



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล
Bachelor of Business Administration Program in Business
Information Management for Digital Entrepreneurship
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	13
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	33
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	61
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	63
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	64
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	75
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	77
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร	117
ภาคผนวก ค หลักการจัดรหัสวิชา	132
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	133
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	144
ภาคผนวก ฉ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร	145
ภาคผนวก ช ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	146
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	162
ภาคผนวก ฌ ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)	163
ภาคผนวก ญ ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	175
ภาคผนวก ฎ ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับ Stakeholders's needs/Input/Requirements	187

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25501791108712

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business
Information Management for Digital Entrepreneurship

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล)

ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration Program in Business
Information Management for Digital Entrepreneurship

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Business Information Management for Digital
Entrepreneurship)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย หรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงจากหลักสูตรการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)
- เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2564
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ
ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ในการประชุมครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563
- ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 19 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

7. การขอรับการประเมินเพื่อขอรับรองมาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัลในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 เจ้าของธุรกิจหรือผู้ประกอบการใหม่ด้านดิจิทัล (Start up)
- 8.2 นักพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- 8.3 นักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8.4 นักบริหารธุรกิจดิจิทัล
- 8.5 ผู้สนับสนุนบริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8.6 นักออกแบบและดูแลระบบเว็บไซต์

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายวิวิศน์ สุขแสงอร่าม	อาจารย์	ปร.ด.(เทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2555 2545 2540
2	นายวรวิทย์ ยิ้มแย้ม	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) คอ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยราชวมงคลธัญบุรี	2562 2550 2543
3	นายอรรถภาพ มณีเต็ม	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (อิเล็กทรอนิกส์) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2557 2550 2540 2539
5	นางวัชรีย์ กิ่งทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คอ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2545 2537
4	นางสาวอิดารัตน์ ปิ่นทอง	อาจารย์	คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2550 2544

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์และแนวโน้มทางเศรษฐกิจโลก มีตลาดเกิดใหม่ที่มีบทบาทสูงขึ้น ตลาดการเงินโลกเข้าสู่สถานการณ์ไร้พรมแดน เป็นผลมาจากเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว มีการพัฒนาเครื่องมือทางการเงินและการรวมกลุ่มเศรษฐกิจส่งผลต่อการเปิดเสรีทางการค้าเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และชีวิตปกติวิถีใหม่ (New Normal) มีการนำระบบดิจิทัลเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานทางธุรกิจ ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และเทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมสิ่งแวดล้อม และเปลี่ยนแปลงวิถีการดำรงชีวิตของคน เกิดอุตสาหกรรมและบริการที่ผสมผสานการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ มนุษย์สามารถเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้ได้อย่างไร้ขีดจำกัด การได้มาของข้อมูลทางธุรกิจ สามารถสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจได้

การพัฒนาประเทศไทยในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม มีทิศทางและเกิดประสิทธิภาพนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมไทย ดังวิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ได้มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพการแข่งขันเพื่อหลุดพ้นกับดักรายได้ ปานกลางสู่รายได้สูง โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ทั้งด้านการลงทุน ด้านบุคลากร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการบริหารจัดการ ตลอดจนผลักดัน งานวิจัยและพัฒนาให้ใช้ประโยชน์อย่างแท้จริงทั้งเชิงพาณิชย์และสาธารณะโดยให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

การปฏิรูปประเทศด้วยความร่วมมือของทุกภาคส่วนโดยใช้โมเดลประเทศไทย 4.0 ได้มีการเปลี่ยนผ่านทั้งระบบ ใน 4 องค์ประกอบสำคัญ คือ 1. เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิม (Traditional Farming) ในปัจจุบัน ไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) 2. เปลี่ยนจากวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแบบดั้งเดิม (Traditional SMEs) ที่รัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลาไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูงและเป็นวิสาหกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Innovation Driven Enterprises: IDE) 3. เปลี่ยนจากการให้บริการแบบเดิม (Traditional Services) ซึ่งมีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำไปสู่การบริการที่สร้างมูลค่าสูง (High Value Services) 4. เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง ดังนั้นภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว ควรมีการเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนและเร่งเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในทุกช่วงวัย ผลิตบุคลากรที่มีความสามารถทางด้านการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น เพื่อสอดคล้องกับ การพัฒนาเศรษฐกิจในยุค 4.0 เพื่อเพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจให้กว้างขึ้น

11.2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ประเทศไทยที่สามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน หรือดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) ตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี มีเป้าหมายในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ สร้างโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียม เตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่มมีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล ปฏิรูปกระบวนการทัศน์การทำงานและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา 6 ด้าน คือ 1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ 2. ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 3. สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 4. ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล 5. พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล 6. สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผน ในเรื่องของการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ควรผลิตบุคลากรภายในประเทศให้มีความรู้ความสามารถในด้านการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจดิจิทัลซึ่งจะทำหน้าที่ใช้เทคโนโลยีด้านของสารสนเทศ ข้อมูล สนับสนุน ส่งเสริม สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในการดำเนินธุรกิจยุคดิจิทัล ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ตามแนวทางการพัฒนามตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพคนในทุกช่วงวัยให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ และปฏิรูประบบการเรียนรู้ ผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของตลาดแรงงาน การวิจัย และการใช้เทคโนโลยีและสื่อเพื่อการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างทุนมนุษย์ของประเทศที่มีอยู่ให้เข้มแข็ง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมในอนาคต

ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

11.3 การพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาท มีผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศในทุกๆ ระดับ โดยการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ มีศักยภาพในการพัฒนางานด้านการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล ที่สามารถในด้านการจัดการและพัฒนาธุรกิจ ด้านการตลาดยุคดิจิทัล ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ด้านการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์ ด้านการจัดการเนื้อหาดิจิทัลในโลกออนไลน์ ด้านกราฟิก และด้านสื่อสารข้อมูลดิจิทัลผ่านสื่อดิจิทัล ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน รวมถึงเป็นสายงานที่สามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล ซึ่งธุรกิจยุคปัจจุบันต้อง สามารถปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เพื่อก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น ดังปณิธานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี “พลังปัญญาของท้องถิ่น” พัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนาประเทศ ตลอดจนการพัฒนาท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์จังหวัดให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

ในการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ Thailand 4.0 ที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงและเท่าเทียม ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

12. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะอื่นๆ มีดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เปิดสอนโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ

2) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนเปิดสอนโดยคณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3) หมวดวิชาเลือกเสรี เปิดสอนโดยคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา / หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น ได้แก่ วิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ วิชาการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ วิชาทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธาน/หัวหน้าหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือภาควิชาอื่นที่ให้บริการสอน โดยสำนักวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในส่วนของการรายงานเนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คุณธรรมนำความรู้ มุ่งสู่สากล”

2. หลักการและเหตุผลของหลักสูตร

ประเทศไทย 4.0 หรือ Thailand 4.0 เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยนำโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เน้นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ โดยมีเป้าหมายอยู่ที่ 5 อุตสาหกรรมหลักได้แก่ 1. กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ อาทิ เทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีอาหาร 2. กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ อาทิ เทคโนโลยีสุขภาพ เทคโนโลยีการแพทย์ สปา 3. กลุ่มเครื่องมือ อุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม อาทิ เทคโนโลยีหุ่นยนต์ 4. กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกล แบบฝัง อาทิ เทคโนโลยีการเงิน อุปกรณ์เชื่อมต่อออนไลน์โดยไม่ต้องใช้คน (Internet of Things) เทคโนโลยีการศึกษา (Education Technology) อีมาร์เก็ตเพลส (e-Marketplace) อีคอมเมิร์ซ (eCommerce) 5. กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง อาทิ เทคโนโลยี การออกแบบ ธุรกิจไลฟ์สไตล์ เทคโนโลยีการท่องเที่ยว การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ

ด้วยโลกยุคโลกาภิวัตน์มีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยี สังคมและวัฒนธรรม อย่างรวดเร็วและสลับซับซ้อน ส่งผลให้เกิดภาวะการแข่งขันที่หลากหลาย จากเดิมในอดีตที่เน้น การแข่งขันด้วยทุนหรือแรงงาน ได้ถูกเปลี่ยนมาเป็นการแข่งขันด้วยการสร้างนวัตกรรม (Innovation) การจัดการข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลสังคมออนไลน์ ข้อมูลภายนอก ข้อมูลภายใน ซึ่งต้องอาศัยความรู้ที่เกิดจากการกลั่นกรองโดยสมองของมนุษย์ ถ่ายโอน เผยแพร่ และสามารถสร้าง ผลตอบแทนและการเติบโตทางเศรษฐกิจในระยะยาวได้ หรือเปลี่ยนเข้าสู่ยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ (Knowledge-based Society) และชีวิตปกติวิถีใหม่ (New Normal) ซึ่งในทุกภาคส่วนล้วนมีการแข่งขันและการลงทุนในกิจกรรมวิจัยและพัฒนาอย่างเห็นได้ชัด อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและขับเคลื่อนทั้งเศรษฐกิจเพื่อการแข่งขัน

ดังนั้น สถานการศึกษาจึงจำเป็นต้องเร่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมต่าง ๆ ที่สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจในยุคของดิจิทัล และสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ

3. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.1 ปรัชญาของหลักสูตร

สร้างบัณฑิตให้มีความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม

3.2 ความสำคัญของหลักสูตร

สาขาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและมีสมรรถนะด้านการจัดการสารสนเทศ ด้านการบริหารธุรกิจ และด้านความเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจดิจิทัล โดยใช้เทคโนโลยีด้านนวัตกรรมต่าง ๆ เข้ามาสร้างให้เกิดข้อได้เปรียบในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการฝึกทักษะประสบการณ์การเรียนรู้ สหกิจศึกษาและการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้บัณฑิตมีความ

พร้อมสำหรับการทำงานในองค์กรดิจิทัล และเป็นกำลังในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี เพื่อสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ประยุกต์ใช้หลักวิชาการหรือวิชาชีพให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและระดับประเทศ

3.3 วัดดูประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

3.3.1 วัดดูประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจที่มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ใช้สารสนเทศในการจัดการข้อมูลในงานทางธุรกิจ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในภาคธุรกิจในการสร้างความได้เปรียบเชิงธุรกิจ
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตในการจัดการและพัฒนาธุรกิจดิจิทัล รวมถึงการพัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการดิจิทัล

3.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

3.3.2.1 PLOs และประเภทของ PLOs

1) ความรู้และลักษณะทั่วไป (Generic Learning Outcome)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
PLO1	มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม (U, Ap, E)	
Sub PLO	A1	มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเอง และต่อผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม (U, Ap)
	B1	มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และสร้างภูมิคุ้มกัน (U, Ap)
	C1	มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (U, Ap)
	D1	ประพฤติตามจรรยาบรรณในการทำงานในวิชาชีพ (U, Ap)
	E1	สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม (U, Ap, E)
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
PLO2	สามารถดำเนินการหรือให้ความรู้เกี่ยวกับบริหารธุรกิจได้อย่างมีคุณภาพ (U, Ap, An)	
Sub PLO	A2	มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน ด้านการบัญชี การเงิน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุม และผลการดำเนินงาน การวางแผนด้านการเงิน การจัดหาแหล่งทุน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ (U, Ap)
	B2	มีความสามารถในการประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ มาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ (Ap, An)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
PLO2	สามารถดำเนินการหรือให้ความรู้เกี่ยวกับบริหารธุรกิจได้อย่างมีคุณภาพ (U, Ap, An) (ต่อ)	
	C2	มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางด้านวิจัย วิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่ากัน (Ap, An)
	D2	มีความสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ (U, Ap)

2) ความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Learning Outcome)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
PLO3	สามารถให้ความรู้และทักษะด้านการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล(U, Ap, An, E)	
Sub PLO	A3	มีความรู้เกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติที่สำคัญในเนื้อหาของสาขาวิชาที่ศึกษา สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม (U)
	C3	มีความรู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง (U, Ap)
	D3	มีความสามารถพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง (U, An, E)
	E3	มีความสามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้ (Ap, An, E)
	F3	มีความรู้ เข้าใจ กระบวนการธุรกิจดิจิทัล และองค์ประกอบของธุรกิจดิจิทัล รูปแบบของธุรกิจดิจิทัลต่าง ๆ เทคโนโลยีการเงิน กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การผลิตสื่อทางด้านดิจิทัล และสามารถสร้างเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลได้ (U, Ap, An)
PLO4	คิด วิเคราะห์และอธิบายประเด็นปัญหาทางธุรกิจและการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ (U, Ap, An, E, C)	
Sub PLO	A4	เข้าใจและอธิบายฟังก์ชันงานเชิงกระบวนการและการจัดการองค์กรได้ (U)
	B3	มีความสามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของธุรกิจในด้านข้อมูลและสามารถนำเครื่องมือมาใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม (Ap, An)
	B4	สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์โดยมีหลักการและเหตุผล (An, C)
	C4	สามารถเข้าใจปัญหาของธุรกิจ วิเคราะห์ปัญหาของธุรกิจ หาแนวทางแก้ไขปัญหาทางธุรกิจโดยอาศัยข้อมูล พร้อมทั้งจัดทำรายงานและพยากรณ์ธุรกิจได้ (An, E)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
PLO5	ปรับและประสานการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจเข้ากับกระบวนการทางผู้ประกอบการดิจิทัล (Ap, E, C)	
Sub PLO	A5	บูรณาการการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจกับผู้ประกอบการดิจิทัลและวิธีคิดแบบสร้างสรรค์ (E, C)
	B5	สามารถประเมินและประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศที่ผสมกันได้อย่างเหมาะสมต่อการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล (Ap, E)

3.3.2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ตามระดับการเรียนรู้ของ Bloom's taxonomy

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (knowledge) (bloom's Taxonomy)					
		R	U	Ap	An	E	C
PLO1	มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม		✓	✓		✓	
PLO2	สามารถดำเนินการหรือให้ความรู้เกี่ยวกับบริหารธุรกิจได้อย่างมีคุณภาพ		✓	✓	✓		
PLO3	สามารถให้ความรู้และทักษะด้านการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล		✓	✓	✓	✓	
PLO4	คิด วิเคราะห์และอธิบายประเด็นปัญหาทางธุรกิจและการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ		✓	✓	✓	✓	✓
PLO5	ปรับและประสานการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจเข้ากับกระบวนการทางผู้ประกอบการดิจิทัล			✓		✓	

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่อง “Cognitive Domain” ระดับต่างๆ ตามระดับการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy ; Remembering (R), Understanding (U), Applying (Ap), Analyzing (An), Evaluating (E), Creating (C)

3.3.2.3 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล	✓	✓	✓	✓	✓

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล	✓		✓	✓	✓
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ใช้สารสนเทศในการจัดการข้อมูลในงานทางธุรกิจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในภาคธุรกิจในการสร้างความได้เปรียบเชิงธุรกิจ			✓	✓	✓
4. เพื่อผลิตบัณฑิตในการจัดการและพัฒนาธุรกิจดิจิทัลรวมถึงการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล			✓	✓	✓
5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม		✓			

หมายเหตุ: ใช้สัญลักษณ์ ✓ เพื่อบ่งชี้ว่ามีความสัมพันธ์

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE) ที่ทันสมัย - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชน มามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอน วิจัยและบริการวิชาการ ให้สอดคล้องกับการนำไปปฏิบัติงานจริง	- ส่งเสริมและสนับสนุน อาจารย์ให้มีประสบการณ์ด้านวิชาการที่ทันสมัยเพื่อให้นำความรู้มาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน - พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนเทคนิควิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในระดับปริญญาตรี	- อาจารย์ได้รับการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการที่สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 - รายงานผลการประเมินการสอนของอาจารย์อยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. พัฒนาสถานที่และอุปกรณ์การเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาและอาจารย์	-รายงานผลความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีระดับความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าระดับดี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ข้อ 6)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

1) ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนเมษายน

1) การสำเร็จการศึกษา

ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ

(ภาคผนวก ข ข้อบังคับฯ 2553 หมวด 10)

2.1.2 การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชา

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

เพชรบุรี พ.ศ. 2553 (ภาคผนวก ข หมวด 4)

2.1.3 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

เพชรบุรี พ.ศ. 2553 (ภาคผนวก ข หมวด 7)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือ

2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง

3) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสาขาอื่นๆ จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง หรือ

4) ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 (ภาคผนวก ข หมวด 2)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) นักศึกษาบางส่วนมีพื้นฐานความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับต่ำกว่าเกณฑ์
- 2) ปัญหาพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจ เนื่องจากพื้นฐานครอบครัวที่ยากจน
- 3) ปัญหาการปรับตัวในการเรียน เนื่องจากระบบการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษากับระดับมัธยมศึกษามีความแตกต่างกัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 1) กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา นักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอ จะมีการจัดสอนเสริมในช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษา รวมถึงการจัดอบรมเพิ่มเติมระหว่างการศึกษา
- 2) กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจ โดยมีการสนับสนุนทุนการศึกษา และสนับสนุนการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
- 3) กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการปรับตัวในการเรียน ทางคณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำห้องเรียน ดังนั้นนักศึกษาสามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ได้

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	0	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	0	0	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	0	0	0	80	80
รวมจำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	0	0	0	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 รายละเอียดการประมาณการรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าบำรุงการศึกษา/ ค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย)	2,080,000	4,160,000	6,240,000	8,320,000	8,320,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	48,000	96,000	144,000	192,000	192,000
เงินงบประมาณจากรัฐบาล งบบุคลากร เงินเดือน ค่าจ้าง	2,688,000	2,822,400	2,963,500	3,111,600	3,267,100
รวมรายรับ	4,816,000	7,078,400	9,347,500	11,623,600	11,779,100

2.6.2 รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
เงินเดือน	2,688,000	2,822,400	2,963,500	3,111,600	3,267,100
ค่าตอบแทน	100,000	150,000	200,000	250,000	250,000
ค่าใช้สอย	200,000	300,000	400,000	500,000	500,000
ค่าวัสดุ	200,000	300,000	400,000	500,000	500,000
รายจ่ายอื่น ๆ (งบอุดหนุน)	48,000	96,000	144,000	192,000	192,000
รวม (ก)	3,236,000	3,668,400	4,107,500	4,553,600	4,709,100
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	300,000	400,000	500,000	600,000	600,000
ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวม (ข)	300,000	400,000	500,000	600,000	600,000
รวม (ก) + (ข)	3,536,000	4,068,400	4,607,500	5,153,600	5,309,100
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวที่ใช้ในการผลิต นักศึกษาตามหลักสูตรนี้	(ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา จำนวน 20,245บาท/คน/ปี)				

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต
- ☒ แบบอินเทอร์เน็ต ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคระบาด COVID-19

หมายเหตุ 1) บางรายวิชาในหลักสูตรมีสื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ และ

2) บางรายวิชา มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Problem Based Learning (PBL) โดยใช้แนวปฏิบัติที่กำหนดหน่วยกิตเช่นเดียวกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.

2553 (ภาคผนวก ข หมวด 8)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	30	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	42	หน่วยกิต
3) วิชาเลือก	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต

- หมายเหตุ : 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารให้นักศึกษาเลือกเรียนภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและเลือกเรียนกลุ่มภาษาและการสื่อสาร วิชาอื่นไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
- 2) หรือกรณีที่หลักสูตร มี มคอ. 1 หรือมาตรฐานของสาขาวิชา ให้เลือกกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารเป็นไปตามเงื่อนไขของวิชาชีพนั้น
- 3) ทั้งนี้ในกรณีข้อ 1) และ 2) ต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

3.1.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2220200	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English	Non-Credit
2220201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Daily Life	3 (1-2-6)
2220202	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป English in General Situations	3 (1-2-6)
2220203	ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ English in Workplace	3 (1-2-6)
2220510	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3 (1-2-6)
2220520	ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ Thai for Specific Purposes	3 (1-2-6)
2220530	ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์ Thai for Critical Thinking	3 (1-2-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2810310	นันทนาการในชีวิตประจำวัน Recreation in Daily Life	3 (1-2-6)
2221310	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม Ethics and Social Responsibility	3 (1-2-6)
2310010	ทักษะชีวิตและการพัฒนาตนในโลกพลวัต Life Skills and Personal Development in a Dynamic World	3 (1-2-6)
3310810	จิตวิทยาการสื่อสาร Communication Psychology	3 (1-2-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2221210	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น King Wisdom for Local Development	3 (1-2-6)
2310020	เพชรบุรีศึกษาเพื่อการประกอบการ Phetchaburi Study for Entrepreneur	3 (1-2-6)
2310030	สังคมไทยกับประชาคมอาเซียนในโลกปัจจุบัน Thai Society and the Current ASEAN Community	3 (1-2-6)
2310410	พลเมืองที่เข้มแข็ง Potency Citizen	3 (1-2-6)
2340310	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Basic Knowledge of Laws	3 (1-2-6)
3211110	การผลิตและการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล Digital Media Production and Media Literacy	3 (1-2-6)
3330010	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3 (1-2-6)
3330020	ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ Modern Entrepreneur	3 (1-2-6)
3330030	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3 (1-2-6)
3330110	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Basic E-Commerce	3 (1-2-6)
3003110	ทักษะในศตวรรษที่21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations	3 (1-2-6)

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
1810310	กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ Sports for Health Development	3 (1-2-6)
4400010	โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี World, Science and Technology	3 (1-2-6)
4410110	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสีเขียว Environment and Green Technology	3 (1-2-6)
4420310	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Daily Life	3 (1-2-6)
4430110	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3 (1-2-6)
4430120	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3 (1-2-6)
4520110	การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติ Thai cooking and International cooking	3 (1-2-6)
4520120	ขนมและเครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ Dessert and Beverage for Business	3 (1-2-6)
4830110	ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์และพืชพรรณ Conservation Biology and Plants	3 (1-2-6)
5600010	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3 (1-2-6)
6510410	พลังงานทดแทนและการประหยัดพลังงาน Renewable Energy and Energy Saving	3 (1-2-6)
6530410	การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Innovation Creative for Local Development	3 (1-2-6)
6840110	จิตสำนึกและวินัยจราจร Conscious mind and Traffic Discipline	3 (1-2-6)
7440110	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโลกพลวัต Computer Skills in Dynamic World	3 (1-2-6)
7003120	ทักษะการคิด Thinking Skills	3 (1-2-6)
8710010	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3 (1-2-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		85	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาชีพ บัณฑิตเรียน		24	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)	
3521102	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3	(4-0-5)
3532202	การเงินธุรกิจ Business Finance	3	(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3	(3-0-6)
3561101	หลักการจัดการ Principles of Management	3	(3-0-6)
3592103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3	(3-0-6)
3563302	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operation Management	3	(1-2-6)
3564902	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3	(2-2-5)
3563306	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ Statistics for Business Research	3	(1-2-6)
1.2 กลุ่มภาษา			
ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้		จำนวน	6 หน่วยกิต
1.2.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)	
3502101	การอ่านอังกฤษธุรกิจ Reading Business English	3	(1-2-6)
3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3	(1-2-6)
3502103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3	(1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3502104	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing	3 (2-1-6)
3502105	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม English for Industrial Careers	3 (2-1-6)
3502106	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business	3 (2-1-6)

2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน บัณฑิตเรียน		42 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	
3601111	คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ Computer and Information System	3 (2-2-5)
3602111	การวิเคราะห์ และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3 (2-2-5)
3601312	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น Introduction to Programming	3 (2-2-5)
3602211	การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล Database Design and Management	3 (2-2-5)
3604121	สัมมนาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล Seminar in Business Information Management for Digital Entrepreneurship	3 (2-2-5)
3604111	โครงการการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล 1 Business Information Management Project for Digital Entrepreneurship 1	1 (0-3-0)
3604112	โครงการการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล 2 Business Information Management Project for Digital Entrepreneurship 2	2 (1-3-2)
3604701	กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Laws and Ethics in Information Technology	3 (2-2-5)
3603213	การพัฒนาโปรแกรมเว็บไซต์ Website Programming	3 (2-2-5)
3603113	เทคโนโลยีความปลอดภัยในระบบดิจิทัล Security technologies in digital	3 (2-2-5)
3602321	การออกแบบกราฟิกคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Computer Graphic Design for Business	3 (2-2-5)
3602110	การจัดการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Management	3 (2-2-5)
3603112	เทคโนโลยีการเงินดิจิทัล Financial Technology	3 (2-2-5)
3603210	การสร้างธุรกิจดิจิทัล Digital business creation	3 (2-2-5)
3602214	การจัดการข้อมูลอัจฉริยะเชิงธุรกิจ Business Intelligent Management	3 (2-2-5)

3) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า			6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)	
3602213	การทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Data Mining and Business Data Analysis	3 (2-2-5)	
3603216	เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ Multimedia Technology in Business	3 (2-2-5)	
3602121	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3 (3-0-6)	
3603211	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data communications and Computer Networks	3 (2-2-5)	
3602112	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Communication	3 (2-2-5)	
3602122	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3 (3-0-6)	
3602220	การนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology for Presentation	3 (2-2-5)	
3603111	การจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์ Digital logistic Management	3 (2-2-5)	
3603215	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Computer Application for Business	3 (2-2-5)	
3603214	การพัฒนาโปรแกรมบนสื่อไร้สาย Application Development for Mobile Devices	3 (2-2-5)	
3603212	ระบบปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล Artificial Intelligence for Business	3 (2-2-5)	
3604210	การประมวลผลภาพสำหรับงานธุรกิจ Image Processing for Business	3 (2-2-5)	
3601211	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ Computer Software Usage Skill	3 (2-2-5)	
3603110	ระบบสารสนเทศการวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning System	3 (2-2-5)	
3602311	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี Data Structure and Algorithms	3 (2-2-5)	

4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา Preparation for Professional Experience and Co-operative Education	1 (60)
3604803	สหกิจศึกษา 1 Co-operative Education 1	3 (320)
3604804	สหกิจศึกษา 2 Co-operative Education 2	3 (320)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
การศึกษาทั่วไป	2220200	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	0	-	-	-
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
แกน	3592103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	3	0	6
เฉพาะด้าน	3601111	คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	3	2	2	5
		รวม	18	9	10	35

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 19

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
การศึกษาทั่วไป	2220201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
แกน	3561101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
	3521102	การบัญชีการเงิน	3	4	0	5
เฉพาะด้าน	3601312	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	3	2	2	5
		รวม	21	13	10	40

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 23

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
การศึกษาทั่วไป	2220202	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป	3	1	2	6
ภาษา	3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3	1	2	6
แกน	3541101	หลักการตลาด	3	3	0	6
เฉพาะด้าน	3532202	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
	3602110	การจัดการตลาดดิจิทัล	3	2	2	5
	3602211	การออกแบบและการจัดการ ฐานข้อมูล	3	2	2	5
	3602321	การออกแบบกราฟิกคอมพิวเตอร์ ในงานธุรกิจ	3	2	2	5
		รวม	21	14	10	39

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 24

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
การศึกษาทั่วไป	2220203	ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	3	1	2	6
ภาษา	3502103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3	1	2	6
แกน	3563306	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3	1	2	6
เฉพาะด้าน	3563302	การจัดการการผลิตและการ ปฏิบัติการ	3	1	2	6
	3603213	การพัฒนาโปรแกรมเว็บไซต์	3	2	2	5
	3602111	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3	2	2	5
	3602213	การทำเหมืองข้อมูลและการ วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3	2	2	5
เอกเลือก						
		รวม	21	14	10	39

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 24

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
แกน เฉพาะด้าน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา เอกเลือก	3564902	การวิจัยทางธุรกิจ	3	2	2	5
	3603113	เทคโนโลยีความปลอดภัยในระบบดิจิทัล	3	2	2	5
	3604701	กฎหมายและจริยธรรมทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	2	2	5
	3604111	โครงการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล 1	1	0	3	0
	3603112	เทคโนโลยีการเงินดิจิทัล	3	2	2	5
	3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาการ บริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา	1	0	4	0
	3602220	การนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	2	2	5
		รวม	17	10	17	25

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 27

หมายเหตุ : รายวิชา 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา มีจำนวน

ชั่วโมง 60 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา คิดเป็น 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
เฉพาะด้าน	3604121	สัมมนาทางการจัดการสารสนเทศทาง ธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล	3	2	2	5
	3604112	โครงการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล 2	2	1	3	2
	3602214	การจัดการข้อมูลอัจฉริยะเชิงธุรกิจ	3	2	2	5
	3603210	การสร้างธุรกิจดิจิทัล	3	2	2	5
	.....	วิชาเลือกเสรี 1	3	3	0	6
	.....	วิชาเลือกเสรี 2	3	3	0	6
เลือกเสรี		รวม	17	13	9	29

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 22

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจ ศึกษา	3604803	สหกิจศึกษา 1	3	0	320	0
		รวม	3	0	320	0

ชั่วโมงเรียน/ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจ ศึกษา	3604804	สหกิจศึกษา 2	3	0	320	0
		รวม	3	0	320	0

ชั่วโมงเรียน/ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

หมายเหตุ รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ปี การศึกษา)			
						2564	2565	2566	2567
1	นายวิวิศน์ สุขแสงอร่าม	อาจารย์	ปร.ด.(เทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2555 2545 2540	24	24	24	24
2	นายวรวิทย์ ยิ้มแย้ม	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) คอ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณบุรี	2561 2550 2543	24	24	24	24
3	นายอรรถภาพ มณีเต็ม	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (อิเล็กทรอนิกส์) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2557 2550 2540 2539	24	24	24	24
4	นางวัชรีย์ กิ่งทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คอม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2545 2537	24	24	24	24
5	นางสาวธิดารัตน์ ปิ่นทอง	อาจารย์	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2550 2544	24	24	24	24

หมายเหตุ ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรแสดงรายละเอียดไว้ใน (ภาคผนวก ง)

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ปี การศึกษา)			
						2564	2565	2566	2567
1	นายวิวิศน์ สุขแสงอร่าม	อาจารย์	ปร.ด.(เทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2555 2545 2540	24	24	24	24
2	นายวรวิทย์ ยิ้มแย้ม	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) คอ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณบุรี	2561 2550 2543	24	24	24	24
3	นายอรรถภาพ มณีเต็ม	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (อิเล็กทรอนิกส์) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2557 2550 2540 2539	24	24	24	24
4	นางวัชรีย์ กิ่งทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คอม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2545 2537	24	24	24	24
5	นางสาวธิดารัตน์ ปิ่นทอง	อาจารย์	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2550 2544	24	24	24	24

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) บำรุงความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 6) มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

4.2 ช่วงเวลา

- 1) ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 และ 2 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

ตามข้อกำหนดในคู่มือการทำโครงงานการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงงานการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล 1 เป็นการทำให้โครงงานปฏิบัติเพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยแก้ปัญหาทางธุรกิจต่างๆ ที่น่าสนใจ หรือการนำเอาข้อมูลทางธุรกิจมาวิเคราะห์และสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ หรือการวางแผนและออกแบบการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล โดยทั้งหมดนี้ต้องได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาเพื่อจัดทำเป็นข้อกำหนดรายละเอียดซอฟต์แวร์ (Software Specification) ที่สามารถนำไปสู่การสร้างซอฟต์แวร์ทางธุรกิจได้

โครงงานการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล 2 โครงงานปฏิบัติเพื่อการสร้างซอฟต์แวร์ของระบบงานที่ได้วิเคราะห์และออกแบบ หรือการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลจำลองที่วางแผนไว้แล้วโดยเน้นให้นักศึกษาสามารถสร้างซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ หรือการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล และต้องมีการสอบปากเปล่าโดยคณะกรรมการพิจารณาโครงงาน

5.2 ผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรมในการทำโครงงานโครงงานสามารถเป็นต้นแบบการพัฒนาต่อไป

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงงานให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงงาน ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงงานดังกล่าวต้องสามารถทำงานเบื้องต้น โดยเฉพาะการทำงานของโปรแกรม โดยการจัดสอบการนำเสนอ ที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) ด้านวิชาการ	- ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล - จัดให้มีการเรียนการสอนโดยสอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ และการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล - จัดให้มีการเรียนการสอนโดยเน้นจัดการสารสนเทศมาพัฒนาธุรกิจดิจิทัล เพื่อนำไปสู่การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล
2) ด้านทักษะปฏิบัติ	- จัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้มีการฝึกปฏิบัติการเพื่อสร้างชิ้นงานเดี่ยวและงานกลุ่มตามลักษณะรายวิชาทั้งในกลุ่มวิชาบังคับและวิชาเลือก - จัดโครงการกิจกรรมพัฒนาทักษะในด้านของคอมพิวเตอร์เพื่อการแข่งขันในเวทีระดับภูมิภาค ระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อสร้างโอกาสวิชาชีพให้กับนักศึกษา
3) ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน	- ส่งเสริมให้นักศึกษาบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม - ส่งเสริมให้พัฒนาชิ้นงานจากการฝึกสหกิจศึกษาเพื่อที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ให้กับชุมชน และสร้างโอกาสในการทำงานได้
4) ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีภาวะผู้นำ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาเสมอ
5) ยอมรับในความแตกต่าง	- ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมการเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้แบบพี่สอนน้อง เพื่อนช่วยเพื่อน
6) อื่นๆ	- มีการสอดแทรกเรื่องมนุษยสัมพันธ์และการวางตัวในองค์กรธุรกิจในบางรายวิชา

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมิน
PLO1: มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่และสังคม	- สอนโดยใช้กรณีศึกษา - มอบหมายงานและนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้า	- การประเมินความรู้โดยการสอบข้อเขียน - การประเมินความรู้โดยการสอบปฏิบัติ - การนำเสนอผลงานและการประเมินผลที่ ได้รับจากงานที่มอบหมายโดยใช้แบบ ประเมินที่มีคะแนนชัดเจน
PLO2: สามารถดำเนินการ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการ บริหารธุรกิจได้อย่างมี คุณภาพ	- สอนโดยใช้กรณีศึกษา - มอบหมายงานและนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้า	- การประเมินความรู้โดยการสอบข้อเขียน - การนำเสนอผลงานและการประเมินผลที่ ได้รับจากงานที่มอบหมายโดยใช้แบบ ประเมินที่มีคะแนนชัดเจน
PLO3: สามารถให้ความรู้และ ทักษะด้านการจัดการ สารสนเทศทางธุรกิจสำหรับ ผู้ประกอบการดิจิทัล	- สอนโดยใช้กรณีศึกษา - มอบหมายงานและนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้า - สอนแบบโครงงาน - สอนแบบปฏิบัติการ	- การประเมินความรู้โดยการสอบข้อเขียน - การประเมินความรู้โดยการสอบปฏิบัติ - การประเมินผลจากชิ้นงาน - การนำเสนอผลงานและการประเมินผลที่ ได้รับจากงานที่มอบหมายโดยใช้แบบ ประเมินที่มีคะแนนชัดเจน
PLO4: คิด วิเคราะห์และ อธิบายประเด็นปัญหา ทางธุรกิจและการจัดการ สารสนเทศทางธุรกิจ	- สอนโดยใช้กรณีศึกษา - มอบหมายงานและนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้า - สอนแบบโครงงาน - สอนแบบปฏิบัติการ	- การประเมินความรู้โดยการสอบข้อเขียน - การประเมินความรู้โดยการสอบปฏิบัติ - การประเมินผลจากชิ้นงาน - การนำเสนอผลงานและการประเมินผลที่ ได้รับจากงานที่มอบหมายโดยใช้แบบ ประเมินที่มีคะแนนชัดเจน
PLO5: ปรับและประสาน การจัดการสารสนเทศทาง ธุรกิจเข้ากับกระบวนการ ทางผู้ประกอบการดิจิทัล	- สอนโดยใช้กรณีศึกษา - มอบหมายงานและนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้า - สอนแบบโครงงาน - สอนแบบปฏิบัติการ - สอนแบบการทำงานจริง	- การประเมินความรู้โดยการสอบข้อเขียน - การประเมินความรู้โดยการสอบปฏิบัติ - การประเมินผลจากชิ้นงาน - การนำเสนอผลงานและการ - ประเมินความรู้จากการปฏิบัติงานจริงจาก เกณฑ์การประเมินที่ถูกต้องจากคณะ กรรม

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐาน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 (TQF : HEd.) ของ 5 ด้านมีดังนี้

1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน มีการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) มีศีลธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย ทางวาจา และทางจิตใจ
- 5) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอนโดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้มีการรักษาศีล มีการฝึกสมาธิ และมีการฝึกฝนทักษะทางปัญญา
- 2) ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
- 3) เปิดโอกาสให้นักศึกษามีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณาและความเสียสละ
- 4) สอดแทรกเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
- 5) จัดกิจกรรมค่าย หรือกิจกรรมพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน
- 6) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 8) ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 9) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลานัดหมาย และการส่งงานตรงเวลา
- 2) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- 4) สังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 5) ประเมินปริมาณการทุจริตในการสอบ

- 6) ประเมินจากการแต่งกาย
- 7) ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ เช่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ดัดแปลงข้อค้นพบ

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิต
- 2) มีความรอบรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้
- 2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมและการนำเสนอผลการศึกษา
- 3) จัดกิจกรรมค่าย เพื่อการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 4) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) ฝึกการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง
- 6) การสอนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning) เช่น Course Management System: CMS Learning Management System: LMS
- 7) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน
- 2) การทดสอบย่อย ตลอดภาคการศึกษา
- 3) ประเมินจากงานรายงานที่มอบหมาย
- 4) ประเมินกิจกรรมทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ได้อย่างถูกต้อง
- 5) ประเมินจากการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง
- 6) ประเมินจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาด้วยวิธีการวัดแบบต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละรายวิชา
- 7) ประเมินผลเรียนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning)

3. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถกำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น
- 4) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กิจกรรมค่าย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้โดยการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติจริง
- 2) การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์
- 3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อที่หลากหลาย จากสถานที่จริง และสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ ทำรายงาน
- 4) การสอนแบบโครงงาน (Project Based Learning) การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- 5) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน
- 2) ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหาจากการฝึกปฏิบัติจริง
- 3) ประเมินจากผลงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าและการรายงาน
- 4) ประเมินจากโครงงาน (Project Based Learning) ที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

4. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ของกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม
- 6) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) กิจกรรมค่าย เพื่อส่งเสริมการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมทักษะการอยู่ในสังคม
- 3) ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ
- 4) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- 5) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็นภายในกรอบแห่งสิทธิเสรีภาพของตนเองและผู้อื่น
- 6) ใช้วิธีการสอนแบบเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล
- 7) ส่งเสริมการเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 8) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียน โดยอาจารย์และนักศึกษา
- 2) ประเมินพฤติกรรมภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3) พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 4) สังเกตพฤติกรรมและติดตามการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5) ประเมินผลจากผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่ หรือการออกฝึกภาคสนาม

5. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รู้จักวิธีการกรองเพื่อกำจัดผลลัพธ์ รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลและภาพลักษณ์ส่วนตัว
- 2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายในการติดต่อสื่อสารสนทนาการทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ แบ่งปันเอกสารและหรือข้อคิดเห็นการประชุมทางไกล (video-conferencing) ติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์บนอุปกรณ์ส่วนตัว ทั้งโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถผลิตสื่อ (และได้ผลิต) สื่อดิจิทัล เรียนรู้หลักการพื้นฐานได้ตามคำแนะนำและสามารถทดลองทำได้
- 4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียนได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ
- 5) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 6) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สอนโดยการกำหนดปัญหาเป็นฐาน เพื่อส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจแก้ปัญหา
- 2) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆโดยใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) การใช้สื่อสังคมออนไลน์เป็นสื่อการสอน
- 4) การจัดการเรียนรู้แบบประสบการณ์ (Experiential Learning) ให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ทักษะและเชื่อมโยงองค์ความรู้นำไปปฏิบัติ นำไปใช้แก้ปัญหา
- 5) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)
- 6) กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้
- 7) กิจกรรมการสอนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning) เช่น Course Management System: CMS Learning Management System: LMS

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน
- 2) ประเมินจากทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน
- 3) ประเมินผลจากผลงานที่ได้ฝึกทดลอง ฝึกปฏิบัติการ
- 4) ประเมินผลการเรียนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning)

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)					
	1.คุณ ธรรม จริยธรรม	2.ความรู้	3.ทักษะ ทางปัญญา	4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	6.ทักษะพิสัย (ถ้ามี)
PLO1: มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม	✓	✓		✓		
PLO2: สามารถดำเนินการหรือให้ความรู้เกี่ยวกับบริหารธุรกิจได้อย่างมีคุณภาพ		✓	✓		✓	
PLO3: สามารถให้ความรู้และทักษะด้านการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล		✓	✓			
PLO4: คิด วิเคราะห์และอธิบายประเด็นปัญหาทางธุรกิจและการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ		✓	✓		✓	
PLO5: ปรับและประสานการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจเข้ากับกระบวนการทางผู้ประกอบการดิจิทัล	✓	✓	✓			

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่องผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่สัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ความรับผิดชอบหลัก (●)ความรับผิดชอบรอง(○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																									
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																									
2220200 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
2220201 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
2220202 ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
2220203 ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
2220510 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
2220520 ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
2220530 ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																									
2810310 นันทนาการในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2221310 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
2310010 ทักษะชีวิตและการพัฒนาตนในโลกพลวัต	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3310810 จิตวิทยาการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																									
2221210 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
2310020 เพชรบุรีศึกษาเพื่อการประกอบการ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2310030 สังคมไทยกับประชาคมอาเซียนในโลกปัจจุบัน	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○
2310410 พลเมืองที่เข้มแข็ง	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
2340310 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○
3211110 การผลิตและการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
3330010 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
3330020 ผู้ประกอบการรุ่นใหม่	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
3330030 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
3330110 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
4003110 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																									
1810310 กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
4400010 โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
4410110 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสีเขียว	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
4420310 เคมี่ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
4430110 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
4430120 การคิดและการตัดสินใจ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
4520110 การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติ	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
4520120 ขนมและเครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
4830110 ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์และพืชพรรณ	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
5600010 เกษตรในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
6510410 พลังงานทดแทนและการประหยัดพลังงาน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
6530410 การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
6840110 จิตสำนึกและวินัยจราจร	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
7440110 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโลกพลวัต	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
7003120 ทักษะการคิด	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
8710010 ชีวิตและสุขภาพ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○

หมายเหตุ สำหรับผู้สอนรายวิชาใดๆ จำเป็นต้องจัดการสอนและวัดผลการเรียนรู้ (learning outcome) ในความรับผิดชอบหลัก (จุด ●)

โดยต้องนำไปเขียนใน มคอ.3 หมวด 4

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเอง และต่อผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม
- 2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และสร้างภูมิคุ้มกัน
- 3) มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 4) มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่แยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้น ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น
- 4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 มาตรฐานด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้มาตรฐานด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- 5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- 6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
- 7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ
- 2) ควรจัดให้มีการเรียนการสอนจากสถานการณ์จริงโดย การศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 มาตรฐานด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้มาตรฐานด้านทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม
- 5) สามารถใช้ความรู้ทักษะภาษาอังกฤษบูรณาการกับศาสตร์อื่นเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.4 มาตรฐานด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้มาตรฐานด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 มาตรฐานด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้มาตรฐานด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง
- 2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือ
ต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) จำแนกตามรายวิชา
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
หมวดวิชาเฉพาะด้าน					
1) กลุ่มวิชาแกน					
1.1) กลุ่มวิชาชีพ					
3521102 การบัญชีการเงิน	●	●			●
3532202 การเงินธุรกิจ	●	●			●
3541101 หลักการตลาด	●	●			●
3561101 หลักการจัดการ	●	●			●
3592103 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	●	●			●
3563302 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	●	●			●
3564902 การวิจัยทางธุรกิจ	●	●			●
3563306 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	●	●			●
1.2) กลุ่มภาษา					
3502101 การอ่านอังกฤษธุรกิจ	●				●
3502102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●			●
3502103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	●			●
3502104 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	●	●			●
3502105 ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม	●	●			●

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1.2 กลุ่มภาษา(ต่อ)					
3502106 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●			●
2) กลุ่มวิชาบังคับ					
3601111 คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ			●	●	●
3602111 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ			●	●	●
3601312 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น			●		●
3602211 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล			●	●	●
3604121 สัมมนาทางการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล			●	●	●
3604111 โครงการการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล 1				●	●
3604112 โครงการการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล 2				●	●
3604701 กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	●		●	●	●
3603213 การพัฒนาโปรแกรมเว็บไซต์			●	●	●
3603113 เทคโนโลยีความปลอดภัยในระบบดิจิทัล	●		●	●	
3602321 การออกแบบกราฟิกคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ			●		
3602110 การจัดการตลาดดิจิทัล	●		●	●	●
3603112 เทคโนโลยีการเงินดิจิทัล	●		●	●	●
3603210 การสร้างธุรกิจดิจิทัล	●		●	●	
3602214 การจัดการข้อมูลอัจฉริยะเชิงธุรกิจ	●		●	●	

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
3) กลุ่มวิชาเลือก					
3602213 การทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ			●	●	●
3603216 เทคโนโลยีมีเดียสำหรับงานธุรกิจ			●	●	●
3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ			●	●	●
3603211 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์			●	●	●
3602112 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล			●	●	●
3602122 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●		●	●	●
3602220 การนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ			●	●	●
3603111 การจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์			●	●	●
3603215 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ			●		
3603214 การพัฒนาโปรแกรมบนสื่อไร้สาย			●		●
3603212 ระบบปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล			●	●	●
3604210 การประมวลผลภาพสำหรับงานธุรกิจ			●	●	
3601211 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์			●	●	
3603110 ระบบสารสนเทศการวางแผนทรัพยากรองค์กร	●		●	●	
3602311 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	●		●	●	

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ ● หมายถึง มีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลของผู้เรียนให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
ของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตามรายวิชาบังคับ (ตามลำดับชั้นปี)

ชั้นปี/รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
ชั้นปีที่ 1						
3592103 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3 (3-0-6)	U	U			Ap
3601111 คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	3 (2-2-5)			U	An	Ap
3561101 หลักการจัดการ	3 (3-0-6)	U	U			Ap
3521102 การบัญชีการเงิน	3 (4-0-5)	U	U			Ap
3601312 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	3 (2-2-5)			U	An	Ap
ชั้นปีที่ 2						
3502102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (กลุ่มภาษา)	3 (1-2-6)	U	U			Ap
3541101 หลักการตลาด	3 (3-0-6)	U	U			Ap
3532202 การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)	U	U			Ap
3602110 การจัดการตลาดดิจิทัล	3 (2-2-5)		U	U	C	Ap
3602211 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล	3 (2-2-5)			U	An	Ap
3602321 การออกแบบกราฟิกคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)			U	C	Ap
3563306 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3 (1-2-6)	U	A			Ap
3603213 การพัฒนาโปรแกรมเว็บไซต์	3 (2-2-5)			U	C	Ap
3602111 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3 (2-2-5)					
3502103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (กลุ่มภาษา)	3 (1-2-6)	U	U			Ap

ชั้นปี/รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
3563302 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3 (1-2-6)	U	U			Ap
ชั้นปีที่ 3						
3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา	1 (60)			S	U	Ap
3603113 เทคโนโลยีความปลอดภัยในระบบดิจิทัล	3 (2-2-5)			Ap	An	Ap
3604701 กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (2-2-5)		U	U	An	Ap
3604111 โครงการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล 1	1 (0-3-0)			S	C	Ap
3603112 เทคโนโลยีการเงินดิจิทัล	3 (2-2-5)		U	U	An	Ap
3564902 การวิจัยทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	U			Ap
3604121 สัมมนาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล	3 (2-2-5)			C	E	Ap
3604112 โครงการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล 2	2 (1-3-2)			S	C	Ap
3602214 การจัดการข้อมูลอัจฉริยะเชิงธุรกิจ	3 (2-2-5)			S	An	Ap
3603210 การสร้างธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)		U	U	C	Ap
ชั้นปีที่ 4						
3604803 สหกิจศึกษา 1	3 (320)			S	S	Ap
3604804 สหกิจศึกษา 2	3 (320)			S	S	Ap

หมายเหตุ: ระบุในช่องของ PLOs ด้วยสัญลักษณ์ R: Remembering, U: Understanding, Ap: Applying, An: Analyzing, E: Evaluating, C: Creating ตาม “Cognitive Domain” ระดับต่างๆ จากการเรียนรู้ของ Bloom’s Taxonomy และสำหรับ Psychomotor Domain (Skill) ใช้สัญลักษณ์ S, Affective Domain (Attitude) ใช้สัญลักษณ์ At

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รหัสวิชา	รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
3521102	การบัญชีการเงิน	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
3532202	การเงินธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
3541101	หลักการตลาด	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
3561101	หลักการจัดการ	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
3592103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
3563302	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
3564902	การวิจัยทางธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
3563306	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
3601111	คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
3602111	การวิเคราะห์ และออกแบบระบบ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
3601312	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3602211	การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3604121	สัมมนาทางการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3604111	โครงการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล 1	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3604112	โครงการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล 2	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3604701	กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยี สารสนเทศ	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3603213	การพัฒนาโปรแกรมเว็บไซต์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3603113	เทคโนโลยีความปลอดภัยในระบบดิจิทัล	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3602321	การออกแบบกราฟิกคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รหัสวิชา	รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
3602110	การจัดการตลาดดิจิทัล	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3602110	เทคโนโลยีการเงินดิจิทัล	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3603210	การสร้างธุรกิจดิจิทัล	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3602214	การจัดการข้อมูลอัจฉริยะเชิงธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3602213	การทำเหมืองและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
3603216	เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3602121	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3603211	การสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
3602112	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3602122	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3602220	การนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3603111	การจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3603215	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3603214	การพัฒนาโปรแกรมบนสื่อไร้สาย	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3603212	ระบบปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3601211	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3604210	การประมวลผลภาพทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3603110	ระบบสารสนเทศการวางแผนทรัพยากร องค์กร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3602311	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ ศึกษา	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3604803	สหกิจศึกษา 1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3604804	สหกิจศึกษา 2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3502101	การอ่านอังกฤษธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รหัสวิชา	รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
3502103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○
3502104	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○
3502105	ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพในอุตสาหกรรม	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○
3502106	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○

