



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมสื่อสาร
Bachelor of Communication Arts Program in
Innovation Communication
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	12
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	34
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	61
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	63
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	64
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	73
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	76
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร	115
ภาคผนวก ค หลักการจัดรหัสวิชา	121
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	124
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	131
ภาคผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	133
ภาคผนวก ช ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	135
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	152
ภาคผนวก ฌ ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)	154
ภาคผนวก ญ ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	169
ภาคผนวก ณ ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับ Stakeholders's needs/Input/Requirements	184

**หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส : 25511791101513
ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Innovation Communication

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : นิเทศศาสตรบัณฑิต (นวัตกรรมการสื่อสาร)
ชื่อย่อ (ไทย) : นศ.บ. (นวัตกรรมการสื่อสาร)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Communication Arts (Innovation Communication)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Com.Arts (Innovation Communication)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีประเภทวิชาการ หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทย สำหรับเอกสารและตำราเรียนในวิชาของหลักสูตรมีทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

-

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงจาก หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ
ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2563
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ในการประชุมครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563
- ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 7 เดือนมกราคม พ.ศ. 2564
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 19 เดือนเมษายน พ.ศ. 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ผลิตเนื้อหาบนสื่อออนไลน์
- 8.2 ผู้ออกแบบสื่อ
- 8.3 นักโฆษณา นักประชาสัมพันธ์ นักสื่อสารองค์กร
- 8.4 ผู้ผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการวิทยุโทรทัศน์
- 8.5 ผู้ประกอบการสื่อ
- 8.6 กองบรรณาธิการหนังสือพิมพ์ นิตยสารและสื่อออนไลน์
- 8.7 ผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการ
- 8.8 ผู้สื่อข่าว
- 8.9 ช่างภาพ
- 8.10 นักการสื่อสารมวลชนในทุกแขนง

9. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ
1	นายเมธาวิน สาระยาน	อาจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์) ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2561 2553 2550
2	นางโสภาพร กล่ำสกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การพัฒนาศาสตร์พยาบาล) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏเทพสตรี	2555 2540 2537
3	นางสาวภัททรวรรดา วิไลลอย	อาจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม) นศ.ม. (วาทวิทยาและสื่อสารการแสดง) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2559 2548 2546
4	นายภุชญา สุริยวงศ์	อาจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) ป.วค. (วิชาชีพครู) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2563 2549 2547 2545
5	นางสาวนิมมล หิรัญวิจิตรภรณ์	อาจารย์	ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม) นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	2558 2556

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์การแข่งขันสูงทางเศรษฐกิจ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง แม่นยำ น่าสนใจและรวดเร็วถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะนำพาเศรษฐกิจให้พัฒนาไปตามเป้าหมายที่กำหนด โลกยุคข้อมูลข่าวสารที่มีการพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่รวดเร็ว มีผลต่อการดำเนินธุรกิจและกำหนดทิศทางความสำเร็จของธุรกิจซึ่งมีผลโดยตรงกับเศรษฐกิจอย่างยิ่ง ดังนั้นการจะพัฒนาเศรษฐกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายจำเป็นต้องพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเฉพาะการเรียนรู้เท่าทันและสามารถปรับใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในบริบทสถานการณ์การแพร่ระบาดของ “โควิด-19” (covid-19) ช่วงปลาย พ.ศ. 2562 ถึง พ.ศ. 2563 นั้น เป็นสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรงจนแพร่กระจายไปในประเทศต่างๆ ทั่วโลก จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในระบบเศรษฐกิจครั้งใหญ่ ทำให้มนุษย์ต้องปรับตัวเพื่อรับมือกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมนุษย์ต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินชีวิตบนฐานวิถีชีวิตใหม่ (new normal) ซึ่งรูปแบบวิถีชีวิตใหม่นี้ ประกอบด้วยวิถีคิด วิธีเรียนรู้ วิธีสื่อสาร วิธีปฏิบัติและการจัดการ โดยมีการปรับวิถีการดำรงชีวิตแบบใหม่เพื่อให้ปลอดภัยจากการติดเชื้อ ควบคู่ไปกับความพยายามรักษาและฟื้นฟูศักยภาพทางเศรษฐกิจและธุรกิจ นำไปสู่การสรรค์สร้างสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ เทคโนโลยีใหม่ๆ ในหลายมิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ และด้านการสื่อสาร

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ทางเศรษฐกิจของประเทศไทยโดยมีเป้าหมายคือการเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศจากเดิมที่เน้นภาคการผลิต ไปสู่การขับเคลื่อน เศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม ซึ่งหมายถึงการขับเคลื่อนที่ต้องเปลี่ยนแปลงจากสินค้าเชิงโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนนโยบายจากการขับเคลื่อนด้วยอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม นอกจากนี้ตามกรอบแนวทางการพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) กำหนดให้มีการยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูงด้วยการส่งเสริมด้านการวิจัยและการพัฒนา การพัฒนาผลิตภาพแรงงาน การส่งเสริมผู้ประกอบการที่เข้มแข็งและพาณิชย์ดิจิทัล ซึ่งพลวัตทางเศรษฐกิจมีความเปลี่ยนแปลง ธุรกิจการพาณิชย์มีได้จำกัดเฉพาะเพียงแต่ภายในประเทศอีกต่อไป มีทั้งความร่วมมือและการแข่งขันตั้งแต่ระดับภูมิภาคจนถึงระดับโลก ประชาชนจึงต้องมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงนี้ด้วย การศึกษาต้องสามารถยกระดับศักยภาพทางการแข่งขันของคนในประเทศให้ทันการเปลี่ยนแปลง รัฐบาลไทยจึงได้ประกาศนโยบายการพัฒนาประเทศในรูปแบบ โมเดลประเทศ 4.0 เน้นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ ผลักดันให้เกิดกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ การใช้การสื่อสารเพื่อสร้างนวัตกรรม และเน้นนโยบายเศรษฐกิจสร้างสรรค์ หรือแนวคิดขับเคลื่อนเศรษฐกิจบนพื้นฐานความรู้ การสร้างสรรค์งาน ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาเชื่อมโยงกับพื้นฐานทางวัฒนธรรม เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ จากแนวโน้มข้างต้นส่งผลให้การปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์ใหม่นี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องนำความคิดสร้างสรรค์ ทักษะทางด้านเทคโนโลยี สามารถหลอมรวมสื่อเข้าด้วยกัน เพื่อให้สอดคล้องกับการสื่อสารในยุคดิจิทัล และนำไปสู่การปฏิบัติงานได้จริงสอดคล้องกับพัฒนาการทางเศรษฐกิจของประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการพัฒนาในยุคดิจิทัล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในยุคศตวรรษที่ 21 เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินชีวิตมากขึ้น ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ภาคส่วนรวมทั้งการศึกษา ที่ต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ 21st Century Skills โดยมุ่งสร้างการเรียนรู้หน้าที่ของพลเมืองที่ต้องติดตัวไปตลอดชีวิต ประกอบด้วย ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานหลักสูตร ซึ่งเป็นความรู้ขั้นพื้นฐาน (Basic Literacy) สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุขโดยไม่เป็นภาระกับสังคม ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ ทักษะการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทักษะทางสังคม ทักษะในการสร้างจินตนาการ ทักษะการทำงานและความก้าวหน้าในอาชีพ ทักษะในการสร้างทรัพย์สินทางปัญญา และทักษะการสร้างงาน สร้างอาชีพด้วยตนเอง

การสื่อสารถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างค่านิยม เจตคติ การรับรู้ของสมาชิกในสังคม รวมถึงสร้างอัตลักษณ์ความเป็นชาติ ดังนั้นการสื่อสารจึงเป็นกระบอกสะท้อนสังคมและวัฒนธรรม โดยเฉพาะในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทในการดำเนินชีวิตมากขึ้นทุกวัน ประชาชนและองค์กรต่างๆ ต้องมีการปรับตัวเพื่อเข้าถึง Digital content และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร ดังนั้นจึงจำเป็นต้องผลิตสร้างสื่อและผู้สื่อสารที่มีคุณธรรม มีความรู้ มีความเข้าใจบริบทสังคมและวัฒนธรรม สามารถทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการสร้างสรรค์สังคมและวัฒนธรรม โดยใช้การสื่อสารนวัตกรรมเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนสังคม วัฒนธรรมให้มีคุณภาพ ทั้งในรูปแบบปัจเจกบุคคลและสถาบันการสื่อสาร

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการผลิตบุคลากรทางการสื่อสารที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย มุ่งผลิตบัณฑิตที่ดี มีคุณธรรม นำความรู้สู่การพัฒนาอาชีพและสังคม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

จากสถานการณ์และการพัฒนาทางการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีให้ความสำคัญกับความสามารถในการจัดการศึกษาให้ตอบสนองต่อตลาดแรงงาน เศรษฐกิจ และการแข่งขันนั้นได้เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ ที่มุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานได้ทันที เรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองและก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยยึดหลักจริยธรรมทางวิชาการและหลักการให้การศึกษาก่อประชาชน

ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรในครั้งนี้จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาหลักสูตรบนฐานสมรรถนะ เพื่อบ่มเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถเพื่อสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพทั้งในเชิงวิชาการ และวิชาชีพด้านการสื่อสาร ได้อย่างเหมาะสมบนฐานคุณธรรมจริยธรรม ด้วยเหตุนี้ สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจึงเห็นสมควรปรับปรุงนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติกรรมการสื่อสาร ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่ เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวทางการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบตามกระบวนการมาตรฐานคุณภาพ การศึกษา และพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่สังคม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาอื่น มีดังนี้

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนโดยคณะวิทยาการจัดการ คณะครุศาสตร์ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะ เทคโนโลยีการเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะพยาบาลศาสตร์และ วิทยาการสุขภาพ

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน เปิดสอนโดยคณะวิทยาการจัดการ

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เปิดสอนโดยคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น

ทุกรายวิชาในหมวดวิชา นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเลือกเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร/หัวหน้าหลักสูตร และอาจารย์ ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการ ให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่ให้บริการสอน โดยมีสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในส่วนของการรายงานเนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คุณธรรมนำความรู้ มุ่งสู่สากล”

2. หลักการและเหตุผลของหลักสูตร

ในบริบทการเปลี่ยนผ่านของโลกในปัจจุบัน มีการเกิดขึ้นของสื่อใหม่ ๆ มากมาย ทั้งสื่อภาคประชาชน หรือแม้กระทั่งสื่อดั้งเดิม เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ และโทรทัศน์ที่ข้ามผ่านมาจากแพลตฟอร์มเดิมสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในระบบเศรษฐกิจครั้งใหญ่ ภายใต้บริบทสถานการณ์การแพร่ระบาดของ “โควิด-19” (covid-19) นั้น ที่ทำให้มนุษย์ต้องปรับตัว เพื่อรับมือกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมนุษย์ต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินชีวิตบนฐานวิถีชีวิตใหม่ (new normal) แต่ไม่ว่ารูปแบบการดำเนินชีวิตจะเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร สิ่งที่ยังคงสำคัญตลอดและต่อเนื่องก็คือการจัดการเนื้อหาไม่ว่าจะสื่อสารผ่านช่องทางใด ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งรูปแบบและวิธีการในการสื่อสารจะต้องมีความทันสมัยหลากหลายและเข้าถึงได้มากขึ้น ซึ่งนวัตกรรมการสื่อสารจะช่วยให้การเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ของสังคมมีความก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

การผลิตบัณฑิตหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและทักษะในนวัตกรรมการสื่อสาร ตลอดจนมุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประยุกต์ใช้หลักการและทฤษฎีด้านนวัตกรรมการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล นอกจากนี้ผู้สำเร็จการศึกษายังสามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องได้

3. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.1 ปรัชญาของหลักสูตร

“สร้างสรรค์สังคมด้วยนวัตกรรมการสื่อสาร”

3.2. ความสำคัญของหลักสูตร

การผลิตบัณฑิตหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและทักษะในนวัตกรรมการสื่อสาร ตลอดจนมุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประยุกต์ใช้หลักการและทฤษฎีด้านนวัตกรรมการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล นอกจากนี้ผู้สำเร็จการศึกษายังสามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องได้

3.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

3.3.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร มีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในการสื่อสาร สามารถใช้นวัตกรรมการสื่อสารเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานองค์การไปสู่เป้าหมายอย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่องสังคม
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพเหมาะสม ใฝ่รู้ คิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ

3.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)

3.3.2.1 PLOs และประเภทของ PLOs

1) ความรู้และลักษณะทั่วไป (Generic Learning Outcome)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
PLO1	สืบค้นข้อมูลและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (U, Ap)	
Sub PLO	A1	สามารถสืบค้นข้อมูลและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อให้ตนเองรู้เท่าทันเทคโนโลยีในปัจจุบัน (U, Ap)
	B1	สามารถประเมินแหล่งการสืบค้นข้อมูลและความน่าเชื่อถือของข้อมูลได้ (E)
	C1	มีความรอบรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านการสื่อสารและผลกระทบของการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปในสังคมโลก (E)
PLO2	ทักษะการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Ap, E)	
Sub PLO	A2	มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Ap)
	B2	สามารถวางแผนการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารในการทำงานได้ (An, Ap)
	C2	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Ap, E)

2) ความรู้และทักษะเฉพาะ (Specific Learning Outcome)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
PLO3	สามารถคัดสรรเนื้อหาและเชื่อมโยงเนื้อหาเพื่อการผลิตสื่อขั้นพื้นฐานได้อย่างมีความหมาย (U)	
Sub PLO	A3	สามารถอธิบายหลักการคัดสรรเนื้อหา การเชื่อมโยงเนื้อหาเพื่อสร้างความหมายได้ (R,U)
	B3	สามารถอธิบายหลักการสร้างและสื่อความหมายได้ (R,U)
	C3	สามารถเตรียมการผลิตสื่อขั้นพื้นฐานได้ (An)
PLO4	สามารถใช้ทักษะในการผลิตสื่อขั้นพื้นฐานได้ (Ap)	
Sub PLO	A4	สามารถระบุคุณลักษณะของสื่อและวิธีการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง (R, U)
	B4	สามารถเลือกใช้สื่อเพื่อการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ได้ (Ap)
	C4	สามารถผลิตสื่อขั้นพื้นฐานได้ (Ap)
PLO5	สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศในการผลิตสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ (E)	
Sub PLO	A5	สามารถใช้เครื่องมือในการผลิตสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Ap)
	B5	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการผลิตสื่อ ได้ (An)
	C5	สามารถประเมินประสิทธิภาพของการใช้วัตกรรมการสื่อสารในการผลิตสื่อรูปแบบต่าง ๆ ได้ (E)
PLO6	สามารถออกแบบ วางแผนและผลิตสื่อได้อย่างสร้างสรรค์ (C)	
Sub PLO	A6	วางแผนการใช้นวัตกรรมการสื่อสารในการผลิตสื่อได้อย่างสร้างสรรค์ (Ap)
	B6	สามารถวิเคราะห์รูปแบบและวิธีการใช้นวัตกรรมการสื่อสารในการผลิตสื่อได้ (An)
	C6	สามารถประเมินการใช้นวัตกรรมการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ในการผลิตสื่อได้ (E)
	D6	สามารถสร้างสื่อและนำเสนอสู่สาธารณะโดยการใช้นวัตกรรมการสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์ (C)

3.2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ตามระดับการเรียนรู้ของ Bloom's taxonomy

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (knowledge) (bloom's Taxonomy)					
		R	U	Ap	An	E	C
PLO1	สืบค้นข้อมูลและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อการ		✓	✓			

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (knowledge) (bloom's Taxonomy)					
		R	U	Ap	An	E	C
	ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
PLO2	ทักษะการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓		✓	
PLO3	สามารถคัดสรรเนื้อหาและเชื่อมโยงเนื้อหาเพื่อการผลิตสื่อชั้นพื้นฐานได้อย่างมีความหมาย	✓	✓				
PLO4	สามารถใช้ทักษะในการผลิตสื่อชั้นพื้นฐานได้	✓	✓	✓			
PLO5	สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศในการผลิตสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓	✓	✓	
PLO6	สามารถออกแบบ วางแผนและผลิตสื่อได้อย่างสร้างสรรค์			✓	✓	✓	✓

3.2.3 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในการสื่อสาร สามารถใช้นวัตกรรมสื่อสารเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานองค์การไปสู่เป้าหมายอย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ			✓		✓	
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพเหมาะสม ใฝ่รู้ คิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ		✓			✓	✓

หมายเหตุ: ใช้สัญลักษณ์ ✓ เพื่อระบุการมีความสัมพันธ์

4. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรระยะ 1 ปี ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหลักสูตร	- ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร - ประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรในระยะ 1 ปี - ปรับปรุงการดำเนินงานในหลักสูตรให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะการประเมินผลหลักสูตร	- รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร - เอกสารประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรในระยะ 1 ปี - เอกสารหลักสูตรที่ผ่านการปรับปรุง
พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ ให้สอดคล้องกับการนำไปปฏิบัติงานจริง	- ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์ด้านวิชาการที่ทันสมัยเพื่อนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอน - พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนเทคนิควิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในระดับปริญญาตรี - ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้มีการดำเนินการด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิชาการผ่านวารสารวิชาการที่ได้มาตรฐาน	- อาจารย์ได้รับการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการที่สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 - รายงานผลการประเมินการสอนของอาจารย์อยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
ปรับปรุงหลักสูตรระยะ 5 ปี ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ นักศึกษา ศิษย์เก่า และสถานประกอบการทั้งภาครัฐภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง	- วิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหลักสูตร เพื่อออกแบบหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	- รายงานผลการสำรวจความต้องการใช้บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปี พ.ศ. 2553)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ใช้การเทียบเคียงหน่วยกิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปี พ.ศ. 2553

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

1) ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือนกรกฎาคม – เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาปลาย เดือนธันวาคม – เดือนเมษายน

2) การสำเร็จการศึกษา

ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ

2.1.2 การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชา

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.2553 (หมวด 4) (ภาคผนวก ข)

2.1.3 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.2553 (หมวด 7) (ภาคผนวก ข)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า (ปวช.) หรือ

2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง โดยสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือ

3) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอื่น จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

4) ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนดและ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 2) (ภาคผนวก ซ)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวในการใช้ชีวิต/การเรียนระดับอุดมศึกษาที่นักศึกษาเมื่อมีอิสระมากขึ้น มีกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องทำมากขึ้น นักศึกษาต้องรับผิดชอบตนเองและบริหารเวลาอย่างเหมาะสม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญห / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

การจัดปฐมนิเทศ การพบอาจารย์ที่ปรึกษา จัดโครงการพัฒนาทักษะชีวิต สโมสรนักศึกษาและรุ่นพี่

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	0	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	0	0	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	0	0	0	80	80
รวมจำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	0	0	0	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย)	2,080,000	4,160,000	6,240,000	8,320,000	8,320,000
เงินงบประมาณจากรัฐบาล	48,000	96,000	144,000	192,000	192,000
เงินงบประมาณจากรัฐบาล งบบุคลากร เงินเดือน ค่าจ้าง	2,895,000	3,039,700	3,191,700	3,351,000	3,518,500
รวมรายรับ	5,023,000	7,295,700	9,575,700	11,863,000	12,030,500

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ก. งบดำเนินการ					
เงินเดือน	2,895,000	3,039,700	3,191,700	3,351,000	3,518,500
ค่าตอบแทน	200,000	200,000	250,000	250,000	250,000
ค่าใช้สอย	400,000	450,000	450,000	500,000	500,000
ค่าวัสดุ	450,000	550,000	600,000	600,000	600,000
เงินอุดหนุน					
รายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-	-
รวม (ก)	3,945,000	4,239,700	4,491,700	4,701,000	4,868,500
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	500,000	600,000	800,000	1,000,000	1,000,000
ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวม (ข)	500,000	600,000	800,000	1,000,000	1,000,000
รวม (ก) + (ข)	4,445,000	4,839,700	5,291,700	5,701,000	5,868,500
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวที่ใช้ในการผลิต นักศึกษาตามหลักสูตรนี้	(ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา จำนวน 23,345 /คน/ปี)				

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต
- ☒ การเรียนการสอนแบบชั้นเรียน

หมายเหตุ 1) เพื่อการเรียนการสอนในชั้นเรียนตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

2) บางรายวิชาในหลักสูตรมีสื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ และ

3) บางรายวิชาจัดการเรียนการสอนแบบ Problem Based Learning (PBL) โดยใช้แนวปฏิบัติที่กำหนดหน่วยกิตเช่นเดียวกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.2553 (หมวด 8) (ภาคผนวก ช)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		30 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ		27 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
รวม	ไม่น้อยกว่า	126 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2220200	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English	Non-Credit
2220201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Daily Life	3 (1-2-6)
2220202	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป English in General Situations	3 (1-2-6)
2220203	ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ English in Workplace	3 (1-2-6)
2220510	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3 (1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2220520	ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ Thai for Specific Purposes	3 (1-2-6)
2220530	ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์ Thai for Critical thinking	3 (1-2-6)

หมายเหตุ

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้นักศึกษาเลือกเรียนภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร วิชาอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2) หรือกรณีหลักสูตร มี มคอ. 1 หรือมาตรฐานของสาขาวิชา ให้เลือกกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารเป็นไปตามเงื่อนไขของวิชาชีพนั้น ๆ

3) ทั้งนี้ในกรณีข้อ 1) และ 2) ต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตตลอดหลักสูตร

4) รายวิชา **2220200 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น** ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ **A2** และ

รายวิชา **2220201 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ **A2+** และ

รายวิชา **2220202 ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป** ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ **B1** และ

รายวิชา **2220203 ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ** ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ **B1+**

5) หลักการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีแนวทางการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการเรียนการสอนแบบกำหนดปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning: PBL) หรือ Project Based

โดยกำหนดหน่วยกิตและให้มีการจัดชั่วโมงการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติควบคู่กับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการสอนออนไลน์และเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

วิธีการกำหนดหน่วยกิต ชั่วโมงบรรยายและชั่วโมงปฏิบัติหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหลักสูตรอื่นๆที่ใช้แนวปฏิบัติการกำหนดจำนวนหน่วยกิตในทำนองเดียวกันนี้ ดังนี้

3 (1-2-6) หมายถึง จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

1 บรรยาย/ทฤษฎี = 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็น 1 หน่วยกิตและให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจำนวน 4 เท่าของชั่วโมงบรรยาย/ทฤษฎี

1-2 ฝึกทดลอง/ปฏิบัติ = 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็น 1 หน่วยกิตและให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจำนวน 1 เท่าของชั่วโมงฝึกทดลอง/ปฏิบัติ

จำนวนชั่วโมงในวงเล็บเมื่อรวมกันจะเป็น 3 เท่าของจำนวนหน่วยกิต

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2810310	นันทนาการในชีวิตประจำวัน Recreation In Daily Life	3 (1-2-6)
2221310	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม Ethics and Social Responsibility	3 (1-2-6)
2310010	ทักษะชีวิตและการพัฒนาด้านในโลกพลวัต Life skills and personal development in a dynamic world	3 (1-2-6)
3310810	จิตวิทยาการสื่อสาร Communication Psychology	3 (1-2-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2221210	ศาสตร์พระราชชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น King Wisdom for Local Development	3 (1-2-6)
2310020	เพชรบุรีศึกษาเพื่อการประกอบการ Phetchaburi Study for Entrepreneur	3 (1-2-6)
2310030	สังคมไทยกับประชาคมอาเซียนในโลกปัจจุบัน Thai Society and the Current ASEAN Community	3 (1-2-6)
2310410	พลเมืองที่เข้มแข็ง Potency Citizen	3 (1-2-6)
2340310	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Basic Knowledge of Laws	3 (1-2-6)
3211110	การผลิตและการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล Digital Media Production and Media Literacy	3 (1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3330010	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3 (1-2-6)
3330020	ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ Modern Entrepreneur	3 (1-2-6)
3330030	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3 (1-2-6)
3330110	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Basic E-Commerce	3 (1-2-6)
3003110	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations	3 (1-2-6)

