



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
Bachelor of Business Administration Program in
Business Administration
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
Bachelor of Business Administration Program in
Business Administration
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร	10
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	16
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	56
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	100
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	103
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพการศึกษา	104
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	114
ภาคผนวก ก	คำอธิบายรายวิชา	116
ภาคผนวก ข	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร	184
ภาคผนวก ค	หลักการจัดรหัสวิชา	215
ภาคผนวก ง	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	219
ภาคผนวก จ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	252
ภาคผนวก ฉ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	254
ภาคผนวก ช	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	256
ภาคผนวก ซ	ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	273
ภาคผนวก ฌ	ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)	275
ภาคผนวก ณ	ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	306
ภาคผนวก น	ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับ Stakeholder's Needs/Input/Requirements	326

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25491791108441

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Business Administration)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Business Administration)

3. วิชาเอก

แขนงวิชาการจัดการ (Management)

แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

แขนงวิชาการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทย สำหรับเอกสารและตำราเรียนในวิชาของหลักสูตรมีทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ.2559 เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564
- ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563
- ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563
- ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564
- ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 19 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว
- 8.2 บุคลากรภาครัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานเอกชน
- 8.3 นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ชุมชน
- 8.4 พนักงานฝ่ายบุคคล
- 8.5 ผู้ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 8.6 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 8.7 พนักงานแรงงานสัมพันธ์
- 8.8 นักวิจัยการตลาด
- 8.9 นักสื่อสารเนื้อหาคอนเทนต์
- 8.10 ผู้ดูแลสื่อโซเชียลมีเดีย
- 8.11 นักการตลาดดิจิทัล
- 8.12 นักจัดกิจกรรมทางการตลาด
- 8.13 ที่ปรึกษาการตลาดดิจิทัล
- 8.14 นักวางแผนสื่อโฆษณา/กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล
- 8.15 นักพัฒนารัฐกิจดิจิทัล

ฯลฯ

9. ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 แผนกวิชาการจัดการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสาวสุธาสินี อัมพิลาศรัย	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บข.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2554 2551
2	นางสาวณัฐอร มหาทำนุโชค	อาจารย์	M.Sc. (International Management) บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	Reading University, U.K. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2556 2554
3	นางสาวภาวณา อังกนันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด (การบริหารการพัฒนา) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (สถิติ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร	2554 2533 2531

9.2 แผนงานวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายประสิทธิ์พร เก่งทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กจ.ม. (การจัดการทรัพยากร มนุษย์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2552
			ศศ.บ. (การจัดการชุมชน)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548
2	นางคงขวัญ ศรีสอาด	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนานาชาติ สแตมพ์ฟอร์ด	2548
			ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ-บริหาร ทั่วไป) เกียรตินิยมอันดับ 2	สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2545
3	นางสาวจริยา รัชตโสสถ์	อาจารย์	ศศ.ม. (การบริหารองค์การ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2539

9.3 แขนงวิชาการตลาดดิจิทัล

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางกัลยา ปุญญธรรม	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2530
2	นายดวงสิทธิ์ สนขำ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหา นคร สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2547 2540
3	นางสาวณัฐประภา น่วมเมือง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ- การตลาด) กศ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2542 2534

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันโลกเข้าสู่ยุคการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ซึ่งมีผลกระทบทั้งที่เป็นโอกาสและข้อจำกัดต่อการพัฒนาประเทศ ทำให้การพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศไทยต้องเปลี่ยนรูปแบบไปอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ได้ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาที่ยั่งยืน และคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา โดยหนึ่งในยุทธศาสตร์ที่สำคัญ คือ “การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์” ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การปรับตัวให้สอดคล้องกับในทุกระดับจึงเป็นความท้าทายยิ่งสำหรับสถาบันการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งพัฒนาทักษะเพื่อเตรียมความพร้อม และรู้จักนำศักยภาพที่มีอยู่มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาทางเศรษฐกิจที่มี “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ซึ่งจะให้เกิดการขยายตัวของการค้าและการลงทุนทางธุรกิจมากขึ้น ดังนั้น การผลิตบัณฑิตทางด้านการบริหารธุรกิจให้มีสมรรถนะที่พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

11.2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ในหลายด้าน มีการพัฒนาและสร้างเทคโนโลยีให้เจริญก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้งโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัล อีกทั้งวิกฤติใหญ่ที่ทั่วโลกกำลังเผชิญอยู่ในปัจจุบัน นั่นคือ การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาหรือโควิด-19 ซึ่งเกิดในช่วงปลายปี พ.ศ.2562 ได้ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมากต่อทุกวงการทั้งภาคเกษตร อุตสาหกรรม และโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลกระทบต่อระบบการศึกษาของไทยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทำให้การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมรวมทั้งการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 ต้องเปลี่ยนรูปแบบไปตัวอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้น สถาบันการศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาประเทศต้องมีการปรับเปลี่ยนการศึกษา (Education Transformation) ไม่ว่าจะเป็นด้านหลักสูตรและเนื้อหา ความหลากหลายของการเรียนรู้ รวมทั้งการประเมินเพื่อพัฒนา ทั้งนี้เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีความพร้อมในการเป็นพลเมืองโลก ในอนาคตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านดิจิทัลในชีวิตวิถีใหม่หรือยุคนิวอร์มอล (New normal)

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1. การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกดังกล่าวข้างต้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยียุคดิจิทัล และชีวิตวิถีใหม่ (New normal) ที่รองรับกับการดำเนินงานการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ ขององค์กรธุรกิจ

อุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ดังนั้นหลักสูตรจึงมีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการเพื่อผู้เรียนจะสามารถสร้างงานและคุณภาพชีวิตที่ดี มีการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิตโดยกำหนดผลลัพธ์ผู้เรียน 3 ด้าน ได้แก่ มีความรู้ความสามารถ สร้างสรรค์นวัตกรรม และการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ด้วยการผลิตบุคลากรด้านการบริหารธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถทางด้านทักษะดิจิทัล มีการร่วมแก้ไขปัญหาสังคม รวมถึงการบูรณาการข้ามศาสตร์สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเพิ่มโอกาสและมูลค่าแก่ตัวเอง สังคมส่วนรวมและประเทศชาติ ให้สามารถพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน เป็นคนดี มีคุณธรรม และมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล

12.2. ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ ผลิตบัณฑิตในการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะทางด้านการบริหารธุรกิจ การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อผลิตกำลังคนสนองความต้องการกำลังคนของภาคธุรกิจ อุตสาหกรรมการผลิต และบริการในภูมิภาคที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ ซึ่งเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านการผลิตบัณฑิต ในส่วนของมาตรฐานผลลัพธ์ผู้เรียน นอกจากนั้นยังมุ่งหวังให้ผู้เรียนยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ รวมถึงมีการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินและพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร โดยมีการประกันคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

13.1 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะอื่น ๆ มีดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เปิดสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะครุศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน เปิดสอนโดยคณะวิทยาการจัดการ

3) หมวดวิชาเลือกเสรี เปิดสอนโดยคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3561101	หลักการจัดการ Organization Management	3(3-0-6)
3592103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 ระดับมหาวิทยาลัย บริหารจัดการโดยมีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในการทำหน้าที่ประสานงานกับคณะต่าง ๆ ในการเปิดรายวิชาและจัดอาจารย์ผู้สอน

13.3.2 ระดับหลักสูตร บริหารจัดการโดยมอบหมายให้อาจารย์ที่รับผิดชอบงานวิชาการของหลักสูตร ทำหน้าที่พิจารณาและกำหนดผู้รับผิดชอบสอนในแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการสอนของอาจารย์ผู้สอนเป็นสำคัญ ร่วมกับจำนวนภาระงานตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และคะแนนประเมินการสอนจากนักศึกษา จากนั้นยืนยันรายชื่ออาจารย์ผู้สอนไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนซึ่งเป็นหน่วยงานกลาง เพื่อจัดตารางการเรียนการสอนต่อไป

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

คุณธรรมนำความรู้ มุ่งสู่สากล

2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกเข้าสู่ยุคการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ซึ่งหมายถึง ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนแปลงนี้ส่งผลกระทบต่อทั้งที่เป็นโอกาสและข้อจำกัดต่อการพัฒนาประเทศ ทำให้การพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศไทยต้องเปลี่ยนรูปแบบไปอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ การปรับตัวให้สอดคล้องกับในทศวรรษที่รอบด้านจึงเป็นความท้าทายยิ่งสำหรับสถาบันการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งพัฒนาทักษะเพื่อเตรียมความพร้อม สร้างประสบการณ์ให้กับบัณฑิตทั้งด้านวิชาการ และสร้างทักษะความสามารถในการประยุกต์ใช้ภาคทฤษฎีสู่การดำเนินธุรกิจจริงทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ สร้างบัณฑิตให้มีความพร้อมในการเป็นพลเมืองโลกในอนาคตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม รวมทั้งทักษะด้านดิจิทัล

3. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.1 ปรัชญา

สร้างบัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และเชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจ

3.2 ความสำคัญของหลักสูตร

การผลิตบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ และทักษะในการบริหารธุรกิจ ตลอดจนมุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประยุกต์ใช้หลักการและทฤษฎีด้านการบริหารธุรกิจในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม และเป็นผู้มีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ นอกจากนี้ผู้สำเร็จการศึกษายังสามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องได้

3.3 วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

3.3.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจ แสวงหาประสบการณ์ใหม่ ๆ รวมทั้งพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา มีกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมการทำงาน โดยนำทฤษฎีมาบูรณาการและประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม สามารถรับฟังและเคารพความ

คิดเห็นของผู้อื่น มีภาวะผู้นำและผู้ตามอย่างเหมาะสม

5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถด้านวิจัยธุรกิจ ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติมาวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ มีการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ รวมทั้งการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปเป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานได้เหมาะสมกับสถานการณ์

3.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

3.3.2.1 PLOs และประเภทของ PLOs

1) ความรู้และลักษณะทั่วไป (Generic Learning Outcome)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
PLO1	มีคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบตนเองและสังคม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (R, U, Ap)	
Sub PLO	A1	มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ (R)
	B1	มีความมุ่งมั่นในผลสัมฤทธิ์เพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมาย (U)
	C1	สามารถปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ (Ap)

2) ความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Learning Outcome)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
PLO2	มีความรู้ศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจ (R, U, Ap, An)	
Sub PLO	A2	เข้าใจหลักการด้านการบริหารธุรกิจ ได้แก่ การตลาด การผลิต การจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงิน ฯลฯ (R, U)
	B2	แสวงหาความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน (Ap)
	C2	มีแนวคิดในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย (An)
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
PLO3	มีทักษะการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (U, Ap, An, C)	
Sub PLO	A3	สามารถใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ตลอดจนเทคนิคการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน เช่น เว็บบราวเซอร์ อีเมล และเครื่องมือสื่อสารอื่นเพื่อการเข้าถึงข้อมูลและการใช้ความรู้ เช่น เสิร์ชเอ็นจิน ฐานข้อมูลออนไลน์ (Ap)
	B3	เข้าใจลักษณะสื่อดิจิทัล บริบทการใช้งาน และการประเมินสื่อดิจิทัล เพื่อให้สามารถตัดสินใจเกี่ยวกับสิ่งที่ทำและพบบนโลกอินเทอร์เน็ต (U, An)
	C3	สามารถผลิตเนื้อหาและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพผ่านเครื่องมือดิจิทัลที่หลากหลายได้ (Ap)

	D3	ออกแบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาธุรกิจ ตนเอง และสังคมได้ (C)
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
PLO4	สามารถบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจผ่านกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ (Ap, An, E, C)	
Sub PLO	A4	สามารถวิเคราะห์และตัดสินใจอย่างเป็นระบบเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาธุรกิจ (Ap, An)
	B4	สามารถสร้างสรรค์แผนธุรกิจ งานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์อื่น ๆ ทางธุรกิจ และนำผลงานเผยแพร่สู่สาธารณชน (E)
	C4	สามารถประยุกต์ใช้โดยนำผลงานสร้างสรรค์ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผล (C)
PLO5	มีจิตวิญญาณของความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ (Entrepreneur Mindset) (Ap, An, E, C)	
Sub PLO	A5	มีการคิดเชื่อมโยง วิสัยทัศน์ที่กว้าง และมีความคิดเชิงบวก (Ap)
	B5	มีการตั้งคำถามและการสังเกตที่ดี (An)
	C5	มีความเป็นผู้นำและมีการทดลองสิ่งใหม่ ๆ เพื่อการเรียนรู้ที่ดีขึ้น (E)
	D5	มีการสร้างเครือข่ายกับภาคีที่เกี่ยวข้อง (C)
PLO6	สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ การสื่อสาร โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน (Ap, An, E, C)	
Sub PLO	A6	สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติเพื่องานวิจัยด้านธุรกิจ วิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจได้ (Ap)
	B6	สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศรวมทั้งเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Ap, An)
	C6	มีทักษะการคัดกรองและการจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อรู้เท่าทันสื่อ (E)
	D6	สามารถนำเทคโนโลยีไปสร้างเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อสร้างองค์ความรู้ไปสนับสนุนงานด้านการบริหารธุรกิจ (C)

3.3.2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ตามระดับการเรียนรู้ของ Bloom's taxonomy)

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (knowledge) (Bloom's taxonomy)					
		R	U	Ap	An	E	C
PLO1	มีคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓	✓	✓			
PLO2	มีความรู้ศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจ	✓	✓	✓	✓		

PLO3	มีทักษะการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต		✓	✓	✓		✓
PLO4	สามารถบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจผ่านกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ			✓	✓	✓	✓
PLO5	มีจิตวิญญาณของความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ (Entrepreneur Mindset)			✓	✓	✓	✓
PLO6	สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ การสื่อสาร โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน			✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่อง Cognitive Domain ระดับต่าง ๆ ตามระดับการเรียนรู้ของ Bloom's taxonomy; Remembering (R), Understanding (U), Applying (Ap), Analyzing (An), Evaluating (E), Creative (C)

3.3.2.3 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม	✓					
2. มีความรู้และความสามารถในการบริหารธุรกิจ แสวงหาประสบการณ์ใหม่ ๆ รวมทั้งพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ		✓	✓			
3. มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา มีกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมการทำงาน โดยนำทฤษฎีมาบูรณาการและประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์			✓	✓	✓	✓
4. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม สามารถรับฟังและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น มีภาวะผู้นำและผู้ตามอย่างเหมาะสม			✓	✓	✓	✓
5. มีความสามารถด้านวิจัยธุรกิจ ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติมาวิเคราะห์และตัดสินใจ						

ทางธุรกิจ มีการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ รวมทั้งเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปเป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานได้เหมาะสมกับสถานการณ์			✓	✓	✓	✓
---	--	--	---	---	---	---

4. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1.ปรับปรุงหลักสูตรระยะ 1 ปี ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหลักสูตร	- ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร - ประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรในระยะ 1 ปี - ปรับปรุงการดำเนินงานในหลักสูตรให้สอดคล้องข้อเสนอแนะของการประเมินผลหลักสูตร	- รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร - เอกสารประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรในระยะ 1 ปี - เอกสารหลักสูตรที่ผ่านการปรับปรุง
2. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน วิจัยและบริการวิชาการ ให้สอดคล้องกับการนำไปปฏิบัติงานจริง	- ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์ด้านวิชาการที่ทันสมัย เพื่อให้ นำ ความ รู้ มา ปรับ ปรุง พัฒนาการเรียนการสอน - พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนเทคนิควิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในระดับปริญญาตรี - ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นฐานข้อมูลในการจัดการการเรียนการสอน	- อาจารย์ได้รับการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการ ที่สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 - รายงานผลการประเมิน การสอนของอาจารย์อยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 - ผลงาน หรือ รายงาน ผล การ ดำเนินงาน
3. ปรับปรุงหลักสูตรระยะ 5 ปีให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ นักศึกษา ศิษย์เก่า และสถานประกอบการทั้งภาครัฐภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง	- วิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหลักสูตร เพื่อออกแบบหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	- รายงานผลการสำรวจความต้องการใช้บัณฑิตสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ข้อ 6)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

1) ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาภาคเรียนที่ 1 เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาภาคเรียนที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

2) การสำเร็จการศึกษา

ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ (ตามข้อบังคับฯ 2553 หมวด 10)

2.1.2 การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชา

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 4) (ภาคผนวก ข)

2.1.3 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 7) (ภาคผนวก ข)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือ

2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง โดยสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือ

3) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

4) ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด (และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 2) (ภาคผนวก ข)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) นักศึกษาบางส่วนมีพื้นฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ
- 2) ปัญหาพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจ เนื่องจากพื้นฐานครอบครัวที่ยากจน
- 3) ปัญหาการปรับตัวในการเรียน เนื่องจากกระบวนการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษากับระดับมัธยมศึกษามีความแตกต่างกัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 1) กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา นักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอ จะมีการจัดอบรมในช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษา รวมถึงการจัดอบรมเพิ่มเติมระหว่างการศึกษา
- 2) กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจ โดยมีการสนับสนุนทุนการศึกษา และสนับสนุนการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
- 3) กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการปรับตัวในการเรียน ทางคณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำห้องเรียน ดังนั้นนักศึกษาสามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แขนงวิชาการจัดการ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	0	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	0	0	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	0	0	0	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	0	0	0	80	80

แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	0	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	0	0	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	0	0	0	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	0	0	0	80	80

แผนงวิชาการตลาดดิจิทัล

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	0	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	0	0	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	0	0	0	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	0	0	0	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1. งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา/ค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย)	2,520,000 (240x10,500)	5,040,000 (480x10,500)	7,560,000 (720x10,500)	10,080,000 (960x10,500)	10,080,000 (960x10,500)
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	144,000 (240x600)	288,000 (480x600)	432,000 (720x600)	576,000 (960x600)	576,000 (960x600)
เงินงบประมาณจากรัฐบาล งบบุคลากร เงินเดือน ค่าจ้าง	6,300,000	6,615,000	8,004,150	8,405,500	8,824,200
รวมรายรับ	8,964,000	11,943,000	15,996,150	19,061,500	19,480,200

2.6.2. งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
เงินเดือน	6,300,000	6,615,000	8,004,150	8,405,500	8,824,200
ค่าตอบแทน	400,000	600,000	1,000,000	1,200,000	1,400,000
ค่าใช้สอย	500,000	700,000	1,000,000	1,200,000	1,500,000
ค่าวัสดุ	1,000,000	1,500,000	2,000,000	2,500,000	3,000,000
รายจ่ายอื่น ๆ	100,800	259,600	305,900	352,200	403,700
รวม (ก)	8,300,800	9,674,600	12,310,050	13,657,700	15,127,900
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	300,000	600,000	900,000	1,200,000	1,500,000
ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวม (ข)	300,000	600,000	900,000	1,200,000	1,500,000
รวม (ก) + (ข)	8,600,800	10,274,600	13,210,050	14,857,700	16,627,900
จำนวนนักศึกษา	240	480	720	960	960
ค่าใช้จ่ายต่อหัวที่ใช้ในการผลิต นักศึกษาตามหลักสูตรนี้	(ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา จำนวน 18,920 บาท/คน/ปี)				

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต

หมายเหตุ 1) เพื่อการเรียนการสอนในชั้นเรียนตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19)

2) บางรายวิชาในหลักสูตรมีสื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ และ

3) บางรายวิชาจัดการเรียนการสอนแบบ Problem Based Learning (PBL)

โดยใช้แนวปฏิบัติการกำหนดหน่วยกิตเช่นเดียวกับหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 8) (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก . หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	12	หน่วยกิต
ข . หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	48	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (แขนงวิชา)	35	หน่วยกิต
(เลือกแขนงวิชาใดแขนงวิชาหนึ่งเพียงแขนงวิชาเดียว)		
3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
ค . หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2220200	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English	Non-Credit
2220201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Daily Life	3 (1-2-6)
2220202	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป English in General Situations	3 (1-2-6)
2220203	ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ English in Workplace	3 (1-2-6)
2220510	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3 (1-2-6)
2220520	ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ Thai for Specific Purposes	3 (1-2-6)
2220530	ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์ Thai for Critical thinking	3 (1-2-6)

หมายเหตุ

- 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้นักศึกษาเลือกเรียนภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร วิชาอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
- 2) หรือกรณีที่หลักสูตร มี มคอ. 1 หรือมาตรฐานของสาขาวิชา ให้เลือกกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารเป็นไปตามเงื่อนไขของวิชาชีพนั้น ๆ
- 3) ทั้งนี้ในกรณีข้อ 1) และ 2) ต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ตลอดหลักสูตร
- 4) รายวิชา **2220200 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น** ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ **A2** และ
 - รายวิชา **2220201 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ **A2+** และ
 - รายวิชา **2220202 ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป** ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ **B1** และ
 - รายวิชา **2220203 ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ** ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ **B1+**
- 5) หลักการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีแนวทางการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการเรียนการสอนแบบกำหนดปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning: PBL) หรือ Project Based

โดยกำหนดหน่วยกิตและให้มีการจัดชั่วโมงการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติควบคู่กับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการสอนออนไลน์ และเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

วิธีการกำหนดหน่วยกิต ชั่วโมงบรรยายและชั่วโมงปฏิบัติหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหลักสูตรอื่น ๆ ที่ใช้แนวปฏิบัติการกำหนดจำนวนหน่วยกิตในทำนองเดียวกันนี้ ดังนี้

3 (1-2-6) หมายถึง จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

1 บรรยาย/ทฤษฎี = 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็น 1 หน่วยกิต และให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 4 เท่าของชั่วโมงบรรยาย/ทฤษฎี

1-2 ฝึกทดลอง/ปฏิบัติ = 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็น 1 หน่วยกิต และให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 1 เท่าของชั่วโมงฝึกทดลอง/ปฏิบัติ

จำนวนชั่วโมงในวงเล็บเมื่อรวมกันจะเป็น 3 เท่าของจำนวนหน่วยกิต

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2810310	นันทนาการในชีวิตประจำวัน Recreation in Daily Life	3 (1-2-6)
2221310	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม Ethics and Social Responsibility	3 (1-2-6)
2310010	ทักษะชีวิตและการพัฒนาตนในโลกพลวัต Life skills and personal development in a dynamic world	3 (1-2-6)
3310810	จิตวิทยาการสื่อสาร Communication Psychology	3 (1-2-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2221210	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น King Wisdom for Local Development	3 (1-2-6)
2310020	เพชรบุรีศึกษาเพื่อประกอบการ Phetchaburi Study for Entrepreneur	3 (1-2-6)
2310030	สังคมไทยกับประชาคมอาเซียนในโลกปัจจุบัน Thai Society and the Current ASEAN Community	3 (1-2-6)
2310410	พลเมืองที่เข้มแข็ง Potency Citizen	3 (1-2-6)

2340310	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Basic Knowledge of Laws	3 (1-2-6)
3211110	การผลิตและการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล Digital Media Production and Media Literacy	3 (1-2-6)
3330010	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3 (1-2-6)
3330020	ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ Modern Entrepreneur	3 (1-2-6)
3330030	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3 (1-2-6)
3330110	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Basic E-Commerce	3 (1-2-6)
3003110	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations	3 (1-2-6)

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1810310	กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ Sports for Health Development	3 (1-2-6)
4400010	โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี World, Science and Technology	3 (1-2-6)
4410110	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสีเขียว Environment and Green Technology	3 (1-2-6)
4420310	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Daily Life	3 (1-2-6)
4430110	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3 (1-2-6)
4430120	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3 (1-2-6)
4520110	การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติ Thai cooking and International cooking	3 (1-2-6)
4520120	ขนมและเครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ Dessert and Beverage for Business	3 (1-2-6)
4830110	ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์และพืชพรรณ Conservation Biology and Plants	3 (1-2-6)

5600010	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3 (1-2-6)
6510410	พลังงานทดแทนและการประหยัดพลังงาน Renewable Energy and Energy Saving	3 (1-2-6)
6530410	การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Innovation Creative for local development	3 (1-2-6)
6840110	จิตสำนึกและวินัยจราจร Conscious mind and Traffic Discipline	3 (1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
7440110	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโลกพลวัต Computer Skills in Dynamic World	3 (1-2-6)
7003120	ทักษะการคิด Thinking Skills	3 (1-2-6)
8710010	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3 (1-2-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	48	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาชีพ	39	หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2562301	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3 (3-0-6)
3511101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3 (3-0-6)
3521102	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3 (2-2-5)
3522201	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3 (3-0-6)
3522502	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3 (3-0-6)
3532202	การเงินธุรกิจ Business Finance	3 (3-0-6)

3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3 (3-0-6)
3561101	หลักการจัดการ Principles of Management	3 (3-0-6)
3563203	การสร้างและการวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ New Venture and Business Planning for Entrepreneurs	3 (1-2-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3563302	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operation Management	3 (1-2-6)
3563401	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Corporate Social Responsibility	3 (1-2-6)
3592103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3 (3-0-6)
3563306	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ Statistics for Business Research	3 (1-2-6)

1.2) กลุ่มภาษา ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษา

กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

1.2.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3502101	การอ่านอังกฤษธุรกิจ Reading Business English	3 (1-2-6)
3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3 (1-2-6)
3502103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3 (1-2-6)
3502104	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing	3 (1-2-6)
3502105	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม English for Industrial Careers	3 (1-2-6)
3502106	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business	3 (1-2-6)
3502107	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ English for Human Resource Management	3 (1-2-6)

2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (แขนงวิชา) (ให้เลือกเรียนแขนงวิชาใดแขนงวิชาหนึ่งเพียงแขนงวิชาเดียว) ไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต

2.1) แขนงวิชาการจัดการ ไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต

2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียน 26 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3562101	พฤติกรรมองค์กรและการพัฒนาองค์กร Behavior and Organization Development	3 (3-0-6)
3562201	การจัดการโครงการ Project Management	3 (1-2-6)
3563102	นวัตกรรมทางการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ Management Innovation for Entrepreneurs	3 (1-2-6)
3563202	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Modern Trading Business Management	3 (1-2-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3 (1-2-6)
3564901	สัมมนาการจัดการทางธุรกิจ Seminar on Business Management	3 (2-2-5)
3564902	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3 (2-2-5)
3564903	โครงการพิเศษทางการจัดการ Special Project in Management	2 (0-4-2)
3602121	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3 (3-0-6)

2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาเลือกแขนงวิชาการจัดการ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3562202	ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ Skills for business professionals	3 (1-2-6)
3563103	การจัดการสำนักงานยุคใหม่ Modern Office Management	3 (1-2-6)
3563104	การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization	3 (1-2-6)

3563201	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management	3 (1-2-6)
3563202	การวิเคราะห์การลงทุนทางธุรกิจ Business Investment Analysis	3 (1-2-6)
3563301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis for Business	3 (1-2-6)
3563303	การจัดการคุณภาพ Quality Management	3 (1-2-6)
3563304	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management	3 (1-2-6)
3551101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3 (1-2-6)
3563305	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3 (1-2-6)
3622101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3 (1-2-6)
3602122	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3 (3-0-6)

2.2) แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียน 26 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3512102	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก Human Resource Planning Recruitment and Selection	3 (3-0-6)
3512103	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3 (3-0-6)
3512104	การจัดการค่าตอบแทน Compensation Management	3 (3-0-6)
3513101	กฎหมายแรงงานและการจัดการพนักงานสัมพันธ์ Labor Law and Employee Relations Management	3 (1-2-6)
3513102	การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3 (1-2-6)
3513104	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3 (1-2-6)
3513909	การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Research	3 (2-2-5)

3514910	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management	3 (2-2-5)
3514911	โครงการพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Special Project in Human Resource Management	2 (0-4-2)

2.2.2) กลุ่มวิชาเลือก

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาเลือกแขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3512101	พฤติกรรมองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Organization Behavior for Human Resource Management	3 (3-0-6)
3513103	ระบบสารสนเทศและการวิเคราะห์ด้านทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Information and Analytics	3 (2-2-5)
3513105	การวางแผนอาชีพและพัฒนาอาชีพ Career Planning and Development	3 (1-2-6)
3513106	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ Change Management and Organization Development	3 (1-2-6)
3513107	การจัดการบุคลากรที่เป็นเลิศ Talent Management	3 (1-2-6)
3513108	การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย Occupational Safety and Health Management	3 (1-2-6)
3513109	นวัตกรรมจัดการทรัพยากรมนุษย์ Innovation Human Resource Management	3 (1-2-6)
3514101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource Management	3 (1-2-6)

2.3) แขนงวิชาการตลาดดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต

2.3.1) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียน 26 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3541102	การเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Insights	3 (1-2-6)
3541103	หลักเบื้องต้นของการตลาดดิจิทัล Essentials of Digital Marketing	3 (1-2-6)
3542101	การจัดการผลิตภัณฑ์ ตราสินค้าและราคา Product Brand and Price Management	3 (1-2-6)

3542302	การจัดการช่องทางการตลาดแบบบูรณาการ Omni-Channels Management	3 (1-2-6)
3542401	การสื่อสารการตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ Integrated Digital Marketing Communication	3 (1-2-6)
3543102	กลยุทธ์การตลาดและการวางแผนการตลาดดิจิทัล Marketing Strategies and Digital Marketing Planning	3 (2-2-5)
3544901	การสัมมนาการตลาดดิจิทัล Seminar in Digital Marketing	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3544902	การวิจัยการตลาด Marketing Research	3 (2-2-5)
3544903	โครงการพิเศษทางการตลาดดิจิทัล Special Projects in Digital Marketing	2 (0-4-2)

2.3.2) กลุ่มวิชาเลือก

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาเลือกแขนงวิชาการตลาดดิจิทัลไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3542301	การจัดการการขายและเทคนิคการขายยุคดิจิทัล Sales Management and Selling Techniques in Digital Age	3 (1-2-6)
3542303	การจัดการการค้าปลีกยุคดิจิทัล Retailing Innovation Management in Digital Age	3 (1-2-6)
3542402	เทคนิคการนำเสนอทางการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Presentation Techniques	3 (2-2-5)
3542403	การออกแบบเนื้อหาบนการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Content and Design	3 (1-2-6)
3543103	นวัตกรรมสร้างสรรค์บนสื่อดิจิทัล Creative Digital Innovation	3 (1-2-6)
3543104	การตลาดการเกษตรดิจิทัล Digital Agricultural Marketing	3 (1-2-6)
3543201	การตลาดบริการยุคดิจิทัล Service Marketing in Digital Age	3 (1-2-6)
3543202	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3 (1-2-6)
3543203	การตลาดดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Digital Marketing for Tourism Industry	3 (1-2-6)

3543204	การออกแบบแคมเปญการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Campaign Design	3 (1-2-6)
---------	--	-----------

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3544101	การตลาดโลก Global Marketing	3 (1-2-6)

3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา

ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา Preparation for Business Professional Experience and Co-operative Education	1 (60)
3564802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ Field Experience	6 (640) หรือ
3564803	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 (640)

หมายเหตุ 1. จำนวนชั่วโมงรายวิชา 3564802 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและรายวิชา 3564803 สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง

2. สำหรับนักศึกษาที่มีงานทำในขณะเรียน ให้เรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษาพร้อมกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจได้ และอยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

3.1.4 แสดงแผนการศึกษาแขนงวิชาการจัดการ

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิชาเฉพาะ	3561101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
	3592103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	3	0	6
ศึกษา ทั่วไป	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	2220200	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Non-Credit)	-	-	-	-
		รวม	18	10	8	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิชาเฉพาะ	3521102	การบัญชีการเงิน	3	2	2	5
	3511101	การจัดการทรัพยากร มนุษย์	3	3	0	6
ศึกษาทั่วไป	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
		รวม	18	9	10	35

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 19

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิชาเฉพาะ	2562301	กฎหมายธุรกิจ	3	1	2	6
	3532202	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
	3541101	หลักการตลาด	3	3	0	6
วิชาเอก (เอกบังคับ)	3562101	พฤติกรรมองค์กรและการ พัฒนาองค์กร	3	3	0	6
ศึกษาทั่วไป	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
		รวม	18	12	6	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิชาเฉพาะ	3522201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	0	6
	3522502	การภาษีอากรธุรกิจ	3	3	0	6
วิชาเอก (เอกบังคับ)	3562201	การจัดการโครงการ	3	1	2	6
	3602121	ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ	3	3	0	6
วิชาเอก (เอกเลือก)	.....	เลือกแขนงวิชาการ จัดการ	3	1	2	6
วิชาภาษา	3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3	1	2	6
		รวม	18	12	6	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วิชาเฉพาะ	3563401	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3	1	2	6
	3563306	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3	1	2	6
วิชาเอก (เอกบังคับ)	3563102	นวัตกรรมทางการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ	3	1	2	6
	3563202	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3	1	2	6
เลือกเสรี	.....	วิชาเลือกเสรี	3	1	2	6
วิชาภาษา	3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3	1	2	6
		รวม	18	6	12	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3563203	การสร้างและการวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3	1	2	6
	3563302	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3	1	2	6
วิชาเอก (เอกบังคับ)	3564902	การวิจัยทางธุรกิจ	3	2	2	5
วิชาเอก (เอกเลือก)	-----	เลือกแขนงการจัดการ	3	1	2	6
วิชาภาษา	3502101	การอ่านอังกฤษธุรกิจ	3	1	2	6
		รวม	15	6	10	29

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 16

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิชาเอก (เอกบังคับ)	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	1	2	6
	3564901	สัมมนาการจัดการทาง ธุรกิจ	3	2	2	5
	3564903	โครงการพิเศษทางการ จัดการ	2	0	4	2
วิชาเอก (เอกเลือก)	-----	เลือกแขนงการจัดการ	3	1	2	6
วิชาเลือกเสรี	-----	วิชาเลือกเสรี	3	1	2	6
ฝึก ประสบการณ์	3564801	การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารธุรกิจ และสหกิจศึกษา	1	0	4	0
		รวม	15	5	16	25

