้างผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)		

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดที่ 1 ที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2565	เหตุผล
04135101 พฤติกรรมองค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Organization Behavior and Modern Management การจัดการองค์การสมัยใหม่ พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับปัจเจกบุคคล พฤติกรรมกลุ่ม ตลอดจนระบบองค์การโดยรวม ภาวะผู้นำ การสื่อสารในองค์การ การจัดการนวัตกรรมในองค์การอันจะนำไปสู่การเพิ่มผลิตผลและความสามารถทางการแข่งขันที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง	04135101 การจัดการและพฤติกรรมองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Management and Organization Behavior แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการสมัยใหม่และหน้าที่หลักในการจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การนำ และการควบคุม ตลอดจนพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับปัจเจกบุคคล พฤติกรรมกลุ่ม ตลอดจนระบบองค์การโดยรวม ภาวะผู้นำ การสื่อสารในองค์การ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร สมัยใหม่อันจะนำไปสู่การเพิ่มผลิตผลและความสามารถทางการแข่งขันที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง แนวโน้มองค์การและการจัดการในอนาคต	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชา และเนื้อหาให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนและการใช้งานจริงของนักศึกษา
04126201 การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Financial and Management Accounting หลักการบัญชีและงบการเงิน องค์ประกอบด้านต้นทุนผลิตภัณฑ์ วิธีการวิเคราะห์งบการเงิน การบริหารสภาพคล่องด้วยการจัดทำงานกระแสเงินสด การใช้ข้อมูลทางการเงินสำหรับการวางแผน ควบคุมและการตัดสินใจ เป้าหมายและหน้าที่ของการเงิน ตลาดเงินและตลาดทุน มูลค่าเงินตามเวลา อัตราผลตอบแทนและความเสี่ยง การประเมินมูลค่าตราสารหนี้และตราสารทุน ต้นทุนของเงินทุน งบประมาณเงินลงทุน การจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะยาว และนโยบายการจ่ายเงินปันผลรวมถึงจรรยาบรรณนักบัญชี	04126201 การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Financial and Management Accounting หลักการบัญชีและงบการเงิน องค์ประกอบด้านต้นทุนผลิตภัณฑ์ วิธีการวิเคราะห์งบการเงิน การใช้ข้อมูลทางการเงินสำหรับการวางแผน ควบคุมและการตัดสินใจ เป้าหมายและหน้าที่ของการเงิน ตลาดเงินและตลาดทุน มูลค่าเงินตามเวลา อัตราผลตอบแทนและความเสี่ยง การประเมินมูลค่าตราสารหนี้และตราสารทุน ต้นทุนของเงินทุน งบประมาณเงินลงทุน	

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2565	เหตุผล
04145101 การตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6) Digital Marketing and Electronic Commerce แนวคิด ความสำคัญ บทบาทของการตลาดดิจิทัลและการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบและการดำเนินธุรกิจแบบการตลาดผ่านสื่อดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดระหว่างประเทศทั้งอาเซียนและระดับโลก ระบบการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการชำระเงิน ภาษี การรักษาความปลอดภัย จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ	04145101 การจัดการการตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6) Digital Marketing Management and E-Commerce แนวคิด ความสำคัญ บทบาทของการตลาดดิจิทัล สถานการณ์ทางการตลาด การวิเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล บทบาทของการตลาดดิจิทัลกับการสื่อสาร กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ การออกแบบและสร้างร้านค้าดิจิทัล การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ยุคดิจิทัล ระบบการชำระเงินและภาษี การค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์และสื่อใหม่	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและเนื้อหาให้เหมาะสมกับการพัฒนาสมรรถนะสำหรับนักบริหารธุรกิจสมัยใหม่
04136301 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6) Production and Operations Management การเพิ่มมูลค่าขายผลิตภัณฑ์หรือบริการผ่านกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้เทคนิคเชิงปริมาณ การบริหารกลยุทธ์การผลิตและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกระบวนการผลิต การจัดการตารางการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนความต้องการวัสดุ การจัดการคุณภาพ การบำรุงรักษา การบริหารความปลอดภัยและคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	04136301 การจัดการการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Operation and Supply Chain Management แนวคิดและทฤษฎีการจัดการอุตสาหกรรม การผลิต การปฏิบัติการและการจัดการองค์กร กลยุทธ์การบริหารจัดการการผลิต การพยากรณ์ความต้องการการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังโรงงานและกระบวนการผลิต การวิเคราะห์และการปรับปรุงวิธีการทำงาน การจัดซื้อและการบริหารสินค้าคงคลัง การวางแผนความต้องการวัสดุ การจัดการและการควบคุมคุณภาพ ตลอดจนหลักการและทฤษฎีการจัดการโซ่อุปทาน กลยุทธ์แบบจำลองและเครื่องมือในการจัดการโซ่อุปทานโดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและเนื้อหาให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนและการใช้งานจริงของนักศึกษา และมีความทันสมัยมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2565	เหตุผล
04136901 ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ 3(2-2-5) Research Methodology for Business Administration หลักการวิจัยทางบริหารธุรกิจทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ การตั้งปัญหา การรวบรวมแนวคิด ทฤษฎี การตั้งสมมติฐาน วิธีดำเนินการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลการวิจัยการนำเสนอเค้าโครงการวิจัยและออกแบบการวิจัย ตลอดจนศึกษาจรรยาบรรณนักวิจัย เทคนิคการวิจัยเฉพาะทางด้านการบริหารธุรกิจและการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ	04136901 ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ 3(2-2-5) Research Methodology for Business Administration หลักการวิจัยทางบริหารธุรกิจทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ การตั้งปัญหา การรวบรวมแนวคิด ทฤษฎี การตั้งสมมติฐาน วิธีดำเนินการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลการวิจัยการนำเสนอเค้าโครงการวิจัยและออกแบบการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย เทคนิคการวิจัยเฉพาะทางด้านการบริหารธุรกิจและการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรหมวดที่ 2
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2565	เหตุผล
ไม่มี	หมวดที่ 2 หมวดวิชาเฉพาะ 6 หน่วยกิต 04136101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์เพื่อความเป็นเลิศขององค์กร 3(3-0-6) 04136201 ผู้ประกอบการนวัตกรรมในโลกยุคปกติใหม่ 3(3-0-6)	มีการเพิ่มหมวดวิชาเฉพาะที่สะท้อนความเชี่ยวชาญของผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร โดยมุ่งเน้นความเป็นนักบริหารมืออาชีพที่มีความเป็นนักกลยุทธ์ และมีความเป็นผู้ประกอบการ

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดที่ 2 ที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2565	เหตุผล
04136101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ 3(3-0-6) Strategic Management Ethic and Corporate Social Responsibility การคิดและการวางแผนธุรกิจเชิงกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการประเมินเชิงกลยุทธ์ การสร้างความได้เปรียบและความสามารถทางการแข่งขันแบบจำลองธุรกิจ การค้นหาและสร้างเข้าใจการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่มีต่อองค์การธุรกิจเชิงพลวัตร รวมถึงแนวคิดและคุณค่าทางจริยธรรม หลักปฏิบัติในการใช้จริยธรรมเพื่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนหน้าที่ บทบาท และความรับผิดชอบต่อธุรกิจในการสัมพันธภาพกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม โดยมุ่งเน้นในการสร้างระบบการจัดการและดูแลกิจการที่ดีให้มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้	04136101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์เพื่อความเป็นเลิศขององค์การ 3(3-0-6) Strategic Management for Organizational Excellence หลักการเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ กระบวนการและวิธีการเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยมุ่งเน้นที่จุดมุ่งหมายของกลยุทธ์และความสำเร็จที่น่าเชื่อถือ เครื่องมือและวิธีการเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์การผ่านการสร้างคุณค่าภายใต้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือระบบนิเวศธุรกิจบนความได้เปรียบขององค์การที่สอดคล้องกับทรัพยากรและความสามารถเชิงกลยุทธ์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ การตัดสินใจเพื่อค้นหาคำตอบ การเลือก การติดตามกลยุทธ์บนสภาพแวดล้อมที่ไม่แน่นอนและเทคโนโลยีซับซ้อนเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศขององค์การอย่างยั่งยืน	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและเนื้อหาให้เหมาะสมกับบริบทของการจัดการในยุคปัจจุบันมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2565	เหตุผล
04136201 นวัตกรรมและการสร้างผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ 3(3-0-6) Innovation and New Business Entrepreneur แนวคิดของนวัตกรรมทางธุรกิจ ความท้าทายของนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ การนำเอานวัตกรรมเข้ามาใช้ในกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจ นวัตกรรมเชิงกลยุทธ์สำหรับรองรับการเจริญเติบโตของธุรกิจที่ยั่งยืนภายใต้พลวัตการแข่งขันเพื่อสร้างรายได้เปรียบทางธุรกิจ แนวคิดและวิธีการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ บทบาทและคุณลักษณะของผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ การสร้างโอกาสเพื่อการเติบโตให้ธุรกิจ หลักการบริหารธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ รวมถึงการดำเนินกิจการเพื่อสังคมของธุรกิจอย่างมีจริยธรรม	04136201 ผู้ประกอบการนวัตกรรมในโลกยุคปกติใหม่ 3(3-0-6) Entrepreneur Innovation in New Normal แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้ประกอบการและการสร้างผู้ประกอบการใหม่ ความท้าทายและการค้นหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ในธุรกิจหรือเทคโนโลยีเก่าที่ถูกธุรกิจใหม่หรือนวัตกรรมที่เพิ่งเกิดขึ้นเข้ามาเปลี่ยนแปลงกระบวนการนำนวัตกรรมเข้ามาใช้ในกลยุทธ์ของธุรกิจ สำหรับรองรับการเจริญเติบโตของธุรกิจที่ยั่งยืนภายใต้พลวัตการแข่งขันเพื่อเพิ่มคุณค่าและสร้างรายได้เปรียบทางธุรกิจภายใต้บริบทสังคมในโลกยุคปกติใหม่	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและเนื้อหาให้เหมาะสมกับจุดเด่นของหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้ประกอบการสมัยสมัยที่สามารถสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจได้

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรหมวดที่ 3
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2565	เหตุผล
ไม่มี	หมวดที่ 3 หมวดวิชาเลือก (แผน ก2) 3 หน่วยกิต หมวดที่ 3 หมวดวิชาเลือก (แผน ข) 9 หน่วยกิต 04136401 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจอัจฉริยะเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6) 04136501 การจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์กรธุรกิจยุคดิจิทัล 3(3-0-6) 04136502 การจัดการการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) 04136503 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) 04136504 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 04136505 กลยุทธ์การบริหารธุรกิจในภาวะวิกฤติ 3(3-0-6) 04136506 การประกอบการเพื่อสังคม 3(3-0-6) 04136507 การจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา 3(3-0-6) 04136801 สัมมนาการจัดการธุรกิจร่วมสมัย 3(2-2-5)	มีการ ปรับเปลี่ยน รายวิชา และ เพิ่มรายวิชาที่ เหมาะสมและ สอดคล้องกับ บริบทการ ดำเนินธุรกิจใน ปัจจุบันที่มีความ ไม่แน่นอนสูง และเป็นการ ดำเนินธุรกิจใน ยุคดิจิทัล