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
1810310	กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ Sports for Health Development	3 (1-2-6)
4400010	โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี World, Science and Technology	3 (1-2-6)
4410110	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสีเขียว Environment and Green Technology	3 (1-2-6)
4420310	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Daily Life	3 (1-2-6)
4430110	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3 (1-2-6)
4430120	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3 (1-2-6)
4520110	การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติ Thai cooking and International cooking	3 (1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4520120	ขนมและเครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ Dessert and Beverage for Business	3 (1-2-6)
4830110	ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์และพืชพรรณ Conservation Biology and Plants	3 (1-2-6)
5600010	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3 (1-2-6)
6510410	พลังงานทดแทนและการประหยัดพลังงาน Renewable Energy and Energy Saving	3 (1-2-6)
6530410	การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Innovation Creative for local development	3 (1-2-6)
6840110	จิตสำนึกและวินัยจราจร Conscious mind and Traffic Discipline	3 (1-2-6)
7440110	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโลกพลวัต Computer Skills in Dynamic World	3 (1-2-6)
7003120	ทักษะการคิด Thinking Skills	3 (1-2-6)
8710010	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3 (1-2-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

90 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3011101	หลักนิเทศศาสตร์และนวัตกรรม Principles of Communication Arts and Innovation	3 (3-0-6)
3011102	นวัตกรรมการสื่อสารมวลชน Innovation of Mass Communication	3 (3-0-6)
3012101	กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารนวัตกรรม Laws and Ethics of Communication Innovation	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3012103	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3 (2-2-5)
3012201	ศิลปะการพูด Arts of Speaking	3 (2-2-5)
3012202	การเขียนสร้างสรรค์ Creative Writing	3 (2-2-5)
3061101	การถ่ายภาพดิจิทัล 1 Digital Photography 1	3 (2-2-5)
3062301	นวัตกรรมการออกแบบ Innovative Design	3 (2-2-5)
3062601	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร Information Technology for Communication	3 (3-0-6)
3062602	สื่อใหม่ New Media	3 (3-0-6)

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ

27 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3014501	การวางแผนการสื่อสาร Communication Planning	3 (2-2-5)
3014901	การวิจัยการสื่อสาร Communication Research	3 (2-2-5)
3062701	การถ่ายภาพดิจิทัล 2 Digital Photography 2	3 (2-2-5)
3063201	การสร้างสรรคเนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์กร Content Creation for Corporate Communication	3 (2-2-5)
3064401	การผลิตสื่อเพื่องานสื่อสารองค์กร Media Production for Corporate Communication	3 (2-2-5)
3063701	การสื่อสารนวัตกรรม Communication of Innovation	3 (3-0-6)
3063702	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Communication	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3064901	การสัมมนาวัตกรรมการสื่อสาร Innovation Communication Seminar	3 (2-2-5)
3064902	การจัดกิจกรรมพิเศษ Special Event	3 (2-2-5)

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า		24	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
3012102	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3	(3-0-6)
3012103	การสื่อสารโน้มน้าวใจ Persuasive Communication	3	(2-2-5)
3012104	การพัฒนาบุคลิกภาพในการสื่อสาร Personality and Communication Development	3	(3-0-6)
3014902	การเป็นผู้ประกอบการสื่อสารออนไลน์ Online Communication Entrepreneurship	3	(2-2-5)
3022201	การสื่อข่าวและการเขียนข่าว News Reporting and Writing	3	(2-2-5)
3023401	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Printed Media	3	(2-2-5)
3032102	การโฆษณาและสื่อสร้างสรรค์ Advertising and Media Creation	3	(2-2-5)
3032103	การประชาสัมพันธ์ Public Relations	3	(3-0-6)
3042204	การเป็นผู้ประกาศและดำเนินรายการ Announcer and Master of Ceremony	3	(2-2-5)
3042401	การตัดต่อภาพและเสียง Audio and Video Editing	3	(2-2-5)
3043401	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง Radio Program Production	3	(2-2-5)
3043402	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ Television Program Production	3	(2-2-5)
3052102	การสร้างสรรค์งานแสดง Creativity for Performing Arts Communication	3	(3-0-6)
3053401	การแสดงและการกำกับการแสดง Acting and Directing	3	(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3062201	ศิลปะการเล่าเรื่อง The Art of Storytelling	3 (3-0-6)
3062202	การรายงานข่าวในสื่อดิจิทัล News Reporting in Digital Media	3 (2-2-5)
3063401	การผลิตสื่อใหม่ New Media Production	3 (2-2-5)
3063703	เทคนิคการนำเสนอ Presentation Techniques	3 (2-2-5)
4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3014801	การฝึกปฏิบัติด้านนวัตกรรมการสื่อสาร Innovation Communication Practice	3 (2-2-5)
3014802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านนวัตกรรมการสื่อสาร Field Experience in Innovation Communication	6 (640)
3014803	สหกิจศึกษา Co - Operative Education	6 (640)
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้สามารถเลือกเป็นรายวิชาเลือกเสรีได้		

3.1.3 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ					
3011101	หลักนิเทศศาสตร์และนวัตกรรม	3	3	0	6
3061101	การถ่ายภาพดิจิทัล 1	3	2	2	5
	รวม	15	8	8	29

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 16

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ					
3011102	นวัตกรรมการสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
3062602	สื่อใหม่	3	3	0	6
	รวม	15	9	6	30

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 15

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ					
3062601	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
3012201	ศิลปะการพูด	3	2	2	5
3012202	การเขียนสร้างสรรค์	3	2	2	5
3012103	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	3	2	2	5
	รวม	18	11	10	33

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 21

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ					
3012101	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
3062301	นวัตกรรมการออกแบบ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก					
3042401	การตัดต่อภาพและเสียง	3	2	2	5
3062701	การถ่ายภาพดิจิทัล 2	3	2	2	5
	รวม	18	11	10	33

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 21

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก					
3022201	การสื่อข่าวและการเขียนข่าว	3	2	2	5
3042204	การเป็นผู้ประกาศและดำเนินรายการ	3	2	2	5
3052102	การสร้างสรรค์งานแสดง	3	3	0	6
3062201	ศิลปะการเล่าเรื่อง	3	3	0	6
3062202	การรายงานข่าวในสื่อดิจิทัล	3	2	2	5
3063703	เทคนิคการนำเสนอ	3	2	2	5
	รวม	18	14	8	32

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 22

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ					
3014901	การวิจัยการสื่อสาร	3	2	2	5
3063201	การสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์การ	3	2	2	5
3063701	การสื่อสารนวัตกรรม	3	3	0	6
3063702	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	3	3	0	6
3064401	การผลิตสื่อเพื่องานสื่อสารองค์การ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก					
3014902	การเป็นผู้ประกอบการสื่อสารออนไลน์	3	2	2	5
	รวม	18	14	8	32

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 22

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาเลือกเสรี					
.....	หมวดวิชาเลือกเสรี	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาเลือกเสรี	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ					
3014501	การวางแผนการสื่อสาร	3	2	2	5
3064901	การสัมมนาวัฒนธรรมการสื่อสาร	3	2	2	5
3064902	การจัดกิจกรรมพิเศษ	3	2	2	5
3014801	การฝึกปฏิบัติด้านวัฒนธรรมการสื่อสาร	3	2	2	5
	รวม	18	14	8	32

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 22

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
3014802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวัฒนธรรมการสื่อสาร หรือ	6	0	640	0
3014803	สหกิจศึกษา	6	0	640	0
	รวม	6	0	640	0

* รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

3.2 ชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา			
						2559	2560	2561	2562
1	นายเมธาวิณ สาระยาน	อาจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์) ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2561 2553 2550	30	30	30	30
2	นางโสภาพร กล่ำสกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การพัฒนาศาสตร์ มนุษย) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏเทพสตรี	2555 2540 2537	30	30	30	30
3	นางสาวภัทรวรรดา วิไลลอย	อาจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์และ นวัตกรรม) นศ.ม. (วาทวิทยาและสื่อสารการแสดง) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2559 2548 2546	30	30	30	30

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา			
						2559	2560	2561	2562
4	นายกฤษฎา สุริยวงศ์	อาจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2563	30	30	30	30
			นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2549				
			ป.วค. (วิชาชีพครู)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2547				
			ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) (เกียรตินิยม อันดับ 2)	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2545				
5	นางสาวนิมิต หิรัญวิจิตรภรณ์	อาจารย์	ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์และ นวัตกรรม)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2558	30	30	30	30
			นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) (เกียรตินิยม อันดับ 1)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2556				

หมายเหตุ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ภาคผนวก ง)

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา			
						2559	2560	2561	2562
1	นายเมธาวิ สาระยาน	อาจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์) ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2561 2553 2550	30	30	30	30
2	นางโสภาพร กล้าสกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การพัฒนาศาสตร์พยาบาล มนุษย์) นศ.ม. (นิเทศศาสตร พัฒนาการ) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏเทพสตรี	2555 2540 2537	30	30	30	30

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	แหล่งการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา			
						2559	2560	2561	2562
3	นางสาวภัทรวรรดา วิไลลอย	อาจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์และ นวัตกรรม)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2559	30	30	30	30
			นศ.ม. (วาทวิทยาและสื่อสาร การแสดง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548				
			ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2546				
4	นายกฤษฎา สุริยวงศ์	อาจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2563	30	30	30	30
			นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2549				
			ป.วค. (วิชาชีพครู)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2547				
			ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2545				
5	นางสาวนิมล หิรัญวิจิตรภรณ์	อาจารย์	ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์และ นวัตกรรม)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2558	30	30	30	30
			นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) (เกียรตินิยม อันดับ 1)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2556				

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนามในสาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้นักศึกษา โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ใช้ทักษะด้านนวัตกรรมการสื่อสาร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาในการแก้ปัญหาทำงานได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 6) มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

4.2 ช่วงเวลา

4.2.1 ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4 วิชาการฝึกปฏิบัติด้านนวัตกรรมการสื่อสาร

4.2.2 ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านนวัตกรรมการสื่อสาร หรือสหกิจศึกษา

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 สหกิจศึกษาจัดเต็มเวลา 640 ชั่วโมง

4.3.2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกปฏิบัติอย่างน้อย 640 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ในการทำงานวิจัยนักศึกษาต้องกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมการสื่อสารหรือความต้องการในการพัฒนานวัตกรรมการสื่อสารในงานด้านการสื่อสาร โดยคาดว่าจะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้ นักศึกษาต้องทำวิจัยเป็นรายบุคคลตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ท่านอื่นร่วมเป็นที่ปรึกษาด้วยก็ได้ อาจารย์เป็นผู้รับผิดชอบให้คำปรึกษา ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัย การเขียนรายงานและเผยแพร่ และประเมินผลงานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร ส่งเสริม สนับสนุน และมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติการวิจัยในสภาพจริงทางนวัตกรรมการสื่อสาร เป็นหัวข้อวิจัยที่ทันสมัยทันเหตุการณ์ปัจจุบัน โดยใช้ศาสตร์บูรณาการทั้งศาสตร์วิชาด้านการสื่อสาร และศาสตร์ด้านนวัตกรรม ในรูปแบบของการวิจัยด้านนิเทศศาสตร์ในประเด็นที่นักศึกษาสนใจ โดยกำหนดให้นักศึกษาทำโครงการหรืองานวิจัย ซึ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ศึกษาระเบียบวิธีวิจัยเกี่ยวกับนวัตกรรมการสื่อสาร เริ่มตั้งแต่การกำหนดหัวข้อวิจัย สืบค้นข้อมูล กำหนดโจทย์หรือสมมติฐานการวิจัย ทบทวนวรรณกรรม ออกแบบการวิจัย รวบรวมและวิเคราะห์ รายงานนำเสนอข้อมูล เขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนางานด้านนวัตกรรมการสื่อสาร

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำโครงการหรืองานวิจัย สามารถทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ได้

5.2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถวินิจฉัย จัดการและคิดแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมด้วยความถูกต้องเหมาะสมกับสังคม การทำงานและสภาพแวดล้อม โดยอาศัยหลักการ เหตุผล และใช้ดุลยพินิจทางวัฒนธรรมอันดีงาม ค่านิยม บรรทัดฐานทางสังคม ความรู้สึกของผู้อื่น และประโยชน์ของสังคมส่วนรวม มีจิตสำนึกในการดำรงความโปร่งใสของสังคมและประเทศชาติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความเป็นธรรม การขาดระเบียบวินัย ความไม่ถูกต้องทั้งปวง และไม่ใช้ข้อมูลบิดเบือน หรือการลอกเลียนผลงานผู้อื่น

5.2.2 ด้านความรู้

มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาวิชาเกี่ยวกับนวัตกรรมการสื่อสารทั้งในประเทศและสากล สามารถวิเคราะห์ความรู้และข้อมูลที่ได้ศึกษาอย่างลึกซึ้ง สามารถติดตามความก้าวหน้าด้านวิทยาการและนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและงานด้านนวัตกรรมการสื่อสาร

5.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถวิเคราะห์ความรู้ ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาการทางธุรกิจ วางแผนงาน สร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ และจากการทำวิจัย สามารถสร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมเพื่องานด้านการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งการถ่ายทอดความรู้ด้านนวัตกรรมการสื่อสารแก่ชุมชนและสังคม

5.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง ผู้ร่วมงาน และส่วนรวม สามารถแก้ปัญหาของตนเอง และช่วยเหลือกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำในสังคม งานวิชาการ และวิชาชีพทางธุรกิจ มีความเข้มแข็งและกล้าหาญทางจริยธรรม สามารถสื่อสาร อธิบาย ชักชวนและถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อื่น เพื่อการแก้ปัญหา การพัฒนา และขจัดความขัดแย้งระหว่างบุคคล และในงานธุรกิจในชุมชนและสังคม เพื่อสร้างสันติสุขอย่างสร้างสรรค์

5.2.5 ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

เชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสืบค้นข้อมูลหรือความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ การจัดการการทำงาน การประชุม การแลกเปลี่ยน การสื่อสารทางธุรกิจ และการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ สามารถรับและส่งข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ดุลยพินิจที่ดีในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลและสารสนเทศ อีกทั้งตระหนักถึงการละเมิดลิขสิทธิ์และการลอกเลียนผลงาน

5.3 ช่วงเวลา ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต 6(640)

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

5.5.2 มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา

5.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อและกระบวนการศึกษาค้นคว้า

5.5.4 มีตัวอย่างโครงการพิเศษให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากการรายงานความก้าวหน้าในการทำโครงการพิเศษ สมุดบันทึกการให้คำปรึกษา จากอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากผลสำเร็จของโครงการพิเศษ โดยโครงการพิเศษดังกล่าวมีการจัดสอบการนำเสนอที่มีกรรมการสอบหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมิน
1. ด้านวิชาการ		
มีความรู้ความเข้าใจในนวัตกรรมการสื่อสาร	- วิธีการสอนที่หลากหลาย เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง - การเรียนรู้ด้วยตนเอง	การประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือวัดผลดังต่อไปนี้ - แบบรายงานผลการสืบค้นข้อมูล - แบบประเมินผลแหล่งสืบค้นข้อมูล - การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม - การประเมินจากการประเมินตนเองและประเมินสมาชิกด้วยกันเอง - การประเมินชิ้นงานหรือการนำเสนองานที่มีคะแนนด้านการสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองที่ชัดเจน
2. ด้านทักษะปฏิบัติ		
สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ	- วิธีการสอนที่หลากหลาย เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง - การเรียนรู้ด้วยตนเอง	- การสร้างชิ้นงานนวัตกรรมการสื่อสารหรือการนำเสนองานที่มีการประเมินผลโดยใช้แบบประเมินที่มีคะแนนทักษะการมีส่วนร่วมในการทำงานที่ชัดเจน - การประเมินชิ้นงานหรือการนำเสนองานที่มีคะแนนด้านนวัตกรรมการสื่อสาร
มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ สามารถแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์	- การศึกษาด้วยตนเอง - การใช้กรณีศึกษา - การปฏิบัติงานผ่านสถานการณ์จำลอง/สถานการณ์จริง	- การประเมินชิ้นงานหรือการนำเสนองานที่มีคะแนนด้านนวัตกรรมการสื่อสาร
มีทักษะในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารสารสนเทศสร้างสรรค์และนำเสนอผลงาน	- การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง/สถานการณ์จริง - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	การประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือวัดผลดังต่อไปนี้ - แบบประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงาน - แบบประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่งานสู่สาธารณะ เช่น Google Form, ยอด Like, ยอด Share - การประเมินชิ้นงานหรือการนำเสนองานที่มีคะแนนด้านนวัตกรรมการสื่อสารจาก

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมิน
		ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ใช้ประโยชน์ - การสร้างชิ้นงานนวัตกรรมการสื่อสารหรือการนำเสนองานที่มีการประเมินผลโดยใช้แบบประเมินที่มีคะแนนทักษะการมีส่วนร่วมในการทำงานที่ชัดเจน - การประเมินชิ้นงานหรือการนำเสนองานที่มีคะแนนด้านนวัตกรรมการสื่อสาร
3. ด้านจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ		
มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	- แทรกในการบรรยาย - การมอบหมายงาน/กิจกรรม	การประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือวัดผลดังต่อไปนี้ - แบบรายงานผลการสืบค้นข้อมูล
4. ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน		- แบบประเมินผลแหล่งสืบค้นข้อมูล
มีมนุษยสัมพันธ์ อยู่ร่วมและทำงานกับผู้อื่น ได้ดี มีความรับผิดชอบต่องานและสังคม	- การมอบหมายงาน/กิจกรรม - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	- การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม - การประเมินจากการประเมินตนเองและประเมินสมาชิกด้วยกันเอง - การประเมินชิ้นงานหรือการนำเสนองานที่มีคะแนนด้านการสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองที่ชัดเจน
5. ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ		
มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ และสามารถวางแผน บริหารจัดการกระบวนการทำงานได้อย่างเป็นระบบ	- การใช้กรณีศึกษา - การปฏิบัติงานผ่านสถานการณ์จำลอง/สถานการณ์จริง - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	การประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือวัดผลดังต่อไปนี้ - แบบรายงานผลการสืบค้นข้อมูล - แบบประเมินผลแหล่งสืบค้นข้อมูล
6. ด้านการยอมรับในความแตกต่าง		
มีความเข้าใจ และเปิดใจยอมรับความแตกต่างในความคิดเห็นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- การมอบหมายงาน/กิจกรรม - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	- การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม - การประเมินจากการประเมินตนเองและประเมินสมาชิกด้วยกันเอง - การประเมินชิ้นงานหรือการนำเสนองานที่มีคะแนนด้านการสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองที่ชัดเจน

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมิน
PLO1 สืบค้นข้อมูลและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- มอบหมายงานจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-learning Based Assignment) - การให้ข้อมูลย้อนกลับต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Giving Self-learning Feedback)	การประเมินผล การเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือวัดผลดังต่อไปนี้ - แบบรายงานผลการสืบค้นข้อมูล - แบบประเมินผลแหล่งสืบค้นข้อมูล - การประเมินชิ้นงานหรือการนำเสนองานที่มีคะแนนด้านการสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองที่ชัดเจน
PLO2 ทักษะการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การมอบหมายงานกลุ่มแบบเน้นการมีส่วนร่วม (Cooperative Group Assignment) - กิจกรรมกลุ่มย่อยและการนำเสนอ (Small Group Activity and Presentation)	- การสร้างชิ้นงานนวัตกรรมการสื่อสารหรือการนำเสนองานที่มีการประเมินผลโดยใช้แบบประเมินที่มีคะแนนทักษะการมีส่วนร่วมในการทำงานที่ชัดเจน - การประเมินชิ้นงานหรือการนำเสนองานที่มีคะแนนด้านนวัตกรรมการสื่อสาร
PLO3 สามารถคัดสรรเนื้อหาและเชื่อมโยงเนื้อหาเพื่อการผลิตสื่อขั้นพื้นฐานได้อย่างมีความหมาย	- การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Lecture) - การอบรมสัมมนา (Training and Seminar) - การนำเสนองาน (Presentation)	การประเมินผล การเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือวัดผลดังต่อไปนี้ - แบบประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน - แบบประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่งานสู่สาธารณะ เช่น Google Form, ยอด Like, ยอด Share - การประเมินชิ้นงานหรือการนำเสนองานที่มีคะแนนด้านนวัตกรรมการสื่อสารจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ใช้ประโยชน์
PLO4 สามารถใช้ทักษะในการผลิตสื่อขั้นพื้นฐานได้	- มอบหมายงานจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-learning Based Assignment) - การให้ข้อมูลย้อนกลับต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Giving Self-learning Feedback)	การประเมินผล การเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือวัดผลดังต่อไปนี้ - แบบรายงานผลการสืบค้นข้อมูล - แบบประเมินผลแหล่งสืบค้นข้อมูล - การประเมินชิ้นงานหรือการนำเสนองานที่มีคะแนนด้านการสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองที่ชัดเจน
PLO5 สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศในการผลิตสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การมอบหมายงานกลุ่มแบบเน้นการมีส่วนร่วม (Cooperative Group Assignment) - กิจกรรมกลุ่มย่อยและการนำเสนอ	- การสร้างชิ้นงานนวัตกรรมการสื่อสารหรือการนำเสนองานที่มีการประเมินผลโดยใช้แบบประเมินที่มีคะแนนทักษะการมีส่วนร่วมในการทำงานที่ชัดเจน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมิน
	นำเสนอ (Small Group Activity and Presentation)	- การประเมินชิ้นงานหรือการนำเสนอ งานที่มีคะแนนด้านนวัตกรรมสื่อสาร
PLO6 สามารถออกแบบ วางแผน และผลิตสื่อได้อย่าง สร้างสรรค์	- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แบบเน้นการปฏิบัติเพื่อพัฒนางาน ด้านนวัตกรรมสื่อสาร (Practical Learning Activity to Improve Communication Innovation)	- การประเมินผลกิจกรรมด้านนวัตกรรม สื่อสาร - การประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้แบบ ฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนางานด้านนวัตกรรม สื่อสาร

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติพ.ศ.2558 (TQF : HEd.) ของ 5 ด้านมีดังนี้

1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและ
การปฏิบัติงาน มีการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) มีศีลธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย ทางวาจา และทางจิตใจ
- 5) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอนโดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้มีการรักษาศีล มีการฝึกสมาธิ และมีการ
ฝึกฝนทักษะทางปัญญา
- 2) ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
- 3) เปิดโอกาสให้นักศึกษามีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา
กรุณาและความเสียสละ
- 4) สอดแทรกเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
- 5) จัดกิจกรรมค่าย หรือกิจกรรมพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน
- 6) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัย
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 8) ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

9) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลานัดหมาย และการส่งงานตรงเวลา
- 2) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- 4) สังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 5) ประเมินปริมาณการทุจริตในการสอบ
- 6) ประเมินจากการแต่งกาย
- 7) ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ เช่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ดัดแปลงข้อค้นพบ

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิต
- 2) มีความรอบรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนด้านความรู้

- 1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้
- 2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมและการนำเสนอผลการศึกษา
- 3) จัดกิจกรรมค่าย เพื่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 4) การจัดกิจกรรมการเรียนในการบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) ฝึกการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง
- 6) การสอนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning) เช่น Course Management System: CMS Learning Management System: LMS
- 7) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนด้านความรู้

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน
- 2) การทดสอบย่อย ตลอดภาคการศึกษา

- 3) ประเมินจากงานรายงานที่มอบหมาย
- 4) ประเมินกิจกรรมทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ได้อย่างถูกต้อง
- 5) ประเมินจากการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง
- 6) ประเมินจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาด้วยวิธีการวัดแบบต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละรายวิชา
- 7) ประเมินผลเรียนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning)

3. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถกำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น
- 4) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กิจกรรมค่าย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้โดยการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติจริง
- 2) การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์
- 3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อที่หลากหลาย จากสถานที่จริง และสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ทำรายงาน
- 4) การสอนแบบโครงงาน (Project Based Learning) การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- 5) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน
- 2) ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหาจากการฝึกปฏิบัติจริง
- 3) ประเมินจากผลงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าและการรายงาน
- 4) ประเมินจากโครงงาน (Project Based Learning) ที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

4. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ของกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ

- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

- 6) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) กิจกรรมค่าย เพื่อส่งเสริมการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมทักษะการอยู่ในสังคม
- 3) ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ
- 4) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- 5) ส่งเสริมให้นักศึกษาลำแสดงออกและเสนอความคิดเห็นภายในกรอบแห่งสิทธิเสรีภาพของตนเองและผู้อื่น
- 6) ใช้วิธีการสอนแบบเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล
- 7) ส่งเสริมการเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 8) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียน โดยอาจารย์และนักศึกษา
- 2) ประเมินพฤติกรรมภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3) พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 4) สังเกตพฤติกรรมและติดตามการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5) ประเมินผลจากผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่ หรือการออกฝึกภาคสนาม

5. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รู้จักวิธีการกรองเพื่อกำจัดผลลัพธ์ รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูล และภาพลักษณ์ส่วนตัว
- 2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายในการติดต่อสื่อสารสนทนาการทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ แบ่งปันเอกสารและหรือข้อคิดเห็นการประชุมทางไกล (video-conferencing)

ติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์บนอุปกรณ์ส่วนตัว ทั้งโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถผลิตสื่อ (และได้ผลิต) สื่อดิจิทัล เรียนรู้หลักการพื้นฐานได้ตามคำแนะนำและสามารถทดลองทำได้

4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ

5) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

6) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สอนโดยการกำหนดปัญหาเป็นฐาน เพื่อส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจแก้ปัญหา

2) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย

3) การใช้สื่อสังคมออนไลน์เป็นสื่อการสอน

4) การจัดการเรียนรู้แบบประสบการณ์ (Experiential Learning) ให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ทักษะและเชื่อมโยงองค์ความรู้นำไปปฏิบัติ นำไปใช้แก้ปัญหา

5) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

6) กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้

7) กิจกรรมการสอนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning) เช่น Course Management System: CMS Learning Management System: LMS

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน

2) ประเมินจากทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน

3) ประเมินผลจากผลงานที่ได้ฝึกทดลอง ฝึกปฏิบัติการ

4) ประเมินผลการเรียนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning)

**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับ
มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)**

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)				
	1.คุณธรรม จริยธรรม	2.ความรู้	3.ทักษะทาง ปัญญา	4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	5.ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
PLO1 สืบค้นข้อมูลและ เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อ การประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	✓	✓			✓
PLO2 ทักษะการสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓	✓	✓	
PLO3 สามารถคัดสรร เนื้อหาและเชื่อมโยง เนื้อหาเพื่อการผลิตสื่อ ขั้นพื้นฐานได้อย่างมี ความหมาย	✓	✓			
PLO4 สามารถใช้ทักษะ ในการผลิตสื่อขั้น พื้นฐานได้			✓	✓	
PLO5 สามารถ ประยุกต์ใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยี สารสนเทศในการผลิต สื่อได้อย่างมี ประสิทธิภาพ				✓	✓
PLO6 สามารถออกแบบ วางแผนและผลิตสื่อได้ อย่างสร้างสรรค์	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่องผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่สัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและ จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																									
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																									
2220200 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2220201 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2220202 ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2220203 ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2220510 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2220520 ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและ จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
2220530 ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																									
2810310 นันทนาการในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
2221310 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
2310010 ทักษะชีวิตและการพัฒนาตนในโลกพลวัต	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
3310810 จิตวิทยาการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																									
2221210 ศาสตร์พระราชาส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
2310020 เพชรบุรีศึกษาเพื่อการประกอบการ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและ จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
2310030 สังคมไทยกับประชาคมอาเซียนในโลก ปัจจุบัน	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○
2310410 พลเมืองที่เข้มแข็ง	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
2340310 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
3211110 การผลิตสื่อดิจิทัลและการรู้เท่าทันสื่อ	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
3330010 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
3330020 ผู้ประกอบการรุ่นใหม่	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
3330030 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
3330110 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
3003110 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและ	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและ จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
อาชีพ																									
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																									
1810310 กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
4400010 โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
4410110 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสีเขียว	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
4420310 เคมีในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
4430110 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
4430120 การคิดและการตัดสินใจ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
4520110 การทำอาหารไทยและอาหาร นานาชาติ	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
4520120 ขนมหุ่นยนต์เพื่อการประกอบ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและ จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
ธุรกิจ																									
4830110 ชีวิตวิทยาเชิงอนุรักษ์และพิชพรรณ	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
5600010 เกษตรในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
6510410 พลังงานทดแทนและการประหยัด พลังงาน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
6530410 การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
6840110 จิตสำนึกและวินัยจราจร	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
7440110 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโลกพลวัต	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
7003120 ทักษะการคิด	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
8710010 ชีวิตและสุขภาพ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○

หมายเหตุ สำหรับผู้สอนรายวิชาใดๆ จำเป็นต้องจัดการสอนและวัดผลการเรียนรู้ (learning outcome) ในความรับผิดชอบหลัก (จุด●) โดยต้องนำไปเขียนใน มคอ.3 หมวด

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้

- 1) การยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) ความใฝ่รู้

2.1.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) แทรกในการบรรยาย
- 2) การมอบหมายงาน/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การอบรม การรณรงค์

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- 1) ประเมินพฤติกรรมการเรียน การทำงาน/กิจกรรม

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้

1) ความรู้ความเข้าใจในนวัตกรรมการสื่อสาร สามารถบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

- 2) ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) วิธีการสอนที่หลากหลาย เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม
- 2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การศึกษาดูงาน การอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ
- 3) การเรียนรู้ด้วยตนเอง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- 1) การสอบ
- 2) ประเมินการปฏิบัติงาน/ผลงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้

- 1) การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- 2) ความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม/สร้างสรรค์

2.3.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) การศึกษด้วยตนเอง
- 2) การใช้กรณีศึกษา
- 3) การปฏิบัติงานผ่านสถานการณ์จำลอง/สถานการณ์จริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- 1) การสอบ
- 2) ประเมินการปฏิบัติงาน/ผลงาน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้

- 1) ความมีมนุษยสัมพันธ์ อยู่ร่วมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 2) ความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่องาน และสังคม

2.4.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) การมอบหมายงาน/กิจกรรม
- 2) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การศึกษาดูงาน การประกวด การจัดกีฬา

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- 1) ประเมินพฤติกรรมกรรมการเรียน การทำงาน/กิจกรรม

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้

- 1) ทักษะในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร
- 2) ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสร้างสรรค์และนำเสนอผลงาน

2.5.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง/สถานการณ์จริง
- 2) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น กิจกรรมชมรม การฝึกอบรม (ผู้ประกาศการถ่ายภาพ การใช้เครื่องมือสื่อสาร การออกแบบสื่อ การผลิตรายการ)

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- 1) ประเมินการปฏิบัติงาน/ผลงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ และปฏิบัติงานอย่างมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 เข้าชั้นเรียนตรงเวลา ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด และส่งงานตรงเวลา

1.3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และช่วยเหลือผู้อื่น

1.4 ประพฤติตนตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

2. ความรู้

2.1 มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 เพื่อการให้บริการทางธุรกิจ

2.3 มีความรอบรู้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.4 สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

3.2 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสู่การฝึกประสบการณ์ ภาคสนามและการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม

3.3 สามารถใช้ความรู้ทักษะภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 บูรณาการกับศาสตร์อื่นเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ ระบบการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กรที่เข้าไปปฏิบัติงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป

4.3 แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามอย่างเหมาะสม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 สืบค้น รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม สามารถตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลและยังตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลและภาพลักษณ์ส่วนตัว

5.2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายในการติดต่อสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงแบ่งปันเอกสารและหรือข้อคิดเห็นและนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านการประชุมทางไกล (video-conferencing) โดยใช้ซอฟต์แวร์หรือแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์บนอุปกรณ์ส่วนตัว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 สื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศทั้งการพูด การฟัง การเขียนได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์

5.4 นำความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติมาใช้ในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) จำแนกตามรายวิชา
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3011101 หลักนิเทศศาสตร์และนวัตกรรม			●	●		
3011102 นวัตกรรมการสื่อสารมวลชน			●		●	
3012101 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารนวัตกรรม			●		●	
3012103 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	●	●	●			
3012201 ศิลปะการพูด			●	●		
3012202 การเขียนสร้างสรรค์			●	●		
3061101 การถ่ายภาพดิจิทัล 1			●	●		
3062301 นวัตกรรมการออกแบบ	●		●	●	●	
3062601 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	●		●	●	●	
3062602 สื่อใหม่			●	●		
3014501 การวางแผนการสื่อสาร	●		●	●	●	
3014901 การวิจัยการสื่อสาร	●	●	●		●	
3062701 การถ่ายภาพดิจิทัล 2				●	●	
3063201 การสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์กร	●	●	●	●		
3064401 การผลิตสื่อเพื่องานสื่อสารองค์กร	●			●	●	
3063701 การสื่อสารนวัตกรรม	●			●	●	

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3063702 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	●			●	●	
3064901 การสัมมนาวัตกรรมการสื่อสาร		●			●	●
3064902 การจัดกิจกรรมพิเศษ		●	●		●	●
3014801 การฝึกปฏิบัติด้านนวัตกรรมการสื่อสาร	●	●		●	●	
3014802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านนวัตกรรมการสื่อสาร	●	●		●	●	
3014803 สหกิจศึกษา					●	●
3012102 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม			●	●		
3012103 การสื่อสารโน้มน้าวใจ			●	●		
3012104 การพัฒนาบุคลิกภาพในการสื่อสาร		●	●	●		
3014902 การเป็นผู้ประกอบการด้านการสื่อสาร	●			●	●	
3022201 การสื่อข่าวและการเขียนข่าว			●	●		
3023401 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	●			●	●	
3032102 การโฆษณาและสื่อสร้างสรรค์			●	●	●	
3032103 การประชาสัมพันธ์			●	●		●
3042204 การเป็นผู้ประกาศและดำเนินรายการ		●		●	●	
3042401 การติดต่อภาพและเสียง	●		●	●	●	
3043401 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง		●		●	●	
3043402 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	●	●		●	●	
3052102 การสร้างสรรค์งานแสดง		●			●	●

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3053401 การแสดงและการกำกับการแสดง			●		●	●
3062201 ศิลปะการเล่าเรื่อง				●	●	
3062202 การรายงานข่าวในสื่อดิจิทัล	●		●	●	●	
3063703 เทคนิคการนำเสนอ	●				●	●
3063401 การผลิตสื่อใหม่	●	●		●	●	

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ ● หมายถึง มีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลของผู้เรียนให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตามรายวิชาบังคับ (ตามลำดับชั้นปี)

ชั้นปีที่/รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
ชั้นปีที่ 1							
3011101 หลักนิเทศศาสตร์และนวัตกรรม	3 (3-0-6)			R	U		
3061101 การถ่ายภาพดิจิทัล 1	3 (2-2-5)			R	U		
3011102 นวัตกรรมการสื่อสารมวลชน	3 (3-0-6)			R	A		
3062602 สื่อใหม่	3 (3-0-6)	Ap		R	U		
3032103 การประชาสัมพันธ์	3 (3-0-6)			R	U		
ชั้นปีที่ 2							
3062601 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	Ap		R	U	Ap	
3012201 ศิลปะการพูด	3 (2-2-5)			R	U	Ap	
3012202 การเขียนสร้างสรรค์	3 (2-2-5)			R	U	Ap	
3012103 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	3 (2-2-5)			R	U	Ap	
3012101 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารนวัตกรรม	3 (3-0-6)			R	U		
3062301 นวัตกรรมการออกแบบ	3 (2-2-5)	Ap		R	U	Ap	
3042401 การตัดต่อภาพและเสียง	3 (2-2-5)	Ap			An	Ap	E
3062701 การถ่ายภาพดิจิทัล 2	3 (2-2-5)				An	Ap/E	C

ชั้นปีที่/รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
ชั้นปีที่ 3							
3022201 การสื่อข่าวและการเขียนข่าว	3 (2-2-5)				U	Ap	
3042204 การเป็นผู้ประกาศและดำเนินรายการ	3 (2-2-5)		Ap		U	Ap	
3052102 การสร้างสรรค์งานแสดง	3 (2-2-5)		Ap			Ap/E	C
3062201 ศิลปะการเล่าเรื่อง	3 (3-0-6)				U	Ap	
3062202 การรายงานข่าวในสื่อดิจิทัล	3 (2-2-5)	Ap			U	E	C
3063703 เทคนิคการนำเสนอ	3 (2-2-5)	Ap				Ap/E	C
3014901 การวิจัยการสื่อสาร	3 (2-2-5)	Ap	Ap	R	U	P	
3063201 การสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์การ	3 (2-2-5)				U		C
3063701 การสื่อสารนวัตกรรม	3 (3-0-6)	Ap			U	Ap	
3063702 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	3 (3-0-6)	Ap			U	Ap	
3064401 การผลิตสื่อเพื่องานสื่อสารองค์การ	3 (2-2-5)	Ap	E		U	Ap/An	
3014902 การเป็นผู้ประกอบการสื่อสารออนไลน์	3 (2-2-5)	Ap			U	Ap/An	
ชั้นปีที่ 4							
3014501 การวางแผนการสื่อสาร	3 (2-2-5)		E	R	U	Ap	
3064901 การสัมมนาวัตกรรมการสื่อสาร	3 (2-2-5)		Ap			An/E	C
3064902 การจัดกิจกรรมพิเศษ	3 (2-2-5)		Ap	R	U	Ap/E	C

ชั้นปีที่/รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3014801 การฝึกปฏิบัติด้านนวัตกรรมการสื่อสาร	3 (2-2-5)	Ap	E		U	Ap	C
3014802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านนวัตกรรมการสื่อสาร	6 (640)	Ap	E			Ap	C
3014803 สหกิจศึกษา	6 (640)	Ap	E			Ap	C

หมายเหตุ: ระบุในช่องของ PLOs ด้วยสัญลักษณ์ R: Remembering, U: Understanding, Ap: Applying, An: Analyzing, E: Evaluating, C: Creating ตาม “Cognitive Domain” ระดับต่างๆ จากการเรียนรู้ของ Bloom’s Taxonomy และสำหรับ Psychomotor Domain (Skill) ใช้สัญลักษณ์ S, Affective Domain (Attitude) ใช้สัญลักษณ์ At

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3.ทักษะ ทางปัญญา		4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และและ ความ รับผิดชอบ		5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2
หมวดวิชาเฉพาะ										
พื้นฐานวิชาชีพ										
3011101 หลักนิเทศศาสตร์และนวัตกรรม	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
3011102 นวัตกรรมสื่อสารมวลชน	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
3012101 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารนวัตกรรม	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●
3012103 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
3012201 ศิลปะการพูด	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○
3012202 การเขียนสร้างสรรค์	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○
3061101 การถ่ายภาพดิจิทัล 1	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○
3062301 นวัตกรรมการออกแบบ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
3062601 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○
3062602 สื่อใหม่	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3.ทักษะ ทางปัญญา		4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และและ ความ รับผิดชอบ		5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2
วิชาบังคับ										
3014501 การวางแผนการสื่อสาร	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●
3014901 การวิจัยการสื่อสาร	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
3062701 การถ่ายภาพดิจิทัล 2	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○
3063201 การสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์การ	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
3064401 การผลิตสื่อเพื่องานสื่อสารองค์การ	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●
3063701 การสื่อสารนวัตกรรม	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
3063702 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
3064901 การสัมมนาวัตกรรมการสื่อสาร	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
3064902 การจัดกิจกรรมพิเศษ	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●
วิชาเลือก										
3012102 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
3012103 การสื่อสารโน้มน้าวใจ	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
3012104 การพัฒนาบุคลิกภาพในการสื่อสาร	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
3014902 การเป็นผู้ประกอบการด้านการสื่อสาร	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
3022201 การสื่อข่าวและการเขียนข่าว	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●
3023401 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3.ทักษะ ทางปัญญา		4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และและ ความ รับผิดชอบ		5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2
3032102 การโฆษณา	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●
3032103 การประชาสัมพันธ์	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○
3042204 การเป็นผู้ประกาศและดำเนินรายการ	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
3042401 การติดต่อภาพและเสียง	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●
3043401 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
3043402 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
3052102 การสร้างสรรค์งานแสดง	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
3053401 การแสดงและการกำกับการแสดง	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
3062201 ศิลปะการเล่าเรื่อง	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●
3062202 การรายงานข่าวในสื่อดิจิทัล	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●
3063703 เทคนิคการนำเสนอ	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●
3063401 การผลิตสื่อใหม่	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา										
3014801 การฝึกปฏิบัติด้านนวัตกรรมการสื่อสาร	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○
3014802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านนวัตกรรมการสื่อสาร	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●
3014803 สหกิจศึกษา	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●

ตารางข้อมูลความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	หมายเหตุ
ชั้นปีที่ 1	PLO1 , PLO3 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จะต้องมีความรู้ความเข้าใจด้านนวัตกรรมการสื่อสาร	1. ศึกษาแนวคิดทฤษฎีทางด้านนวัตกรรมการสื่อสาร 2. สอบประเมินความรู้
ชั้นปีที่ 2	PLO1 , PLO4 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จะต้องมีความรู้และทักษะทางด้านนวัตกรรมการสื่อสาร เช่น การถ่ายภาพดิจิทัล การตัดต่อภาพและเสียงในระบบดิจิทัล และสามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารได้	1. ฝึกปฏิบัติการทางด้านนวัตกรรมการสื่อสาร 2. ประเมินผลงานการเรียนรู้
ชั้นปีที่ 3	PLO5 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จะต้องมีความรู้ความเข้าใจ สามารถประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีทางด้านนวัตกรรมการสื่อสารในการผลิตผลงานด้านการสื่อสารได้	1. ฝึกปฏิบัติการทางด้านนวัตกรรมการสื่อสาร 2. สัมมนาวัฒนธรรมการสื่อสาร 3. ประเมินผลงานการเรียนรู้
ชั้นปีที่ 4	PLO2 , PLO6 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สามารถวางแผนและสามารถผลิตผลงานด้านนวัตกรรมการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	1. ฝึกปฏิบัติการทางด้านนวัตกรรมการสื่อสาร 2. ผลิตชิ้นงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสามารถเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ได้ 3. ประเมินการใช้ประโยชน์จากผลงานนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	มีความรู้ ความเข้าใจด้านนวัตกรรมการสื่อสาร
2	มีความรู้และทักษะทางด้านนวัตกรรมการสื่อสาร เช่น การถ่ายภาพดิจิทัล การตัดต่อภาพและเสียงในระบบดิจิทัล และสามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารได้
3	มีความรู้ความเข้าใจ สามารถประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีทางด้านนวัตกรรมการสื่อสารในการผลิตผลงานด้านการสื่อสารได้
4	สามารถวางแผนและสามารถผลิตผลงานด้านนวัตกรรมการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (หมวด 7) (ภาคผนวก ข)

2. การประเมินผลนักศึกษา

2.1 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบกลางของคณะ กำหนดขั้นตอนและวิธีการทวนสอบ ระยะเวลาการดำเนินการทวนสอบ แนวปฏิบัติกรณีการประเมินผลสัมฤทธิ์ (เกรด) ผิดปกติ และการรายงานผลการทวนสอบ

2.1.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1) การทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

2) การทวนสอบในระดับหลักสูตร

- สอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตโดยใช้แบบสอบถามหรือประชุมร่วมกัน
- ให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน โครงการ และ/หรือ ปัญหาพิเศษ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

2.1.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

1) การได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านความรู้ ได้รับตรงกับงานที่ทำ ทักษะความสามารถที่เรียนนำไปใช้ได้กับงานที่ทำ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยสอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากศิษย์เก่าที่ไปประกอบอาชีพ ด้านความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรจากศิษย์เก่า และหรือข้อเสนอแนะจาก/

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (หมวด 10) (ภาคผนวก ช)

- 3.1 มีความประพฤติดี
- 3.2 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 3.4 สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล
- 3.5 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 3.6 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.7 สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นนักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ
- 3.8 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและคำปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในคณะ
- 1.2 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูกับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- 1.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำไปใช้ในการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ตนสอน สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ และการประชุมทางวิชาการ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมสองหลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผลเบื้องต้น หรือ

2) จัดโครงการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่องโดยอย่างน้อยอาจารย์ต้องผ่านการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ปีละหนึ่งหลักสูตรในเรื่องต่อไปนี้

- วิธีการสอนแบบต่างๆ โดยเฉพาะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- การสร้างแบบทดสอบต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร
- การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน
- การใช้และผลิตสื่อการสอน
- หลักสูตรอื่นที่เป็นการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน หรือ

3) สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่นๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น

2) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวทุกประการ

2. บัณฑิต

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน คือ

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม
2. ด้านความรู้
3. ด้านทักษะทางปัญญา
4. ด้านความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ
5. ด้านทักษะทางตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาเบื้องต้นตามข้อตกลงของที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความพร้อมทางด้านร่างกายจิตใจและอารมณ์ และสติปัญญา และความมุ่งมั่นในการศึกษา

การวางแผนกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยหลักสูตรฯ จะจัดอบรมให้ความรู้ ทักษะพื้นฐานที่จำเป็น และเตรียมความพร้อมที่จำเป็นต่อการนำไปใช้ในการศึกษาระดับปริญญาตรีต่อไป

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

-

3.3 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดังต่อไปนี้

3.3.1 กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมความรู้ ความสามารถ และทักษะทางนวัตกรรมการสื่อสาร โดยจัดกิจกรรม/ โครงการเป็นการเฉพาะหรืออาจบริหารจัดการให้บูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ปีละไม่น้อยกว่าสองกิจกรรม อาทิ

1) กิจกรรมทางวิชาการ เช่น กิจกรรมอบรมทักษะทางนิเทศศาสตร์ กิจกรรมฟิสิกส์สอนน้อง และกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ

2) กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการปฏิบัติงานด้านนวัตกรรมการสื่อสารอย่างมืออาชีพ

3) กิจกรรมศึกษาดูงานในสถานประกอบการด้านการสื่อสารประเภทต่าง ๆ

3.3.2 กำหนดให้มีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยกิจกรรมและโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการต่าง ๆ ที่สามารถทำให้เกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.3.3 มีระบบสนับสนุนและให้คำแนะนำนักศึกษา โดยการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพให้นักศึกษา โดยอาจารย์จะแจ้งวันและเวลาที่นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาได้ ตามช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้นักศึกษาที่มีปัญหาทั้งในด้านการเรียนและปัญหาอื่น ๆ สามารถขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้

3.3.4 มีระบบการอุทธรณ์ของนักศึกษา นักศึกษาที่ต้องการอุทธรณ์หรือมีเรื่องร้องเรียนทั้งเรื่องทั่วไปหรือผลการประเมินการเรียน สามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ทำหน้าที่ดูแลการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ โดยการเขียนคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการแนะแนวนักศึกษา เพื่อหาข้อสรุปและแนวทางแก้ไข

3.3.5 หลักสูตรมีการตั้งคณะกรรมการแนะแนว การติดตามข้อมูลที่เกิดผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจต่อหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่เหมาะสมและโปร่งใส ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 โดยอาจารย์จะต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่โดยรวมของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ได้แก่ ภาพรวมของหลักสูตร คำอธิบายรายวิชา สมรรถนะชั้นปี แนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนและมอบหมายรายวิชาให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนต่อไป

4.2 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

4.2.1 การจัดจ้างอาจารย์พิเศษเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

4.2.2 การพิจารณาคัดเลือกต้องผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องเสนอประวัติและผลงานที่ตรงกับหัวข้อวิชาที่จะสอน