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 21

หมายเหตุ : รายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา มี 3564801
สัปดาห์/ภาคการศึกษา คิดเป็น 4 ชั่วโมง/จำนวนชั่วโมง 60 ชั่วโมง

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
ฝึก ประสบการณ์	3564802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารธุรกิจ (สำหรับนักศึกษาไม่เรียนสหกิจ ศึกษา) หรือ	6		640	
	3564803	สหกิจศึกษา (สำหรับ นักศึกษาเรียนสหกิจศึกษา)	6		640	
		รวม	6		640	

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 640

3.1.5 แสดงแผนการศึกษาแขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วิชาเฉพาะ	3561101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
	3592103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	3	0	6
ศึกษาทั่วไป	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	2220200	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Non-Credit)	-	-	-	-
		รวม	18	10	8	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วิชาเฉพาะ	3521102	การบัญชีการเงิน	3	2	2	5
	3511101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
ศึกษาทั่วไป	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
		รวม	18	9	10	35

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 19

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วิชาเฉพาะ วิชาแกน	2562301	กฎหมายธุรกิจ	3	1	2	6
	3532202	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
	3541101	หลักการตลาด	3	3	0	6
วิชาเอก (บังคับเอก)	3512102	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก	3	3	0	6
วิชาภาษา	3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3	1	2	6
ศึกษาทั่วไป	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
		รวม	18	12	6	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วิชาเฉพาะ	3522201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	0	6
	3522502	การภาษีอากรธุรกิจ	3	3	0	6
วิชาเอก (เอกบังคับ)	3512103	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	1	2	6
	3512104	การจัดการค่าตอบแทน	3	3	0	6
วิชาภาษา	3502103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3	1	2	6
วิชาศึกษาทั่วไป	-----	วิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
		รวม	18	12	6	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3563401	จริยธรรมทางธุรกิจและ ความรับผิดชอบต่อสังคม	3	1	2	6
	3563306	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3	1	2	6
วิชาเอก (เอกบังคับ)	3513101	กฎหมายแรงงานและการ จัดการพนักงานสัมพันธ์	3	1	2	6
	3513102	การจัดการผลการ ปฏิบัติงาน	3	1	2	6
	3513104	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์	3	1	2	6
วิชาภาษา	3502102	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ	3	1	2	6
		รวม	18	6	12	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3563203	การสร้างและการ วางแผนสำหรับผู้ประกอบการ	3	1	2	6
	3563302	การจัดการการผลิตและ การปฏิบัติการ	3	1	2	6
วิชาเอก (เอกบังคับ)	3564902	การวิจัยการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	3	2	2	5
วิชาเอก (เอกเลือก)	-----	เลือกแขนงการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	3	1	2	6
	-----	เลือกแขนงการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	3	1	2	6
		รวม	15	6	10	29

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 16

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิชาเอก (เอกบังคับ)	3514910	สัมมนาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	3	2	2	5
	3564911	โครงการพิเศษทางการ จัดการทรัพยากรมนุษย์	2	0	4	2
วิชาเอก (เอกเลือก)	-----	เลือกแขนงการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	3	1	2	6
วิชาเลือกเสรี	-----	วิชาเลือกเสรี	3	1	2	6
	-----	วิชาเลือกเสรี	3	3	0	6
ฝึก ประสบการณ์	3564801	การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารธุรกิจ และสหกิจศึกษา	1	0	4	0
		รวม	15	7	14	25

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 21

หมายเหตุ : รายวิชา 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา มี
จำนวนชั่วโมง 60 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา คิดเป็น 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
ฝึก ประสบการณ์	3564802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารธุรกิจ (สำหรับนักศึกษาไม่เรียนสหกิจ ศึกษา) หรือ	6		640	
	3564803	สหกิจศึกษา (สำหรับ นักศึกษาเรียนสหกิจศึกษา)	6		640	
		รวม	6		640	

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 640

3.1.6 แสดงแผนการศึกษาแขนงวิชาการตลาดดิจิทัล

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วิชาเฉพาะ	3541101	หลักการตลาด	3	3	0	6
	3521102	การบัญชีการเงิน	3	2	2	5
ศึกษาทั่วไป	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	2220200	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Non-Credit)	-	-	-	-
		รวม	18	9	10	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 19

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3561101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
	3592103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	3	0	6
วิชาเอก (เอกบังคับ)	3541102	การเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค	3	1	2	6
ศึกษาทั่วไป	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
		รวม	18	10	8	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3522502	การภาษาอังกฤษธุรกิจ	3	3	0	6
	3522201	การบัญชีเพื่อการ จัดการ	3	3	0	6
วิชาเอก (เอกบังคับ)	3541103	หลักเบื้องต้นของ การตลาดดิจิทัล	3	1	2	6
วิชาภาษา	3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3	1	2	6
ศึกษาทั่วไป	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
		รวม	18	10	8	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	2562301	กฎหมายธุรกิจ	3	3	0	6
	3511101	การจัดการทรัพยากร มนุษย์	3	3	0	6
	3532202	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
วิชาเอก (เอกบังคับ)	3542101	การจัดการผลิตภัณฑ์ ตราสินค้าและราคา	3	1	2	6
	3542401	การสื่อสารการตลาด ดิจิทัลแบบบูรณาการ	3	1	2	6
ศึกษาทั่วไป	.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
		รวม	18	12	6	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3563306	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3	1	2	6
	3563401	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3	1	2	6
วิชาเอก (เอกบังคับ)	3542302	การจัดการช่องทางการตลาดแบบบูรณาการ	3	1	2	6
วิชาเอก (เอกเลือก)	-----	เลือกวิชาแขนงการตลาดดิจิทัล	3	1	2	6
วิชาภาษา	3502103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3	1	2	6
วิชาเลือกเสรี	-----	เลือกวิชาเสรี	3	1	2	6
		รวม	18	6	12	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	3563203	การสร้างและการวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3	1	2	6
	3563302	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3	1	2	6
วิชาเอก (เอกบังคับ)	3543102	กลยุทธ์การตลาดและการวางแผนการตลาดดิจิทัล	3	2	2	5
	3544902	การวิจัยการตลาด	3	2	2	5
วิชาเอก (เอกเลือก)	-----	เลือกวิชาแขนงการตลาดดิจิทัล	3	1	2	6
วิชาภาษา	3502104	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3	1	2	6
		รวม	18	8	12	34

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 19

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วิชาเอก (เอกบังคับ)	3544901	การสัมมนาการตลาดดิจิทัล	3	2	2	5
	3544903	โครงการพิเศษทางการตลาดดิจิทัล	2	0	4	2
วิชาเอก (เอกเลือก)	-----	เลือกแขนงการตลาดดิจิทัล	3	1	2	6
วิชาเลือกเสรี	-----	วิชาเลือกเสรี	3	1	2	6
ฝึก ประสบการณ์	3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารธุรกิจ และสหกิจศึกษา	1	0	4	0
		รวม	12	4	14	19

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

หมายเหตุ : รายวิชา 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา มีจำนวนชั่วโมง 60 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา คิดเป็น 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ฝึก ประสบการณ์	3564802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารธุรกิจ (สำหรับนักศึกษาไม่เรียนสหกิจศึกษา) หรือ	6		640	
	3564803	สหกิจศึกษา (สำหรับ นักศึกษาเรียนสหกิจศึกษา)	6		640	
		รวม	6		640	

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 640

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาแสดงในภาคผนวก ก

3.2 ชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1) แผนกวิชาการจัดการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)			
							2564	2565	2566	2567
1	นางสาวสุธาสินี อัมพิลาศรัย		อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2554 2551	24	24	24	24
2	นางสาวณัฐอร มหาทำนุโชค		อาจารย์	M.Sc. (International Management) บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	Reading University, U.K. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2556 2554	24	24	24	24
3	นางสาวภาวนา อังกินันท์		ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด (การบริหารการพัฒนา) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (สถิติ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร	2554 2533 2531	24	24	24	24

2) แผนงานวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)			
							2564	2565	2566	2567
1	นายประสิทธิ์พร เก่งทอง		ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กจ.ม. (การจัดการทรัพยากร มนุษย์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2552	24	24	24	24
				ศศ.บ. (การจัดการชุมชน)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548				
2	นางคงขวัญ ศรีสอาด		อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมป์ฟอร์ด	2548	24	24	24	24
				ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ-บริหารทั่วไป) เกียรตินิยมอันดับ 2	สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2545				
3	นางสาวจริยา รัชตโสสถ์		อาจารย์	ศศ.ม. (การบริหารองค์การ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541	24	24	24	24
				บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2539				

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แขนงวิชาการตลาดดิจิทัล

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)			
							2564	2565	2566	2567
1	นางสาวกัลยา บุญธรรม		อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2530	24	24	24	24
2	นายดวงสิทธิ์ สุนขำ		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2547 2540	18	18	18	18
3	นางสาวณัฐประภา น่วมเมือง		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) กศ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2542 2534	24	24	24	24

หมายเหตุ : ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ภาคผนวก ง)

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)			
						2564	2565	2566	2567
1) แขนงวิชาการจัดการ									
1	นางสาวสุธาสินี อัมพิลาศรัย	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2554 2551	24	24	24	24
2	นางสาวณัฐอร มหาทำนุโชค	อาจารย์	M.Sc. (International Management) บธ.บ. (ธุรกิจระหว่าง ประเทศ)	Reading University, U.K. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2556 2554	24	24	24	24
3	นางสาวภาวนา อังกินันท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด (การบริหารการ พัฒนา) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (สถิติ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร	2554 2533 2531	24	24	24	24
4	นางวรรณดี อนุสรณ์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารการเงิน) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การ คลัง)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541 2530	24	24	24	24
5	นายรักเกียรติ หงษ์ทอง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (นวัตกรรมการ บริหารการจัดการรัฐกิจ) ศศ.ม. (สาขาบริหาร องค์การ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเกริก	2558 2542	24	24	24	24

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)			
						2564	2565	2566	2567
			บธ.บ. (การเงินการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2533				
6	นางพงศ์ลัดดา ปานสุวรรณ	อาจารย์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2532 2529	24	24	24	24
7	นางพรรณทิพย์ ทองแย้ม	อาจารย์	กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา) บธ.บ. (บริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546 2530	24	24	24	24
8	นางสาวเยาวภา อินทเส	อาจารย์	MM. (Management) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	Technological University of Philippines, Philippines วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2542 2534	24	24	24	24
9	นายธนพงษ์ อุดมทรัพย์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) (นานาชาติ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549 2543	24	24	24	24
10	นางสาวฐายิกา กสิวิทย์อำนาจ	อาจารย์	ศศ.ม. (จิตวิทยา) พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2537 2531	24	24	24	24
11	นายไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2552 2539	24	24	24	24

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)			
						2564	2565	2566	2567
			ศศ.บ.(การจัดการ)	สถาบันราชภัฏนครปฐม	2533				
12	นายกฤตชน วงศ์รัตน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ด. (การพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและทรัพยากร มนุษย์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2554	24	24	24	24
			บธ.ม. (การจัดการและการ บริหารองค์การ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2545				
			ค.บ. (บริหารการศึกษา)	สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัย	2541				
2) แผนกการจัดการทรัพยากรมนุษย์									
1	นายประสิทธิ์พร เก่งทอง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กจ.ม. (การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2552	24	24	24	24
			ศศ.บ. (การจัดการชุมชน)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548				
2	นางคงขวัญ ศรีสอาด	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมป์ฟอร์ด	2548	24	24	24	24
			ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ- บริหารทั่วไป) เกียรตินิยมอันดับ 2	สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2545				
3	นางสาวจริยา รัชต์โสทธิ	อาจารย์	ศศ.ม. (การบริหาร องค์การ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541	24	24	24	24
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2539				

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)			
						2564	2565	2566	2567
4	นายวัชร เวชประสิทธิ์	อาจารย์	บธ.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (การจัดการงาน บุคคล) ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ- บริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสยาม สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2557 2547 2543	18	18	18	18
3) แขนงวิชาการตลาดดิจิทัล									
1	นางสาวกัลยา ปัญญธรรม	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2530	24	24	24	24
2	นายดวงสิทธิ์ สุนขำ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2547 2540	18	18	18	18
3	นางสาวณัฐประภา นุ่นเมือง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ- การตลาด) กศ.บ. (ธุรกิจศึกษา- การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2542 2534	24	24	24	24

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 6) มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

4.2 ช่วงเวลา

- 1) ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 สำหรับนักศึกษาที่เลือกวิชาสหกิจศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ภาค การศึกษา/ (สัปดาห์)	ทักษะ	ชั้นปีที่			
		1	2	3	4
2/(1-16)	เตรียมฝึกประสบการณ์หรือเตรียมฝึกสหกิจศึกษา				✓
2/(1-16)	ฝึกประสบการณ์หรือฝึกสหกิจศึกษา				✓

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการและงานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับแขนงวิชาที่ศึกษาและการประยุกต์ใช้หลักการ ความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจในการวิเคราะห์ ออกแบบ แก้ไขและพัฒนาระบบการดำเนินงานของ ทุกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) การประยุกต์ใช้หลักการทฤษฎี
- 2) สามารถนำผลการจัดทำโครงการและงานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อไป
- 3) สามารถทำงานเป็นทีม สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด

5.3 ขว่งเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 - 2 ของปการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) การวางแผนและการจัดเตรียมอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์การทำงานในแขนงวิชาต่าง ๆ มาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติงานต่างๆในหมวดวิชาเฉพาะเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการ และลักษณะการทำงานจริงในด้านการบริหารธุรกิจเพื่อนำไปเป็นข้อมูล ในการจัดทำโครงการหรืองานวิจัย
- 2) กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา
- 3) จัดเตรียมหนังสือ เอกสาร ตำราที่สอดคล้องกับแขนงวิชาต่าง ๆ และสาขาอื่น ๆ ไว้เพื่อศึกษาคนควา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำงานโครงการหรืองานวิจัยที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลานำเสนอเนื้อหาสาระ โดยโครงการหรืองานวิจัยดังกล่าวนี้ต้องสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้จริง และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 1 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การประเมินผล
1. ด้านความคิดเชิงสร้างสรรค์และเป็นระบบ	1. กิจกรรมที่แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ เช่น การทำแผนธุรกิจหรือแผนการตลาดในรายวิชาโครงการพิเศษ การวิจัยตลาดและวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ภาคทฤษฎีไปประยุกต์ใช้จริง โดยการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันประกวดแผนธุรกิจ หรือแผนการตลาด เป็นต้น 3. กิจกรรมการบริการวิชาการที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนธุรกิจหรือแผนการตลาด 4. การนำกรณีศึกษาในภาคธุรกิจที่มีความทันสมัยมาเป็นตัวอย่างในการวิเคราะห์ วางแผน และอภิปรายร่วมกัน 5. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนหรือผู้ประกอบการภายนอกกับนักศึกษา ผ่านการสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย หรือการศึกษาดูงาน	1. ประเมินจากแผนธุรกิจ/แผนการตลาด/รายงานการวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์อื่น ๆ 2. การนำเสนอผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา 3. การสังเกตการณ์ผ่านการสนทนา การแสดงความคิดเห็น และการตั้งคำถาม
2. ด้านภาวะผู้นำ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีวินัย และ ความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	1. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมในรายวิชาและโครงการต่าง ๆ โดยในทีมงานประกอบด้วยหัวหน้า และเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งมีการหมุนเวียนตำแหน่งในทีมงานอยู่ตลอดเวลา 2. การมอบหมายงานหรือโครงการเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมทีม 3. มีกติกาในการสร้างวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาเสมอ	1. ประเมินการทำงานโดยเพื่อนร่วมทีม 2. ประเมินผลงานที่ได้มอบหมาย 3. สังเกตการณ์การมีส่วนร่วมในการทำงาน 4. ประเมินการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา และการส่งงานตามกำหนด
3. ด้านจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	1. ปลุกฝังและส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสำนึกสาธารณะ (Public Consciousness) ที่คำนึงถึงส่วนรวม รวมถึงการใช้และรักษาสิ่งของที่เป็นของส่วนรวม เช่น การทิ้งขยะ การรักษาความสะอาดในห้องน้ำหรืออาคาร การจอดรถ ฯลฯ โดยผ่านโครงการพัฒนานักศึกษา 2. การส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาโครงการหรือกิจกรรมเพื่อชุมชนหรือสังคม 3. การจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน (Project Learning) หรือการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem-based learning)	1. สังเกตพฤติกรรมต่อส่วนรวม 2. ประเมินผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม 3. ประเมินจากรายงานผลการเรียนรู้

คุณลักษณะ พิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การประเมินผล
4. ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ และ การสื่อสาร	1. ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระตุ้นความอยากรู้ของผู้เรียนให้พร้อมเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ที่น่าสนใจมากกว่ากรอบเนื้อหาในบทเรียน 2. ส่งเสริมให้ผู้สอนและผู้เรียนใช้ระบบติดต่อกับสื่อออนไลน์ในช่องทางต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อสร้างความคุ้นเคยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร 3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการผลิตสื่อสร้างสรรค์ในรายวิชาที่มีการนำเสนองาน	1. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน 2. ประเมินความพึงพอใจผู้เรียนต่อรูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ประเมินจากรูปแบบการติดต่อกับสื่อออนไลน์ 4. การมอบหมายงานการผลิตสื่อสร้างสรรค์

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและ ประเมิน
PLO1 : มีคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่องานและสังคม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ 2. การใช้กรณีศึกษา (case-based learning) 3. อภิปรายกลุ่ม(group conference and group discussions) 4. กิจกรรมกลุ่มและการนำเสนอ (small group activity and presentations)	1. ประเมินจิตพิสัย 2. ประเมินพฤติกรรม 3. ประเมินผลงาน 4. ประเมินการนำเสนอ
PLO2 : มีความรู้ศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจ	1. บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ 2. การใช้กรณีศึกษา (case-based learning) 3. อภิปรายกลุ่ม(group conference and group discussions) 4. กิจกรรมกลุ่มและการนำเสนอ (small group activity and presentations) 5. การใช้ปัญหาเป็นฐาน	1. การสอบข้อเขียน 2. ประเมินผลงาน 3. ประเมินพฤติกรรม 4. ประเมินการนำเสนอ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมิน
	(problem based learning)	
PLO3 : มีทักษะการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1.บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ 2.การใช้กรณีศึกษา (case-based learning) 3.อภิปรายกลุ่ม(group conference and group discussions) 4. กิจกรรมกลุ่มและการนำเสนอ (small group activity and presentations) 5. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (problem based learning)	1. การสอบข้อเขียน 2. ประเมินผลงาน 3. ประเมินพฤติกรรม 4. ประเมินการนำเสนอ
PLO4 : สามารถบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจผ่านกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ	1. บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ 2. การใช้กรณีศึกษา (case-based learning) 3. อภิปรายกลุ่ม(group conference and group discussions) 4. กิจกรรมกลุ่มและการนำเสนอ (small group activity and presentations) 5. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (problem based learning) 6.การสอนแบบโครงงาน (project based learning)	1. การสอบข้อเขียน 2. ประเมินผลงาน 3. ประเมินพฤติกรรม 4. ประเมินการนำเสนอ
PLO5 : มีจิตวิญญาณของความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ (Entrepreneur Mindset)	1. บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ 2. การใช้กรณีศึกษา (case-based learning) 3. อภิปรายกลุ่ม (group conference and group discussions) 4. กิจกรรมกลุ่มและการนำเสนอ	1. การสอบข้อเขียน 2. ประเมินผลงาน 3. ประเมินพฤติกรรม 4. ประเมินการนำเสนอ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและ ประเมิน
	(small group activity and presentations) 5. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (problem based learning) 6. การสอนแบบโครงงาน (project based learning)	
PLO6 : สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ การสื่อสาร โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน	1. บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ 2. การใช้กรณีศึกษา (case-based learning) 3. อภิปรายกลุ่ม(group conference and group discussions) 4. กิจกรรมกลุ่มและการนำเสนอ (small group activity and presentations) 5. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (problem based learning) 6. การสอนแบบโครงงาน (project based learning)	1. การสอบข้อเขียน 2. ประเมินผลงาน 3. ประเมินพฤติกรรม 4. ประเมินการนำเสนอ

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐาน

หมวดวิชาการศึกษาทั่วไปกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 (TQF : HEd.) ของ 5 ด้าน มีดังนี้

1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน มีการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
- มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) มีศีลธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย ทางวาจา และทางจิตใจ
- 5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอนโดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ให้มีการรักษาศีล มีการฝึกสมาธิ และมีการฝึกฝนทักษะทางปัญญา
- 2) ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
- 3) เปิดโอกาสให้นักศึกษามีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ
- 4) สอดแทรกเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
- 5) จัดกิจกรรมค่าย หรือกิจกรรมพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน
- 6) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 7) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 8) ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 9) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลานัดหมาย และการส่งงานตรงเวลา
- 2) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- 4) สังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 5) ประเมินปริมาณการทุจริตในการสอบ
- 6) ประเมินจากการแต่งกาย
- 7) ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ เช่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ัดแปลงข้อค้นพบ

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิต
- 2) มีความรอบรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- 1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้
- 2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม และการนำเสนอผลการศึกษา
- 3) จัดกิจกรรมค่าย เพื่อการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 4) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) ฝึกการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง
- 6) การสอนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning) เช่น Course Management System: CMS Learning Management System: LMS
- 7) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน
- 2) การทดสอบย่อยตลอดภาคการศึกษา
- 3) ประเมินจากงาน รายงานที่มอบหมาย
- 4) ประเมินกิจกรรมทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ได้อย่างถูกต้อง
- 5) ประเมินจากการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง
- 6) ประเมินจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาด้วยวิธีการวัดแบบต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละรายวิชา
- 7) ประเมินผลการเรียนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning)

3. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถกำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น
- 4) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กิจกรรมค่าย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้โดยการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติจริง
- 2) การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์
- 3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อที่หลากหลาย จากสถานที่จริง และสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ทำรายงาน
- 4) การสอนแบบโครงงาน (Project Based Learning) การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

5) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน
- 2) ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหาที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติจริง
- 3) ประเมินจากผลงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าและการรายงาน
- 4) ประเมินจากโครงงาน (Project Based Learning) ที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

4. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ของกลุ่ม ทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม
- 6) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) กิจกรรมค่าย เพื่อส่งเสริมการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริม ทักษะการอยู่ในสังคม
- 3) ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ
- 4) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- 5) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็นภายในกรอบแห่งสิทธิเสรีภาพของตนเองและผู้อื่น
- 6) ใช้วิธีการสอนแบบเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล
- 7) ส่งเสริมการเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 8) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียน โดยอาจารย์และนักศึกษา

- 2) ประเมินพฤติกรรมภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3) พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 4) สังเกตพฤติกรรมและติดตามการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5) ประเมินผลจากผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่ หรือการออกฝึกภาคสนาม

5. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รู้จักวิธีการกรองเพื่อกำจัดผลลัพธ์ รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือ ตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลและภาพลักษณ์ส่วนบุคคล
- 2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายในการติดต่อสื่อสาร สนทนา การทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ แบ่งปันเอกสารและหรือข้อคิดเห็นการประชุมทางไกล (video conferencing) ติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์บนอุปกรณ์ส่วนตัว ทั้งโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถผลิตสื่อ (และได้ผลผลิต) สื่อดิจิทัล เรียนรู้หลักการพื้นฐานได้ตามคำแนะนำและสามารถทดลองทำได้
- 4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและวาระ
- 5) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 6) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สอนโดยการกำหนดปัญหาเป็นฐาน เพื่อส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจแก้ปัญหา
- 2) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) การใช้สื่อสังคมออนไลน์เป็นสื่อการสอน
- 4) การจัดการเรียนรู้แบบประสบการณ์ (Experiential Learning) ให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้
- 5) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)
- 6) กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้

- 7) กิจกรรมการสอนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning) เช่น Course Management System: CMS Learning Management System: LMS

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลงาน และการนำเสนอผลงาน
- 2) ประเมินจากทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน
- 3) ประเมินผลจากผลงานที่ได้ฝึกทดลอง ฝึกปฏิบัติการ
- 4) ประเมินผลการเรียนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning)

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)				
	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะ ทางปัญญา	4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
PLO1 : มีคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓				
PLO2 : มีความรู้ศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจ		✓			
PLO3 : มีทักษะการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต		✓	✓		✓
PLO4 : สามารถบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจผ่านกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ			✓	✓	✓
PLO5 : มีจิตวิญญาณของความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ (Entrepreneur Mindset)			✓	✓	✓
PLO6 : สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ การสื่อสาร โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน			✓		✓

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่องผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่สัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและ จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																									
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																									
2220200 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2220201 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2220202 ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2220203 ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ประกอบการ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2220510 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2220520 ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2220530 ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																									
2810310 นันทนาการในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2221310 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2310010 ทักษะชีวิตและการพัฒนาตนในโลกพลวัต	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3310810 จิตวิทยาการสื่อสาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและ จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																									
2221210 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
2310020 เพชรบุรีศึกษาเพื่อการประกอบการ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2310030 สังคมไทยกับประชาคมอาเซียนในโลก ปัจจุบัน	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2310410 พลเมืองที่เข้มแข็ง	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2340310 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3211110 การผลิตสื่อดิจิทัลและการรู้เท่าทันสื่อ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3330010 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3330020 ผู้ประกอบการรุ่นใหม่	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3330030 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3330110 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3003110 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและ อาชีพ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและ จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																									
1810310 กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
4400010 โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4410110 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสีเขียว	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4420310 เคมีในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4430110 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4430120 การคิดและการตัดสินใจ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4520110 การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติ	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4520120 ขนमและเครื่องมือเพื่อการประกอบ ธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4830110 ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์และพืชพรรณ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5600010 เกษตรในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6510410 พลังงานทดแทนและการประหยัด พลังงาน	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
6530410 การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6840110 จิตสำนึกและวินัยจราจร	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7440110 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโลกล้วน	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7003120 ทักษะการคิด	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8710010 ชีวิตและสุขภาพ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

หมายเหตุ สำหรับผู้สอนรายวิชาใดๆ จำเป็นต้องจัดการสอนและวัดผลการเรียนรู้ (learning outcome) ในความรับผิดชอบหลัก (จุด ●) โดยต้องนำไปเขียนใน มคอ.3 หมวด 4

2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเอง และต่อผู้อื่น ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม
2. มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และสร้างภูมิคุ้มกัน
3. มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
4. มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่แยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบันฯ นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ การลอกงานผู้อื่นหรือการให้ผู้อื่นลอกงาน และการคัดลอกงานโดยไม่อ้างอิง
2. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การตรงเวลา การส่งงานตามกำหนด และการเข้าร่วมกิจกรรม
3. ประเมินจากการร่วมแสดงความคิดเห็น การเข้าร่วมกิจกรรมทางการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน
4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ด้านความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทาง การตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์
3. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน

4. มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

1. การทดสอบย่อย
2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
3. ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
4. ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
5. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
6. ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ๆ
2. สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม
3. สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ ๆ วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง
2. การอภิปรายเป็นกลุ่ม
3. การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า
4. ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ
2. การสอบข้อเขียน
3. การเขียนรายงาน

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีกับผู้อื่น
2. สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสม และมีความรับผิดชอบ
3. สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่าง ๆ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ
2. สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงาน และการนำเสนอด้วยวาจา
4. สามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน
2. บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ในรายวิชาที่สามารถทำได้
3. ฝึกแก้ปัญหาโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์ สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ

2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการ
นำเสนอต่อชั้นเรียน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
หมวดวิชาเฉพาะ																		
1) กลุ่มวิชาแกน																		
1.1) กลุ่มวิชาชีพ																		
3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
3521102 การบัญชีการเงิน	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○
3522201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
3522502 การภาษีอากรธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
3532202 การเงินธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
3541101 หลักการตลาด	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
3561101 หลักการจัดการ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
3592103 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
3563203 การสร้างและวางแผนธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการ	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
3563302 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
3563401 จริยธรรมทางธุรกิจและ ความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2562301 กฎหมายธุรกิจ	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○
3563306 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
กลุ่มภาษา : กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ																		
3502101 การอ่านอังกฤษธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○
3502102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○
3502103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○
3502104 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○
3502105 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ ในอุตสาหกรรม	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○
3502106 ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและ จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
3502107 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
2) กลุ่มวิชาเฉพาะแขนง																		
2.1) แขนงวิชาการจัดการ																		
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน																		
3562101 พฤติกรรมองค์การและการ พัฒนาองค์การ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
3562201 การจัดการโครงการ	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
3563102 นวัตกรรมทางการจัดการ สำหรับผู้ประกอบการ	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
3563202 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
3564901 สัมมนาการจัดการทางธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
3564902 การวิจัยทางธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและ จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
3502107 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
3564903 โครงการพิเศษทางการจัดการ	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก																		
3562202 ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
3563103 การจัดการสำนักงานยุคใหม่	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
3563104 การจัดการความรู้และองค์การ แห่งการเรียนรู้	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
3563201 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ
ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและ จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
3563202 การวิเคราะห์การลงทุนทาง ธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○
3563301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●
3563303 การจัดการคุณภาพ	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
3563304 การจัดการธุรกิจดิจิทัล	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●
3551101 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
3563305 การจัดการความเสี่ยง	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
3622101 การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○
3602122 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและ จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
2.2) แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์																		
2.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน																		
3512102 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา และการคัดเลือก	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○
3512103 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
3512104 การจัดการค่าตอบแทน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
3513102 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
3513104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
3513909 การวิจัยการจัดการทรัพยากร มนุษย์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและ จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
3514910 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
3514911 โครงการพิเศษทางการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
2.2.2) กลุ่มวิชาเลือก																		
3512101 จิตวิทยาการจัดการทรัพยากร มนุษย์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
3513103 ระบบสารสนเทศและการ วิเคราะห์ด้านทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
3513105 การวางแผนอาชีพและพัฒนา อาชีพ	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
3513106 การจัดการการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาองค์กร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและ จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
3513107 การจัดการบุคลากรที่เป็นเลิศ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
3513108 การจัดการความปลอดภัยและ อาชีวอนามัย	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
3514101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○
3513109 นวัตกรรมจัดการทรัพยากร มนุษย์	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
2.3) แขนงวิชาการตลาดดิจิทัล																		
2.3.1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน																		
3541102 การเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
3541103 หลักเบื้องต้นของการตลาด ดิจิทัล	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ
ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและ จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
3542101 การจัดการผลิตภัณฑ์ ตราสินค้า และราคา	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●
3542302 การจัดการช่องทางการตลาด แบบบูรณาการ	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
3542401 การสื่อสารการตลาดดิจิทัลแบบ บูรณาการ	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
3544903 โครงการพิเศษทางการตลาดดิจิทัล	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
2.3.2) กลุ่มวิชาเลือก																		
3542301 การจัดการการขายและเทคนิค การขายยุคดิจิทัล	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
3542303 การจัดการการค้าปลีกยุคดิจิทัล	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและ จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
3542402 เทคนิคการนำเสนอทางการ ตลาดดิจิทัล	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
3542403 การออกแบบเนื้อหาบน การตลาดดิจิทัล	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
3543103 นวัตกรรมสร้างสรรค์บนสื่อดิจิทัล	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
3543104 การตลาดการเกษตรดิจิทัล	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
3544101 การตลาดโลก	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ บริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา																		
3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการบริหารธุรกิจ และสหกิจศึกษา	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและ จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
3564802 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ บริหารธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
3564803 สหกิจศึกษา	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) จำแนกตามรายวิชา
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

รหัสวิชา/รายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
หมวดวิชาเฉพาะ						
1) กลุ่มวิชาแกน : 1.1 กลุ่มวิชาชีพ						
2562301 กฎหมายธุรกิจ	●	●				
3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์		●				
3521102 การบัญชีการเงิน		●				
3522201 การบัญชีเพื่อการจัดการ		●		●		
3522502 การภาษีอากรธุรกิจ		●				●
3522202 การเงินธุรกิจ		●			●	●
3541101 หลักการตลาด		●	●			
3561101 หลักการจัดการ		●				
3563203 การสร้างและวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ				●	●	●
3563302 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ		●				●
3563401 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●		●		
3592103 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป		●				
3563306 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ		●	●			●
กลุ่มภาษา : กลุ่มภาษาอังกฤษ						
3502101 การอ่านอังกฤษธุรกิจ		●				●

รหัสวิชา/รายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3502102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1		●				●
3502103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2		●				●
3502104 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด		●				●
3502105 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพในอุตสาหกรรม		●				●
3502106 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ		●				●
3502107 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์		●				●
2) กลุ่มวิชาเฉพาะแขนง						
2.1 แขนงวิชาการจัดการ						
3562101 พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ		●			●	
3562201 การจัดการโครงการ		●		●		
3563102 นวัตกรรมทางการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ		●	●		●	
3564901 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ		●	●		●	
3564902 การวิจัยทางธุรกิจ		●		●		●
3564903 โครงการพิเศษทางการจัดการ				●	●	●
3563204 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	●	●		●		
3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ		●		●		
3562202 ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ					●	●
3563103 การจัดการสำนักงานยุคใหม่		●		●		
3563104 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้		●		●		●
3563201 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	●	●		●	●	

รหัสวิชา/รายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3563202 การวิเคราะห์การลงทุนทางธุรกิจ				●	●	●
3563301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ						●
3563303 การจัดการคุณภาพ		●		●		●
3563304 การจัดการธุรกิจดิจิทัล	●	●	●	●	●	
3551101 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	●	●		●		
3563305 การจัดการความเสี่ยง	●	●	●	●	●	
3622101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ		●		●		
3602122 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	●	●	●	●	