ตารางข้อมูลความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา		หมายเหตุ
ชั้นปีที่ 1	PLO1 :	มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบหน้าที่และสังคม	1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ 2. เข้าใจหลักการของระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ 3. ประยุกต์ใช้เครื่องมือไปสู่การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจได้
	PLO2 :	สามารถดำเนินการหรือให้ความรู้เกี่ยวกับบริหารธุรกิจได้อย่างมีคุณภาพ	
	PLO3 :	สามารถให้ความรู้และทักษะด้านการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล	

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา		หมายเหตุ
ชั้นปีที่ 2	PLO1 :	มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบหน้าที่และสังคม	1. สามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจและองค์กร 2. มีความสามารถออกแบบและสร้างเว็บไซต์สำหรับงานด้านธุรกิจ 3. มีความรู้ เข้าใจกระบวนการธุรกิจดิจิทัลและองค์ประกอบของธุรกิจดิจิทัล รูปแบบของธุรกิจดิจิทัลต่าง ๆ เทคโนโลยีการเงิน กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การผลิตสื่อทางด้านดิจิทัล และสามารถสร้างเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลได้
	PLO2 :	สามารถดำเนินการหรือให้ความรู้เกี่ยวกับบริหารธุรกิจได้อย่างมีคุณภาพ	
	PLO3 :	สามารถให้ความรู้และทักษะด้านการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล	

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา		หมายเหตุ
ชั้นปีที่ 3	PLO3 :	สามารถให้ความรู้และทักษะด้านการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล	1. มีความสามารถรวบรวมศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาทางธุรกิจและความต้องการได้ 2. เข้าใจและอธิบายฟังก์ชันงานเชิงกระบวนการและการจัดการองค์กรได้ 3. มีความสามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของธุรกิจในด้านข้อมูล และสามารถนำเครื่องมือมาใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม 4. สามารถเข้าใจปัญหาของธุรกิจ วิเคราะห์ปัญหาของธุรกิจ หาแนวทางแก้ไขปัญหาทางธุรกิจโดยอาศัยข้อมูล พร้อมทั้งจัดทำรายงานและพยากรณ์ธุรกิจได้
	PLO4 :	คิด วิเคราะห์และอธิบายประเด็นปัญหาทางธุรกิจและการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ	
	PLO5 :	ปรับและประสานการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจเข้ากับกระบวนการทางผู้ประกอบการดิจิทัล	

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา		หมายเหตุ
ชั้นปีที่ 4	PLO3 :	สามารถให้ความรู้และทักษะด้านการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล	1. มีความสามารถพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง 2. สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์โดยมีหลักการและเหตุผล 3. สามารถสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับทุกระดับได้อย่างดี
	PLO4 :	คิด วิเคราะห์และอธิบายประเด็นปัญหาทางธุรกิจและการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ	
	PLO5 :	ปรับและประสานการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจเข้ากับกระบวนการทางผู้ประกอบการดิจิทัล	

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐาน ทางด้านบริหารธุรกิจ และมีความเข้าใจ ในเรื่องธุรกิจพื้นฐานในเรื่องการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	มีความรู้พื้นฐานของผู้ประกอบการดิจิทัล เรื่องของการสร้างธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ นักศึกษาต้องสามารถวิเคราะห์และออกแบบเชิงตัวเลข สำหรับปัญหาพื้นฐานทางการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ
3	มีความรู้เชิงลึกในด้านผู้ประกอบการดิจิทัล สามารถเข้าใจปัญหาของธุรกิจ วิเคราะห์ปัญหาของธุรกิจ หาแนวทางแก้ไขปัญหาทางธุรกิจจากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ โดยจัดทำรายงานและพยากรณ์ธุรกิจได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา
4	มีความสามารถเป็นนักจัดการสารสนเทศทางธุรกิจหรือเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (หมวด 7) (ภาคผนวก ข)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบกลางของคณะ กำหนดขั้นตอนและวิธีการทวนสอบ ระยะเวลา การดำเนินการทวนสอบแนวปฏิบัติกรณีการประเมินผลสัมฤทธิ์ (เกรด) ผิดปกติ และการรายงานผลการทวนสอบ

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

- 1) สอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตโดยใช้แบบสอบถามหรือประชุมร่วมกัน
- 2) ให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา
- 3) มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน โครงการ และ/หรือปัญหาพิเศษ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 การได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านความรู้ได้รับตรงกับงานที่ทำ ทักษะความสามารถที่เรียนนำไปใช้ได้กับงานที่ทำ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยสอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากศิษย์เก่าที่ไปประกอบอาชีพ ด้านความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรจากศิษย์เก่า และ/หรือข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (หมวด 10) (ภาคผนวก ข)

- 3.1 มีความประพฤติดี
- 3.2 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 3.4 สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล
- 3.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 3.6 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.7 สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นนักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่องบทบาทความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่างๆ
- 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 ให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- 1.5 ทดสอบสอน ประเมินการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา
- 2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือ การลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 1) พัฒนาให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น
- 2) สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล
- 4) จัดหาตำราเรียนใหม่ๆ และวารสาร ตามความต้องการของอาจารย์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอ
- 5) จัดโครงการทัศนศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 6) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- 7) ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีในสาขาวิชาชีพ
- 8) การแลกเปลี่ยนเชิงประสบการณ์กับสถานประกอบการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การควบคุมการกำกับมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) จะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 ที่ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตลอดระยะเวลาที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยเกณฑ์การพิจารณา 4 ข้อ ดังต่อไปนี้

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินการ
1) จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และต้องประจำอยู่ในหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในการจัดการศึกษาของหลักสูตรนั้น ทำหน้าที่ กำกับดูแลการบริหารหลักสูตร ดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามพันธกิจหลักและงานที่มอบหมายอื่นๆ มีการประเมินผลการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษา มีการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพของหลักสูตรทุกปี และมีหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา และมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
2) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	มีคุณวุฒิขั้นต่ำในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานวิชาการที่มีใช้ส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นหลักสูตรที่เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง
3) การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ต้องไม่เกิน 5 ปี โดยต้องดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จ และเสนอขออนุมัติความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินการ
4) การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ข้อที่ 1 ถึง 5 ครบทั้ง 5 ข้อ

2. บัณฑิต

คุณภาพของบัณฑิตในหลักสูตรเป็นผลสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของหลักสูตร ซึ่งพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้และภาวะการมีงานทำของบัณฑิตจากรายละเอียดต่อไปนี้

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินการ
1) คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	การประเมินผลจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในมคอ. 2 ซึ่งครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะทางตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี
2) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	การประเมินผลจากการสำรวจอัตราการมีงานทำของบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล หลังสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี เทียบกับจำนวนบัณฑิตของหลักสูตรที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด และนำมาคำนวณเป็นร้อยละ
3) ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล ในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.5 (เกณฑ์ดี) จากจำนวนเต็ม 5	การประเมินผลจากการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นรายปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับนักศึกษาเข้าศึกษาที่สนใจเข้าในหลักสูตร และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ซึ่งได้ควบคุมคุณภาพ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินตามข้อกำหนดของการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย ตั้งแต่ขั้นตอนการรับนักศึกษา การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา และผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินการ
1) การรับนักศึกษา	มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร เพื่อใช้พิจารณาการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร ที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตรคือ 1) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายวิทย์-คณิต สายศิลป์-คำนวณ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (เทียบโอน) จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองหรือตามดุลยพินิจคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือเป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 (รายละเอียดตามภาคผนวก ข) 2) มีความพร้อมทางสุขภาพกายและใจ ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกทักษะการเรียนรู้ 3) มีความมุ่งมั่นที่จะเล่าเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอตามแผนการศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
2) การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	1) เตรียมความพร้อมทางการเรียนให้นักศึกษา โดยปรับพื้นฐานความรู้ตั้งแต่ในช่วงปีแรกของศึกษา และมีกลไกในการเสริมทักษะความเข้าใจเนื้อหาระหว่างเรียนแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการออกกลางคันน้อย 2) กำหนดให้มีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยกิจกรรมที่สามารถให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพที่จำเป็นให้กับนักศึกษา โดยเน้นทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ทั้งทางด้านสังคมและความรู้ทางเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับตลาดแรงงานในแต่ละช่วง

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินการ
	3) มีระบบการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา โดยสาขาวิชาจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาทุกคนและมหาวิทยาลัยจัดประชุมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ทราบบทบาท และหน้าที่การเป็นที่ปรึกษาทุกปี การศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีแฟ้มประวัตินักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นการให้คำปรึกษา สาขาวิชาจัดให้มีชั่วโมงที่อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาอย่างน้อย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 4) มีระบบการอุดหนุนของนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถดำเนินการอุดหนุนได้ตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการลงโทษนักศึกษา พ.ศ. 2553 ซึ่งมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ
3) ผลที่เกิดกับนักศึกษา	1) ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และชิ้นงานตามข้อกำหนดในรายวิชาแต่ละภาคการศึกษา 2) อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา 3) อัตราการสำเร็จการศึกษา 4) ความพึงพอใจต่อหลักสูตร 5) ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพอาจารย์ จึงมีนโยบายและแผนระยะยาวในการรับอาจารย์ใหม่ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร และการบริหารการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินไว้ 3 ข้อ ตามข้อกำหนดการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินการ
1) การบริหารและพัฒนาอาจารย์	1) ระบบการรับอาจารย์ 1.1 การรับอาจารย์ใหม่ (1) มีการกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล โดยพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงกับหลักสูตร ความสามารถพิเศษเฉพาะด้านประสบการณ์

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินการ
	วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และระดับคะแนนภาษาอังกฤษ (2) มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครผู้มีคุณสมบัติตามกำหนด (3) คณะกรรมการสาขาวิชาทดสอบความสามารถในการสอนและการใช้สื่อการสอน (4) คณะกรรมการสาขาวิชาเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติซึ่งผ่านการทดสอบให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีแต่งตั้งระเบียบ 1.2 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ (1) การแต่งตั้งและจ้างอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามความต้องการความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพเท่านั้น และมีคุณสมบัติและคุณวุฒิตามเกณฑ์ สกอ. และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2) การพิจารณาถ่วงดุล ตรวจสอบ และพิจารณาเลือกตามประวัติอาจารย์ที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งการจ้างอาจารย์พิเศษเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามรายวิชานั้นๆ ต้องมีการวางแผนล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา โดยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้เสนอรายชื่อ (3) อาจารย์พิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่หลักสูตรจัดทำไว้ประกอบการสอนและต้องรับการประเมินการสอนของทุกภาคการศึกษา สำหรับการอนุมัติแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษอนุมัติทำโดยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย 2) ระบบการบริหารอาจารย์ 2.1) มีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. 2.2) การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการติดตามและทบทวนหลักสูตร (1) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินการ
	(2) อาจารย์ผู้สอนเก็บรวบรวมข้อมูลและส่งต่อให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบของหลักสูตร เพื่อประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (3) คณาจารย์มีการประชุมร่วมกันเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
2) คุณภาพของอาจารย์	1) ประเมินผลโดยกำหนดให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 2) ประเมินผลโดยกำหนดให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 3) ประเมินผลโดยกำหนดให้ ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีค่าร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20
3) ผลที่เกิดกับอาจารย์	1) มีอัตรากำลังของอาจารย์ที่มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้ามาในหลักสูตร 2) อัตราการคงอยู่ของอาจารย์สูง 3) อาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในระดับมาก ซึ่งเป็นการสำรวจเป็นรายปี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ให้ความสำคัญกับกระบวนการออกแบบหลักสูตร เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกำหนดเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ โดยมีกระบวนการสาระสำคัญของหลักสูตรด้วยการวิเคราะห์งานซึ่งแสดงความเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยให้ทันสมัยเมื่อครบรอบการศึกษาหรือไม่เกิน 5 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินการ
1) สาระของรายวิชาในหลักสูตร	1) การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร 1.1) มีระบบและกลไกควบคุมกระบวนการออกแบบหลักสูตรเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินการ
	ส่วนเสียและกำหนดเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ โดยมีกระบวนการวิเคราะห์งานที่เป็นสาระสำคัญของหลักสูตรที่แสดงความเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 1.2) มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบวงจรการศึกษาหรือไม่เกิน 5 ปี การวิเคราะห์งานซึ่งแสดงความเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
	2) การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
	(1) ให้ความสำคัญกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นๆ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในวิชาที่สอน มีส่วนร่วมในการปรับปรุงเนื้อหาและออกแบบการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและมีศักยภาพในการพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษา (2) มีระบบและกลไกควบคุมกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบวงจรการศึกษาหรือไม่เกิน 5 ปี
	3) การควบคุมกำกับรายวิชา
	(1) มีการควบคุมกำกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา (2) มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่างๆ ทั้งวิชาบังคับ และวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน (3) มีการวางระบบผู้สอนแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอนและเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนวิชานั้นๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง
2) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	1) มีการวางระบบผู้สอนแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอนและเป็น

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินการ
	ความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนวิชานั้นๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง 2) มีกระบวนการการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ มคอ.3 และ 4 3) มีการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริหารวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
3) การประเมินผู้เรียน	1) มีระบบและกลไกการประเมินที่มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนถึงความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริงและมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ที่ทำให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ 2) มีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ กลางของคณะกำหนดขั้นตอนและวิธีการทวนสอบ ระยะเวลาการดำเนินการ ทวนสอบ แนวปฏิบัติกรณีมีประเมินผลสัมฤทธิ์ (เกรด) ผิดปกติ และการรายงานผลการทวนสอบ เพื่อเป็นการประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคล
4) ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	1) มีการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยจัดทำ มคอ.7 ตามกำหนดเวลาทุกปีการศึกษา 2) มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏในมคอ.2

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

6.1 การบริหารงบประมาณ

สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีการบริหารงบประมาณเพื่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.1.2 มีระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

6.1.3 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ วิวอลไลน์เซอร์ โปรเจ็กเตอร์ วิทยุเทปบันทึกเสียง ไมโครโฟนไร้สาย พร้อมลำโพง กล้องถ่ายรูปดิจิทัล กล้องถ่ายวิดีโอ หนังสือ ตำรา วิทยานิพนธ์ วารสารวิชาการ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานด้านธุรกิจ และอื่นๆ โดยการจัดหาตามความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน โดยมีเป้าหมาย การดำเนินการ และเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	เกณฑ์การประเมินผล
การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน	มีการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา	มีโครงการการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.4 มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วยนับ
1	ห้องพักอาจารย์ อาคาร 18 คณะวิทยาการจัดการ	3 ห้อง
2	ห้องเรียนส่วนกลางที่จัดให้ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	10 ห้อง
3	ห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ	1 ห้อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วยนับ
4	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 แห่ง
5	หนังสือ วารสาร เอกสาร ตำรา งานวิจัย	ประมาณ 1,000 เล่ม
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	3 เครื่อง
7	เครื่องพิมพ์	2 เครื่อง

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาฯ ประสานงานกับคณะวิทยาการจัดการ ในการจัดซื้ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาเกิดความสะดวก

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

สาขาวิชาฯ สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนจากผู้สอนและผู้เรียนเป็นประจำทุกปี การประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา และสรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	-	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	-	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	-	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	-	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	-	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	-	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการ เรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	-	×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	-	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	-	×	×	×	×

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	-	-	-	-	-
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	×
13. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษามีทักษะภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล	-	-	×	×	-
10. อื่น ๆ ระบุ . . .					
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	10	10	11	12	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	9	10	10

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 กระบวนการประเมินและปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

- 1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ
- 1.1.2 การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิภาพผลการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน
- 1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ
- 1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล

1.2 กระบวนการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อในทุกรายวิชา
- 1.2.2 การประเมินผลการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยกรรมการประเมินของสาขาวิชา
- 1.2.3 การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบการศึกษาตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์ การเปิดเว็บไซต์ (web site) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
- 2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร และการเยี่ยมชม
- 2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

- 4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่จำเป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงาน ผลการดำเนินการรายวิชาเสนอประธานสาขาวิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในของคณะ
- 4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอประธานสาขาวิชา
- 4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งต่อไปในปีการศึกษา 2568

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

2220200 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Non-Credit

Basic English

การใช้คำ ประโยค และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นข้อเท็จจริง การแนะนำตนเองและผู้อื่น การตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ตลอดจนการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ที่คุ้นเคย เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The use of words, sentences, and English grammar basics required in daily life particularly in the factual section, introducing oneself and others, the answer questions about personal information, as well as the use of English for communication in a familiar situation, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

2220201 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3 (1-2-6)

English in Daily Life

การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และ เขียน โดยอาศัยความรู้เบื้องต้นทางไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ หน้าที่ของคำ การเรียงลำดับคำ รูปแบบประโยคในกาลพื้นฐาน เพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Development of listening, speaking, reading, and writing skills by using basic knowledge of English grammar, function of words, word order, and sentence patterns in basic tense for communication in daily life, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2220202	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป English in General Situations การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อ การติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ที่คุ้นเคยและไม่คุ้นเคย การใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Improvement of listening, speaking, reading, and writing skills for communication in English. Using appropriate vocabularies, idioms, and grammar in both familiar and unfamiliar situations, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	3 (1-2-6)
2220203	ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ English in Workplace ภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้นเคยการใช้ประโยคที่มีโครงสร้างที่ซับซ้อน และมีรูปแบบของการใช้ภาษาอังกฤษที่เป็นทางการ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย English in unfamiliar situations. The use of sentences with complex structures and forms of formal language use, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	3 (1-2-6)
2220510	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เหมาะสมตามสถานการณ์ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นหลักจากเรื่องที่ฟัง ดู อย่างมีวิจารณ์ พุดสื่อสารเชิงบวกในโอกาสต่าง ๆ ระดับของภาษา การใช้น้ำเสียงในการพูสื่อสาร อ่านออกเสียงตามอักขรวิธี อ่านจับใจความจากงานเขียนประเภทต่าง ๆ เขียนผลงานประเภทต่าง ๆ ตามหลักการเขียน มีมารยาทในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Use Thai language to communication property according to the situation. Analye and summarize the main points of the story that being heard. Use critical thinking in things that being seen, speaking with positive communication on various occasions, and in various language levels. Using tones of voice to communicate. Read aloud according to orthography. Read for comprehension from various types of writing, writing various	3 (1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	types of works according to the principles of writing, having manners for listening, speaking, reading and writing, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	
2220520	ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ Thai for Specific Purposes	3 (1-2-6)
	การพัฒนาทักษะภาษาไทยให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับอาชีพต่าง ๆ โดยเน้นการพูดการเขียนในโอกาสต่าง ๆ การพูดแสดงความคิดเห็น การเจรจาทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนหนังสือโต้ตอบทางธุรกิจ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ การสื่อสารธุรกิจผ่านสังคมออนไลน์และเจรจาทางธุรกิจในสถานการณ์จริง เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย	
	The development of language skills to effectively with occupation focusing on speaking, writing on various occasions, commenting, business negotiations, business letter writing, business communication through writing, writing of the press releases on business, business communications and business negotiation in real situations through social media, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	
2220530	ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์ Thai for Critical Thinking	3 (1-2-6)
	หลักการคิด ประเภทของการคิด การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์ เน้นทักษะการรับสารจากการฟัง และการอ่านสามารถนำสารที่ได้รับไปสู่กระบวนการคิดวิเคราะห์และนำเสนอได้ การฟังเพื่อจับใจความ การฟังเพื่อการวิเคราะห์ การฟังเพื่อการตีความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ รวมถึงการอ่านเพื่อจับใจความ การอ่านเพื่อการวิเคราะห์ การอ่านเพื่อการตีความ และการอ่านอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารในสังคมออนไลน์และสถานการณ์จริง เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย	
	The concept of thinking, a type of thinking, analytical thinking and synthesis focusing on data receiving by listening and reading, able to apply the obtained data toward the processes of analytical thinking and presentation, listening for comprehension, listening for data analysis, listening for interpretation, the use of judgment for listening including comprehensive reading, reading for analysis, reading for interpretation and critical reading, social communication and real situations, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

2221310	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (1-2-6)
---------	----------------------------------	-----------

Ethics and Social Responsibility

ความหมายและความสำคัญของจริยธรรม มนุษย์กับการใช้เหตุผลจริยธรรมชีวิตตามหลักวิทยาศาสตร์ ปรัชญา และศาสนา แนวคิดทางจริยศาสตร์ คุณค่าและการดำเนินชีวิตที่สอดคล้องกับความจริงของโลกและชีวิต การพัฒนาตนให้มีจริยธรรมทางกาย วาจา และใจตามหลักศาสนา หลักไตรสิกขา และหลักจริยธรรมเพื่อชีวิตที่ดีงามการพัฒนาปัญญาและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ เพื่อการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นและสังคมได้อย่างมีสันติสุข เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The meaning and the importance of ethics and corporate social responsibility, humans and the use of reason and ethics, understanding and life in accordance with the principle of science, philosophy, and religion, ethics concepts, the values and lifestyles consistent with the truth of the world and life, the development of their physical, verbal, and ethics, as a religious principles and ethical morality for good life, the development of intellectual and creative problem solving, the development of life skills in various fields for peaceful living together with other people and society, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

2310010	ทักษะชีวิตและการพัฒนาตนในสังคมพลวัต	3 (1-2-6)
---------	-------------------------------------	-----------

Life Skills and Personal Development in a Dynamic World

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ทักษะการเรียนรู้ต่อการดำรงชีวิตปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ด้านชีววิทยา จิตวิทยา สังคมวิทยา และจริยธรรม ปรัชญาในการศึกษาตน การพัฒนาตนและบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม การจัดการภาวะความขัดแย้ง การเสริมสร้างสุขภาวะและการแก้ปัญหาในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Basic knowledge about human behavior, learning skills for life, Fundamentals of human behavior in biology, psychology, sociology and ethics, the philosophy for oneself learning, personal and personality development, human relations and teamwork, management of conflicts and the health promotion, and problem solving skills in the society of change, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2810310	นันทนาการในชีวิตประจำวัน Recreation in Daily Life ความหมาย ลักษณะและขอบข่ายของนันทนาการ ความสำคัญของนันทนาการกับคุณภาพชีวิต หลักการเลือกกิจกรรมนันทนาการในชีวิตประจำวัน ฝึกปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพื่อสร้างความมีคุณค่าในตนเอง รู้จักรักตนเอง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย The meaning characteristics and scope of recreation. The importance of recreation and quality of life, Principles of selection of recreational activities in daily life Practice recreation activities suitable for body development Mind, emotion, society To create self-worth Know yourself And live happily in society, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	3 (1-2-6)
3310810	จิตวิทยาการสื่อสาร Communication Psychology แนวคิดและกระบวนการสื่อสาร วิธีการศึกษาการสื่อสารในองค์กร การสื่อสารระหว่างบุคคล กลุ่มและองค์การ การเป็นผู้ส่งสารและผู้รับสารที่ดี การสะท้อนกลับของการสื่อสาร โครงสร้างขององค์การที่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพของการสื่อสาร ผลกระทบของการสื่อสารต่อผลการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจในงานและการสร้างความผูกพันต่อองค์กร รวมทั้งการประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยา เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารที่เกิดขึ้นในองค์กร ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ด้วยหลักจิตวิทยา การบริหารจัดการกับข่าวลือ การสร้างแรงจูงใจเพื่อการชักชวน และการวิเคราะห์ภาษาท่าทางของบุคคลจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย The concepts and process of communication, how to study communications in the organization, communication between group and organization, a good messenger and receiver, reflections of the communication, the organization structure related to the efficiency of communication, the impact of communications on job performance, the job satisfaction and organizational commitment including the application of psychological knowledge to enhance efficiency in communication that occur in the organization such as public relations with the psychological, management of rumors, the motivation to persuade and an analysis of personal body language, volunteer for community development, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	3 (1-2-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2221210	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น King Wisdom for Local Development ศึกษาแนวคิด หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์ความรู้ไปใช้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในชีวิตประจำวัน ชุมชนและสังคมตามพระบรมราโชบาย เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Royal working guideline, self-sufficient concept, and sustainable development, principles of the royal projects, as well as analyze the intelligent learning approach for pilot community development based on the king wisdom and including the application of the obtained knowledge from the sufficiency economy to solve actual problems in their own daily lives and communities focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	3 (1-2-6)
2310020	เพชรบุรีศึกษาเพื่อการประกอบการ Phetchaburi Study for Entrepreneur ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์เพชรบุรีและท้องถิ่นใกล้เคียง ชนเผ่าและชาติพันธุ์ อิทธิพลของภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ที่มีผลต่อวัฒนธรรม สังคม ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น อาหาร และแหล่งท่องเที่ยว ศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินเพชรบุรี ปัญหาและการใช้แนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำริในการแก้ปัญหาทางสังคม แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น งานช่างเมืองเพชร เนื้อหา แรงบันดาลใจ และกระบวนการสร้างงานช่างเมืองเพชร คติสัญลักษณ์ คติความเชื่อ ภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ในการสร้างงานช่างเมืองเพชร ทฤษฎีและฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย เช่น ทักษะงานช่างเมืองเพชร ความซาบซึ้งในงานช่าง และฝึกสร้างสรรค์ผลงานทางช่างตลอดจนการสืบทอดวัฒนธรรมและประเพณีของจังหวัดเพชรบุรี เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Geography, history of Phetchaburi province and local nearby, tribes and ethnicities, the influence of geography and history affecting on cultural, society, art and culture, lifestyle, local wisdom, foods, local attractions, study of the project under the Royal Initiative of His Majesty the King in Phetchaburi province, problem and the use of the approach of the Royal Initiative of His Majesty the King in solving social problems, approach for local development, Phetchaburi craftsmanship, content, inspiration, and the process of creating a	3 (1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	Phetchaburi's skilled craftsmanship, the philosophical constructs, beliefs, wisdom and unique in construction of Phetchaburi craftsmanship, the theory and the integrated practice from a variety of the relevant case studies such as the appreciation of the craft and practice to create the craft as well as cultural and tradition succession of Phetchaburi province, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	
2310030	สังคมไทยกับประชาคมอาเซียนในโลกปัจจุบัน 3 (1-2-6) Thai Society and the Current ASEAN Community สังคมไทยทั้งในอดีตจนถึงปัจจุบันที่ การปกครองของไทยเชิงประวัติศาสตร์ที่ผ่านมา ค่านิยมที่มุ่งเน้นถึงผลประโยชน์สาธารณะ คุณค่าความเป็นพลเมืองของรัฐ วิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบพลเมือง และระบบการบริหารราชการไทยในปัจจุบันประชาคมอาเซียน กลไกและกฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง เขตการค้าเสรี สภาพเศรษฐกิจพื้นฐานของประชาคมอาเซียน การพัฒนาเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศไทย ผลกระทบ แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การปรับตัวภายในชุมชนอาเซียน สร้างความเข้าใจ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรวมตัวของชุมชนอาเซียน การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การเคลื่อนย้ายแรงงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรม ความมั่นคง ปัญหาการค้ามนุษย์ ยาเสพติด สิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เรียนรู้ด้านการปฏิบัติศึกษาข้อมูล การนำเสนอแนวคิด การพัฒนาองค์ความรู้ ความคิด เจตคติ ค่านิยมที่เหมาะสมวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวในบริบทเอเชีย-แปซิฟิก เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย The thai social in the past to the present, the governor of Thailand's historical past, values oriented public interests, the values of the citizenship, way of democratic citizenship, current Thai public administration system, ASEAN community, intercultural communication, the mobility of labor, technology and innovation, stability, human trafficking problems, drugs, environmental and international relations, learn about the practice in data searching, concepts presentation, knowledge development, ideas, attitudes, and appropriated values, culture and tourism in the Asia-Pacific context, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	
2310410	พลเมืองที่เข้มแข็ง 3 (1-2-6) Potency Citizen วิเคราะห์ ออกแบบการปฏิบัติ จัดทำโครงการ และปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม เคารพ	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