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดที่ 3 ที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2565	เหตุผล
	04136501 การจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์กรธุรกิจยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Transformation management in Organization แนวคิด และความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล รูปแบบการขับเคลื่อนและ ผู้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล เครื่องมือที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล แพลตฟอร์ม ดิจิทัล คุณลักษณะที่สำคัญของการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล การคิดเชิงออกแบบ ขั้นตอน กระบวนการในการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล องค์ประกอบในการเปลี่ยนแปลงองค์กร ทักษะการ บริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กรและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรยุคดิจิทัล 04136502 การจัดการการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Corporate Communication Management แนวคิดการสื่อสารและการสื่อสารองค์กร การกำหนดนโยบายการสื่อสารองค์กร อย่างเป็นระบบเพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์กรโดยสอดคล้องกับความสามารถและทรัพยากรที่มีอยู่ ตลอดจนบริบทต่างๆ ในการสื่อสารองค์กร การใช้เครื่องมือทางการสื่อสารในการแลกเปลี่ยน ข่าวสารขององค์กรกับบุคลากรทุกระดับ การสร้างภาพลักษณ์ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร กับสังคมโดยรวม และบทบาทของสื่อใหม่ในการสื่อสารองค์กรทั้งในรูปแบบการสื่อสารระหว่าง บุคคล การสื่อสารกลุ่ม และการสื่อสารสาธารณะ	พัฒนารายวิชา และเนื้อหาใหม่ ให้เหมาะสมกับ การเรียนการ สอนและการใช้ งานจริงของ นักศึกษา และ สอดคล้องกับ สถานะการ เปลี่ยนแปลงใน ยุคปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2565	เหตุผล
	04136503 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Human Resource Management and Development แนวคิดและวิธีปฏิบัติในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่สามารถสนับสนุนผู้บริหารทำหน้าที่การบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผ่านบุคลากรในฐานะทรัพยากรอันมีค่าผ่านกระบวนการวางแผน จัดทำ อารังรักษา และมุ่งเน้นการพัฒนาทุนมนุษย์ผ่านการเรียนรู้และพัฒนาตามหลักสมรรถนะโดยมีเป้าหมายเพื่อตักศักยภาพของบุคคลมาใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อการจัดการที่สอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์การสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนเพื่อประโยชน์แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 04136504 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business Management แนวคิดทฤษฎีและฝึกการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการค้าการลงทุนในต่างประเทศ องค์ความรู้และกลยุทธ์การค้าระดับบริษัทและอุตสาหกรรม วิเคราะห์กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศทั้งในรูปแบบของการส่งออกนำเข้า การที่กิจการให้ใบอนุญาต การร่วมทุน วิธีการหาลูกค้าในต่างประเทศ การสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ รวมถึงบทบาทของสถาบันการเงินและปัจจัยด้านการเมืองและสภาพเศรษฐกิจที่จะมีผลต่อการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงความสามารถในการประเมินความเสี่ยงและตัดสินใจลงทุนในต่างประเทศ	พัฒนารายวิชาและเนื้อหาใหม่ให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนและการใช้งานจริงของนักศึกษา และสอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2565	เหตุผล
04136801 สัมมนาโครงการแผนธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5) Seminar on Business Project Plan for Entrepreneur วิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาทางธุรกิจจากกรณีศึกษา สถานการณ์ขององค์การธุรกิจในปัจจุบัน แนวทางและวิธีการแก้ไขการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ การจัดทำแผนธุรกิจสู่การเป็นผู้ประกอบการ การประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจโดยการจัดสัมมนา การบริหารธุรกิจหรือการนำเสนอแผนธุรกิจจริงอย่างมีจริยธรรม	04136505 กลยุทธ์การบริหารธุรกิจในภาวะวิกฤติ 3(3-0-6) Strategy for Crisis Business Management แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการคิดเชิงกลยุทธ์ ภาพทิศทาง (Directions) การเข้าใจพื้นที่ใหม่ (new landscape) ขององค์การบนเงื่อนไขของอนาคตและความเป็นไปได้ภายใต้การยืดขยายกลยุทธ์บนกรอบคิดใหม่ผ่านขอบเขตเชิงกลยุทธ์ ทั้งการเพิ่มและลดกลยุทธ์ที่มากกว่าการลดขนาดโดยยึดโยงกับทิศทางและกลยุทธ์อย่างมั่นคงเมื่อต้องเผชิญกับภาวะวิกฤติ 04136801 สัมมนาการจัดการธุรกิจร่วมสมัย 3(2-2-5) Seminar in Contemporary Business Management วิเคราะห์ประเด็นปัญหา สถานการณ์ สภาพแวดล้อมและการจัดการธุรกิจสมัยใหม่อย่างสร้างสรรค์ในปัจจุบันจากกรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยกระบวนการจัดการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการที่อยู่ในกระแสนิยมและความรู้ใหม่ด้านการจัดการร่วมสมัย	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและเนื้อหาให้เหมาะสมกับการเรียน การสอนและการใช้งานจริงของนักศึกษา และสอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2565	เหตุผล
04136401 ดิจิทัลและระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6) Digital and Information System for Business Decision Making ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การใช้ระบบสารสนเทศสนับสนุนเพื่อการตัดสินใจในธุรกิจ เทคนิคการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ การสร้างระบบสารสนเทศทางธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้และสร้างแบบจำลองเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร เทคนิคการค้นหาข้อมูล การส่งผ่านข้อมูลหรือเก็บข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอันจะเป็นประโยชน์ในการจัดการธุรกิจรวมถึงจรรยาบรรณของนักบริหารธุรกิจ	04136401 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจอัจฉริยะเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Intelligent System for Business Decision Making ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคนิคการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ การสร้างระบบสารสนเทศทางธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้และสร้างแบบจำลองเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร เทคนิคการค้นหาข้อมูล การส่งผ่านข้อมูลหรือเก็บข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจทางธุรกิจ การวิเคราะห์ฐานข้อมูลเพื่อการใช้ประโยชน์ในกระบวนการทางธุรกิจ ตลอดจนปัญญาประดิษฐ์ทางด้านธุรกิจอัจฉริยะ	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและเนื้อหาให้เหมาะสมกับการเรียน การสอนและการใช้งานจริงของนักศึกษา และสอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรหมวดที่ 4
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2565	เหตุผล
หมวดที่ 2 การทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต 04106903 วิทยานิพนธ์ 1 6 หน่วยกิต 04106904 วิทยานิพนธ์ 2 6 หน่วยกิต	หมวดที่ 4 การทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก(2)) 12 หน่วยกิต 04106903 วิทยานิพนธ์ 1 6 หน่วยกิต 04106904 วิทยานิพนธ์ 2 6 หน่วยกิต หมวดที่ 4 การค้นคว้าอิสระ (แผน ข) 6 หน่วยกิต 04106801 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต	ปรับเปลี่ยนให้มีการจัดการศึกษาทั้งแผน ก(2) และแผน ข เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตรและผู้ที่เรียนที่มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะสู่การเป็นนักบริหารยุคดิจิทัลมีอาชีพที่มีองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในการทำงานและการประกอบอาชีพ

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดที่ 4 ที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2565	เหตุผล
04106903 วิทยานิพนธ์ 1 6 หน่วยกิต Thesis 1 การศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดหัวข้อเรื่องและเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ แล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยพร้อมกับขอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียน และดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทุกคนที่ได้รับการอนุมัติ	04106903 วิทยานิพนธ์ 1 6 หน่วยกิต Thesis 1 การศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดหัวข้อเรื่องและเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ แล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยพร้อมกับขอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียน และดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทุกคนที่ได้รับการอนุมัติ	ปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหาให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนและการใช้งานจริงของนักศึกษา และปรับหน่วยกิต
04106904 วิทยานิพนธ์ 2 6 หน่วยกิต Thesis 2 การออกแบบและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สรุปและอภิปรายผลการวิจัยโดยอยู่ภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เรียบเรียงวิทยานิพนธ์ฉบับเตรียมสอบวิทยานิพนธ์แล้วยื่นขอสอบต่อมหาวิทยาลัย เมื่อสอบผ่านและมีการแก้ไขเล่มวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แนะนำ หลังจากนั้นยื่นเสนอเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาหรือการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	04106904 วิทยานิพนธ์ 2 6 หน่วยกิต Thesis 2 การออกแบบและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สรุปและอภิปรายผลการวิจัยโดยอยู่ภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เรียบเรียงวิทยานิพนธ์ฉบับเตรียมสอบวิทยานิพนธ์แล้วยื่นขอสอบต่อมหาวิทยาลัย เมื่อสอบผ่านและมีการแก้ไขเล่มวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แนะนำ หลังจากนั้นยื่นเสนอเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาหรือการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2565	เหตุผล
	04106801 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต Independent Study การศึกษารายบุคคลที่นักศึกษาสนใจเกี่ยวกับประเด็นการแก้ปัญหาทางธุรกิจ โดยอาศัยความรู้ทางระเบียบวิธีวิทยาการวิจัย	

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรหมวดที่ 5
 หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2565	เหตุผล
หมวดที่ 3 หมวดวิชาเสริม 02315101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6) 04105901 สถิติวิจัยเพื่อการบริหารธุรกิจ 3(3-0-6) 04135102 เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ 3(3-0-6)	หมวดที่ 5 หมวดวิชาเสริม 04135102 เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ 3(3-0-6)	ปรับลดรายวิชาหมวดวิชาเสริมลง โดยปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบการ ฝึกอบรมเสริมความรู้ที่จำเป็นและ สามารถนำไปใช้งานได้จริงใน การศึกษา