รหัสวิชา/รายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
2.2 แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์						
3512102 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก		●		●		
3512103 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		●		●		●
3512104 การจัดการค่าตอบแทน		●		●		●
3512101 กฎหมายแรงงานและการจัดการพนักงานสัมพันธ์		●		●		
3512102 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	●	●		●		●
513104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์		●		●	●	●
3513909 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	●	●	●	●	●
3514910 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์				●		●
3514911 โครงการพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	●	●	●	●	●
3512101 พฤติกรรมองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์		●				
3513103 ระบบสารสนเทศและการวิเคราะห์ด้านทรัพยากรมนุษย์	●	●	●	●		
3513105 การวางแผนอาชีพและพัฒนาอาชีพ		●	●	●		●
3513106 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ		●		●		
3513107 การจัดการบุคลากรที่เป็นเลิศ		●		●		●
3513108 การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย		●		●		●
3513109 นวัตกรรมจัดการทรัพยากรมนุษย์		●		●		
3514101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ		●	●	●		
2.3 แขนงการตลาดดิจิทัล						
3541102 การเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค		●	●	●		●

รหัสวิชา/รายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3541103 หลักเบื้องต้นของการตลาดดิจิทัล		●	●			●
3542101 การจัดการผลิตภัณฑ์ ราคาสินค้า และราคา	●	●	●	●		
3542302 การจัดการช่องทางการตลาดแบบบูรณาการ		●	●	●		●
3542401 การสื่อสารการตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ	●	●	●	●		●
3542402 เทคนิคการนำเสนอทางการตลาดดิจิทัล		●	●			●
3543102 กลยุทธ์การตลาด และการวางแผนการตลาดดิจิทัล	●	●	●	●	●	●
3543103 นวัตกรรมสร้างสรรค์บนสื่อดิจิทัล			●	●	●	●
3544901 การสัมมนาการตลาดดิจิทัล		●	●	●		●
3544902 การวิจัยการตลาด		●	●	●		●
3544903 โครงการพิเศษทางการตลาด	●	●	●	●	●	●
3542301 การจัดการการขายและเทคนิคการขายยุคดิจิทัล	●	●	●	●		
3542303 การจัดการการค้าปลีกยุคดิจิทัล		●	●	●		●
3542403 การออกแบบเนื้อหาบนการตลาดดิจิทัล			●	●		●
3543104 การตลาดการเกษตรดิจิทัล		●	●	●		●
3543201 การตลาดบริการยุคดิจิทัล			●	●		●
3543202 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์			●	●		●
3543203 การตลาดดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว			●	●		●
3543204 การออกแบบแคมเปญการตลาดดิจิทัล			●	●		●
3544101 การตลาดโลก		●	●	●		●

หมายเหตุ : ระบุสัญลักษณ์ ● หมายถึงมีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลของผู้เรียนให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)
จำแนกตามรายวิชาบังคับ (ตามลำดับชั้นปี)

ชั้นปีที่/รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวนหน่วย กิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
ชั้นปีที่ 1							
แขนงวิชาการจัดการ/แขนงการจัดการทรัพยากรมนุษย์							
3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)		U				
3521102 การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)		U				
3561101 หลักการจัดการ	3(3-0-6)		U				
3592103 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)		U				
แขนงวิชาการตลาดดิจิทัล							
3521102 การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)		U				
3541101 หลักการตลาด	3(3-0-6)		U	Ap			
3541102 การเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค	3(1-2-6)		U	Ap	Ap		Ap
3561101 หลักการจัดการ	3(3-0-6)		U				
3592103 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)		U				
ชั้นปีที่ 2							
แขนงวิชาการจัดการ							
3562301 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	R	U				
3532202 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)		U			Ap	An

ชั้นปี/รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวนหน่วย กิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
3562101 พฤติกรรมองค์กรและการพัฒนาองค์กร	3(3-0-6)		U			Ap	
3541101 หลักการตลาด	3(3-0-6)		U	Ap			
3522201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)		U		An		
3522502 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)		U				Ap
3562201 การจัดการโครงการ	3(1-2-6)		Ap		An		
3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(1-2-6)		Ap		E		
3502102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(1-2-6)		An				Ap
แผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์							
3502102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(1-2-6)		An				Ap
3502103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(1-2-6)		An				Ap
3512102 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก	3(3-0-6)		U		An		
3512103 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)		Ap		An		Ap
3512104 การจัดการค่าตอบแทน	3(3-0-6)		Ap		An		An
3522201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)		U		An		
3532202 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)		U			Ap	An
3522502 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)		U				Ap
3541101 หลักการตลาด	3(3-0-6)		U	Ap			
3562301 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	R	U				
แผนวิชาการตลาดดิจิทัล							
2562301 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	R	U				

ชั้นปีที่/รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวนหน่วย กิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
3502102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(1-2-6)		An				An
3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)		U				
3522201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)		U		An		
3522502 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)		U				Ap
3532202 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)		U			Ap	An
3541103 หลักเบื้องต้นของการตลาดดิจิทัล	3(1-2-6)		U	Ap			An
3542101 การจัดการผลิตภัณฑ์ ตรายี่ห้อและราคา	3(1-2-6)	Ap	Ap	Ap	Ap		
3542401 การสื่อสารการตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ	3(1-2-6)	Ap	Ap	Ap	Ap		
ชั้นปีที่ 3							
แผนการจัดการ							
3502101 การอ่านอังกฤษธุรกิจ	3(1-2-6)		Ap				Ap
3502103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(1-2-6)		Ap				Ap
3563102 นวัตกรรมทางการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ	3(1-2-6)		An		C		
3563202 การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	3(1-2-6)	Ap	An		C		
3563203 การสร้างและการวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3(1-2-6)				Ap	E	C
3563302 การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ	3(1-2-6)		Ap				Ap
3563306 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3(1-2-6)		U	Ap			Ap
3563401 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม		Ap	An		Ap		
3564902 การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)		Ap		Ap		Ap

ชั้นปีที่/รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวนหน่วย กิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
แผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์							
3502101 การอ่านอังกฤษธุรกิจ	3(1-2-6)		Ap				An
3513101 กฎหมายแรงงานและการจัดการพนักงานสัมพันธ์	3(1-2-6)		U		An		
3513102 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3(1-2-6)	U	Ap		Ap		
3513104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(1-2-6)		Ap		Ap	E	C
3513909 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	U	Ap	An	Ap	An	Ap
3563203 การสร้างและการวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3(1-2-6)				Ap	E	C
3563302 การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ	3(1-2-6)		Ap				Ap
3563306 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3(1-2-6)		U	Ap			Ap
3563401 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(1-2-6)	Ap	An		Ap		
แผนการตลาดดิจิทัล							
3502103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(1-2-6)		An				Ap
3502104 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3(1-2-6)		An				C
3542302 การจัดการช่องทางการตลาดแบบบูรณาการ	3(1-2-6)	R	U	Ap	Ap		C
3543102 กลยุทธ์การตลาดและการวางแผนการตลาดดิจิทัล	3(1-2-6)	Ap	Ap	An	C	E	An
3544902 การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)		Ap	An	Ap		An
3563203 การสร้างและการวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3(1-2-6)				Ap	E	C
3563302 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(1-2-6)		Ap				Ap
3563306 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3(1-2-6)		U	E			Ap
3563401 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(1-2-6)	Ap	An		Ap		

ชั้นปีที่/รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวนหน่วย กิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
ชั้นปีที่ 4							
แผนการจัดการ							
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(1-2-6)			An	Ap	E	Ap
3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(60)	U	Ap	Ap			
3564802 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ/หรือ	6(640)	R	U	Ap	An	E	C
3564803 สหกิจศึกษา	6(640)	R	U	Ap	An	E	C
แผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์							
3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(60)	U	U	Ap			
3564802 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ/หรือ	6(640)	R	U	Ap	An	E	C
3564803 สหกิจศึกษา	6(640)	R	U	Ap	An	E	C
3564910 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)				Ap		An
3564911 โครงการพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	2(0-4-2)	R	U	Ap	An	E	C
แผนการตลาดดิจิทัล							
3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(60)	U	U	Ap			
3564802 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ/หรือ	6(640)	R	U	Ap	An	E	C
3564803 สหกิจศึกษา	6(640)	R	U	Ap	An	E	C
3564910 สัมมนาการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)		Ap	Ap	An		C
3564911 โครงการพิเศษทางการตลาดดิจิทัล	2(0-4-2)	R	U	Ap	An	E	C

หมายเหตุ: ระบุในช่องของ PLOs ด้วยสัญลักษณ์ R: Remembering, U: Understanding, Ap: Applying, An: Analyzing, E: Evaluating, C: Creating, ตาม “Cognitive Domain”
ระดับต่าง ๆ จากการเรียนรู้ของ Bloom’s Taxonomy และสำหรับ Psychomotor Domain (Skill) ใช้สัญลักษณ์ S, Affective Domain (Attitude) ใช้สัญลักษณ์ At

ตารางข้อมูลความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังหลักของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	หมายเหตุ
ชั้นปีที่ 1	PLO1 : มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ PLO2 : มีความรู้ศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจ	1. เป็นผู้ที่มีความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ เสียสละ มีจิตสำนึกสาธารณะ และรับผิดชอบต่อตนเอง 2. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือกิจกรรมพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน 3. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียนด้านหลักการ บริหารธุรกิจ
ชั้นปีที่ 2	PLO2 : มีความรู้ศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจ PLO3 : มีทักษะการรู้ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. สามารถแสวงหาความรู้หรือประสบการณ์ด้านบริหารธุรกิจจากแหล่งเรียนรู้ภายนอก 2. ฝึกฝนการใช้คอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ตเพื่อการเข้าถึงข้อมูล 3. ใช้ระบบติดต่อด้วยสื่อออนไลน์ในช่องทางต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์
ชั้นปีที่ 3	PLO4 : สามารถบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจผ่านกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ PLO5 : มีจิตวิญญาณของความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ PLO6 : สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ การสื่อสาร โดย การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน	1. สร้างสรรค์แผนธุรกิจ งานวิจัย หรือการเข้าร่วมประกวดแข่งขันระดับภูมิภาคและระดับชาติ 2. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม 3. ออกแบบหรือทดลองดำเนินธุรกิจ เพื่อการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ที่ดีขึ้น 4. ออกแบบสื่อสร้างสรรค์เพื่อนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ชั้นปีที่ 4	PLO4 PLO5 PLO6	1. สามารถสร้างเครือข่ายกับภาคีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ 2. สร้างและดำเนินธุรกิจจริงเพื่อสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ 3. ผลิตเครื่องมือในการสื่อสารผลงานโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	เป็นผู้ที่ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ เสียสละ มีจิตสำนึกสาธารณะ และรับผิดชอบต่อตนเอง เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือกิจกรรมพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน และส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียนด้านหลักการบริหารธุรกิจ
2	สามารถแสวงหาความรู้หรือประสบการณ์ด้านบริหารธุรกิจจากแหล่งเรียนรู้ภายนอก ฝึกฝนการใช้คอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ตเพื่อการเข้าถึงข้อมูล และใช้ระบบติดต่อด้วยสื่อออนไลน์ในช่องทางต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์
3	สร้างสรรค์แผนธุรกิจ งานวิจัย หรือการเข้าร่วมประกวดแข่งขันระดับภูมิภาคและระดับชาติ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ออกแบบหรือทดลองดำเนินธุรกิจ เพื่อการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ที่ดีขึ้น และออกแบบสื่อสร้างสรรค์เพื่อนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4	สามารถสร้างเครือข่ายกับภาคีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ สร้างและดำเนินธุรกิจจริงเพื่อสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ และผลิตเครื่องมือในการสื่อสารผลงานโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (หมวด 7) (ภาคผนวก ช)

2. การประเมินผลนักศึกษา

2.1 การประเมินคุณสมบัติของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณลักษณะพื้นฐานตามที่หลักสูตรต้องการ

2.1.1 การรับนักศึกษาใหม่

- 1) แผนการรับนักศึกษาใหม่ตามแผนการรับที่กำหนดในหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา
- 2) คุณสมบัติของนักศึกษาที่สมัครเป็นไปตามข้อกำหนดคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยใช้วิธีการรับสมัคร คือ ระบบโควตาเรียนดีและความสามารถพิเศษ ระบบรับรองอิสระ และการสอบคัดเลือกทั่วไป

2.1.2 นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก

นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในคณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ต้องมีศักยภาพในการเรียนตลอดหลักสูตร เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ปี 8 ภาคการศึกษา จนสำเร็จการศึกษา โดยที่นักศึกษาต้องมีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความพร้อมทั้งด้านสุขภาพและจิตใจ มีเวลาเรียนเพียงพอต่อการศึกษาในภาคเรียนนั้นๆ โดยหลักสูตรจะดำเนินการในเรื่อง

- 1) การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- 2) การเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับอุดมศึกษาและ ทักษะภาษาอังกฤษ
- 3) โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

2.2 การประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา

2.2.1 กำหนดประเภทผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ใน Curriculum Mapping

2.2.2 กำหนดวัตถุประสงค์ของผลการเรียนรู้ของรายวิชา Course Learning Outcomes

2.2.3 กำหนดการวัดผลการเรียนรู้ สัดส่วนการให้คะแนน วิธีการวัดผลและระยะเวลาการวัดผล โดยระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4

2.2.4 รายงานผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ไว้ใน มคอ.5 และ มคอ.6 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษา

2.3 การประเมินผลเมื่อสำเร็จการศึกษา

การประเมินผลเมื่อสำเร็จการศึกษาจะดำเนินการโดยวิธีสำรวจข้อมูลดังต่อไปนี้

2.3.1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน โดยใช้แบบสำรวจตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด

2.3.2 การสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่จบการศึกษาภายในเวลา 1 ปี โดยใช้แบบสำรวจตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด

3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบกลางของคณะ กำหนดขั้นตอนและวิธีการทวนสอบ ระยะเวลาการดำเนินการทวนสอบ แนวปฏิบัติกรณีการประเมินผลสัมฤทธิ์ (เกรด) ผิดปกติ และการรายงานผลการทวนสอบ

3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

3.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

3.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

1) สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาโดยใช้แบบสอบถามหรือประชุมร่วมกัน

2) ให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

3) มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน โครงการงาน และ/หรืองานวิจัยที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

3.2.1 การดำเนินงานของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านความรู้ การได้ทำงานตรงกับสาขาวิชาที่สำเร็จ ทักษะความสามารถที่เรียนนำไปใช้ได้กับงานที่ทำ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

3.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

3.2.3 การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

3.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยสอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากศิษย์เก่าที่ไปประกอบอาชีพ ด้านความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรจากศิษย์เก่า และ/หรือข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (หมวด 10) (ภาคผนวก ข)

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

4.1 มีความประพฤติดี

4.2 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

4.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

4.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

4.6 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00

4.7 สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นนักศึกษาภาค
นอกเวลาปกติ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและคำปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในคณะ
- 1.2 มีการปฐมนิเทศเพื่อแนะแนวการเป็นครูกับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- 1.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำไปใช้ในการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ตนสอน สนับสนุนด้านการศึกษาต่อการฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ และการประชุมทางวิชาการ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 ให้อาจารย์ใหม่เข้าสังเกตการณ์การเรียนการสอนในชั้นเรียนในรายวิชาของหลักสูตร
- 2.1.2 ให้อาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำในการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลแก่อาจารย์ใหม่
- 2.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ใหม่เข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 2.2.1 ส่งเสริมและกระตุ้นให้เขียนผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ทั้งที่เป็นบทความวิชาการ บทความวิจัย เอกสารประกอบการสอน ตำรา งานวิจัย เป็นต้น
- 2.2.2 ส่งเสริมให้ทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 2.2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นำองค์ความรู้ในหลักสูตร เพื่อการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการกำกับมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน โดยมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การ ควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรและระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1.3 อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือ เทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือใน สาขาวิชาของรายวิชาที่สอน กรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ สามารถทำ หน้าที่ที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้ และในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เก็ยร้อยละ 50 ของรายวิชา โดย มีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดทั้ง 5 ด้าน 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

หลักสูตรร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

3.1.1 หลักสูตรกำหนดแผนการรับนักศึกษาและคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาต่อ

3.1.2 หลักสูตรเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหาร วิชาการ กรรมการสภาวิชาการ และกรรมการสภามหาวิทยาลัย

3.1.3 หลักสูตรร่วมกับฝ่ายประสานงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกาศรับสมัครนักศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด

3.1.4 ดำเนินการรับสมัครทีมงานประสานการรับนักศึกษา สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทางเว็บไซต์และคณะวิทยาการจัดการ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์

3.1.5 หลักสูตรดำเนินการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครและคัดเลือกเข้าศึกษาต่อของมหาวิทยาลัย

3.1.6 หลักสูตรร่วมกับฝ่ายประสานงานการรับนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกาศผลรายชื่อผู้สอบผ่าน และรายงานตัวพร้อมลงทะเบียน

3.1.7 หลักสูตรดำเนินการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อได้รับทราบข้อบังคับ ระเบียบและประกาศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

3.1.8 หลักสูตรดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาต่อ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ได้มีความพร้อมในการเรียน รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการศึกษาระดับอุดมศึกษา

3.2 การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาโดยยึดแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3 ด้าน ได้แก่ 1) ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม 2) ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และ 3) ทักษะชีวิตและอาชีพ รวมทั้งผลการประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 2 ด้านหลักคือ ด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และด้านกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

3.2.1 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการให้มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตของนักศึกษาเพื่อให้สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมในการศึกษาในระดับอุดมศึกษา โดยมีระบบและกลไกดังนี้

1) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมพิจารณามอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรโดยพิจารณาตามความเหมาะสมสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หากมีอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งไว้เดิมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่ทดแทน

2) ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาไปยังคณะ และมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

3) อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้พิจารณาปรับปรุงระบบและกลไก และการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาในปีการศึกษาถัดไป

3.2.2 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยมีระบบและกลไก ดังนี้

1) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาตามความเหมาะสมโดยมีการกำหนดชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ

งบประมาณ การประเมินผลกิจกรรม และมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาตามแผนงานที่กำหนดไว้

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมประเมินผลการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม และนำเสนอผลการประเมินการจัดกิจกรรมต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในทุกสิ้นปีการศึกษาคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการประเมินระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงกระบวนการในปีการศึกษาถัดไป

3.2.3 การจัดการข้อร้องเรียน คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดให้มีกระบวนการในการรับข้อร้องเรียนจากนักศึกษาดังนี้

- 1) นักศึกษาขอรับแบบบันทึกข้อร้องเรียนจากสำนักงานคณะ
- 2) นักศึกษำบันทึกประเด็นและรายละเอียดข้อร้องเรียนเสนอต่อผู้บริหารคณะ
- 3) ผู้บริหารคณะพิจารณาดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนหรือส่งต่อให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และสรุปผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เหมาะสมและโปร่งใส ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยอาจารย์ต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ โดยมีการจัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่โดยรวมของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ได้แก่ ภาพรวมของหลักสูตร คำอธิบายรายวิชา สมรรถนะชั้นปี แนวทางการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน และมอบหมายรายวิชาให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนต่อไป

4.2 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) บริหารอาจารย์โดยการแต่งตั้งอาจารย์ที่เลี้ยงสำหรับอาจารย์ใหม่เพื่อให้คำแนะนำชี้แนะในการปฏิบัติงาน การรักษาความสัมพันธ์ระหว่างกาปฏิบัติงานผ่านช่องทางการสื่อสารหลายช่องทาง การมอบหมายงานในหลักสูตรแต่ละด้านให้อาจารย์ทุกคนรับผิดชอบเพื่อให้ทุกคนมีโอกาสได้แสดงศักยภาพ การช่วยเหลือในการทำงานร่วมกัน

นอกจากนี้หลักสูตรยังส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในทางวิชาการและวิชาชีพ ด้วยการส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมให้อาจารย์เข้า

รับการพัฒนาด้านตนเองทั้งในรูปแบบการอบรม ประชุมวิชาการหรือสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่ตนเองสนใจ หรือมีความเชื่อมโยงกับศาสตร์ในสาขาวิชา

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

4.3.1 การจัดจ้างอาจารย์พิเศษเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

4.3.2 การพิจารณาคัดเลือกต้องผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องเสนอประวัติและผลงานที่ตรงกับหัวข้อวิชาที่จะสอน

4.3.3 ประธานสาขาวิชาเป็นผู้เสนอความต้องการในการจ้าง และเสาะหาผู้มีคุณสมบัติตรงความต้องการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4.3.4 การจัดจ้างอาจารย์พิเศษต้องวางแผนล่วงหน้าหนึ่งภาคการศึกษา

4.3.5 ประเมินผลการสอนของอาจารย์พิเศษเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

4.4 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

4.4.1 อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

4.4.2 กรณีวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม บุคลากรผู้เกี่ยวข้องในแหล่งฝึกประเมินความรู้ความสามารถ ตลอดจนคุณลักษณะของนักศึกษา

4.4.3 อาจารย์ผู้สอนประชุมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

4.4.4 ประธานหลักสูตรเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรวบรวมและจัดทำร่างการปรับปรุงหลักสูตร และร่วมประชาพิจารณ์ให้ข้อคิดเห็น

5. บุคลากรสายสนับสนุน

5.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง บุคลากรสายสนับสนุนที่ทำหน้าที่บริหารจัดการควรมีความรู้อย่างน้อยระดับปริญญาตรี มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน บุคลากรสายสนับสนุนต้องได้รับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร การบริหารหลักสูตร การจัดเตรียมความพร้อมและการสนับสนุนงานการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ภายใน 1 ปีหลังจากได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

6. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

6.1 หลักสูตร

6.1.1 มีการดำเนินการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน ความต้องการของประเทศ ความคาดหวังของผู้ประกอบการต่อบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ รวมถึงศึกษาสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

6.1.2 หลักสูตรมีการกำหนดอาชีพที่บัณฑิตสามารถประกอบได้หลังจบการศึกษา

6.1.3 หลักสูตรมีการกำหนดรายวิชา โครงสร้างของหลักสูตรที่เหมาะสม

6.1.4 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

6.2 การเรียนการสอน

6.2.1 หลักสูตรมีการกำหนดผู้สอน โดยการวิเคราะห์ภาระงานสอนในแต่ละภาคการศึกษา และผลการประเมินการสอนของอาจารย์ปีที่ผ่านมาเพื่อนำมาพิจารณาในการกำหนดผู้สอน

6.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมอบหมายอาจารย์ผู้สอนเตรียมความพร้อมในการสอน เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน ตำรา และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมถึงติดตามผลการเรียนการสอน

6.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อย่างน้อย 3 ของอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาที่สอน ในแต่ละภาคการศึกษา เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

6.2.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการประเมินผู้สอนโดยผู้เรียน ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนของผู้สอนและตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รวมถึงจัดทำรายงานผลการดำเนินหลักสูตรประจำปี รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

6.3 การประเมินผู้เรียน

6.3.1 หลักสูตรดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดทั้ง 5 ด้าน 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและการยอมรับ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกรายวิชา

6.3.2 หลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชาหรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งเนื้อหาวิชา วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

6.3.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน มคอ.5 ของอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาที่สอน ในแต่ละภาคการศึกษา

6.3.4 หลักสูตรมีการจัดทำประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน

6.3.5 หลักสูตรมีการประเมินหลักสูตร โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ในแต่ละปีการศึกษา

6.3.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนและรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

7. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีการบริหารงบประมาณเพื่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

7.1.1 มีระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

7.1.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ วิวอลไลน์เซอร์ โปรเจ็กเตอร์ วิทยุเทปบันทึกเสียง ไมโครโฟนไร้สายพร้อมลำโพง กล้องถ่ายรูปดิจิทัล กล้องถ่ายวิดีโอ หนังสือ ตำรา วิทยานิพนธ์ วารสารวิชาการ และอื่นๆ โดยการจัดหาตามความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน โดยมีเป้าหมาย การดำเนินการ และเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	เกณฑ์การประเมินผล
การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน	มีการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา	มีโครงการการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

7.1.3 มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วยนับ
1	ห้องพักอาจารย์ อาคาร 18 คณะวิทยาการจัดการ	3 ห้อง
2	ห้องเรียนส่วนกลางที่จัดให้ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	10 ห้อง
3	ห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ	1 ห้อง
4	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 แห่ง
5	หนังสือ วารสาร เอกสาร ตำรา งานวิจัย	ประมาณ 1,000 เล่ม
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	3 เครื่อง
7	เครื่องพิมพ์	2 เครื่อง

7.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรประสานงานกับคณะวิทยาการจัดการ ในการจัดซื้ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาเกิดความสะดวก

7.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

หลักสูตรสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนจากผู้สอนและผู้เรียนเป็นประจำทุกปี การประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา และสรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

8. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อ 80 วางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสถาบันวิชาชีพ (ถ้ามี)/	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้า มี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 .อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5และ มคอ 6 .ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ 7 .ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ 3 .และ มคอ (ถ้ามี) 4 .อย่างน้อยร้อยละ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละ 25 ปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การ ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ 7 . ปีที่แล้ว	×	×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการ เรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และหรือวิชาชีพอย่างน้อย/ ปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายบัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพหลักสูตร / เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
11. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					×
12. ร้อยละ 50 ของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษามีทักษะภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล			×	×	
13. อื่น ๆ ระบุ . . .					

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	9	10	11	11
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	9	10	10

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่สอนไป ส่วนช่วงหลังการสอนหากพบว่ามีปัญหาข้อเสนอแนะจากผู้เรียนก็จะต้องมีการดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการเรียนการสอน เพื่อนำไปปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตร ติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และขาดคุณสมบัติในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละวิชา โดยสำรวจจากนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตลอดจนมีการประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 การปรับปรุงย่อย/หรือบางรายวิชา ทำได้โดยการรวบรวมข้อมูล การสอบถาม และการประชุม ผู้บริหารคณะ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษา จะทำให้ทราบปัญหาในการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้

ตลอดเวลาที่พบปัญหา พร้อมรายงานผลการปรับปรุงต่อคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

4.2 การปรับปรุงหลักสูตร ให้คณะกรรมการประเมินทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

2220200	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	Non-Credit
---------	---------------------	------------

Basic English

การใช้คำ ประโยค และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นข้อเท็จจริง การแนะนำตนเองและผู้อื่น การตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ตลอดจนการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ที่คุ้นเคยเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The use of words, sentences, and English grammar basics required in daily life particularly in the factual section, introducing oneself and others, the answer questions about personal information, as well as the use of English for communication in a familiar situation, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

2220201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3 (1-2-6)
---------	---------------------------	-----------

English in Daily Life

การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และ เขียน โดยอาศัยความรู้เบื้องต้นทางไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หน้าที่ของคำ การเรียงลำดับคำ รูปแบบประโยคในกาลพื้นฐาน เพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Development of listening, speaking, reading, and writing skills by using basic knowledge of English grammar, function of words, word order, and sentence patterns in basic tense for communication in daily life, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2220202	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป English in General Situations การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ที่คุ้นเคยและไม่คุ้นเคย การใช้คำศัพท์สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Improvement of listening, speaking, reading, and writing skills for communication in English. Using appropriate vocabularies, idioms, and grammar in both familiar and unfamiliar situations focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	3 (1-2-6)
2220203	ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ English in Workplace ภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้นเคยการใช้ประโยคที่มีโครงสร้างที่ซับซ้อน และมีรูปแบบของการใช้ภาษาอังกฤษที่เป็นทางการเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย English in unfamiliar situations. The use of sentences with complex structures and forms of formal language use, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	3 (1-2-6)
2220510	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เหมาะสมตามสถานการณ์ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นหลักจากเรื่องที่ฟัง ตัวอย่างมีวิจารณ์ พุดสื่อสารเชิงบวกในโอกาสต่างๆ ระดับของภาษา การใช้น้ำเสียงในการพูดสื่อสาร อ่านออกเสียงตามอักขรวิธี อ่านจับใจความจากงานเขียนประเภทต่าง ๆ เขียนผลงานประเภทต่าง ๆ ตามหลักการเขียน มีมารยาทในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย	3 (1-2-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

Use Thai language to communication property according to the situation. Analyze and summarize the main points of the story that being heard. Use critical thinking in things that being seen, speaking with positive communication on various occasions, and in various language levels. Using tones of voice to communicate. Read aloud according to orthography. Read for comprehension from various types of writing, writing various types of works according to the principles of writing, having manners for listening, speaking, reading and writing, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

2220520 ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ 3 (1-2-6)

Thai for Specific Purposes

การพัฒนาทักษะภาษาไทยให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับอาชีพต่าง ๆ โดยเน้นการพูดการเขียนในโอกาสต่าง ๆ การพูดแสดงความคิดเห็น การเจรจาทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนหนังสือโต้ตอบทางธุรกิจ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ การสื่อสารธุรกิจผ่านสังคมออนไลน์และเจรจาทางธุรกิจในสถานการณ์จริงเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The development of language skills to effectively with occupation focusing on speaking, writing on various occasions, commenting, business negotiations, business letter writing, business communication through writing, writing of the press releases on business, business communications and business negotiation in real situations through social media, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

2220530	ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์	3 (1-2-6)
---------	-----------------------------	-----------

Thai for Critical thinking

หลักการคิด ประเภทของการคิด การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์ เน้นทักษะการรับสารจากการฟัง และการอ่านสามารถนำสารที่ได้รับไปสู่กระบวนการคิดวิเคราะห์และนำเสนอได้ การฟังเพื่อจับใจความ การฟังเพื่อการวิเคราะห์การฟังเพื่อการตีความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ รวมถึงการอ่านเพื่อจับใจความ การอ่านเพื่อการวิเคราะห์การอ่านเพื่อการตีความ และการอ่านอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารในสังคมออนไลน์และสถานการณ์จริง เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The concept of thinking, a type of thinking, analytical thinking and synthesis focusing on data receiving by listening and reading, able to apply the obtained data toward the processes of analytical thinking and presentation, listening for comprehension, listening for data analysis, listening for interpretation, the use of judgment for listening including comprehensive reading, reading for analysis, reading for interpretation and critical reading, social communication and real situations, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

2810310	นันทนาการในชีวิตประจำวัน	3 (1-2-6)
---------	--------------------------	-----------

Recreation in Daily Life

ความหมาย ลักษณะและขอบข่ายของนันทนาการ ความสำคัญของนันทนาการกับคุณภาพชีวิต หลักการเลือกกิจกรรมนันทนาการในชีวิตประจำวัน ฝึกปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพื่อสร้างควมมีคุณค่าในตนเอง รู้จักรักตนเอง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

The meaning characteristics and scope of recreation .The importance of recreation and quality of life, Principles of selection of recreational activities in daily life Practice recreation activities suitable for body development Mind, emotion, society To create self-worth Know yourself And live happily in society.