สิทธิ เสรีภาพ และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักสันติธรรม การสร้างและปฏิบัติตาม กฎ กติกาของสังคม และกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย มีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และเคารพสิทธิผู้อื่นอย่างมีเหตุผล มีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Analyze, design practice, create projects, and behave that express for human dignity, accept individual differences in equality, respecting for freedom and peaceful in Thai society and international community in accordance with the principles of tolerance, create and comply with social rules and basic laws related to democratic way of life with the King as Head of State, have strong citizenship and respect other people's right, have a volunteer spirit and public mind, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

2340310	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3 (1-2-6)
---------	---------------------------------	-----------

Basic Knowledge of Laws

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสัมพันธ์และจำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวันตามปรากฏการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน ศึกษาหลักกฎหมายและนิติสัมพันธ์ของกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา การประยุกต์และบูรณาการใช้กฎหมาย ให้ได้เป็นผลจริง ในชีวิตประจำวันแนวคิด ทฤษฎีและหลักธรรมาภิบาล การปฏิบัติงานในองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาลการทุจริตและคอร์รัปชันระบบและกลไกการตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันนโยบายและมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการปฏิบัติงาน เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

General knowledge of law with relationship and need to be used in daily life according to the change of social phenomena in present situation, study of the principle of law and jurisprudence of the public law and private law, principle of basic rights and freedoms based on the Constitution law, study the basic knowledge about civil and commercial law, criminal law, civil procedure law and criminal procedure law, the application and implementation of the law to be effectively in daily lives, concepts,

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	theory and good governance, the performance of the organization based on good governance, fraud and corruption, system and mechanism of the inspection of fraud and corruption, policies and measures to prevent and resolve the problem of corruption and misconduct including transparency and build faith in performance, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	
3211110	การผลิตและการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล Digital Media Production and Media Literacy ความหมายของสื่อ ประเภทของสื่อ หลักการผลิตสื่อดิจิทัล ฝึกสร้างสื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ การเผยแพร่สื่อผ่านทางออนไลน์ การออกแบบความสำคัญของการรู้เท่าทันสื่อในบริบทสังคม ข้อมูล ผลกระทบจากสื่อ ทักษะและองค์ประกอบการวิเคราะห์สื่อเพื่อการรู้เท่าทัน หลักการรับและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารจากสื่อทุกประเภทให้เกิดประโยชน์สูงสุด หลักการหลีกเลี่ยงสื่อที่ก่อโทษต่อตนเองและสังคมในรูปแบบต่าง ๆ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Meaning of media, type of media, principles of digital media production, practice creating creative digital media, publishing media online. The significance of media literacy in the context of information society, impact of the media, skills and elements analysis of media for literacy, the principle and access information from mass media to achieve maximum benefit, the principle of avoiding media cause harmful to themselves and the society in various forms, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	3 (1-2-6)
3330010	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของตลาดสินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ หลักการคำนวณรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลังการค้าและการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงิน การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวันการบริหารการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินส่วนบุคคลงบการเงินส่วนบุคคล รายได้ของบุคคล การบริหารเงินรายได้ การเงินสำหรับที่อยู่อาศัยการบริหารการเงินด้านยานพาหนะและเครื่องใช้ที่จำเป็นการบริหารหนี้ส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงและการประกันความมั่นคงของบุคคลการออมและการลงทุนของบุคคล การวางแผนการเงินในแต่ละช่วงอายุ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย	3 (1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	Basic principles of economics, determinants of supply and demand of the product, consumer behavior, an important characteristic of goods market having perfect competitive and imperfect competitive, calculation method of national income, finance and banking, monetary and fiscal policy, international trade and finance in the balance of payments, the application of principles of economics in daily life, personal financial management, personal financial planning, personal financial statements, individual income, income management, housing finance, financial terms of the vehicles and equipment needed to manage personal debt, risk management and insurance of persons, savings and investment of individuals, financial planning in each age, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	
3330020	ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ Modern Entrepreneur บทบาทของธุรกิจขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ วิธีการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ หน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหารธุรกิจ การควบคุมทางการเงินและธุรกิจ การดำเนินการของธุรกิจขนาดย่อมแบบต่างๆ การเริ่มต้นธุรกิจในยุคดิจิทัลการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กรธุรกิจ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบผลสำเร็จ การจัดทำแผนธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติการทดลองเป็นผู้ประกอบการใหม่ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย The role of small business in the economy, method of establishment of a business organization, responsibility in the field of business administration, financial control and business, the implementation of various small businesses, starting business in the digital era, problem solving and decision making, the vision in the development of the business enterprise, the characteristics of entrepreneurship success, business plan preparation and experimental practice as a new entrepreneur, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	3 (1-2-6)
3330030	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork ความหมาย ความสำคัญของผู้นำและภาวะความเป็นผู้นำ รูปแบบของผู้นำ บทบาทของผู้นำและผู้ตามที่ดี จิตวิทยาและทักษะการเป็นผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้นำ ทักษะการทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน กระบวนการกลุ่มและการแก้ไขปัญหา	3 (1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	ร่วมกัน การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะเพื่องานอาชีพ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Meaning, the importance of leaders and leadership, leadership styles, the role of a good leader and follower, the psychology and leadership skills, personality development for leaders, teamwork, interpersonal relationship in the teamwork, group process and solving problems together, the development of the personality, and the public speaking training for careers, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	
3330110	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Basic E-Commerce ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยบนเว็บสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์ปัญหาทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทดลองประกอบธุรกิจโดยใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Introduction to electronic commerce, technology infrastructure and tools on the Web for e-commerce, the business model of electronic commerce, electronic payment systems, legal and ethical issues related to electronic commerce, Business trial using electronic commerce, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	3 (1-2-6)
3003110	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations สืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 5cs โดยบูรณาการการประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21 เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Search, analyze, concepts, and theories related to 5Cs skill by integrating application for important skills development for life and careers in 21st century effectively, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	3 (1-2-6)

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

1810310	กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	3 (1-2-6)
---------	----------------------	-----------

Sports for Health Development

วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ รูปแบบ วิธีการออกกำลังกาย การว่ายน้ำและการเดินแอโรบิกเพื่อสุขภาพ การสร้างสมรรถภาพทางกายให้เหมาะสมกับวัย ข้อควรระวังและการป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา กีฬาเพื่อสุขภาพและการควบคุมน้ำหนัก นันทนาการทักษะการเล่น กติกาการแข่งขันและมารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดู กีฬาที่ดี กีฬาเพื่อการนันทนาการ โดยให้เลือกกิจกรรมกีฬาประเภทเดี่ยวหรือประเภททีม ผู้เรียนสนใจ กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวม เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The purpose and benefits of sport for health, model and methods for exercise, swimming and aerobics for health, promotion of physical fitness for ages, precautions and prevention of injuries from sports, sports health and go on diet, recreation, tactics, rules of competition and courtesy of a player and a good sport spectators, the sports for recreation including single and team sport that student can choose what interests, sports for development of the holistic health, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

4400010	โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 (1-2-6)
---------	-------------------------------	-----------

World, Science and Technology

บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติด้านพลังงานและภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการเกษตรและอุตสาหกรรม การเกษตรทักษะในการคิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหาและใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก้ปัญหาต่าง ๆ การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้านผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ใช้วิทยาศาสตร์คิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหา และแก้ปัญหาในชีวิตได้ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The roles of science and technology in the development of community, the nation of energy, global warming, the natural resources and environment, agricultural and agricultural industry, critical thinking skills, able to understand

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	in problem and use science and technology to solve the various fields of problem, development of science and technology, the use of chemicals in daily life, the impact of chemicals on the environment, sun's radiation and radioactive materials, home appliances and electrical equipment, the impact of scientific advances towards humans, social, environment and culture, use scientific analysis to understand and solve the problems in their lives, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	
4410110	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสีเขียว 3 (1-2-6) Environment and Green Technology ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การวางแผนการใช้ทรัพยากร เทคโนโลยีในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ทักษะการสร้างนวัตกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนภัยพิบัติทางธรรมชาติ ประเภทของภัยพิบัติทางธรรมชาติ สาเหตุและบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ ผลกระทบและการป้องกันอันตรายจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ เทคโนโลยีสีเขียวและการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย The importance of the environment, the utilization of natural resources, planning the use of resources, technology in preventing and solving environmental problems, skills to create innovative environment for sustainable development, natural disasters, the classification of natural disasters, causes and the risky areas to natural disasters, effects and protection from natural disasters, green technology and environmental development for sustainable, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	
4420310	เคมีในชีวิตประจำวัน 3 (1-2-6) Chemistry in Daily Life ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เคมีต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน สบู่ ยาสีฟัน สารทำความสะอาด สารเติมแต่งในอาหาร นมและผลิตภัณฑ์ของนม เครื่องสำอาง กระดาษขาว เรซิน ซีเมนต์ ยารักษาโรค ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เป็นต้น เคมีกับภูมิปัญญาไทยการต้ม การกินหรือการแก้ปัญหาสุขภาพ ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาไทยและการใช้ความรู้ทางเคมี ปฏิบัติเคมีในภูมิปัญญาไทยเคมีและภูมิปัญญาการใช้สมุนไพรไทยเพื่อการเกษตร การแพทย์ ความงามและ	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	การดำรงชีวิตรวมทั้งการใช้สารเคมีอย่างถูกวิธี และการแก้ไขพิษจากสารเคมีเบื้องต้น เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Knowledge of various chemical products in daily life, soap, toothpaste, cleaning agents, food additives, milk and milk's products, cosmetics, papers, the glue, resins, cement, drugs including the agricultural products, chemistry and Thai wisdom, drinking, eating or health care, the relationship of Thai wisdom and the use of chemistry knowledge, chemical reaction in Thai wisdom, Thai wisdom and the application of medicinal plants for agriculture, medicine, the beauty and life including the the use of chemicals in the right way, and detoxification of hazard chemicals, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	
4430110	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3 (1-2-6) Mathematics for Business คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราก้าวหน้า ที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ และคณิตศาสตร์ประกันภัยทักษะคิดวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์ วิเคราะห์สถิติเบื้องต้นในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและปัญหาเชิงธุรกิจ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Basic mathematics used in daily life, ratio, percentage, calculation of progressive tax rate used for payment of the electricity and water supply, the interest charged, installment system, actuarial science, critical thinking skills in mathematics, preliminary statistics analysis to solve problems in daily life and business problems, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	
4430120	การคิดและการตัดสินใจ 3 (1-2-6) Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ กำหนดการเชิงเส้น และการนำมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย The principle and process of human thinking, creativity, systematic thinking, information analysis, logic and reasoning, decision processes, the process of scientific knowledge acquisition, linear programming and its application in	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	solving problems in their daily life, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	
4520110	การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติ Thai Cooking and Internation Cooking อาหารหลัก 5 หมู่ การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติอาหารที่ส่งเสริมการมีสุขภาพดี อาหารป้องกันโรคและก่อให้เกิดโรค การถนอมอาหาร ความปลอดภัยในการบริโภคอาหาร คุณค่าทางโภชนาการของอาหารอาหารเพื่อสุขภาพ การประกอบอาหารที่เป็นที่นิยมเพื่อการประกอบอาชีพหรือรายได้เสริม เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย The 5 Food Groups, Thai and international cuisine foods that promote good health, Food to prevent disease and cause diseases, food preservation, food safety, Nutritional value of food, Healthy food ,Popular cooking for career or extra income, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	3 (1-2-6)
4520120	ขนมและเครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ Dessert and Beverage for Business ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับขนมไทย และเบเกอรี่ วัตถุดิบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำประกอบขนมไทยและเบเกอรี่หลักการ ชั่งตวง วัดการบรรจุ หลักการตลาดและการจัดการธุรกิจ ปฏิบัติทำขนมไทย และเบเกอรี่หลักการและเทคโนโลยีการผลิตเครื่องดื่มเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพการเรียนรู้ทักษะทางการทำเครื่องดื่มการตลาดและการจัดการธุรกิจเครื่องดื่ม เพื่อสามารถนำไปประกอบอาชีพและพึ่งพาตนเองได้ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Basic knowledge about Thai desserts and bakery, raw materials and equipment used in making Thai desserts and bakery, weighing principles, packing measures, marketing principles and business management, Practice in making Thai desserts and bakery, principles and technology of beverage production, Healthy drinks, learning to drink, marketing and beverage business management, be able to work and be self-reliant, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	3 (1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4830110	ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์และพืชพรรณ Conservation Biology and Plants หลักการและทฤษฎีทางชีววิทยาที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะการแก้ปัญหาในการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การเปลี่ยนแปลงของความหลากหลายทางชีวภาพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพในด้านต่าง ๆ ด้านการเกษตร อาหาร และการแพทย์ในชีวิตประจำวันจริยธรรมการอนุรักษ์การรบกวนและโครงสร้างชุมชนของสิ่งมีชีวิต ความเกี่ยวข้องของมนุษย์การออกแบบ และการจัดการพื้นที่อนุรักษ์ การจัดการระบบนิเวศ การอนุรักษ์รัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์การอนุรักษ์ความสำคัญและคุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณวิจารณ์และทักษะการแก้ปัญหาในการอนุรักษ์และพัฒนาพืชพรรณ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Principles and biological theories related to conservation, critical thinking skills and problem solving skills in the conservation of biodiversity, changes in biodiversity, the application of biotechnology in various areas including agricultural, food and medical in daily life, the ethics of conservation, the interference and community structures of organism, the relevance of human, the design and management of conservation areas, the political economy of conservation, the importance and value of the florae to life, diversity of the florae, the local wisdom in the application of the florae, critical thinking and problem solving skills in conservation and development of the florae, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	3 (1-2-6)
5600010	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life เกษตรแบบพึ่งพาตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการแหล่งเพาะปลูก การจัดการทรัพยากรทางน้ำการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งการปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์เพื่อนันทนาการและประโยชน์ใช้สอยในชีวิตประจำวันการเรียนรู้ทักษะทางการเกษตรไปใช้ดำรงชีวิตเกษตรอินทรีย์เพื่อความปลอดภัยการแปรรูปผลผลิตการเกษตร สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Self-reliance agriculture under the philosophy of sufficiency economy, cultivation management, water resources management, the management of	3 (1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	coastal and marine resources, planting and animal husbandry for recreation and usefulness in daily life, learning agricultural skills to survive, organic farming to safety, agriproduct processing with ability to apply as professional career for sustainable self-reliance, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	
6510410	พลังงานทดแทนและการประหยัดพลังงาน Renewable Energy and Energy Saving	3 (1-2-6)
	พื้นฐานความรู้และเทคโนโลยีด้านพลังงานการเกิดพลังงานและพลังงานไฟฟ้า การคิดค่าไฟฟ้า เบื้องต้น สถานการณ์พลังงานของประเทศไทยและของโลก การศึกษาเทคโนโลยีพลังงานที่ยั่งยืน ในโครงการพระราชดำริ การประหยัดพลังงานสำหรับบ้านพักอาศัย และอาคารโรงงานอุตสาหกรรม อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน แนวทางการประหยัดพลังงาน และเทคโนโลยีการประหยัดพลังงานการบูรณาการเทคโนโลยีพลังงานทดแทนกับความต้องการพลังงานของชุมชน เพื่อเน้นรากฐานการพัฒนาความมั่นคงด้านพลังงานอย่างยั่งยืนเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย The basic knowledge and energy technology, energy and electrical energy, introduction to electrical charges, Thailand and world energy situation, study on technology of sustainable energy in the Royal initiative projects of His Majesty the King, energy saving for a house and industrial buildings, energy-saving devices, approach to energy saving and technology for energy saving, the integration of renewable energy technologies and energy needs of the community focusing on the foundation development of stability and sustainability of the energy, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	
6530410	การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Innovation Creative for Local Development	3 (1-2-6)
	ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ทฤษฎีความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ไปสู่นวัตกรรม แนวคิดเชิงออกแบบ ขั้นตอนและกระบวนการคิดเชิงออกแบบ การเขียนแผนการดำเนินงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม การเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างสร้างสรรค์ หลักการจัดการกับความคิดสร้างสรรค์ ทรัพย์สินทางปัญญา การต่อยอดเชิงพาณิชย์ ตลอดจนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในชุมชน ท้องถิ่น เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	Meaning, importance, composition, theory of creativity. The development of creative thinking towards innovation. Design concepts, thinking process and writing an operation plan. Apply appropriate application of technology. Adding value and developing products creatively. Learning principles of creative management, intellectual property, and commercialization as well as developing creative thinking to solve problems that occur within the local community, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	
6840110	จิตสำนึกและวินัยจราจร 3 (1-2-6) Conscious mind and Traffic Discipline ศึกษากฎระเบียบและวินัยการจราจร การตรวจสอบยานยนต์เบื้องต้นทัศนคติและพฤติกรรมจราจรที่ปลอดภัย การขับเพื่อประหยัดพลังงานการปฏิบัติจราจรที่ปลอดภัย วิเคราะห์พฤติกรรมจราจรที่ปลอดภัยและการประเมินพฤติกรรมจราจรที่จิตสำนึกในความปลอดภัยในการจราจร เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Study traffic regulations and discipline, Basic motor vehicle inspection, Attitude and safe driving behavior, driving to save energy, safe driving practice, analyze driving behavior, examination and evaluation of driving behavior, Consciousness in traffic safety, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	
7440110	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโลกพลวัต 3 (1-2-6) Computer Skills in Dynamic World องค์ประกอบที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การทำรายงานการสร้างตารางคำนวณ การนำเสนอผลงานการสื่อสารบนระบบเครือข่าย และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดความต้องการและขอบเขตสารสนเทศการคัดเลือกสารสนเทศ ทักษะการค้นคืนสารสนเทศและกลยุทธ์การค้นการประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ รวมทั้งศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จรรยาบรรณ และสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์ทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างมีวิจารณญาณและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติโปรแกรมทางด้านระบบปฏิบัติการ ประมวลผลคำ ตารางการคำนวณ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกพลวัตเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Essential elements of information and communication technology, the use of information and communication technologies, reporting, creating spreadsheets,	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	presentations, network communication and the effectively uses of information technology and modern communication as well as investigation of the law relating to the use of the computer and information technology, ethics and the health of computer users, critical thinking skills to use technology and the creatively use of information technology including the practice in operating system program, data searching, word processor program, spreadsheet and the presentations. Practicing the operating system program data query, word processing, spreadsheet and presentation, computer application to relate with the changes in dynamic world, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	
7003120	ทักษะการคิด Thinking Skills วิเคราะห์ ออกแบบ แสดงวิธีการแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และรูปแบบในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์ แนวทางการแก้ปัญหา การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงเหตุผลการเลือกใช้แนวทางได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบัน และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Analysis, Design and Present how to problems solving, critical thinking, creativity, rational thinking, reasoning, giving conditions in term of language and symbolic, and pattern of explaining the phenomena that occur in everyday life. Analysis of problems solving, choosing appropriate approaches, analyze and explain information in today's global and making decisions based on data, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	3 (1-2-6)
8710010	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health กำเนิดและพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยา สมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขาภิบาลอาหาร ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมบริโภค สิ่งแวดล้อมและปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพการดูแลส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมด้วยภูมิปัญญาแพทย์แผนไทยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติวิธีพยาบาลผู้สูงอายุ วิธีช่วยฟื้นคืนชีพวิธี	3 (1-2-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

จัดการดูแลผู้ประสพภัยพิบัติเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The origin and evolution of life, contraception, sex education, drugs, herbs, food, nutrition, the relationship of food and nutrition to humans, food consumption in the balance, food sanitation, nutritional status, consumption behavior, environment and factors affecting health, care promotion and health risks, holistic health care with traditional medicine, national health security, methods for adult and gerontological nursing, resuscitation, approaches of care for disaster victims, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาแกน

1.1) กลุ่มวิชาชีพ บัณฑิตเรียน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3521102	การบัญชีการเงิน Financial Accounting หลักการบัญชีทั่วไป วิธีการบันทึกบัญชีขั้นต้นเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน สินทรัพย์ที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน หนี้สิน และส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การจัดทำรายงานทางการเงิน General principles of accounting/ basic accounting methods related on cash, debtors, notes, inventories, investment, tangible and intangible assets, debts, and owner's parts/ financial reporting	3 (4-0-5)
3532202	การเงินธุรกิจ Business Finance วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521101 การบัญชีขั้นต้น หรือ 3521102 การบัญชีการเงิน ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กรธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินงานของธุรกิจ การวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้และสินค้า การจัดทำงบประมาณการลงทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล ตลาดเงินและตลาดทุน Prerequisite courses: Pass 3521101 Basic Accounting, or 3521102 Financial Accounting Scope, roles and duties of the finance department in a business organization including the goals and important of business finance by focusing on understanding the basic principles of capital allocation within the business, business operation funds providing, financial planning and analysis, cash management and securities in the market demand, receivables and products' management, budgeting, profit and dividend allocation policy, money market and capital market.	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing แนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด และการตลาดเพื่อสังคม Basic concepts and functions of marketing, marketing environment, marketing research, consumer behavior, market segmentation and target market selection, product positioning, production management, pricing, distribution, marketing promotion, and social marketing.	3 (3-0-6)
3561101	หลักการจัดการ Principles of Management วิวัฒนาการทางการจัดการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาวะผู้นำ การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจ การควบคุมและการจัดการองค์การในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายขององค์การ Management evolution, concepts and theories of organization, planning, organization management, human resource management, leadership, motivation, communication, decision making, organization controlling and management in the 21 st centuries to achieve the organization goals.	3 (3-0-6)
3592103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค สภาพเศรษฐกิจและสังคมเพื่อการประกอบธุรกิจ อุปสงค์ อุปทานของสินค้าและตลาดต่างๆ พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ผลิต ลักษณะสำคัญของตลาดสินค้าประเภทต่างๆ รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลัง ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจรวมถึงปัญหาเศรษฐกิจ บทบาทของรัฐบาลและแนวทางการแก้ไข Principles and theory of micro and macroeconomics, economic and social conditions for doing business, demand and supply of products and markets, consumer and manufacturer behavior, key characteristics of the market for various types of products, national income, finance and banking, international trade	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	theories, economic development, including economic problems, government roles and solutions approach.	
3563302	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operation Management ระบบการผลิตและการปฏิบัติการขององค์กร การวางแผนและการตัดสินใจในการออกแบบผลิตภัณฑ์ การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดวางผังและกระบวนการผลิต การวางแผนการผลิต การวางแผนความต้องการวัสดุ การบริหารงานสินค้าคงคลัง การควบคุมการผลิตและระบบการบริหารคุณภาพ	3(1-2-6)
	Production system and organization operation. Planning and decision making in product design. Production capacity planning, choosing a location, planning and production process, production planning, material requirements planning, inventory management, production control and quality management system.	
3564902	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3563306 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ ปฏิบัติการวิจัยธุรกิจโดยการเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมติฐานในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และสรุปผลงานวิจัยเพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจ	3 (2-2-5)
	Prerequisite courses: Pass 3563306 Statistics for Business Administration Important of business research. Steps and methods of conducting business research. Conduct business research by proposing a project, define objectives and set assumptions in research, data collection, analysis, and conclusion for research results to be used in business.	
3563306	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ Statistics for Business Research แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการทำวิจัยธุรกิจ การกำหนดประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐานการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การประยุกต์ใช้สถิติเบื้องต้นในการวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติเชิงอนุมานเพื่อการทดสอบสมมติฐาน เช่น การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอยอย่างง่าย เป็นต้น การแปลผลหรืออธิบายผลการวิจัย การสรุปและอภิปรายผลการวิจัย การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 (1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	สำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย และการสืบค้นฐานข้อมูลดิจิทัลเพื่อใช้ในการออกแบบงานวิจัย	
	Concept of business research process, population determination and sampling, research hypothesis testing, research instruments, application of basic statistics in data analysis, and inferential statistics for hypothesis testing such as chi-square test, analysis of variance, correlation and simple regression analysis, etc. Interpreting or explaining research results, summarizing and discussing the findings, use of statistical computer programs for research data analysis and digital database searching for research design.	