4.2.3 ประธานสาขาวิชาเป็นผู้เสนอความต้องการในการจ้าง และเสาะหาผู้มีคุณสมบัติตรงความต้องการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4.2.4 การจัดจ้างอาจารย์พิเศษต้องวางแผนล่วงหน้าหนึ่งภาคการศึกษา

4.2.5 ประเมินผลการสอนของอาจารย์พิเศษเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

4.3 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

4.3.1 อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

4.3.2 กรณิวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม บุคลากรผู้เกี่ยวข้องในแหล่งฝึกร่วมประเมินความรู้ความสามารถ ตลอดจนคุณลักษณะของนักศึกษา

4.3.3 อาจารย์ผู้สอนประชุมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

4.3.4 เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรวบรวมและจัดทำร่างการปรับปรุงหลักสูตร และร่วมพิจารณาพิจารณาให้ข้อคิดเห็น

5. บุคลากรสายสนับสนุน

5.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและมีความรู้พื้นฐานด้านนวัตกรรมการสื่อสาร

5.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนต้องเข้าใจโครงสร้างและลักษณะของหลักสูตรและสามารถให้บริการแก่อาจารย์ในการใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวกซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะให้แก่บุคลากร เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติทางนิเทศศาสตร์ในการเรียนการสอน เป็นต้น

6. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

6.1 หลักสูตร

6.1.1 หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย บนพื้นฐานที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสังคมเทคโนโลยีและนวัตกรรมการสื่อสาร มีเนื้อหาและจุดประสงค์ที่สนองกับบริบทที่จะนำหลักสูตรไปใช้ในการส่งเสริมคุณภาพของการสื่อสารในปัจจุบัน

6.1.2 มีกระบวนการกำหนดสาระสำคัญของหลักสูตรด้วยการวิเคราะห์งาน เพื่อแสดงความเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบวงจรรอบการศึกษาหรือไม่เกิน 4 ปี

6.2 การเรียนการสอน

6.2.1 มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในวิชาที่สอน ความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และมีศักยภาพในการพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษา

6.3 การประเมินผู้เรียน

6.3.1 กำหนดให้มีการประเมินผู้เรียนด้วยจุดมุ่งหมาย 3 ประการ คือ การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร การประเมินเพื่อแสวงหาแนวทางพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของตัวนักศึกษา และการประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน นอกจากนั้นมีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย

6.3.2 มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีที่หลากหลาย ทั้งภาคทฤษฎีและการปฏิบัติ สอดคล้องกับรายละเอียดของหลักสูตร

6.3.3 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	เกณฑ์การประเมินผล
1. ยกระดับมาตรฐานคุณภาพหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรให้ก้าวทันกระแสความเปลี่ยนแปลง โดยมีบุคลากรผู้สอน ที่เป็นผู้นำด้านการพัฒนา องค์ความรู้ และสามารถผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะที่ตรงต่อความต้องการของสถานศึกษา	1. จัดทำหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake holders) 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี 3. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวัตกรรมการสื่อสาร / นิเทศศาสตร์ / สื่อสารมวลชน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 4. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ไปศึกษาดูงานในหลักสูตร หรือ วิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ 5. สำรวจความต้องการด้านความรู้ ทักษะของนักศึกษาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake holders) ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ เจ้าของกิจการ ธุรกิจ 6. สำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต	1. มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake holders) และสามารถอ้างอิงได้กับมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด 2. มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอโดยปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อย 1 ครั้ง ใน 5 ปี 3. มีจำนวนอาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาสาขานิเทศศาสตร์ / นวัตกรรมการสื่อสาร / สื่อสารมวลชน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 100 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาดูงาน เพื่อการพัฒนาหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ครั้ง ใน 2 ปี 5. มีการนำผลการประเมินผลการสำรวจความต้องการความรู้ ทักษะของบัณฑิตมาปรับปรุงหลักสูตร 6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิตมาปรับปรุงหลักสูตร
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ เน้นการปฏิบัติจริง	1. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นภาคปฏิบัติ มีแนวทางการเรียนรู้หรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษารับรู้ประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาชีพ 3. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการไปศึกษาดูงานวิชาชีพจากนักวิชาชีพในองค์กรภาครัฐและเอกชน	1. มีแผนการสอนและสื่อการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. มีจำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติวิชาชีพ มากกว่า 1 รายวิชา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	เกณฑ์การประเมินผล
3. ประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. ประเมิน หลักสูตร โดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน และภายนอก 2. จัดทำฐานข้อมูลของนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ งบประมาณ ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ 3. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	1. มีรายงานผลการประเมินหลักสูตร โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน และภายนอกทุก 5 ปี 2. มีฐานข้อมูลของนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ งบประมาณ ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษา 3. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนของนักศึกษานำมาปรับปรุงหลักสูตร

7. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7.1 การบริหารงบประมาณ

7.1.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีให้กับคณะทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดหา ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการเรียนรู้

7.1.2 คณะจัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ของคณะเป็นไปตามแผนงานและสามารถใช้งบประมาณเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาให้มากที่สุด อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการและห้องสมุด คณะวิทยาการจัดการ ที่เป็นผู้รับผิดชอบการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี การบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในการเรียน ได้แก่ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูล อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างคณะกับสำนักวิทยบริการ

7.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่ (ห้อง)	จำนวนที่คาดว่าจะพอ (ห้อง)
1.	ห้องบรรยาย	14	14
2.	ห้องประชุมสัมมนา	3	3
3.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1	2
4.	ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์	2	3
5.	ห้องสมุด	2	2

ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่	จำนวนที่คาดว่าจะพอ
1.	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะพร้อมจอ	4 เครื่อง	4 เครื่อง
2.	คอมพิวเตอร์ MAC	30 เครื่อง	100 เครื่อง
3.	เครื่องเล่นดีวีดี	2 เครื่อง	5 เครื่อง
4.	เครื่องขยายเสียงช่วยสอน	3 เครื่อง	5 เครื่อง
5.	วิทยุเทปบันทึกเสียง	2 เครื่อง	2 เครื่อง
6.	ไมโครโฟนไร้สายพร้อมลำโพง	5 ชุด	7 ชุด
7.	กล้องถ่ายวิดีโอ	4 กล้อง	8 กล้อง
8.	กล้องถ่ายรูปดิจิทัล	10 กล้อง	15 กล้อง
9.	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1 ระบบ	2 ระบบ
10.	เครื่องบันทึกเสียงแบบฮาร์ดดิสก์	4 เครื่อง	10 เครื่อง
11.	เครื่องควบคุมเสียง	2 เครื่อง	3 เครื่อง

จำนวนหนังสือและตำราเรียน (รวมภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ลำดับที่	ประเภทของหนังสือ/ตำราเรียน	จำนวนที่มีอยู่	จำนวนที่ต้องการเพิ่ม
1.	หนังสือเกี่ยวกับนิเทศศาสตร์	200	100
2.	หนังสือเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน	200	100
3.	หนังสือเกี่ยวกับการสื่อสาร	100	100
4.	หนังสือเกี่ยวกับการวิจัยทางนิเทศศาสตร์	150	100
5.	หนังสือเกี่ยวกับสถิติและการวิจัย	500	100
6.	หนังสือเกี่ยวกับการบริหารการตลาด	650	100
7.	หนังสือเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์	200	100
8.	หนังสือเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	720	100

วารสารและเอกสารอื่นๆ

ลำดับที่	ประเภทของวารสารและเอกสารอื่นๆ	มีอยู่แล้ว	ต้องจัดหา
1.	วารสารการบริหารธุรกิจ	/	-
2.	วารสารการเงินการธนาคาร	/	-
3.	วารสารการบริหารคน	/	-
4.	วารสารเพิ่มผลผลิต	/	-
5.	วารสารพัฒนาบริหารศาสตร์	/	-
6.	วารสารข้าราชการ	/	-
7.	วารสารไมโครคอมพิวเตอร์	/	-
8.	วารสารวิชาการปริทรรศน์	/	-
9.	วารสารบิสิเนสคอมพิวเตอร์	/	-
10.	วารสารวิทยาการจัดการ	/	-

ลำดับที่	ประเภทของวารสารและเอกสารอื่นๆ	มีอยู่แล้ว	ต้องจัดหา
11.	วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	/	-
12.	วารสารกรมบัญชีกลาง	/	-
13.	วารสารการจัดการสมัยใหม่	/	-
14.	วารสารข้าราชการ	/	-
15.	วารสารนิเทศศาสตร์	/	-
16.	วารสารโดมทัศน์	/	-
17.	วารสารตลาดหลักทรัพย์	/	-
18.	วารสาร MBA The Knowledge Provider	/	-
19.	วารสาร Corporate Thailand	/	-
20.	วารสาร Brand Age	/	-
21.	วารสาร Time	/	-
22.	วารสาร Make Money	/	-
23.	วารสาร Fortune	/	-

แหล่งวิทยากรและแหล่งฝึกงาน

หน่วยงานต่างๆ ในภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์ อาทิ สถานีวิทยุโทรทัศน์ สถานีวิทยุกระจายเสียง สำนักพิมพ์ บริษัทผลิตสื่อ บริษัทโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ฯลฯ

7.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ในการประเมินผลความเพียงพอของทรัพยากร คณะได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

7.4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ ต่อ หัวหน้าศึกษาจริง เท่ากับ 1 เครื่อง : 8 คน

7.4.2 รายจ่ายเกี่ยวกับทรัพยากรในห้องสมุด ต่อ หัวหน้าศึกษา จำแนกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

หนังสือ ตำรา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2,000 บาท ต่อ 1 คน

สื่อสิ่งพิมพ์ ประเภท วารสาร นิตยสาร 1,000 บาท ต่อ 1 คน

ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นข้อมูล 10,000 บาท ต่อ 1 คน

7.4.3 มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนอื่นตามความจำเป็นอย่างครบถ้วน ทันสมัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ โดยมีการตรวจสอบและจัดทำเป็นสถิติเพื่อรายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

7.4.4 มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อทำให้เกิดการประหยัดงบประมาณ

8. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-

9. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) เกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อ 80 วางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา(ถ้ามี) สาขาวิชา/	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม 5 .ตามแบบ มคอ (ถ้ามี)และ มคอ 6 . ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ 7 .ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ 3 .และ มคอ (ถ้ามี) 4 .อย่างน้อยร้อยละ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละ 25 ปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การ ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ 7 . ปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ ทุกคน (ถ้ามี)ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการ เรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และหรือวิชาชีพอย่างน้อย/ ปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายบัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพหลักสูตร / 3.51 เฉลี่ยไม่น้อยกว่า จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
11. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					x

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
12. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษามีทักษะภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล			x	x	
13. อื่น ๆ ระบุ . . .					
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี (ข้อ)	10	10	11	12	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	9	10	10

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน นั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆหัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่สอนไป ส่วนช่วงหลังการสอนหากพบว่ามีปัญหาข้อเสนอนี้จากผู้เรียนก็จะต้องมีการดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการเรียนการสอน เพื่อนำไปปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอน ในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตร ติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และขาดคุณสมบัติในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละวิชา โดยสำรวจจากนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตลอดจนมีการประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 การปรับปรุงย่อย/หรือบางรายวิชา ทำได้โดยการรวบรวมข้อมูล การสอบถาม และการประชุมผู้บริหารคณะ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษา จะทำให้ทราบปัญหาในการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา พร้อมรายงานผลการปรับปรุงต่อคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

4.2 การปรับปรุงหลักสูตร ให้คณะกรรมการประเมินทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2220200	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English การใช้คำ ประโยค และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นข้อเท็จจริง การแนะนำตนเองและผู้อื่น การตอบคำถาม เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ตลอดจนการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ที่คุ้นเคยเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย The use of words, sentences, and English grammar basics required in daily life particularly in the factual section, introducing oneself and others, The answer questions about personal information, as well as the use of English for communication in a familiar situation, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	Non-Credit
2220201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Daily Life การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และ เขียน โดยอาศัยความรู้เบื้องต้นทางไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หน้าที่ของคำ การเรียงลำดับคำ รูปแบบประโยคในกาลพื้นฐาน เพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Development of listening, speaking, reading, and writing skills by using basic knowledge of English grammar, function of words, word order, and sentence patterns in basic tense for communication in daily life, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	3 (1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2220202	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป English in General Situations การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ที่คุ้นเคยและไม่คุ้นเคย การใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Improvement of listening, speaking, reading, and writing skills for communication in English. Using appropriate vocabularies, idioms, and grammar in both familiar and unfamiliar situations focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	3 (1-2-6)
2220203	ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ English in Workplace ภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้นเคยการใช้ประโยคที่มีโครงสร้างที่ซับซ้อน และมีรูปแบบของการใช้ภาษาอังกฤษที่เป็นทางการเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย English in unfamiliar situations. The use of sentences with complex structures and forms of formal language use, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	3 (1-2-6)
2220510	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เหมาะสมตามสถานการณ์ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นหลักจากเรื่องที่ฟัง ตัวอย่างมีวิจารณ์ พุดสื่อสารเชิงบวกในโอกาสต่าง ๆ ระดับของการใช้น้ำเสียงในการพูดสื่อสาร อ่านออกเสียงตามอักขรวิธี อ่านจับใจความจากงานเขียนประเภทต่าง ๆ เขียนผลงานประเภทต่าง ๆ ตามหลักการเขียน มีมารยาทในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Use Thai language to communication property according to the situation. Analyze and summarize the main points of the story that being heard. Use	3 (1-2-6)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

critical thinking in things that being seen, speaking with positive communication on various occasions, and in various language levels. Using tones of voice to communicate. Read aloud according to orthography. Read for comprehension from various types of writing, writing various types of works according to the principles of writing, having manners for listening, speaking, reading and writing, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

2220520

ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ

3 (1-2-6)

Thai for Specific Purposes

การพัฒนาทักษะภาษาไทยให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับอาชีพต่าง ๆ โดยเน้นการพูดการเขียนในโอกาสต่าง ๆ การพูดแสดงความคิดเห็น การเจรจาทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนหนังสือโต้ตอบทางธุรกิจ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ การสื่อสารธุรกิจผ่านสังคมออนไลน์และเจรจาทางธุรกิจในสถานการณ์จริงเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The development of language skills to effectively with occupation focusing on speaking, writing on various occasions, commenting, business negotiations, business letter writing, business communication through writing, writing of the press releases on business, business communications and business negotiation in real situations through social media, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

2220530

ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์

3 (1-2-6)

Thai for Critical thinking

หลักการคิด ประเภทของการคิด การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์ เน้นทักษะการรับสารจากการฟัง และการอ่านสามารถนำสารที่ได้รับไปสู่กระบวนการคิดวิเคราะห์และนำเสนอได้ การฟังเพื่อจับใจความการฟังเพื่อการวิเคราะห์การฟังเพื่อการตีความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ รวมถึงการอ่านเพื่อจับใจความ การอ่านเพื่อการวิเคราะห์การอ่านเพื่อการตีความ และการอ่านอย่างมีวิจารณญาณ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

การสื่อสารในสังคมออนไลน์และสถานการณ์จริงเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The concept of thinking, a type of thinking, analytical thinking and synthesis focusing on data receiving by listening and reading, able to apply the obtained data toward the processes of analytical thinking and presentation, listening for comprehension, listening for data analysis, listening for interpretation, the use of judgment for listening including comprehensive reading, reading for analysis, reading for interpretation and critical reading, social communication and real situations, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

2810310	นันทนาการในชีวิตประจำวัน	3 (1-2-6)
---------	--------------------------	-----------

Recreation In Daily Life

ความหมาย ลักษณะและขอบข่ายของนันทนาการ ความสำคัญของนันทนาการกับคุณภาพชีวิต หลักการเลือกกิจกรรมนันทนาการในชีวิตประจำวัน ฝึกปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพื่อสร้างควมมีคุณค่าในตนเอง รู้จักรักตนเอง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

The meaning characteristics and scope of recreation .The importance of recreation and quality of life, Principles of selection of recreational activities in daily life Practice recreation activities suitable for body development Mind, emotion, society To create self-worth Know yourself And live happily in society.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2221310	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม Ethics and Social Responsibility ความหมายและความสำคัญของจริยธรรม มนุษย์กับการใช้เหตุผลจริยธรรมชีวิตตามหลักวิทยาศาสตร์ ปรัชญา และศาสนา แนวคิดทางจริยศาสตร์ คุณค่าและการดำเนินชีวิตที่สอดคล้องกับความจริงของโลกและชีวิต การพัฒนาตนให้มีจริยธรรมทางกาย วาจา และใจ ตามหลักศาสนา หลักไตรสิกขา และหลักจริยธรรมเพื่อชีวิตที่ดีงามการพัฒนาปัญญาและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ เพื่อการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นและสังคมได้อย่างมีสันติสุข เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย The meaning and the importance of ethics and corporate social responsibility, humans and the use of reason and ethics, understanding and life in accordance with the principle of science, philosophy, and religion, ethics concepts, the values and lifestyles consistent with the truth of the world and life, the development of their physical, verbal, and ethics, as a religious principles and ethical morality for good life, the development of intellectual and creative problem solving, the development of life skills in various fields for peaceful living together with other people and society, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	3 (1-2-6)
2310010	ทักษะชีวิตและการพัฒนาตนในโลกพลวัต Life skills and personal development in a dynamic world ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ทักษะการเรียนรู้ต่อการดำรงชีวิต ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ด้านชีววิทยา จิตวิทยา สังคมวิทยา และจริยธรรม ปรัชญาในการศึกษาตน การพัฒนาตนและบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม การจัดการภาวะความขัดแย้ง การเสริมสร้างสุขภาวะและการแก้ปัญหาในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย	3 (1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

Basic knowledge about human behavior, learning skills for life, Fundamentals of human behavior in biology, psychology, sociology and ethics, the philosophy for oneself learning, personal and personality development, human relations and teamwork, management of conflicts and the health promotion, and problem solving skills in the society of change, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

3310810	จิตวิทยาการสื่อสาร	3 (1-2-6)
---------	--------------------	-----------

Communication Psychology

แนวคิดและกระบวนการสื่อสาร วิธีการศึกษาการสื่อสารในองค์การ การสื่อสารระหว่างบุคคล กลุ่มและองค์การ การเป็นผู้ส่งสารและผู้รับสารที่ดี การสะท้อนกลับของการสื่อสาร โครงสร้างขององค์การที่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพของการสื่อสาร ผลกระทบของการสื่อสารต่อผลการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจในงานและการสร้างความผูกพันต่อองค์การ รวมทั้งการประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยา เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารที่เกิดขึ้นในองค์การ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ด้วยหลักจิตวิทยา การบริหารจัดการกับข่าวลือ การสร้างแรงจูงใจเพื่อการชักชวน และการวิเคราะห์ภาษาท่าทางของบุคคลจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชนเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The concepts and process of communication, how to study communications in the organization, communication between group and organization, a good messenger and receiver, reflections of the communication, the organization structure related to the efficiency of communication, the impact of communications on job performance, the job satisfaction and organizational commitment including the application of psychological knowledge to enhance efficiency in communication that occur in the organization such as public relations with the psychological, management of rumors, the motivation to persuade and an analysis of personal body language, volunteer for

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

community development, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

2221210	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น King Wisdom for Local Development	3 (1-2-6)
---------	---	-----------

ศึกษาแนวคิด หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์ความรู้ไปใช้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในชีวิตประจำวัน ชุมชนและสังคมตามพระบรมราโชบาย เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Royal working guideline, self-sufficient concept, and sustainable development ,principles of the royal projects, as well as analyze the intelligent learning approach for pilot community development based on the king wisdom and including the application of the obtained knowledge from the sufficiency economy to solve actual problems in their own daily lives and communities focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

2310020	เพชรบุรีศึกษาเพื่อการประกอบการ Phetchaburi Study for Entrepreneur	3 (1-2-6)
---------	--	-----------

ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์เพชรบุรีและท้องถิ่นใกล้เคียง ชนเผ่าและชาติพันธุ์ อิทธิพลของภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ที่มีผลต่อวัฒนธรรม สังคม ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น อาหาร และแหล่งท่องเที่ยว ศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินเพชรบุรี ปัญหาและการใช้แนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำรินการแก้ปัญหาทางสังคม แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นงานช่างเมืองเพชร เนื้อหา แรงบันดาลใจ และกระบวนการสร้างงานช่างเมืองเพชร คติสัญลักษณ์ คติความเชื่อ ภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ในการสร้างงานช่างเมืองเพชร

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

ทฤษฎีและฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย เช่น ทักษะงานช่างเมืองเพชร ความซาบซึ้งในงานช่าง และฝึกสร้างสรรค์ผลงานทางช่าง ตลอดจนการสืบทอดวัฒนธรรมและประเพณีของจังหวัดเพชรบุรีเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Geography, history of Phetchaburi province and local nearby, tribes and ethnicities, the influence of geography and history affecting on cultural, society, art and culture, lifestyle, local wisdom, foods, local attractions, study of the project under the Royal Initiative of His Majesty the King in Phetchaburi province, problem and the use of the approach of the Royal Initiative of His Majesty the King in solving social problems, approach for local development, Phetchaburi craftsmanship, content, inspiration, and the process of creating a Phetchaburi's skilled craftsmanship, the philosophical constructs, beliefs, wisdom and unique in construction of Phetchaburi craftsmanship, the theory and the integrated practice from a variety of the relevant case studies such as the appreciation of the craft and practice to create the craft as well as cultural and tradition succession of Phetchaburi province, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

2310030

สังคมไทยกับประชาคมอาเซียนในโลกปัจจุบัน

3 (1-2-6)

Thai Society and the Current ASEAN Community

สังคมไทยทั้งในอดีตจนถึงปัจจุบันที่ การปกครองของไทยเชิงประวัติศาสตร์ที่ผ่านมา ค่านิยมที่มุ่งเน้นถึงผลประโยชน์สาธารณะ คุณค่าความเป็นพลเมืองของรัฐ วิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบพลเมือง และระบบการบริหารราชการไทยในปัจจุบันประชาคมอาเซียน กลไกและกฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง เขตการค้าเสรี สภาพเศรษฐกิจพื้นฐานของประชาคมอาเซียน การพัฒนาเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศไทย ผลกระทบ แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การปรับตัวภายในชุมชนอาเซียน สร้างความเข้าใจ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรวมตัวของชุมชนอาเซียน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การเคลื่อนย้ายแรงงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรม ความมั่นคง ปัญหาการค้ามนุษย์ ยาเสพติด สิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เรียนรู้ด้านการปฏิบัติศึกษาข้อมูล การนำเสนอแนวคิด การพัฒนาองค์ความรู้ ความคิด เจตคติ ค่านิยมที่เหมาะสมวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวในบริบทเอเชีย-แปซิฟิกเน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The thai social in the past to the present, the governor of Thailand's historical past, values oriented public interests, the values of the citizenship, way of democratic citizenship, current Thai public administration system, ASEAN community, intercultural communication, the mobility of labor, technology and innovation, stability, human trafficking problems, drugs, environmental and international relations, learn about the practice in data searching, concepts presentation, knowledge development, ideas, attitudes, and appropriated values, culture, and tourism in the Asia-Pacific context, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

2310410 พลเมืองที่เข้มแข็ง 3 (1-2-6)

Potency Citizen

วิเคราะห์ ออกแบบการปฏิบัติ จัดทำโครงการ และปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม เคารพสิทธิ เสรีภาพ และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักสันติธรรม การสร้างและปฏิบัติตาม กฎ กติกาของสังคม และกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และเคารพสิทธิผู้อื่นอย่างมีเหตุผล มีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีจิตอาสาและจิตสาธารณะเน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

Analyze, design practice, create projects, and behave that express for human dignity, accept individual differences in equality, respecting for freedom and peaceful in Thai society and international community in accordance with the principles of tolerance, create and comply with social rules and basic laws related to democratic way of life with the King as Head of State, have strong citizenship and respect other people's right, have a volunteer spirit and public mind, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

2340310 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3 (1-2-6)