2221310 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (1-2-6)
Ethics and Social Responsibility

ความหมายและความสำคัญของจริยธรรม มนุษย์กับการใช้เหตุผลจริยธรรม ชีวิตตามหลักวิทยาศาสตร์ ปรัชญา และศาสนา แนวคิดทางจริยศาสตร์ คุณค่าและการดำเนินชีวิตที่สอดคล้องกับความจริงของโลกและชีวิต การพัฒนาตนให้มีจริยธรรมทางกาย วาจา และใจ ตามหลักศาสนา หลักไตรสิกขา และหลักจริยธรรมเพื่อชีวิตที่ดีงามการพัฒนาปัญญาและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ เพื่อการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นและสังคมได้อย่างมีสันติสุข เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The meaning and the importance of ethics and corporate social responsibility, humans and the use of reason and ethics, understanding and life in accordance with the principle of science, philosophy, and religion, ethics concepts, the values and lifestyles consistent with the truth of the world and life, the development of their physical, verbal, and ethics, as a religious principles and ethical morality for good life, the development of intellectual and creative problem solving, the development of life skills in various fields for peaceful living together with other people and society, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2310010	ทักษะชีวิตและการพัฒนาตนในโลกพลวัต Life skills and personal development in a dynamic world ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ทักษะการเรียนรู้ต่อการดำรงชีวิตปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ด้านชีววิทยา จิตวิทยา สังคมวิทยา และจริยธรรม ปรัชญาในการศึกษาตน การพัฒนาตนและบุคลิกภาพมนุษย์สัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม การจัดการภาวะความขัดแย้ง การเสริมสร้างสุขภาพและการแก้ปัญหาในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Basic knowledge about human behavior, learning skills for life, Fundamentals of human behavior in biology, psychology, sociology and ethics, the philosophy for oneself learning, personal and personality development, human relations and teamwork, management of conflicts and the health promotion, and problem solving skills in the society of change, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	3 (1-2-6)
3310810	จิตวิทยาการสื่อสาร Communication Psychology แนวคิดและกระบวนการสื่อสาร วิธีการศึกษาการสื่อสารในองค์กร การสื่อสารระหว่างบุคคล กลุ่มและองค์การ การเป็นผู้ส่งสารและผู้รับสารที่ดี การสะท้อนกลับของการสื่อสาร โครงสร้างขององค์การที่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพของการสื่อสาร ผลกระทบของการสื่อสารต่อผลการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจในงาน และการสร้างความผูกพันต่อองค์การ รวมทั้งการประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยา เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารที่เกิดขึ้นในองค์กร ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ด้วยหลักจิตวิทยา การบริหารจัดการกับข่าวลือ การสร้างแรงจูงใจเพื่อการชักชวน และการวิเคราะห์ภาษาท่าทางของบุคคลจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชนเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย The concepts and process of communication, how to study communications in the organization, communication between group and organization, a good messenger and receiver, reflections of the communication, the organization structure related to the efficiency of communication, the impact of	3 (1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
	communications on job performance, the job satisfaction and organizational commitment including the application of psychological knowledge to enhance efficiency in communication that occur in the organization such as public relations with the psychological, management of rumors, the motivation to persuade and an analysis of personal body language, volunteer for community development, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2221210	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น King Wisdom for Local Development ศึกษาแนวคิด หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์ความรู้ไปใช้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในชีวิตประจำวัน ชุมชนและสังคมตามพระบรมราโชบาย เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Royal working guideline, self-sufficient concept, and sustainable development ,principles of the royal projects, as well as analye the intelligent learning approach for pilot community development based on the king wisdom and including the application of the obtained knowledge from the sufficiency economy to solve actual problems in their own daily lives and communities focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	3 (1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2310020	เพชรบุรีศึกษาเพื่อการประกอบการ Phetchaburi Study for Entrepreneur ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์เพชรบุรีและท้องถิ่นใกล้เคียง ชนเผ่าและชาติพันธุ์ อิทธิพลของภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ที่มีผลต่อวัฒนธรรม สังคม ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น อาหาร และแหล่งท่องเที่ยว ศึกษา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในเพชรบุรี ปัญหาและการใช้แนวทางอัน เนื่องมาจากพระราชดำริในการแก้ปัญหาทางสังคม แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น งานช่างเมืองเพชร เนื้อหา แรงบันดาลใจ และกระบวนการสร้างงานช่างเมืองเพชร คติสัญลักษณ์ คติความเชื่อ ภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ในการสร้างงานช่างเมือง เพชร ทฤษฎีและฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่าง หลากหลาย เช่น ทักษะงานช่างเมืองเพชร ความซาบซึ้งในงานช่าง และฝึก สร้างสรรค์ผลงานทางช่างตลอดจนการสืบทอดวัฒนธรรมและประเพณีของ จังหวัดเพชรบุรีเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่าง หลากหลาย	3 (1-2-6)
	Geography, history of Phetchaburi province and local nearby, tribes and ethnicities, the influence of geography and history affecting on cultural, society, art and culture, lifestyle, local wisdom, foods, local attractions, study of the project under the Royal Initiative of His Majesty the King in Phetchaburi province, problem and the use of the approach of the Royal Initiative of His Majesty the King in solving social problems, approach for local development, Phetchaburi craftsmanship, content, inspiration, and the process of creating a Phetchaburi's skilled craftsmanship, the philosophical constructs, beliefs, wisdom and unique in construction of Phetchaburi craftsmanship, the theory and the integrated practice from a variety of the relevant case studies such as the appreciation of the craft and practice to create the craft as well as cultural and tradition succession of Phetchaburi province, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2310030	สังคมไทยกับประชาคมอาเซียนในโลกปัจจุบัน 3 (1-2-6) Thai Society and the Current ASEAN Community สังคมไทยทั้งในอดีตจนถึงปัจจุบันที่ การปกครองของไทยเชิงประวัติศาสตร์ที่ผ่านมา ค่านิยมที่มุ่งเน้นถึงผลประโยชน์สาธารณะ คุณค่าความเป็นพลเมืองของรัฐ วิถีการปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบพลเมือง และระบบการบริหารราชการไทย ในปัจจุบันประชาคมอาเซียน กลไกและกฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง เขตการค้าเสรี สภาพเศรษฐกิจพื้นฐานของประชาคมอาเซียน การพัฒนาเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศไทย ผลกระทบ แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การปรับตัวภายในชุมชนอาเซียน สร้างความเข้าใจ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรวมตัวของชุมชนอาเซียน การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การเคลื่อนย้ายแรงงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรม ความมั่นคง ปัญหาการค้ามนุษย์ ยาเสพติด สิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เรียนรู้ด้านการปฏิบัติศึกษาข้อมูล การนำเสนอ แนวคิด การพัฒนาองค์ความรู้ ความคิด เจตคติ ค่านิยมที่เหมาะสมวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวในบริบทเอเชีย-แปซิฟิกเน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย	3 (1-2-6)
	The Thai social in the past to the present, the governor of Thailand's historical past, values oriented public interests, the values of the citizenship, way of democratic citizenship, current Thai public administration system, ASEAN community, intercultural communication, the mobility of labor, technology and innovation, stability, human trafficking problems, drugs, environmental and international relations, learn about the practice in data searching, concepts presentation, knowledge development, ideas, attitudes, and appropriated values, culture and tourism in the Asia-Pacific context, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2310410	พลเมืองที่เข้มแข็ง Potency Citizen วิเคราะห์ ออกแบบการปฏิบัติ จัดทำโครงการ และปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม เคารพสิทธิ เสรีภาพ และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักขันติธรรม การสร้างและปฏิบัติตาม กฎ กติกาของสังคม และกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และเคารพสิทธิผู้อื่นอย่างมีเหตุผล มีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Analyze, design practice, create projects, and behave that express for human dignity, accept individual differences in equality, respecting for freedom and peaceful in Thai society and international community in accordance with the principles of tolerance, create and comply with social rules and basic laws related to democratic way of life with the King as Head of State, have strong citizenship and respect other people's right, have a volunteer spirit and public mind, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	3 (1-2-6)
2340310	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Basic Knowledge of Laws ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสัมพันธ์และจำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวันตามปรากฏการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน ศึกษาหลักกฎหมายและนิติสัมพันธ์ของกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา การประยุกต์และบูรณาการใช้กฎหมาย ให้ได้เป็นผลจริง ในชีวิตประจำวัน	3 (1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	แนวคิด ทฤษฎีและหลักธรรมาภิบาล การปฏิบัติงานในองค์การโดยยึดหลักธรรมาภิบาลการทุจริตและคอร์รัปชั่นระบบและกลไกการตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชั่นนโยบายและมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการปฏิบัติงานเน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย General knowledge of law with relationship and need to be used in daily life according to the change of social phenomena in present situation, study of the principle of law and jurisprudence of the public law and private law, principle of basic rights and freedoms based on the Constitution law, study the basic knowledge about civil and commercial law, criminal law, civil procedure law and criminal procedure law, the application and implementation of the law to be effectively in daily lives, concepts, theory and good governance, the performance of the organization based on good governance, fraud and corruption, system and mechanism of the inspection of fraud and corruption, policies and measures to prevent and resolve the problem of corruption and misconduct including transparency and build faith in performance, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	
3211110	การผลิตและการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล Digital Media Production and Media Literacy	3 (1-2-6)
	ความหมายของสื่อ ประเภทของสื่อ หลักการผลิตสื่อดิจิทัล ฝึกสร้างสื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ การเผยแพร่สื่อผ่านทางออนไลน์ การออกแบบความสำคัญของการรู้เท่าทันสื่อในบริบทสังคมข้อมูล ผลกระทบจากสื่อทักษะและองค์ประกอบกรวิเคราะห์สื่อเพื่อการรู้เท่าทัน หลักการรับและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารจากสื่อทุกประเภทให้เกิดประโยชน์สูงสุด หลักการหลีกเลี่ยงสื่อที่ก่อโทษต่อตนเองและสังคมในรูปแบบต่าง ๆ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	Meaning of media, type of media, principles of digital media production, practice creating creative digital media, publishing media online. The significance of media literacy in the context of information society, impact of the media, skills and elements analysis of media for literacy, the principle and access information from mass media to achieve maximum benefit, the principle of avoiding media cause harmful to themselves and the society in various forms, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	
3330010	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3 (1-2-6)
	หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของตลาดสินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ หลักการคำนวณรายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร นโยบายการเงินและการคลังการค้าและการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงิน การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวันการบริหารการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินส่วนบุคคล งบการเงินส่วนบุคคล รายได้ของบุคคล การบริหารเงินรายได้ การเงินสำหรับที่อยู่อาศัยการบริหารการเงินด้านยานพาหนะและเครื่องใช้ที่จำเป็น การบริหารหนี้ส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงและการประกันความมั่นคงของบุคคลการออมและการลงทุนของบุคคล การวางแผนการเงินในแต่ละช่วงอายุเน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Basic principles of economics, determinants of supply and demand of the product, consumer behavior, an important characteristic of goods market having perfect competitive and imperfect competitive, calculation method of national income, finance and banking, monetary and fiscal policy, international	

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

trade and finance in the balance of payments, the application of principles of economics in daily life, personal financial management, personal financial planning, personal financial statements, individual income, income management, housing finance, financial terms of the vehicles and equipment needed to manage personal debt, risk management and insurance of persons, savings and investment of individuals, financial planning in each age, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

3330020

ผู้ประกอบการรุ่นใหม่

3 (1-2-6)

Modern Entrepreneur

บทบาทของธุรกิจขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ วิธีการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ หน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหารธุรกิจ การควบคุมทางการเงิน และธุรกิจ การดำเนินการของธุรกิจขนาดย่อมแบบต่างๆ การเริ่มต้นธุรกิจในยุคดิจิทัล การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กรธุรกิจ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ การจัดทำแผนธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติการทดลองเป็นผู้ประกอบการใหม่ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The role of small business in the economy, method of establishment of a business organization, responsibility in the field of business administration, financial control and business, the implementation of various small businesses, starting business in the digital era, problem solving and decision making, the vision in the development of the business enterprise, the characteristics of entrepreneurship success, business plan preparation and experimental practice as a new entrepreneur, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3330030	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork ความหมาย ความสำคัญของผู้นำและภาวะความเป็นผู้นำ รูปแบบของผู้นำ บทบาทของผู้นำและผู้ตามที่ดี จิตวิทยาและทักษะการเป็นผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้นำ ทักษะการทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน กระบวนการกลุ่มและการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะเพื่องานอาชีพเน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Meaning, the importance of leaders and leadership, leadership styles, the role of a good leader and follower, the psychology and leadership skills, personality development for leaders, teamwork, interpersonal relationship in the teamwork, group process and solving problems together, the development of the personality, and the public speaking training for careers, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	3 (1-2-6)
3330110	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Basic E-Commerce ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยบนเว็บสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์ปัญหาทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทดลองประกอบธุรกิจโดยใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Introduction to electronic commerce, technology infrastructure and tools on the Web for e-commerce, the business model of electronic commerce, electronic payment systems, legal and ethical issues related to electronic commerce, Business trial using electronic commerce, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	3 (1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3003110	ทักษะในศตวรรษที่21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations สืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 5cs โดยบูรณาการการประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21 เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Search, analyze, concepts, and theories related to 5Cs skill by integrating application for important skills development for life and careers in 21st century effectively, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	3 (1-2-6)

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1810310	กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ Sports for Health Development วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ รูปแบบ วิธีการออกกำลังกาย การว่ายน้ำและการเดินแอโรบิคเพื่อสุขภาพ การสร้างสมรรถภาพทางกายให้เหมาะสมกับวัย ข้อควรระวังและการป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา กีฬาเพื่อสุขภาพและการควบคุมน้ำหนัก เน้นทบทวนทักษะการเล่น กติกาการแข่งขันและมารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี กีฬาเพื่อการนันทนาการ โดยให้เลือกกิจกรรมกีฬาประเภทเดี่ยวหรือประเภททีมผู้เรียนสนใจ กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวมเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย The purpose and benefits of sport for health, model and methods for exercise, swimming and aerobics for health, promotion of physical fitness for ages, precautions and prevention of injuries from sports, sports health and go on diet, recreation, tactics, rules of competition and courtesy of a	3 (1-2-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

player and a good sport spectators, the sports for recreation including single and team sport that student can choose what interests, sports for development of the holistic health, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

7003120 ทักษะการคิด 3 (1-2-6)

Thinking Skills

วิเคราะห์ ออกแบบ แสดงวิธีการแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และรูปแบบในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหา การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงเหตุผลการเลือกใช้แนวทางได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบัน และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Analysis, Design and Present how to problems solving, critical thinking, creativity, rational thinking, reasoning, giving conditions in term of language and symbolic, and pattern of explaining the phenomena that occur in everyday life. Analysis of problems solving, choosing appropriate approaches, analyze and explain information in today's global and making decisions based on data, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

4400010 โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 (1-2-6)

World, Science and Technology

บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติด้านพลังงานและภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรทักษะในการคิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหาและใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก้ปัญหาต่าง ๆ การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้านผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคมการเมือง และวัฒนธรรม ใช้วิทยาศาสตร์คิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหาและแก้ปัญหาในชีวิตได้ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย The roles of science and technology in the development of community, the nation of energy, global warming, the natural resources and environment, agricultural and agricultural industry, critical thinking skills, able to understand in problem and use science and technology to solve the various fields of problem, development of science and technology, the use of chemicals in daily life, the impact of chemicals on the environment, sun's radiation and radioactive materials, home appliances and electrical equipment, the impact of scientific advances towards humans, social, environment and culture, use scientific analysis to understand and solve the problems in their lives, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	
4410110	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสีเขียว Environment and Green Technology	3 (1-2-6)
	ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การวางแผนการใช้ทรัพยากร เทคโนโลยีในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ทักษะการสร้างนวัตกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนภัยพิบัติทางธรรมชาติ ประเภทของภัยพิบัติทางธรรมชาติ สาเหตุและบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ ผลกระทบและการป้องกันอันตรายจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ เทคโนโลยีสีเขียวและการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

The importance of the environment, the utilization of natural resources, planning the use of resources, technology in preventing and solving environmental problems, skills to create innovative environment for sustainable development, natural disasters, the classification of natural disasters, causes and the risky areas to natural disasters, effects and protection from natural disasters, green technology and environmental development for sustainable, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

4420310 เคมีในชีวิตประจำวัน 3 (1-2-6)

Chemistry in Daily Life

ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เคมีต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน สบู่ ยาสีฟัน สารทำความสะอาด สารเติมแต่งในอาหาร นมและผลิตภัณฑ์ของนม เครื่องสำอาง กระดาษขาว เรซิน ซีเมนต์ ยารักษาโรค ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เป็นต้น เคมีกับภูมิปัญญาไทยการดื่ม การกินหรือการแก้ปัญหาสุขภาพ ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาไทยและการใช้ความรู้ทางเคมี ปฏิกิริยาเคมีในภูมิปัญญาไทย เคมีและภูมิปัญญาการใช้สมุนไพรไทยเพื่อการเกษตร การแพทย์ ความงามและการดำรงชีวิตรวมทั้งการใช้สารเคมีอย่างถูกวิธี และการแก้ไขพิษจากสารเคมีเบื้องต้นเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Knowledge of various chemical products in daily life, soap, toothpaste, cleaning agents, food additives, milk and milk's products, cosmetics, papers, the glue, resins, cement, drugs including the agricultural products, chemistry and Thai wisdom, drinking, eating or health care, the relationship of Thai wisdom and the use of chemistry knowledge, chemical reaction in Thai wisdom, Thai wisdom and the application of medicinal plants for agriculture, medicine, the beauty and life including the use of chemicals in the right way, and detoxification of

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	hazard chemicals, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	
4430110	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณ อัตราก้าวหน้า ที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ และคณิตศาสตร์ประกันภัยทักษะคิดวิเคราะห์ทาง คณิตศาสตร์ วิเคราะห์สถิติเบื้องต้นในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและ ปัญหาเชิงธุรกิจ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง อย่างหลากหลาย Basic mathematics used in daily life, ratio, percentage, calculation of progressive tax rate used for payment of the electricity and water supply, the interest charged, installment system, actuarial science, critical thinking skills in mathematics, preliminary statistics analysis to solve problems in daily life and business problems, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	3 (1-2-6)
4430120	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิง ระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ กำหนดการเชิงเส้น และการนำมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาใน ชีวิตประจำวันเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่าง หลากหลาย	3 (1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	The principle and process of human thinking, creativity, systematic thinking, information analysis, logic and reasoning, decision processes, The process of scientific knowledge acquisition, linear programming and its application in solving problems in their daily life, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	
4520110	การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติ Thai cooking and International cooking อาหารหลัก 5 หมู่ การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติอาหารที่ส่งเสริมการมีสุขภาพดี อาหารป้องกันโรคและก่อให้เกิดโรค การถนอมอาหารความปลอดภัยในการบริโภคอาหารคุณค่าทางโภชนาการของอาหารอาหารเพื่อสุขภาพ การประกอบอาหารที่เป็นที่นิยมเพื่อการประกอบอาชีพหรือรายได้เสริมเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย The 5 Food Groups, Thai and international cuisine foods that promote good health, Food to prevent disease and cause diseases, food preservation, food safety, Nutritional value of food, Healthy food ,Popular cooking for career or extra income, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	3 (1-2-6)
4520120	ขนมและเครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ Dessert and Beverage for Business ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับขนมไทย และเบเกอรี่ วัตถุดิบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำประกอบขนมไทยและเบเกอรี่หลักการ ชั่งตวง วัดการบรรจุ หลักการตลาดและการจัดการธุรกิจ ปฏิบัติทำขนมไทย และเบเกอรี่หลักการและเทคโนโลยีการผลิตเครื่องดื่มเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพการเรียนรู้ทักษะทางการทำเครื่องดื่มการตลาดและการจัดการธุรกิจเครื่องดื่ม เพื่อสามารถนำไปประกอบอาชีพและพึ่งพาตนเองได้เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย	3 (1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	Basic knowledge about Thai desserts and bakery, raw materials and equipment used in making Thai desserts and bakery, weighing principles, packing measures, marketing principles and business management, Practice in making Thai desserts and bakery, principles and technology of beverage production, Healthy drinks, learning to drink, marketing and beverage business management, be able to work and be self-reliant, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	
4830110	ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์และพืชพรรณ Conservation Biology and Plants	3 (1-2-6)
	หลักการและทฤษฎีทางชีววิทยาที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจาร์ณญาณและทักษะการแก้ปัญหาในการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การเปลี่ยนแปลงของความหลากหลายทางชีวภาพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพในด้านต่าง ๆ ด้านการเกษตร อาหาร และการแพทย์ในชีวิตประจำวันจริยธรรมการอนุรักษ์การรบกวนและโครงสร้างชุมชนของสิ่งมีชีวิต ความเกี่ยวข้องของมนุษย์การออกแบบ และการจัดการพื้นที่อนุรักษ์ การจัดการระบบนิเวศ การอนุรักษ์รัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์การอนุรักษ์ความสำคัญและคุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณวิจาร์ณญาณและทักษะการแก้ปัญหาในการอนุรักษ์และพัฒนาพืชพรรณเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Principles and biological theories related to conservation, critical thinking skills and problem solving skills in the conservation of biodiversity, changes in biodiversity, the application of biotechnology in various areas including agricultural, food and medical in dialy life, the ethics of conservation, the interference and community structures of organism, the relevance of human, the design and management of conservation areas, the political economy of conservation, the importance and value of the florae to life, diversity of the	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	florae, the local wisdom in the application of the florae, critical thinking and problem solving skills in conservation and development of the florae, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	
5600010	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life เกษตรแบบพึ่งพาตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการแหล่งเพาะปลูก การจัดการทรัพยากรทางน้ำการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งการปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์เพื่อนันทนาการและประโยชน์ใช้สอยในชีวิตประจำวันการเรียนรู้ทักษะทางการเกษตรไปใช้ดำรงชีวิตเกษตรอินทรีย์เพื่อความปลอดภัยการแปรรูปผลผลิตการเกษตร สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Self-reliance agriculture under the philosophy of sufficiency economy, cultivation management, water resources management, the management of coastal and marine resources, planting and animal husbandry for recreation and usefulness in daily life, learning agricultural skills to survive, organic farming to safety, agriproduct processing with ability to apply as professional career for sustainable self-reliance, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	3 (1-2-6)
6510410	พลังงานทดแทนและการประหยัดพลังงาน Renewable Energy and Energy Saving พื้นฐานความรู้และเทคโนโลยีด้านพลังงานการเกิดพลังงานและพลังงานไฟฟ้า การคิดค่าไฟฟ้าเบื้องต้น สถานการณ์พลังงานของประเทศไทยและของโลก การศึกษาเทคโนโลยีพลังงานที่ยั่งยืน ในโครงการพระราชดำริ การประหยัดพลังงานสำหรับบ้านพักอาศัย และอาคารโรงงานอุตสาหกรรม อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน แนวทางการประหยัดพลังงาน และเทคโนโลยีการประหยัดพลังงานการบูรณาการเทคโนโลยีพลังงานทดแทนกับความ	3 (1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
	ต้องการพลังงานของชุมชน เพื่อเน้นรากฐานการพัฒนาความมั่นคงด้านพลังงานอย่างยั่งยืนเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย The basic knowledge and energy technology, energy and electrical energy, introduction to electrical charges, Thailand and world energy situation, study on technology of sustainable energy in the Royal initiative projects of His Majesty the King, energy saving for a house and industrial buildings, energy-saving devices, approach to energy saving and technology for energy saving, the integration of renewable energy technologies and energy needs of the community focusing on the foundation development of stability and sustainability of the energy, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	
6530410	การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Innovation Creative for local development	3 (1-2-6)
	ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ทฤษฎีความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ไปสู่นวัตกรรม แนวคิดเชิงออกแบบ ขั้นตอนและกระบวนการคิดเชิงออกแบบ การเขียนแผนการดำเนินงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม การเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างสร้างสรรค์ หลักการจัดการกับความคิดสร้างสรรค์ ทรัพย์สินทางปัญญา การต่อยอดเชิงพาณิชย์ ตลอดจนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในชุมชน ท้องถิ่น เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Meaning, importance, composition, theory of creativity. The development of creative thinking towards innovation. Design concepts, thinking process and writing an operation plan. Apply appropriate application of technology. Adding value and developing products creatively. Learning principles of creative management, intellectual property, and commercialization as well as developing creative thinking	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	to solve problems that occur within the local community, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	
6840110	จิตสำนึกและวินัยจราจร Conscious mind and Traffic Discipline	3 (1-2-6)
	ศึกษากฎระเบียบและวินัยการจราจร การตรวจสอบยานยนต์เบื้องต้นทัศนคติและพฤติกรรมจราจร ขับขี่ปลอดภัย การขับขี่เพื่อประหยัดพลังงานการปฏิบัติตามกฎจราจร ขับขี่ปลอดภัย วิเคราะห์พฤติกรรมจราจร การสอบและประเมินพฤติกรรมจราจร จิตสำนึกในความปลอดภัยในการจราจร เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Study traffic regulations and discipline, Basic motor vehicle inspection, Attitude and safe driving behavior, driving to save energy, safe driving practice, analyze driving behavior, examination and evaluation of driving Behavior , Consciousness in traffic safety, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	
7440110	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโลกพลวัต Computer Skills in Dynamic World	3 (1-2-6)
	องค์ประกอบที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การทำรายงานการสร้างตารางคำนวณ การนำเสนอผลงานการสื่อสารบนระบบเครือข่าย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดความต้องการและขอบเขตสารสนเทศการคัดเลือกสารสนเทศ ทักษะการค้นคืนสารสนเทศและกลยุทธ์การค้นคืนการประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ รวมทั้งศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จรรยาบรรณ และสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์ทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างมีวิจารณญาณและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติโปรแกรมทางด้านระบบปฏิบัติการ ประมวลผลคำ ตารางการคำนวณ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงใน	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
	โลกพลวัต เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Essential elements of information and communication technology, the use of information and communication technologies, reporting, creating spreadsheets, presentations, network communication and the effectively uses of information technology and modern communication as well as investigation of the law relating to the use of the computer and information technology, ethics and the health of computer users, critical thinking skills to use technology and the creatively use of information technology including the practice in operating system program, data searching, word processor program, spreadsheet and the presentations. Practicing the operating system program data query, word processing, spreadsheet and presentation, computer application to relate with the changes in dynamic world, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	
8710010	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3 (1-2-6)
	กำเนิดและพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยา สมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขาภิบาลอาหาร ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมบริโภค สิ่งแวดล้อมและปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพการดูแลส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมด้วยภูมิปัญญาแพทย์แผนไทยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติวิธีพยาบาลผู้สูงอายุ วิธีช่วยฟื้นคืนชีพวิธีจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	The origin and evolution of life, contraception, sex education, drugs, herbs, food, nutrition, the relationship of food and nutrition to humans, food consumption in the balance, food sanitation, nutritional status, consumption behavior, environment and factors affecting health, care promotion and health risks, holistic health care with traditional medicine, national health security, methods for adult and gerontological nursing, resuscitation, approaches of care for disaster victims, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	

1. กลุ่มวิชาแกน (Core Courses)

1.1 กลุ่มวิชาชีพ (Professional Courses)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2562301	กฎหมายธุรกิจ Business Law หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ General principles of law, business organization/ the relevant law of business controlling, civil code on juristic acts, debt, contract, and individualized contract, collateral law, law on investment promotion, consumer protection, and protection against unfair trade practices, law on business rehabilitation and dispute business resolution.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3511101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ความหมาย ความสำคัญ หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาทและหน้าที่ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน และผลประโยชน์เกื้อกูล แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนจริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Meaning, significance, principles and theories related to human resource management, roles and duties of human resource management, factors related to human resource management, job analysis, human resource planning, recruiting, selection, human resource development, performance assessment, compensation and benefits, labor relations, including ethics in human resource management.	3(3-0-6)
3521102	การบัญชีการเงิน Financial Accounting หลักการบัญชีทั่วไป วิธีการบันทึกบัญชีขั้นต้นเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับสินค้าคงเหลือ เงินลงทุน สินทรัพย์ที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน หนี้สิน และส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การจัดทำรายงานทางการเงิน General principles of accounting/ basic accounting methods related on cash, debtors, notes, inventories, investment, tangible and intangible assets, debts, and owner's parts/ financial reporting.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3522201	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521102 การบัญชีการเงิน บทบาทของผู้บริหารและความต้องการข้อมูล แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนการจำแนกประเภทต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การสะสมข้อมูลต้นทุนเบื้องต้น การนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการวางแผน ควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งการตัดสินใจของผู้บริหาร Prerequisite course: Pass 3521102 Financial Accounting Executive roles and information needs, cost concepts, cost classification, cost analysis for decision making, accumulation of initial cost data Accumulation of initial cost data, use of cost data in planning, control and evaluate the performance, work efficiency improvements including executive decisions.	3(3-0-6)
3522502	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ Criteria, assessment method and various taxes collecting according the revenue code consist of personal income tax, corporate income tax, VAT, specific business tax, withholding tax, stamp duty and other taxes.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3532202	การเงินธุรกิจ Business Finance วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521101 การบัญชีขั้นต้น หรือ 3521102 การบัญชีการเงิน ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กรธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินงานของธุรกิจ การวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้และสินค้า การจัดทำงบประมาณการลงทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล ตลาดเงินและตลาดทุน การเงินระหว่างประเทศ Prerequisite courses: Pass 3521101 Basic Accounting, or 3521102 Financial Accounting Scope, roles and duties of the finance department in a business organization including the goals and important of business finance by focusing on understanding the basic principles of capital allocation within the business, business operation funds providing, financial planning and analysis, cash management and securities in the market demand, receivables and products' management, budgeting, profit and dividend allocation policy, money market and capital market.	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing แนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด และการตลาดดิจิทัล Basic concepts and functions of marketing, marketing environment, marketing research, consumer behavior, market segmentation and	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	target market selection, product positioning, production management, pricing, distribution, marketing promotion, and digital marketing.	
3561101	หลักการจัดการ Principles of Management วิทยาการทางการจัดการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาวะผู้นำ การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจ การควบคุมและการจัดการองค์การในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายขององค์การ Management evolution, concepts and theories of organization, planning, organization management, human resource management, leadership, motivation, communication, decision making, organization controlling and management in the 21 st centuries to achieve the organization goals.	3(3-0-6)
3563203	การสร้างและวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ New Venture and Business Planning for Entrepreneurs วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ และ 3541101 หลักการตลาด ความคิดและลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ วิธีการเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การจัดทำแผนธุรกิจ รูปแบบของแผนธุรกิจ การกำหนดเป้าหมายธุรกิจ การวางโครงสร้างแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ วิเคราะห์ตลาด ลูกค้าและคู่แข่ง การวิเคราะห์งบประมาณการเงิน การจัดการการผลิต การจัดการองค์การ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวัดและประเมินผลการดำเนินธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการนำเสนอแนวคิดในการดำเนินธุรกิจ พร้อมนำเสนอแผนธุรกิจตลอดจนฝึกปฏิบัติตามแผนธุรกิจ Prerequisite courses: Pass 3561101 Principles of Management, and 3541101 Principles of Marketing Thoughts and characteristics of entrepreneurship, how to start or	3(1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	develop a new business, business opportunities analyzing and evaluating, a possibility study, business planning, business model, targeting business, business plan structured, business environment analysis, market/customers and competitors analysis, budget analysis, product management and human resource management, measurement and evaluation of business operations. Using information technology that supports proposing business concepts along with presenting a business plan as well as practicing the implementation of the business plan.	
3563302	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operation Management ระบบการผลิตและการปฏิบัติการขององค์กร การวางแผนและการตัดสินใจในการออกแบบผลิตภัณฑ์ การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดวางผังและกระบวนการผลิต การวางแผนการผลิต การวางแผนความต้องการวัสดุ การบริหารงานสินค้าคงคลัง การควบคุมการผลิตและระบบการบริหารคุณภาพ	3(1-2-6)
	Production system and organization operation. Planning and decision making in product design. Production capacity planning, choosing a location, planning and production process, production planning, material requirements planning, inventory management, production control and quality management system.	
3563401	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Corporate Social Responsibility ทฤษฎีและแนวคิดว่าคุณค่าทางจริยธรรม บทบาทและความสำคัญ จรรยาบรรณทางธุรกิจ การสร้างระบบการจัดการและกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อธุรกิจในการแข่งขันความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม ตลอดจนการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร มุ่งเน้นศึกษาประเด็นปัญหาต่าง ๆ การสัมมนาจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงด้านจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อธุรกิจของสังคม	3(1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	Theory and concepts on ethical values, roles and important of business ethics. Establishing a good corporate governance and management system to ensure transparency and accountability of business in relation to stakeholders in society as well as the use of good governance principles for administration with a focus on studying of various issues, a seminars based on actual case studies on business ethics and social responsibility.	
3592103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค สภาพเศรษฐกิจและสังคมเพื่อการประกอบธุรกิจ อุปสงค์ อุปทานของสินค้าและตลาดต่างๆ พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ผลิต ลักษณะสำคัญของตลาดสินค้าประเภทต่างๆ รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลัง ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ รวมถึงปัญหาเศรษฐกิจ บทบาทของรัฐบาลและแนวทางการแก้ไข Principles and theory of micro and macroeconomics, economic and social conditions for doing business, demand and supply of products and markets, consumer and manufacturer behavior, key characteristics of the market for various types of products, national income, finance and banking, international trade theories, economic development, including economic problems, government roles and solutions approach.	3(3-0-6)
3563306	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ Statistics for Business Research แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการทำวิจัยธุรกิจ การกำหนดประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐานการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การประยุกต์ใช้สถิติเบื้องต้นในการวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติเชิงอนุมานเพื่อการทดสอบสมมติฐาน เช่น การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอยอย่างง่าย เป็นต้น การแปลผลหรืออธิบายผลการวิจัย การสรุปและ	3(1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	อภิปรายผลการวิจัย การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย และการสืบค้นฐานข้อมูลดิจิทัลเพื่อใช้ในการออกแบบงานวิจัย	
	Concept of business research process, population determination and sampling, research hypothesis testing, research instruments, application of basic statistics in data analysis, and inferential statistics for hypothesis testing such as chi-square test, analysis of variance, correlation and simple regression analysis, etc. Interpreting or explaining research results, summarizing and discussing the findings, use of statistical computer programs for research data analysis and digital database searching for research design.	

1.2) กลุ่มภาษา (Language Courses)

1.2.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (English language Courses)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3502101	การอ่านอังกฤษธุรกิจ Reading Business English พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาด้านทักษะการอ่านโดยการอ่านเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ฝึกการสรุปและย่อความบทความและสามารถนำไปเชื่อมโยงสู่การสนทนาในหัวข้อที่ค้นคว้ามา Develop students' potential in reading skills by reading the business related content, Summary and summaries of texts and can be linked to the discussion of the research topic.	3(1-2-6)
3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 คำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้เพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ ฝึกการอ่านโฆษณารับสมัครงาน การเขียนจดหมายประเภทต่างๆ ประวัติ การสัมภาษณ์งาน การรับโทรศัพท์ การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การนัดหมาย ตลอดจนการอ่านแผนผังองค์กร บุคลากรและลักษณะงานประเภทต่าง ๆ	3(1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	Specific terminology and English idioms used in communication in various business situations. Practice reading advertisement for job applications. Writing different types of letters, resume, job interview. Answering the phone, business communication, appointment as well as reading organization charts, personnel, and various types of work.	
3502103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(1-2-6)
	วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 1552601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ เนื้อหาเกี่ยวกับการเขียนวาระการประชุม รายงานการประชุม รายงานบริษัท โฆษณาสินค้า บทความทางธุรกิจ จดหมาย ร้องเรียน ธุรกิจภายในประเทศและต่างประเทศ การส่งออกสินค้าและการนำเข้า สินค้า การติดต่อกับธนาคารและโรงแรม Prerequisite courses: Pass 1552601 Business English 1 English used in business communication. Content about writing the minutes' agenda, minutes report, company report, product advertising, business articles, complaint letter, domestic and international business, import and export products, bank and hotel communication.	
3502104	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing	3(1-2-6)
	คำศัพท์ สำนวนภาษาที่ใช้ในการตลาด มุ่งให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เข้าใจความหมายของการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด สินค้า ราคา รายการส่งเสริมการขาย การกระจายสินค้า Vocabularies and idioms used in marketing. Focused on students to practice skills in listening, speaking, reading and writing to understand the meaning of marketing, marketing mix, products, prices, promotional items and product distribution.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3502105	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม English for Industrial Careers ภาพรวมของงานบริการในธุรกิจอุตสาหกรรม การใช้คำศัพท์ และการใช้ประโยคในการสื่อสาร ตลอดจนการใช้ภาษาในสาขาต่างๆ การบริหารและการจัดการงานในสำนักงาน การขนส่ง การเงิน การผลิตสินค้า คลังสินค้า การจัดซื้อ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง Overview of services in industrial businesses, vocabulary and the use of sentences in communication as well as the use of language in various fields, administration and management in the office, transportation, finance, production, warehousing, purchasing, and relevant technologies.	3(1-2-6)
3502106	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business คำศัพท์เฉพาะ สำนวน และความรู้ทั่วไปที่จำเป็นในการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจนำเข้าและส่งออก สามารถสื่อสารผ่านทางเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อติดต่อกับบริษัทต่างชาติได้ Specific vocabulary, idioms and general knowledge needed in international business communication especially the import and export business. Able to communicate via electronic tools to contact foreign companies.	3(1-2-6)
3502107	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ English for Human Resource Management คำศัพท์ สำนวนภาษาที่ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มุ่งให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เข้าใจความหมายและกระบวนการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน พนักงานสัมพันธ์ และการจัดการความปลอดภัย	3(1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

This English for human resource management is designed to offer the human resource students with an extremely practical concentrate on listening, speaking, reading and writing. All course emphasizes plenty of human resource vocabularies and idioms. It also introduces the understanding of human resource management process which comprised of planning, recruitment, selection, development, performance appraisal, compensation, employee relations and safety management.