1.2) กลุ่มภาษา

1.2.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3502101	การอ่านอังกฤษธุรกิจ Reading Business English พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาด้านทักษะการอ่านโดยการอ่านเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ฝึกการสรุปและย่อความบทความและสามารถนำไปเชื่อมโยงสู่การสนทนาในหัวข้อที่ค้นคว้ามา	3 (1-2-6)
	Develop students' potential in reading skills by reading the business related content, Summary and summaries of texts and can be linked to the discussion of the research topic.	
3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 คำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้เพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ ฝึกการอ่านโฆษณารับสมัครงาน การเขียนจดหมายประเภทต่างๆ ประวัติ การสัมภาษณ์งาน การรับโทรศัพท์ การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การนัดหมาย ตลอดจนการอ่านแผนผังองค์กร บุคลากรและลักษณะงานประเภทต่าง ๆ	3 (1-2-6)
	Specific terminology and English idioms used in communication in various business situations. Practice reading advertisement for job applications. Writing different types of letters, resume, job interview. Answering the phone, business communication, appointment as well as reading organization charts, personnel, and various types of work.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3502103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 1552601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ เนื้อหาเกี่ยวกับการเขียนวาระการประชุม รายงานการประชุม รายงานบริษัท โฆษณาสินค้า บทความทางธุรกิจ จดหมายร้องเรียน ธุรกิจภายในประเทศ และต่างประเทศ การส่งออกสินค้าและการนำเข้าสินค้า การติดต่อกับธนาคารและโรงแรม Prerequisite courses: Pass 1552601 Business English 1 English used in business communication. Content about writing the minutes' agenda, minutes report, company report, product advertising, business articles, complaint letter, domestic and international business, import and export products, bank and hotel communication.	3 (1-2-6)
3502104	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing คำศัพท์ สำนวนภาษาที่ใช้ในการตลาด มุ่งให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เข้าใจความหมายของการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด สินค้า ราคา รายการส่งเสริมการขาย การกระจายสินค้า Vocabularies and idioms used in marketing. Focused on students to practice skills in listening, speaking, reading and writing to understand the meaning of marketing, marketing mix, products, prices, promotional items and product distribution	3 (2-1-6)
3502105	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม English for Industrial Careers ภาพรวมของงานบริการในธุรกิจอุตสาหกรรม การใช้คำศัพท์ และการใช้ประโยคในการสื่อสาร ตลอดจนการใช้ภาษาในสาขาต่างๆ การบริหารและการจัดการงานในสำนักงาน การขนส่ง การเงิน การผลิตสินค้า คลังสินค้า การจัดซื้อ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง Overview of services in industrial businesses, vocabulary and the use of sentences in communication as well as the use of language in various fields, administration and management in the office, transportation, finance, production, warehousing, purchasing, and relevant technologies.	3 (2-1-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3502106	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business คำศัพท์เฉพาะ สำนวน และความรู้ทั่วไปที่จำเป็นในการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจนำเข้าและส่งออก สามารถสื่อสารผ่านทางเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อติดต่อกับบริษัทต่างชาติได้ Specific vocabulary, idioms and general knowledge needed in international business communication especially the import and export business. Able to communicate via electronic tools to contact foreign companies.	3 (2-1-6)

2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (บังคับเรียน)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3601111	คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ Computer and Information Systems แนะนำความรู้เบื้องต้นของระบบสารสนเทศบทบาทของระบบสารสนเทศ ความเป็นมาเลขฐานสอง และระบบดิจิทัลระบบคอมพิวเตอร์ระดับความสามารถและรูปแบบต่างๆ องค์ประกอบและสถาปัตยกรรมทางฮาร์ดแวร์โดยเน้นไมโครคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบซอฟต์แวร์ ข้อมูลและการบริหารข้อมูล การสื่อสารและเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและบริการ ระบบประมวลผลและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ จริยธรรมและมิติทางสังคมสังคม ความมั่นคงของระบบ ภาคปฏิบัติศึกษาการตรวจสอบการทำงานของไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง การติดตั้งระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่จำเป็นในปัจจุบัน การบำรุงรักษาและการติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม Basic knowledge of information systems, roles of information systems, the history of binary and digital systems, computer systems, proficiency levels and models, hardware components and architecture with an emphasis on microcomputer, software components, information and administration, information management, communications and networks, internet networks and services, processing systems and business information systems, ethics and social dimensions, and system security. Practice checking the operation of microcomputers and peripherals, installation of the current operating system and applied software, maintenance and installation of additional equipment.	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3602111	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design แนวคิดระบบสารสนเทศและประเภทของระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจวงจรการพัฒนาระบบระเบียบวิธีการ เครื่องมือในการวิเคราะห์ระบบ ผังงานระบบตารางการตัดสินใจ การกำหนดปัญหาและการศึกษาความเป็นไปได้ของระบบ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการลงทุน การออกแบบข้อมูลนำเข้า การออกแบบการแสดงผลลัพธ์ของระบบ การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบกระบวนการประมวลผลระบบ และการจัดทำเอกสารคู่มือระบบ Concepts of Information system and types of information system in business organizations, system development cycle, methodology, system analysis tools, system flowcharts, decision tables, problem determination and feasibility studies, cost-effective analysis, input design, system output design, database design, process design for system processing, and system documentation.	3 (2-2-5)
3601312	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น Introduction to Programming ภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบ กฎเกณฑ์ ขั้นตอนวิธีออกแบบโปรแกรม การเขียนโปรแกรม หลักการเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม รูปแบบของคำสั่งต่างๆ โดยใช้ภาษาใดภาษาหนึ่งตามที่กำหนด ชนิดของข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน ข้อมูลประเภทโครงสร้าง ระเบียบแถว ลำดับ ตัวแปรและการกำหนดชื่อ นิพจน์และการดำเนินการ การกำหนดเงื่อนไข คำสั่งทำงานซ้ำ คำสั่งในการเลือกปฏิบัติงาน โปรแกรมย่อยทั้งที่เป็นแบบมาตรฐานและที่เขียนขึ้นมาใช้งานเอง การกำหนดตัวแปรแบบโครงสร้าง การบันทึกและอ่านข้อมูลในรูปแบบไฟล์ ภาคปฏิบัติ ศึกษาตัวอย่างโปรแกรมและทดลองเขียนโปรแกรมด้วยตนเองโดยใช้เครื่องมือช่วยการเขียนโปรแกรม และการทดสอบการทำงาน Computer programming language, composition, rules and algorithms for program design, programming, programming principles, patterns of instructions using any particular languages, standardized data types, structural data, records, sequences, variables, and determining names, expressions and operations, conditional determination, repetitive commands, commands for operational discrimination, standard and custom-written sub-programs, structured variable assignments, and saving and reading data in a file format. In practical work, study program examples and experiment with self-programming using programming aids and functional testing.	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3602211	การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล Database Design and Management แนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล ความสำคัญของฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของฐานข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูลประเภทต่าง ๆ เช่น ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ฐานข้อมูลเชิงวัตถุ เป็นต้น การออกแบบข้อมูลในระดับต่างๆ ความสัมพันธ์และแบบจำลองของข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการฐานข้อมูล แนวคิดสำหรับการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล รูปแบบฐานข้อมูล การวัดความซ้ำซ้อนของข้อมูลและการปรับบรรทัดฐานของข้อมูล ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง การควบคุมความถูกต้อง และระบบความปลอดภัยของข้อมูล Basic concepts of database management, importance of databases, database architecture, various types of database management systems such as relational databases, object-oriented databases, etc. Information design at different levels, relational data and modeling, knowledge of database management systems, concepts for database analysis and design, database layout, data redundancy reduction, and data norm adjustment. Structural inquiry language, accuracy control, and information security systems.	3 (2-2-5)
3604121	สัมมนาทางการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล Select topic in Business Information Management for Digital Entrepreneurship เลือกหัวข้อที่น่าสนใจในด้านการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ นอกเหนือจากรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ซึ่งหัวข้อเรื่องจะกำหนดขึ้นตามความเหมาะสม โดยการกำหนดชื่อพร้อมทั้งจัดทำหัวข้อเรื่องในวิชานั้นขึ้นมา Choose an interesting topic in the area of business information management in addition to the previously learned subject, where the subject matter is defined as appropriate by assigning a title and creating a subject topic in that subject.	3 (2-2-5)
3604111	โครงการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล 1 Business Information Management Project for Digital Entrepreneurship 1 โครงการปฏิบัติเพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานด้านคอมพิวเตอร์ และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดดิจิทัล เพื่อช่วยแก้ปัญหาทางธุรกิจต่าง ๆ ที่น่าสนใจ และสามารถนำไปใช้ในธุรกิจดิจิทัล และได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา	1 (0-3-0)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
	A practical project for analysis and design of computer systems and digital marketing data analysis to help solve a variety of interesting business problems that can be applied in digital business and get the approval of an advisor.	
3604112	โครงการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล 2 Business Information Management Project for Digital Entrepreneurship 2 โครงการปฏิบัติเพื่อการพัฒนาเครื่องมือสำหรับงานด้านการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้แล้วโดยเน้นให้นักศึกษา การพัฒนาเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล สามารถสร้างเครื่องมือทางธุรกิจ และต้องมีการสอบปากเปล่าโดยคณะกรรมการพิจารณาโครงการ A practical project for the development of tools for dealing with the Business Information Management for Digital Entrepreneurship analyzed and designed with an emphasis on students developing tools for digital entrepreneurs. Students can create business tools and they must have an oral exam by the project review committee.	2 (1-3-2)
3604701	กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Laws and Ethics in Information Technology แนวปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมายสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา (เช่น สิทธิบัตร สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เครื่องหมายการค้า ชื่อทางการค้า ความลับทางการค้า แผนภูมิวงจรรวม ลิขสิทธิ์ ฟรีแวร์ แชร์แวร์ เป็นต้น) เทคโนโลยีสารสนเทศกับโลกาภิวัตน์ กฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคงระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศกับอิทธิพลต่อธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Principles of professional ethics for information technology, intellectual property Law (patents, geographic indications, trademarks, trade names, trade secrets, integrated circuit charts, freeware licenses, shareware, etc.). Information technology and globalization, laws on computer security, information technology and influence on electronic business, law on electronic business.	3 (2-2-5)
3603213	การพัฒนาโปรแกรมเว็บไซต์ Website Development ระบบอินเทอร์เน็ต แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ การจัดทำหน้าเว็บ และการเชื่อมโยง การพัฒนาเว็บพื้นฐานด้วย ภาษามาตรฐานของเว็บ เช่น เอกซ์เอ็มแอล และซีเอสเอส ภาษาและโปรแกรมต่างๆ สำหรับการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ต สภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน หลักการทำงาน และการเขียนโปรแกรมฝั่งเซิร์ฟเวอร์ และฝั่งไคลเอนต์ การบันทึกข้อมูลผ่านฟอร์ม การเชื่อมต่อกับโปรแกรมบนเว็บเซิร์ฟเวอร์ การเก็บ	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชาหน่วยกิต	(ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	สถานะด้วยกลไกคึกก็ การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บโดยเชื่อมต่อฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงาน ธุรกิจการค้าบนอินเทอร์เน็ต การสร้างเว็บไซต์สนับสนุนอุปกรณ์พกพา ความมั่นคงและแนวทางด้านความมั่นคงของโปรแกรมเว็บ ภาควิชาปฏิบัติ การสร้างโปรแกรมที่ทำงานบนเว็บทั้งที่ประมวลผลในฝั่งแม่ข่ายและลูกข่าย Internet system, web design concepts and principles, website structure, creating web pages and links, basic web development in standard web languages such as HTML and CSS, various languages and programs for developing applications on the internet, web application environment, server-side and client-side functioning and programming, data capturing through different forms, web server-based programming connection, cookie-based flagging, web application development by connecting to a database to develop online commerce business systems, building a mobile support website, stability and security of web applications. Practice creating web-based applications that are processed on the server and client side.	
3603113	เทคโนโลยีความปลอดภัยในระบบดิจิทัล	3(2-2-5)
	Digital Security Technology ความรู้เบื้องต้นด้านเทคโนโลยีความมั่นคงและความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามในระบบดิจิทัล รูปแบบการป้องกัน เทคโนโลยีและเครื่องมือ ลายมือชื่อดิจิทัล การศึกษาเชิงกว้างของเทคโนโลยีความมั่นคงปลอดภัยในระบบดิจิทัล จริยธรรมความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศในระบบดิจิทัล Introduction to security technology and computer security digital threats, models to protect equipment, digital signature, broad study of digital security technology, digital information security ethics.	
3602321	การออกแบบกราฟิกคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
	Computer Graphic Design for Business แนวคิด ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบภาพกราฟิก 2 มิติ ระบบสี คุณสมบัติด้านต่าง ๆ ของภาพกราฟิก ชนิดของข้อมูลภาพกราฟิก รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลกราฟิก เทคนิคการลดขนาดให้เหมาะสมกับงาน การสร้างงานกราฟิกด้วยซอฟต์แวร์กราฟิก อุปกรณ์อินพุตเอาต์พุตที่ใช้กับงานกราฟิก การฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมกราฟิกและอุปกรณ์ประกอบทางฮาร์ดแวร์เพื่อสร้างงานคอมพิวเตอร์กราฟิกแบบ 2 มิติ Basic concepts and theories in 2D graphic design, color system, various aspects of graphics, types of graphic data, graphic data storage formats, scaling techniques to suit	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชาหน่วยกิต	(ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	the work, creating graphics with graphics software, input-output devices used for graphics applications, practice in using graphics programs and hardware components to create 2D computer graphics.	
3603112	การจัดการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Management กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล ภาพรวมและคุณค่าของการตลาดดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าเพื่อการตลาดดิจิทัล การจัดอันดับเว็บไซต์ การสร้างเอสอีโอ การสร้างเอสอีเอ็ม การจัดการฐานข้อมูลลูกค้า การประสานการใช้เครื่องมือดิจิทัลเข้าไปในแต่ละขั้นตอนของกิจกรรมทางการตลาด การวางแผนการตลาดสำหรับกิจกรรมดิจิทัล และการตลาดออนไลน์ในอนาคต Digital marketing strategy, overview and value of digital marketing, social media used to communicate with customers for digital marketing. Website rankings, SEO creation, SEM creation, customer database management, integration of digital tools into each stage of marketing activity, marketing planning for digital activities and future online marketing.	3(2-2-5)
3603112	เทคโนโลยีการเงินดิจิทัล Financial Technology ระบบบริการการเงิน รูปแบบและเทคโนโลยีทางการเงิน ความเสี่ยงในการทำธุรกรรมทางการเงิน การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบความมีตัวตนและความถูกต้องของข้อมูล โปรโตคอลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงทางการเงิน ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ความมั่นคงในการสื่อสาร ข้อมูลทางการเงิน การป้องกันการบุกรุกและโจมตีระบบ เทคโนโลยีในการป้องกันระบบ นโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของข้อมูล เทคโนโลยีบล็อกเชน เงินตราเข้ารหัส การเรียนรู้ของเครื่องจักร Financial service system, financial model and technology, financial transaction risk, data encryption, verification of identity and accuracy of information, financial security-related protocols, electronic signature, communication security. Financial information, prevention of attacks on security systems, information security policy and law, block technology such as cryptocurrency and machine learning.	3(2-2-5)
3603210	การสร้างธุรกิจดิจิทัล Digital Business Creation หลักการความรู้การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล การจัดหาสินค้าในรูปแบบดิจิทัล การวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผนธุรกิจดิจิทัล การจัดหาเงินทุน การจัดการด้านการตลาดดิจิทัล การบัญชีการเงินสำหรับผู้ประกอบการเบื้องต้น การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชาหน่วยกิต	(ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	--------------------------------	------------------------------------

Digital entrepreneurship principles and knowledge, digital sourcing, facility analysis, digital business planning, financing, digital marketing management, introduction to entrepreneurship, and creating a business plan for digital entrepreneurs.

3602214	การจัดการข้อมูลอัจฉริยะเชิงธุรกิจ	3 (2-2-5)
---------	-----------------------------------	-----------

Business Intelligent Management

ความรู้เบื้องต้นของธุรกิจอัจฉริยะ ข้อมูลขนาดใหญ่ รูปแบบการทำงานธุรกิจอัจฉริยะ วงจรชีวิตโครงการธุรกิจอัจฉริยะ การสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อใช้ในการจัดการสารสนเทศ การสร้างแบบจำลองในการตัดสินใจวิธีการ การวิเคราะห์แบบหลายมิติ โอแอลทีพี โอแอลเอพี แบบจำลองและการสร้างโอแอลพี กระบวนการอีทีแอล (ดึง, แปลง และโหลด) การประมวลผล แนวคิดในการสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อใช้ในการจัดการสารสนเทศ เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่ผู้ใช้ต้องการในธุรกิจอัจฉริยะ การประมวลผลข้อมูลเชิงวิเคราะห์ การจัดทำรายงานต่างๆ การประยุกต์ใช้งานในด้านธุรกิจอัจฉริยะ การทำนายผลลัพธ์ของแนวโน้มของธุรกิจ เทคนิคการ

Introduction to intelligent businesses, big data, models of intelligent businesses, Business Intelligence Project Life Cycle, Decision Support for Information Management, Decision Modeling, Multi-dimensional Analysis, OLTP, Modeling and O-Lab Generation, ETL Process (Pull, Convert and Load), Processing, Decision Support Concepts for Information Management, Data Analysis Tools. various Business intelligence, analytical data processing, reporting, business intelligence applications, forecasting the outcome of business trends.

3) กลุ่มวิชาเฉพาะสาขาวิชา (เอกเลือก)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	--

3602213	การทำเหมืองและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
---------	--	-----------

Data Mining and Analyst data for Business

การทำเหมืองข้อมูลเบื้องต้น การเตรียมข้อมูลก่อนการทำเหมืองข้อมูล การวิเคราะห์และทำการเหมืองข้อมูล การทำเหมืองความสัมพันธ์ การจำแนกประเภท โครงข่ายประสาทเทียม และการจัดกลุ่ม กรณีศึกษาการตลาดโดยตรงหรือการตลาดแบบเจาะจง แนวโน้มเทคโนโลยีการทำเหมืองข้อมูลในอนาคต การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์เหมืองข้อมูล การแปลผลลัพธ์ และการจัดทำรายงานเหมืองข้อมูล