Basic Knowledge of Laws

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสัมพันธ์และจำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน ตามปรากฏการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน ศึกษาหลักกฎหมายและนิติสัมพันธ์ของกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา การประยุกต์และบูรณาการใช้กฎหมาย ให้ได้เป็นผลจริง ในชีวิตประจำวันแนวคิด ทฤษฎีและหลักธรรมาภิบาล การปฏิบัติงานในองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาลการทุจริตและคอร์รัปชันระบบและกลไกการตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันนโยบายและมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการปฏิบัติงาน เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

General knowledge of law with relationship and need to be used in daily life according to the change of social phenomena in present situation, study of the principle of law and jurisprudence of the public law and private law, principle of basic rights and freedoms based on the Constitution law, study the basic knowledge about civil and commercial law, criminal law, civil procedure law and criminal procedure law, the application and implementation of the law to be effectively in daily lives, concepts, theory and good governance, the performance of the organization based on good governance, fraud

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

and corruption, system and mechanism of the inspection of fraud and corruption, policies and measures to prevent and resolve the problem of corruption and misconduct including transparency and build faith in performance, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

3211110 การผลิตและการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล 3 (1-2-6)

Digital Media Production and Media Literacy

ความหมายของสื่อ ประเภทของสื่อ หลักการผลิตสื่อดิจิทัล ฝึกสร้างสื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ การเผยแพร่สื่อผ่านทางออนไลน์ การออกแบบความสำคัญของการรู้เท่าทันสื่อในบริบทสังคมข้อมูล ผลกระทบจากสื่อ ทักษะและองค์ประกอบการวิเคราะห์สื่อเพื่อการรู้เท่าทัน หลักการรับและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารจากสื่อทุกประเภทให้เกิดประโยชน์สูงสุด หลักการหลีกเลี่ยงสื่อที่ก่อโทษต่อตนเองและสังคมในรูปแบบต่าง ๆ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Meaning of media, type of media, principles of digital media production, practice creating creative digital media, publishing media online. The significance of media literacy in the context of information society, impact of the media, skills and elements analysis of media for literacy, the principle and access information from mass media to achieve maximum benefit, the principle of avoiding media cause harmful to themselves and the society in various forms, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

3330010 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (1-2-6)

Economics in Daily Life

หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของตลาดสินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ หลักการคำนวณรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน และการคลังการค้าและการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงิน การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวันการบริหารการเงินส่วนบุคคล การวางแผน

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

การเงินส่วนบุคคล การเงินส่วนบุคคล รายได้ของบุคคล การบริหารเงินรายได้ การเงินสำหรับที่อยู่อาศัย การบริหารการเงินด้านยานพาหนะและเครื่องใช้ที่จำเป็น การบริหารหนี้ส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงและการประกันความมั่นคงของบุคคล การออมและการลงทุนของบุคคล การวางแผนการเงินในแต่ละช่วงอายุ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Basic principles of economics, determinants of supply and demand of the product, consumer behavior, an important characteristic of goods market having perfect competitive and imperfect competitive, calculation method of national income, finance and banking, monetary and fiscal policy, international trade and finance in the balance of payments, the application of principles of economics in daily life, personal financial management, personal financial planning, personal financial statements, individual income, income management, housing finance, financial terms of the vehicles and equipment needed to manage personal debt, risk management and insurance of persons, savings and investment of individuals, financial planning in each age, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

3330020

ผู้ประกอบการรุ่นใหม่

3 (1-2-6)

Modern Entrepreneur

บทบาทของธุรกิจขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ วิธีการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ หน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหารธุรกิจ การควบคุมทางการเงินและธุรกิจ การดำเนินการของธุรกิจขนาดย่อมแบบต่างๆ การเริ่มต้นธุรกิจในยุคดิจิทัล การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กรธุรกิจ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบผลสำเร็จ การจัดทำแผนธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติการทดลองเป็นผู้ประกอบการใหม่ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

The role of small business in the economy, method of establishment of a business organization, responsibility in the field of business administration, financial control and business, the implementation of various small businesses, starting business in the digital era, problem solving and decision making, the vision in the development of the business enterprise, the characteristics of entrepreneurship success, business plan preparation and experimental practice as a new entrepreneur, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

3330030	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3 (1-2-6)
---------	-----------------------------	-----------

Leadership and Teamwork

ความหมาย ความสำคัญของผู้นำและภาวะความเป็นผู้นำ รูปแบบของผู้นำ บทบาทของผู้นำและผู้ตามที่ดี จิตวิทยาและทักษะการเป็นผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้นำ ทักษะการทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน กระบวนการกลุ่ม และการแก้ไขปัญหาร่วมกัน การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะเพื่องานอาชีพ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Meaning, the importance of leaders and leadership, leadership styles, the role of a good leader and follower, the psychology and leadership skills, personality development for leaders, teamwork, interpersonal relationship in the teamwork, group process and solving problems together, the development of the personality, and the public speaking training for careers, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

3330110	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3 (1-2-6)
---------	-----------------------------------	-----------

Basic E-Commerce

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี และเครื่องมือช่วยบนเว็บสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์ปัญหาทางกฎหมายและ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทดลองประกอบธุรกิจโดยใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Introduction to electronic commerce, technology infrastructure and tools on the Web for e-commerce, the business model of electronic commerce, electronic payment systems, legal and ethical issues related to electronic commerce, Business trial using electronic commerce, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

3003110	ทักษะในศตวรรษที่21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3 (1-2-6)
---------	---------------------------------------	-----------

21st Century Skills for Living and Occupations

สืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 5Cs โดยบูรณาการการประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21 เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Search, analyze, concepts, and theories related to 5Cs skill by integrating application for important skills development for life and careers in 21st century effectively, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

1810310	กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	3 (1-2-6)
---------	----------------------	-----------

Sports for Health Development

วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ รูปแบบ วิธีการออกกำลังกาย การว่ายน้ำและการเดินแอโรบิคเพื่อสุขภาพ การสร้างสมรรถภาพทางกายให้เหมาะสมกับวัย ข้อควรระวังและการป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา กีฬาเพื่อสุขภาพและการควบคุมน้ำหนัก นันทนาการทักษะการเล่น กติกาการแข่งขันและ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี กีฬาเพื่อการนันทนาการ โดยให้เลือกกิจกรรมกีฬาประเภทเดี่ยวหรือประเภททีมผู้เรียนสนใจ กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวมเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The purpose and benefits of sport for health, model and methods for exercise, swimming and aerobics for health, promotion of physical fitness for ages, precautions and prevention of injuries from sports, sports health and go on diet, recreation, tactics, rules of competition and courtesy of a player and a good sport spectators, the sports for recreation including single and team sport that student can choose what interests, sports for development of the holistic health, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

7003120

ทักษะการคิด

3 (1-2-6)

Thinking Skills

วิเคราะห์ ออกแบบ แสดงวิธีการแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และรูปแบบในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหา การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงเหตุผลการเลือกใช้แนวทางได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบัน และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Analysis, Design and Present how to problems solving, critical thinking, creativity, rational thinking, reasoning, giving conditions in term of language and symbolic, and pattern of explaining the phenomena that occur in everyday life. Analysis of problems solving, choosing appropriate approaches, analyze and explain information in today's global and making decisions based on data, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4400010	โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี World, Science and Technology บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงานและภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรทักษะในการคิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหาและใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก้ปัญหาต่าง ๆ การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้านผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ใช้วิทยาศาสตร์คิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหาและแก้ปัญหาในชีวิตได้ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย The roles of science and technology in the development of community, the nation of energy, global warming, the natural resources and environment, agricultural and agricultural industry, critical thinking skills, able to understand in problem and use science and technology to solve the various fields of problem, development of science and technology, the use of chemicals in daily life, the impact of chemicals on the environment, sun's radiation and radioactive materials, home appliances and electrical equipment, the impact of scientific advances towards humans, social, environment and culture, use scientific analysis to understand and solve the problems in their lives, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	3 (1-2-6)
4410110	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสีเขียว Environment and Green Technology ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การวางแผนการใช้ทรัพยากร เทคโนโลยีในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ทักษะการสร้างนวัตกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนภัยพิบัติทาง	3 (1-2-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

ธรรมชาติ ประเภทของภัยพิบัติทางธรรมชาติ สาเหตุและบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ ผลกระทบและการป้องกันอันตรายจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ เทคโนโลยีสีเขียวและการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The importance of the environment, the utilization of natural resources, planning the use of resources, technology in preventing and solving environmental problems, skills to create innovative environment for sustainable development, natural disasters, the classification of natural disasters, causes and the risky areas to natural disasters, effects and protection from natural disasters, green technology and environmental development for sustainable, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

4420310 เคมีในชีวิตประจำวัน 3 (1-2-6)

Chemistry in Daily Life

ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เคมีต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน สบู่ ยาสีฟัน สารทำความสะอาด สาระเติมแต่งในอาหาร นมและผลิตภัณฑ์ของนม เครื่องสำอาง กระจกขาว เรซิน ซีเมนต์ ยารักษาโรค ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เป็นต้น เคมีกับภูมิปัญญาไทยการต้ม การกินหรือการแก้ปัญหาสุขภาพ ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาไทยและการใช้ความรู้ทางเคมี ปฏิบัติเคมีในภูมิปัญญาไทย เคมีและภูมิปัญญาการใช้สมุนไพรไทยเพื่อการเกษตร การแพทย์ ความงามและการดำรงชีวิตรวมทั้งการใช้สารเคมีอย่างถูกวิธี และการแก้ไขพิษจากสารเคมีเบื้องต้นเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Knowledge of various chemical products in daily life, soap, toothpaste, cleaning agents, food additives, milk and milk's products, cosmetics, papers, the glue, resins, cement, drugs including the agricultural products, chemistry and Thai wisdom, drinking, eating or health care, the relationship of Thai wisdom and the use of chemistry knowledge,

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

chemical reaction in Thai wisdom, Thai wisdom and the application of medicinal plants for agriculture, medicine, the beauty and life including the use of chemicals in the right way, and detoxification of hazard chemicals, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

4430110 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3 (1-2-6)

Mathematics for Business

คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตรา ก้าวหน้า ที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ และคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ทักษะคิดวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์ วิเคราะห์สถิติเบื้องต้นในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและปัญหาเชิงธุรกิจ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Basic mathematics used in daily life, ratio, percentage, calculation of progressive tax rate used for payment of the electricity and water supply, the interest charged, installment system, actuarial science, critical thinking skills in mathematics, preliminary statistics analysis to solve problems in daily life and business problems, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

4430120 การคิดและการตัดสินใจ 3 (1-2-6)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ กำหนดการเชิงเส้น และการนำมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The principle and process of human thinking, creativity, systematic thinking, information analysis, logic and reasoning, decision processes, The process of scientific knowledge acquisition, linear programming

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

and its application in solving problems in their daily life, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

4520110	การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติ	3 (1-2-6)
---------	-------------------------------	-----------

Thai cooking and International cooking

อาหารหลัก 5 หมู่ การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติอาหารที่ส่งเสริมการมีสุขภาพดี อาหารป้องกันโรคและก่อให้เกิดโรค การถนอมอาหาร ความปลอดภัยในการบริโภคอาหารคุณค่าทางโภชนาการของอาหารอาหารเพื่อสุขภาพ การประกอบอาหารที่เป็นที่นิยมเพื่อการประกอบอาชีพหรือรายได้เสริมเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The 5 Food Groups, Thai and international cuisine foods that promote good health, Food to prevent disease and cause diseases, food preservation, food safety, Nutritional value of food, Healthy food ,Popular cooking for career or extra income, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

4520120	ขนมและเครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ	3 (1-2-6)
---------	---------------------------------------	-----------

Dessert and Beverage for Business

ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับขนมไทย และเบเกอรี่ วัตถุดิบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำประกอบขนมไทยและเบเกอรี่หลักการ ชั่งตวง วัดการบรรจุ หลักการตลาดและการจัดการธุรกิจ ปฏิบัติทำขนมไทย และเบเกอรี่หลักการและเทคโนโลยีการผลิตเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพการเรียนรู้ทักษะทางการทำเครื่องดื่มการตลาดและการจัดการธุรกิจเครื่องดื่ม เพื่อสามารถนำไปประกอบอาชีพและพึ่งพาตนเองได้เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Basic knowledge about Thai desserts and bakery, raw materials and equipment used in making Thai desserts and bakery, weighing principles, packing measures, marketing principles and business management, Practice in making Thai desserts and bakery, principles and technology of beverage production, Healthy drinks, learning to drink, marketing and beverage business management, be able to work

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

and be self-reliant, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

4830110	ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์และพืชพรรณ	3 (1-2-6)
---------	--------------------------------	-----------

Conservation Biology and Plants

หลักการและทฤษฎีทางชีววิทยาที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจาร์ณญาณและทักษะการแก้ปัญหาในการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การเปลี่ยนแปลงของความหลากหลายทางชีวภาพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพในด้านต่าง ๆ ด้านการเกษตร อาหาร และการแพทย์ในชีวิตประจำวันจริยธรรมการอนุรักษ์การรบกวนและโครงสร้างชุมชนของสิ่งมีชีวิต ความเกี่ยวข้องของมนุษย์การออกแบบ และการจัดการพื้นที่อนุรักษ์ การจัดการระบบนิเวศ การอนุรักษ์รัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์การอนุรักษ์ความสำคัญและคุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณ วิจาร์ณญาณและทักษะการแก้ปัญหาในการอนุรักษ์และพัฒนาพืชพรรณเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Principles and biological theories related to conservation, critical thinking skills and problem solving skills in the conservation of biodiversity, changes in biodiversity, the application of biotechnology in various areas including agricultural, food and medical in daily life, the ethics of conservation, the interference and community structures of organism, the relevance of human, the design and management of conservation areas, the political economy of conservation, the importance and value of the florate to life, diversity of the florate, the local wisdom in the application of the florate, critical thinking and problem solving skills in conservation and development of the florate, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

5600010	เกษตรในชีวิตประจำวัน	3 (1-2-6)
---------	----------------------	-----------

Agriculture in Daily Life

เกษตรแบบพึ่งพาตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการแหล่งเพาะปลูก การจัดการทรัพยากรทางน้ำการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งการปลูก

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

พืชและเลี้ยงสัตว์เพื่อนันทนาการและประโยชน์ใช้สอยในชีวิตประจำวันการเรียนรู้ทักษะทางการเกษตรไปใช้ดำรงชีวิตเกษตรอินทรีย์เพื่อความปลอดภัยการแปรรูปผลผลิตการเกษตร สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Self-reliance agriculture under the philosophy of sufficiency economy, cultivation management, water resources management, the management of coastal and marine resources, planting and animal husbandry for recreation and usefulness in daily life, learning agricultural skills to survive, organic farming to safety, agriproduct processing with ability to apply as professional career for sustainable self-reliance, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

6510410

พลังงานทดแทนและการประหยัดพลังงาน

3 (1-2-6)

Renewable Energy and Energy Saving

พื้นฐานความรู้และเทคโนโลยีด้านพลังงานการเกิดพลังงานและพลังงานไฟฟ้า การคิดค่าไฟฟ้าเบื้องต้น สถานการณ์พลังงานของประเทศไทยและของโลก การศึกษาเทคโนโลยีพลังงานที่ยั่งยืน ในโครงการพระราชดำริ การประหยัดพลังงานสำหรับบ้านพักอาศัย และอาคารโรงงานอุตสาหกรรม อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน แนวทางการประหยัดพลังงาน และเทคโนโลยีการประหยัดพลังงานการบูรณาการเทคโนโลยีพลังงานทดแทนกับความต้องการพลังงานของชุมชน เพื่อเน้นรากฐานการพัฒนาความมั่นคงด้านพลังงานอย่างยั่งยืนเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The basic knowledge and energy technology, energy and electrical energy, introduction to electrical charges, Thailand and world energy situation, study on technology of sustainable energy in the Royal initiative projects of His Majesty the King, energy saving for a house and industrial buildings, energy-saving devices, approach to energy saving and technology for energy saving, the integration of renewable energy technologies and energy needs of the community focusing on

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

the foundation development of stability and sustainability of the energy, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

6530410 การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3 (1-2-6)

Innovation Creative for local development

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ทฤษฎีความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ไปสู่นวัตกรรม แนวคิดเชิงออกแบบ ขั้นตอนและกระบวนการคิดเชิงออกแบบ การเขียนแผนการดำเนินงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม การเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างสร้างสรรค์ หลักการจัดการกับความคิดสร้างสรรค์ ทรัพย์สินทางปัญญา การต่อยอดเชิงพาณิชย์ ตลอดจนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในชุมชนท้องถิ่น เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Meaning, importance, composition, theory of creativity. The development of creative thinking towards innovation. Design concepts, thinking process and writing an operation plan. Apply appropriate application of technology. Adding value and developing products creatively. Learning principles of creative management, intellectual property, and commercialization as well as developing creative thinking to solve problems that occur within the local community, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

6840110 จิตสำนึกและวินัยจราจร 3 (1-2-6)

Conscious mind and Traffic Discipline

ศึกษากฎระเบียบและวินัยการจราจร การตรวจสอบยานยนต์เบื้องต้นทัศนคติและพฤติกรรมจราจรที่ปลอดภัยการขับขี่เพื่อประหยัดพลังงานการปฏิบัติตามกฎจราจรที่ปลอดภัย วิเคราะห์พฤติกรรมจราจร การสอบและประเมินพฤติกรรมจราจรที่ จิตสำนึกในความปลอดภัยในการจราจร เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

Study traffic regulations and discipline, Basic motor vehicle inspection, Attitude and safe driving behavior, driving to save energy, safe driving practice, analyze driving behavior, examination and evaluation of driving behavior, Consciousness in traffic safety, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

7440110	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโลกพลวัต	3 (1-2-6)
---------	----------------------------------	-----------

Computer Skills in Dynamic World

องค์ประกอบที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การทำรายงานการสร้างตารางคำนวณ การนำเสนอผลงานการสื่อสารบนระบบเครือข่าย และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดความต้องการและขอบเขตสารสนเทศการคัดเลือกสารสนเทศ ทักษะการค้นคืนสารสนเทศและกลยุทธ์การค้น การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ รวมทั้ง ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จรรยาบรรณ และสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์ทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างมี วิจารณญาณและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติ โปรแกรมทางด้านระบบปฏิบัติการ ประมวลผลคำ ตารางการคำนวณ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกพลวัตเน้นฝึกปฏิบัติ แบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Essential elements of information and communication technology, the use of information and communication technologies, reporting, creating spreadsheets, presentations, network communication and the effectively uses of information technology and modern communication as well as investigation of the law relating to the use of the computer and information technology, ethics and the health of computer users, critical thinking skills to use technology and the creatively use of information technology including the practice in operating system program, data searching, word processor program, spreadsheet and the presentations. Practicing the operating system

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

program data query, word processing, spreadsheet and presentation, computer application to relate with the changes in dynamic world, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

8710010	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3 (1-2-6)
---------	-----------------------------------	-----------

กำเนิดและพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยา สมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขาภิบาลอาหาร ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมบริโภค สิ่งแวดล้อม และปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพการดูแลส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมด้วยภูมิปัญญาแพทย์แผนไทยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ วิทยาบาลผู้สูงอายุ วิธีช่วยฟื้นคืนชีพวิธีจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The origin and evolution of life, contraception, sex education, drugs, herbs, food, nutrition, the relationship of food and nutrition to humans, food consumption in the balance, food sanitation, nutritional status, consumption behavior, environment and factors affecting health, care promotion and health risks, holistic health care with traditional medicine, national health security, methods for adult and gerontological nursing, resuscitation, approaches of care for disaster victims, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	90 หน่วยกิต
------------------------------	-------------

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30 หน่วยกิต
----------------------------	-------------

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

3011101	หลักนิเทศศาสตร์และนวัตกรรม Principles of Communication Arts and Innovation	3 (3-0-6)
---------	---	-----------

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร กระบวนการและองค์ประกอบของการสื่อสาร ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความสำเร็จและความล้มเหลวในการสื่อสาร การใช้นวัตกรรมเพื่อการสื่อสารประเภทต่างๆ ตลอดจนการสื่อสารกับการพัฒนาสังคม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	Basic concepts of communication, communication processes and components, factors related to communication success and failure, various types of communication and innovation as well as communication for social development.	
3011102	นวัตกรรมการสื่อสารมวลชน Innovation of Mass Communication	3 (3-0-6)
	ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและวิวัฒนาการของนวัตกรรมการสื่อสารมวลชน ทฤษฎี กระบวนการ โครงสร้างและระบบการสื่อสารมวลชน ลักษณะของการสื่อสารมวลชนประเภทต่างๆ ในรูปแบบสื่อดั้งเดิมและสื่อใหม่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน บทบาท หน้าที่ และอิทธิพลของการสื่อสารมวลชน ต่อสังคม การใช้สื่อสารมวลชนเพื่อการศึกษาและพัฒนาสังคม Definition, importance, composition and evolution of innovation of mass communication. Process, structure and system of mass communication. Characteristics of different types of mass communication in traditional and new media forms. Agencies involved in mass communication. Roles, functions and influence of mass communication on society. Using mass communication for education and social development.	
3012101	กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารนวัตกรรม Laws and Ethics of Communication Innovation	3 (3-0-6)
	สิทธิและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นของมนุษย์ ปรัชญากฎหมาย กฎหมายว่าด้วยการหมิ่นประมาท การละเมิดทำให้ผู้อื่นเสียชื่อเสียง กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารนวัตกรรม กฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคม Human rights and freedom of opinion, philosophy of law, defamation law, infringement of reputation, Laws and ethics of communication innovation, other laws and regulations relating to online communication, as well as ethical responsibilities.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3012103	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts ฝึกทุกทักษะ เน้นการอ่าน การเขียน และทักษะการเรียนรู้ที่ใช้ในการอ่าน รายงานข่าว วารสาร และบทความกึ่งวิชาการในสายนิเทศศาสตร์ Practice all skills focusing on reading, writing and study skills used in reading news reports, journals and semi-academic articles in communication arts.	3 (2-2-5)
3012201	ศิลปะการพูด Arts of Speaking หลักการพูด การเตรียมความพร้อมในการพูด การวิเคราะห์ผู้ฟัง การเลือกประเด็น การใช้ภาษาในการพูด การพัฒนาบุคลิกภาพและการใช้สื่อประกอบการพูดที่เหมาะสม การพูดทางสื่อออนไลน์ การฝึกพูดตามวัตถุประสงค์และโอกาสต่างๆ การฝึกวิจารณ์และการประเมินผลการพูด Principles of speaking, speaking preparations, audience analysis, selecting issues, using language for giving a speech, personality development and using appropriate communication materials, online speaking, practicing speaking according to objectives and occasions, criticism, and speech evaluation.	3 (2-2-5)
3012202	การเขียนสร้างสรรค์ Creative Writing แนวคิดเกี่ยวกับการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ศิลปะการใช้ภาษาในงานเขียนประเภทต่างๆ การลำดับความคิด การเขียนเพื่อเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ และการฝึกเขียนเชิงสร้างสรรค์เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น การเขียนคอลัมน์ สารคดี คำขวัญ เรื่องเล่า การเขียนบทความประเภทต่างๆ การเขียนบทร้อยกรอง การเขียนข่าวสังคม Concepts of creative writing, language arts in different types of writing, sequencing of thoughts, writing for social media, and creative writing practice for purposes such as column writing, nonfiction, slogans, and stories. Writing different kinds of articles, writing poetry, and social news.	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3061101	การถ่ายภาพดิจิทัล 1 Digital Photography 1 ประวัติความเป็นมา ประเภทของกล้องดิจิทัล ส่วนประกอบและการทำงานของกล้องดิจิทัล เลนส์ อุปกรณ์เสริม หลักการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัลตั้งแต่การเลือกไฟล์ภาพ การตั้งค่าความละเอียดของภาพ การตั้งค่าความไวแสง การจัดองค์ประกอบของภาพ การดูแลรักษากล้องและการตกแต่งภาพเพื่อนำมาใช้งาน History and types of digital cameras and lenses, digital camera components and functions, principles of digital camera photography, composition, camera accessories, camera maintenance and retouching.	3 (2-2-5)
3062301	นวัตกรรมการออกแบบ Innovative Design ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี นวัตกรรมการออกแบบ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การวิเคราะห์ การนำไปใช้ การประเมินผลการปรับปรุงนวัตกรรม สามารถเลือกใช้ ออกแบบ สร้าง ปรับปรุงนวัตกรรมการออกแบบเพื่อการสื่อสาร Concepts, theories, and design innovations that promote learning, analyzing, implementation, and evaluation of innovation improvements. Learners can choose, design, create, and improve innovative design for communication.	3 (2-2-5)
3062601	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร Information Technology for Communication แนวคิด กระบวนการจัดการสารสนเทศ การประมวลผลสารสนเทศ การนำเสนอสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสารสนเทศ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการสื่อสาร Information management concepts and processes, information processing, information presentation and information literacy, application of modern information technology in communication work.	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3062602	สื่อใหม่ New Media รูปแบบ คุณสมบัติ และบทบาทของสื่อใหม่ประเภทต่าง ๆ ตลอดจนพัฒนาการของสื่อใหม่และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องที่มีผลกระทบต่อปัจเจกบุคคล การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม การเลือกใช้สื่อใหม่และเทคนิคการใช้สื่อใหม่ในงานด้านการสื่อสาร ได้แก่ การสื่อสารผ่านเว็บไซต์ประเภทต่าง ๆ การสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการใช้สื่อใหม่เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมพิเศษรูปแบบต่าง ๆ Forms, qualifications, and roles of new media, as well as the development of new media and related technologies that affect individuals, politics, economy, and society. Selection of new media and techniques for using new media in communication work including communication through different types of websites, social media communication, and the use of new media to create interactions for special events.	3 (3-0-6)
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ		
27 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3014501	การวางแผนการสื่อสาร Communication Planning แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนการสื่อสาร กระบวนการวางแผนการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติการวางแผนการสื่อสารองค์การและการรณรงค์ผ่านสื่อออนไลน์ Concepts of communication planning, communication planning process, organizational communication planning practice and online campaigning.	3 (2-2-5)
3014901	การวิจัยการสื่อสาร Communication Research แนวคิดและหลักการระเบียบวิธีวิจัยต่าง ๆ ทางสังคมศาสตร์ ซึ่งประยุกต์ใช้กับการสื่อสาร กระบวนการและระเบียบวิธีวิจัย เพื่อสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่วิชาชีพด้านการสื่อสาร	3 (2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

Concepts and principles of research methodology in social science which can be applied to communication. Processes and research methods which can be used to benefit the communication profession.