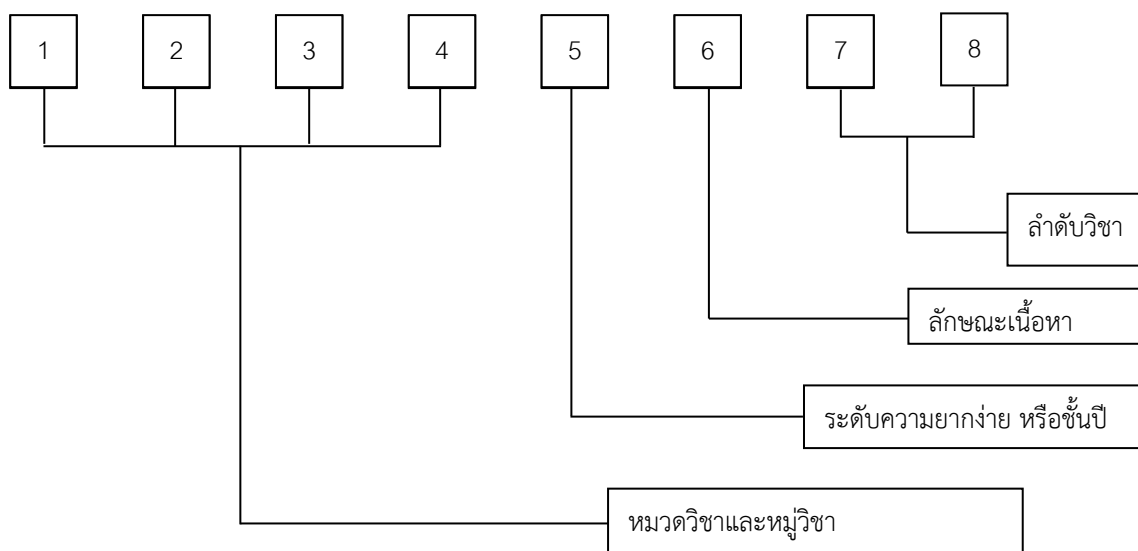
ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดที่ 5 ที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2565	เหตุผล
02315101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6) English for Graduates ฝึกทักษะการพูด ฟัง การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในทางวิชาการ โดยใช้สื่อจากสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	04135102 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) Economics for Business Administration แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การประยุกต์ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ การตัดสินใจในการลงทุน การตัดสินใจในการผลิต การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดราคา การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของระบบเศรษฐกิจ การพยากรณ์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจในระยะสั้นและระยะยาวที่มีผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจ	1. ไม่มีการเปลี่ยนแปลงในรายวิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 2. ปรับลดรายวิชาสถิติเพื่อการวิจัยและรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา โดยนำไปเป็นรูปแบบของการฝึกอบรมเสริมแทน
04135102 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) Economics for Business Administration แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การประยุกต์ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ การตัดสินใจในการลงทุน การตัดสินใจในการผลิต การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดราคา การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของระบบเศรษฐกิจ การพยากรณ์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจในระยะสั้นและระยะยาวที่มีผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจ		
04105901 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6) Statistics for Business Administration Research ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัย การใช้สถิติเพื่อการสร้างและทดสอบสมมติฐาน การเลือกใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติเชิงบรรยาย สถิติเชิงเปรียบเทียบ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ การวิเคราะห์ปัจจัยและวิเคราะห์ความถดถอยหรือสถิติขั้นสูง ตลอดจนการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล		

ภาคผนวก ค

การจัดระบบรหัสวิชา

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED 2013 (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 2 ประการ คือ
 - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 8 ตัว
 - เลข 4 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
 - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 - เลขตัวที่ 6 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
 - เลขตัวที่ 7,8 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



หมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ
(รหัส 041)

หมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
ได้จัดหมู่วิชาไว้ดังนี้

รหัส	หมู่วิชา
0410	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ของหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ
0411	การบัญชีและการภาษีอากร
0412	การเงิน การธนาคารและการประกันภัย
0413	การบริหารจัดการและการบริหาร
0414	การตลาดและการโฆษณา
0415	เลขานุการและงานสำนักงาน
0416	การค้าปลีกและการค้าส่ง
0417	ทักษะการปฏิบัติงาน

**หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ
(0410)**

หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัด
ลักษณะ เนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|--|------------|
| 1. | (0140-1--) |
| 2. | (0140-2--) |
| 3. | (0140-3--) |
| 4. | (0140-4--) |
| 5. | (0140-5--) |
| 6. | (0140-6--) |
| 7. | (0140-7--) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (0140-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษา
เอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (0140-9--) |

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
1	นายไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา : ปร.ด.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2552) บธ.ม.(การตลาด) มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ (2539) ศศ.บ.(การจัดการ) สถาบันราชภัฏนครปฐม (2533)	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ 1.1 ไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา. (2561). การจัดการเชิงกลยุทธ์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2. ผลงานวิจัย 2.1 Piyawongwathana, P. (2021). Corporate parenting advantage: Conceptual, methodological, and empirical considerations. <i>Journal of Global Business Insights</i>, 6(1): 27-39. 2.2 กฤตชน วงศ์รัตน์, วัชร เวชประสิทธิ์ และไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา (2561). ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการจัดการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหาร จังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 3 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี. 15-16 กุมภาพันธ์ 2561. 835-841. 3. ประสบการณ์การทำงาน พ.ศ. 2530 - 2536 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2537 - 2539 บริษัทหลักทรัพย์ SICCO จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2553 - 2556 ประธานสาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 ระดับปริญญาโท

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		- การจัดการเชิงกลยุทธ์ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ 4.2 ระดับปริญญาตรี - พฤติกรรมผู้บริโภค - หลักการตลาด - การจัดการการตลาด - การตลาดระหว่างประเทศ - การตลาดบริการ - กลยุทธ์การตลาด - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - การวิจัยทางธุรกิจ - การจัดการสาธารณสุข
2	นายกฤตชน วงศ์รัตน์ ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ด้านการจัดการ) วุฒิการศึกษา : บธ.ด.(การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (2553) บธ.ม.(การจัดการและการบริหารองค์การ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (2545) ค.บ.(การบริหารการศึกษา) สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัย (2541)	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย/ประสบการณ์ในการวิจัย 2.1 วิวิศน์ สุขแสงอร่าม กฤตชน วงศ์รัตน์ และ โสภภาพร กล้าสกุล. (2019). Balanced Scorecard Quality Information Dashboards Model for competitive Business Advantage. Springer Nature SwitZerland AG 2019 (AISC, volume 807), 159-168. 2.2 อิศารัตน์ ปิ่นทอง และกฤตชน วงศ์รัตน์. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจกับผลการดำเนินงานของโรงงานอุตสาหกรรมอาหารจังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 10(1), 98-108. 2.3 กฤตชน วงศ์รัตน์. (2563). อิทธิพลของส่วนประสมการตลาดบริการและการรับรู้ภาพลักษณ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		องค์กรที่ส่งผลต่อความจงรักภักดีของลูกค้าที่มาใช้บริการรีสอร์ทและโฮมสเตย์จังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิจัยราชภัฏเชียงใหม่, 21(3), 209-227. 2.4 กฤตชน วงศ์รัตน์. (2564). การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของการมุ่งเน้นการเป็นผู้ประกอบการและความสามารถทางนวัตกรรมธุรกิจที่มีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานของอุตสาหกรรม การผลิต จังหวัดเพชรบุรี. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์. 15(2). 27-39. 2.5 กฤตชน วงศ์รัตน์ โสภภาพร กล่ำสกุล และกนกพร บุญธรรม. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบการสื่อสารในองค์กรกับประสิทธิผลการดำเนินงานของพนักงานบัญชีในบริษัทเอกชนจังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 และนานาชาติ ครั้งที่ 3 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี. 15-16 กุมภาพันธ์ 2564. 68-75. 3. ประสบการณ์การทำงาน พ.ศ. 2537 - 2538 บริษัท ฟิลลิปส์เคมีคอนดัคเตอร์ จำกัด พ.ศ. 2539 - 2546 บริษัท โรห์ม อพอลโล่ อิเล็กทรอนิกส์ ประเทศไทย จำกัด พ.ศ. 2546 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 ระดับปริญญาโท สัมมนาโครงการแผนธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 4.2 ระดับปริญญาตรี - องค์กรและการจัดการ - การพัฒนาองค์กร - การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		- วิจัยทางธุรกิจ - ทฤษฎีองค์การและการจัดการ - การวางแผนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
3	นายวัชร เวชประสิทธิ์ ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ วุฒิการศึกษา : บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2557) บธ.ม. (การจัดการงานบุคคล) มหาวิทยาลัยสยาม (2547) ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 2 สถาบันราชภัฏเพชรบุรี (2543)	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย/ประสบการณ์ในการวิจัย 2.1 วัชร เวชประสิทธิ์และโสภภาพร กล่ำสกุล. (2563). การพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการของผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนประเภทอาหารในจังหวัดเพชรบุรี. วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 23(1). 204-215. 2.2 ชุตินา ทองหนู ชลทิตย์ เอี่ยมสำอาง และวัชร เวชประสิทธิ์. (2563). กลยุทธ์การสร้างความสำเร็จได้เปรียบทางการแข่งขันของร้านจำหน่ายอูมูเนียมจังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 7(1), 275-293. 2.3 วัลลภา มณีตัน และวัชร เวชประสิทธิ์. (2563). อิทธิพลเชิงสาเหตุของการบริหารคนเก่งที่ส่งผลต่อความสามารถทางนวัตกรรมบริการ ความได้เปรียบทางการแข่งขันและผลการดำเนินงานของธุรกิจบริการดูแลผู้สูงอายุในประเทศไทย. วารสารบริหารธุรกิจศรีนครินทรวิโรฒ, 11(1), 80-101. 2.4 วรณชนก ไกรเพชร และวัชร เวชประสิทธิ์. (2563). ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงานโรงแรมสีเขียวในประเทศไทย. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 10(3), 56-67. 2.5 วัชร เวชประสิทธิ์ ชนิดาภา อาชาบาล ฐานิดา สุริยะวงศ์ มณฑนา สมพงษ์ และอารยา จงใจรักษ์. (2564). คุณภาพการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้จำหน่ายสินค้าออนไลน์ที่ส่งผลต่อความภักดีของลูกค้าในจังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี,