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชาหน่วยกิต	(ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	Data mining, data preparation for data mining creation, analysis and acquaintance of data mining, correlation mining, neural network classification and grouping. Case studies of direct marketing or targeted marketing, future trends in data mining technology, application of software packages for data mining analysis, results translation and reporting of data mining.	
3603216	เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ Multimedia Technology in Business ชนิดข้อมูลของมัลติมีเดีย ทฤษฎีการแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล การปรับแต่ง ลดขนาดข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลมัลติมีเดีย การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสม ในการสร้างมัลติมีเดีย อาทิ เสียง วิดีโอ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว (Animation) ภาพสามมิติ การผลิตสื่อ การสร้างความสัมพันธ์ ไฮเปอร์ลิงค์ การออกแบบและพัฒนาระบบงานมัลติมีเดียในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
	Multimedia data types, digitization theory, scaling down of multimedia storage. Using the suitable tools, hardware, and applications to create multimedia such as audio, video, image, animation, 3D image. Media production, hyperlink creation. Design and development of multimedia system in business applications.	
3602121	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems พื้นฐานของระบบสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐาน บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร การบูรณาการระบบสารสนเทศประเภทต่างๆ การบริหารทรัพยากรของวิสาหกิจ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การบริหารเครือข่ายผู้ผลิตและความสัมพันธ์กับลูกค้า ระบบบิสเนสอินเทลลิเจนซ์ ระบบเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารทั้งในองค์กร นอกองค์กร กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กร การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ	3 (3-0-6)
	Fundamentals of information system, infrastructure and roles of organizational information, integration of various types of information Systems, enterprise resource management, electronic commerce, supplier network management and customer relationship, intelligent business system, decision supported system, data warehouse and data mining, information system for communication both in the organization and outside the organization, strategy for implementing information system for organizing, developing information system, asset management of information system.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3603211	การสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data communications and Computer Networks ภาพรวมของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยเริ่มจากมาตรฐานแบบจำลอง OSI โมเดลและอินเทอร์เน็ต จากนั้นจึงกล่าวถึงแนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย ในระบบ LAN เช่น กายภาพ การสลับเส้นทาง และการค้นหาเส้นทาง วิชาที่มีการฝึกปฏิบัติที่ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับอุปกรณ์สลับเส้นทางและอุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง เช่น บริดจิง สเปนนิ่งทรีโพรโทคอล การจัดแอตเดรสไอพี การทำสับเน็ต และการกำหนดค่าการหาเส้นทางแบบคงที่และแบบพลวัต เทคโนโลยีก่อนเมฆ ระบบปฏิบัติการเสมือน Computer network overview starting with the OSI model standard, the model and the internet, and then discuss the concepts and elements of LAN networking such as physical, routing, and routing. This course provides practical exercises that cover switching and routing devices such as bridging, spanning tree protocols, IP addressing, net hacking, and routing, configure static and dynamic routing, as well as studying cloud technology and virtual operating system.	3 (2-2-5)
3602112	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Communication ทฤษฎีศิลปะและการออกแบบ หลักการใช้สี หลักการวางองค์ประกอบหลักการและความสำคัญของการสื่อสารการตลาดลักษณะเฉพาะของการสื่อสารการตลาดดิจิทัล เทคโนโลยีการสื่อสารแบบดิจิทัล ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานการสื่อสารการตลาดดิจิทัล เครื่องมือการสื่อสารการตลาดดิจิทัล สื่อปฏิสัมพันธ์ (Interactive Media) สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และโทรศัพท์เคลื่อนที่(Mobile Marketing) เทคนิคและวิธีการโฆษณาออนไลน์ (Online Advertising) การสื่อสารการตลาดผ่านเครื่องมือค้นหาบนอินเทอร์เน็ต (Search Engine Marketing) และ สื่อดิจิทัลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและจัดทำงบประมาณการสื่อสารการตลาดดิจิทัลตลอดจนการประเมินผลลัพธ์จากการใช้เครื่องมือการสื่อสารการตลาดดิจิทัล Art and design theory, principles of color, composition principles and importance of marketing communication, characteristics of digital marketing communication, digital communication technology, factors influencing digital marketing communication operations. Digital marketing communication tools, interactive media, social media, and mobile marketing. Techniques and methods for online advertising, internet search engine marketing communication, and other digital media, and other related digital media. Planning and budgeting, digital marketing communication, as well as evaluating results from the use of digital marketing communication tools.	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี – ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3602122	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce หลักการเบื้องต้นของระบบอินเทอร์เน็ต โครงสร้างพื้นฐานของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ และหลักการเบื้องต้นในการจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ ประเภทของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ EDI ระบบการรับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย ปัญหาอุปสรรคของการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาและจัดตั้งเว็บไซต์ การจดทะเบียนเนมรวมทั้งศึกษาระบบการจัดส่งสินค้า การขนส่งสินค้า การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และศึกษาเทคโนโลยีการค้าอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต Basic principles of the internet, the infrastructure of electronic trading systems and the principles of new business management, types of electronic trading systems, electronic data interchange or EDI, internet-based payment systems, security system, electronic trade problems, website development and establishment, domain name registration. Study the system of shipping, freight, electronic marketing, related laws, and future e-commerce.	3 (3-0-6)
3602220	การนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology for Presentation ความสำคัญของการนำเสนอผลงานในเชิงธุรกิจ ในการนำเสนอเพื่อถ่ายทอดความเข้าใจและการตัดสินใจ รูปแบบของการนำเสนอตามเทคโนโลยีและอุปกรณ์เครื่องมือที่เหมาะสมในปัจจุบัน The importance of business presentations, giving simple presentations to support decision making, and the form of presentations based on current technology and equipment.	3 (2-2-5)
3603111	การจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์ Digital logistic Management หลักการและความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรม โลจิสติกส์ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อธุรกิจโลจิสติกส์ การนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการจัดการ โลจิสติกส์ทั้งด้านการให้บริการลูกค้า ระบบการจัดการเส้นทางขนส่ง ระบบบริหารและติดตามพิกัดยานพาหนะ ระบบการออกเอกสารขนส่ง และระบบการคำนวณค่าใช้จ่ายในการให้บริการ แนวคิดในการนำเอาระบบการสื่อสารบนอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมของโลจิสติกส์ Principles and importance of logistics management, application of information technology in logistics industry, and impact of information technology on logistics	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี – ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
	business. Digitalization in logistics management including customer service, transportation route management system, fleet management and tracking system, transportation document issuing system, and the system for calculating the cost of services. The concept of implementing internet-based communication systems and intranet in logistics activities.	
3603215	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Computer Application for Business	3 (2-2-5)
	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในองค์กร การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจด้านต่างๆ เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชี ระบบการบริหารงานบุคคล ระบบการบริหารสนับสนุนการขาย การวางแผนโครงการ เป็นต้น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล เป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล จริยธรรมและจรรยาบรรณ Using computer programs in the organization, the application of computer software in various business areas such as inventory system, accounting system, human resource management system, sales support management system, and project planning, etc. Using computer programs of digital entrepreneurs as a tool to increase efficiency and productivity, as well as, studying related ethics.	
3603214	การพัฒนาโปรแกรมบนสื่อไร้สาย Application Development for Mobile Device	3 (2-2-5)
	คุณลักษณะและข้อจำกัดของการสื่อสารไร้สายเครื่องมือและภาษาที่ใช้สำหรับพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ หลักการของโปรแกรมบนการสื่อสารไร้สายส่วนติดต่อระบบสำหรับโปรแกรมประยุกต์ การใช้หน่วยความจำและส่วนเก็บบันทึกข้อมูล การติดต่อกับผู้ใช้ การสื่อสารกับระบบภายนอก การเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ การจำลองเพื่อทดสอบและแก้ไขบนระบบคอมพิวเตอร์ ข้อคำนึงด้านความมั่นคง การฝึกปฏิบัติ สร้างโปรแกรมประยุกต์ Wireless communication features and limitations, application development tools and languages, wireless communication program principles, application system interface, use of memory and storage, contacting with users, communication with external systems, linking with computer system, simulation for testing and editing on computer system, security considerations, practice: create applications.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี – ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3603212	ระบบปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล Artificial Intelligence for Business ศึกษาแนวคิดและหลักการเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ บทบาทของปัญญาประดิษฐ์แบบประยุกต์ในแวดวงธุรกิจ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบผู้เชี่ยวชาญ ระบบฐานความรู้ การตัดสินใจเพื่อการบริหาร เทคโนโลยีเกี่ยวกับการประมวลผลด้วยภาษาธรรมชาติ และหัวข้อที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ Study the concepts and principles of artificial intelligence, the role of applied artificial intelligence in business, basic knowledge of expert system, knowledge-based system, administrative decision-making, technology of natural language processing, and other topics that are relevant to the field.	3(2-2-5)
3601211	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ Computer Software Usage Skill วิชานี้มุ่งสร้างความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้แพร่หลายในสำนักงาน อาทิ โปรแกรมการประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมนำเสนอผลงาน ซอฟต์แวร์ด้านการสื่อสารในองค์กร และโปรแกรมอื่นๆ ที่น่าสนใจ รวมทั้งการเลือกใช้โปรแกรมให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ This course focuses on building understanding and developing skills in using office applications such as word processing programs, spreadsheet programs, database management programs, presentation programs, corporate communication software, and other interesting programs, as well as, choosing the right program for the job performed.	3 (2-2-5)
3604210	การประมวลผลภาพสำหรับงานธุรกิจ Image Processing for Business ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมวลผลภาพเชิงดิจิทัล ขั้นตอนวิธี ของการประมวลผลที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ การปรับปรุงคุณภาพของภาพ การเรียกคืนคุณภาพของภาพการบีบอัดและการขยายกลับคืน การแบ่งตัดภาพ และการบรรยายและการนำเสนอความหมายของภาพ Introduction to digital image processing, algorithms of processing that can be applied in business applications, image enhancement, image restoration, image compression and decompression, image segmentation, and image description and representation.	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี – ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3603110	ระบบสารสนเทศการวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning Systems การวางแผนจัดการทรัพยากรองค์กร ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศสำหรับการวางแผนจัดการทรัพยากรองค์กร การปรับโครงสร้างสำหรับธุรกรรม การเลือกใช้ระบบวางแผนจัดการทรัพยากรองค์กร การออกแบบระบบวางแผนจัดการทรัพยากรองค์กร การตัดสินใจในระบบการวางแผนจัดการทรัพยากรองค์กร การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการวางแผนจัดการทรัพยากรองค์กร การดูแลรักษาระบบการวางแผนจัดการทรัพยากรองค์กร ธุรกิจเชิงอัจฉริยะ และการวางแผนจัดการทรัพยากรองค์กรรูปแบบการวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน ตัวอย่างแอปพลิเคชันของการจัดการทรัพยากรขององค์กร Enterprise resource management planning, knowledge of technology and information system for enterprise resource management planning, transaction restructuring, selection of organizational resource management planning system, enterprise resource planning system design, decision making in the enterprise resource management planning system, development of information system for enterprise resource planning, system maintenance, enterprise resource management planning, business intelligence, and enterprise resource management planning, supply chain analysis model, and application examples for enterprise resource management.	3 (2-2-5)
3602311	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี Data Structure and Algorithms โครงสร้างข้อมูลแบบต่างๆ ลิสต์ สแตก แถวคอย ต้นไม้ กราฟ เซต และ ฮีพ การเรียงลำดับข้อมูลด้วยอัลกอริทึมแบบ บับเบิล การแทรก เซลล์ ฮีพ ควิก การค้นหาด้วยอัลกอริทึมแบบตามลำดับ แบบไบนารี ใช้ตารางแฮช โครงสร้างต้นไม้และการดำเนินการกับข้อมูลในโครงสร้างต้นไม้ โครงสร้างกราฟและการดำเนินการกับข้อมูลในโครงสร้างกราฟ การประยุกต์ใช้โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจภาคปฏิบัติใช้โปรแกรมภาษาที่กำหนดเขียนโปรแกรมประยุกต์โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีเพื่อแก้ปัญหาในงานธุรกิจ Different data structures, lists, stacks, rows, trees, graphs, and heap. Sorting data with bubble algorithms, cell insertion, heap, and quick. Searching with binary sequential algorithms, hash tables usage, tree structure and data operations in tree structure, graph structure and data operations in graph structure. Application of data structures to solve practical business problems. The use of programming languages to write applications, data structures and algorithms for solving business problems.	3 (2-2-5)

4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี -ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 1 (60)

Preparation for Professional Experience and Co-operative Education

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้รายวิชากลุ่มวิชาแกนและรายวิชาเฉพาะสาขารวม

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

หลักการ แนวคิด และกระบวนการสหกิจและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐาน และเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานกับผู้ร่วมงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการเขียนรายงาน และการนำเสนอโครงการ

Prerequisite Course: Pass at least 15 credits from Core Courses and Major Courses

Principles, concepts, and cooperative processes and professional experience, relevant regulations, basic knowledge and techniques in applying for a career, fundamental knowledge of work, occupational ethics, communication, human relations in work, workplace personality development, workplace quality management, report writing techniques and presenting the project.

3604803 สหกิจศึกษา 1 3 (320)

Co-operative Education 1

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการ โดยเป็นความร่วมมือระหว่างสถาบันและสถานประกอบการ โดยมีการทำงานเสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการ โดยมีขอบข่ายเนื้อหาสาระของการฝึกสหกิจศึกษา1 จะเป็นการจัดทำโครงการพัฒนา หรือแก้ปัญหาในสถานประกอบการ โดยประกอบไปด้วย การค้นหาหัวข้อปัญหา หรือโครงการ การดำเนินการแก้ไข หรือการพัฒนาโครงการ ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้างาน

Prerequisite Course: Pass 3564801 Preparation for Professional Experience and Co-operative Education

A co-operative education in the workplace in accordance with the cooperation between the institution and the establishment, which is required to work as employees in the workplace. Scope of content of cooperative Education Training 1 consists of developing projects or solving problems in the workplace, such as searching for a topic, problem or project, corrective action or project development, which is under the supervision of advisors and supervisors.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี -ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3604804	สหกิจศึกษา 2	3 (320)

Co-operative Education 2

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา
สอบได้วิชา 3564803 สหกิจศึกษา 1

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ โดยเป็นความร่วมมือระหว่างสถาบันและสถานประกอบการ ซึ่งมีเนื้อหาสาระของการฝึกสหกิจศึกษา ต่อจากวิชา การฝึกสหกิจศึกษา 1 โดยทำการจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าหรือพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา

Prerequisite Course: Pass 3564801 Preparation for Professional Experience and Co-operative Education
Pass 3604803 Co-operative Education 1

The work of co-operative education in the workplace in accordance with the cooperation between the institution and the workplace, which contains the contents of the co-operative education training after the subjects of Co-operative Education 1 by conducting reports and presentations of performance, joint assessments between mentors and supervisors or mentors in the workplace responsible for student performance.

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชา การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับ ผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Information Management ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ) ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ) ชื่อเต็ม(อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration Program in Program in Business Information Management ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Business Information Management)	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับ ผู้ประกอบการดิจิทัล ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Information Management for Digital Entrepreneurship ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับ ผู้ประกอบการดิจิทัล) ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับ ผู้ประกอบการดิจิทัล) ชื่อเต็ม(อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration Program in Business Information Management for Digital Entrepreneurship ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Business Information Management for Digital Entrepreneurship)	มีการปรับเปลี่ยนชื่อและ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความ ทันสมัยและสอดคล้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศในทาง ธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559 และ หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับ ผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564			เหตุผล
โครงสร้างของหลักสูตร			โครงสร้างของหลักสูตร			1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อม และให้นักศึกษามีโอกาสเลือกเรียนในสิ่งที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการมากขึ้น 2. จัดรายวิชาให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ 2552 3. ลดจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรลงโดยบูรณาการเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน และเพื่อให้
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	127	หน่วยกิต	หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต	
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ	12	หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ	12	หน่วยกิต	
คณิตศาสตร์			คณิตศาสตร์			
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	91	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	85	หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มวิชาแกน	33	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาแกน	30	หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	42	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	42	หน่วยกิต	
- กลุ่มประเด็นด้านองค์การและ	15	หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	6	หน่วยกิต	
ระบบสารสนเทศ			2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	
- กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	12	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	
- กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทาง	9	หน่วยกิต				
ซอฟต์แวร์						
- กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานระบบ	6	หน่วยกิต				

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับ ผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564	เหตุผล
2.3	กลุ่มวิชาเอกเลือก	9 หน่วยกิต		นักศึกษาใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติ ตามนโยบายการจัดการเรียนรู้ แบบ Action Learning ของ มหาวิทยาลัย
2.4	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต		
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต		

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559 และ หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับ ผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564		เหตุผล
1) กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	1. ในกลุ่มวิชาแกน มีการปรับปรุงรายวิชาวิธีวิจัยทางธุรกิจ เป็นการวิจัยทางธุรกิจ 2. ตัดรายวิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม รายวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ และรายวิชาสถิติธุรกิจ 3. เพิ่มรายวิชาการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ และรายวิชาสถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ 4. ปรับลดจำนวนหน่วยกิตในกลุ่มวิชาแกน จาก 33 หน่วยกิต เป็น 30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาชีพ บัณฑิตเรียน	27 หน่วยกิต	1.1) กลุ่มวิชาชีพ	24 หน่วยกิต	
3521102 การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)	3521102 การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)	
3532202 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3532202 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	
3541101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	3541101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	
3561101 หลักการจัดการ	3(3-0-6)	3561101 หลักการจัดการ	3(3-0-6)	
3592100 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	3592100 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	
3563301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)	3563302 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(1-2-6)	
3564902 วิธีวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)	3564902 การวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
4112105 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	3563306 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3(1-2-6)	
3563401 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)			
1.2) กลุ่มวิชาภาษา ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้		1.2) กลุ่มวิชาภาษา ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้		
จำนวน 6 หน่วยกิต		จำนวน 6 หน่วยกิต		
1.2.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		1.2.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		
1552303 การอ่านอังกฤษธุรกิจ	3(1-2-6)	1552303 การอ่านอังกฤษธุรกิจ	3(1-2-6)	
1552601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(1-2-6)	1552601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(1-2-6)	
1552602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(1-2-6)	1552602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(1-2-6)	

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559 และ หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับ ผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564			เหตุผล
1552603	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3(2-2-5)	1552603	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3(2-2-5)	
1553703	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพใน อุตสาหกรรม	3(2-2-5)	1553703	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพใน อุตสาหกรรม	3(2-2-5)	
1554609	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	1554609	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559 และ หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564			เหตุผล
2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	42	หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	42	หน่วยกิต	1. ปรับปรุงชื่อรายวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับสาขาวิชา โดยให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทั้งทางด้านคอมพิวเตอร์และด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล 2. ไม่มีการแบ่งกลุ่มย่อยของกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน
2.1) กลุ่มด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	15	หน่วยกิต				
3601111 คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)		3601111 คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)		
3602111 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)		3602111 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)		
3604213 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)		3603113 เทคโนโลยีความปลอดภัยในระบบดิจิทัล	3(2-2-5)		
3604111 โครงการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ 1	1(0-3-0)		3604111 โครงการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล 1	1(0-3-0)		
3604112 โครงการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ 2	2(1-3-2)		3604112 โครงการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล 2	2(1-3-2)		
3604701 กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)		3604701 กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)		
2.2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	12	หน่วยกิต	3603210 การสร้างธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)		
3601211 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3(2-2-5)		3602110 การจัดการตลาดดิจิทัล			
3602211 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)		3603112 เทคโนโลยีการเงินดิจิทัล	3(2-2-5)		
3603211 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)		3602211 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)		
3602214 การจัดการธุรกิจอัจฉริยะ	3(2-2-5)		3602321 การออกแบบกราฟิกคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)		
			3602214 การจัดการข้อมูลอัจฉริยะเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)		

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559 และ หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564	เหตุผล
2.3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการซอฟต์แวร์ 9 หน่วยกิต 3601312 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น 3(2-2-5) 3603213 การพัฒนาโปรแกรมเว็บไซต์ 3(2-2-5) 3603214 การพัฒนาโปรแกรมบนสื่อไร้สาย 3(2-2-5)	3601312 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น 3(2-2-5) 3603213 การพัฒนาโปรแกรมเว็บไซต์ 3(2-2-5) 3604121 สัมมนาทางการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5) สำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล	
2.4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต 3602311 โครงสร้างและขั้นตอนวิธี 3(2-2-5) 3603110 ระบบสารสนเทศการวางแผนทรัพยากรองค์กร 3(2-2-5)		

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559 และ หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564			เหตุผล
3) กลุ่มวิชาเอกเลือก	9	หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชาเอกเลือก	6	หน่วยกิต	1. เปิดรายวิชาเรียนใหม่เพื่อเป็นความต้องการของตลาดในปัจจุบัน
3602213	การทำเหมืองข้อมูลในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	3602213	การทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)	
3602212	การประยุกต์และพัฒนาฐานข้อมูล	3(2-2-5)	3603216	เทคโนโลยีมีัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)	
3602121	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	3602121	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	
3603216	เทคโนโลยีมีัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)	3603211	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	
3602112	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)	3602112	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)	
3602122	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	3602122	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	
3602220	การนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)	3602220	การนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)	
3603324	การเขียนโปรแกรมภาษาจาวา	3(2-2-5)	3603111	การจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์	3(2-2-5)	
3603215	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	3603215	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	
3603311	การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล	3(2-2-5)	3603214	การพัฒนาโปรแกรมบนสื่อไร้สาย	3(2-2-5)	
3602321	การออกแบบกราฟิกบนคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	3603212	ระบบปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	
3603323	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	3601211	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	
3604210	การประมวลผลภาพสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)	3604210	การประมวลผลภาพสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)	
3603111	การจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์	3(2-2-5)	3603110	ระบบสารสนเทศการวางแผนทรัพยากรองค์กร	3(2-2-5)	

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559 และ หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564	เหตุผล
3604121 สัมนาทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5) 3604122 สัมนาทางวิทยาการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5) 3604710 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5) 3604711 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางวิทยาการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5)	3602311 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3 (2-2-5)	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ที่มีการปรับปรุง

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559 และ หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564	เหตุผล
3601111 คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ Computer and Information System 3(2-2-5)	3601111 คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ Computer and Information System 3(2-2-5)	ไม่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3602111 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design 3(2-2-5)	3602111 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design 3(2-2-5)	ไม่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3601312 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น Introduction to Programming 3(2-2-5)	3601312 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น Introduction to Programming 3(2-2-5)	ไม่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
33602211 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล Database Design and Management 3(2-2-5)	3602211 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล Database Design and Management 3(2-2-5)	ไม่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3604121 สัมมนาทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Seminar in Business Information Development 3(2-2-5)	3604121 สัมมนาทางการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ ดิจิทัล Seminar in Business Information Management for Digital Entrepreneurship 3(2-2-5)	ปรับเปลี่ยนชื่อให้สอดคล้องกับ บริบทปัจจุบันมากขึ้น และปรับ วิชาเลือก หลักสูตรสาขาวิชาการ จัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ.2559 เป็นวิชาบังคับหลักสูตร พ.ศ. 2564 และปรับเปลี่ยน คำอธิบายรายวิชาให้มีความ ทันสมัยและสอดคล้องกับปรัชญา ของหลักสูตร และนโยบายของ มหาวิทยาลัย

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ที่มีการปรับปรุง

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559 และ หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564	เหตุผล
3604111 โครงการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ 1 1(0-3-0) Business Information Management Project 1	3604111 โครงการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล 1 1(0-3-0) Business Information Management for Digital Entrepreneurship 1	ปรับเปลี่ยนชื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทปัจจุบันมากขึ้น
3604112 โครงการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ 2 2(1-3-2) Business Information Management Project 2	3604112 โครงการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล 2 2(1-3-2) Business Information Management for Digital Entrepreneurship 2	ปรับเปลี่ยนชื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทปัจจุบันมากขึ้น
3604701 กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) Laws and Ethics in Information Technology	3604701 กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) Laws and Ethics in Information Technology	ไม่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
3603213 การพัฒนาโปรแกรมเว็บไซต์ 3(2-2-5) Website Programming	3603213 การพัฒนาโปรแกรมเว็บไซต์ 3(2-2-5) Website Development	ไม่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
	3603113 เทคโนโลยีความปลอดภัยในระบบดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Security Technology	เพิ่มเติมรายวิชานี้เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะด้านเทคโนโลยีความปลอดภัยของระบบดิจิทัลและสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร และนโยบายของมหาวิทยาลัย

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ที่มีการปรับปรุง

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559 และ หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564	เหตุผล
3602321 การออกแบบกราฟิกบนคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Computer graphic design	3602321 การออกแบบกราฟิกบนคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5) Computer graphic design in business	ปรับเปลี่ยนชื่อให้มีความทันสมัย และ สอดคล้องกับบริบทปัจจุบันมากขึ้น
	3602110 การจัดการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Marketing Management	เพิ่มเติมรายวิชานี้เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะการจัดการตลาดแบบดิจิทัลและสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร และนโยบายของมหาวิทยาลัย
	3603112 เทคโนโลยีการเงินดิจิทัล 3(2-2-5) Financial Technology	เพิ่มเติมรายวิชานี้เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะด้านเทคโนโลยีการเงินดิจิทัล และสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร และนโยบายของมหาวิทยาลัย
	3603210 การสร้างธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Business Creation	เพิ่มเติมรายวิชานี้เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะด้านการสร้างธุรกิจดิจิทัลและสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร และนโยบายของมหาวิทยาลัย

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ที่มีการปรับปรุง

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559 และ หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564			เหตุผล
3602214	การจัดการธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligent Management	3(2-2-5)	3602214	การจัดการข้อมูลอัจฉริยะเชิงธุรกิจ Business Intelligent Management	3(2-2-5)	ปรับเปลี่ยนชื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทปัจจุบันมากขึ้น

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือกที่มีการปรับปรุง

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559 และ หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564	เหตุผล
3602213 การทำเหมืองข้อมูลในงานธุรกิจ 3(2-2-5) Data Mining for Business	3602213 การทำเหมืองและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5) Data Mining and Data analysis for Business	ปรับเปลี่ยนชื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทปัจจุบันมากขึ้น
3603216 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5) Multimedia Technology in Business	3603216 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5) Multimedia Technology in Business	ไม่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) Management Information System	3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) Management Information System	ไม่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
3603211 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Data Communication and Computer Networks	3603211 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Data Communication and Computer Networks	ไม่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
3602112 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Marketing Communication	3602112 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Marketing Communication	ไม่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
3602122 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) Electronic Commerce	3602122 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) Electronic Commerce	ไม่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
3602220 การนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) Technology Information for Presentation	3602220 การนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) Technology Information for Presentation	ไม่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
3603111 การจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์ 3(2-2-5) Digital logistic Management	3603111 การจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์ 3(2-2-5) Digital logistic Management	ไม่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือกที่มีการปรับปรุง

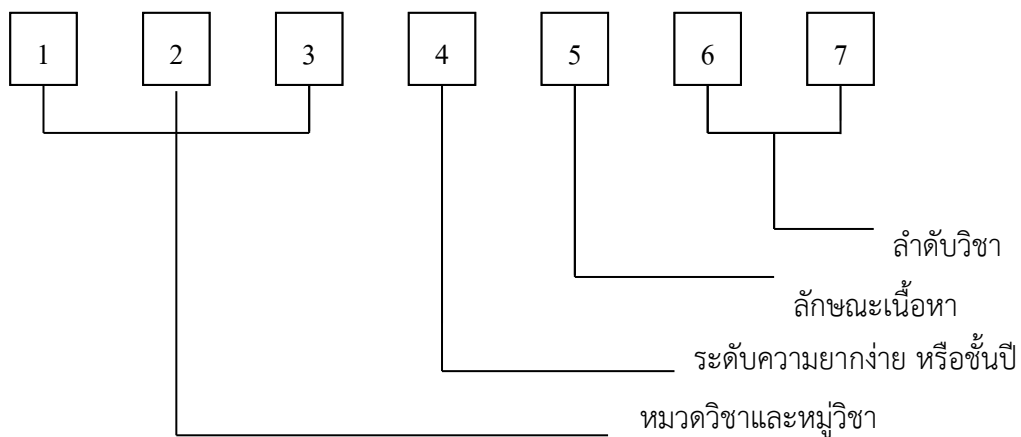
หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559 และ หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล พ.ศ. 2564	เหตุผล
3603215 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5) Computer Application for Business	3603215 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5) Computer Application for Business	ไม่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3603214 การพัฒนาโปรแกรมบนสื่อไร้สาย 3(2-2-5) Application Development for Mobile Device	3603214 การพัฒนาโปรแกรมบนสื่อไร้สาย 3(2-2-5) Application Development for Mobile Device	ไม่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
	3603212 ระบบปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Artificial Intelligence for Business	เพิ่มเติมรายวิชานี้เพื่อมุ่งเน้น ให้นักศึกษามีทักษะระบบ ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ ดิจิทัล และสอดคล้องกับ ปรัชญาของหลักสูตร และ นโยบายของมหาวิทยาลัย
3601211 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Computer Software Usage Skill	3601211 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Computer Software Usage Skill	ไม่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3604210 การประมวลผลภาพสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5) Image Processing for Business	3604210 การประมวลผลภาพสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5) Image Processing for Business	ไม่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3602311 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3(2-2-5) Data Structure and Algorithms	3602311 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3(2-2-5) Data Structure and Algorithms	ไม่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก ค
หลักการจัดรหัสวิชา