3062701 การถ่ายภาพดิจิทัล 2 3 (2-2-5)
Digital Photography 2

แนวคิด เทคนิคการถ่ายภาพดิจิทัลประเภทต่างๆ เพื่อการสื่อสาร การสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายทางดิจิทัล การประเมินคุณค่าและการวิพากษ์ผลงานภาพถ่ายเพื่อการสื่อสารต่อสังคม

Concepts and techniques of digital photography for communication, digital photography creation, valuation and criticism of photographic works for social communication.

3063201 การสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์กร 3 (2-2-5)
Content Creation for Corporate Communication

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการคิดสร้างสรรค์ ประเภทของการสื่อสารองค์การ ทักษะพื้นฐานการสร้างสรรค์เนื้อหาในการสื่อสารองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ การออกแบบและการสร้างเนื้อหาสำหรับงานสื่อสารองค์การในรูปแบบสื่อดั้งเดิมและสื่อออนไลน์

Principles and concepts of creativity, types of organizational communication, basic skills in creating content for effective organizational communication, designing and creating content for organizational communication in traditional media and online media.

3064401 การผลิตสื่อเพื่องานสื่อสารองค์การ 3 (2-2-5)
Media Production for Corporate Communication

นวัตกรรมที่ใช้ในการสื่อสารองค์การ สนับสนุน หรือแก้ไขปัญหาให้กับองค์การ เพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์การ

Innovation used in organizing communication, and supporting or solving problems for the organization to create understanding and create a good image for the organization.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3063701	การสื่อสารนวัตกรรม Communication of Innovation แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม การสื่อสารกับการพัฒนา กระบวนการสื่อสาร นวัตกรรมและการยอมรับนวัตกรรม ตลอดจนปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความสำเร็จและความล้มเหลวในการสื่อสารนวัตกรรม Concepts of communication innovation, development of communication processes, innovation and adoption of innovation, as well as factors related to the success and failure of communicating innovation.	3(3-0-6)
3063702	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Communication หลักการและกลยุทธ์สำหรับการสื่อสารการตลาดบนสื่อสังคมออนไลน์ เทคนิคการใช้ผู้นำความคิดเห็นบนสื่อออนไลน์ เทคนิคการบริหารจัดการเนื้อหาและการใช้ประโยชน์จากกระแสความนิยมบนสื่อออนไลน์ การบริหารจัดการผลกระทบและผลตอบรับบนสื่อออนไลน์ การวัดและประเมินผลประสิทธิภาพของการใช้สื่อออนไลน์ Principles and strategies for social media marketing communications, techniques for using online opinion leaders, content management techniques and leveraging online popularity, online impact and response management, online media efficiency measurement and evaluation.	3(3-0-6)
3064901	การสัมมนาวัตกรรมการสื่อสาร Innovation Communication Seminar วิเคราะห์ปัญหาด้านงานนวัตกรรมสื่อสารเพื่อเสนอแนวทางการแก้ไขและปรับปรุงงานด้านนวัตกรรมสื่อสาร Problem analysis of communication innovation to propose solutions and improve communication innovation work.	3(2-2-5)
3064902	การจัดกิจกรรมพิเศษ Special Event แนวคิด หลักการ ความสำคัญของกิจการพิเศษ ประเภทและองค์ประกอบในการวางแผน การออกแบบ การดำเนินการ การวิเคราะห์ความต้องการขององค์กรหรือลูกค้า การบริหารจัดการพื้นที่ รวมทั้งการเลือกใช้สื่อออนไลน์ในการสื่อสารกิจกรรมพิเศษได้อย่างเหมาะสม	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	Concept, principle, importance of special events. Types and elements of planning. Operational design, organizational or customer demand analysis, area management, as well as appropriate selection of online media to communicate special events.	
3) กลุ่มวิชาชีพเลือก		ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3012102	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ความหลากหลายในด้านความเชื่อ ค่านิยม บรรทัดฐาน และมุมมองที่มีอิทธิพลต่อปัจเจกบุคคล เศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม ในการปรับตัวให้เหมาะสมกับสังคมต่างวัฒนธรรม เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ Basic theories and concepts in intercultural communication. Diversity in beliefs, values, norms, and perspectives that influence individuals, economics, society, politics and culture which are essential to adapt to intercultural societies for effective communication.	3 (3-0-6)
3012103	การสื่อสารโน้มน้าวใจ Persuasive Communication แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารโน้มน้าวใจ องค์ประกอบสำคัญด้านการสื่อสาร จิตวิทยาและสังคมวิทยาที่มีผลต่อการโน้มน้าวใจ สามารถประยุกต์ใช้ด้านนิเทศศาสตร์เพื่อจูงใจผ่านสื่อดั้งเดิมและสื่อออนไลน์ Basic concepts of persuasive communication, key elements of communication, psychology and sociology that influence persuasion. Learners can apply communication science knowledge to motivate other people through traditional and online media.	3 (2-2-5)
3012104	การพัฒนาบุคลิกภาพในการสื่อสาร Personality and Communication Development องค์ประกอบของบุคลิกภาพในการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก ด้วยการนำกระบวนการสื่อสาร จิตวิทยาการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสาร และ	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

มารยาททางสังคม มาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารในวัตถุประสงค์และสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

Components of the communicative personality, the development of both internal and external personality by using communication process, communication psychology, communication styles, and social etiquette as the elements applied to communicate with various purposes and situations effectively.

3014902	การเป็นผู้ประกอบการสื่อสารออนไลน์ Online Communication Entrepreneurship	3 (2-2-5)
---------	--	-----------

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบและประโยชน์การสื่อสารออนไลน์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมกาเปิดรับสารผ่านสื่อออนไลน์ การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การวางแผนธุรกิจสื่อและการดำเนินงานด้านสื่อสารออนไลน์ กฎหมายเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการด้านการสื่อสาร หลักการบริหารงานคุณภาพและผลิตสื่อที่ตรงตามความต้องการของตลาด

Introduction to entrepreneurship, online communication forms and benefits, factors influencing online exposure behavior, audience analysis, media business planning and online communication operations, communication entrepreneurship law, principles of quality management and production of media that meets market needs.

3022201	การสื่อข่าวและการเขียนข่าว News Reporting and Writing	3 (2-2-5)
---------	--	-----------

แนวคิดเกี่ยวกับข่าว คุณค่าของข่าว หลักการและเทคนิคการสื่อข่าวและเขียนข่าว สำหรับสื่อต่างๆ คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานข่าว การรายงานข่าวบนสื่อออนไลน์ ฝึกปฏิบัติการสื่อข่าวและการเขียนข่าวในสถานการณ์ต่างๆ

News concepts, news values, news media principles and techniques and news writing for various media. News worker qualifications and ethics, online coverage, news media practice and news writing in various situations.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3023401	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Printed Media รูปแบบและวิธีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เช่น แผ่นปลิว แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร ฝึกปฏิบัติผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ในรูปแบบต่างๆ โดยวางแผน การผลิตจัดเตรียม เนื้อหา ดำเนินการผลิตและประเมินผลการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งศึกษาปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น วิธีแก้ไขและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา Forms and methods of production of various types of publications such as leaflets, brochures, newspapers, magazines, journals, practice producing computer-based publications in various formats by planning, preparing content, producing and evaluating print media production, as well as studying the problem, obstacles, solutions, and suggestions for solving problems.	3 (2-2-5)
3032102	การโฆษณาและสื่อสร้างสรรค์ Advertising and Media Creation บทบาทหน้าที่และพัฒนาการของการโฆษณา มุมมองด้านสังคม เศรษฐกิจและการควบคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและสื่อสร้างสรรค์ ศึกษาการวางแผนงานโฆษณาในเรื่องการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด การสร้างสรรค์และการวางแผนสื่อ Roles, functions and development of advertising. Social, economic perspectives and controls related to advertising. Advertising studies and planning in marketing situation analysis, as well as studying for media creation and planning.	3 (2-2-5)
3032103	การประชาสัมพันธ์ Public Relations แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์ กระบวนการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ขององค์การประเภทต่างๆ Basic concepts of public relations, strategies, public relations processes, as well as public relations operations of various types of organizations.	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3042204	การเป็นผู้ประกาศและดำเนินรายการ Announcer and Master of Ceremony การประกาศและการดำเนินรายการทางวิทยุโทรทัศน์และสื่ออื่น ๆ การออกเสียงภาษาไทยอย่างถูกต้องอักขรวิธี การเตรียมบุคลิกภาพและการปรากฏตัวในสื่อต่าง ๆ ตลอดจนการฝึกตั้งคำถาม สรุปประเด็น และสร้างอารมณ์ร่วมให้เกิดขึ้นในการดำเนินรายการรูปแบบต่างๆ Broadcasting and conducting programs on radio, television and new media in various forms, practicing proper Thai pronunciation, preparing personality and appearing in various media, as well as practicing questioning, summarizing and creating emotions contribute to the action of various programs.	3 (2-2-5)
3042401	การตัดต่อภาพและเสียง Audio and Video Editing ความหมาย บทบาทของการตัดต่อภาพและเสียง คุณสมบัติและมาตรฐานของวิดีโอ ไฟล์วิดีโอ กระบวนการตัดต่อวิดีโอ การนำเข้าภาพและเสียง การตัดต่อแก้ไขไฟล์ วิดีโอและเสียง การทำเทคนิคพิเศษ การลำดับภาพ และเรื่องราวโดยใช้ศิลปะการเล่าเรื่องและเทคโนโลยีการลำดับภาพ ตลอดจนการเลือกใช้โปรแกรมการตัดต่อภาพและเสียงที่เหมาะสมกับการสร้างงานวิดีโอในรูปแบบต่างๆ Meaning, role of audio and video editing. Features and standards of video and video files. Video Editing Processes: importing video and audio, editing video and audio files, special effects, story editing using storytelling art and sequencing technology of pictures, as well as a selection of video and audio editing programs which are suitable for creating different types of video work.	3 (2-2-5)
3043401	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง Radio Program Production องค์ประกอบ กระบวนการ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ และบุคลากรในการผลิต รายการวิทยุกระจายเสียง รูปแบบรายการวิทยุกระจายเสียง การใช้เสียงในรายการ วิทยุประเภทต่าง ๆ การสร้างสรรค์บทรายการวิทยุกระจายเสียง การวางแผนการผลิต การผลิตรายการ และการประเมินผลรายการ ฝึกผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงประเภทต่างๆ Elements, processes, use of equipment, and personnel in radio broadcast production. Radio program format, use of sound in various	3 (2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

types of radio programs, creating radio broadcasts, production planning, program production, program evaluation, as well as training in various types of radio broadcasting programs.

3043402 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ 3 (2-2-5)
Television Program Production

องค์ประกอบ กระบวนการ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ และบุคลากรในการผลิต รายการวิทยุโทรทัศน์ รูปแบบรายการวิทยุโทรทัศน์ การคัดเลือกเรื่องและประเด็น เพื่อนำเสนอในรายการอย่างสร้างสรรค์ การวิเคราะห์กลุ่มผู้ชมเป้าหมาย การเขียน บทรายการวิทยุโทรทัศน์ การวางแผนการผลิต การผลิตรายการ และการ ประเมินผลรายการ ฝึกผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่างๆ ทั้งในและนอก สถานที่

Elements, process, use of equipment, and personnel in the production of radio and television programs. Radio and television program formats, selection of subjects and issues for creative presentation, target audience analysis, radio and television programming, production planning, program production and program evaluation, as well as Practice producing radio and television programs both indoor and outdoor.

3052102 การสร้างสรรค์งานแสดง 3 (3-0-6)
Creativity for Performing Arts Communication

การสร้างสรรค์งานแสดงในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนองค์ประกอบต่างๆ ในการ สร้างสรรค์งานแสดง

The creation of the show in various forms and various elements in the creation of the show.

3053401 การแสดงและการกำกับการแสดง 3 (2-2-5)
Acting and Directing

เทคนิคการแสดงที่ใช้กับวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์ การแสดงสีหน้า ท่าทาง การเคลื่อนไหว การพูด การกำหนดทิศทาง การกำกับการแสดงทางวิทยุโทรทัศน์ และภาพยนตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

Acting techniques used in radio, television and movies. Studying on expressions, gestures, movement, speech, and directions. Directing different performances on radio, television and film.

3062201 ศิลปะการเล่าเรื่อง 3 (3-0-6)
The Art of Storytelling

แนวคิดของเรื่องเล่าและการเล่าเรื่อง รูปแบบการเล่าเรื่องประเภทต่าง ๆ การพัฒนาโครงสร้างการเล่าเรื่อง และการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสารในการเล่าเรื่องประเภทต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานด้านการสื่อสารในสื่อที่หลากหลาย Concepts of storytelling, different types of storytelling, development of storytelling structures, storytelling across media, and creative use of designing different types of storytelling messages to be applied in various media communication work.

3062202 การรายงานข่าวในสื่อดิจิทัล 3 (2-2-5)
News Reporting in Digital Media

การคิดประเด็นข่าว การหาข้อมูล การประเมินคุณค่าข่าว การตรวจสอบข้อเท็จจริง สื่อข่าวและเขียนข่าวเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารยุคดิจิทัลที่หลากหลายบนสื่อสังคมออนไลน์

Thinking news issues, finding details of news, news valuation, news investigation, and news writing to spread through various digital communication channels on social media.

3063401 การผลิตสื่อใหม่ 3 (2-2-5)
New Media Production

แนวคิดและกระบวนการในการผลิตสื่อใหม่ ตลอดจนเทคนิคในการเลือกใช้สื่อใหม่ในงานด้านการสื่อสารประเภทต่างๆ ฝึกปฏิบัติ ออกแบบและสร้างเนื้อหาที่ใช้ในสื่อใหม่แต่ละประเภท เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเข้าถึงและทันสมัย

Concepts and processes in the production of new media and techniques for selecting new media in various communication work, practice designing and creating content used in each new media with modern software and applications to create interaction in communication activities in various ways that are easy to access.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3063703	เทคนิคการนำเสนอ Presentation Techniques เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ การเตรียมโครงร่างการนำเสนอ การวางแผนการนำเสนอ การจัดลำดับเนื้อหา การนำเสนออย่างมั่นใจและตรงประเด็น รวมถึงฝึกการใช้ศิลปะการสื่อสารด้านต่าง ๆ ได้แก่ การใช้น้ำเสียง บุคลิกภาพและการปรากฏตัว การใช้สื่อประกอบการนำเสนอที่ดึงดูดใจ การสร้างบรรยากาศและอารมณ์ร่วมที่ดี การจับประเด็นและการตอบคำถามอย่างมืออาชีพ Professional presentation techniques, preparing presentation schemes, presentation planning, grading content, presenting confidently and directly to the point, and practicing communication arts including: Use of tone, personality and appearance, use of media for presentation that creates a positive atmosphere and emotions, catching the point of issues and answering questions professionally.	3 (2-2-5)
4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา		
		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3014801	การฝึกปฏิบัติด้านนวัตกรรมการสื่อสาร Innovation Communication Practice การจัดกิจกรรมปฏิบัติการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางนิเทศศาสตร์ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเรียนรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพด้านนวัตกรรมการสื่อสาร การเสริมสร้างทักษะ เจตคติ จริยธรรมและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ Arrangement of operational activities to prepare learners before leaving for professional experience training and working in communication science establishments. Basic knowledge necessary for workplace employment, learning the nature and career opportunities of communication innovation. Building skills, attitudes, ethics and professional traits.	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3014802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านนวัตกรรมการสื่อสาร Field Experience in Innovation Communication เมื่อนักศึกษาได้ศึกษารายวิชาทางนิเทศศาสตร์ครบแล้ว นักศึกษาจะต้องออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามสถานประกอบการหรือหน่วยงานวิชาชีพต่างๆ ตามความสนใจและสอดคล้องกับสาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารโดยอยู่ในความควบคุมและประเมินผลของสาขาวิชา Once students have completed all the communication arts courses, students will be required to practice professional experience in the workplace according to their interests and in line with the field of innovation communication, under the control and evaluation of the field.	6 (640)
3014803	สหกิจศึกษา Co-operative Education การปฏิบัติงานในสถานประกอบการในลักษณะพนักงานชั่วคราว 1 ภาคเรียน สหกิจศึกษาตามที่สาขาวิชากำหนด โดยนักศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในหน่วยงานอย่างแน่นนอนเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการ เมื่อเสร็จสิ้น การปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องจัดทำโครงการหรือรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน โดยมีการประเมินผลจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พี่เลี้ยงในสถานประกอบการและจากรายงานวิชาการ Working in the workplace as a temporary worker for 1 semester in the form of co-operative education as specified by the field of study. However, students are certainly responsible for the organization as if they were temporary employees of the establishment. When they finish the training, students must develop a project or report and give a presentation about their work experience. The performance of the learners will be assessed by cooperative education advisors, mentors in the workplace and from academic reports.	6 (640)

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 กับสาขาวิชาวัฒนธรรมการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

115

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 กับสาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ พ.ศ. 2559			สาขาวิชานิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร พ.ศ. 2564			เหตุผล
โครงสร้างหลักสูตร			โครงสร้างหลักสูตร			ตลอดหลักสูตรจำนวนหน่วยกิต ลดลง 9 หน่วยกิต เนื่องจาก ต้องการให้การปรับลดแขนงวิชา จากแขนงวิชาสื่อสารการแสดง และแขนงวิชาวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ มาเป็นแขนง วิชานวัตกรรมการสื่อสาร ซึ่งใน บางรายวิชาอาจมีความซ้ำซ้อน ในเนื้อหา จึงปรับลดให้เหลือ รายวิชาที่มีเนื้อหาการเรียนการ สอนที่โดดเด่นและชัดเจน
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	135	หน่วยกิต	หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	126	หน่วยกิต	
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต	
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต	
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต	
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	12	หน่วยกิต	4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	12	หน่วยกิต	
ข.หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต	ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต	
1) กลุ่มวิชาบังคับสาขา	48	หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	หน่วยกิต	
2) กลุ่มวิชาบังคับแขนง	30	หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	27	หน่วยกิต	
3) กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชาชีพเลือก เลือกไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต	
			4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ ศึกษา ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต	
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี เลือกไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี เลือกไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	

ตารางเปรียบเทียบรายวิชากลุ่มวิชาบังคับ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และสาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ พ.ศ. 2559	สาขาวิชานิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร พ.ศ. 2564	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับสาขา 48 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต	
3011101 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Communication Arts	3011101 หลักนิเทศศาสตร์และนวัตกรรม 3(3-0-6) Principles of Communication Arts and Innovation	เปลี่ยนชื่อวิชา
3011102 หลักการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) Principles of Mass Communication	3011102 นวัตกรรมการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) Innovation of Mass Communication	เปลี่ยนชื่อวิชา
3011103 การถ่ายภาพเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to Photography	3061101 การถ่ายภาพดิจิทัล 1 3(2-2-5) Digital Photography 1	เปลี่ยนรหัส/ชื่อวิชา เพราะปรับ เพิ่มเนื้อหาและเพื่อให้ทันสมัยขึ้น
3012101 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) Laws and Ethics of Mass Communication	3012101 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารนวัตกรรม 3(3-0-6) Laws and Ethics of Mass Communication Innovation	
3012201 ศิลปะการพูดและการนำเสนอ 3(2-2-5) Arts of Speaking and Presentation	53012201 ศิลปะการพูด 3(2-2-5) Arts of Speaking	เปลี่ยนชื่อวิชา เพราะปรับเนื้อหา ให้เหมาะสมกับชั้นปีที่เปิดสอน
3012202 การเขียนสร้างสรรค์ 3(2-2-5) Creative Writing	3012202 การเขียนสร้างสรรค์ 3(2-2-5) Creative Writing	
-	3012103 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) English for Communication Arts	เปลี่ยนกลุ่ม/รหัสวิชา เพื่อให้ตรงกับ กลุ่มวิชา
3013705 สื่อใหม่ 3(3-0-6) New Media	3062602 สื่อใหม่ 3(3-0-6) New Media	
3012301 กราฟิกสำหรับนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Graphics for Communication Arts	3062301 นวัตกรรมการออกแบบ 3(2-2-5) Innovative Design	เปลี่ยนรหัส/ชื่อวิชา เพราะปรับ เพิ่มเนื้อหาให้มีความทันสมัย
3013601 สารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Information for Communication Arts	3062601 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Technology for Communication	เปลี่ยนรหัส/ชื่อวิชา ให้ตรงกับ กลุ่มวิชา