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		11(1), 115-123. 2.6 วัชร เวชประสิทธิ์. (2564).อิทธิพลของส่วนประสมการตลาดที่มีต่อความตั้งใจใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของผู้ประกอบการร้านอาหารในจังหวัดเพชรบุรีโดยมีความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมเป็นตัวแปรกำกับ. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 11(2), 90-100. 2.7 วัชร เวชประสิทธิ์ อรัญชนก แปนคุ้มญาติ กฤตพล ดำวงศ์ และอรรณชัย อูระ. (2564). การรับรู้คุณภาพบริการ ภาพลักษณ์องค์กรและความภักดีของผู้ใช้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 11(2), 59-68. 2.8 วัชร เวชประสิทธิ์. (2564).รูปแบบกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์สีเขียวที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืนของสถานประกอบการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย. วารสารบริหารธุรกิจศรีนครินทรวิโรฒ, 12(1), 57-79. 2.9 รักชนก พุฒเทศ และวัชร เวชประสิทธิ์.(2564).ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของกลยุทธ์การตลาด คุณภาพบริการ และภาพลักษณ์องค์กรที่ส่งผลต่อความภักดีของผู้ใช้บริการกลุ่มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด เขตจังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 11(1), 175-186. 2.10 นิชาภัทร ชัยชนะ กฤตชน วงศ์รัตน์ และวัชร เวชประสิทธิ์.(2564). ความสามารถเชิงพลวัตที่มีต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจนออุตสาหกรรมเครื่องดื่มภายใต้การเปลี่ยนแปลงของอัตราภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ.2560 โดยผ่านกลยุทธ์ความได้เปรียบทางการแข่งขัน. วารสารวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 14(2), 27-54. 3. ประสบการณ์การทำงาน พ.ศ.2560 - ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		พ.ศ.2560 - ปัจจุบัน ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ.2564 - ปัจจุบัน กรรมการสภาวิชาการประเภทผู้บริหารและคณาจารย์ประจำ (ตัวแทนคณะ) พ.ศ.2556 - พ.ศ.2559 กรรมการสภาวิชาการประเภทผู้บริหารและคณาจารย์ประจำ (ตัวแทนคณะ) พ.ศ.2556 - พ.ศ.2560 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ.2552 - พ.ศ.2555 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ.2552 - พ.ศ.2555 คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.2549 - พ.ศ.2551 หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.2549 - พ.ศ.2554 กรรมการและเลขานุการบริหารโครงการจัดการศึกษาสำหรับนักบริหาร (Executive B.B.A.) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.2550 - พ.ศ.2553 กรรมการบริหารโครงการจัดการศึกษาสำหรับนักบริหารยุคใหม่ (Modern B.B.A.) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.2550 - พ.ศ.2553 รองหัวหน้าศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 ระดับปริญญาเอก - เทคนิควิธีในการวิจัยและการพัฒนาธุรกิจ 4.2 ระดับปริญญาโท - ทฤษฎีองค์การและการจัดการ - นวัตกรรมและการสร้างผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ - การจัดการนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ - สัมมนาการบริหารธุรกิจ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		- ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ 4.3 ระดับปริญญาตรี - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ - องค์กรและการจัดการ - ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม - การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน - มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - สัมมนาปัญหาการจัดการ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การจัดการผลการปฏิบัติงาน - การจัดการค่าตอบแทน - การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - วิจัยวิจัยทางธุรกิจ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
1	นายไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา : ปร.ด.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2552) บธ.ม.(การตลาด) มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ (2539) ศศ.บ.(การจัดการ) สถาบันราชภัฏนครปฐม (2533)	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ 1.1 ไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา. (2561). การจัดการเชิงกลยุทธ์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2. ผลงานวิจัย 2.1 Piyawongwathana, P. (2021). Corporate parenting advantage: Conceptual, methodological, and empirical considerations. <i>Journal of Global Business Insights</i>, 6(1): 27-39. 2.2 กฤตชน วงศ์รัตน์, วัชร เวชประสิทธิ์ และไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา (2561). ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการจัดการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหาร จังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 3 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี. 15-16 กุมภาพันธ์ 2561. 835-841. 3. ประสบการณ์การทำงาน พ.ศ. 2530 - 2536 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2537 - 2539 บริษัทหลักทรัพย์ SICCO จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2553 - 2556 ประธานสาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 ระดับปริญญาโท - การจัดการเชิงกลยุทธ์ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		4.2 ระดับปริญญาตรี - พฤติกรรมผู้บริโภค - หลักการตลาด - การจัดการการตลาด - การตลาดระหว่างประเทศ - การตลาดบริการ - กลยุทธ์การตลาด - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - การวิจัยทางธุรกิจ - การจัดการสาธารณสุข
2	นายกฤตชน วงศ์รัตน์ ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ด้านการจัดการ) วุฒิการศึกษา : บธ.ด.(การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (2553) บธ.ม.(การจัดการและการบริหารองค์การ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (2545) ค.บ.(การบริหารการศึกษา) สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัย (2541)	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย/ประสบการณ์ในการวิจัย 2.1 วิวิศน์ สุขแสงอร่าม กฤตชน วงศ์รัตน์ และ โสภาพร กล้าสกุล. (2019). Balanced Scorecard Quality Information Dashboards Model for competitive Business Advantage. Springer Nature SwitZerland AG 2019 (AISC, volume 807), 159-168. 2.2 อิศารัตน์ ปิ่นทอง และกฤตชน วงศ์รัตน์. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจกับผลการดำเนินงานของโรงงานอุตสาหกรรมอาหารจังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 10(1), 98-108. 2.3 กฤตชน วงศ์รัตน์. (2563). อิทธิพลของส่วนประสมการตลาดบริการและการรับรู้ภาพลักษณ์องค์กรที่ส่งผลต่อความจงรักภักดีของลูกค้าที่มาใช้บริการรีสอร์ทและโฮมสเตย์จังหวัดเพชรบุรี.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		วารสารวิจัยราชภัฏเชียงใหม่, 21(3), 209-227. 2.4 กฤตชน วงศ์รัตน์. (2564). การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของการมุ่งเน้นการเป็นผู้ประกอบการและความสามารถทางนวัตกรรมธุรกิจที่มีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานของอุตสาหกรรมการผลิต จังหวัดเพชรบุรี. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์. 15(2). 27-39. 2.5 กฤตชน วงศ์รัตน์ โสภภาพร กล่ำสกุล และกนกพร บุญธรรม. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบการสื่อสารในองค์กรกับประสิทธิผลการดำเนินงานของพนักงานบัญชีในบริษัทเอกชนจังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 และนานาชาติ ครั้งที่ 3 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี. 15-16 กุมภาพันธ์ 2564. 68-75. 3. ประสบการณ์การทำงาน พ.ศ. 2537 - 2538 บริษัท ฟิลลิปส์เคมีคอนดักเตอร์ จำกัด พ.ศ. 2539 - 2546 บริษัท โรห์ม อพอลโล่ อิเล็กทรอนิกส์ ประเทศไทย จำกัด พ.ศ. 2546 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 ระดับปริญญาโท สัมมนาโครงการแผนธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 4.2 ระดับปริญญาตรี - องค์กรและการจัดการ - การพัฒนาองค์กร - การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - วิจัยทางธุรกิจ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		- ทฤษฎีองค์การและการจัดการ - การวางแผนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
3	นายวัชร เวชประสิทธิ์ ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ วุฒิการศึกษา : บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2557) บธ.ม. (การจัดการงานบุคคล) มหาวิทยาลัยสยาม (2547) ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 2 สถาบันราชภัฏเพชรบุรี (2543)	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย/ประสบการณ์ในการวิจัย 2.1 วัชร เวชประสิทธิ์และโสภภาพร กล่ำสกุล. (2563). การพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการของผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนประเภทอาหารในจังหวัดเพชรบุรี. วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 23(1). 204-215. 2.2 ชุตินา ทองหนู ชลทิตย์ เอี่ยมสำอาง และวัชร เวชประสิทธิ์. (2563). กลยุทธ์การสร้างความสำเร็จได้เปรียบทางการแข่งขันของร้านจำหน่ายอูมูมิเนียมจังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 7(1), 275-293. 2.3 วัลลภา มณีตัน และวัชร เวชประสิทธิ์. (2563). อิทธิพลเชิงสาเหตุของการบริหารคนเก่งที่ส่งผลต่อความสามารถทางนวัตกรรมบริการ ความได้เปรียบทางการแข่งขันและผลการดำเนินงานของธุรกิจบริการดูแลผู้สูงอายุในประเทศไทย. วารสารบริหารธุรกิจศรีนครินทรวิโรฒ, 11(1), 80-101. 2.4 วรรณชนก ไกรเพชร และวัชร เวชประสิทธิ์. (2563). ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงานโรงแรมสีเขียวในประเทศไทย. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 10(3), 56-67. 2.5 วัชร เวชประสิทธิ์ ชนิตาภา อาษาบาล ฐานิดา สุริยะวงศ์ มณฑนา สมพงษ์ และอารยา จงใจรักษ์. (2564). คุณภาพการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้จำหน่ายสินค้าออนไลน์ที่ส่งผลต่อความภักดีของลูกค้าในจังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 11(1), 115-123.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		2.6 วัชร เวชประสิทธิ์. (2564).อิทธิพลของส่วนประสมการตลาดที่มีต่อความตั้งใจใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของผู้ประกอบการร้านอาหารในจังหวัดเพชรบุรีโดยมีความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นตัวแปรกำกับ. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 11(2), 90-100. 2.7 วัชร เวชประสิทธิ์ อรัญชนก แปนคุ้มญาติ กฤตพล ดำวงศ์ และอรรณชัย อุระ. (2564). การรับรู้คุณภาพบริการ ภาพลักษณ์องค์กรและความภักดีของผู้ใช้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 11(2), 59-68. 2.8 วัชร เวชประสิทธิ์. (2564).รูปแบบกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์สีเขียวที่ส่งผลต่อการดำเนินงานอย่างยั่งยืนของสถานประกอบการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย. วารสารบริหารธุรกิจศรีนครินทรวิโรฒ, 12(1), 57-79. 2.9 รักชนก พุฒเทศ และวัชร เวชประสิทธิ์.(2564).ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของกลยุทธ์การตลาด คุณภาพบริการ และภาพลักษณ์องค์กรที่ส่งผลต่อความภักดีของผู้ใช้บริการกลุ่มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด เขตจังหวัดเพชรบุรี.วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 11(1), 175-186. 2.10 นิชาภัทร ชัยชนะ กฤตชน วงศ์รัตน์ และวัชร เวชประสิทธิ์.(2564). ความสามารถเชิงพลวัตที่มีต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจนออุตสาหกรรมเครื่องดื่มภายใต้การเปลี่ยนแปลงของอัตราภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ.2560 โดยผ่านกลยุทธ์ความได้เปรียบทางการแข่งขัน.วารสารวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 14(2), 27-54. 3. ประสบการณ์การทำงาน พ.ศ.2560 - ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ.2560 - ปัจจุบัน ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ.2564 - ปัจจุบัน กรรมการสภาวิชาการประเภทผู้บริหารและคณาจารย์ประจำ (ตัวแทนคณะ) พ.ศ.2556 - พ.ศ.2559 กรรมการสภาวิชาการประเภทผู้บริหารและคณาจารย์ประจำ (ตัวแทนคณะ) พ.ศ.2556 - พ.ศ.2560 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ.2552 - พ.ศ.2555 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ.2552 - พ.ศ.2555 คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.2549 - พ.ศ.2551 หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.2549 - พ.ศ.2554 กรรมการและเลขานุการบริหารโครงการจัดการศึกษาสำหรับนักบริหาร (Executive B.B.A.) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.2550 - พ.ศ.2553 กรรมการบริหารโครงการจัดการศึกษาสำหรับนักบริหารยุคใหม่ (Modern B.B.A.) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.2550 - พ.ศ.2553 รองหัวหน้าศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 ระดับปริญญาเอก - เทคนิควิธีในการวิจัยและการพัฒนาธุรกิจ 4.4 ระดับปริญญาโท - ทฤษฎีองค์การและการจัดการ - นวัตกรรมและการสร้างผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ - การจัดการนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ - สัมมนาการบริหารธุรกิจ - ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		4.5 ระดับปริญญาตรี - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ - องค์กรและการจัดการ - ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม - การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน - มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - สัมมนาปัญหาการจัดการ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การจัดการผลการปฏิบัติงาน - การจัดการค่าตอบแทน - การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - วิจัยวิจัยทางธุรกิจ
4.	นางโสภพร กล้าสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา : ปร.ด.(การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2555)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ – 2. ผลงานวิจัย 2.1 โสภพร กล้าสกุล. (2560). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับการยอมรับของตลาดเพื่อนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ของกลุ่มเศรษฐกิจสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์น้ำตาลสดเมืองเพชรบุรี. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 12(1): 191-213.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
	นศ.ม.(นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2540) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1 สถาบันราชภัฏเทพสตรี (2537)	2.2 โสภภาพ กล้าสกุล. (2561). รูปแบบการจัดการการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคประชาชนของจังหวัดเพชรบุรี. <i>วารสารวารสารมนุษยสังคมปริทัศน์</i>, 20 (2) : 179-200. 2.3 วิวิศน์ สุขแสงอร่าม กฤตชน วงศ์รัตน์ และ โสภภาพ กล้าสกุล. (2019). Balanced Scorecard Quality Information Dashboards Model for competitive Business Advantage. <i>Springer Nature SwitZerland AG 2019 (AISC, volume 807)</i>, 159-168. 2.4 สุนารี สุกิจปาณีนิจ ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิน และโสภภาพ กล้าสกุล. (2562). รูปแบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่ส่งผลต่อการจัดบริการสาธารณะเชิงผลสัมฤทธิ์ของเทศบาล อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. <i>Veridian E-Journal, Silpakorn University</i>, 12(5): 1157-1172. 2.5 วัชร เวชประสิทธิ์และโสภภาพ กล้าสกุล. (2563). การพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการของผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนประเภทอาหารในจังหวัดเพชรบุรี. <i>วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</i>, 23(1). 204-215. 2.6 ธนารักษ์ ไทยเจียมอารีย์ โสภภาพ กล้าสกุล และวิภาวดี เผือกบัวขาว. (2563). การพัฒนารูปแบบสมรรถนะผู้นำแห่งความสำเร็จในการจัดการวิสาหกิจชุมชน. <i>วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยวิทยาเชิงพุทธ</i>. 5(7). 313-327. 2.7 กนกวรรณ อยู่ทอง และโสภภาพ กล้าสกุล. (2563). การพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปน้ำมะนาวพร้อมดื่มเชิงพาณิชย์บนฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในจังหวัดเพชรบุรี. <i>วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</i>, 10(2), 19-31. 2.8 โสภภาพ กล้าสกุล. (2563). การพัฒนาสื่อสร้างเสริมสุขภาพปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการดูแลตนเองเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี. <i>วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</i>, 10(3), 125-134.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		2.9 กฤตชน วงศ์รัตน์ โสภภาพร กล้าสกุลและ กนกพร บุญธรรม. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบการสื่อสารในองค์กรกับประสิทธิผลการดำเนินงานของพนักงานบัญชีในบริษัทเอกชนจังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 และนานาชาติ ครั้งที่ 3 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี, 68-75. 2.10 โสภภาพร กล้าสกุล. (2564). รูปแบบการยกระดับขีดความสามารถในการจัดการท่องเที่ยวของสมาชิกชุมชนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนสรณวิถีของตำบลในดง. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 11(1), 163-174. 3. ประสบการณ์ทำงาน พ.ศ.2561 – ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริหาร พ.ศ.2555 – ปัจจุบัน ตัวแทนผู้บริหารระดับรองคณบดี คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ.2560 – 2564 กรรมการสภาวิชาการประเภทผู้บริหารและคณาจารย์ประจำ (ตัวแทนคณะ) พ.ศ.2555 – 2559 รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ พ.ศ.2537 – 2554 คณะกรรมการประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ พ.ศ.2552 – 2554 หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพวิชาการคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ.2548 – 2552 รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ พ.ศ.2546 – 2548 รองคณบดีฝ่ายบริหาร พ.ศ.2540 – 2543 เลขานุการคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ.2537 – 2540 คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์สถาบันราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 ระดับปริญญาโท - พฤติกรรมองค์การและการจัดการสมัยใหม่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		- การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 4.2 ระดับปริญญาตรี - หลักการสื่อสารมวลชน - หลักการโฆษณา - การสื่อสารเบื้องต้น - การสื่อสารขั้นสูง - การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ - ศิลปะการพูดและการนำเสนองาน - ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ - การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์
5.	นายวิวิศน์ สุขแสงอร่าม ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : ปร.ด.(เทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2555) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร (2545) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏเพชรบุรี (2540)	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 Wiwit Suksangaram, Waratta Hemtong,Sopaporn Kramsakun (2018). Pedicting learning organization factors that affect performance by datamining techniques. International Joint Symposium on Artificial Intelligence and Natural Language Processing (ISAI-NLP). IEEE Xplore : 18 April 2019. 1-4. (SCOPUS) 2.2 Wiwit Suksangaram, Kritchana Wongrat, Sopaporn Kramsakun. (2019). Balanced Scorecard Quality Information Dashboards Model for competitive Business Advantage. Springer Nature Switzerland AG 2019 (AISC, volume 807), 159-168. (SCOPUS).