2) กลุ่มวิชาเฉพาะแขนง (Emphasis Courses)

2.1) แขนงวิชาการจัดการ (Emphasis Courses on Management)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	--

3562101	พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ	(3-0-6)
---------	-----------------------------------	---------

Behavior and Organization Development

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน สอบได้วิชา : 3561101 หลักการจัดการ

ศึกษาพฤติกรรมองค์การในแต่ละระดับ พฤติกรรมระดับบุคคลในด้าน ค่านิยมและทัศนคติ บุคลิกภาพ การเรียนรู้และการรับรู้ การตัดสินใจ การจูงใจ พฤติกรรมระดับกลุ่มในด้าน กลุ่มและทีม พัฒนาการด้านภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสารและเทคโนโลยี การสื่อสาร อำนาจและการเมือง ความขัดแย้ง และพฤติกรรมระดับองค์การ การออกแบบโครงสร้างองค์การวัฒนธรรมองค์การและการพัฒนาองค์การในด้าน การบริหารการเปลี่ยนแปลง เทคนิคการพัฒนาองค์การ ความสำเร็จและปัญหาการพัฒนาองค์การ อันนำไปสู่ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การ

Prerequisite courses : Pass 3561101 Principles of Management

Study the organization behavior in each level behavior at the individual level in terms of values and attitudes personality learning and perception decision making motivation. Behavior at a group level in terms of team and group leadership development communication and communication technology power and political conflict. Behavior

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	at the organization level political structure design organizational culture and development in terms of change management organizational development technique success and problem of organizational development leading to the efficiency and effectiveness of the organization.	
3562201	การจัดการโครงการ Project Management วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมจากปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งต่อการวางแผน ความหมายและกระบวนการวางแผนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยการกำหนดจุดมุ่งหมาย โครงสร้างองค์การ กลยุทธ์ นโยบายและแนวปฏิบัติ มาตรฐาน การดำเนินงาน การจัดทำแผน แผนงาน และโครงการ พร้อมทั้งงบประมาณตาม แผนการดำเนินโครงการ ความหมายการจัดการโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ ของการจัดการโครงการ การเขียนโครงการที่ระบุแผนการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด โครงการอย่างชัดเจน เพื่อประเมินผลและติดตามโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ Prerequisite courses: Pass 3561101 Principles of Management Analyze the environment from internal and external factors that effect on planning, meaning and planning process under changing circumstances by determining the aims, organizational structure, strategy, policy and guidelines, operational standard, plan preparation for work plans and projects as well as the budget according to the project implementation plan, project management definition, possibility study of project management, writing a project that clearly indicates the action plan and project indicators to evaluate and monitor the project efficiently.	3(1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3562202	ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ Skills for business professionals ฝึกฝนทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการเสริมสร้างบุคลิกภาพของความเป็นนักธุรกิจมืออาชีพ ได้แก่ เทคนิคการพูดในที่ชุมชน การนำเสนอผลงาน การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในรูปแบบของการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน เทคนิคการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม ตลอดจนคุณธรรมและจรรยาบรรณของนักธุรกิจ Practice various skills that are necessary to enhance the personality of a professional businessman include public speaking technique, presentation, business communication in terms of speaking, reading, writing, effective meeting techniques, personality development, social etiquette as well as the morality and ethics of business people.	3(1-2-6)
3563102	นวัตกรรมทางการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ Management Innovation for Entrepreneurs วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของนวัตกรรม แนวความคิด ทฤษฎี การเรียนรู้ในการจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมที่มีผลกระทบต่อการผลิตสินค้าและบริการ กระบวนการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์นวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการเพื่อการสร้าง competitive advantage ทางการแข่งขัน บทบาทผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับนโยบายภาครัฐในการดำเนินธุรกิจ เทคนิคการสร้างเครือข่ายองค์ความรู้สำหรับผู้ประกอบการ Prerequisite courses: Pass 3561101 Principles of Management Evolution, meaning, important, innovation types, concepts, learning theory for innovation management for entrepreneurs, Trends of innovation change affecting the production of goods and services, business decision making process, Innovative strategies for entrepreneurs to gain a competitive advantage, transformational leadership roles with government policy in business operations, techniques for creating knowledge networks for entrepreneurs.	3(1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3563104	การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ บทบาท แนวความคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการองค์ความรู้ กระบวนการ วิธีปฏิบัติในการจัดเก็บความรู้ ประเภทลักษณะของความรู้ การนำความรู้ที่จัดเก็บไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดองค์การ เทคนิคที่ประสบความสำเร็จ วิธีวางรากฐานแหล่งหรือศูนย์รวบรวมองค์ความรู้ในองค์การเพื่อก้าวไปสู่องค์การแห่งการเรียนรู้ Prerequisite courses: Pass 3561101 Principles of Management Roles, concepts and theories related to knowledge management, knowledge management process and methods, type of knowledge, the use of knowledge that has been collected to benefit to the organization, successful technique, how to lay the foundation of source or the collection center of body of knowledge in the organization to lead to the learning organization.	3(1-2-6)
3563103	การจัดการสำนักงานยุคใหม่ Modern Office Management ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงาน เทคนิคและวิธีการการจัดการสำนักงาน การวางแผนสำนักงานและการปรับปรุงงาน บทบาทของการจัดการสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผังและระเบียบวิธีปฏิบัติของงานสำนักงาน การจัดสถานที่ การอำนวยความสะดวก การควบคุมที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีเครื่องมือที่ทันสมัยและการนำระบบสำนักงานอัตโนมัติมาใช้ Knowledge and understanding of the operation of the office. Techniques and methods of managing offices and job improvements. Roles of office management, archives, supplies, planning and procedures of office work. Location arrangement, staff management, effective controlling as well as using modern technology tools and the office automation systems.	3(1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3563201	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management ลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การบริหารงานและปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลาง และขนาดเล็ก การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดองค์การ การปฏิบัติงาน การผลิต การดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบ เสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางขนาดเล็กในระบบเศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ เช่น การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในประเทศไทย Characteristics and features of small and medium-sized businesses. Administration and problems related to running small and medium-sized businesses. Starting a business, investing, financing, organization arrangement, operating, production, marketing strategy implementation, advantage and disadvantage of small and medium-sized businesses in the economy system. Study the relationships of various parts such as marketing, finance, human resource management, production, relevant laws Including strategic planning Performance Evaluation Trends and roles of small and medium-sized businesses in Thailand.	3(1-2-6)
3563202	การวิเคราะห์การลงทุนทางธุรกิจ Business Investment Analysis หลักการเบื้องต้นในการลงทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางด้านการลงทุน โดยพิจารณาถึงปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการลงทุนในธุรกิจ ตลอดจนประเมินถึงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร การจัดหาและจัดสรรแหล่งเงินทุน ความเสี่ยงภัยและผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน โดยใช้วิธีการศึกษาทั้งทางทฤษฎีและการออกภาคสนาม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ	3(1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	Basic principles of investment, investment feasibility analysis by considering the internal and external factors that affect the investment in the business, including evaluating the efficiency of resources use, procurement and allocation of funding sources, risks and returns from investments by using both theoretical and fieldwork methods which will be useful for business planning and decision making.	
3563301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis for Business กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์หลักการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ ได้แก่ แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงเส้นค่าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรง เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ ตัวแบบของมาร์คอฟ ทฤษฎีเกม แกวรคอย และการจำลองเหตุการณ์ Decision making process and application of quantitative analysis principles to assist in Solve business problems such as Decision Tree, Inventory Model, Linear Programing, techniques for project evaluation and auditing (PERT / CPM), Markov Model, Game Theory, Queuing, and simulation.	3(1-2-6)
3563303	การจัดการคุณภาพ Quality Management วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ แนวคิดพื้นฐาน นโยบาย วัตถุประสงค์ของการจัดการคุณภาพ เทคนิควิธีการการจัดการคุณภาพ การออกแบบ การควบคุมคุณภาพวงจรคุณภาพ การจัดการต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ Prerequisite courses: Pass 3561101 Principles of Management Basic concepts, policies, objectives of quality management, techniques and methods of quality management, design, quality control of quality cycle, cost management, quality control, and statistical quality control.	3(1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3563304	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและกระบวนการจัดการธุรกิจ การคัดเลือกสินค้าและบริการสำหรับธุรกิจดิจิทัล การจัดทำช่องทางดิจิทัล ระบบธุรกรรมดิจิทัล การจัดการส่งสินค้าสำหรับธุรกิจ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าในรูปแบบดิจิทัล กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจรรยาบรรณการทำธุรกิจดิจิทัล Basic knowledge about the digital business, business planning, business administration process, products and services selection for digital business, creating an digital channel, digital transaction system, shipping for digital business, customer relationship management through the online system, relevant laws and business ethics for digital business.	3(1-2-6)
3563202	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Modern Trading Business Management ความหมาย รูปแบบการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ วิวัฒนาการของธุรกิจการค้าประเทศไทย ส่วนประสมธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การบริหารผลิตภัณฑ์และกลุ่มผลิตภัณฑ์ การบริหารการจัดซื้อ ระบบการกระจายสินค้าและคลังสินค้า เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ใช้ในธุรกิจการค้า ช่องทางการจำหน่ายของธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบผสมผสาน การบริการลูกค้า จริยธรรมของผู้ประกอบการธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Meaning, types of modern trade business management, the evolution of Thai business trading, the modern commercial business mix, management of product and product group, purchasing management, distribution and warehouse systems, modern technology used in commercial businesses, the distribution channel of the modern trade business combination, business ethics and laws related to the modern trade business.	3(1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3561101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management ความหมายของโลจิสติกส์ หลักการจัดการโซ่อุปทาน ความสำคัญของโลจิสติกส์ต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ กิจกรรมโลจิสติกส์ องค์ประกอบของโซ่อุปทาน การจัดหา การจัดซื้อ การดำเนินการกับคำสั่งซื้อ การพยากรณ์อุปสงค์ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การบรรจุภัณฑ์ การขนส่ง การบริการลูกค้า การกระจายสินค้า การสื่อสารด้านโลจิสติกส์ การเสริมสร้างการบริหารงานอย่างมีจริยธรรม Logistics definition, principles of supply chain management, the importance of logistics for organizations and the economy, logistics activities, components of supply chains, procurement, purchasing, processing of orders, demand forecasting, inventory management, production, packaging, transportation, customer service, product distribution, logistics communication, strengthening ethical management.	3(1-2-6)
3563305	การจัดการความเสี่ยง Risk Management วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ รูปแบบของความเสี่ยงทางการเงิน เครื่องมือการวัดความเสี่ยงทางการเงิน แนวทางบริหารเพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน การบริหารความเสี่ยงทางกลยุทธ์และการตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยง ตัวแบบทางสถิติสำหรับประเมินความเสี่ยงองค์กร การบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินการ การจัดการความขัดแย้งและกลยุทธ์ในการสื่อสารเพื่อการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์ถึงผลดีผลเสียอันเกิดจากการบริหารความเสี่ยงที่มีต่อธุรกิจและต่อระบบเศรษฐกิจ รวมทั้งทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร Prerequisite courses: Pass 3561101 Principles of Management Financial risk model, financial risk measurement tools, management guidelines for reducing financial risks, strategic risk management and risk-based decisions, statistical model for evaluating organizational	3(1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	risks, risk management from operations, conflict management and communication strategies for risk management, analyze the advantages and disadvantages of risk management for the business and the economy including the organization risk management plan.	
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ และ 3541101 หลักการตลาด การจัดการเชิงกลยุทธ์จะมุ่งศึกษาถึงการคิดเกี่ยวกับกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์กร โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร เพื่อสามารถกำหนดความสามารถขององค์กรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความอยู่รอดและการเติบโตต่อเนื่องขององค์กร Prerequisite courses: Pass 3561101 Principles of Management and 3541101 Principles of Marketing Strategic management: Focusing on thinking about strategies for changing external and internal environments of the organization especially those with a stake of the organization to be able to determine the ability of the organization in accordance with changes that will affect the survival and continuous growth of the organization.	3(1-2-6)
3564901	สัมมนาการจัดการทางธุรกิจ Seminar on Business Management วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ และ 3563102 นวัตกรรมทางการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการทางธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหาแบบวิทยาศาสตร์ แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา ศึกษากระบวนการและวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของการจัดการทางธุรกิจ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	Prerequisite courses: Pass 3561101 Principles of Management and 3563102 Management Innovation for Entrepreneurs Analyze problems that occur in business management systems, scientific problem analysis, concept of problem solving. Study the process and problem solving methods. Practice in expressing opinions and decision-making processes in various aspects of business management.	
3564902	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3563306 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ ปฏิบัติการวิจัยธุรกิจโดยการเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมติฐาน ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และสรุปผลงานวิจัยเพื่อสามารถ นำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจ Prerequisite courses: Pass 3563306 Statistics for Business Administration Important of business research. Steps and methods of conducting business research. Conduct business research by proposing a project, define objectives and set assumptions in research, data collection, analysis, and conclusion for research results to be used in business.	3(2-2-5)
3564903	โครงการพิเศษทางการจัดการ Special Project in Management ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษหรืองานศึกษาค้นคว้าอิสระด้านการจัดการในการ ควบคุมดูแลของอาจารย์ Let students do special projects or independent study on management under the supervision of instructor.	2(0-4-2)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3602121	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System พื้นฐานของระบบสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐาน บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร การบูรณาการระบบสารสนเทศประเภทต่างๆ การบริหารทรัพยากรของวิสาหกิจ พาณิซย์อิเล็กทรอนิกส์ การบริหารเครือข่ายผู้ผลิตและความสัมพันธ์กับลูกค้า ระบบบิสเนสอินเทลลิเจนต์ ระบบเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารทั้งในองค์กร นอกองค์กร กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กร การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ Basic of information system, basic structure, the role of information systems in organizations, integration of various types of information systems, enterprise resource management, electronic commerce, supplier network management and customer relations, Business Intelligence System, system to support decision making, Data Warehousing and Data Mining, information systems for communication in both internal and external organizations, strategies for implementing information systems for organizational change, information system development, property management information system.	3(3-0-6)
3602122	การพาณิซย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิซย์อิเล็กทรอนิกส์โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยบนเว็บสำหรับการพาณิซย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจของการพาณิซย์อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาความมั่นคงในการพาณิซย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ทางการตลาด การขาย การซื้อและการโฆษณา ปัญหาทางกฎหมาย และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิซย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนทางธุรกิจสำหรับการทำให้เป็นการพาณิซย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	Basic knowledge about electronic commerce, technological infrastructure and web-based tools for electronic commerce, business model of electronic commerce, stability issues in electronic commerce, electronic payment system. Marketing, sales, purchase and advertising strategies, legal issue and ethics related to electronic commerce. Business plan to build electronic commerce.	

2.2) แผนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Emphasis Courses on Human Resource)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3512101	พฤติกรรมองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Organizational Behavior for Human Resource Management ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารองค์การ พฤติกรรมกลุ่มและพฤติกรรมของบุคคลที่มีอิทธิพลในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ที่เกี่ยวข้องกับค่านิยม ทัศนคติ บุคลิกภาพ การนำ การเรียนรู้ การรับรู้ การจูงใจ การรวมกลุ่มภายในองค์การ การตัดสินใจ การสื่อสาร ความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นต่อกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จนเกิดเป็น การบูรณาการที่มีประสิทธิภาพต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์การ Principles and theories in human resource psychology. Concepts of people, needs, attitudes and values, perception of people and careers, the relationships of individuals in organizations, motivation to work, morale, work communication, conflict, group behavior, to apply to human resource management.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3512102	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก Human Resource Planning Recruitment and Selection ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ การพยากรณ์อุปสงค์และอุปทานแรงงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานและการประเมินผล ตลอดจนความหมาย ความสำคัญ กระบวนการในการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์ในการสรรหาและคัดเลือก เทคนิควิธีการในการทดสอบและสัมภาษณ์ และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Meaning, important, human resource planning process, policies, and strategy on human resource, forecasting labor demand and supply, action plan preparation, operations and evaluation. Including the meaning, importance, and process of recruitment and selection of human resources, recruitment and selection strategies, testing and interviews technique, and factors affecting success in recruiting and selection of human resources.	3(3-0-6)
3512103	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โครงสร้างและบทบาทการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การประเมินความต้องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยาการเรียนรู้ การฝึกอบรม การบริหารความรู้ การประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Meaning, important, concepts on human resource development. Factors that influence human resource development. Structure and role of human resource development. Strategic human resource management. Human resource development needs assessment. Human resource development planning. Learning psychology, training, knowledge management, and human resource development evaluation.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3512104	การจัดการค่าตอบแทน Compensation Management ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน ประเภทและรูปแบบของค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการจัดการค่าตอบแทน กระบวนการจัดการค่าตอบแทน การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน การจัดทำโครงสร้างค่าจ้างเงินเดือน การสำรวจค่าตอบแทน ผลประโยชน์ที่เกี่ยวเนื่องต่าง ๆ การจัดการค่าตอบแทนสำหรับพนักงานกลุ่มพิเศษ ตลอดจนแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์การ Meaning, important, concepts, principles, and theories about the compensation determination. Types and forms of compensation. Factors that affect compensation management. Compensation management process. Job analysis and job evaluation. Establishing a salary structure. Compensation survey, various benefits, compensation management for special group employees, as well as guidelines for determining compensation in line with the organization's strategy.	3(3-0-6)
3513101	กฎหมายแรงงานและการจัดการพนักงานสัมพันธ์ Labor Law and Employee Relations Management ความเป็นมาของกฎหมายแรงงาน หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง องค์การนายจ้าง องค์การลูกจ้าง การเจรจาต่อรอง การไกล่เกลี่ย การระงับข้อพิพาทแรงงาน การกระทำอันไม่เป็นธรรม รวมถึงการศึกษาประวัติความเป็นมาของแรงงานสัมพันธ์ ภาวะแรงงานในตลาดแรงงาน การเปลี่ยนแปลงของแรงงาน ทฤษฎีแรงงานสัมพันธ์ เพื่อให้้องค์การสามารถจัดการแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม History of labor law. Rules of the law relating to labor, relationship between employer and employee, employer organization, employee organization, negotiation, mediation, resolving labor disputes, unfair practice including the study of the history of labor relations, labor conditions in the labor market, labor change, labor relations theory to enable the organization to manage labor efficiently and fairly.	3(1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3513102	การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการผลการปฏิบัติงาน องค์ประกอบของระบบการจัดการผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติงาน การสอนงาน การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ข้อมูลย้อนกลับในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการตัดสินใจให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร Meaning, important, concepts about performance management. Components of a performance management system, operational planning, creating work incentives, performance tracking, coaching, performance measurement and evaluation, providing operational feedback, as well as applying the results of the performance evaluation to make decisions in accordance with the goals of the organization.	3(1-2-6)
3513103	ระบบสารสนเทศและการวิเคราะห์ด้านทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Information and Analytics วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการข้อมูลสารสนเทศและวิเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรมนุษย์ ออกแบบและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ รวมถึงนำแนวคิดและหลักการที่ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มาช่วยในการตัดสินใจ โดยมีการศึกษาจัดเก็บข้อมูลที่เป็นของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในการค้นหา การเรียกใช้ข้อมูลและการใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน้าที่ต่าง ๆ ตลอดจนจริยธรรมในการนำสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ Prerequisite courses: Pass 3511101 Human Resource Management This course introduces the basic management information system, human resource analytics and designing data usage. It focuses on various concepts and theories than can support human resource decision making. The system of human resource data storage is	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	examined for human resource function. It involves in data management such as collecting, cleaning, merging data managing data in multiple formats and from different databases. Ethical issue of information system and decision making will be considered.	
3513104	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การธุรกิจ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ บทบาทของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในฐานะหุ้นส่วนธุรกิจ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตัวแบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ตลอดจนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ต่าง ๆ ที่ทำให้ทรัพยากรมนุษย์สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ขององค์การ ตลอดจนการประเมินความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Prerequisite courses: Pass 3511101 Human Resource Management Meaning, important, and concepts about the strategic management of business organization, strategic human resource management. The role of human resource management as a business partner. Factors affecting human resource management. Strategic human resource management model as well as various human resource strategies that enable human resources to support the organization's vision, mission, goals, strategies including assessing the success of human resource management.	3(1-2-6)
3513105	การวางแผนอาชีพและพัฒนาอาชีพ Career Planning and Development ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการและประโยชน์ของการวางแผนอาชีพและพัฒนาอาชีพ เทคนิควิธีการให้คำปรึกษาในระดับบุคคลและระดับกลุ่ม การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการวางแผนอาชีพให้กับบุคลากรในองค์การ การจัดทำเส้นทางอาชีพ	3(1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	ขั้นตอนและกิจกรรมในการวางแผนอาชีพ ตลอดจนความรับผิดชอบของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และผู้บริหารองค์การ Meaning, important, process and benefits of career planning and development, techniques for counseling at the individual and group levels, preparation of information for career planning for personnel in the organization, creating a career path, steps and activities in career planning, as well as the responsibility of the human resources department and the organization administrator.
3513106	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ 3(1-2-6) Change Management and Organization Development แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเปลี่ยนแปลง ออกแบบองค์การ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงองค์การที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน การวางแผน การดำเนินงาน กระบวนการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือที่นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์การ ปัจจัยที่ต้องพิจารณาเปลี่ยนแปลงในองค์การ การดำเนินกลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลงองค์การเพื่อการพัฒนา หลักการจัดการเชิงพฤติกรรมศาสตร์ นวัตกรรมและการจัดการเปลี่ยนแปลง เพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ Concepts and theories related to change management, organization design, trends of current organization change, planning, operating, change process, tools used to develop organization, factors to consider the changing in organization, implementing strategies for organizational change for development, principles of behavioral management science, innovation and change management for the effectiveness and efficiency of the organization.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3513107	การจัดการบุคลากรที่เป็นเลิศ Talent Management วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นเลิศ วิธีการระบุลักษณะของบุคลากรที่เป็นเลิศ คุณลักษณะที่เป็นเลิศของบุคลากร การจัดการสรรคนะที่เป็นเลิศของพนักงาน กระบวนการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นเลิศ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา การบริหารและจูงใจ การเก็บรักษาพนักงานที่มีสมรรถนะที่เป็นเลิศ การใช้ประโยชน์บุคลากรที่เป็นเลิศ Prerequisite courses: Pass 3511101 Human Resource Management Concepts about excellent human resource management, method to identify characteristics of excellent personnel, excellent characteristics of personnel, excellent competency management of personnel, excellent human resource management, recruitment, selection, development, administration and motivation, retention of employees with excellent performance, utilization of excellent personnel.	3(1-2-6)
3513108	การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย Occupation Safety and Health Management หลักการของความปลอดภัยและอาชีวอนามัย แนวคิด หลักการและวิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ความรู้และการจูงใจเกี่ยวกับความปลอดภัย อันตรายทางด้านสุขภาพที่เกิดจากการทำงาน การเสริมสร้างสุขภาพกายและสุขภาพจิต การจัดการกับความเครียด การออกแบบกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย วิธีการเสนอความคิดให้เกิดการจัดตั้งระบบความปลอดภัยในอุตสาหกรรม การตรวจวิเคราะห์และการประเมินค่าความเสียหายจากอุบัติเหตุ Principles of occupational safety and health. Concepts, principles, and analyzation about law related to safety, health, and environment in the workplace. Promoting work safety, knowledge, and motivation about safety. Health hazards caused by work. Promoting physical and mental health. Dealing with stress. Design of safety regulations.	3(1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	Method to propose an idea for the establishment of industrial safety systems. Inspection and assessment of damage from accident.	
3563109	นวัตกรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Innovation Human Resource Management แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม แนวคิดพื้นฐานในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมขององค์กร การนำนวัตกรรมเข้ามาปรับใช้ในระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวทางในการสร้างนวัตกรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กรณีศึกษาเกี่ยวกับนวัตกรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ This course examines many concepts and theories which are relevant on innovation human resources management. The course develops a critical understanding of the human resources department role and functions of the creating organizational innovation. The advantages of innovation have applied with human resources management process. It involves in new approach to creating innovation human resource management. Many case studies of innovation human resource management will be discussed.	3(1-2-6)
3513909	การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Research วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และ 3563306 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ ความหมายและความสำคัญของการวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัย การเสนอโครงการวิจัย การใช้วิธีการทางสถิติเพื่อเป็นเครื่องมือในการทำวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการเขียนรายงาน การอภิปรายผลและการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านต่างๆขององค์กร ตลอดจนจริยธรรมในการวิจัย	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	Prerequisite courses: Pass 3511101 Human Resource Management And 3563306 Statistics for Business Administration Meaning and important of research, human resource management, research design, research methodology, research proposal, use of statistical methods as tools for research, data collecting, data analysis by using statistical software for report writing, result discussion, and utilization of research results for the organization human resource management in various aspects, as well as research ethics.	
3514101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource Management ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการและกระบวนการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ แนวคิดและวัฒนธรรมการทำงานของชาติต่าง ๆ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ตลอดจนการวิเคราะห์แนวโน้มและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ Meaning, important, concepts, principles, and process of international human resource management. Concepts and working culture of various nations. Factors related to international human resource management. Problems and obstacles of human resource management in a multicultural organization. As well as the analytical of trends and situations related to international human resource management.	3(1-2-6)
3514910	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดและทฤษฎีใหม่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นปัญหาและแนวทาง การแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	คัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม การจัดการผลการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน การจัดการพนักงานสัมพันธ์ และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยการวิเคราะห์และอภิปรายจากกรณีศึกษาในปัจจุบัน ตลอดจนการประยุกต์ใช้กลยุทธ์ให้เหมาะสมกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Prerequisite courses: Pass 3511101 Human Resource Management Concepts and new theories about human resource management, problems and solutions related to human resource management, recruitment and selection, human resource development and training, work performance management, compensation management, employee relations management, and information technology for human resource management by analyzing and discussing from current case studies including the application of strategies to suit human resource management. by analyzing and discussing from current case studies including the application of strategies to suit human resource management.
3514911	โครงการพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2(0-4-2) Special Project in Human Resource Management ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษหรืองานศึกษาค้นคว้าด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในความดูแลของอาจารย์และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ Let students do special projects or research on human resource management under the supervision of instructors and / or experts.

2.3) แผนงวิชาการตลาดดิจิทัล (Emphasis Courses on Digital Marketing)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3541102	การเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Insights ศึกษาถึงหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านจิตวิทยาและพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล การวิเคราะห์กระบวนการตัดสินใจซื้อ ซึ่งประกอบไปด้วยการตระหนักถึงปัญหา การรวบรวมข้อมูล การประเมินทางเลือก การตัดสินใจซื้อ และการประเมินผลหลังการซื้อ ตลอดจนการศึกษาถึงการวิจัยพฤติกรรมผู้บริโภคขั้นพื้นฐานในยุคดิจิทัล การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ การนำพฤติกรรมผู้บริโภคมากำหนดกลยุทธ์การตลาด Study of the principles and basic theories of psychology and consumer behavior. Analysis of internal and external factors affecting consumer behavior in the digital era. Analysis of the purchase decision process, which consists of being aware of the problem, data collection, alternative evaluating, purchase decision, and evaluation after purchase. Also, the study of basic consumer behavior research, creating online questionnaire and the use of consumer behavior in determining marketing strategies in the digital economy.	3(1-2-6)
3541103	หลักเบื้องต้นของการตลาดดิจิทัล Essentials of Digital Marketing ความหมาย บทบาทและความสำคัญของการตลาดดิจิทัลในบริบทสมัยใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภคและโมเดลในการสื่อสาร เข้าใจองค์ประกอบของการตลาดดิจิทัล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิคของสื่อดิจิทัล ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของสื่อดิจิทัล เพื่อกำหนดกรอบและการวางแผนการตลาด และการสื่อสารด้วยสื่อดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ Meaning, roles, and importance of digital marketing in a modern context that has changed both technology, consumer behavior and communication models. Understanding the elements of digital marketing, related laws, selection of tools and techniques of digital media, selection of tools and techniques of digital media consistent	3(1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	with digital media characteristics to define the framework of marketing planning, and effective communication using digital media.	
3542101	การจัดการผลิตภัณฑ์ ตราสินค้าและราคา Product, Brand and Price Management วิเคราะห์นโยบายการจัดการผลิตภัณฑ์ในยุคการตลาดดิจิทัล กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การสร้างแบรนด์และการจัดการแบรนด์ยุคดิจิทัล นโยบายการกำหนดราคา ขั้นตอนการกำหนดราคา และปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการกำหนดราคา Analyze product management policies, new product development processes, product strategies, branding and brand management in the digital era, pricing policy, pricing procedures, and the factors that must be considered in determining the price.	3(1-2-6)
3542302	การจัดการช่องทางการตลาดแบบบูรณาการ Omni-Channels Management ความหมายและบทบาทของช่องทางการตลาดแบบบูรณาการ การพัฒนารูปแบบช่องทางการตลาดแบบเดิมสู่แบบบูรณาการ การออกแบบช่องทางการตลาดแบบบูรณาการ การจัดการช่องทางการตลาดแบบบูรณาการ การควบคุมและประเมินผลช่องทางการตลาดแบบบูรณาการ The definition and role of Omni-channels, changing the multi-channel marketing system into Omni-channels system, the difference between multi-channel marketing and Omni-channels, Design of Omni-channels Managing linked marketing channels Including controlling and evaluating linked marketing channels.	3(3-0-6)
3542401	การสื่อสารการตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ Integrated Digital Marketing Communications ความหมาย กระบวนการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ ประโยชน์ของการสื่อสารทางการตลาด กลยุทธ์ส่วนประสมการสื่อสารการตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ การกำหนดงบประมาณการสื่อสารการตลาด การวัดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	3(1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	ของกิจกรรมการสื่อสารการตลาดดิจิทัล จริยธรรมในการสื่อสารทางการตลาดดิจิทัล แบบบูรณาการ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารการตลาดสมัยใหม่ Meaning of integrated marketing communications, benefits of marketing communications, strategies of digital marketing communication mix, budgeting for digital communication activities, measuring the effectiveness and efficiency of activities digital marketing communication, ethics in integrated digital marketing communication. Including application of new marketing communication technology.	
3542402	เทคนิคการนำเสนอทางการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Presentation Techniques แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการนำเสนองานทางการตลาดดิจิทัล รูปแบบการนำเสนอ งานทางการตลาดดิจิทัล บุคลิกภาพการนำเสนอ การออกแบบและสร้างงานนำเสนอ ทางการตลาด เทคนิคและวิธีการใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนองานทางการตลาด Basic concepts of digital marketing presentations. Digital marketing presentation formats. Presentation personality. Designing and creating marketing presentations. Techniques and methods for applying technology for marketing presentations.	3(2-2-5)
3543102	กลยุทธ์การตลาดและการวางแผนการตลาดดิจิทัล Marketing Strategies and Digital Marketing Planning ความหมาย บทบาท และความสำคัญของกลยุทธ์การตลาดในองค์กรธุรกิจยุคดิจิทัล กระบวนการในการกำหนดกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทาง ธุรกิจเพื่อหาโอกาสทางการตลาด การสร้างรูปแบบธุรกิจ การนำเสนอคุณค่า และการพัฒนาการตลาดดิจิทัล การดำเนินกลยุทธ์ในทางปฏิบัติ วิธีการวัดและ ประเมินผล กระบวนการในการจัดทำแผนการตลาดดิจิทัล การนำแผนลงสู่การ ปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจยุค ดิจิทัล การควบคุมการดำเนินงานทางการตลาดดิจิทัล การวัดและประเมิน	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	ผลตอบแทน โดยดำเนินงานภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม
	Meaning, roles, and importance of marketing strategy for business in the digital age, developing digital marketing strategies process, business environment analysis and understanding market opportunities, formulating business model, value proposition and digital marketing strategies, the implication of strategies including monitoring and evaluation, the processes of formulating digital marketing plan, the implication of marketing plan in real business to build skills and experience in developing appropriate digital marketing strategies, measuring and delivering digital marketing strategies performance in accordance with social and regulatory issues.
3543103	นวัตกรรมสร้างสรรค์บนสื่อดิจิทัล 3(1-2-6)
	Creative Digital Media Innovation บทบาทการทำงานสร้างสรรค์บนสื่อดิจิทัล การวางแผนสื่อดิจิทัลร่วมกับสื่อโฆษณาอื่น ๆ ทักษะที่จำเป็นต่อการผลิตงานสร้างสรรค์บนสื่อดิจิทัล บทบาทความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตงานโฆษณบนสื่อดิจิทัล และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำแคมเปญดิจิทัล The role of creative work on digital media, digital media planning in conjunction with other advertising media, skills needed to produce creative works on digital media, the creative role in the production of advertising in digital media and using technology for digital campaigns.
3544901	การสัมมนาการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)
	Seminar in Digital Marketing วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3541101 หลักการตลาด การบูรณาการองค์ประกอบสำคัญทางการตลาดและการจัดการธุรกิจในยุคการตลาดดิจิทัล ปัญหาและประเด็นสำคัญของการจัดการด้านการตลาดดิจิทัล กระบวนการ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	และองค์ประกอบของการจัดสัมมนา การดำเนินการจัดสัมมนาแบบมีส่วนร่วม การประเมินผลการจัดสัมมนา
	Prerequisite courses: Pass 3541101 Principles of Marketing Integrating key marketing elements and business management in the digital marketing era. Key issues in the digital marketing management process and it's components. Includes conducting a participatory seminar, with evaluations of the seminars.
3544902	การวิจัยการตลาด 3(2-2-5) Marketing Research
	วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3541101 หลักการตลาด และ 3563306 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ
	ความหมายและบทบาทของการวิจัยการตลาด กระบวนการวิจัยการตลาด การออกแบบการวิจัย แหล่งข้อมูลและประเภทความผิดพลาดของข้อมูล สเกลที่ใช้วัดทัศนคติ ขั้นตอนและเทคนิคการเลือกตัวอย่าง การกำหนดขนาดตัวอย่าง การสร้างแบบสอบถาม การวิเคราะห์และการแปลความหมายข้อมูล การสรุปผลและการนำเสนอข้อมูลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 จรรยาบรรณนักวิจัยการตลาดในยุคดิจิทัล
	Prerequisite courses: Pass 3541101 Principles of Marketing and 3563306 Statistics for Business Research Meaning and roles of marketing research, the marketing research process, research design, data sources and data error types, scales used to measure attitude, procedures and techniques for choosing samples, specifying the sample size, creating questionnaires, data analysis and interpretation, summarizing and presentation, ethics in marketing research. Information under the Privacy Protection Act 2019 Code of Conduct for Market Researchers in the Digital era.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3544903	โครงการพิเศษทางการตลาดดิจิทัล Special Projects in Digital Marketing โครงการพิเศษหรืองานศึกษาค้นคว้าด้านการตลาดท่องเที่ยวและอาหารยุคดิจิทัล รวมถึงการนำเทคโนโลยีไปสร้างเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน ในความดูแลของอาจารย์และหรือผู้ทรงคุณวุฒิ Special projects or research on digital marketing in travel and food in the digital era, including using technology that supports operations under the supervision of instructors and/or other experts.	2(0-4-2)
3542301	การจัดการด้านการขายและเทคนิคการขายยุคดิจิทัล Sales Management and Selling Techniques in Digital Age บทบาท หน้าที่ และจรรยาบรรณของพนักงานขาย ประเภทของงานขาย กระบวนการจัดการการขาย กำหนดกลยุทธ์และแผนการขายด้วยแหล่งข้อมูลยุคดิจิทัล การสร้างคอนเทนต์เพื่อการขายผ่านสื่อดิจิทัล รวมทั้งการพัฒนานักขายดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมลูกค้า The roles, duties and ethics of salesperson, type of sales, sales management process, define sales strategies and plans with digital age resources, creating content for sale through digital media, including the development of digital salesperson to comply with consumer behavior.	3(1-2-6)
3542303	การจัดการการค้าปลีกยุคดิจิทัล Retailing Management in Digital Age สภาพแวดล้อมและการแข่งขันของธุรกิจค้าปลีกในปัจจุบัน วิวัฒนาการรูปแบบการค้าปลีก พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัลที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจค้าปลีก การจัดการการค้าปลีกยุคดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับธุรกิจค้าปลีกยุคดิจิทัล รวมทั้งจริยธรรมของผู้ประกอบการค้าปลีก	3(1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	The environment and competition in retail business today. The evolution of retail formats. Digital consumer behavior in relation to retail business operations. Retail business management using technology suitable for digital age businesses. Ethical issues for retail entrepreneurs.	
3542403	การออกแบบเนื้อหาบนการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Content and Design สร้างแผนกลยุทธ์การตลาดด้วยเนื้อหาดิจิทัลและการวัดผลสำเร็จ พัฒนาและรวบรวมเนื้อหาชิ้นงานเพื่อให้เกิดการส่งต่อเนื้อหา ใช้ประโยชน์จากการทำโฆษณาบนสื่อดิจิทัล วิธีสร้างสรรค์แคมเปญด้วยเครื่องมือดิจิทัล รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการออกแบบเนื้อหา	3(1-2-6)
	Creating a strategic marketing plan with digital content and measuring success. Developing and configuring work content in preparation for sending digital communications. Taking advantage of advertising in social media. Distribution of content through social media channels and websites. How to create a campaign using electronic tools. Including using technology that supports contents design.	
3543104	การตลาดการเกษตรดิจิทัล Digital Agricultural Marketing แนวคิดพื้นฐานสำหรับการตลาดการเกษตรดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัลต่อสินค้าทางการเกษตร พัฒนากลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการตลาดแบบบูรณาการ และการสื่อสารทางการตลาดดิจิทัล รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการตลาดการเกษตร	3(1-2-6)
	Basic concepts for digital agricultural marketing. Analysis of the internal and external environments. Study consumer behavior in the digital age towards agricultural products. Develop product strategies, pricing, marketing channels and digital marketing communication strategies. Including using technology that supports digital agricultural marketing.	