ตารางเปรียบเทียบรายวิชากลุ่มวิชาบังคับ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และสาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ พ.ศ. 2559	สาขาวิชานิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร พ.ศ. 2564	เหตุผล
3013201 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) English for Communication Arts	-	
3014901 โครงการพิเศษทางนิเทศศาสตร์ 1(0-3-6) Special Project in Communication Arts	-	
3014801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมสหกิจศึกษาทาง นิเทศศาสตร์ 2(0-4-5) Preparation for Professional Experience and Preparation Co-operative Education in Communication Arts	3014801 การฝึกปฏิบัติด้านนวัตกรรมการสื่อสาร 3(2-2-5) Innovation Communication Practice	เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้อง กับหลักสูตร
	กลุ่มวิชาชีพบังคับ 36 หน่วยกิต	
3013901 การวิจัยนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Communication Arts Research	3014901 การวิจัยการสื่อสาร 3(2-2-5) Communication Research	เปลี่ยนกลุ่ม/รหัส/ชื่อวิชา เพื่อให้ ครอบคลุมกับศาสตร์การสื่อสาร
3013702 การสื่อสารเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6) Development Communication	3063701 การสื่อสารนวัตกรรม 3(3-0-6) Communication of Innovation	เปลี่ยนกลุ่ม/รหัส/ชื่อวิชา เพราะ เพิ่มเนื้อหาให้มีความทันสมัย
3013703 การสื่อสารการตลาดบูรณาการ 3(3-0-6) Integrated Marketing Communication	3063702 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Marketing Communication	เปลี่ยนกลุ่ม/รหัส/ชื่อวิชา เพราะ เพิ่มเนื้อหาให้มีความทันสมัย
3014802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 6(640) Field Experience in Communication Arts หรือ	3014802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านนวัตกรรมการสื่อสาร 6(640) Field Experience in Innovation Communication หรือ	เปลี่ยนกลุ่มวิชา ให้ตรงกับกลุ่ม วิชา
3014803 สหกิจศึกษา 6(640) Co-operative Education	3014803 สหกิจศึกษา 6(640) Co-operative Education	

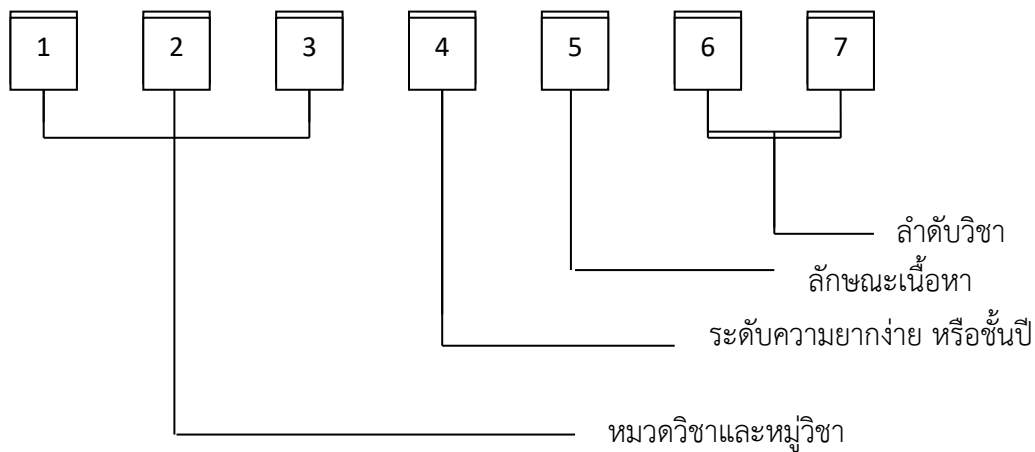
ตารางเปรียบเทียบรายวิชากลุ่มวิชาบังคับ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และสาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ พ.ศ. 2559	สาขาวิชานิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร พ.ศ. 2564	เหตุผล
-	3014501 การวางแผนการสื่อสาร 3(2-2-5) Communication Planning	เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับหลักสูตร
-	3062701 การถ่ายภาพดิจิทัล 2 3(2-2-5) Digital Photography 2	เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับหลักสูตร
-	3063201 การสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5) Content Creation for Corporate Communication	เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับหลักสูตร
-	3064901 การสัมมนานวัตกรรมการสื่อสาร 3(2-2-5) Innovation Communication Seminar	เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับหลักสูตร
-	3064902 การจัดกิจกรรมพิเศษ 3(2-2-5) Special Event	เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับหลักสูตร

ภาคผนวก ค
หลักการจัดรหัสวิชา

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
 - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
 - เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
 - เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
 - เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



หมวดวิชานิตศาสตร์

รหัส 301 – 306

หมวดวิชานิตศาสตร์	ได้จัดหมู่วิชาไว้ดังนี้
รหัส	หมู่วิชา
301	หมู่วิชาการสื่อสาร
302	หมู่วิชาสิ่งพิมพ์
303	หมู่วิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
304	หมู่วิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
305	หมู่วิชาการสื่อสารการแต่ง
306	หมู่วิชานวัตกรรมทางการสื่อสาร

ทุกหมู่วิชาในหมวดวิชานิตศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. หลักการและทฤษฎีทั่วไป | (_ _ _ 1 _) |
| 2. ภาษา | (_ _ _ 2 _) |
| 3. การออกแบบ | (_ _ _ 3 _) |
| 4. การผลิต | (_ _ _ 4 _) |
| 5. การบริหาร | (_ _ _ 5 _) |
| 6. เทคโนโลยี | (_ _ _ 6 _) |
| 7. การประยุกต์ | (_ _ _ 7 _) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา | (_ _ _ 8 _) |
| 9. โครงการพิเศษ การสัมมนา และการวิจัย | (_ _ _ 9 _) |

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
1	นายเมธาวิน สาระยาน ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา - ปร.ด. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2561) - ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2553) - ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2550)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 เมธาวิน สาระยาน.(2562).การส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ตำบลหลุมรั้ง อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรีสู่การจัดสวัสดิการชุมชนอย่างยั่งยืน.การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 6 ณ วิทยาลัยนครราชสีมา.วันที่ 30 มีนาคม 2562.46-53. 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 พ.ศ.2550 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 3.2 พ.ศ.2550 - 2552 อาจารย์ประจำวิชาศิลปะการแสดง โรงเรียนอิสลามสันติชน 3.3 พ.ศ.2552 - 2553 อาจารย์ประจำสาขาการประชาสัมพันธ์ เกริกวิทยาลัย 3.4 พ.ศ.2556 – ปัจจุบัน ประธานสาขาวิชานิเทศศาสตร์ 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน 4.1 หลักนิเทศศาสตร์ 4.2 หลักการสื่อสารมวลชน 4.3 หลักการโฆษณา 4.4 สื่อประชาสัมพันธ์ 4.5 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
2	นางสาวภัทรวรรดา วิไลลอย ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา - ปร.ด. (นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 จิวิติ วิไลลอย.(2560). การประกอบสร้างตัวละครผีแบบหลังสมัยใหม่ในละครโทรทัศน์. การประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2559) - นศ.ม. (วาทวิทยาและสื่อสารการแสดง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2548) - ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต (2546)	วิชาการระดับชาติ “เพชรบุรีวิจัยยั่งยืน”, วันที่ 15 กรกฎาคม 2560 : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.233-248. 2.2 ภัทรวรรดา วิลลอย และโสภาพร กล่ำสกุล.(2561). พฤติกรรมกรเปิดรับข่าวสารและความคาดหวังของนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาท่องเที่ยวตลาดต้องชมจังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ RUNIRAC 5th” วันที่ 4 ธันวาคม 2561 : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.263-268. 2.3 ภัทรวรรดา วิลลอย และโสภาพร กล่ำสกุล.(2561). การพัฒนาสื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเส้นทางสายธรรมะไหว้พระ 9 วัด ใจกลางเมืองเพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 6 “การเกษตรก้าวไกล สังคมไทยยั่งยืน”, วันที่ 1 มีนาคม 2561 : มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง.1579-1586. 2.4 Jithiwadee Wilailoy.(2017).Thai Ghosts and Post Modernism: The Meaning Construction in TV Soap Operas. GSCM NIDA 2nd International Conference on Innovative Communication and Sustainable Development in ASEAN (ISDA), August 4th, 2017, NIDA, Thailand.136-145. 2.5 Pattraworada Wilailoy.(2018). The Narrative of Hyperreal in Thai Ghost Soap operas. RUNIRAC 5th, Rajabhat Phetchaburi University, December 4th, 2018. Phetchaburi, Thailand.131-134. 2.6 ภัทรวรรดา วิลลอย. (2563). บทบาทของรายการเลขอวดกรรมในการสื่อสารความเชื่อเรื่องภูผแห่งกรรม. วารสารนิเทศศาสตร์ปริทัศน์, 20 (2) : 119-131. (TCI-2) 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 พ.ศ.2546 – 2550 โพรดิเวเซอร์/ครีเอทีฟ/เขียนบทรายการโทรทัศน์ 3.2 พ.ศ.2548 - ปัจจุบัน ลงเสียงสปอตรายการโทรทัศน์/วิทยุ 3.3 พ.ศ.2551 – 2552 อาจารย์พิเศษด้านการสื่อสาร 3.4 พ.ศ.2554 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร์ 3.5 พ.ศ.2561 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และศิลปวัฒนธรรม 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		4.1 เขียนบทรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 4.2 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง 4.3 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ 4.4 สื่อใหม่ 4.5 ศิลปะการพูดและการนำเสนองาน 4.6 การเป็นผู้ประกาศและดำเนินรายการ
3	นายกฤษฎา สุริยวงศ์ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา -ปร.ด.(นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (2563) - นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (2549) - ป.วค. (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2547) - ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 2) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต (2545)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 กฤษฎา สุริยวงศ์.(2563). การปรับตัวของสื่อพื้นบ้านร่างวี่ยนยุคเพชรบุรี. วารสารนิเทศศาสตร์ธุรกิจ บัณฑิต, 14(2) : 167-197. (TCI-2) 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 พ.ศ.2545 – 2547 ผู้ช่วยผู้กำกับบริษัทกันตนา วีดีโอโปรดักชั่น จำกัด 3.2 พ.ศ.2547 – 2549 เจ้าหน้าที่ฝ่ายศูนย์การค้า บริษัทเมเจอร์เซ็นทรัล รัชโยธิน 3.3 พ.ศ.2547 – 2549 ช่างภาพอิสระ 3.4 พ.ศ.2551 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาชมรมถ่ายภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.5 พ.ศ.2552 – 2556 ประธานสาขาวิชานิเทศศาสตร์ 3.6 พ.ศ.2556 – 2560 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา 3.7 พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม 3.8 พ.ศ.2562 – ปัจจุบัน กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์ 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน 4.1 การถ่ายภาพเบื้องต้น

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		4.2 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 4.3 การออกแบบสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 4.4 การจัดนิทรรศการ
4	นางโสภาร กล้าสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา - ประ.ด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2555) - นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2540) - ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 1) สถาบันราชภัฏเทพสตรี (2537)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 โสภาร กล้าสกุล. (2561). รูปแบบการจัดการการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคประชาชนของจังหวัดเพชรบุรี. วารสารวารสารมนุษยสังคมปริทัศน์, 20 (2) : 179-200. (TCI-2) 2.2 ภัทรวรรดา วิไลลอย และโสภาร กล้าสกุล (2561). พฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารและความคาดหวังของนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาท่องเที่ยวตลาดต้องชมจังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ RUNIRAC 5 th วันที่ 4 ธันวาคม 2561 : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 263-268. 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 พ.ศ.2537 – 2540 คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์สถาบัน 3.2 พ.ศ.2540 – 2543 เลขานุการคณะวิทยาการจัดการ 3.3 พ.ศ.2546 – 2548 รองคณบดีฝ่ายบริหาร 3.4 พ.ศ.2548 – 2552 รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ 3.5 พ.ศ.2552 – 2554 หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพวิชาการคณะวิทยาการจัดการ 3.6 พ.ศ.2537 – 2554 คณะกรรมการประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ 3.7 พ.ศ.2555 – 2559 รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ 3.8 พ.ศ.2555 – ปัจจุบัน ตัวแทนผู้บริหารระดับรองคณบดี คณะวิทยาการจัดการ 3.9 พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.10 พ.ศ.2561 – ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการ

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน 4.1 หลักการสื่อสารมวลชน 4.2 หลักการโฆษณา 4.3 การสื่อข่าวเบื้องต้น 4.4 การสื่อข่าวขั้นสูง 4.5 การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ 4.6 ศิลปะการพูดและการนำเสนองาน 4.7 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ 4.8 การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์
5	นางสาวนิธมล หิรัญวิจิตรภรณ์ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา - ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2558) - นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) (เกียรตินิยม อันดับ 1) มหาวิทยาลัยพะเยา (2556)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 อติศักดิ์ จำปาทอง, คณินิจ ตีทะมาตย, เกสร มณีวรรณ และนิธมล หิรัญวิจิตรภรณ์(2562). แนวทางการใช้สื่อเพื่อส่งเสริมกิจกรรมของผู้สูงอายุในจังหวัดลำปาง. วารสารปัญญาภิวัฒน์. 11(3) : 254-266. (TCI-1) 2.2 อติศักดิ์ จำปาทอง, นิธมล หิรัญวิจิตรภรณ์ และคณินิจ ตีทะมาตย (2563). แนวทางการสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรในจังหวัดน่าน วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 6(1) : 119-131. (TCI-2) 2.3 ชัตษกร ศรีสุข, นิธมล หิรัญวิจิตรภรณ์ และสุบิน แก้วเต็ม (2563). ห่วงโซ่คุณค่าของผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเพื่อพัฒนาทักษะด้านการตลาดของเกษตรกรในจังหวัดลำปาง รองรับโครงการ Smart Farmer วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. 14(2) : 505-521. (TCI-1) 2.4 ชีร์ คันโททอง, นิธมล หิรัญวิจิตรภรณ์ และคณินิจ ตีทะมาตย (2563). การศึกษาสภาพปัญหาผ้าทอน้ำแร่เพื่อเป็นแนวทางการส่งเสริมด้านการเล่าเรื่องเพื่อการสื่อสารการตลาดของจังหวัดลำปาง วารสารนิเทศ

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		ศาสตรัฐกิจบัณฑิต มหาวิทยลัยธุรกิจบัณฑิต. 1(2) : 136-166. (TCI- 2) 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 พ.ศ.2556 – 2557 พนักงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ บริษัท โค้วยู่ฮะลำปาง จำกัด 3.2 พ.ศ.2558 - 2559 นักวิชาการการศึกษา ประจำคณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 3.3 พ.ศ.2559 - 2560 อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม 3.4 พ.ศ.2560 – 2563 อาจารย์ประจำหลักสูตรคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น 3.5 พ.ศ.2563 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน / วิชาที่เคยสอน 4.1 หลักและทฤษฎีการสื่อสาร 4.2 หลักการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารการตลาด 4.3 การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น 4.4 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 4.5 วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อดิจิทัลเบื้องต้น 4.6 การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๖๐๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และเพื่อให้การเตรียมการในการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ดังนี้

๑) อาจารย์ ดร.เมธาวิน	สาระยาน	ประธานสาขาวิชา	ประธานกรรมการ
๒) รองศาสตราจารย์ ดร.อัศวิน	เนตรโพธิ์แก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓) รองศาสตราจารย์ ดร.วิฑูรย์	ห่อแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔) นางพิชญ์ญา	เมืองน่าว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕) นายปวิศร	จิวานานนท์	ผู้เรียน	กรรมการ
๖) นายพิชานพ	บุญเลิศ	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๗) นายวศิน	สุขเกษม	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภณ	กล้าสกุล	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
๙) อาจารย์ ดร.ภัทรวรรดา	วิไลลอย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาวชุติมา	บุญโพธิ์		ผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ฉ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๖๐๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่วางไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ดังรายนามต่อไปนี้

๑) อาจารย์ ดร.วิวิศน์	สุขแสงอร่าม คณบดี	ประธานกรรมการ
๒) รองศาสตราจารย์ ดร.ยศวิน เนตรโพธิ์แก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓) รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ ทองเลิศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔) นายอัมมโน	เอ็นนูตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕) อาจารย์กฤษณา	สุริยวงศ์	อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา
๖) นางสาวอภิญญา	พุทธสอน	ผู้เรียน
๗) นางสาวอังจิมาพร	พิกุลทอง	ศิษย์เก่า
๘) นายรัฐอนันท์	พราหมณีนิล	ผู้ใช้บัณฑิต
๑๐) อาจารย์ ดร.ภัทรวรรดา	วิไลลอย	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๑) นางสาวชุติมา	บุญโพธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมกันสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตรเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"สภาวิชาการ"	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"คณะ"	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงาน ที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษาผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

-๒-

"คณะกรรมการบริหารวิชาการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะของคณะ หรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
"คณะกรรมการประจำหลักสูตร"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำหลักสูตรใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"อาจารย์ที่ปรึกษา"	หมายความว่า	อาจารย์ที่รับผิดชอบและคอยติดตาม ดูแลให้คำปรึกษานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"คณาจารย์ประจำ"	หมายความว่า	อาจารย์ที่สังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี
"การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course System)" หมายความว่า การ จัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร		
"ภาคการศึกษาปกติ"	หมายความว่า	ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒
"ภาคฤดูร้อน"	หมายความว่า	ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษา ที่ ๒

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการบริหารวิชาการ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัย จัดการบริหารงานวิชาการโดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณบดี
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๙ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่สภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธาน |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการ |
| (๔) คณบดีทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนสภาคณาจารย์ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ | เป็นเลขานุการ |
- ผู้แทนสภาคณาจารย์มาจากการคัดเลือกจากกลุ่มสภาคณาจารย์ ๑ คน แล้วเสนอต่อ

อธิการบดีแต่งตั้งโดย ประธานสภาคณาจารย์

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผลและประมวลผลการศึกษา
- (๒) พิจารณากลับกรองร่างระเบียบหรือประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ

(๓) พิจารณากลับกรองการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

(๔) ดูแลกำกับจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย

ของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

(๖) อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยบริหารงานโดยคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งอำนาจ หน้าที่ของคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ตามคำแนะนำของคณบดี หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕ คน จากคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พัฒนาและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการ

-๕-

- (๒) จัดทำอัตราค่าจ้างผู้สอน เสนอต่อคณบดี
- (๓) เสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่ออธิการบดี
- (๔) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่ออธิการบดี
- (๕) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปี ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (๖) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๗) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาคูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- (๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคม

รังเกียจ

- (๓) มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรที่

สมัครเข้าศึกษา

๑๘.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวง

ข้อ ๑๙ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๐.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษามีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๒๐.๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

-๕-

หมวด ๓ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ ระบบการจัดการศึกษา

๒๑.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาค การศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาค การศึกษาที่ไม่บังคับ

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาค การศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

๒๑.๒ "หน่วยกิต" หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ ในหลักสูตร

"คาบเรียน" หมายความว่า เวลาในการจัดการเรียนการสอนที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

โดยมีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ เรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๒๑.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่จัด การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอด หลักสูตร และระยะเวลาการศึกษา เมื่อเทียบเคียงกับภาคปกติแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน อุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย

-๖-

หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๒๓.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๓.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ประธานหลักสูตร และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๒๓.๖ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

- (๑) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม
- (๒) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
- (๓) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง

๒๓.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๒๓.๘ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติและลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๔ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่นักศึกษาต้องเสียค่าหน่วยกิตส่วนที่เกินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๘ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องมิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๒๕.๑ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำการลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษานั้น ๆ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น "W"

๒๕.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์สำหรับการศึกษาภาคปกติ และก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๕.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา จะต้องทำการเพิ่ม ถอน และขอยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๖ การชำระเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว หากต้องการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อต้องการผลการเรียน ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๘ ระยะเวลาการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

-๘-

๒๘.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๘ ภาคการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

หมวด ๖

การเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

ข้อ ๒๙ การเรียน

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่ต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น "E" หรือ "F"

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓๐.๑ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๓๐.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบ และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้คุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ และดำเนินการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

ข้อ ๓๑ การสอบ

๓๑.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๓๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามเวลากำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่

๓๑.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ "E" หรือ "F" ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(๓) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการลงโทษเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๔) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

หมวด ๗

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๒ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า "D" ต้องลงทะเบียน

เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญา ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรระดับอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

๓๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น "W"

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ในภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ในภาคฤดูร้อน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

T (Transfer) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

IP (In Progress) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับการประเมินเป็น "IP" จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในสองภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น E หรือ F ตามแต่กรณี

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัย

อนุญาตให้สอบ นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “E” หรือ “F” ตามแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วในระดับอนุปริญญาเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๓๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย เมื่อมีการประเมินเปลี่ยนจาก “I” เป็นระดับคะแนนตามข้อ ๓๒.๑ จึงจะนำผลมาคิดในภาคการศึกษาที่มีการเปลี่ยน

๓๖.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

๓๖.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๓๒.๑ สำหรับผลการประเมินเป็น “E” ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้ และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๔ ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๓๗ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิม หรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

หมวด ๘

การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๘ "การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การยกเว้นการเรียนรายวิชา" หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

๓๘.๑ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องสอบได้หรือเคยศึกษาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา และผู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

๓๘.๒ ผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๘ ทั้งนี้จะต้องมีผลการเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า "D" หรือ "P" และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

๓๘.๓ ผู้มีสิทธิในการยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา
(๒) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย และต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับขอยกเว้นการเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

(๓) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

๓๘.๔ เงื่อนไขในการยกเว้นการเรียนรายวิชา

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า "C" หรือ "P"
(๒) การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามวิธีการประเมินของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาให้หน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓๘.๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาภาคภาคนอกเวลาปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๑) ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน และนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๒) ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

หมวด ๙

การลาพักการศึกษา การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ยื่นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

(๔) เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๔๐.๒ การลาพักการศึกษาให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาลาพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔๐.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๔๑.๑ การลาออกให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔๑.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑.๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ และที่ ๒๐ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “I” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

(๑.๓) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๑.๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

(๒.๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๒.๒) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

๔๑.๓ ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๔๑.๔ ไม่รักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา

๔๑.๕ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษานี้เนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

-๑๕-

หมวด ๑๐ การสำเร็จการศึกษา

- ข้อ ๔๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้
- ๔๓.๑ มีความประพฤติดี
 - ๔๓.๒ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๔๓.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
 - ๔๓.๔ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การ

ประเมินผล

- ๔๓.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๔๓.๖ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๔๓.๗ สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้น

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

- ข้อ ๔๔ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

- ๔๔.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมใบเสร็จการชำระเงิน ๒ ภาคเรียนสุดท้าย ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เสนอชื่อเพื่อให้ปริญญาต่อสภาวิชาการ และเสนอชื่อขออนุมัติอนุญาต และปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

- ข้อ ๔๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

- ๔๕.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษานักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีดังนี้
 - (๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่มีรายวิชาได้ต่ำกว่า C และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

- (๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

-๑๖-

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๕) ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาเดิมที่สอบได้แล้ว

(๖) ต้องไม่เคยขอยกเว้นรายวิชาเรียน

๔๕.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑

การควบคุมคุณภาพ

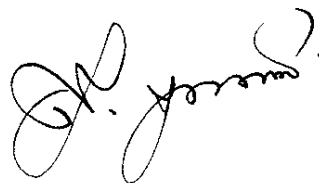
ข้อ ๔๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔๘ ให้มีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน ๕ ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ซ
ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร พ.ศ. 2559	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2564
1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้และทักษะด้านนิเทศศาสตร์และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม	1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในการสื่อสาร สามารถใช้นวัตกรรมการสื่อสาร เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานองค์การไปสู่เป้าหมายอย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพเหมาะสม ใฝ่รู้ คิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ

ภาคผนวก ฅ

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา
(Course Learning Outcomes: CLOs)