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		2.3 โสภาพร กล้าสกุล และวิวิศน์ สุขแสงอร่าม. (2563). การออกแบบและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จากสิ่งเหลือใช้ของเกลือทะเล กลุ่มจังหวัดเพชรบูรณ์ศรีเพื่อสร้างความสามารถทางการแข่งขันเชิงพาณิชย์. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง, 8(1) : 144-162. 2.4 วิวิศน์ สุขแสงอร่าม โสภาพร กล้าสกุล พนิด ศรีประดิษฐ์. (2564). การขยายช่องทางการตลาดเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนบ้านรวมไทย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 11(1), 45-57. 2.5 โสภาพร กล้าสกุล คงขวัญ ศรีสอาด วิวิศน์ สุขแสงอร่าม จริญญา รัชตโสถลี. (2564). พฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารและความคาดหวังของผู้บริโภคที่ซื้อสินค้าในตลาดสี่เหลี่ยมของดีบ้านในดงตำบลบ้านในดง อำเภอนาทาย จังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 และนานาชาติ ครั้งที่ 3 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี, 134-144. 3. ประสบการณ์การทำงาน พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2556 - 2560 รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2540 - 2546 Chief of IT บริษัท ไทยยาซากิคอร์ปอเรชั่น จำกัด พ.ศ. 2546 - 2549 System Consultant บริษัทโอเซ่ (ประเทศไทย) จำกัด พ.ศ. 2549 - 2553 Sale Executive บริษัทโอเซ่ (ประเทศไทย) จำกัด 4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 ระดับปริญญาโท - ดิจิทัลและระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ - การตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		- สัมมนาโครงการแผนธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 4.2 ระดับปริญญาตรี - การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ - การออกแบบและวิเคราะห์ระบบ - สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๒๓๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาโท
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

๑) อาจารย์ ดร.วัชร	เวชประสิทธิ์	ประธานหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิโรจน์	เจษฎาสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐวุฒิ	โรจน์นิรุตติกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔) นายกฤตพล	ตำรวจค์	ผู้เรียน	กรรมการ
๕) นางสาววรรณชนก	ไกรเพชร	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๖) นายชัยวัฒน์	ปรีชาสนองกิจ	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์	ปิยะวงศ์วัฒนา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตชน	วงศ์รัตน์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาววิภาดา	สง่ามิน	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่วางแผน ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนา กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ ๒๓๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาโท
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

ด้วยคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่วางไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังรายนามต่อไปนี้

๑) อาจารย์ ดร.วิวิศน์	สุขแสงอร่าม	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ประธานกรรมการ
๒) ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะฉัตร	จารุธีรคันต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓) รองศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร	เอียรทริณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์	เจษฎาลักษณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ	โรจน์นิจตติกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖) นายวิสุทธิ์	สว่างพุทธคุณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์	ปิยะวงศ์วัฒนา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๘) อาจารย์ ดร.วิษระ	เวชประสิทธิ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๙) นางสาวณิชากัทร	ชัยชนะ	ผู้เรียน	กรรมการ
๑๐) นางสาวภูริชญา	เพ็งเอียด	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๑๑) นายพัลลภ	แสงไกร	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
๑๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตชน วงศ์รัตน์		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางสาววิภาดา	สง่ามิน	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมกันสัมนาวិพากษ์หลักสูตรให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตรเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่วันจันทร์ ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การควบคุม และรักษามาตรฐานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“สภาวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่สังกัดซึ่งหมายความถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของคณะ/สถาบัน/สำนักหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น มีหน้าที่ด้านการสอน การวิจัยและความรับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ.....

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำ และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดข้อ ๑๙.๓.๒.๒, ๑๙.๓.๒.๓ หรือ ๒๐.๓.๒.๒, ๒๐.๓.๒.๓ มีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบวิทยานิพนธ์ และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกันแต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการจัดการเรียนแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์สอนและผลงานวิชาการตรงตามหลักสูตรที่สอน และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“การจัดการศึกษาในเวลาปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ในเวลาราชการ

“การจัดการศึกษานอกเวลาปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่นอกเหนือจากการจัดการศึกษาในเวลาปกติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและการจัดระบบการบริหารระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ ให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๖.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๖.๒ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

/ข้อ ๗ ให้อธิการบดี.....