ภาคผนวก ค
หลักการจัดรหัสวิชา

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
 - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
 - เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
 - เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
 - เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขา วิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
1	นายวิวิศน์ สุขแสงอร่าม ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - ปร.ด.(เทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2555) - บธ.ม.(การจัดการ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร (2545) - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏเพชรบุรี (2540)	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 วิวิศน์ สุขแสงอร่าม. (2562). การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวโครงการช้างหัวมนตามพระราชดำริ จังหวัดเพชรบุรีด้วยเทคนิคทัวร์เสมือนจริง พ.ศ.2558. <i>การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 นานาชาติ ครั้งที่ 1 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี</i>, 11-12 กุมภาพันธ์ 2562. 600-609. 2.2 วิวิศน์ สุขแสงอร่าม และคณะ. (2562). การพัฒนารูปแบบการส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ตำบลประสาทสิทธิ์ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรีสู่การจัดสวัสดิการชุมชนอย่างยั่งยืน. <i>การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 นานาชาติ ครั้งที่ 1, ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี</i>. 11-12 กุมภาพันธ์ 2562. 512-519. 2.3 วิวิศน์ สุขแสงอร่าม และคณะ. (2562). รูปแบบการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนเพื่อหนุนเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์สวัสดิการชุมชน ตำบลประสาทสิทธิ์ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี. <i>การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 6, ณ วิทยาลัยนครราชสีมา</i>. 30 มีนาคม 2562. 80-87. 2.4 Wiwit Suksangaram, Kritchana Wongrat, Sopaporn Kramsakun. (2019). Balanced Scorecard Quality Information Dashboards Model for competitive Business Advantage. <i>Springer Nature Switzerland AG 2019 (AISC, volume 807)</i>, 159-168. (SCOPUS) 2.5 Wiwit Suksangaram, Waratta Hemtong, Sopaporn Kramsakun (2018). Predicting learning organization factors that affect performance by datamining techniques. <i>International Joint Symposium on Artificial Intelligence and Natural Language</i>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขา วิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<i>Processing (iSAI-NLP)</i>. IEEE Xplore : 18 April 2019. 1-4. (SCOPUS) 2.6 โสภพร กล่ำสกุล และวิวัฒน์ สุขแสงอร่าม.(2563). การออกแบบและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จากสิ่งเหลือใช้ของเกลือทะเล กลุ่มจังหวัดเพชรบูรณ์เพื่อสร้างความสามารถทางการแข่งขันเชิงพาณิชย์. <i>วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง</i>, 8(1) : 144-162 (TCI-2). 3. ประสบการณ์การทำงาน พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2556-2560 รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2540-2546 Chief of IT บริษัท ไทยยาซากิคอร์ปอเรชั่น จำกัด พ.ศ. 2546-2549 System Consultant บริษัทโอเซ่ (ประเทศไทย) จำกัด พ.ศ. 2549-2553 Sale Executive บริษัทโอเซ่ (ประเทศไทย) จำกัด 4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 4.2 การออกแบบและวิเคราะห์ระบบ 4.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 4.4 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขา วิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
2	นายวรวิทย์ ยิ้มยิ้ม ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - ประ.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (2561) - วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยรังสิต (2550) - คอ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี (2543)	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 Worawut yimyam, Mahasak Ketcham et al. (2019). Recognizing the Illegal Parking Patterns of Cars on the Road in Front of the Bus Stop Using the Support Vector Machine. <i>15th International Conference on Signal-Image Technology & Internet-Based Systems (SITIS)</i> IEEE. 538-542. (SCOPUS) 2.2 Worawut yimyam and Mahasak Ketcham. (2019). The Development of an Alerting System for Spread of Brown planthoppers in Paddy Fields Using Unmanned Aerial Vehicle and Image Processing Technique. <i>14th International Joint Symposium on Artificial Intelligence and Natural Language Processing (ISAI-NLP)</i> IEEE. 1-6. (SCOPUS) 2.3 Worawut yimyam and Mahasak Ketcham. (2018). The Grading Multiple Choice Tests System via Mobile Phone using Image Processing Technique. <i>International Journal of Emerging Technologies in Learning (IJET)</i>, 260-269. (ISI) 2.4 Worawut yimyam and Mahasak Ketcham. (2018). Face detection criminals through CCTV cameras. <i>The 14 th International Conference on Signal Image Technology & Internet Based Systems</i>, 26 – 29 Nov. 2018, Spain. 351-357. (SCOPUS) 2.5. Thidarat Pinthong Worawut yimyam, Narumol Chumuang and Mahasak Ketcham. (2018). License Plate Tracking Based on Template Matching Technique. <i>The 18th International Symposium on Communications and Information Technologies (ISCIT 2018)</i> Bangkok, Thailand. 299-303. (SCOPUS)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขา วิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		2.6 Worawut yimyam and Mahasak Ketcham. (2018). Video Surveillance System Using IP Camera for Target Person Detection. <i>The 18th International Symposium on Communications and Information Technologies (ISCIT 2018)</i>, Bangkok Thailand. 176-179. (SCOPUS) 2.7 Thidarat pinthong, Worawut yimyam and Mahasak Ketcham. (2018). The Study Factors and Model Creation for Prediction Academic Achievement Using Suport Vector Machine. <i>The 13th International Joint Symposium on Artificial Intelligence and Natural Language Processing (iSAI-NLP 2018)</i>, Chonburi Thailand. 1-3. 2.8 Worawut yimyam, and Mahasak Ketcham. (2017). The automated parking fee calculation using license plate recognition system. <i>Digital Arts, Media and Technology (ICDAMT)</i>, International Conference on. IEEE, 325-329. (SCOPUS) 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 การฝึกอบรม - อบรม Upskill Python Programming สู่ Developer(Online) 2020 (http://futureskill.co/) - อบรม Machine Learning with Object Classification (Online) 2020 (http://futureskill.co/) - Computer Vision +Deep learning (2019) จัดโดย สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย -Workshop The Internet of Things Expert Course (2018) จัดโดย มหาวิทยาลัยรังสิต 3.2 การทำงาน - พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขา วิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		- พ.ศ. 2555 - 2560 ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - พ.ศ. 2550 – 2555 อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - พ.ศ. 2543 - 2550 อาจารย์ประจำ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณบุรี 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน 4.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 4.2 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 4.3 การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารธุรกิจ 4.4 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 4.5 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 4.6 การพัฒนาโปรแกรมเว็บไซต์ 4.7 การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล 4.8. ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 4.9 โครงการพิเศษ 1 4.10 โครงการพิเศษ 2

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขา วิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
3	นายอรรถภาพ มณีเต็ม ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิกการศึกษา : - ประ.ด.(เทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2557) - วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยรังสิต (2550) - วท.บ. (อิเล็กทรอนิกส์) สถาบันราชภัฏเพชรบุรี (2540) - ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) สถาบันราชภัฏเพชรบุรี (2539)	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 อรรถภาพ มณีเต็ม, วัชรีย์ กิ่งทอง และนวรรตน์ ประทุมตา. (2563). การพัฒนาระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ แหล่งเพาะปลูกพืชและไม้ผล เพื่อการผลิตอาหารและการท่องเที่ยวเชิงเกษตร จังหวัดเพชรบุรี. <i>วารสารวิทยาการสารสนเทศและเทคโนโลยีประยุกต์ ฉบับที่ Vol2 No1</i> (2020) January – June ISSN : 2586-8136 (Online), 1-18. (TCI-2) 2.2 อรรถภาพ มณีเต็ม, นวรรตน์ ประทุมตา, ปิติพงษ์ นามวิบูลย์, วิวัฒน์ เพิ่มสุข, และชนานุช เงินทอง. (2561). การพัฒนาระบบบริหารงานวิจัย รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์. <i>รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ งานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏวิจัยครั้งที่ 5, วันที่ 2-5 ธันวาคม 2561.</i> 413-419. (RUNIRAC V) 2.3 อรรถภาพ มณีเต็ม. (2560). ตัวแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์สำหรับแหล่งเพาะปลูกพืชและไม้ผล อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี. <i>รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ งานประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏวิจัยเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน ครั้งที่ 7 สหวิทยาการสู่ไทยแลนด์ 4.0, วันเสาร์ที่ 15 กรกฎาคม 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.</i> 423-430 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 การทำงาน พ.ศ. 2547- ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2545-2546 อาจารย์ประจำ คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2543-2545 โปรแกรมเมอร์ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขา วิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		พ.ศ. 2540-2542 เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา สถาบันราชภัฏเพชรบุรี 3.2 การฝึกอบรม 1) การเข้าร่วมการอบรมรอบที่ 1 โครงการ Super AI Engineer สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย กรุงเทพฯ 20 ก.ย.- 25 ต.ค. 2563 2) หลักสูตรการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตและ Mobile Web (Internet GIS Web Map Server and Mobile Web) สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) 08-12 มิ.ย. 2558 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน 4.1 รายวิชาการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 4.2 รายวิชาการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 4.3 รายวิชาการพัฒนาโปรแกรมเว็บ 4.4 รายวิชาการออกแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 4.5 รายวิชาความมั่นคงระบบสารสนเทศ 4.6 รายวิชาเทคโนโลยีการนำเสนอ 4.7 รายวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับงานธุรกิจ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขา วิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
4	นางวัชรีย์ กิ่งทอง ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิกการศึกษา : - คอ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (2545) - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี (2537)	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ 1.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 1.2 ระบบฐานข้อมูล 1.3 การประยุกต์และพัฒนาฐานข้อมูล 2. ผลงานวิจัย 2.1 อรรถาภิธานศัพท์, วัชรีย์ กิ่งทอง และนวรรตน์ ประทุมตา. (2563). การพัฒนาระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ แหล่งเพาะปลูกพืชและไม้ผล เพื่อการผลิตอาหารและการท่องเที่ยวเชิงเกษตร จังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิทยาการสารสนเทศและเทคโนโลยีประยุกต์ ฉบับที่ Vol2 No1 (2020) January – June ISSN : 2586-8136 (Online), 1-18. (TCI-2) 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 การฝึกอบรม - 3.2 การทำงาน - อาจารย์สถาบันราชภัฏสุรินทร์ - อาจารย์สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จ.ราชบุรี - ประธานโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน 4.1 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 4.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 4.3 ระบบการจัดการฐานข้อมูล 4.4 การพัฒนาและประยุกต์ด้านฐานข้อมูล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
5	นางสาวธิดารัตน์ ปิ่นทอง ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (2550) - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา (2544)	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 กฤตชน วงศ์รัตน์ และธิดารัตน์ ปิ่นทอง. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจกับผลการดำเนินงานของโรงงานอุตสาหกรรมอาหารจังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 10(1) : 98–108. (TCI-2) 2.2 Worawut Yimyam, Thidarat Pinthong, Mahasak Ketcham. (2019). Development of control system for opening and closing electrical equipment with Thai voice command using by k-Nearest Neighbor Technical. <i>The 15th International Conference on SIGNAL IMAGE TECHNOLOGY & INTERNET BASED SYSTEMS (SITIS2019)</i>. Italy, Publish IEEE. 557-563. (SCOPUS) 2.3 Thidarat Pinthong, Mahasak ketcham. (2019) The Development of Eyes Tracking System in Smartphone for Disabled Arm Person. <i>The 14th International Joint Symposium on Artificial Intelligence and Natural Language Processing (iSAI-NLP 2019)</i>. October 30 – November 1, 2019 Chiang Mai, Thailand. 2.4 Worawut Yimyam, Thidarat Pinthong, Narumol Chumuang, Mahasak Ketcham. (2018). Face Detection Criminals through CCTV Cameras. <i>14th International Conference on Signal-Image Technology & Internet-Based Systems (SITIS)</i>, 26-29 Nov. 2018, Las Palmas de Gran Canaria, Spain. IEEE. 351-357. (SCOPUS) 2.5 Thidarat pinthong, Worawut yimyam and Mahasak Ketcham. (2018). The

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		Study Factors and Model Creation for Prediction Academic Achievement Using Suport Vector Machine. The 13th International Joint Symposium on Artificial Intelligence and Natural Language Processing (iSAI-NLP 2018), Chonburi Thailand. 1-3. 2.6 Thidarat Pinthong, Worawut Yimyam, Narumol Chumuang, Mahasak Ketcham. (2018). License Plate Tracking Based on Template Matching Technique. 18th <i>International Symposium on Communications and Information Technologies (ISCIT)</i>, 26-29 Sept. 2018, Bangkok, Thailand. IEEE, 299-303. (SCOPUS) 2.7 Thidarat Pinthong, Worawut Yimyam. (2017). The Model of Teenager's Internet Usage Behavior Analysis using Data Mining. <i>iSAI-NLP 2017 International Joint Symposium on Artificial Intelligence and Natural Language Processing</i>, 27-29 August 2017 Phetchaburi, Thailand. IEEE, 196-203. (SCOPUS) 2.8 Thidarat Pinthong, Mahasak Ketcham. (2017). Screening of Rice Berry Rice Specification with Image Processing Methods. <i>International Conference On Digital Arts, Media and Technology. (ICDAMT 2017)</i>, 1 - 4 March 2017, Chiang Mai, Thailand. IEEE, 126-131. (SCOPUS) 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 การฝึกอบรม - อบรมการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ Program Rapidminer Studio 2015 - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” รุ่นที่ 2 ปี 2557 - หลักสูตร PHP&MySQL for Web E-Commerce 3.2 การทำงาน - พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน ประธานสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - พ.ศ. 2551 – 2560 อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - พ.ศ. 2550 - 2551 อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยทองสุข - พ.ศ. 2544 - 2545 อาจารย์ผู้สอนโรงเรียนชินโนรสวิทยาลัย 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน 4.1 การออกแบบกราฟิกบนคอมพิวเตอร์ 4.2 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 4.3 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 4.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 4.5 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 4.6 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 4.7 การวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ 4.8 การจัดการธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 4.9 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 4.10 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ ๑๓๕๒/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และเพื่อให้การเตรียมการในการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ ดังนี้

๑) อาจารย์ธิดารัตน์	ปิ่นทอง	ประธานสาขาวิชา	ประธานกรรมการ
๒) อาจารย์ ดร.ปริญญ์	พรมแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓) ว่าที่ร้อยตรี ดร.องอาจ	อุณนันต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔) นางสาวลักษิกา	อินทร์เถื่อน	ผู้เรียน	กรรมการ
๕) นายไพฑูรย์	สว่างศรี	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๖) อาจารย์ ดร.กอบกฤตย์	วิริยะยุทธกร	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรีย์	กึ่งทอง	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
๘) อาจารย์ ดร.อติภาพ	มณีเต็ม	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
๙) อาจารย์ ดร.วรวิทย์	ยิ้มแย้ม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาวชุติมา	บุญโพธิ์		ผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนา กลิ่นนงม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ฉ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๑๔๐๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่วางไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ดังรายนามต่อไปนี้

๑) อาจารย์ ดร.วิวัฒน์	สุขแสงอร่าม	คณบดีฯ	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มหศักดิ์	เกตุฉ่ำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓) อาจารย์ ดร.นฤมล	ชูเมือง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔) อาจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ	อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา	กรรมการ
๕) นายโชติวัฒน์	แสงโสม	ผู้เรียน	กรรมการ
๖) นายอัครวิชัย	ตราขุนิต	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๗) นายวิบูลย์	ทาบสุวรรณ	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
๘) อาจารย์ ดร.วรวิทย์	ยิ้มแย้ม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวชุตินา	บุญโพธิ์		ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมกันสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตรเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“สภาวិชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณะ”	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะของคณะ หรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
“คณะกรรมการประจำหลักสูตร”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำหลักสูตรใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่รับผิดชอบและคอยติดตาม ดูแลให้คำปรึกษานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	อาจารย์ที่สังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี

“การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course System)” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และ
ภาคการศึกษาที่ ๒

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษา
ที่ ๒

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เหมาะสมสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการบริหารวิชาการ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัย จัดการบริหารงานวิชาการโดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณบดี
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๙ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่สภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
 - (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
 - (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
 - (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้แทนสภาคณาจารย์ ๑ คน เป็นกรรมการ
 - (๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นเลขานุการ
- ผู้แทนสภาคณาจารย์มาจากการคัดเลือกจากกลุ่มสภาคณาจารย์ ๑ คน แล้วเสนอต่อ

อธิการบดีแต่งตั้งโดย ประธานสภาคณาจารย์

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผลและประมวลผลการศึกษา
- (๒) พิจารณากลับกรองร่างระเบียบหรือประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ
- (๓) พิจารณากลับกรองการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- (๔) ดูแลกำกับจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๕) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
- (๖) อนุมัติการสำเร็จการศึกษา
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยบริหารงานโดยคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งอำนาจ หน้าที่ของคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ตามคำแนะนำของคณบดี หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕ คน จากคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พัฒนาและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการ

- (๒) จัดทำอัตรากำลังผู้สอน เสนอต่อคณบดี
- (๓) เสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่ออธิการบดี
- (๔) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่ออธิการบดี
- (๕) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปี ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (๖) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๗) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- (๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
- (๓) มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

๑๘.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) หลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวง

ข้อ ๑๙ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- ๒๐.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว
- ๒๐.๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ ระบบการจัดการศึกษา

๒๑.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

๒๑.๒ “หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

“คาบเรียน” หมายความว่า เวลาในการจัดการเรียนการสอนที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

โดยมีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๒๑.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษา เมื่อเทียบเคียงกับภาคปกติแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๒๓.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๓.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ประธานหลักสูตร และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๒๓.๖ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

- (๑) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม
- (๒) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
- (๓) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง

๒๓.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๒๓.๘ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติและลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่นักศึกษาต้องเสียค่าหน่วยกิตส่วนที่เกินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องมีฉะนั้นให้ถือว่าการศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๒๕.๑ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำการลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษานั้น ๆ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๒๕.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์สำหรับการศึกษาภาคปกติ และก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๕.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครึ่งละรายวิชา จะต้องทำการเพิ่ม ถอน และยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๖ การชำระเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว หากต้องการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อต้องการผลการเรียน ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๘ ระยะเวลาการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

๒๘.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

- (๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๘ ภาคการศึกษา
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา
- (๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา
- (๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

หมวด ๖

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

ข้อ ๒๙ การเรียน

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่ต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น "E" หรือ "F"

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓๐.๑ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๓๐.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบ และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้คุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ และดำเนินการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

ข้อ ๓๑ การสอบ

๓๑.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต่วัยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๓๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามเวลากำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่

๓๑.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(๓) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการลงโทษเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๔) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

หมวด ๗

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๒ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียน

เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญา ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรระดับอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

๓๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ในภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ในภาคฤดูร้อน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

T (Transfer) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

IP (In Progress) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับการประเมินเป็น “IP” จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในสองภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น E หรือ F ตามแต่กรณี

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกการรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัย

อนุญาตให้สอบ นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “E” หรือ “F” ตามแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วในระดับอนุปริญญาเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๓๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย เมื่อมีการประเมินเปลี่ยนจาก “I” เป็นระดับคะแนนตามข้อ ๓๒.๑ จึงจะนำผลมาคิดในภาคการศึกษาที่มีการเปลี่ยน

๓๖.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

๓๖.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๓๒.๑ สำหรับผลการประเมินเป็น “E” ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้ และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๔ ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๓๗ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิม หรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

หมวด ๘

การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๘ “การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

๓๘.๑ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องสอบได้หรือเคยศึกษาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา และผู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

๓๘.๒ ผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๘ ทั้งนี้จะต้องมีผลการเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า “D” หรือ “P” และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

๓๘.๓ ผู้มีสิทธิในการยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา

(๒) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย และต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับขอยกเว้นการเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

(๓) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

๓๘.๔ เงื่อนไขในการยกเว้นการเรียนรายวิชา

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” หรือ “P”

(๒) การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามวิธีการประเมินของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาให้หน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓๘.๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาภาคภาคนอกเวลาปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๑) ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน และนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๒) ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

หมวด ๙

การลาพักการศึกษา การลาออก และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ยื่นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

(๔) เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๔๐.๒ การลาพักการศึกษาให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาลาพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔๐.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๔๑.๑ การลาออกให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔๑.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑.๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ และที่ ๒๐ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน "I" ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

(๑.๓) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๑.๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

(๒.๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๒.๒) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

๔๑.๓ ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๔๑.๔ ไม่รักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา

๔๑.๕ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๔๓.๑ มีความประพฤติดี

๔๓.๒ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๔๓.๔ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การ

ประเมินผล

๔๓.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๓.๖ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๓.๗ สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้น

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

ข้อ ๔๔ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๔๔.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมใบเสร็จการชำระเงิน ๒

ภาคเรียนสุดท้าย ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เสนอชื่อเพื่อให้พิจารณาต่อสภาวิชาการ และเสนอชื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี และพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๔๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๕.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษานักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีดังนี้

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่มีรายวิชาได้ต่ำกว่า C และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๕) ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาเดิมที่สอบได้แล้ว

(๖) ต้องไม่เคยขอยกเว้นรายวิชาเรียน

๔๕.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑

การควบคุมคุณภาพ

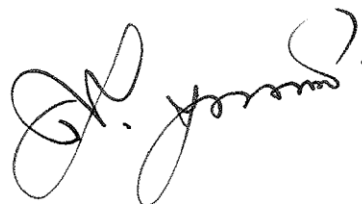
ข้อ ๔๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔๘ ให้มีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน ๕ ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ซ
ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร พ.ศ. 2559	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563
1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ใช้สารสนเทศในงานทางธุรกิจ 3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม	1) เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจที่มีคุณธรรมจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล 3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ใช้สารสนเทศในการจัดการข้อมูลในงานทางธุรกิจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในภาคธุรกิจในการสร้างความได้เปรียบเชิงธุรกิจ 4) เพื่อผลิตบัณฑิตในการจัดการและพัฒนาธุรกิจดิจิทัล รวมถึงการพัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการดิจิทัล

ภาคผนวก ณ

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา

(Course Learning Outcomes: CLOs)

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา

(Course Learning Outcomes: CLOs)

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
หมวดวิชาเฉพาะ						
1) กลุ่มวิชาแกน : 1.1 กลุ่มวิชาชีพ						
3521102 การบัญชีการเงิน	3 (4-0-5)	✓	✓			✓
CLO1 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีการเงินกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ						
3522202 การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)	✓	✓			✓
CLO1 เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล						
CLO2 วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร						
CLO3 วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด						
CLO4 ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน						
3541101 หลักการตลาด	3 (3-0-6)	✓	✓			✓
CLO1 อธิบายถึงแนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด						
CLO2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาดและเลือกตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์						
CLO3 ยกตัวอย่างกลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด (4 P's)						

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
3561101 หลักการจัดการ	3 (3-0-6)	✓	✓			✓
CLO1 เข้าใจหลักการจัดการการบริหาร แนวคิด ทฤษฎีองค์การ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การควบคุม และการจัดการในศตวรรษที่ 21						
3563302 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3 (1-2-6)	✓	✓			✓
CLO1 อธิบายหลักการของระบบการผลิตและการปฏิบัติการขององค์การ						
CLO2 วิเคราะห์กระบวนการวางแผนและการตัดสินใจในการออกแบบผลิตภัณฑ์ วางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดวางผัง การวางแผนการผลิต การวางแผนความต้องการวัสดุ การบริหารงานสินค้าคงคลัง การควบคุมการผลิตและระบบการบริหารคุณภาพ						
CLO3 ประยุกต์ใช้ระบบการผลิตและการปฏิบัติการเพื่องานด้านธุรกิจ						
3592103 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3 (3-0-6)	✓	✓			✓
CLO1 อธิบายหลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค รวมทั้งสภาพเศรษฐกิจและสังคมเพื่อการประกอบธุรกิจ						
CLO2 วิเคราะห์อุปสงค์ อุปทานของสินค้าและตลาดต่าง ๆ พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ผลิต รายได้ประชาชาติ						
CLO3 ประเมินการพัฒนาเศรษฐกิจ รวมถึงปัญหาเศรษฐกิจ บทบาทภาครัฐและแนวทางการแก้ไขปัญหา						

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
3563306 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3 (1-2-6)	✓	✓			✓
CLO1 อธิบายกระบวนการทำวิจัยธุรกิจ การกำหนดประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐานการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล						
CLO2 ประยุกต์ใช้สถิติเบื้องต้นในการวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติเชิงอนุมานเพื่อการทดสอบสมมติฐาน						
CLO3 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย และการแปลผลการวิจัย						
CLO4 การสืบค้นฐานข้อมูลดิจิทัลเพื่อใช้ในการออกแบบงานวิจัย						
3564902 การวิจัยทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	✓	✓			✓
CLO1 อธิบายและเขียนโครงร่างการวิจัยตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ						
CLO2 สร้างสรรค์งานวิจัยทางธุรกิจตามขั้นตอนโดยกำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมติฐานการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป และสรุปผลการวิจัย						
CLO3 สื่อสารผลงานวิจัยสู่สาธารณชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
กลุ่มภาษา : กลุ่มภาษาอังกฤษ						
3502101 การอ่านอังกฤษธุรกิจ	3 (1-2-6)	✓				✓
CLO1 อ่านเนื้อหาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ						
CLO2 สรุปและย่อความเนื้อหาบทอ่านภาษาอังกฤษ						
CLO3 สนทนาภาษาอังกฤษตามหัวข้อที่คุ้นคว่ำ						

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
3502102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3 (1-2-6)	✓	✓			✓
CLO1 เขียนและอ่านเอกสารประจำวันทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ						
CLO2 แสดงการสนทนาประจำวันทางธุรกิจในสถานการณ์ต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ						
3502103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3 (1-2-6)	✓	✓			✓
CLO1 เขียนอีเมลตอบโต้ทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ						
CLO2 แสดงการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การพูดในที่ประชุม และการพูดนำเสนอสินค้าหรือบริการเป็นภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ที่กำหนด						
3502104 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3 (2-1-6)	✓	✓			✓
CLO1 อ่านและเขียน เกี่ยวกับคำศัพท์ ส่วนวนภาษาที่ใช้ในการตลาด						
CLO2 ฟังและสนทนาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการสื่อสารการตลาด						
3502105 ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม	3 (2-1-6)	✓	✓			✓
CLO1 อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการงานในสำนักงาน การขนส่ง การเงิน การผลิตสินค้า คลังสินค้า การจัดซื้อ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง						
CLO2 ฟังและแสดงการสนทนางานบริการในธุรกิจอุตสาหกรรม						
3502106 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (2-1-6)	✓	✓			✓
CLO1 เข้าใจบริบทคำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการส่งมอบส่งสินค้าระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายไปยังต่างประเทศ						
CLO2 สามารถสื่อสารสนทนา เสร็จจากลงเงื่อนไขการส่งมอบสินค้ากับลูกค้าชาวต่างชาติได้						