รหัสวิชา 3543201	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การตลาดบริการยุคดิจิทัล	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง) 3(1-2-6)
	Service Marketing in Digital Age แนวคิดการตลาดบริการยุคดิจิทัล ประเภทของการตลาดบริการ การวิเคราะห์และวางแผน การกำหนดกลุ่มลูกค้า การประเมินความคิดเห็นของลูกค้า การจัดการกับคำร้องเรียน การรับประกันการบริการ การวัดความพึงพอใจของลูกค้า การตลาดสัมพันธ์ภาพ บทบาทของบุคลากรเพื่อการบริการ และแนวโน้มในอนาคตของการตลาดบริการยุคดิจิทัล Service marketing concepts, types of service marketing, analysis and planning, setting the customer segments, evaluation of customer reviews, dealing with complaints, service warranties, customer satisfaction measurement, relationship marketing, the role of personnel for service, and future trends of service marketing.	
3543202	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management แนวคิด หลักการ และรูปแบบการดำเนินการทางการตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า กระบวนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ายุคดิจิทัล การวัดประสิทธิภาพการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ยุคดิจิทัล Concepts, principles, and a marketing model that focuses on building relationships with customers. The customer relationship management process. Strategies for building relationships with customers. Performance measurement of customer relationship management, Including information technology that supports customer relationship management.	3(1-2-6)
3543203	การตลาดดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Digital Marketing for Tourism Industry ความหมายและความสำคัญของตลาดการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การแบ่งส่วนตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย ส่วนประสมทางการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การวางแผนและกำหนด	3(1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง) กลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว กิจกรรมทางการตลาดดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Meaning and important of tourism marketing. Marketing mix for the tourism industry. Market segmentation and target market selection. Analysis of situations and competitive environments. Planning and determining digital marketing strategies for the tourism industry, including digital marketing activities for the industry.
3543204	การออกแบบแคมเปญการตลาดดิจิทัล 3(1-2-6) Digital Marketing Campaign Design ศึกษาองค์ประกอบสำคัญของการทำแคมเปญสื่อสารการตลาดดิจิทัล รวมไปถึงการจำแนกกลุ่มผู้รับสารที่มีคุณค่า วางแผนช่องทางสื่อสาร การวัดและประเมินผล วางแผนงบประมาณ และประเมินผลความสำเร็จของแคมเปญการสื่อสารดิจิทัล รวมไปถึงการวางแผนใช้กิจกรรมเชิงยุทธวิธีที่เหมาะสมผ่านสื่อกลางต่าง ๆ The key elements of digital marketing communication campaigns, including the classification of valuable audiences. Plan communication channels. Budget planning, measuring and evaluating the success of digital communication campaigns, including the planning of appropriate tactical activities through media.
3544101	การตลาดโลก 3(1-2-6) Global Marketing ภาพรวมการจัดการการตลาดโลก ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมของตลาดโลก ข้อมูลประชากรของตลาดโลก พฤติกรรมของผู้บริโภคในตลาดโลก กลยุทธ์การตลาดโลกในยุคดิจิทัล การจัดสายงานและการควบคุมกิจกรรมการตลาดโลก An overview of global marketing management, international trade theories, environment of the world market, demographic data of the global market in the digital age. behavior of consumers in the world market, global marketing strategy, work line management and controlling global marketing activities.

3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา (Professional Experience and Co-operative Education)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา Preparation for Professional Experience and Co-operative Education วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้รายวิชากลุ่มวิชาแกนและรายวิชาเฉพาะแขนงรวม ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต หลักการ แนวคิด และกระบวนการสหกิจและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐาน และเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานกับผู้ร่วมงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการเขียนรายงาน และการนำเสนอโครงการ Prerequisite Course: Pass at least 15 credits from Core Courses and Major Courses Principles, concepts and processes in co-operative work and professional experience practice, related regulations, basic knowledge and techniques for applying for careers, basic knowledge in operations, professional ethics, communication, interpersonal relations with colleagues, personality development for working in a workplace, quality management in the workplace, the techniques for reports writing and project presentation.	1(60)
3564802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ Field Experience วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศ และผู้บริหารกิจการเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ จัดให้มี	6(640)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง) การฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการหรือโครงการพิเศษ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติและประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางธุรกิจ
	Prerequisite Course: Pass 3564801 Preparation for Professional Experience and Co-operative Education Provide students with the professional experience practice in the workplace under the supervision of the advisor and the administer of the workplace to give advising. Arrange for experience training in the workplace or special projects in order to gain knowledge, skills, attitudes and experience related to business work.
3564803	สหกิจศึกษา 6(640) (Co-operative Education) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ 1 ภาคการศึกษา โดยความร่วมมือ ระหว่างสถาบันและสถานประกอบการ เสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการ การจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลร่วมกันระหว่าง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหรือพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลรับผิดชอบการ ปฏิบัติงานของนักศึกษา Prerequisite Course: Pass 3564801 Preparation for Professional Experience and Co-operative Education Co-operative Education practicing in workplace for one semester through collaboration between institutions and establishments. Report preparation and performance presentation. Co-evaluation of results between advisors, supervisor or mentor in the workplace that is responsible for the performance of students.

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Administration	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Administration	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ) ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Business Administration) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Business Administration)	ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ) ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Business Administration) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Business Administration)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจพ.ศ. 2559	หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564	เหตุผล
โครงสร้างหลักสูตร 1) แขนงวิชาการจัดการ 2) แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3) แขนงวิชาการตลาด 4) แขนงวิชาการค้าปลีก หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 12 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร 1) แขนงวิชาการจัดการ 2) แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3) แขนงวิชาการตลาดดิจิทัล หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 12 หน่วยกิต	1. เปลี่ยนชื่อแขนงวิชาการตลาด เป็นแขนงวิชาการตลาดดิจิทัล เนื่องจาก ความก้าวหน้าของ เทคโนโลยีทำให้การตลาดเข้าสู่ยุค 4.0 ซึ่งเป็นการผสมผสานการตลาด ดิจิทัลกับการตลาดแบบดั้งเดิม รวมทั้งพฤติกรรมผู้บริโภคที่ เปลี่ยนแปลง ดังนั้น หลักสูตรด้าน การตลาดจึงต้องมีปรับเปลี่ยน เพื่อให้ทันต่อโลกปัจจุบันและ อนาคต 2. หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร เพิ่ม มา 1 หน่วยกิต เป็น 129 หน่วยกิต จากการปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิตใน รายวิชาโครงการพิเศษของ

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ บริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564	เหตุผล
		ทั้ง 3 แขนงวิชา จากเดิม 1 หน่วย กิต เป็น 2 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 92 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 51 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชา 34 หน่วยกิต (เลือกเรียนเพียงแขนงวิชาเดียวจาก 3 แขนงวิชา) 2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ 7 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 93 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 51 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชา 35 หน่วยกิต (เลือกเรียนเพียงแขนงวิชาเดียวจาก 3 แขนงวิชา) 2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ 7 หน่วยกิต	รายวิชาโครงการพิเศษของทั้ง 3 แขนงวิชามีการปรับเพิ่มจำนวน หน่วยกิต จาก 1 หน่วยกิต เป็น 2 หน่วยกิต เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ นักศึกษาต้องนำทฤษฎีที่เรียน ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงปีที่ 4 มา ประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการ พิเศษ ซึ่งต้องผ่านกระบวนการคิด เชิงสร้างสรรค์ วิเคราะห์ปัญหา สังเคราะห์ และนำไปใช้จริง
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559		หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564		เหตุผล
1) กลุ่มวิชาแกน	51 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาแกน	51 หน่วยกิต	1. เปลี่ยนแปลงหน่วยกิต เป็น 3(1-2-6) รายวิชา 3563203, 3563301, 3563302, 3563401 และ 3563306 เพื่อนั่นการ ปฏิบัติเพิ่มขึ้น 2. ย้ายวิชา การวิเคราะห์ เชิงปริมาณ ไปเป็นวิชา เลือกเอกแทน 3. นำวิชา 3563306 สถิติ เพื่อการวิจัยทางธุรกิจ มา แทนวิชา 4112105 สถิติ ธุรกิจ เพราะต้องการเน้น สถิติธุรกิจที่สามารถ นำไปใช้ในการทำวิจัย
1.1) กลุ่มวิชาชีพ	42 หน่วยกิต	1.2) กลุ่มวิชาชีพ	42 หน่วยกิต	
3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	
3521102 การบัญชีการเงิน	3(4-0-5)	3521102 การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	
3522201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	3522201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	
3522502 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	3522502 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	
3532202 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3532202 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	
3541101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	3541101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	
3561101 หลักการจัดการ	3(3-0-6)	3561101 หลักการจัดการ	3(3-0-6)	
3592100 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	3592100 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	
3563203 การสร้างและวางแผนธุรกิจสำหรับ ผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	3563203 การสร้างและวางแผนธุรกิจสำหรับ ผู้ประกอบการ	3(1-2-6)	
3563301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)	3563301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(1-2-6)	
3563302 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)	3563302 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(1-2-6)	

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564	เหตุผล
3563401 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)	3563401 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 3(1-2-6)	
4112105 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)	3563306 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ 3(1-2-6)	
2562301 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)	2562301 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)	
1.2) กลุ่มภาษา ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 1.2.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	1.2) กลุ่มภาษา ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 1.2.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	1. ตัดวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับสถานพยาบาล 1, 2,3 และศัพท์ทางการรักษาเพื่อ การสื่อสารในสถาน ประกอบการ รวม 4 วิชา เนื่องจากมีการปิดแขนง วิชา การ จัด การ สถาน พยาบาลออกไป นักศึกษาแขนงวิชาอื่นจึงไม่มี ความจำเป็นต้องเรียน 4
3502101 การอ่านอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)	3502101 การอ่านอังกฤษธุรกิจ 3(1-2-6)	
3502102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)	3502102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(1-2-6)	
3502103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)	3502103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(1-2-6)	
3502104 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 3(3-0-6)	3502104 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 3(1-2-6)	
3502105 ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม 3(3-0-6)	3502105 ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม 3(1-2-6)	
3502106 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	3502106 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(1-2-6)	
3572701 ภาษาอังกฤษสำหรับสถานพยาบาล 1 3(2-2-5)	3502107 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(1-2-6)	
3572702 ภาษาอังกฤษสำหรับสถานพยาบาล 2 3(2-2-5)		

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

3572703 ภาษาอังกฤษสำหรับสถานพยาบาล 3 3(2-2-5) 3572704 ศัพท์ทางการรักษาเพื่อการสื่อสารในสถานประกอบการ 3(2-2-5)		รายวิชานี้ 2. เพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการจัดการทรัพยากร มนุษย์ 3. เปลี่ยนหน่วยกิตเป็น 3(1- 2-6) เพื่อเน้นการเรียนรู้เชิง ปฏิบัติมากขึ้น
---	--	---

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา/แขนงวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564	เหตุผล
1. แขนงวิชาการจัดการ กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน 25 หน่วยกิต 3562101 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6) 3562201 การจัดการโครงการ 3(3-0-6) 3563101 ภาวะผู้นำร่วมสมัย 3(3-0-6) 3563102 นวัตกรรมทางการจัดการ 3(3-0-6) 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) 3564901 สัมมนาการจัดการทางธุรกิจ 3(2-2-5) 3564902 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) 3564903 โครงการพิเศษทางการจัดการ 1(0-3-0) 3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)	1. แขนงวิชาการจัดการ กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน 26 หน่วยกิต 3562101 พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6) 3562201 การจัดการโครงการ 3(1-2-6) 3563102 นวัตกรรมทางการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ 3(1-2-6) 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(1-2-6) 3564901 สัมมนาการจัดการทางธุรกิจ 3(2-2-5) 3564902 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) 3564903 โครงการพิเศษทางการจัดการ 2(0-4-2) 3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) 3563202 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3(1-2-6)	1. เปลี่ยนชื่อวิชาพฤติกรรมองค์การ โดยเพิ่มเนื้อหาการพัฒนาองค์การเข้าไป 2. ปรับชื่อวิชานวัตกรรมทางการจัดการเป็น นวัตกรรมทางการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ เพื่อให้มีความเฉพาะเจาะจงมากขึ้น 3. เพิ่มรายวิชา การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เนื่องจากต้องการให้นักศึกษามีความรู้ด้านการประกอบการเพิ่มมากขึ้น 4. เปลี่ยนหน่วยกิตรายวิชา 3562201, 3563102 และ 3564201 เป็น 3(1-2-6) เพื่อเน้นการปฏิบัติมากขึ้น

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา/แขนงวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564	เหตุผล
แขนงวิชาการจัดการ กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3562202 ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ 3(3-0-6) 3563103 การจัดการสำนักงานยุคใหม่ 3(3-0-6) 3563104 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6) 3563201 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6) 3563202 การวิเคราะห์การลงทุนทางธุรกิจ 3(3-0-6) 3563303 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6) 3551101 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) 3563305 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6) 3622101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 3602122 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)	แขนงวิชาการจัดการ กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3562202 ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ 3(1-2-6) 3563103 การจัดการสำนักงานยุคใหม่ 3(1-2-6) 3563104 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3(1-2-6) 3563201 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(1-2-6) 3563202 การวิเคราะห์การลงทุนทางธุรกิจ 3(1-2-6) 3563303 การจัดการคุณภาพ 3(1-2-6) 3563304 การจัดการธุรกิจออนไลน์ 3(1-2-6) 3551101 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(1-2-6) 3563305 การจัดการความเสี่ยง 3(1-2-6) 3622101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(1-2-6) 3602122 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)	1. เพิ่มรายวิชาการจัดการธุรกิจออนไลน์ เนื่องจากความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันจึงต้องการให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจออนไลน์ในการนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง 2. ปรับหน่วยกิตเป็น 3(1-2-6) เพื่อเน้นการปฏิบัติมากขึ้น

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา/แขนงวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564	เหตุผล
2. แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	2. แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1. ปรับเพิ่มหน่วยกิตในรายวิชา
1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน 25 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน 26 หน่วยกิต	โครงการพิเศษจาก 1 เป็น 2
3512102 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3512102 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	หน่วยกิต เนื่องจากเป็นวิชาที่
การสรรหาและการคัดเลือก 3(3-0-6)	การสรรหาและการคัดเลือก 3(3-0-6)	นักศึกษาต้องมีการคิด วิเคราะห์
3512103 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	3512103 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	แก้ปัญหา ใช้ความคิดเชิง
3512104 การจัดการค่าตอบแทน 3(3-0-6)	3512104 การจัดการค่าตอบแทน 3(3-0-6)	สร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมโดยนำ
3513101 กฎหมายแรงงานและการจัดการ	3513101 กฎหมายแรงงานและการจัดการ	แนวคิดทฤษฎีจากที่เรียนมาไปสู่
พนักงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)	พนักงานสัมพันธ์ 3(1-2-6)	ภาคปฏิบัติและการสื่อสาร จึงทำ
3513102 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)	3513102 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 3(1-2-6)	ให้กลุ่มวิชาบังคับเรียนเพิ่มจาก
3513104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	3513104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(1-2-6)	25 หน่วยกิต เป็น 26 หน่วยกิต
3513909 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)	3513909 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)	2. ปรับหน่วยกิตเป็น 3(1-2-6)
3514910 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)	3514910 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)	เพื่อเน้นการปฏิบัติมากขึ้น
3514911 โครงการพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 1(0-3-0)	3514911 โครงการพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2(0-4-2)	

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา/แขนงวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564	เหตุผล
แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3512101 จิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) 3513103 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) 3513105 การวางแผนอาชีพและพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6) 3513106 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร 3(3-0-6) 3513107 การจัดการบุคลากรที่เป็นเลิศ 3(3-0-6) 3513108 การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 3(3-0-6) 3514101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 3563104 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6)	แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3512101 พฤติกรรมองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(1-2-6) 3513103 ระบบสารสนเทศและการวิเคราะห์ด้านทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) 3513105 การวางแผนอาชีพและพัฒนาอาชีพ 3(1-2-6) 3513106 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร 3(1-2-6) 3513107 การจัดการบุคลากรที่เป็นเลิศ 3(1-2-6) 3513108 การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 3(1-2-6) 3514101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ 3(1-2-6) 3563104 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3(1-2-6)	1. ปรับ ชื่อ วิ ช า และ เนื้อหาวิชาใหม่เพื่อให้มีแนวคิดที่ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2.ปรับชื่อวิชาเพื่อให้มีความชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น 3. ปรับหน่วยกิตเป็น 3(1-2-6) เพื่อเน้นการปฏิบัติมากขึ้น

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา/แขนงวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564	เหตุผล
3. แขนงวิชาการตลาด 1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน 25 หน่วยกิต 3541102 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) 3542101 การจัดการผลิตภัณฑ์ ตราสินค้าและราคา 3(3-0-6) 3542302 การจัดการช่องทางการตลาดและ 3(3-0-6) การกระจายสินค้า 3542401 การจัดการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6) 3543102 กลยุทธ์การตลาด 3(3-0-6) 3543103 การวางแผนการตลาด 3(3-0-6) 3544901 การสัมมนาการตลาด 3(2-2-5) 3544902 การวิจัยการตลาด 3(2-2-5) 3544903 โครงการพิเศษทางการตลาด 1(0-3-0)	3. แขนงวิชาการตลาดดิจิทัล 1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน 26 หน่วยกิต 3541102 การเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค 3(1-2-6) 3541103 หลักเบื้องต้นของการตลาดดิจิทัล 3(1-2-6) 3542101 การจัดการผลิตภัณฑ์ ตราสินค้าและราคา 3(1-2-6) 3542302 การจัดการช่องทางการตลาดแบบบูรณาการ 3(1-2-6) 3542401 การสื่อสารการตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ 3(1-2-6) 3543102 กลยุทธ์การตลาดและการวางแผนการตลาด 3(1-2-6) ดิจิทัล 3544901 การสัมมนาการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5) 3544902 การวิจัยการตลาด 3(2-2-5) 3544903 โครงการพิเศษทางการตลาดดิจิทัล 2(0-4-2)	1. ปรับเปลี่ยนชื่อจากแขนงวิชาการตลาดเป็นแขนงวิชาการตลาดดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสารและการตลาดยุค 4.0 รวมทั้งได้ปรับชื่อวิชาและเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับดิจิทัล เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแขนงวิชาที่ปรับเปลี่ยน 2. ปรับเพิ่มหน่วยกิตในรายวิชาโครงการพิเศษจาก 1 เป็น 2 หน่วยกิต เนื่องจากเป็นวิชาที่นักศึกษาต้องมีการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา ใช้ความคิดเชิงสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรม โดยนำแนวคิดทฤษฎีจากที่เรียนมาไปสู่ภาคปฏิบัติและการสื่อสาร 3. ปรับหน่วยกิตเป็น 3(1-2-6)

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา/แขนงวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564	เหตุผล
แขนงวิชาการตลาด 2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3542301 การจัดการด้านการขายและเทคนิคการขาย 3(3-0-6) 3542303 การจัดการการค้าปลีก 3(3-0-6) 3542402 เทคนิคการนำเสนอทางการตลาด 3(2-2-5) 3543104 การจัดการตลาดสินค้าเกษตร 3(3-0-6) 3543201 การตลาดบริการ 3(3-0-6) 3543202 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6) 3543203 การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6) 3544101 การตลาดโลก 3(3-0-6) 3544401 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)	แขนงวิชาการตลาดดิจิทัล 2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3542301 การจัดการด้านการขายและเทคนิคการขายยุคดิจิทัล 3(1-2-6) 3542303 การจัดการการค้าปลีกยุคดิจิทัล 3(1-2-6) 3542402 เทคนิคการนำเสนอทางการตลาดยุคดิจิทัล 3(2-2-5) 3542403 การออกแบบเนื้อหาบนการตลาดดิจิทัล 3(1-2-6) 3543103 นวัตกรรมสร้างสรรค์บนสื่อดิจิทัล 3(1-2-6) 3543104 การตลาดการเกษตรดิจิทัล 3(1-2-6) 3543201 การตลาดบริการยุคดิจิทัล 3(1-2-6) 3543202 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(1-2-6) 3543203 การตลาดดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(1-2-6) 3543204 การออกแบบแคมเปญการตลาดดิจิทัล 3(1-2-6) 3544101 การตลาดโลก 3(1-2-6)	1. เพิ่มวิชาที่เน้นด้านดิจิทัล 3 วิชา และเพิ่มการตลาดออนไลน์เข้าไปในรายวิชาตลาดสินค้าเกษตร เพราะต้องการให้มีรายวิชาและเนื้อหาที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของเทคโนโลยีการสื่อสารและการตลาดยุค 4.0 2. ตัดรายวิชาการตลาดดิจิทัลออกไป เนื่องจากนำไปไว้ในกลุ่มวิชาบังคับเอก เพื่อให้ให้นักศึกษาทุกคนในแขนงวิชาได้เรียนโดยรับชื่อรายวิชาและเนื้อหาเป็นหลักเบื้องต้นของการตลาดดิจิทัล 3. ปรับหน่วยกิต เป็น 3(1-2-6) เพื่อเน้นการปฏิบัติมากขึ้น

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564	เหตุผล
3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing แนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิจัยการตลาด พฤติกรรม ผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย การ วางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การ จัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด และการตลาดเพื่อสังคม	3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing แนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อม ทางการตลาด การวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วน ตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การ บริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริม การตลาด และการตลาดออนไลน์	เพื่อเพิ่มเนื้อหาให้มีความ ทันสมัยและสอดคล้องกับ การตลาดยุค 4.0

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชาการจัดการที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 แขนงวิชาการจัดการ			หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564 แขนงวิชาการจัดการ			เหตุผล
3562201	การจัดการโครงการ Project Management วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการ วางแผน ความหมายและกระบวนการวางแผนภายใต้ภาวะการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง ความหมายการบริหารโครงการ การศึกษาความ เป็นไปได้ของการบริหารโครงการ กำหนดตัวชี้วัดจาก วัตถุประสงค์ของการวางแผน เพื่อประเมินผลและติดตาม โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผน	3(3-0-6)	3562201	การจัดการโครงการ Project Management วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมจากปัจจัยภายในและ ภายนอกที่ส่งผลต่อการวางแผน ความหมายและกระบวนการ วางแผนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยกำหนดจุดมุ่งหมาย โครงสร้างองค์การ กลยุทธ์ นโยบายและแนวปฏิบัติ มาตรฐานการ ดำเนินงาน การจัดทำแผน แผนงาน และโครงการ พร้อมทั้ง งบประมาณตามแผนการดำเนินโครงการ ความหมายการจัดการ โครงการ การศึกษาความเป็นไปได้อย่างของการจัดการโครงการ การ เขียนโครงการที่ระบุแผนการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดโครงการอย่าง ชัดเจน เพื่อประเมินผลและติดตามโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	3(1-2-6)	1.ปรับเนื้อหาคำอธิบายราย วิชาให้มีความละเอียด ชัดเจนมากขึ้น เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่ม มากขึ้น สามารถนำไป ประยุกต์ใช้กับการทำงานใน สถานประกอบการได้จริง

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชาการจัดการที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 แขนงวิชาการจัดการ	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564 แขนงวิชาการจัดการ	เหตุผล
3562101 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6) Organization Behavior วิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารองค์การ พร้อมทั้งศึกษาพฤติกรรมของบุคคล พฤติกรรมกลุ่ม และพฤติกรรมองค์การซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ที่เกี่ยวกับค่านิยม ทักษะ บุคลิกภาพ การเรียนรู้และการรับรู้ และการจูงใจ การใช้พลังงานกลุ่มและทีม รวมถึงการบริหารองค์การในด้านการตัดสินใจ การติดต่อสื่อสาร อำนาจและการเมือง ความขัดแย้ง และนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ จนถึงการพัฒนาพฤติกรรมในองค์การ	3562101 พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6) Behavior and Organization Development วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอได้วิชา3561101 หลักการจัดการ ศึกษาพฤติกรรมองค์การในแต่ละระดับ พฤติกรรมระดับบุคคลในด้านค่านิยมและทักษะ บุคลิกภาพ การเรียนรู้และการรับรู้ การตัดสินใจ การจูงใจ พฤติกรรมระดับกลุ่มในด้านกลุ่มและทีม พัฒนาการด้านภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสารและเทคโนโลยีการสื่อสาร อำนาจและการเมือง ความขัดแย้ง และพฤติกรรมระดับองค์การ การออกแบบโครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ และการพัฒนาองค์การใน	1.บูรณาการรายวิชาภาวะผู้นำร่วมสมัยกับ พฤติกรรมองค์การเพื่อลดความซ้ำซ้อนของเนื้อหา เปลี่ยนชื่อและปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ที่มีความชัดเจน เนื้อหาสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชาการจัดการที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 แขนงวิชาการจัดการ	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564 แขนงวิชาการจัดการ	เหตุผล
3563101 ภาวะผู้นำร่วมสมัย 3(3-0-6) Contemporary Leadership วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบตวิชา 3561101 หลักการจัดการ วิวัฒนาการของภาวะผู้นำ การใช้อำนาจและอิทธิพลของผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำเชิงคุณลักษณะ ทฤษฎีภาวะผู้นำเชิงพฤติกรรมและทฤษฎีภาวะผู้นำเชิงสถานการณ์ ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ภาวะผู้ตาม และการพัฒนาขีดความสามารถของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน ผู้นำจะต้องเป็นผู้มีบทบาทในการนำทีมงาน การจูงใจ และการติดต่อสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการทำงาน รวมถึงมีการศึกษาแนวโน้มของภาวะผู้นำในอนาคต เพื่อนำการเปลี่ยนแปลงในองค์กรให้สามารถปรับตัวได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นยุคของการแข่งขัน	ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง เทคนิคการพัฒนาองค์การ ความสำเร็จและปัญหาการพัฒนาองค์การ อันนำไปสู่ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การ	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชาการจัดการที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 แขนงวิชาการจัดการ	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564 แขนงวิชาการจัดการ	เหตุผล
3563102 นวัตกรรมทางการจัดการ 3(3-0-6) Management Innovation วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ แนวความคิดเกี่ยวกับหลักการจัดการ บริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การผสมผสาน ความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายใน องค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การโดย เน้นหนักเรื่องการสร้างทีมงาน การนำเอา นวัตกรรมการบริหารและเทคโนโลยีเข้ามา ประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา เพื่อนำมาซึ่งการ เปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบที่ให้ทั้ง ประสิทธิผลและประสิทธิภาพกับองค์การ	3563102 นวัตกรรมทางการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ 3(1-2-6) Management Innovation for Entrepreneurs วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้ วิชา 3561101 หลักการจัดการ วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของ นวัตกรรม แนวความคิด ทฤษฎีการเรียนรู้ในการจัดการนวัตกรรม สำหรับผู้ประกอบการ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมที่มี ผลกระทบต่อการผลิตสินค้าและบริการ กระบวนการตัดสินใจใน การดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์นวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการเพื่อการ สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน บทบาทผู้นำการเปลี่ยนแปลง กับนโยบายภาครัฐในการดำเนินธุรกิจ เทคนิคการสร้างเครือข่าย องค์ความรู้สำหรับผู้ประกอบการ	1. เปลี่ยนชื่อจากเดิมรายวิชา นวัตกรรมทางการจัดการ เป็น รายวิชานวัตกรรมทางการจัดการ สำหรับผู้ประกอบการ เพื่อให้เกิด ความชัดเจนในการลงรายละเอียดของ คำอธิบายรายวิชา 2. ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรซึ่งเน้น ผลลัพธ์เมื่อนักศึกษาจบสามารถ นำไปประยุกต์ใช้กับการเป็น ผู้ประกอบการ 3. ปรับหน่วยกิต เป็น 3(1-2-6) เพื่อ เน้นการปฏิบัติ

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชาการจัดการที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 แขนงวิชาการจัดการ	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564 แขนงวิชาการจัดการ	เหตุผล
	3563304 การจัดการธุรกิจออนไลน์ 3(1-2-6) Online Business Management ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจออนไลน์ การ คัดเลือกสินค้าและบริการสำหรับธุรกิจออนไลน์ การจัดทำเว็บไซต์ การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ ระบบธุรกรรมออนไลน์ การจัดการส่ง สินค้าสำหรับธุรกิจออนไลน์ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าใน รูปแบบออนไลน์ การทำธุรกิจร่วมกับเว็บไซต์อื่น	เพิ่มเป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และ สถานการณ์ในยุคของการแข่งขัน ทางเทคโนโลยีและความรวดเร็ว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินธุรกิจ

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชาการจัดการที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 แขนงวิชาการจัดการ	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564 แขนงวิชาการจัดการ	เหตุผล
	3563202 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3(1-2-6) Modern Trading Business Management ความหมาย รูปแบบการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ วิวัฒนาการของธุรกิจการค้าประเทศไทย ส่วนประสมธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การบริหารผลิตภัณฑ์และกลุ่มผลิตภัณฑ์ การบริหารการจัดซื้อ ระบบการกระจายสินค้าและคลังสินค้า เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ใช้ในธุรกิจการค้า ช่องทางการจำหน่ายของธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบผสมผสาน การบริการลูกค้า จริยธรรมของผู้ประกอบการธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่	เพิ่มเป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และสถานการณ์ในยุคของการแข่งขันทางเทคโนโลยีและความรวดเร็ว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ และสามารถนำไปประกอบวิชาชีพเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้จริง

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชาการจัดการที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 แขนงวิชาการจัดการ	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564 แขนงวิชาการจัดการ	เหตุผล
3564903 โครงการพิเศษทางการจัดการ 1(0-3-0) Special Project in Management ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษหรือ งานศึกษาค้นคว้าอิสระด้านการจัดการในการ ควบคุมดูแลของอาจารย์	3564903 โครงการพิเศษทางการจัดการ 2(0-4-2) Special Project in Management ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษหรือ งานศึกษาค้นคว้าอิสระด้านการจัดการในการ ควบคุมดูแลของอาจารย์	1.ปรับจำนวนหน่วยกิตจากเดิม 1(0-3-3) เป็น 2 (0-4-2) เนื่องจากนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติลง ภาคสนามอย่างจริงจังและมุ่งมั่นในการ ดำเนินงาน จึงทำให้ปรับเพิ่มหน่วยกิตตามความ เหมาะสมของเนื้อหาวิชา

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564 แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	เหตุผล
	3512107 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(1-2-6) English for Human Resource Management คำศัพท์ สำนวนภาษาที่ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มุ่งให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เข้าใจความหมายและกระบวนการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวางแผน การสรร การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน พนักงาน สัมพันธ์ และการจัดการความปลอดภัย	เพิ่มเติมรายวิชานี้ขึ้นเพื่อให้ นักศึกษาได้ศึกษาในรายวิชา ที่มี แนว คิด ที่ ท้น สมัย สอดคล้องกับการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน มากขึ้น และมีความเป็นนัก จัดการทรัพยากรมนุษย์มีอ าชีพมากขึ้น
3512101 จิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Psychology in Human Resource Management หลักการและทฤษฎีทางจิตวิทยาทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดเกี่ยวกับบุคคล ความต้องการ เจตคติและค่านิยม การ	3512101 พฤติกรรมองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(1-2-6) Organizational Behavior for Human Resource Management ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารองค์การ พฤติกรรมกลุ่มและ พฤติกรรมของบุคคลที่มีอิทธิพลในการจัดการทรัพยากรมนุษย์	เพิ่มเติมรายวิชานี้ขึ้นเพื่อให้ นักศึกษาได้ศึกษาในรายวิชา ที่มี แนว คิด ที่ ท้น สมัย สอดคล้องกับการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564 แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	เหตุผล
รับรู้ บุคคลกับอาชีพ ความสัมพันธ์ของบุคคลในองค์การ แรงจูงใจในการทำงาน ความพึงพอใจในการทำงาน ขวัญและ กำลังใจ การสื่อสารในการทำงาน ความขัดแย้ง พฤติกรรมกลุ่ม การประยุกต์ใช้กับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ที่เกี่ยวข้อง กับค่านิยม ทัศนคติ บุคลิกภาพ การนำ การเรียนรู้ การรับรู้ การจูง ใจ การรวมกลุ่มภายในองค์การ การตัดสินใจ การสื่อสาร ความ ขัดแย้งและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นต่อกระบวนการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ จนเกิดเป็นการบูรณาการที่มีประสิทธิภาพต่อการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์การ	มากขึ้น และมีความเป็นนัก จัดการทรัพยากรมนุษย์มีอ าชีพมากขึ้น

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชาการจัดการที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564 แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	เหตุผล
3513103 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Human Resource Management Information System วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด หลักการ และข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยศึกษาการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ วิธีการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในการค้นหา การเรียกใช้ข้อมูล และการใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน้าที่ต่าง ๆ รวมทั้งการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนจรรยาบรรณในการนำสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	3513103 ระบบสารสนเทศและการวิเคราะห์ด้านทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Human Resource Information and Analytics การจัดการข้อมูลสารสนเทศและวิเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรมนุษย์ ออกแบบและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ รวมถึงนำแนวคิดและหลักการที่ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มาช่วยในการตัดสินใจ โดยมีการศึกษาจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในการค้นหา การเรียกใช้ข้อมูลและการใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน้าที่ต่างๆ ตลอดจนจรรยาบรรณในการนำสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ปรับชื่อวิชาเพื่อให้มีความชัดเจน ทันสมัย และเฉพาะเจาะจงมากขึ้น

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชาการตลาดที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาด พ.ศ. 2559	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาดดิจิทัล พ.ศ. 2564	เหตุผล
3541102 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) Consumer Behavior ศึกษาถึงหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านจิตวิทยาและพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์กระบวนการ	3541102 การเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค 3(1-2-6) Consumer Insights ศึกษาถึงหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านจิตวิทยาและพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์กระบวนการตัดสินใจซื้อ ซึ่งประกอบไปด้วยการตระหนักถึงปัญหา การรวบรวมข้อมูล การประเมินทางเลือก การตัดสินใจซื้อ และการประเมินผลหลังการซื้อ ตลอดจนการศึกษาถึงการวิจัยพฤติกรรมผู้บริโภคขั้นพื้นฐาน การนำพฤติกรรมผู้บริโภคมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การตลาด	1. เพื่อให้ซึ่รรายวิชาและเนื้อหาสอดคล้องกับ การตลาดยุค 4.0 2. ปรับหน่วยกิต เป็น 3(1-2-6) เพื่เน้นการปฏิบัติ
	3541103 หลักเบื้องต้นของการตลาดดิจิทัล 3(1-2-6) Essentials of Digital Marketing ความหมาย บทบาทและความสำคัญของการตลาดดิจิทัลในบริบทสมัยใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภคและโมเดลในการสื่อสาร เข้าใจองค์ประกอบของการตลาดดิจิทัล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิคของสื่อดิจิทัล ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของสื่อดิจิทัล เพื่อกำหนดกรอบและการวางแผนการตลาด และการสื่อสารด้วยสื่อดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. เพื่ ม ราย วิชา เพื่ ่อให้สอดคล้องกับแขนงวิชา และให้นักศึกษาได้ศึกษาเนื้อหาที่ทันสมัยสอดคล้องกับยุคการตลาด 4.0 2. ปรับหน่วยกิต เป็น 3(1-2-6) เพื่เน้นการปฏิบัติ

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชาการจัดการที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาด พ.ศ. 2559	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาดดิจิทัล พ.ศ. 2564	เหตุผล
3542302 การจัดการช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้า 3(3-0-6) Marketing Channels Management and Physical Distribution แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับช่องทางการตลาด ผู้มีส่วนร่วมในช่องทางการตลาด สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อช่องทางการตลาด การออกแบบช่องทางการตลาด และการจัดการในช่องทางการตลาด รวมทั้งการจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดส่งกำลังบำรุงทางการตลาดหรือลอจิสติกส์ ตลอดจนศึกษาถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในช่องทางการตลาด	3542302 การจัดการช่องทางการตลาดแบบบูรณาการ 3(1-2-6) Omni-Channels Management ความหมายและบทบาทของช่องทางการตลาดแบบเชื่อมโยง การปรับเปลี่ยนระบบช่องทางการตลาดแบบหลายช่องทางให้เป็นระบบช่องทางการตลาดแบบเชื่อมโยง ความแตกต่างระหว่างช่องทางการตลาดแบบหลายช่องทางกับช่องทางการตลาดแบบเชื่อมโยง การออกแบบช่องทางการตลาดแบบเชื่อมโยง การจัดการช่องทางการตลาดแบบเชื่อมโยง รวมทั้งการควบคุมและประเมินผล	1. ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและเนื้อหาให้มีความทันสมัยตามความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและการตลาดยุค 4.0 2. ปรับหน่วยกิต เป็น 3(1-2-6) เพื่อนำมาปฏิบัติ
	3542403 การออกแบบเนื้อหาบนการตลาดดิจิทัล 3(1-2-6) Digital Marketing Content and Design สร้างแผนกลยุทธ์การตลาดด้วยเนื้อหาดิจิทัลและการวัดผลสำเร็จ พัฒนาและรวบรวมเนื้อหาชิ้นงานเพื่อให้เกิดการส่งต่อเนื้อหา ใช้ประโยชน์จากการทำโฆษณาบนสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้	1. เพิ่มรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับแขนงวิชา และให้นักศึกษาได้ศึกษาเนื้อหาที่ทันสมัยตามความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชาการจัดการที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาด พ.ศ. 2559	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาดดิจิทัล พ.ศ. 2564	เหตุผล
	เนื้อหา ใช้ประโยชน์จากการทำโฆษณาบนสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ เกิดการกระจายเผยแพร่ไปยังช่องทางสื่อสังคมและเว็บไซต์ วิธี สร้างสรรค์แคมเปญด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์	ด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร และสอดคล้องกับยุค การตลาด 4.0 2. ปรับหน่วยกิต เป็น 3(1-2- 6) เพื่อนำมาปฏิบัติ

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชาการจัดการที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาด พ.ศ. 2559	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาดดิจิทัล พ.ศ. 2564	เหตุผล
3543102 กลยุทธ์การตลาด 3(3-0-6) Marketing Strategies ความหมาย บทบาทและความสำคัญของกลยุทธ์การตลาดสำหรับการแข่งขันในธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การบูรณาการหน้าที่ยานการตลาดและหน้าที่อื่น ๆ ของธุรกิจ	3543102 กลยุทธ์การตลาดและการวางแผนการตลาดดิจิทัล 3(1-2-6) Digital Marketing Planning and Marketing Strategies ความหมาย บทบาทและความสำคัญของกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลสำหรับการแข่งขันในธุรกิจ ลักษณะของแผนการตลาด หลักและกระบวนการวางแผนการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์การพยากรณ์ยอดขาย กลยุทธ์การตลาดและโปรแกรมการตลาด	1. บูรณาการ 2 วิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกัน เป็น 1 รายวิชาเพื่อความกระชับและการเรียนที่ต่อเนื่อง และปรับเนื้อหาเพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาเนื้อหาที่ทันสมัยตามความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี การสื่อสารและสอดคล้องกับยุคการตลาด 4.0 2. ปรับหน่วยกิต เป็น 3(1-2-6) เพื่อเน้นการปฏิบัติ
3543103 การวางแผนการตลาด 3(3-0-6) Marketing Planning ความหมาย บทบาทและความสำคัญของการวางแผนการตลาด ลักษณะของแผนการตลาด หลักและกระบวนการวางแผนการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์การพยากรณ์ยอดขาย กลยุทธ์การตลาดและโปรแกรมการตลาด		

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชาการจัดการที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาด พ.ศ. 2559	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาดดิจิทัล พ.ศ. 2564	เหตุผล
	3543103 นวัตกรรมสร้างสรรค์บนสื่อดิจิทัล 3(1-2-6) Creative Digital Innovation บทบาทการทำงานสร้างสรรค์บนสื่อดิจิทัล การวางแผน สื่อดิจิทัลร่วมกับสื่อโฆษณาอื่น ๆ ทักษะที่จำเป็นต่อการผลิตงาน สร้างสรรค์บนสื่อดิจิทัล บทบาทความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตงาน โฆษณบนสื่อดิจิทัล และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำแคมเปญ ดิจิทัล	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้สอดคล้อง กับ แขนงวิชา และให้ นักศึกษาได้ศึกษาเนื้อหาที่ ทันสมัยตามความก้าวหน้า ด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร และ สอดคล้องกับ ยุค การตลาด 4.0
3543104 การจัดการตลาดสินค้าเกษตร 3(3-0-6) Agricultural Marketing Management แนวคิดพื้นฐานสำหรับการตลาดการเกษตร การ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ศึกษาพฤติกรรม ผู้บริโภคต่อผลผลิตทางการเกษตร พัฒนากลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร กลยุทธ์การตั้งราคา กล	3543104 การตลาดการเกษตรดิจิทัล 3(1-2-6) Digital Agricultural Marketing แนวคิดพื้นฐานสำหรับการตลาดการเกษตรดิจิทัล การ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ศึกษาพฤติกรรม ผู้บริโภคยุคดิจิทัลต่อสินค้าทางการเกษตร พัฒนากลยุทธ์ด้าน ผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการตลาดแบบบูรณาการ และการสื่อสาร	เพิ่มชื่อวิชาและเนื้อหาเพื่อให้ สอดคล้องกับแขนงวิชา และ ให้นักศึกษาได้ศึกษาเนื้อหาที่ ทันสมัยตามความก้าวหน้า ด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร และสอดคล้องกับยุคการ

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชาการจัดการที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาด พ.ศ. 2559	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาดดิจิทัล พ.ศ. 2564	เหตุผล
ยุทธ์แสวงหาช่องทางการจัดจำหน่าย รวมทั้งกลยุทธ์การสื่อสาร ทางการตลาดสำหรับผลผลิตทางการเกษตร ตลอดจนบทบาท และนโยบายของภาครัฐในการพัฒนาการตลาดการเกษตร	ทางการตลาดดิจิทัล บทบาทและนโยบายของภาครัฐในการ พัฒนาการตลาดสินค้าเกษตร	การตลาด 4.0
	3543204 การออกแบบแคมเปญการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Marketing Campaign Design ศึกษาองค์ประกอบสำคัญของการทำแคมเปญสื่อสาร การตลาดดิจิทัล รวมไปถึงการจำแนกกลุ่มผู้รับสารที่มีคุณค่า วางแผนช่องทางสื่อสาร การวัดและประเมินผล วางแผนงบประมาณ และประเมินผลความสำเร็จของแคมเปญการสื่อสารดิจิทัล รวมไปถึง การวางแผนใช้กิจกรรมเชิงยุทธวิธีที่เหมาะสมผ่านสื่อกลางต่าง ๆ	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ แขนงวิชา และให้นักศึกษาได้ ศึกษาเนื้อหาที่ทันสมัยตาม ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีการ สื่อสารและสอดคล้องกับยุค การตลาด 4.0

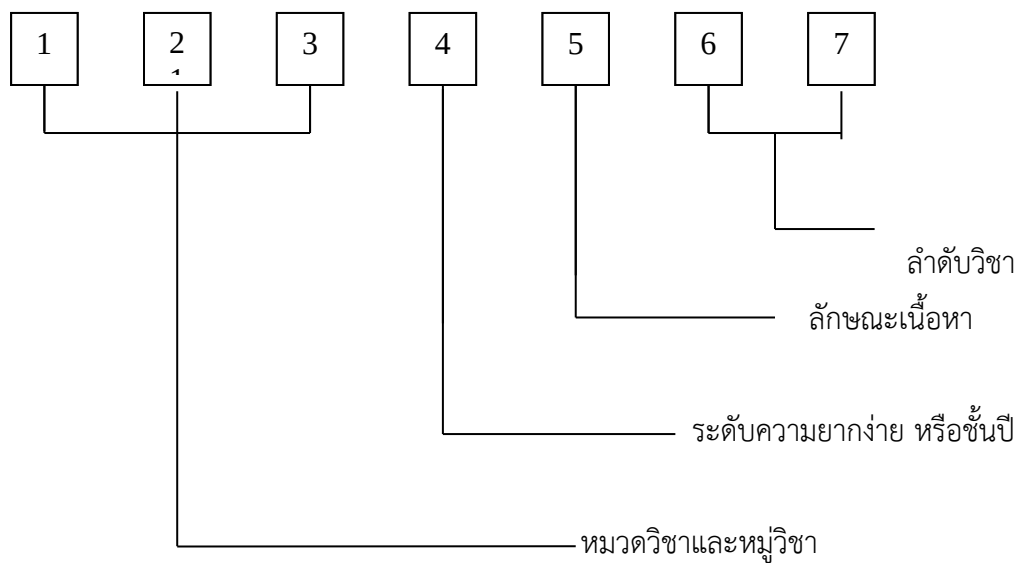
ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชาการจัดการที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาด พ.ศ. 2559	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาดดิจิทัล พ.ศ. 2564	เหตุผล
3544903 โครงการพิเศษทางการตลาด 1(0-3-0) Special Projects in Marketing ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษหรืองานศึกษาค้นคว้าด้านการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมต่าง ๆ ทางการตลาด การวางแผนการตลาด การวางกลยุทธ์ทางการตลาดของธุรกิจที่ดำเนินงานในประเทศไทย และการประยุกต์ใช้การจัดการการตลาดในความดูแลของอาจารย์	3544903 โครงการพิเศษทางการตลาดดิจิทัล 2(0-4-2) Special Projects in Digital Marketing โครงการพิเศษหรืองานศึกษาค้นคว้าด้านการตลาดท่องเที่ยวและอาหารยุคดิจิทัล ในความดูแลของอาจารย์และหรือผู้ทรงคุณวุฒิ	1. ปรับชื่อโดยเติมดิจิทัลไว้ด้านท้าย เพราะให้นักศึกษาจัดทำโครงการเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับแขนงวิชา 2. เพิ่มหน่วยกิตจาก 1 เป็น 2 หน่วยกิต เพราะเป็น วิชาที่นักศึกษาต้องใช้ทฤษฎีที่เรียนมาประยุกต์ใช้ 3. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความกระชับขึ้น เพื่อให้เข้าใจง่ายและชัดเจน

ภาคผนวก ค
หลักการจัดรหัสวิชา

หลักการจัดรหัสวิชา

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
 - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
 - เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
 - เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
 - เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



หมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ
(รหัส 350-360)

หมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
ได้จัดหมู่วิชาไว้ดังนี้

รหัส	หมู่วิชา
350	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ
351	หมู่วิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์
352	หมู่วิชาการบัญชี
353	หมู่วิชาการเงินการธนาคาร
354	หมู่วิชาการตลาด
355	หมู่วิชาลอจิสติกส์ (การขนส่ง)
356	หมู่วิชาการจัดการ
357	หมู่วิชา การบริการ
359	หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
360	หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
361	หมู่วิชาธุรกิจค้าปลีก
362	หมู่วิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ
(350)

หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ของหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัดลักษณะ
เนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| 1. | (350-1--) |
| 2. | (350-2--) |
| 3. | (350-3--) |
| 4. | (350-4--) |
| 5. | (350-5--) |
| 6. | (350-6--) |
| 7. | (350-7--) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (350-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษา
เอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (350-9--) |

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
1	นางสาวสุธาสินี อัมพิลาศรัย ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2554) - บข.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2551)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 สุธาสินี อัมพิลาศรัย ชยนันท์ จงเจริญชัยสกุล ประสิทธิ์พร เก่งทอง และณัฐอร มหาทำนุโชค. (2562). ความต้องการพัฒนาสมรรถนะการทำงานของพนักงานธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ทในจังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 20(2) : กรกฎาคม - ธันวาคม 2562,145-154.(TCI-2) 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 พ.ศ.2557 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ 3.2 พ.ศ.2559 – ปัจจุบัน หัวหน้าฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน 4.1 หลักการตลาด 4.2 ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ 4.3 การจัดการการตลาด 4.4 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		4.5 การวิจัยการจัดการธุรกิจค้าปลีก 4.6 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์
2	นางสาวณัฐอร มหาทำนุโชค ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - M.Sc. (International Management) Reading University, UK (2556) - บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2554)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 สุธาสินี อัมพิลาศรัย ชยนันท์ จงเจริญชัยสกุล ประสิทธิ์พร เก่งทอง และณัฐอร มหาทำนุโชค. (2562). ความต้องการพัฒนาสมรรถนะการทำงานของพนักงานธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ทในจังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 21(2), 145-154. (TCI-2) 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 พ.ศ.2558 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 หลักการจัดการ 4.2 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 4.3 จริยธรรมทางธุรกิจ 4.4 ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 4.5 การจัดการโครงการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
3	นางสาวภาวนา อังกินันท์ ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา - ประ.ด. (การบริหารการพัฒนา) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2554) - ประ.ม. (บริหารธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2533) - วท.บ. (สถิติ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2531)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 กฤตชน วงศ์รัตน์ นรินารถ ศรีวรรณารถ และภาวนา อังกินันท์. (2561). ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารจัดการของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารในจังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการและวิจัยแห่งชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 2-5 ธันวาคม 2561, 850-855. 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 พ.ศ.2543 – พ.ศ. 2548 หัวหน้าโครงการการศึกษาภาคสมทบ 3.2 พ.ศ.2548 – พ.ศ.2552 รองประธานโปรแกรมบริหารธุรกิจ 3.3 พ.ศ.2546 – พ.ศ.2559 วิทยากรอบรมการเขียนแผนธุรกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 3.4 พ.ศ.2535 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 องค์การและการจัดการ 4.2 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 4.3 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 4.4 การวางแผนธุรกิจ 4.5 การบริหารเวลา 4.6 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		4.7 การจัดการการปฏิบัติการ
4	นายประสิทธิ์พร เก่งทอง ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา : - กจ.ม. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา (2552) - ศศ.บ. (การจัดการชุมชน) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2548)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย / บทความวิชาการ / งานแปล 2.1 สุธาสินี อัมพิลาศรัย ชยนันท์ จงเจริญชัยสกุล ประสิทธิ์พร เก่งทอง และณัฐอร มหาทำนุโชค. (2562). ความต้องการพัฒนาสมรรถนะการทำงานของพนักงานธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ทในจังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 21(2), 145-154. (TCI-2) 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 พ.ศ.2562 – ปัจจุบัน ประธานแผนกวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3.2 พ.ศ.2552 – พ.ศ.2561 อาจารย์ประจำสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 4. ประสบการณ์สอน / วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 องค์การและการจัดการ 4.2 นวัตกรรมทางการจัดการและการพัฒนาองค์การ 4.3 วิจัยธุรกิจ 4.4 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 4.5 การวางแผนและนโยบายทรัพยากรมนุษย์ 4.6 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น 4.7 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 4.8 รายงานสัมพันธ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
5	นางคงขวัญ ศรีสอาด ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมป์ฟอร์ด (2548) - ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ-แขนงวิชาการ บริหารทั่วไป) เกียรตินิยมอันดับ 2 สถาบันราชภัฏเพชรบุรี (2545)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 คงขวัญ ศรีสอาด โสภาพร กล้าสกุล และจริยา รัชตโสถ์. (2562). การส่งเสริมและพัฒนากการ ท่องเที่ยวโดยชุมชนตามเส้นทางวัฒนธรรมวัดป่าเนินหาญเพื่อหนุนเสริมเศรษฐกิจ สร้างสรรค์สวัสดิการ ชุมชน อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี. การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 6 ณ วิทยาลัยนครราชสีมา วันที่ 30 มีนาคม 2562, 167-177. 2.2 คงขวัญ ศรีสอาด โสภาพร กล้าสกุล และจริยา รัชตโสถ์. (2562). การส่งเสริมและพัฒนากการ ท่องเที่ยวโดยชุมชนตามเส้นทางวัฒนธรรมเขายายกะตาเพื่อหนุนเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์สวัสดิการ ชุมชน อำเภอ ชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี. การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 6 ณ วิทยาลัยนครราชสีมา วันที่ 30 มีนาคม 2562, 129-140. 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 พ.ศ.2545 – พ.ศ.2546 Customer Service : Telecom Asia Co., Ltd. 3.2 พ.ศ.2546 – พ.ศ.2548 Customer Service & Sale Marketing : TT&T Co., Ltd. สาขาเพชรบุรี 3.3 พ.ศ.2548 – พ.ศ.2551 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพชรบุรี 3.4 พ.ศ.2551 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน /วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 องค์การและการจัดการ 4.2 จริยธรรมทางธุรกิจ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		4.3 การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม 4.4 สัมมนาปัญหาการจัดการ 4.5 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น 4.6 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 4.7 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 4.8 การจัดการค่าตอบแทน 4.9 การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 4.10 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 4.11 การวางแผนและการบริหารโครงการ 4.12 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
6	นางสาวจริยา รัชตโสทธิ์ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - ศศ.ม. (การบริหารองค์การ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2541) - บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2539)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 จริยา รัชตโสทธิ์ โสภพร กล้าสกุล และคงขวัญ ศรีสอาด. (2561). การส่งเสริมเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรีสู่การจัดสวัสดิการชุมชนอย่างยั่งยืน.การ ประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏเลยวิชาการ ครั้งที่ 5 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, วันที่ 22 มีนาคม 2562, 109-117. 2.2 จริยา รัชตโสทธิ์ โสภพร กล้าสกุล และคงขวัญ ศรีสอาด. (2561). การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการออมกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัด เพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏเลยวิชาการ ครั้งที่ 5 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, วันที่ 22

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		มีนาคม 2562, 101-108. 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 พ.ศ.2544 – พ.ศ.2545 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี 3.2 พ.ศ.2545 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 4.2 การจัดการค่าตอบแทน 4.3 การจัดการธุรกิจบริการ 4.4 การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 4.5 การพัฒนาบุคลากร 4.6 การวางแผนและนโยบายทรัพยากรมนุษย์
7	นางสาวกัลยา สมมาตย์ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2542) - บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2530)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 กัลยา สมมาตย์. (2561). การรับรู้ในวัฒนธรรมของส่วนประสมทางการตลาดขนมหวานในจังหวัดเพชรบุรี. การประชุมนำเสนอผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 13 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต. วันที่ 16 สิงหาคม 2561, 835-840. 2.2 กัลยา สมมาตย์. (2561). กลยุทธ์ทางการตลาดข้าวเกรียบงาในอำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี การประชุมวิชาการและวิจัยแห่งชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. วันที่ 2-5 ธันวาคม 2561, 593-597.

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 พ.ศ.2536 – พ.ศ.2538 เลขานุการสโมสรมหาวิทยาลัย 3.2 พ.ศ.2535 – พ.ศ.2544 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ 3.3 พ.ศ.2559 – พ.ศ.2563 ประธานแขนงวิชาการตลาด 3.4 พ.ศ.2563 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำแขนงวิชาการตลาด 4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 หลักการตลาด 4.2 การค้าปลีกและการค้าส่ง 4.3 การจัดการด้านการขายและเทคนิคการขาย 4.4 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
8	นายดวงสิทธิ์ สนมขำ ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา : - บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร (2547) - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏเพชรบุรี (2540)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - ดวงสิทธิ์ สนมขำ.(2561).การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาวิซวล 2. ผลงานวิจัย 2.1 ดวงสิทธิ์ สนมขำ. (2561). การพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ศิลปะปูนปั้น อ.เมือง จ.เพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 5 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี. 2-5 ธันวาคม 2561. 476-481. 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 พ.ศ.2540 – พ.ศ.2541 System Support สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย 3.2 พ.ศ. 2541 – พ.ศ.2542 System Engineer บริษัทไอทีวี จำกัด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		3.3 พ.ศ. 2543 – พ.ศ.2545 Chief System Engineer บริษัทไทยดอท จำกัด 3.4 พ.ศ. 2545 – พ.ศ.2547 System Engineer บริษัทรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด 3.5 พ.ศ.2552 – พ.ศ.2555 ประธานสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.6 พ.ศ.2556 – พ.ศ. 2559 ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.7 พ.ศ. 2560 – พ.ศ.2563 รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายนวัตกรรมทางการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.8 พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4.2 การออกแบบและเขียนโปรแกรมเบื้องต้น 4.3 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น 4.4 การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาวิซวลเบสิก
9	นางสาวณัฐประภา นุ่มเมือง ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา : - บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (2542)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 ณัฐประภา นุ่มเมือง อรุณรัตน์ ชินวรรณ เยวภา อินทเส และกัลยา สมมาตย์. (2562). การพัฒนาผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวชายฝั่งทะเลอ่าวไทย จังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์, 10(ฉบับเพิ่มเติม), 32-43. (TCI-2)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
	- กศ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2534)	3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 พ.ศ.2534 – พ.ศ.2536 พนักงานเงินโอน ธนาคารเอเชีย สาขาทรงวาด 3.2 พ.ศ.2538 – พ.ศ.2540 เลขานุการคณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยครูสงขลา 3.3 พ.ศ.2551 – พ.ศ.2553 บรรณาธิการวารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.4 พ.ศ.2553 – พ.ศ.2558 ประธานสาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.5 พ.ศ.2559 – พ.ศ.2559 นักวิจัย/ที่ปรึกษาเบื้องต้น โครงการปรับแผนธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถSMEs กรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม ทิมหอการค้าไทย 3.6 พ.ศ.2560 – พ.ศ.2562 ผู้ควบคุมทีม/ฝึกสอนการเขียนแผนธุรกิจ การแข่งขันทักษะทางวิชาการการเขียนแผนธุรกิจ พ.จ.น.ก สัมพันธ์ 3.7 พ.ศ.2563 – ปัจจุบัน ประธานสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 หลักการตลาด 4.2 เทคนิคการนำเสนอทางการตลาด 4.3 การตลาดสินค้าเกษตรกรรม 4.4 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายตัวสินค้า 4.5 พฤติกรรมผู้บริโภค 4.6 โครงการพิเศษทางการตลาด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		4.7 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์และอีคอมเมิร์ซ 4.8 กลยุทธ์การตลาด

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. แขนงวิชาการจัดการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
1	นางสาวสุธาสินี อัมพิลาศรัย ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2554) - บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2551)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 สุธาสินี อัมพิลาศรัย ชยนันท์ จงเจริญชัยสกุล ประสิทธิ์พร เก่งทอง และณัฐอร มหาทำนุโชค. (2562). ความต้องการพัฒนาสมรรถนะการทำงานของพนักงานธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ทในจังหวัด เพชรบุรี. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 20(2) : กรกฎาคม - ธันวาคม 2562,145-154.(TCI-2) 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 พ.ศ.2557 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ 3.2 พ.ศ.2559 – ปัจจุบัน หัวหน้าฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน 4.1 หลักการตลาด 4.2 ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ 4.3 การจัดการการตลาด 4.4 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 4.5 การวิจัยการจัดการธุรกิจค้าปลีก 4.6 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์
2	นางสาวณัฐอร มหาทำนุโชค ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - M.Sc. (International Management) Reading University, UK (2556) - บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2554)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 สุธาสินี อัมพิลาศรัย ชยนันท์ จงเจริญชัยสกุล ประสิทธิ์พร เก่งทอง และณัฐอร มหาทำนุโชค. (2562). ความต้องการพัฒนาสมรรถนะการทำงานของพนักงานธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ทในจังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 21(2), 145-154. (TCI-2) 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 พ.ศ.2558 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 หลักการจัดการ 4.2 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		4.3 จริยธรรมทางธุรกิจ 4.4 ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 4.5 การจัดการโครงการ
3	นางสาวภาวณา อังกิ้นนันทน์ ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา - ปริญญาโท (การบริหารการพัฒนา) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2554) - ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2533) - วท.บ. (สถิติ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2531)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 กฤตชน วงศ์รัตน์ นรินารถ ศรีวรรณารถ และภาวณา อังกิ้นนันทน์. (2561). ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารจัดการของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารในจังหวัดเพชรบุรี . การประชุมวิชาการและวิจัยแห่งชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 2-5 ธันวาคม 2561, 850-855. 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 พ.ศ.2543 – พ.ศ. 2548 หัวหน้าโครงการการศึกษาภาคสมทบ 3.2 พ.ศ.2548 – พ.ศ.2552 รองประธานโปรแกรมบริหารธุรกิจ 3.3 พ.ศ.2546 – พ.ศ.2559 วิทยากรอบรมการเขียนแผนธุรกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 3.4 พ.ศ.2535 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 องค์การและการจัดการ 4.2 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 4.3 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 4.4 การวางแผนธุรกิจ 4.5 การบริหารเวลา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
4	นางวรรณดี อนุสรณ์ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - บธ.ม. (บริหารการเงิน) มหาวิทยาลัยเกริก (2541) - ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2530)	4.6 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 4.7 การจัดการการปฏิบัติการ 1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 วรรณดี อนุสรณ์ และทิฆัมพร ชิยะพัฒน์.(2560).การจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามทัศนะของพนักงาน ในโรงพยาบาลเอกชน จังหวัดเพชรบุรี.การประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ ยั่งยืน ครั้งที่ 7 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 15 กรกฎาคม 2560, 247-254. 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 พ.ศ.2542 – พ.ศ. 2545 รองหัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ 3.2 พ.ศ.2546 – พ.ศ.2549 ประธานโปรแกรมวิทยาการจัดการทั่วไป 3.3 พ.ศ.2550 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ 4.2 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 4.3 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น 4.4 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 4.5 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
5	นายรักเกียรติ หงษ์ทอง ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา : - รป.ด. (นวัตกรรมการบริหารการจัดการ รัฐกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ (2558) - ศศ.ม. (บริหารองค์การ) มหาวิทยาลัยเกริก (2542) - บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2533)	4.6 การเงินธุรกิจ 4.7 หลักการจัดการ 1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2 ผลงานวิจัย 2.1 รักเกียรติ หงษ์ทอง พิมลพรรณ สิงห์ทอง ทิฆัมพร ชิยะพัฒน์ และธนพงษ์ อุดมทรัพย์.(2564). รูปแบบการจัดการธุรกิจอาหารทะเลแปรรูปพื้นบ้านกับประสิทธิผลของผู้ประกอบการในเขตอำเภอ บ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี.วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์, 23(1) : 8 - 25.(TCI-2) 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 พ.ศ.2541 - พ.ศ.2542 อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.2 พ.ศ.2542 – พ.ศ.2552 หัวหน้าฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี 3.3 พ.ศ.2552 – พ.ศ.2556 ประธานสาขาการจัดการทั่วไป 3.4 พ.ศ.2557 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 พฤติกรรมองค์การ 4.2 การจัดการค่าตอบแทน 4.3 การจัดการผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
6	นางพงศ์ลัดดา ป่านสุวรรณ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - วท.ม.(เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2532) - ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2529)	4.4 ภาวะผู้นำร่วมสมัย 4.5 สัมมนาการจัดการทางธุรกิจ 1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 พงศ์ลัดดา ป่านสุวรรณ.(2561).เส้นทางการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ตำบลถ้ำรงค์ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี.การประชุมนำเสนอผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 13 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต 16 สิงหาคม 2561,206 - 212. 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 พ.ศ.2534 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 4.2 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 4.3 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
7	นางพรรณทิพย์ ทองแถม ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - กศ.ม.(ธุรกิจศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2546) - บธ.บ. (บริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2530)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 เทิดศักดิ์ ทองแถม และพรรณทิพย์ ทองแถม.(2562).แนวทางการพัฒนาให้เกษตรกรใช้คิว อาร์ โค้ด กับผลผลิตทางเกษตรด้านอาหารในจังหวัดเพชรบุรี.วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 พ.ศ.2550 – พ.ศ.2554 หัวหน้างานห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.2 พ.ศ.2541 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 4.2 การสร้างและการวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 4.3 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
8	นางสาวเยาวภา อินทเส ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - MM.(Management) Technological University of Philippines (2542)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 ณัฐประภา นุ่มเมือง อรุณรัตน์ ชินวรรณ เยาวภา อินทเส และกัลยา สมมาตย์.(2562).การพัฒนาผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวชายฝั่งทะเลอ่าวไทย จังหวัดเพชรบุรี.การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 นานาชาติ ครั้งที่ 1 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จ.ลพบุรี 11-12 กุมภาพันธ์ 2562,177 - 187.