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๗.๑ องค์ประกอบ

- (๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการ ประกอบด้วย
 - (ก) คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรรมการ
 - (ข) ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ
 - (ค) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (ง) รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๒ อำนาจและหน้าที่

- (๑) วางนโยบายและพัฒนากิจการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) วางระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
- (๓) พิจารณาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่างๆ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
- (๔) ควบคุมการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ระเบียบและนโยบาย
- (๕) อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา
- (๖) เสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ เสนอให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (๗) พิจารณากลับรองคุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสม ตามที่คณบดีนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
- (๘) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานเพื่อพัฒนางานด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
- (๙) ดำเนินการวางแผนการเปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๑๐) งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้อำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาร่างหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาและนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาเกณฑ์เกี่ยวกับการรับนักศึกษา การสอน การวิจัย การจัดตารางสอน และการจัดตารางสอบของนักศึกษา

(๓) พิจารณานุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๔) การวางแผน การควบคุมมาตรฐาน การประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร และการประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตร

(๕) พิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบรายวิชา สอบวัดคุณสมบัติ สอบภาษาต่างประเทศ สอบประมวลความรู้ สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง

(๖) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้

(๗) งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้คณบดีในคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดการเรียน การสอนในคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๐ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคโดยจัดการศึกษาปีละ ๒ ภาคการศึกษา มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

ข้อ ๑๑ การคิดหน่วยกิต

๑๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๑.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๒ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษาให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาศึกษา ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลาให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๔ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยมีดังนี้

๑๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เปิดเสร็จในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๔.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่เปิดเสร็จในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๔.๓ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาตรี

๑๔.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ในระดับสูงกว่าปริญญาโท

ข้อ ๑๕ โครงสร้างของหลักสูตร

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาซึ่งเน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้อง
ศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์
แต่ต้องทำภาคินพนธ์หรือมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๕.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา
นักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด
ความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่
นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและ
คุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง
และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า
๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘
หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ทั้งแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ
เดียวกัน

หมวด ๔

การควบคุมการศึกษา

ข้อ ๑๖ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

หลักสูตรที่จะเปิดใหม่หรือหลักสูตรที่ขอปรับปรุง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษาต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามากกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือ
สหวิทยาการ หรือหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และหลักสูตรพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน ในกรณีที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอจำนวนและคุณวุฒิของคณาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามลำดับ
เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

/ในกรณี.....

ในกรณีเป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน คณาจารย์หรือบุคลากรประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัยได้ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบเหมือนอาจารย์ประจำ ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๑๗ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๗.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๑๗.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๗.๓ อาจารย์ผู้สอน

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

ข้อ ๑๘ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๘.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๑๘.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน

(๑) มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๓ อาจารย์ผู้สอน

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ

/ (๒) มีผลงาน.....

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

ข้อ ๑๙ ปริญญาโท

๑๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน และ
(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๙.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ
(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๙.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และการค้นคว้าอิสระ

(ก) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(ข) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(ก) เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ข) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับอย่างน้อย ในระดับชาติ ซึ่งสัมพันธ์หรือตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง

(ค) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิหรือผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนดในข้อ ๑๙.๓(๒)(ข) จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษา และให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อรับทราบ ตามลำดับ

(๓) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ทั้งนี้ในกรณีของอาจารย์ผู้สอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัยต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมทุกประการ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลัง สำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้อง เป็นผลงานวิจัย

/ (ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิ.....

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๙.๔ กรณีหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.

๑) เฉพาะหลักสูตร หลักสูตรนั้นจะต้องดำเนินการเพื่อบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน โดยจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๑) ระดับบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๒๐ ปริญญาเอก

๒๐.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

/กรณีที่มีความจำเป็นอย่างอื่น.....

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๒๐.๓. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ก) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(ข) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้ อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(ก) เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ข) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับอย่างน้อยในระดับนานาชาติ ซึ่งสัมพันธ์หรือตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๕ เรื่อง

(ค) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ไม่มีคุณสมบัติหรือผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในข้อ ๒๐.๓(๒)(ข) จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษา และให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบ ตามลำดับ

(๓) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยรวมไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม มีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้ อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

/(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิ.....

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์หรือในสาขาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ทั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๒๐.๔ กรณีหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับปริญญาเอกที่มีกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๑) เฉพาะหลักสูตร หลักสูตรนั้นจะต้องดำเนินการเพื่อบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน โดยจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๑) ระดับบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๒๑ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานวิจัยตามเกณฑ์ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานตามเกณฑ์ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๑.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ ๑ คน และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษาเป็นรายกรณี และรายงานเพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ และหากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๒๑.๔ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากเป็นที่ปรึกษาหลักทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้การเป็นที่ปรึกษาหลักทั้งวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระรวมกันต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๑.๕ ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระให้รวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน และต้องจัดสรรเวลาให้คำปรึกษากับนักศึกษา

หมวด ๕

การรับเข้าศึกษาและการรายงานตัวเข้าศึกษา

ข้อ ๒๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

๒๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

๒๒.๓ หลักสูตรปริญญาโท รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

๒๒.๔ หลักสูตรปริญญาเอก รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีมาก ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง ทั้งนี้ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามประกาศของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และผู้เข้าเป็นนักศึกษาจะต้องแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง หรือหลักฐานรับรองการศึกษาที่รอสถาบันมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๒๓ การรับสมัคร

การสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การรับเข้าศึกษา

๒๔.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขวิธีการ และจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชาที่อยู่ในสังกัด และเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๒ ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจะศึกษาได้ไม่เกินกว่า ๒ หลักสูตร ในช่วงเวลาและในมหาวิทยาลัยเดียวกัน

ข้อ ๒๕ ประเภทของนักศึกษา มี ๒ ประเภท คือ

๒๕.๑ นักศึกษาสามัญ คือ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒๒ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

๒๕.๒ นักศึกษาวิสามัญ คือ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒๒ ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษานักศึกษาวิสามัญจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เมื่อเรียนครบ ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ในกรณีนักศึกษาวิสามัญไม่อาจเปลี่ยนสภาพตามวรรคแรก จะอนุญาตให้เรียนต่อไปอีก ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ หรือให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องนำหลักฐานมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๖

การลงทะเบียนวิชาและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนวิชาเรียนและระยะเวลาการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา โดยประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรชั้นสูงใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปี ปริญญาโทใช้เวลาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปี ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๖ ปี

๒๗.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการกำหนดเวลาลงทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

- (๑) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)
- (๒) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)
- (๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

๒๗.๓ ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายอาจลงทะเบียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด อาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๗.๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ รายวิชาพื้นฐานเสริมหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๗.๕ นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๒๗.๖ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนตามแผนการเรียน หรือวิชาเทียบเท่าในสถาบันอื่นๆ เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๗.๗ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเข้าเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือการเรียนแผน ก แบบ ก๑ ในปริญญาโท และแบบ ๑ ในปริญญาเอก ไม่ต้องนับเวลาเข้าเรียน

ข้อ ๒๘ การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

๒๘.๑ การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

๒๘.๒ การขอถอนวิชาเรียน จะกระทำดังนี้

(๑) กรณีการถอนวิชาเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีการบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) กรณีการถอนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแต่ยังอยู่ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยบันทึกว่า“W”

(๓) การเพิ่มและการถอนวิชาเรียนจะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๒๙ การโอนผลการเรียน

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย อาจพิจารณารับโอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือจากภายในมหาวิทยาลัยภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๒๙.๑ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๒๙.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๒๙.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

๒๙.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๒๙.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

๒๙.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๙.๗ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒๙.๘ ในหลักสูตรปริญญาโทซึ่งเป็นรายวิชาได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี และในหลักสูตรปริญญาเอกเป็นรายวิชาซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๖ ปี และได้ผลการศึกษา PD, P หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

๒๙.๙ ในกรณีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรีให้ใช้ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับชั้นปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๐ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือมีกรรมการที่ปรึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

หมวด ๗ การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๓๑ ให้คณะที่เปิดสอนจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการเรียน

ให้มีการประเมินผลการเรียน โดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา ดังนี้

๓๒.๑ ระบบค่าคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ คือ

ระดับ	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ยอดเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Average)	๒.๐๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงถือว่าจบได้รับปริญญานั้นๆ

๓๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนใช้ประเมิน ดังนี้

(๑) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังนี้

/ผลการศึกษา.....

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่านดี	G (Good)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

(๒) ใช้ประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยการประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ และการประเมินการค้นคว้าอิสระ มีการประเมินดังนี้

คุณภาพวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ	ระดับการประเมิน
ยอดเยี่ยม	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Pass
ไม่ผ่าน	Fail

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์อื่นๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียน และประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ออนรายวิชานั้นก่อนกำหนดปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ออนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้งานทะเบียนและประมวลผลเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น “E”

ข้อ ๓๔ การประเมินรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

๓๔.๑ ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

๓๔.๒ ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

๓๔.๓ ประเมินเพื่อการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

(๒) มีเอกสารรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
รับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

ข้อ ๓๕ การสอบประเภทต่างๆ

๓๕.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่
รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้ยกเลิกโดยถูกต้องตามระเบียบ อาจารย์ประจำวิชาส่งผล
การสอบรายวิชาตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาให้ความ
เห็นชอบ แล้วส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๕.๒ การสอบประมวลความรู้

นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข. ต้องสอบประมวลความรู้และมีแนวปฏิบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ ต้องมีระยะเวลาศึกษา
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

(๒) การสอบประมวลความรู้ จะเปิดสอบปีการศึกษาละไม่เกิน ๓ ครั้ง

(๓) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ไม่ต่ำกว่าระดับ P ภายใน ๓ ครั้ง
มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๓๕.๓ การเสนอหัวข้อ การอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตาม
ความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓๕.๔ การสอบวิทยานิพนธ์เป็นการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับ
ฟังได้ เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก
แบบ ก๑ และแผน ก แบบ ก๒ และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และ แบบ ๒ โดยให้มี
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบและประเมินผล และส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษาภายใน ๗ วันทำการในเวลาราชการหลังการสอบ

๓๕.๕ การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้ และความ
เข้าใจการทำภาคินิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทแผน ข โดยให้มี
คณะกรรมการสอบภาคินิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระเป็นผู้สอบและประเมินผลและส่งผลการสอบภาค
ินิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาภายใน ๗ วันทำการในเวลาราชการหลังการสอบ

๓๕.๖ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการ
สอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อวัดความสามารถของนักศึกษาในการดำเนินการ
วิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิเสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกแบบ ๑ และแบบ ๒ โดยให้มี
คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้สอบและประเมินผล

๓๕.๗ นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสามารถใช้ภาษาไทยหรือ
ภาษาต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้

๓๕.๘ การสอบภาษาต่างประเทศของทั้งหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้อง
ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๓๖ วิทยานิพนธ์

๓๖.๑ นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ก แบบ ก๒ และนักศึกษาปริญญาเอกที่เรียนตามแบบ ๒ จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓๖.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้า อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ต่อประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๓๖.๓ การสอบผ่านวิทยานิพนธ์หรือภาคินพนธ์ ต้องได้รับมติเห็นชอบจากกรรมการที่ร่วมสอบเกินกึ่งหนึ่ง

ข้อ ๓๗ การค้นคว้าอิสระ

๓๗.๑ นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ข จะเสนอชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระและชื่อคณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓๗.๒ การสอบผ่านการค้นคว้าอิสระต้องได้รับมติจากกรรมการของจำนวนกรรมการที่ร่วมสอบเกินกึ่งหนึ่ง

ข้อ ๓๘ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิต เพื่อพิจารณาการเรียนครบหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๓๙ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีการประเมินตามข้อ ๓๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

หมวด ๘

การลาพัก การรักษา สถานภาพ การลาออก และการฟื้นฟูสภาพของนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๔๐.๒ นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๔๐.๓ นักศึกษาผู้ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา ภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้สำหรับนักศึกษารุ่นนั้นๆ

๔๐.๔ นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

/ข้อ ๔๐.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์.....