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน บัณฑิตเรียน						
3601111 คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	3 (2-2-5)			✓	✓	✓
CLO1 เข้าใจความเป็นมา ประเภท องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ได้						
CLO2 อธิบายลักษณะโครงสร้างของคอมพิวเตอร์ได้						
3602111 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3 (2-2-5)			✓	✓	✓
CLO1 เข้าใจแนวคิดของระบบสารสนเทศ ประเภทของระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ						
CLO2 เข้าใจระเบียบวิธีการ เครื่องมือในการวิเคราะห์ระบบ						
CLO3 สามารถกำหนดปัญหา วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการลงทุน การออกแบบข้อมูลนำเข้า การออกแบบการแสดงผลลัพธ์ของระบบ การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบกระบวนการประมวลผลระบบ และการจัดทำเอกสารคู่มือระบบได้						
3601312 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	3 (2-2-5)			✓		✓
CLO1 เข้าใจ วิธีการ ขั้นตอน หลักการ โครงสร้าง การเขียนโปรแกรม						
CLO2 สามารถอธิบาย รูปแบบหลักการต่าง ๆ ของการเขียนโปรแกรม						
CLO3 สามารถออกแบบโปรแกรมและเขียนโปรแกรมได้ด้วยตนเอง						
3602211 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล	3 (2-2-5)			✓	✓	✓
CLO1 เข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล						
CLO2 สามารถออกแบบฐานข้อมูลได้						

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
3604121 สัมมนาทางการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล	3 (2-2-5)			✓	✓	✓
CLO1 เข้าใจวิธีการจัดสัมมนาทางการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล						
CLO2 สามารถเลือกหัวข้อที่น่าสนใจในการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ นอกเหนือจากรายวิชาที่เรียนมาแล้วซึ่งหัวข้อเรื่องจะกำหนดขึ้นตามความเหมาะสม						
3604111 โครงการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล 1	1 (0-3-0)				✓	✓
CLO1 สามารถวิเคราะห์ระบบงานด้านข้อมูลทางการตลาด						
CLO2 สามารถปัญหาทางธุรกิจต่างๆ ได้						
CLO3 สามารถกำหนดโครงการในการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล						
3604112 โครงการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล 2	2 (1-3-2)				✓	✓
CLO1 พัฒนาเครื่องมือสำหรับงานด้านการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล						
CLO2 สามารถสร้างเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัลได้						
3604701 กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (2-2-5)		✓	✓	✓	✓
CLO1 เข้าใจปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมายสินทรัพย์ทางปัญญา ได้						
CLO2 สามารถอธิบายกฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศได้						
3603213 การพัฒนาโปรแกรมเว็บไซต์	3 (2-2-5)			✓	✓	✓
CLO1 เข้าใจหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ การจัดทำหน้าเว็บ และการเชื่อมโยง การพัฒนาเว็บพื้นฐานด้วย ภาษามาตรฐานของเว็บได้						
CLO2 สามารถออกเว็บไซต์ได้ตามหลักการและทฤษฎีอย่างถูกต้อง						

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
3603113 เทคโนโลยีความปลอดภัยในระบบดิจิทัล	3 (2-2-5)		✓	✓	✓	
CLO1 เข้าใจความรู้เบื้องต้นด้านเทคโนโลยีความมั่นคงและความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์						
CLO2 เข้าใจรูปแบบช่องการป้องกันและเทคโนโลยี เครื่องมือที่นำมาใช้ในการป้องกันข้อมูล						
3602321 การออกแบบกราฟิกคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)			✓		
CLO1 เข้าใจแนวคิดทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบภาพกราฟิก ระบบสี และคุณสมบัติด้านต่างๆ ของภาพกราฟิก						
CLO2 สามารถออกแบบกราฟิกได้						
3602110 การจัดการตลาดดิจิทัล	3 (2-2-5)		✓	✓	✓	✓
CLO1 สามารถเข้าใจหลักการจัดการตลาดดิจิทัล ในเรื่อง กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล ภาพรวมและคุณค่าของการตลาดดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า						
CLO2 สามารถวางแผนการตลาดสำหรับกิจกรรมดิจิทัลได้						
3603112 เทคโนโลยีการเงิน	3 (2-2-5)		✓	✓	✓	✓
CLO1 เข้าใจรูปแบบระบบบริการเงิน เทคโนโลยีด้านการเงิน						
CLO2 เข้าใจหลักการเข้ารหัสข้อมูลและการตรวจสอบความมีตัวตนและความถูกต้องของข้อมูลด้านการเงินได้						

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
3603210 การสร้างธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)		√	√	√	
CLO1 เข้าใจ หลักการความรู้การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล การจัดหาสินค้าในรูปแบบดิจิทัล						
CLO2 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ของธุรกิจดิจิทัลและวางแผนธุรกิจดิจิทัล						
CLO3 สามารถจัดทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัลได้						
3602214 การจัดการข้อมูลอัจฉริยะเชิงธุรกิจ	3 (2-2-5)			√	√	
CLO1 เข้าใจลักษณะของธุรกิจอัจฉริยะ ข้อมูลขนาดใหญ่ รูปแบบการทำงานของธุรกิจอัจฉริยะ						
CLO2 สามารถอธิบายลักษณะการนำข้อมูลที่สามารถมาใช้สนับสนุนการตัดสินใจในการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ						
CLO3 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้หลายมิติ						
CLO4 สามารถใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลและสร้างรายงานในรูปแบบต่างๆ ได้						

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
3) กลุ่มวิชาเลือก						
3602213 การทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3 (2-2-5)			√	√	
CLO1 เข้าใจการทำเหมืองข้อมูลเบื้องต้น ลักษณะของเหมืองข้อมูล						
CLO2 สามารถเตรียมข้อมูลสำหรับทำเหมืองข้อมูลในแบบต่าง ๆ						
CLO3 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและหาแนวโน้มของข้อมูลอนาคตได้						
3603216 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ	3 (2-2-5)			√	√	
CLO1 เข้าใจแนวคิดของมัลติมีเดียในแบบต่าง ๆ						
CLO2 สามารถออกแบบสื่อมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจได้						
3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)			√	√	
CLO1 เข้าใจและอธิบายได้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ประเภทของสารสนเทศแบบต่าง ๆ						
CLO2 เข้าใจและอธิบายได้กับระบบสารสนเทศที่นำมาใช้กับธุรกิจแบบต่าง ๆ						
3603211 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)			√	√	
CLO1 เข้าใจหลักการของการสื่อสารข้อมูล ประเภทของเครือข่ายคอมพิวเตอร์						
CLO2 เข้าใจหลักแนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย ในระบบ LAN						
CLO3 สามารถออกแบบและติดตั้งระบบพื้นฐานของเครือข่ายคอมพิวเตอร์						

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
3602112 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	3 (2-2-5)			√	√	
CLO1 เข้าใจหลักทฤษฎีศิลปะและการออกแบบ หลักการใช้สี หลักการวางองค์ประกอบ หลักการและความสำคัญของการสื่อสารการตลาดลักษณะเฉพาะของการสื่อสารการตลาดดิจิทัล						
CLO2 สามารถประยุกต์ใช้บริการของอินเทอร์เน็ตมาเป็นเครื่องมือการสื่อสารการตลาดดิจิทัลได้						
3602122 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)		√	√	√	
CLO1 เข้าใจและอธิบายได้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของอินเทอร์เน็ต การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ประเภทของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงิน แบบต่าง ๆ และระบบความปลอดภัยที่นำมาใช้ในการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์						
CLO2 สามารถวิเคราะห์และวางแผนการทำธุรกิจออนไลน์ได้						
3602220 การนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (2-2-5)			√	√	
CLO1 เข้าใจความสำคัญของการนำเสนอผลงานในเชิงธุรกิจ						
CLO2 สามารถใช้เครื่องมือในการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ						
3603111 การจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์	3 (2-2-5)			√	√	
CLO1 เข้าใจและอธิบาย หลักการและความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรม โลจิสติกส์ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อธุรกิจโลจิสติกส์ การนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการจัดการ						
3603215 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)			√		
CLO1 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพกับงานในธุรกิจ						

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
3603214 การพัฒนาโปรแกรมบนสื่อไร้สาย	3 (2-2-5)			√		√
CLO1 เข้าใจหลักการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์แบบไร้สายประเภทต่าง ๆ						
CLO2 สามารถพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์สื่อไร้สายได้						
3603212 ระบบปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)			√	√	√
CLO1 เข้าใจและอธิบายได้เกี่ยวกับหลักการเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ บทบาทของปัญญาประดิษฐ์แบบประยุกต์						
CLO2 เข้าใจบทบาทของปัญญาประดิษฐ์แบบประยุกต์ในแวดวงธุรกิจ						
CLO3 สามารถพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์แบบพื้นฐานได้เช่น ระบบผู้เชี่ยวชาญ ระบบฐานความรู้						
3604210 การประมวลผลภาพสำหรับงานธุรกิจ	3 (2-2-5)			√	√	
CLO1 เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการประมวลผลภาพเชิงดิจิทัล						
CLO2 เข้าใจขั้นตอนวิธีการประมวลผลที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ						
CLO3 สามารถใช้เครื่องมือประมวลผลภาพเชิงดิจิทัลได้						
3601211 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)			√	√	
CLO1 สร้างความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้แพร่หลายในสำนักงานได้						

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
3603110 ระบบสารสนเทศการวางแผนทรัพยากรองค์กร	3 (2-2-5)		✓	✓	✓	
CLO1 เข้าใจหลักการเบื้องต้นในการนำระบบสารสนเทศการวางแผนทรัพยากรองค์กร						
CLO2 เข้าใจและสามารถอธิบายได้เกี่ยวกับประเภทของระบบสารสนเทศการวางแผนทรัพยากรองค์กร						
CLO3 สามารถวิเคราะห์รักษาระบบการวางแผนจัดการทรัพยากรองค์กรธุรกิจเชิงอรรถและและการวางแผนจัดการทรัพยากรองค์กรรูปแบบการวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทานได้						
3602311 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3 (2-2-5)		✓	✓	✓	
CLO1 เข้าใจหลักการโครงสร้างข้อมูล ลักษณะโครงสร้างข้อมูลเชิงเส้น ตัวแปรชุดสามารถเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง						
CLO2 เข้าใจและสามารถอธิบายได้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลภายในโครงสร้าง Array, Stack, Queue และ Linked-list สามารถเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง						
CLO3 ประยุกต์ใช้โครงสร้างต่าง ๆ พัฒนาโครงงานย่อย ด้วยโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในแก้ปัญหาทางธุรกิจ						

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่องที่รายวิชามีความสัมพันธ์กับ PLOs

ภาคผนวก ญ

ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs/Input)

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
1	วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์ (Vision) “ภายในปี 2564 จะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านอาหาร การท่องเที่ยว และสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้วยศาสตร์พระราชาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น” พันธกิจ (Mission) 1. ผลิตบัณฑิต ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมนำความรู้ เป็นพลเมืองดีในสังคม มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยคำนึงถึงหลักกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม 2. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม กับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง 3. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศอย่างแท้จริงเป็นรูปธรรม แก้ปัญหาเชิงพื้นที่ 4. น้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการวิชาการ โดยร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติ และเผยแพร่สู่สากล 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการร่วมสมัยตามหลักธรรมาภิบาลด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เว็บไซต์ กองแผนงาน https://www.pbru.ac.th/pbru/
2	ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	คุณธรรม นำความรู้ มุ่งสู่สากล	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
3	วิสัยทัศน์และพันธกิจของ คณะ	วิสัยทัศน์คณะวิทยาการจัดการ “สถาบันผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ การบัญชีและนิเทศศาสตร์ที่มีคุณภาพสู่อาเซียน” พันธกิจ 1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิชาชีพและมาตรฐานสากล 2. ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพระดับชาติและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น 3. การให้บริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น 4. การส่งเสริม อนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และท้องถิ่น อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ
4	มาตรฐานสากล TQF 5 – 6 ด้าน /มคอ. 1 (ถ้ามี)	. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเอง และต่อผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม 1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และสร้างภูมิคุ้มกัน 1.3 มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม 1.4 มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่แยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว 1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	มคอ.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม 1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 2. ด้านความรู้ 2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา 2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา 2.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด 2.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ 2.5 รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง 2.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ 2.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง 2.8 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. ด้านทักษะทางปัญญา 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ 3.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		3.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ 3.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม 3.5 สามารถใช้ความรู้ทักษะภาษาอังกฤษบูรณาการกับศาสตร์อื่นเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน 4.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม 4.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม 4.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม 4.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 5.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของ สื่อสาร นำเสนออย่างเหมาะสม 5.4 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	
5	ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)	-ไม่มี-	
6	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)	ข้อมูลที่สอดคล้องกับหลักสูตรมีดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ การให้ความสำคัญกับการวางรากฐานการพัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ เริ่มตั้งแต่กลุ่ม เด็กปฐมวัยที่ต้องพัฒนาให้มีสุขภาพกายและใจดี ที่ทักษะการเรียนรู้ และทักษะชีวิต เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ ควบคู่กับการพัฒนาคนไทยในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี มีสุข ภาวะที่ดีมีคุณธรรม มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนร่วม มีทักษะความรู้และ สามารถปรับตัวเท่ากับการเปลี่ยนแปลงรอบตัวที่รวดเร็วบนพื้นฐานของการมีสถาบัน ทางสังคมที่เข้มแข็ง ซึ่งเป็นการพัฒนาทุนมนุษย์ให้มีคุณภาพสูง และเป็นทุนทางสังคม สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน การพัฒนาและใช้วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมขั้นก้าวหน้าที่เข้มข้นมากขึ้น การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล การพัฒนาและการยกระดับคุณภาพของกำลังคน และ ความคิดสร้างสรรค์ในการขยายเศรษฐกิจและฐานรายได้ใหม่ควบคู่กับการเพิ่มผลิตภาพ ของฐานการผลิตและบริการเดิมรวมทั้งการต่อยอดการผลิตและบริการเดิมโดยใช้ดิจิทัล และเทคโนโลยีอัจฉริยะ	วิเคราะห์และสังเคราะห์จาก แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560- 2564)

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
7	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579	ข้อมูลที่สอดคล้องกับหลักสูตร มุ่งเน้นทักษะของประชากรในศตวรรษที่ 21 : ความต้องการกำลังคนยุค 4.0 ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย ทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพิ่มขึ้น ผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความมีวินัยและมีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น 3.2 คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ 3.3 สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น จัดการศึกษาตามหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพิ่มขึ้น และสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 เพิ่มขึ้น เป็นต้น 3.4 แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น สื่อตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ และได้รับการพัฒนา โดยการมีส่วนร่วมจากภาครัฐและเอกชนเพิ่มขึ้น เป็นต้น	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ http://backoffice.onec.go.th/uploaded/Outstand/2017-EdPlan60-79.pdf

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		3.5 ระบบและกลไกการวัด การติดตาม และประเมินผลมีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีระบบและกลไกการทดสอบ การวัดและประเมินความรู้ทักษะ และสมรรถนะของ ผู้เรียนทุกระดับการศึกษา เป็นต้น 3.6 ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มาตรฐานระดับสากล มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีฐานข้อมูลความต้องการใช้ครูแผนการผลิตครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาในระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2560 – 2569) จำแนกตามสาขาวิชา ขนาด สถานศึกษา 3.7 ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับและประเภท การศึกษาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
8	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี เรื่อง มาตรฐานการศึกษา	ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน 1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรม ความเพียรและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. เป็นผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 และความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี เรื่องมาตรฐานการศึกษา เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2561

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		3. เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองโลก	
9	ทักษะในศตวรรษที่ 21	1. ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทั้งในเรื่องการคิดสร้างสรรค์ ใส่ในนวัตกรรมมี วิจารณ์ญาณ แก้ปัญหา เป็นสื่อสาร และเต็มใจร่วมมือ 2. ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ตั้งแต่การติดตามข้อมูลข่าวสาร รู้เท่าทันสื่อ รอบรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ 3. ทักษะชีวิตและอาชีพ โดยเฉพาะในเรื่องการริเริ่มทำอะไรใหม่ ใส่ใจดูแลตัวเอง และรู้จัก เข้าสังคม	วิเคราะห์ และสังเคราะห์จากทักษะ ในศตวรรษที่ 21
10	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. บุคคลที่ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา และเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ครอบครัว องค์กรและชุมชน 2. เป็นผู้ใฝ่รู้ รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต 3. เป็นผู้รอบรู้และเท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่างๆในสังคม 4. สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม 5. มีจิตสาธารณะ สนใจเข้าร่วม และมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายใน สังคม 6. สามารถนำความรู้มาปรับใช้อย่างสอดคล้อง ถูกต้อง และเหมาะสมก่อเกิดประโยชน์ ต่อส่วนรวม และสามารถพึ่งพาตนเองได้	วิเคราะห์ และสังเคราะห์จากนิยาม ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
11	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย 9 ข้อ 1. มีคุณธรรม จริยธรรม 2. มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในวิชาชีพ 3. คิดเป็นทำเป็น 4. มีความรับผิดชอบ มีความสามารถในการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี
12	อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	“ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้”	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี
13	ความต้องการจำเป็นของ นายจ้าง	จากแบบสอบถามจ้าง และศิษย์ปัจจุบัน พบว่า คุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ การศึกษา ที่ต้องการจากบัณฑิตในลำดับแรก คือ	ผลการสำรวจพบว่าผู้มีส่วนได้ส่วน เสียให้ความสำคัญต่อประเด็นต่างๆ ในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการ จัดการสารสนเทศทางธุรกิจและผู้ ประกอบการดิจิทัล ดังนี้ 1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ร้อยละ 96.5 ความตรงต่อเวลา ร้อยละ 96.5 ความมีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ ร้อยละ 96.6
14	ความต้องการจำเป็นของศิษย์ เก่า	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ต้องการให้บัณฑิตมีความรับผิดชอบต่อความเอาใจใส่ต่องาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ 2. ด้านทักษะทางปัญญา ต้องการให้บัณฑิตมีการทำงานอย่างมีระบบ 3. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ต้องให้ให้บัณฑิตมีความรับ ผิดชอบ รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหาร ด้าน 4. ด้านความรู้ ต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ด้านวิชาชีพ โดยเน้นในด้านของการฝึกสทกิจ เป็นหลัก เพิ่มประสบการณ์วิชาชีพ มากขึ้น และรองลงมา ได้แก่ วิชาการบริหาร ด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ และการบูรณาการศาสตร์บริหารธุรกิจกับ เทคโนโลยีสารสนเทศจนเป็น ผู้ประกอบการดิจิทัล	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
15	ความต้องการจำเป็นของศิษย์ ปัจจุบัน	5. ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องการ บัณฑิตที่มีความสามารถในการเลือกใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสม กับสถานการณ์และทันต่อเหตุการณ์	2. ด้านความรู้ ได้แก่ ความสนใจใน การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ร้อย ละ 87.4 มีความรู้ด้านการ บริหารธุรกิจอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 85.9 มีความรู้เกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติที่สำคัญด้าน การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล ร้อยละ 83.7มีความรู้ และความชำนาญทาง คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 84.0 มีความสามารถพัฒนา ซอฟต์แวร์ ร้อยละ 85.5 และมี ความสามารถบูรณาการศาสตร์ ความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศกับ ความรู้ในศาสตร์บริหารธุรกิจ และ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จนเกิดเป็น ผู้ประกอบการดิจิทัล ร้อยละ 82.5 3. ด้านทักษะทางปัญญา ได้แก่ ความกระตือรือร้นในการใฝ่รู้ร้อยละ 90.4 ความสามารถในการวิเคราะห์ ร้อยละ 82.7

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
			ความสามารถในการแก้ไขปัญหาร้อยละ 82.2 และความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างมีระบบ ร้อยละ 82.2 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ได้แก่ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม ร้อยละ 90.4 การปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง ร้อยละ 89.1 ความสามารถในการสื่อสาร ร้อยละ 89.5 และ การรับผิดชอบในงาน ร้อยละ 90.5 5. ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ 90.5 ความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (การเขียน การพูด การนำเสนอ) ร้อยละ 89.2 และ

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
			ความสามารถวิเคราะห์และคิด คำนวณเชิงตัวเลข ร้อยละ 85.2
16	ความต้องการจำเป็นของ อาจารย์	ต้องการพัฒนานักศึกษาในด้านดังต่อไปนี้ 1. ตระหนักในการปลูกฝัง คุณธรรมและจริยธรรม ความมีวินัย มุ่งมั่น และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่นักศึกษา 2. มีความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ ด้านการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศ ด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดรวมทั้งการพัฒนาธุรกิจของตนเองได้ 3. ความสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบโดยนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ได้ 4. มีความรู้ในการนำเอาความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศบูรณาการศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจจนเกิดเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล 5. มีความรู้และสามารถในการวิเคราะห์ออกแบบสารสนเทศด้วยวิทยาการข้อมูลสมัยใหม่	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอน

ภาคผนวก ก

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs
กับ Stakeholders' needs / Input / Requirements

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs
กับ Stakeholders' needs / Input / Requirements

ลำดับ ที่	รายละเอียดความต้องการจำเป็น Stakeholders' needs/ Input / Requirements	ระดับการเรียนรู้ Level of Learning	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่สอดคล้อง Corresponding PLOs
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม: ต้องการบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบหน้าที่และสังคม และตระหนักถึงความจำเป็นของการจัดการสารสนเทศที่สร้างความได้เปรียบต่อธุรกิจอย่างเป็นธรรม และตระหนักถึงการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลอย่างเป็นธรรมและจริยธรรม	ปลูกจิตสำนึกการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลที่เป็นธรรมและมีจริยธรรม ทั้งในด้านของข้อมูลทางธุรกิจ ที่ต้องมีการจัดการสารสนเทศที่สร้างความได้เปรียบทางแข่งขันทางธุรกิจที่เป็นธรรมและมีจริยธรรมต่อทุกฝ่าย	PLO1,PLO2,PLO3
2	ด้านความรู้: ต้องการบัณฑิตที่มีความรู้ด้านการบริหารทางธุรกิจนำมาประยุกต์ใช้ในด้านของสารสนเทศ ด้านการจัดการสารสนเทศ รวมทั้งการเสริมสร้างความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	ฝึกทักษะด้านการบริหาร การจัดการ การบัญชี รวมทั้งด้านของสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศ เช่น การจัดการข้อมูลอัจฉริยะเชิงธุรกิจ การทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การสร้างธุรกิจดิจิทัล การจัดการตลาดดิจิทัล เป็นต้น เพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	PLO2, PLO3,PLO5
3	ด้านทักษะทางปัญญา: คิด วิเคราะห์และอธิบายประเด็นปัญหาทางธุรกิจ และความสำคัญการจัดการสารสนเทศ	การฝึกทักษะด้านคิด วิเคราะห์ ปัญหาของธุรกิจ ความสำคัญของข้อมูลต่อองค์กร เพื่อนำมาจัดการสารสนเทศในการสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมทั้งฝึกทักษะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศ บูรณาการศาสตร์กับบริหาร เพื่อสร้าง นวัตกรรมหรือ เป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	PLO2, PLO4, PLO5

ลำดับ ที่	รายละเอียดความต้องการจำเป็น Stakeholders' needs/ Input / Requirements	ระดับการเรียนรู้ Level of Learning	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่สอดคล้อง Corresponding PLOs
4	ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ: ต้องการบัณฑิตที่กล้าและแสดงความ คิดเห็น และมีทักษะในการสื่อสารด้าน ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น	ฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษที่สำคัญต่อธุรกิจ เช่น การฝึกการอ่าน การฟัง การเขียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการสื่อสาร รวมทั้งฝึก ทักษะด้านการนำเสนองานต่าง ๆ โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีด้านการ บริหารและด้านการจัดการสารสนเทศ การทำงานเป็นทีม โดย แบ่งหน้าที่การรับผิดชอบทางวิชาชีพจากการทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานร่วมกับบุคคลในองค์กรที่ฝึกสหกิจศึกษา	PLO4, PLO5
5.	ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ: ต้องการบัณฑิตที่มี ความสามารถในการเลือกใช้เครื่องมือและ เทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับสถานการณ์ และทันต่อเหตุการณ์	ฝึกทักษะการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการ สารสนเทศ การสร้างโครงงานทางวิชาชีพเชิงบูรณาการ การ พัฒนาตนเองเป็นผู้ประกอบการทางดิจิทัล	PLO4, PLO5

- หมายเหตุ :**
- แต่ละ PLO อาจตอบความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้หลายกลุ่ม
 - ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม อาจนำไปจัดทำเป็น PLOs ได้หลาย PLOs ตามความเหมาะสม