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร							
3011101 หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)			√	√		
CLO1 สามารถอธิบายแนวคิดและหลักการการสื่อสารได้							
CLO2 สามารถใช้ทักษะเกี่ยวกับองค์ประกอบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม							
CLO3 สามารถเลือกใช้หลักการกระบวนการสื่อสารในประเภทต่างๆได้อย่างเหมาะสม							
3064401 การผลิตสื่อเพื่องานสื่อสารองค์การ	3(2-2-5)	√			√	√	
CLO1 สามารถเรียนรู้และเข้าใจการใช้นวัตกรรมการสื่อสารในงานองค์การได้อย่างเหมาะสม							
CLO2 สามารถใช้ทักษะการสื่อสารเพื่อสนับสนุนและแก้ปัญหาต่างๆให้กับองค์กรได้							
CLO3 สามารถประยุกต์ใช้สื่อและผลิตสื่อเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร							
3063702 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)	√			√	√	
CLO1 สามารถอธิบายหลักการและกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดออนไลน์ได้							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
CLO2 สามารถใช้ทักษะสื่อสารการตลาดออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม							
CLO3 สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคกระบวนการต่างๆของสื่อสารการตลาดได้ออนไลน์อย่างเหมาะสม							
3032103 การประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)			✓	✓		
CLO1 สามารถอธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ได้							
CLO2 สามารถใช้ทักษะในกระบวนการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆได้อย่างเหมาะสม							
3043401 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)				✓	✓	
CLO1 สามารถอธิบายองค์ประกอบต่างๆของการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงได้							
CLO2 สามารถใช้ทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆได้อย่างเหมาะสม							
CLO3 สามารถประยุกต์ใช้และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงในประเภทต่างๆได้อย่างเหมาะสม							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3061101 การถ่ายภาพดิจิทัล 1	3(2-2-5)			√	√		
CLO1 สามารถอธิบายประเภทกล้องดิจิทัลและส่วนต่างๆ ของกล้องดิจิทัลได้							
CLO2 สามารถฝึกทักษะหลักการถ่ายภาพด้วยกล้อง ดิจิทัลได้							
3062301 นวัตกรรมการออกแบบ	3(2-2-5)	√		√	√	√	
CLO1 สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี นวัตกรรมการ ออกแบบได้							
CLO2 สามารถใช้ทักษะการออกแบบเพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้ การวิเคราะห์ การนำนวัตกรรมไปใช้ได้							
CLO3 สามารถประยุกต์นวัตกรรมการออกแบบการ สื่อสารประเภทต่าง ๆ ได้							
3062601 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	√		√	√	√	
CLO1 สามารถอธิบายแนวคิด และกระบวนการจัดการ สารสนเทศเพื่อการสื่อสารได้							
CLO2 สามารถใช้ทักษะการนำเสนอสารสนเทศและการ รู้เท่าทันสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม							
CLO3 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ทันสมัยมาใช้ในการงานด้านการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม							
3062701 การถ่ายภาพดิจิทัล 2	3(2-2-5)				√	√	

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
CLO1 สามารถใช้ทักษะการถ่ายภาพดิจิทัลกับงานประเภทต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม				√	√	√	
CLO2 สามารถประยุกต์ภาพถ่ายทางดิจิทัลเพื่อการสื่อสารต่อสังคมได้อย่างเหมาะสม							
3032102 การโฆษณา	3(3-0-6)			√	√	√	
CLO1 สามารถอธิบายบทบาทหน้าที่และการพัฒนาการของการโฆษณาได้				√		√	
CLO2 สามารถใช้ทักษะการโฆษณากับงานประเภทต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม							
CLO3 สามารถประยุกต์ใช้การโฆษณา กับสถานการณ์ทางการตลาดได้อย่างเหมาะสม							
3011102 หลักการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)			√		√	
CLO1 สามารถอธิบายหลักการสำคัญของการสื่อสารมวลชนได้							
CLO2 สามารถให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการเป็นสื่อมวลชนที่ดีได้							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3012101 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)			√		√	
CLO1 สามารถอธิบายหลักการและความสำคัญของ กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชนได้							
CLO2 สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพได้							
3014501 การวางแผนการสื่อสาร	3(2-2-5)	√		√	√		
CLO1 สามารถอธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนการ สื่อสาร กระบวนการวางแผนการสื่อสารได้							
CLO2 สามารถวางแผนการสื่อสาร และการรณรงค์ได้							
3014901 การวิจัยการสื่อสาร	3(2-2-5)	√	√	√		√	
CLO1 สามารถอธิบายแนวคิดและหลักการระเบียบวิธี วิจัยต่าง ๆ ทางสังคมศาสตร์ได้							
CLO2 สามารถนำความรู้ด้านการวิจัยไปประยุกต์ใช้และ เกิดงานวิจัยด้านการสื่อสารได้							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3064901 การสัมมนาวัตกรรมการสื่อสาร	3(2-2-5)		√			√	√
CLO1 สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาด้านงาน วัตกรรมการสื่อสารได้							
CLO2 สามารถวางแผนหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อ แก้ไขหรือปรับปรุงงานด้านการสื่อสารได้							
3064902 การจัดกิจกรรมพิเศษ	3(2-2-5)		√	√		√	√
CLO1 สามารถอธิบายหลักการสำคัญๆ ของการจัด กิจกรรมพิเศษได้							
CLO2 สามารถประยุกต์ความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรม พิเศษจนเกิดงานสร้างสรรค์ได้							
3052102 การสร้างสรรค์การแสดง	3(3-0-6)		√			√	√
CLO1 สามารถประยุกต์และสร้างสรรค์งานแสดงใน รูปแบบต่าง ๆ ได้							
3053401 การแสดงและการกำกับการแสดง	3(2-2-5)			√		√	
CLO2 สามารถอธิบายแนวคิดการแสดงและทักษะ ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการแสดงได้							
CLO3 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อจัดการแสดง ต่าง ๆ ได้							
3032104 การสื่อสารโน้มน้าวใจ	3(3-0-6)			√	√		

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
CLO1 สามารถอธิบายหลักการการสื่อสารโน้มน้าวใจ							
CLO2 สามารถใช้ทักษะการสื่อสารโน้มน้าวใจในการสื่อสารด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม							
CLO 3 สามารถใช้หลักจิตวิทยาและสังคมวิทยาร่วมกับการสื่อสารโน้มน้าวใจในการสื่อสารด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม							
3062602 สื่อใหม่	3(3-0-6)			√	√		
CLO1 สามารถอธิบายรูปแบบ คุณสมบัติ และบทบาทของสื่อใหม่ได้							
CLO2 สามารถเลือกใช้สื่อใหม่และรู้เทคนิคการใช้สื่อใหม่ในงานด้านการสื่อสารประเภทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม							
3063701 การสื่อสารนวัตกรรม	3(3-0-6)	√		√	√		
CLO1 สามารถอธิบายแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมการสื่อสารกับการพัฒนา กระบวนการสื่อสารนวัตกรรมและการยอมรับนวัตกรรม							
CLO2 สามารถประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมการสื่อสาร มาสร้างสรรค์งานด้านการสื่อสารประเภทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม							
CLO3 สามารถวิจารณ์และประเมินกระบวนการการสื่อสารนวัตกรรมได้							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3012102 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)			√		√	
CLO1 สามารถอธิบายหลักการพื้นฐานในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม							
CLO2 สามารถวิเคราะห์อิทธิพลต่อปัจเจกบุคคล เศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรมในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม							
CLO3 สามารถใช้ทักษะการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในการสื่อสารด้าน ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
3014902 การเป็นผู้ประกอบการสื่อสารออนไลน์	3(2-2-5)		√		√	√	
CLO1 อธิบายหลักการและแนวคิดพื้นฐานในการเป็นผู้ประกอบการสื่อสารออนไลน์ได้							
CLO2 สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเป็นผู้ประกอบการสื่อสารออนไลน์ได้							
CLO3 ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อวางแผนธุรกิจและการดำเนินงานด้านการสื่อสารออนไลน์ได้							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3023401 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)	√			√	√	
CLO1 อธิบายหลักการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ได้							
CLO2 สามารถออกแบบเนื้อหา และจัดทำรายงานสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ได้							
CLO3 ประยุกต์ความรู้ด้านสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อวางแผนการผลิตได้อย่างเหมาะสม							
3042204 การเป็นผู้ประกาศและดำเนินรายการ	3(2-2-5)		√		√	√	
CLO1 อธิบายหลักการเป็นผู้ประกาศและการดำเนินรายการในสื่อต่าง ๆ ได้							
CLO2 สามารถออกเสียงภาษาไทยได้อย่างถูกต้องอักขรวิธี และนำเสนอบุคลิกภาพที่เหมาะสมในสื่อต่าง ๆ ได้							
CLO3 ประยุกต์ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกาศและการดำเนินรายการในการดำเนินรายการรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม							
3042401 การตัดต่อภาพและเสียง	3(2-2-5)	√		√	√	√	
CLO1 สามารถอธิบายหลักการตัดต่อ การทำเทคนิคพิเศษ การลำดับภาพได้							
CLO2 สามารถใช้โปรแกรมการตัดต่อภาพและเสียงได้							
CLO3 สามารถตัดต่อภาพและเสียง โดยใช้ศิลปะการเล่า							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
เรื่องและเทคโนโลยีการลำดับภาพได้อย่างเหมาะสม							
3043402 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	✓	✓		✓	✓	
CLO1 อธิบายกระบวนการในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องได้							
CLO2 สามารถออกแบบเนื้อหาโดยประยุกต์ใช้ศิลปะการเล่าเรื่องและความคิดสร้างสรรค์ในรายการรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม							
CLO3 ประยุกต์ความรู้ด้านการผลิตรายการในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม							
3062201 ศิลปะการเล่าเรื่อง	3(3-0-6)				✓	✓	
CLO1 อธิบายหลักการเล่าเรื่องในรูปแบบต่าง ๆ ได้							
CLO2 สามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบโครงสร้างการเล่าเรื่องรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม							
CLO3 ประยุกต์ความรู้ด้านศิลปะการเล่าเรื่องในการผลิตผลงานด้านการสื่อสารในสื่อต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม							
3012103 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	✓	✓	✓			
CLO1 สามารถอธิบายหลักการพื้นฐานในการสื่อสารสำหรับงานนิเทศศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม							
CLO2 สามารถใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
ภาษาอังกฤษในงานนิเทศศาสตร์ได้							
3063401 การผลิตสื่อใหม่	3(2-2-5)	√	√		√	√	
CLO1 อธิบายหลักการ รูปแบบ คุณสมบัติ และบทบาทของสื่อใหม่ประเภทต่าง ๆ ได้							
CLO2 สามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์และนำเทคนิคการใช้สื่อใหม่มาออกแบบการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ได้							
CLO3 ประยุกต์ความรู้ด้านการผลิตและเทคนิคการเลือกใช้สื่อใหม่ในการผลิตงานด้านการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม							
3063703 เทคนิคการนำเสนอ	3(2-2-5)	√				√	√
CLO1 สามารถออกแบบการนำเสนอในงานในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและตรงประเด็น							
CLO2 สามารถประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอ มาสร้างสรรคงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม							
CLO3 สามารถวิจารณ์และประเมินผลงานการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ ได้							
3012201 ศิลปะการพูด	3(2-2-5)			√	√		
CLO1 สามารถอธิบายหลักการพูดและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการพูดที่ดีได้							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
CLO2 สามารถพูดและนำเสนองานในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม	3(2-2-5)	✓	✓		✓	✓	
CLO3 สามารถวิจารณ์และประเมินผลการพูดได้							
3063201 การสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์กร							
CLO1 สามารถอธิบายหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการคิดสร้างสรรค์ ประเภทของการสื่อสารองค์กรได้	3(2-2-5)	✓	✓		✓	✓	
CLO2 สามารถสร้างสรรค์เนื้อหาในการสื่อสารองค์กรประเภทต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม							
3014801 การฝึกปฏิบัติด้านนวัตกรรมการสื่อสาร							
CLO1 สามารถอธิบายความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โอกาสของการประกอบอาชีพด้านนวัตกรรมการสื่อสาร และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพได้							
CLO2 สามารถประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมการสื่อสาร มาสร้างสรรค์งานในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อนำเสนอได้อย่างเหมาะสม							
CLO3 สามารถวิจารณ์และประเมินผลงานนวัตกรรมการสื่อสารได้							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3014802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านนวัตกรรม การสื่อสาร	6(640)	√	√		√	√	
CLO1 ประยุกต์ความรู้กับการปฏิบัติงานจริงในสถาน ประกอบการ							
CLO2 เพิ่มประสบการณ์ตรงจากการทำงาน							
3014803 สหกิจศึกษา	6(640)	√	√			√	√
CLO1 ประยุกต์ความรู้กับการปฏิบัติงานจริงในสถาน ประกอบการ							
CLO2 เพิ่มพูนประสบการณ์ตรงจากการทำงาน							
3012104 การพัฒนาบุคลิกภาพในการสื่อสาร	3(3-0-6)		√	√	√		
CLO1 สามารถอธิบายองค์ประกอบของบุคลิกภาพในการ สื่อสาร และคุณลักษณะบุคลิกภาพที่ส่งเสริมความสำเร็จ ในการทำงานได้							
CLO2 สามารถนำเสนอบุคลิกภาพในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ							
CLO3 สามารถวิจารณ์และประเมินบุคลิกภาพในการ สื่อสารได้							
3022201 การสื่อข่าวและการเขียนข่าว	3(2-2-5)			√	√		
CLO1 สามารถอธิบายแนวคิดเกี่ยวกับข่าว คุณค่าของ							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
ข่าว หลักการ เทคนิคการสื่อข่าวและเขียนข่าว สำหรับ สื่อต่างๆ คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานข่าวได้							
CLO2 สามารถสื่อข่าว เขียนข่าวและรายงานข่าวใน สถานการณ์ต่างๆ ได้							
3062202 การรายงานข่าวในสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)	✓		✓	✓	✓	
CLO1 สามารถคิดประเด็นข่าว ประเมินคุณค่าข่าว ตรวจสอบข้อเท็จจริง สื่อข่าว เขียนข่าวและรายงานข่าว ได้							
CLO2 สามารถนำเสนอข่าวผ่านช่องทางสื่อสารยุคดิจิทัล ที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม							
3012202 การเขียนสร้างสรรค์	3(2-2-5)			✓	✓		
CLO1 สามารถอธิบายแนวคิดการเขียนเชิงสร้างสรรค์ และศิลปะการใช้ภาษาในงานเขียนประเภทต่างๆ ได้							
CLO2 สามารถนำเสนองานเขียนเชิงสร้างสรรค์ใน รูปแบบต่างๆ วัตถุประสงค์ที่กำหนดได้							

ภาคผนวก ญ

ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs/Input)

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
1	วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์ (Vision) “ภายในปี 2564 จะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านอาหาร การท่องเที่ยว และสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้วยศาสตร์พระราชา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น” พันธกิจ (Mission) 1. ผลิตบัณฑิต ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมนำความรู้ เป็นพลเมืองดีในสังคม มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยคำนึงถึงหลักกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม 2. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง 3. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม มุ่งเน้นการบูรณาการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศอย่างแท้จริงเป็นรูปธรรม แก้ปัญหาเชิงพื้นที่	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		4. น้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการวิชาการ โดยร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติ และเผยแพร่สู่สากล 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการร่วมสมัยตามหลักธรรมาภิบาลด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
2	ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	“คุณธรรมนำความรู้ มุ่งสู่สากล”	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
3	วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ	วิสัยทัศน์ สถาบันผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ การบัญชีและนิเทศศาสตร์ ที่มีคุณภาพสู่อาเซียน พันธกิจ 1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิชาชีพและมาตรฐานสากล 2. ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพระดับชาติและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชนและองค์การในท้องถิ่น	เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		3. การให้บริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น 4. การส่งเสริม อนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และท้องถิ่น อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	
4	มาตรฐานสากล TQF 5 – 6 ด้าน / มคอ. 1 (ถ้ามี)	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ และปฏิบัติงานอย่างมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 1.2 เข้าชั้นเรียนตรงเวลา ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด และส่งงานตรงเวลา 1.3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และช่วยเหลือผู้อื่น 1.4 ประพฤติตนตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม 2. ด้านความรู้ 2.1 มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.2 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 เพื่อการให้บริการทางธุรกิจ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		2.3 มีความรอบรู้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ 2.4 สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. ด้านทักษะทางปัญญา 3.1 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา แก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ 3.2 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสู่การฝึกประสบการณ์ ภาคนวมและการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม 3.3 สามารถใช้ความรู้ทักษะภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 บูรณาการกับศาสตร์อื่นเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล 4. ด้านทักษะความความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย 4.2 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ ระบบการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กรที่เข้าไปปฏิบัติงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป 4.3 แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามอย่างเหมาะสม	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 สืบค้น รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม สามารถตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลและยังตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลและภาพลักษณ์ส่วนตัว 5.2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายในการติดต่อสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงแบ่งปันเอกสารและหรือข้อคิดเห็นและนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านการประชุมทางไกล (video-conferencing) โดยใช้ซอฟต์แวร์หรือแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์บนอุปกรณ์ส่วนตัว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.3 สื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศทั้งการพูด การฟัง การเขียนได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ 5.4 นำความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติมาใช้ในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	
5	ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)	-	
6	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)	เนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564 ได้ให้ความสำคัญกับการการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ความร่วมมือระหว่าง	ประกาศฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		ประเทศเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และการทำการค้าระหว่างประเทศ ประกอบกับการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) และธุรกิจการท่องเที่ยว และการให้บริการนักท่องเที่ยวต่างชาติในยุคปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะด้านนวัตกรรม การสื่อสาร ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสารเพื่อการค้าขายและการให้บริการในระดับสากล ดังนั้นการวางแผนพัฒนาหลักสูตรต้องทำให้ผู้เรียนมีความพร้อมและทันต่อการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจทั้งในระดับภูมิภาค และระดับโลก	
7	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579	วิสัยทัศน์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ระบุไว้ว่า “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิต อย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของ โลกศตวรรษที่ 21” จึงได้มีการกำหนดเป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ประกอบด้วยคุณลักษณะผู้เรียน 3 ด้าน (3Rs) ได้แก่ การอ่านออก การเขียนได้ และการคิดเลขเป็น และทักษะการเรียนรู้ 8 ประการ (8Cs) ได้แก่ ทักษะด้านการคิด อย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม	ประกาศฯ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		ต่างกระบวนทัศน์ ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศและการรู้เท่าทันสื่อ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ ความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ทั้งนี้ ยังได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์หลัก 6 ประการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โดยยุทธศาสตร์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตร ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีเป้าหมาย ดังนี้ 1. เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย และทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 2. คนทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ 3. สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตร อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน 4. แหล่งเรียนรู้ สื่อ ตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ 5. ระบบและกลไกการวัด การติดตาม และประเมินผลมีประสิทธิภาพ	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		6. ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มาตรฐานระดับสากล 7. ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน	
8	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง มาตรฐานการศึกษา	ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน 1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความรอบรู้ด้านต่างๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรม ความเพียรและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. เป็นผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 และความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ 3. เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองโลก	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
9	ทักษะในศตวรรษที่ 21	ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (8Cs) ประกอบด้วย ทักษะต่อไปนี้ 1. ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการ	แหล่งข้อมูลบทความวิชาการด้านการศึกษา

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		แก้ปัญหา - ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม - ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ - ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ - ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ - ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ - ความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	
10	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษา ระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย 3 ทักษะหลัก ได้แก่ - ทักษะการคิด ประกอบด้วย 4 ทักษะย่อย ได้แก่ ทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการคิดเชิงวิพากษ์ - ทักษะการคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ทักษะการคิดคำนวณ และทักษะการคิดแก้ปัญหา	แหล่งข้อมูลบทความวิชาการด้านการศึกษา

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		2. ทักษะการเรียนรู้ ประกอบด้วย 4 ทักษะย่อย ได้แก่ ทักษะ การรู้สารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง ทักษะการทำงานเป็นทีมและการมีมนุษยสัมพันธ์ และทักษะการวิจัย 3. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ประกอบด้วย 2 ทักษะย่อย ได้แก่ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการสื่อสาร	
11	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะต้องมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ดังต่อไปนี้ 1. มีคุณธรรม จริยธรรม 2. มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในวิชาชีพ 3. คิดเป็นทำเป็น 4. มีความรับผิดชอบ 5. มีความสามารถในการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
12	อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	“ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้”	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
13	ความต้องการจำเป็นของนายจ้าง ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน	คุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาที่นายจ้าง ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันต้องการ จากผลสำรวจ สามารถสรุปได้ ดังนี้ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ต้องการให้บัณฑิตมีความ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่ ● ความซื่อสัตย์ สุจริต ร้อยละ 95.20 ● การตรงต่อเวลา ร้อยละ 93.25 ● การมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ร้อยละ 96.00 ● เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ร้อยละ 91.00 ● ความขยัน อดทน ร้อยละ 97.50 ● ความเสียสละ ร้อยละ 90.00 2. ด้านความรู้ ● ความสนใจในการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ร้อย ละ 86.50 ● ความสามารถในการติดตามความก้าวหน้าทาง วิชาการและนวัตกรรมการสื่อสาร ร้อยละ 86.25 ● ความสามารถในการประยุกต์ใช้งาน ร้อยละ 87.00	จากแบบสำรวจความต้องการของ นายจ้าง ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบันของ สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		● มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ร้อยละ 86.50 ● มีความรู้และความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง ร้อยละ 82.25 ● มีความสามารถบูรณาการความรู้ด้านนวัตกรรม การสื่อสารและศาสตร์อื่น ๆ ร้อยละ 84.00 3. ด้านทักษะทางปัญญา ● มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมี วิจารณญาณ ร้อยละ 87.00 ● มีความสามารถในการแก้ปัญหา ร้อยละ 90.00 ● มีความสามารถในการวางแผนงานและดำเนินงาน เป็นระบบ ร้อยละ 89.25 ● มีความสามารถในการคิดและการตัดสินใจ ร้อยละ 84.50 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ ● มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ร้อยละ 94.25 ● มีความสามารถในการปรับตัวต่อภาวะการ เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 91.15 ● มีทักษะการฟังและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		ร้อยละ 92.00 - มีบุคลิกภาพดีเป็นที่ยอมรับและมีความน่าเชื่อถือ และไว้วางใจ ร้อยละ 90.75 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ 84.75 - ความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85.50 - ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ร้อยละ 82.00 - ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยใช้หลักเหตุผล ร้อยละ 83.50	
14	ความต้องการจำเป็นของอาจารย์	เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็นของอาจารย์ตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี แล้ว สรุปได้ดังต่อไปนี้ - มีความรู้ความสามารถในเทคโนโลยีใหม่ๆ และทักษะที่จำเป็น สามารถนำมาประยุกต์ใช้งานได้ - มีทักษะการสอนในรูปแบบที่ทันสมัยและสร้างความ	Focus group อาจารย์ในสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		เข้าใจให้กับกลุ่มผู้เรียนยุคใหม่ได้ • สามารถผลิตสื่อด้วยเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้ • มีทักษะการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	
15	ความต้องการอื่น ๆ (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1. ควรส่งเสริมนักศึกษาให้มีทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ 2. สนับสนุนการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3. ต้องการให้สถาบันมีอุปกรณ์สนับสนุนด้านเทคโนโลยีมีประสิทธิภาพมากกว่านี้ 4. ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ 5. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนอกสถานที่และการศึกษาดูงาน	

ภาคผนวก ก

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs
กับ Stakeholders' needs / Input / Requirements

ลำดับ ที่	Stakeholders' needs/ Input / Requirements	Level of Learning	Corresponding PLOs
1	มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานด้าน นวัตกรรมการสื่อสาร และสามารถใช้ ทักษะด้านการสื่อสารปฏิบัติงานด้านวัต กรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	แนวคิด หลักการ คุณลักษณะของสื่อ และวิธีการ สื่อสาร ตลอดจนวิธีการเลือกใช้สื่อเพื่อการ สื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ	PLO1, PLO2
2	มีความสามารถในการประยุกต์ใช้สื่อใน การสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	หลักการทำงานด้านนวัตกรรมการสื่อสาร วิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพการใช้ นวัตกรรมการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ	PLO3
3	มีความสามารถในการสร้างงานนวัตกรรม การสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์	วางแผนการใช้นวัตกรรมสื่อสารในการ สื่อสารรูปแบบต่าง ๆ วิเคราะห์และประเมินการ ใช้นวัตกรรมสื่อสารในงานด้านการสื่อสาร และนำเสนอผลงานออกสู่สาธารณะอย่าง สร้างสรรค์	PLO4

หมายเหตุ : 1. แต่ละ PLO อาจตอบความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้หลายกลุ่ม
2. ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม อาจนำไปจัดทำเป็น PLOs ได้หลาย PLOs ตามความเหมาะสม