๔๐.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เสนอใบลาออกต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๑ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นไปโดยข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

๔๑.๑ ตาย

๔๑.๒ ลาออกและได้รับอนุมัติ

๔๑.๓ สำเร็จการศึกษา

๔๑.๔ มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก เนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลาพักการศึกษา

๔๑.๕ ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนดในข้อ ๑๓

๔๑.๖ สอบประมวลความรู้สอบวัดคุณสมบัติ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งที่สามไม่ผ่าน

๔๑.๗ ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเห็นว่าทำการทุจริตใดๆที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามีความประพฤติเสื่อมเสียร้ายแรงทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง และถูกพิพากษาถึงที่สุดจำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๔๒ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา อาจขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆดังต่อไปนี้

๔๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๓) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๓.๒ ปริญญาโทแผน ก แบบ ก๑

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยร้อยละของการ

คัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ

(๕) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๖) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๔๓.๓ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก๒

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(๕) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

(๗) วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ

(๘) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (proceeding) ที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (peer review) ก่อนการตีพิมพ์ โดยมีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๔๓.๔ ปริญญาโท แผน ข

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ

(๕) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (comprehensive examination)

(๗) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

(๘) ผลงานจากการค้นคว้าอิสระผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ

(๙) ผลงานจากการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๔๓.๕ ปริญญาเอก แบบ ๑

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination)

(๕) วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการโดยร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ

(๖) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๗) เสนอวิทยานิพนธ์ และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๔๓.๖ ปริญญาเอก แบบ ๒

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(๕) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination)

(๗) เสนอวิทยานิพนธ์ และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

(๘) วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ

(๙) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

ข้อ ๔๔ การขออนุมัติปริญญา

๔๔.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ล่วงหน้าก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๔๔.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔๓

(๒) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

(๓) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๕ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๖ ประเด็น คือ

๔๕.๑ การกำกับมาตรฐาน

๔๕.๒ บัณฑิต

๔๕.๓ นักศึกษา

๔๕.๔ คณาจารย์

๔๕.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๔๕.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๔๖ การพัฒนาหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ การดำเนินการใดที่มีการแต่งตั้งหรือผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังอยู่ในระหว่างดำเนินการให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

กรณีหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่ทำการปรับปรุงใหม่ที่มีการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว ให้ใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร พ.ศ. 2560	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
1) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะด้านบริหารธุรกิจและสามารถนำองค์ความรู้สู่การคิดวิเคราะห์เพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาองค์กรธุรกิจได้ 2) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่สามารถสร้างสรรค์งานวิจัยด้านบริหารธุรกิจและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม 3) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีจริยธรรม มีจิตสำนึกในการดำเนินธุรกิจและรับผิดชอบต่อสังคม	1) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะด้านการบริหารธุรกิจที่ทันสมัยสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม 2) เพื่อผลิตและพัฒนามหาบัณฑิตนักบริหารที่สามารถนำองค์ความรู้สู่การคิดวิเคราะห์เพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาองค์กรธุรกิจได้ 3) เพื่อผลิตและพัฒนามหาบัณฑิตที่มีสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณธรรมจริยธรรม 4) เพื่อผลิตและพัฒนามหาบัณฑิตที่สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารธุรกิจได้

ภาคผนวก ก

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา
(Course Learning Outcomes: CLOs)

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
04126201 การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	3	✓	✓			✓	
CLO1 หลักการบัญชีและงบการเงินสำหรับนักบริหาร							
CLO2 การวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจ							
CLO3 เป้าหมายและหน้าที่ของการเงิน ตลาดเงินและตลาดทุน อัตราผลตอบแทนและความเสี่ยง							
CLO4 ตราสารหนี้และตราสารทุน ต้นทุนของเงินทุน งบประมาณเงินลงทุน							
04135101 การจัดการและพฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่	3	✓	✓			✓	
CLO5 แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการสมัยใหม่							
CLO6 หน้าที่หลักในการจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การนำ และการควบคุม							
CLO7 พฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มในองค์กร ภาวะผู้นำ การสื่อสารในองค์กร จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม							
CLO8 แนวโน้มองค์กรและการจัดการในอนาคต							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
04136301 การจัดการการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน	3	✓	✓			✓	
CLO9 แนวคิดและทฤษฎีการจัดการอุตสาหกรรม การผลิต การปฏิบัติการ และกลยุทธ์การบริหารจัดการผลิต							
CLO10 การวางแผนการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังและ กระบวนการผลิต การวิเคราะห์และการปรับปรุงวิธีการทำงาน การจัดซื้อ การบริหารสินค้าคงคลัง และการควบคุมคุณภาพ							
CLO11 หลักการและทฤษฎีการจัดการโซ่อุปทาน กลยุทธ์ แบบจำลองและ เครื่องมือในการจัดการโซ่อุปทาน							
04136901 ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ	3	✓		✓			✓
CLO12 หลักการวิจัยทางบริหารธุรกิจทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิง คุณภาพ							
CLO13 การตั้งปัญหา การรวบรวมแนวคิด ทฤษฎี การตั้งสมมติฐาน การ ออกแบบ การพัฒนาเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ ข้อมูล และการรายงานผลการวิจัย							
CLO14 จรรยาบรรณนักวิจัย							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
04145101 การจัดการการตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3		✓	✓	✓	✓	
CLO15 แนวคิดและบทบาทของการตลาดดิจิทัล							
CLO16 การวิเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล							
CLO17 กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ							
CLO18 จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์							
04136101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์เพื่อความเป็นเลิศขององค์กร	3		✓		✓	✓	
CLO19 หลักการเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ กระบวนการและวิธีการเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์							
CLO20 เครื่องมือและวิธีการเพื่อสร้างความได้เปรียบและบรรลุเป้าหมายองค์กร							
CLO21 การตัดสินใจ การเลือก การติดตามกลยุทธ์เพื่อความเป็นเลิศขององค์กรอย่างยั่งยืน							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
04136201 ภาวะผู้ประกอบการ การออกแบบและพัฒนา นวัตกรรมธุรกิจ	3		✓		✓	✓	
CLO22 แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้ประกอบการ							
CLO23 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และ นวัตกรรมทางธุรกิจ							
CLO24 การออกแบบ พัฒนาและการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ							
04136401 ระบบสารสนเทศและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการ ตัดสินใจทางธุรกิจ	3		✓		✓	✓	
CLO25 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและการจัดการระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ							
CLO26 การประยุกต์โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล และการตัดสินใจทางธุรกิจ							
CLO27 กรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้และสร้างแบบจำลองเพื่อใช้ในการ ตัดสินใจทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
04136501 การจัดการการเปลี่ยนแปลงธุรกิจยุคดิจิทัล	3		✓		✓	✓	
CLO28 แนวคิดการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล							
CLO29 รูปแบบการขับเคลื่อนและเครื่องมือที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัลขององค์กรธุรกิจ							
CLO30 กระบวนการในการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัลขององค์กรธุรกิจ							
04136502 การจัดการการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์	3		✓	✓	✓		
CLO31 แนวคิดการสื่อสารและการสื่อสารองค์กร							
CLO32 การใช้เครื่องมือทางการสื่อสารขององค์กรกับบุคลากรทุกระดับ							
CLO33 กระบวนการจัดการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์							
04136503 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3	✓	✓			✓	
CLO34 แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์							
CLO35 กระบวนการและกลยุทธ์วางแผน จัดทำ อารงรักษาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์							
CLO36 การพัฒนาทุนมนุษย์ตามหลักสมรรถนะเพื่อการจัดการที่สอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กร							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
04136504 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3		✓		✓	✓	
CLO37 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการค้าการลงทุนในต่างประเทศ							
CLO38 องค์ความรู้และกลยุทธ์การค้าระดับบริษัทและอุตสาหกรรม วิเคราะห์กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ							
CLO39 การประเมินความเสี่ยงและตัดสินใจลงทุนในต่างประเทศ และการสร้างความสามารถในการแข่งขัน							
CLO40 แนวคิดการจัดการข้ามวัฒนธรรม							
04136505 กลยุทธ์การบริหารธุรกิจในภาวะวิกฤติ	3		✓	✓	✓		
CLO41 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการคิดเชิงกลยุทธ์และการจัดการใน ภาวะวิกฤติ							
CLO42 ทิศทางและการเข้าใจพื้นที่ใหม่ (new landscape) ของ องค์การบนเงื่อนไขของอนาคต							
CLO43 รูปแบบกลยุทธ์การบริหารธุรกิจในภาวะวิกฤติ							
04136506 การประกอบการเพื่อสังคม	3		✓		✓	✓	
CLO44 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประกอบการเพื่อสังคม							
CLO45 การสร้างผู้ประกอบการที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้าน ลูกค้า สิ่งแวดล้อม นโยบายรัฐบาล และความต้องการของสังคม							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
04136507 การจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	3	✓	✓			✓	
CLO46 แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและประเภทของ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม							
CLO47 การคุ้มครองทรัพยากรสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศและ ระหว่างประเทศ สิทธิและการบังคับสิทธิในทรัพยากรสิ่งแวดล้อม							
CLO48 นโยบายทรัพยากรสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์ทรัพยากร สิ่งแวดล้อมในเชิงพาณิชย์							
04136801 สัมมนาการจัดการธุรกิจร่วมสมัย	3		✓		✓		✓
CLO49 วิเคราะห์ประเด็นปัญหา สถานการณ์ สภาพแวดล้อมและ การจัดการธุรกิจสมัยใหม่							
CLO50 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นที่น่าสนใจ ทิศทาง และแนวโน้ม การจัดการธุรกิจร่วมสมัย							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
04135102 เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ	3		✓			✓	
CLO53 แนวคิดพื้นฐานและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ							
CLO54 การประยุกต์ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ							
CLO55 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของระบบเศรษฐกิจ การพยากรณ์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจในระยะสั้นและระยะยาวที่มีผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจ							
04106903 วิทยานิพนธ์ 1	6	✓		✓			✓
CLO56 ศึกษาค้นคว้าเอกสาร ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดหัวข้อการวิจัย							
CLO57 สามารถออกแบบการวิจัยและเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์							
04106904 วิทยานิพนธ์ 2	6	✓		✓			✓
CLO58 การออกแบบเครื่องมือวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สรุปและอภิปรายผลการวิจัย							
CLO59 จัดทำรายงานการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
04106801 การค้นคว้าอิสระ	6	✓		✓			✓
CLO60 ศึกษาค้นคว้าเอกสาร ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดหัวข้อการวิจัย ออกแบบและเขียนเค้าโครงการวิจัย							
CLO61 การออกแบบเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปและอภิปรายผลการวิจัย และเผยแพร่ผลการวิจัย							

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่องที่รายวิชามีความสัมพันธ์กับ PLOs

ภาคผนวก ก

ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs/Input)

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
1	วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์ (Vision) “ภายในปี 2564 จะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านอาหาร การท่องเที่ยว และสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้วยศาสตร์พระราชา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น” พันธกิจ (Mission) - ผลิตบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมนำความรู้ เป็นพลเมืองดีในสังคม มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยคำนึงถึงหลักกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม - เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง - วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศอย่างแท้จริงเป็นรูปธรรม แก้ปัญหาเชิงพื้นที่	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		4. น้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการวิชาการ โดยร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติ และเผยแพร่สู่สากล 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการร่วมสมัยตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
2	ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	คุณธรรมนำความรู้ ค้ำชูสังคม	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
3	วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ วิทยาการจัดการ	วิสัยทัศน์ (Vision) “สถาบันผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ การบัญชี และนิเทศศาสตร์ที่มีคุณภาพสู่อาเซียน” พันธกิจ (Mission) 1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิชาชีพและมาตรฐานสากล 2. ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพระดับชาติและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น 3. การให้บริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น	แผนพัฒนาคณะวิทยาการจัดการ

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		4. การส่งเสริม อนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและ ขนบธรรมเนียมประเพณีไทยและท้องถิ่น อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพโดยยึด หลักธรรมาภิบาล	
4	มาตรฐานการเรียนรู้ TQF	1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 ตระหนักในคุณค่าและเข้าใจหลักคุณธรรมที่สำคัญต่อการ ดำรงตนและการปฏิบัติงาน 1.2 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่า ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ 1.3 เป็นผู้ใฝ่รู้ ซื่อสัตย์ ยืนหยัดในความถูกต้องดีงาม มีความ รอบคอบ กล้าคิดเปลี่ยนแปลงเชิงสร้างสรรค์ 1.4 เอื้ออำนวยต่อการเสริมสร้างพลังทางสังคม ขับเคลื่อน เปลี่ยนแปลงที่เป็นธรรม โดยใช้พลังความรู้ ภูมิปัญญา และหลักการมี ส่วนร่วม 1.5 ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและสังคม	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ 2.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 2.2 มีความรอบรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎีและหลักการต่างๆ สามารถวิเคราะห์และเข้าใจถึงปัญหาทางธุรกิจอุตสาหกรรมจนสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา 2.3 มีความเข้าใจหลักวิชาและการปฏิบัติงานสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเทคโนโลยีใหม่ๆ 2.4 มีความสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง 2.5 มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย และการวิจัยด้านการบริหารธุรกิจได้ 3. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 3.1 มีความสามารถอธิบายทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจได้ และการนำไปใช้ประโยชน์ 3.2 มีทักษะสืบค้นข้อมูลตีความและประเมินเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		3.3 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณและ อย่างเป็นระบบ 3.4 มีทักษะความเข้าใจในหลักการวิจัยเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม 4. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัว บุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ 4.1 เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ ต่าง ๆ ในองค์กร เข้าใจในบทบาทความเป็นผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน 4.3 มีการวางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ 4.4 มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งใน กลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม 4.5 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและ สังคมอย่างต่อเนื่อง	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		5. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ และหลักการเชิงคุณภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 5.2 มีความสามารถในการใช้ข้อมูลทางสถิติ และความรู้ในด้านต่าง ๆ ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบริหารจัดการ 5.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.4 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับโอกาส 5.5 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรมและสถานการณ์โลกปัจจุบัน	
5	ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)	-	
6	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)	- ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ - ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน - ยุทธศาสตร์การพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
7	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579	การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579
8	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง มาตรฐานการศึกษา	ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน 1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรม ความเพียรและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. เป็นผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 และความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ 3. เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองโลก	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
9	ทักษะในศตวรรษที่ 21	ทักษะ 3Rs8Cs คือ ทักษะ 3Rs ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้ (Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetics) และทักษะ 8Cs ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)	
		ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, teamwork and leadership) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural understanding) ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศและรู้เท่าทันสื่อ (Communications, information and media literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT literacy) ทักษะด้านอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and learning skills) และความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion)	
10	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การรู้จักวิธีการให้ได้มาซึ่งความรู้โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องของระยะเวลาและสถานที่ จนทำให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการที่จะเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิตได้นั้น ผู้เรียนจำเป็นต้องมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
11	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 1. มีคุณธรรม จริยธรรม 2. มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในวิชาชีพ 3. คิดเป็นทำเป็น 4. มีความรับผิดชอบ 5. มีความสามารถในการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
12	อัตลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	“ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้”	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
13	ความต้องการจำเป็นของนายจ้าง	องค์กรภาคธุรกิจและองค์กรภาครัฐต่าง ๆ มีความต้องการมหาบัณฑิตที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ ซึ่งจะต้องมีความรู้ความสามารถ ตลอดจนทักษะต่าง ๆ ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม คือ ต้องมีความเป็นนักบริหารที่มีคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนการเป็นผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความมีคุณธรรมจริยธรรมด้านความรู้ คือ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม ด้านปัญญา คือ สามารถวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จของธุรกิจ ด้านทักษะระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ คือ มีความ	รายงานการวิจัยเรื่อง “คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของมหาบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีตามมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ และนักศึกษา”

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		รับผิดชอบตอบทบทวนหน้าที่ของตนเองที่มีต่อองค์กร ชุมชน สังคมและประเทศชาติ ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ เป็นนักบริหารธุรกิจที่มีความสามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขเพื่อตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม และสามารถนำเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล	
14	ความต้องการจำเป็นของศิษย์เก่า	ผลการศึกษาค้นหาความต้องการจำเป็นของศิษย์เก่าหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตทำให้ได้ข้อมูลความต้องการจำเป็นที่สำคัญดังนี้ 1. หลักสูตรควรมีการเพิ่มรายวิชาที่มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการบริหารงานที่มีการเปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคดิจิทัลและภายใต้สถานการณ์ภาวะวิกฤตต่าง ๆ 2. หลักสูตรควรมีการจัดการเรียนการสอนทั้งแบบมุ่งเน้นการทำวิทยานิพนธ์และแบบไม่เน้นการทำวิทยานิพนธ์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนที่แตกต่างกัน และเพื่อให้มีองค์ความรู้อย่างเพียงพอในการนำไปใช้ในการบริหารธุรกิจได้จริงมากขึ้น	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		3. ควรมีการปรับแผนการเรียนให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้เร็วขึ้นเพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้เร็วและสามารถเพิ่มคุณวุฒิได้ทันต่อความต้องการขององค์กร 4. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการสำเร็จการศึกษา จึงควรมีการวางแผนการให้คำปรึกษาและอุทิศเวลาในการให้คำแนะนำและคำปรึกษากับนักศึกษาให้มากขึ้น	
15	ความต้องการจำเป็นของศิษย์ปัจจุบัน	ผลการศึกษาความต้องการจำเป็นของศิษย์ปัจจุบันหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตทำให้ได้ข้อมูลความต้องการจำเป็นที่สำคัญดังนี้ 1. ควรมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการทำงานได้มากขึ้น เนื่องจากผู้เรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ในองค์กรต่าง ๆ และดำเนินธุรกิจของตนเอง 2. ควรมีการปรับแผนการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการให้คำปรึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสำเร็จการศึกษาได้เร็วขึ้น จะสามารถไปประกอบอาชีพหรือนำคุณวุฒิการศึกษาไปปรับใช้ในการ	แบบสอบถาม

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		ทำงานได้เร็วขึ้น เช่น การจัดให้มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน 3. ควรมีการอบรมเสริมความรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้นักศึกษามากขึ้น เช่น เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิจัย เป็นต้น	
16	ความต้องการจำเป็นของอาจารย์	ผลการศึกษาความต้องการจำเป็นของอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตทำให้ได้ข้อมูลความต้องการจำเป็นที่สำคัญดังนี้ 1. ควรมุ่งเน้นการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาให้มากขึ้นและใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายมากขึ้น 2. ควรมีการจัดหาทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนเพื่อการจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัยมากขึ้น เช่น ตำราภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูลงานวิจัยทางด้านการบริหารธุรกิจที่มีคุณภาพ หลากหลายและทันสมัย	แบบสอบถาม

ภาคผนวก ก

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับ Stakeholders' needs/Input/Requirements

ลำดับที่	Stakeholders's needs/Input/Requirements	Level of Learning	Corresponding PLOs
1	มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจแบบมืออาชีพ อยู่บนพื้นฐานความมีคุณธรรมและจริยธรรม	มีความรู้ความเข้าใจศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ โดยสามารถวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	PLO1
2	มีความรู้ความสามารถทางการบริหารธุรกิจที่ครอบคลุม และทันสมัยเพื่อการตัดสินใจในการบริหารธุรกิจที่ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง	มีความรู้ความเข้าใจศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจสมัยใหม่อย่างครอบคลุม ทั้งด้านการเงินการบัญชี การผลิต การตลาด การจัดการและการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ และสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ได้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันและอนาคต	PLO2
3	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในการ บริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	สามารถวิเคราะห์และประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในการ บริหารธุรกิจที่เสริมสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน	PLO3
4	สามารถวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และ นวัตกรรมเพื่อการบริหารธุรกิจที่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันได้	PLO4
5	มีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่ทันสมัย	มีแนวคิดและทักษะในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจมืออาชีพที่สอดคล้อง การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	PLO5
6	มีความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ ไปใช้ในการพัฒนาการบริหารธุรกิจได้	สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินองค์ความรู้ทางด้านการ บริหารธุรกิจเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	PLO6

หมายเหตุ: 1. แต่ละ PLOs อาจตอบความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้หลายกลุ่ม

2. ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม อาจนำไปจัดทำเป็น PLOs ได้หลาย PLOs ตามความเหมาะสม