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
9	- ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (2534) นายธนพงษ์ อุดมทรัพย์ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) (นานาชาติ) มหาวิทยาลัยนเรศวร (2549) - ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 พ.ศ.2539 – พ.ศ.2541 ประชาสัมพันธ์โรงแรมโซฟิเทล เซ็นทรัล ห้วยหิน 3.2 พ.ศ.2542 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรการบริหารธุรกิจ 3.3 พ.ศ.2552 – พ.ศ.2555 หัวหน้าฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ 3.4 พ.ศ.2556 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ 3.5 พ.ศ.2557 – ปัจจุบัน ผู้ตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 การจัดการโครงการ 4.2 การสร้างและการวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 4.3 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 4.4 นวัตกรรมทางการจัดการ 4.5 โครงการพิเศษทางการจัดการ 1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 รักเกียรติ หงษ์ทอง พิมลพรรณ สิงห์ทอง ทิฆัมพร ชียะพัฒน์ และธนพงษ์ อุดมทรัพย์. (2564). รูปแบบการจัดการธุรกิจอาหารทะเลแปรรูปพื้นบ้านกับประสิทธิผลของผู้ประกอบการในเขตอำเภอ บ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี.วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์, 23(1) : 8 - 25.(TCI-2)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
10	มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2543) นางสาวฐายิกา กสิวิทย์อำนวย ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - ศศ.ม. (จิตวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2537) - พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2531)	3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 พ.ศ.2551 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 หลักการจัดการ 4.2 นวัตกรรมทางการจัดการและการพัฒนาองค์กร 4.3 ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม 4.4 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 4.5 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 ฐายิกา กสิวิทย์อำนวย.(2560).การส่งเสริมร้านโชห่วยในอำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรีให้เกิด ความสำเร็จทางธุรกิจอย่างยั่งยืน.การประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน ครั้งที่ 7 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.15 กรกฎาคม 2560.76-82. 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 พ.ศ. 2534– พ.ศ.2556 ผู้บริหารระดับสูง ธุรกิจค้าปลีก องค์การเอกชน 3.2 พ.ศ.2557 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ (พนักงานชั่วคราว) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
11	นายไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา - ประ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2552) - บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ (2539)	4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น 4.2 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 4.3 ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ 4.4 การบริหารสินค้า 4.5 การพัฒนาบุคลากร 4.6 การวางแผนธุรกิจ 4.7 การบริหารวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 4.8 การบริหารเวลา 4.9 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร 4.10 การจัดการคุณภาพ 1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 Piyawongwathana, P. (2021). Corporate parenting advantage: Conceptual, methodological, and empirical considerations. Journal of Global Business Insights, 6(1) : 27-39.

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
12	- ศศ.บ.(การจัดการ) สถาบันราชภัฏนครปฐม (2533) นายกฤตชน วงศ์รัตน์ ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา - บธ.ด.(การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและ ทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระ นครเหนือ (2554) - บธ.ม.(การจัดการและการบริหารองค์การ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (2545) - ค.บ.(การบริหารการศึกษา) สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัย (2541)	3. ประสบการณ์ทำงาน พ.ศ.2541 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 หลักการจัดการ 4.2 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 4.3 การวิจัยทางธุรกิจ 1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 กฤตชน วงศ์รัตน์.(2563).อิทธิพลของส่วนประสมการตลาดบริการและการรับรู้ภาพลักษณ์องค์กร ที่ส่งผลต่อความจงรักภักดีของลูกค้าที่มาใช้บริการรีสอร์ทและโฮมสเตย์จังหวัดเพชรบุรี.วารสารวิจัยราชภัฏ เชียงใหม่, 21(3): 209-227.(TCI-1) 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 พ.ศ.2546 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.2 พ.ศ. 2556 – พ.ศ.2560 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.3 พ.ศ. 2560 – พ.ศ.2562 รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 4.2 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 4.3 การวิจัยทางธุรกิจ 4.4 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

2. แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
1	นายประสิทธิ์พร เก่งทอง ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา : - กจ.ม. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา (2552) - ศศ.บ. (การจัดการชุมชน) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2548)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย / บทความวิชาการ / งานแปล 2.1 สุธาสินี อัมพิลาศรัย ชยนันท์ จงเจริญชัยสกุล ประสิทธิ์พร เก่งทอง และณัฐอร มหาทำนุโชค. (2562). ความต้องการพัฒนาสมรรถนะการทำงานของพนักงานธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ทในจังหวัดเพชรบุรี . วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 21(2), 145-154. (TCI-2) 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 พ.ศ.2562 – ปัจจุบัน ประธานแขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3.2 พ.ศ.2552 – พ.ศ.2561 อาจารย์ประจำสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
2	นางคงขวัญ ศรีสอาด ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมป์ฟอร์ด (2548) - ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ-แขนงวิชาการ บริหารทั่วไป) เกียรตินิยมอันดับ 2 สถาบันราชภัฏเพชรบุรี (2545)	4. ประสบการณ์สอน / วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 องค์กรและการจัดการ 4.2 นวัตกรรมทางการจัดการและการพัฒนาองค์กร 4.3 วิจัยธุรกิจ 4.4 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 4.5 การวางแผนและนโยบายทรัพยากรมนุษย์ 4.6 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น 4.7 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 4.8 แรงงานสัมพันธ์ 1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 คงขวัญ ศรีสอาด โสภพร กล่ำสกุล และจรรยา รัชตโสทธิ. (2562). การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนตามเส้นทางวัฒนธรรมวัดป่าเนินหาญเพื่อหนุนเสริมเศรษฐกิจ สร้างสรรค์สวัสดิการชุมชน อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี. การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 6 ณ วิทยาลัยนครราชสีมา วันที่ 30 มีนาคม 2562, 167-177. 2.2 คงขวัญ ศรีสอาด โสภพร กล่ำสกุล และจรรยา รัชตโสทธิ. (2562). การส่งเสริมและพัฒนาการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		ท่องเที่ยวโดยชุมชนตามเส้นทางวัฒนธรรมเขายายกะตาเพื่อหนุนเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์สวัสดิการชุมชน อำเภอ ชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี. การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 6 ณ วิทยาลัยนครราชสีมา วันที่ 30 มีนาคม 2562, 129-140. 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 พ.ศ.2545 – พ.ศ.2546 Customer Service : Telecom Asia Co., Ltd. 3.2 พ.ศ.2546 – พ.ศ.2548 Customer Service & Sale Marketing : TT&T Co., Ltd. สาขาเพชรบุรี 3.3 พ.ศ.2548 – พ.ศ.2551 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพชรบุรี 3.4 พ.ศ.2551 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน /วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 องค์การและการจัดการ 4.2 จริยธรรมทางธุรกิจ 4.3 การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม 4.4 สัมมนาปัญหาการจัดการ 4.5 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น 4.6 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 4.7 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 4.8 การจัดการค่าตอบแทน 4.9 การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 4.10 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
3	นางสาวจริยา รัชตโสทธิ์ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - ศศ.ม. (การบริหารองค์การ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2541) - บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2539)	4.11 การวางแผนและการบริหารโครงการ 4.12 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ 1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 จริยา รัชตโสทธิ์ โสภพร กล้าสกุล และคงขวัญ ศรีสอาด. (2561). การส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรีสู่การจัดสวัสดิการชุมชนอย่างยั่งยืน.การประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏเลยวิชาการ ครั้งที่ 5 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, วันที่ 22 มีนาคม 2562, 109-117. 2.2 จริยา รัชตโสทธิ์ โสภพร กล้าสกุล และคงขวัญ ศรีสอาด. (2561). การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการออมกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏเลยวิชาการ ครั้งที่ 5 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, วันที่ 22 มีนาคม 2562, 101-108. 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 พ.ศ.2544 – พ.ศ.2545 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี 3.2 พ.ศ.2545 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
4	นายวัชร เวชประสิทธิ์ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา บธ.ด.(การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2557) บธ.ม.(การจัดการงานบุคคล) มหาวิทยาลัยสยาม (2547) ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ-บริหารทั่วไป) สถาบันราชภัฏเพชรบุรี (2543)	4.2 การจัดการค่าตอบแทน 4.3 การจัดการธุรกิจบริการ 4.4 การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 4.5 การพัฒนาบุคลากร 4.6 การวางแผนและนโยบายทรัพยากรมนุษย์ 1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 วัชร เวชประสิทธิ์ และโสภาร กล่ำสกุล.(2563).การพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการของผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนประเภทอาหารในจังหวัดเพชรบุรี.วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 23(1), 204-215.(TCI-2) 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 พ.ศ.2556 – ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ 3.2 พ.ศ.2558 – ปัจจุบัน กรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ 3.3 พ.ศ.2556 – ปัจจุบัน กรรมการสภาวิชาการประเภผู้บริหารและคณาจารย์ประจำ (ตัวแทนคณะ) 3.4 พ.ศ.2555 - พ.ศ.2558 กรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		3.5 พ.ศ.2552 – พ.ศ.2555 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ 3.6 พ.ศ.2552 – พ.ศ.2555 คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.7 พ.ศ.2549 – พ.ศ.2551 หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.8 พ.ศ.2549 – พ.ศ.2554 กรรมการและเลขานุการบริหารโครงการจัดการศึกษาสำหรับนักบริหาร (Executive B.B.A.) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.9 พ.ศ.2550 – พ.ศ.2553 กรรมการบริหารโครงการจัดการศึกษาสำหรับนักบริหารยุคใหม่ (Modern B.B.A.) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.10 พ.ศ.2550 – พ.ศ.2553 รองหัวหน้าศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ 4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ 4.2 องค์กรและการจัดการ 4.3 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 4.4 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 4.5 มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร 4.6 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 4.7 สัมมนาปัญหาการจัดการ 4.8 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 4.9 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 4.10 การจัดการค่าตอบแทน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		4.11 การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 4.12 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 4.13 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 4.14 วิจัยวิจัยทางธุรกิจ

3. แขนงวิชาการตลาดดิจิทัล

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
1	นางสาวกัลยา สมมาตย์ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2542) - บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2530)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 กัลยา สมมาตย์. (2561). การรับรู้ในนวัตกรรมของส่วนประสมทางการตลาดขนมหวานในจังหวัด เพชรบุรี . การประชุมนำเสนอผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 13 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต. วันที่ 16 สิงหาคม 2561, 835-840. 2.2 กัลยา สมมาตย์. (2561). กลยุทธ์ทางการตลาดข้าวเกรียบงาในอำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี การ ประชุมวิชาการและวิจัยแห่งชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. วันที่ 2-5 ธันวาคม 2561, 593-597.

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
2	นายดวงสิทธิ์ สนมขำ ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา : - บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร (2547) - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏเพชรบุรี (2540)	3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 พ.ศ.2536 – พ.ศ.2538 เลขานุการสโมสรมหาวิทยาลัย 3.2 พ.ศ.2535 – พ.ศ.2544 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ 3.3 พ.ศ.2559 – พ.ศ.2563 ประธานแขนงวิชาการตลาด 3.4 พ.ศ.2563 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำแขนงวิชาการตลาด 4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 หลักการตลาด 4.2 การค้าปลีกและการค้าส่ง 4.3 การจัดการด้านการขายและเทคนิคการขาย 4.4 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - ดวงสิทธิ์ สนมขำ.(2561).การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาวิซวล 2. ผลงานวิจัย 2.1 ดวงสิทธิ์ สนมขำ. (2561). การพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมศิลปะปูนปั้น อ.เมือง จ.เพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 5 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 2-5 ธันวาคม 2561. 476-481. 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 พ.ศ.2540 – พ.ศ.2541 System Support สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		3.2 พ.ศ. 2541 – พ.ศ.2542 System Engineer บริษัทไอทีวี จำกัด 3.3 พ.ศ. 2543 – พ.ศ.2545 Chief System Engineer บริษัทวิทยุไทยดอท จำกัด 3.4 พ.ศ. 2545 – พ.ศ.2547 System Engineer บริษัทรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด 3.5 พ.ศ.2552 – พ.ศ.2555 ประธานสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.6 พ.ศ.2556 – พ.ศ. 2559 ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.7 พ.ศ. 2560 – พ.ศ.2563 รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายนวัตกรรม ทางการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.8 พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4.2 การออกแบบและเขียนโปรแกรมเบื้องต้น 4.3 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น 4.4 การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาวิซวลเบสิก

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
3	นางสาวณัฐประภา นุ่มเมือง ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา : - บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (2542) - กศ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2534)	1. ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 ณัฐประภา นุ่มเมือง อรุณรัตน์ ชินวรรณ เยวภา อินทเส และกัลยา สมมาตรย์. (2562). การพัฒนาผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวชายฝั่งทะเลอ่าวไทย จังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์, 10(ฉบับเพิ่มเติม), 32-43. (TCI-2) 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 พ.ศ.2534 – พ.ศ.2536 พนักงานเงินโอน ธนาคารเอเชีย สาขาทรวงวัด 3.2 พ.ศ.2538 – พ.ศ.2540 เลขานุการคณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยครูสงขลา 3.3 พ.ศ.2551 – พ.ศ.2553 บรรณาธิการวารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.4 พ.ศ.2553 – พ.ศ.2558 ประธานสาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.5 พ.ศ.2559 – พ.ศ.2559 นักวิจัย/ที่ปรึกษาเบื้องต้น โครงการปรับแผนธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถSMEs กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทีมหอการค้าไทย 3.6 พ.ศ.2560 – พ.ศ.2562 ผู้ควบคุมทีม/ฝึกสอนการเขียนแผนธุรกิจ การแข่งขันทักษะทางวิชาการการเขียนแผนธุรกิจ พ.จ.น.ก. สัมพันธ์ 3.7 พ.ศ.2563 – ปัจจุบัน ประธานสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 4.1 หลักการตลาด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		4.2 เทคนิคการนำเสนอทางการตลาด 4.3 การตลาดสินค้าเกษตรกรรม 4.4 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายตัวสินค้า 4.5 พฤติกรรมผู้บริโภค 4.6 โครงการพิเศษทางการตลาด 4.7 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์และอีคอมเมิร์ซ 4.8 กลยุทธ์การตลาด

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๖๐๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และเพื่อให้การเตรียมการในการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ดังนี้

๑) อาจารย์เภาวภา	อินทเส	ประธานสาขาวิชา	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์	เจษฎาลักษณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ	โรจน์นิรุตติกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔) นางสาวมุกกระวี	จันทร์บูรณ์	ผู้เรียน	กรรมการ
๕) นายศราวุธ	เป้าทอง	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๖) นายณัฐพัชร	สวนสวรรค์	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๗) นายสมชาติ	ตันเทียนเหลียง	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
๘) อาจารย์กัลยา	สมมาตรย์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
๙) อาจารย์ประสิทธิ์พร	เก่งทอง	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
๑๐) อาจารย์ณัฐอร	มหาทำนุโชค	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางสาวชุติมา	บุญโพธิ์		ผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลั่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ฉ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๒๐๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่วางไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ดังรายนามต่อไปนี้

๑) อาจารย์ ดร.วิษระ	เวชประสิทธิ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์	เจษฎาลักษณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓) รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐ์	กุลิสร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔) นายวิษณุ	ตราชวนิช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐประภา	นุเมเมือง	อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา	กรรมการ
๖) อาจารย์จรรยาพร	บุญเหลือ	อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา	กรรมการ
๗) อาจารย์จริยา	รัชตโสเดธี	อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา	กรรมการ
๘) อาจารย์คงขวัญ	ศรีสอาด	อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา	กรรมการ
๙) นางสาวธิติมา	เสือเหลือ	ผู้เรียน	กรรมการ
๑๐) นายณัฐภาณุจัน	พ่วงเจริญ	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๑๑) นางสาวอรพรรณ	เพียรทอง	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๑๒) นางสาวกัญญา	สมบุญศรี	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
๑๓) อาจารย์ณัฐอร	มหาทำนุโชค	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๔) นางสาวชุติมา	บุญโพธิ์		ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมกันสัมนาวិพากษ์หลักสูตรให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตรเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลั่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓**

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"สภาวิชาการ"	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"คณะ"	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงาน ที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษาผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

-๒-

"คณะกรรมการบริหารวิชาการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะของคณะ หรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
"คณะกรรมการประจำหลักสูตร"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำหลักสูตรใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"อาจารย์ที่ปรึกษา"	หมายความว่า	อาจารย์ที่รับผิดชอบและคอยติดตาม ดูแลให้คำปรึกษานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"คณาจารย์ประจำ"	หมายความว่า	อาจารย์ที่สังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี

"การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course System)" หมายความว่า การ จัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร

"ภาคการศึกษาปกติ"	หมายความว่า	ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒
"ภาคฤดูร้อน"	หมายความว่า	ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษา ที่ ๒

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ใน ข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เหมาะสม และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการบริหารวิชาการ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัย จัดการบริหารงานวิชาการโดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณบดี
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๙ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่สภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธาน |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการ |
| (๔) คณบดีทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนสภาคณาจารย์ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ | เป็นเลขานุการ |
- ผู้แทนสภาคณาจารย์มาจากการคัดเลือกจากกลุ่มสภาคณาจารย์ ๑ คน แล้วเสนอต่ออธิการบดีแต่งตั้งโดย ประธานสภาคณาจารย์

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล การศึกษา
- (๒) พิจารณากลับกรองร่างระเบียบหรือประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ
- (๓) พิจารณากลับกรองการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- (๔) ดูแลกำกับกับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๕) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
- (๖) อนุมัติการสำเร็จการศึกษา
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยบริหารงานโดยคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งอำนาจ หน้าที่ของคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ตามคำแนะนำของคณบดี หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕ คน จากคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พัฒนาและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการ

-๔-

- (๒) จัดทำอัตรากำลังผู้สอน เสนอต่อคณบดี
- (๓) เสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่ออธิการบดี
- (๔) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่ออธิการบดี
- (๕) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปี ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (๖) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๗) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- (๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
- (๓) มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

๑๘.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) หลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าจากสถานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวง

ข้อ ๑๙ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๐.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๒๐.๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

-๕-

หมวด ๓ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ ระบบการจัดการศึกษา

๒๑.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาค การศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาค การศึกษาที่ไม่บังคับ

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาค การศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

๒๑.๒ "หน่วยกิต" หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

"คาบเรียน" หมายความว่า เวลาในการจัดการเรียนการสอนที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

โดยมีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ เรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๒๑.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอด หลักสูตร และระยะเวลาการศึกษา เมื่อเทียบเคียงกับภาคปกติแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน อุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย

-๖-

หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๒๓.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๓.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ประธานหลักสูตร และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๒๓.๖ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

(๑) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม

(๒) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

(๓) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง

๒๓.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๒๓.๘ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติและลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๔ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่นักศึกษาต้องเสียค่าหน่วยกิตส่วนที่เกินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

-๗-

๒๓.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องมีฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๒๕.๑ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำการลงทะเบียน ของภาคการศึกษานั้น ๆ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น "W"

๒๕.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์สำหรับการศึกษาภาคปกติ และก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๕.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา จะต้องทำการเพิ่ม ถอน และขอยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๖ การชำระเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว หากต้องการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อต้องการผลการเรียน ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๘ ระยะเวลาการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

-๘-

๒๘.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๘ ภาคการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

หมวด ๖**การเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ****ข้อ ๒๙ การเรียน**

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่ต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น "E" หรือ "F"

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓๐.๑ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๓๐.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบ และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้คุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ และดำเนินการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

ข้อ ๓๑ การสอบ

๓๑.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๓๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามเวลากำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่

๓๑.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ "E" หรือ "F" ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(๓) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการลงโทษเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๔) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

หมวด ๗

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๒ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า "D" ต้องลงทะเบียน

เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญา ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรระดับอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

๓๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น "W"

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ในภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ในภาคฤดูร้อน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

T (Transfer) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

IP (In Progress) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับการประเมินเป็น "IP" จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในสองภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น E หรือ F ตามแต่กรณี

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัย

อนุญาตให้สอบ นักศึกษาที่ได้ "I" จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน "I" ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น "E" หรือ "F" ตามแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น "I" ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ "I" ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้รับผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วในระดับอนุปริญญาเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๓๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น "I" ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย เมื่อมีการประเมินเปลี่ยนจาก "I" เป็นระดับคะแนนตามข้อ ๓๒.๑ จึงจะนำผลมาคิดในภาคการศึกษาที่มีการเปลี่ยน

๓๖.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

๓๖.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๓๒.๑ สำหรับผลการประเมินเป็น "E" ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้ และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๔ ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๓๗ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิม หรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

-๑๒-

หมวด ๘

การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๘ “การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

๓๘.๑ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องสอบได้หรือเคยศึกษาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา และผู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

๓๘.๒ ผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๘ ทั้งนี้จะต้องมีผลการเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า “D” หรือ “P” และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

๓๘.๓ ผู้มีสิทธิในการยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา
(๒) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย และต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับขอยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี

(๓) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

๓๘.๔ เงื่อนไขในการยกเว้นการเรียนรายวิชา

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” หรือ “P”
(๒) การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามวิธีการประเมินของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาให้หน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓๘.๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาภาคภาคนอกเวลาปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๑) ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน และนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๒) ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

หมวด ๙

การลาพักการศึกษา การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ยื่นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

(๔) เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๔๐.๒ การลาพักการศึกษาให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาลาพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔๐.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษากายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๔๑.๑ การลาออกให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔๑.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑.๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ และที่ ๒๐ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน "I" ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

(๑.๓) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๑.๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

(๒.๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๒.๒) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

๔๑.๓ ได้รับระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๔๑.๔ ไม่รักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา

๔๑.๕ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

-๑๕-

หมวด ๑๐ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๔๓.๑ มีความประพฤติดี

๔๓.๒ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๔๓.๔ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การ

ประเมินผล

๔๓.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๓.๖ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๓.๗ สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้น

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

ข้อ ๔๔ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๔๔.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมใบเสร็จการชำระเงิน ๒ ภาคเรียนสุดท้าย ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เสนอชื่อเพื่อให้ปริญญาต่อสภาวิชาการ และเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญา และปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๔๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๕.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษานักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีดังนี้

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่มีรายวิชาได้ต่ำกว่า C และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

-๑๖-

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๕) ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาเดิมที่สอบได้แล้ว

(๖) ต้องไม่เคยขอยกเว้นรายวิชาเรียน

๔๕.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๔๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔๘ ให้มีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน ๕ ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ซ

ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร พ.ศ. 2559	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2564
1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ และทักษะด้านการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การจัดการธุรกิจค้าปลีก การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และการจัดการสถานพยาบาล 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการประกอบธุรกิจได้ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม 2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจ แสวงหาประสบการณ์ใหม่ ๆ รวมทั้งพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา มีกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมการทำงาน โดยนำทฤษฎีมาบูรณาการและประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม สามารถรับฟังและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น มีภาวะผู้นำและผู้ตามอย่างเหมาะสม 5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถด้านวิจัยธุรกิจ ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติมาวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ มีการสื่อสารและเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปเป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานได้เหมาะสมกับสถานการณ์

ภาคผนวก ณ

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา

(Course Learning Outcomes: CLOs)

ภาคผนวก ณ

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา
(Course Learning Outcomes: CLOs)

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
หมวดวิชาเฉพาะ							
1) กลุ่มวิชาแกน :							
1.1 กลุ่มวิชาชีพ							
2562301 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	√	√				
CLO1 อธิบายหลักกฎหมายทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจได้							
CLO2 ยกตัวอย่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจได้							
CLO3 นำหลักกฎหมายมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาธุรกิจที่เกิดขึ้นได้							
3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)		√				
CLO4 บอกความหมาย ความสำคัญ หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้							
CLO5 อธิบายกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และยกตัวอย่างในแต่ละขั้นตอนได้							
3521102 การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)		√				
CLO6 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีการเงินกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3522201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)		√		√		
CLO7 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจด้านการบริหาร							
CLO8 ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน							
3522502 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)		√				√
CLO9 อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ							
CLO10 จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล							
3522202 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)		√			√	√
CLO11 เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล							
CLO12 วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร							
CLO13 วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
และการวิเคราะห์กระแสเงินสด							
CLO14 ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน							
3541101 หลักการตลาด	3(3-0-6)		✓	✓			
CLO15 อธิบายถึงแนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด							
CLO16 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาดและเลือกตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์							
CLO17 ยกตัวอย่างกลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด (4 P's) และเครื่องมือการตลาดดิจิทัล							
3561101 หลักการจัดการ	3(3-0-6)		✓				
CLO18 เข้าใจหลักการจัดการการบริหาร แนวคิด ทฤษฎีองค์การ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การควบคุม และการจัดการในศตวรรษที่ 21							
3563203 การสร้างและวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ							
CLO19 วิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำแผนธุรกิจ เพื่อแก้ปัญหาหรือการพัฒนาธุรกิจ	3(1-2-6)				✓	✓	✓
CLO20 สร้างสรรค์แผนธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการเงิน							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3563302 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(1-2-6)		√				√
CLO21 อธิบายหลักการของระบบการผลิตและการปฏิบัติการของ องค์การ							
CLO22 วิเคราะห์กระบวนการวางแผนและการตัดสินใจในการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ วางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดวางผัง การ วางแผนการผลิต การวางแผนความต้องการวัสดุ การบริหารงานสินค้าคง คลัง การควบคุมการผลิตและระบบการบริหารคุณภาพ							
CLO23 ประยุกต์ใช้ระบบการผลิตและการปฏิบัติการเพื่องานด้านธุรกิจ							
3563401 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(1-2-6)	√	√		√		
CLO24 อธิบายหลักการแนวคิดคุณค่าทางจริยธรรม บทบาทและ ความสำคัญ รวมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจ							
CLO25 สร้างระบบการจัดการและกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อธุรกิจเชิงสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม ตลอดจนการใช้หลักธรรมาภิบาล							
CLO26 ประเมินประเด็นปัญหาจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงด้านจริยธรรม ทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อสังคม							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3592103 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)		✓				
CLO27 อธิบายหลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค รวมทั้งสภาพเศรษฐกิจและสังคมเพื่อการประกอบธุรกิจ							
CLO28 วิเคราะห์อุปสงค์ อุปทานของสินค้าและตลาดต่าง ๆ พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ผลิต รายได้ประชาชาติ							
CLO29 บอกความแตกต่างที่สำคัญของตลาดสินค้าประเภทต่าง ๆ							
CLO30 ประเมินการพัฒนาเศรษฐกิจ รวมถึงปัญหาเศรษฐกิจ บทบาทภาครัฐและแนวทางการแก้ไขปัญหา							
3563306 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3(1-2-6)		✓	✓			✓
CLO31 อธิบายกระบวนการทำวิจัยธุรกิจ การกำหนดประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐานการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล							
CLO32 ประยุกต์ใช้สถิติเบื้องต้นในการวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติเชิงอนุมานเพื่อการทดสอบสมมติฐาน							
CLO33 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การวิจัย และการแปลผลการวิจัย							
CLO34 การสืบค้นฐานข้อมูลดิจิทัลเพื่อใช้ในการออกแบบงานวิจัย							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1.2 กลุ่มภาษา : กลุ่มภาษาอังกฤษ							
3502101 การอ่านอังกฤษธุรกิจ	3(1-2-6)		✓				✓
CLO35 อ่านเนื้อหาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ							
CLO36 สรุปและย่อความเนื้อหาบทอ่านภาษาอังกฤษ							
CLO37 สนทนาภาษาอังกฤษตามหัวข้อที่คุ้นคว่ำ							
3502102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(1-2-6)		✓				✓
CLO38 เขียนและอ่านเอกสารประจำวันทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ							
CLO39 แสดงการสนทนาประจำวันทางธุรกิจในสถานการณ์ต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ							
3502103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(1-2-6)		✓				✓
CLO40 เขียนอีเมลตอบโต้ทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ							
CLO41 แสดงการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การพูดในที่ประชุม และการพูดนำเสนอสินค้าหรือบริการเป็นภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ที่กำหนด							
3502104 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3(1-2-6)		✓				✓
CLO42 อ่านและเขียน เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนภาษาที่ใช้ในการตลาด							
CLO43 ฟังและสนทนาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการตลาด ส่วนประสม							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
ทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการสื่อสารการตลาด							
3502105 ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม	3(1-2-6)		√				√
CLO44 อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการงานในสำนักงาน การขนส่ง การเงิน การผลิตสินค้า คลังสินค้า การจัดซื้อ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง							
CLO45 ฟังและแสดงการสนทนางานบริการในธุรกิจอุตสาหกรรม							
3502106 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(1-2-6)		√				√
CLO46 เข้าใจบริบทคำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการส่งมอบส่งสินค้าระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายไปยังต่างประเทศ							
CLO47 สามารถสื่อสารสนทนา เปรียบเทียบเงื่อนไขการส่งมอบสินค้ากับลูกค้าชาวต่างชาติได้							
3502107 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(1-2-6)		√				√
CLO48 อ่านและเขียนคำศัพท์ สำนวนภาษาที่ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์							
CLO49 ฟังและสนทนาภาษาอังกฤษเกี่ยวกับกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
2) กลุ่มวิชาเฉพาะแขนง							
2.1 แขนงวิชาการจัดการ							
2.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ							
3562101 พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)		√			√	
CLO50 ประยุกต์ใช้พฤติกรรมในระดับองค์การ ระดับกลุ่มและระดับบุคคลในการบริหารองค์การได้							
CLO51 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านพฤติกรรมศาสตร์มาพัฒนาองค์การได้							
3562201 การจัดการโครงการ	3(1-2-6)		√		√		
CLO52 พัฒนากระบวนการคิดและการตัดสินใจที่ถูกต้องอย่างเป็นระบบ							
CLO53 กำหนดตัวชี้วัดการวางแผนการปฏิบัติงานจากวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ							
CLO54 บริหารจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานขององค์การ							
3563102 นวัตกรรมทางการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ	3(1-2-6)		√	√		√	
CLO55 เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีแนวคิดทางการจัดการนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ							
CLO56 ประยุกต์ใช้แนวคิดทางการจัดการนวัตกรรม และสร้างเทคนิคใน							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
การจัดการรูปแบบใหม่เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรในอนาคต							
3564901 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ	3(2-2-5)		✓	✓		✓	
CLO57 วิเคราะห์สภาพปัญหาทางการจัดการธุรกิจได้							
CLO58 ประยุกต์ทฤษฎีด้านการจัดการกับการจัดการธุรกิจได้							
3564902 การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)		✓		✓		✓
CLO59 อธิบายและเขียนโครงร่างการวิจัยตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ							
CLO60 สร้างสรรค์งานวิจัยทางธุรกิจตามขั้นตอนโดยกำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมติฐานการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป และสรุปผลการวิจัย							
CLO61 สื่อสารผลงานวิจัยสู่สาธารณชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
3564903 โครงการพิเศษทางการจัดการ	3(0-4-2)				✓	✓	✓
CLO62 เขียนข้อเสนอโครงการพิเศษ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการ เกี่ยวกับการบริหารกับการปฏิบัติงาน							
CLO63 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการพิเศษ ประเมินและแก้ไขผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
2.1.2 กลุ่มวิชาเลือก							
3563204 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(1-2-6)	✓	✓		✓		
CLO64 อธิบายรูปแบบ และเปรียบเทียบวิวัฒนาการการบริหารจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ในประเทศไทย							
CLO65 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้การบริหารจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ โดยคำนึงถึงจริยธรรมและความถูกต้องกฎหมาย							
3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)		✓		✓		
CLO66 จำแนกความแตกต่างของข้อมูล สารสนเทศ เทคโนโลยี สารสนเทศ และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการได้							
CLO67 เลือกใช้ระบบสารสนเทศได้เหมาะสมกับระดับการตัดสินใจของ ผู้บริหารระดับต่าง ๆ ขององค์กรได้							
3562202 ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ	3(1-2-6)					✓	✓
CLO68 เสริมสร้างบุคลิกภาพภายใน และบุคลิกภาพภายนอกในการเป็น นักธุรกิจมืออาชีพ							
CLO69 ประยุกต์ใช้ทักษะต่าง ๆ ในการนำเสนองาน และติดต่อสื่อสาร ทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3563103 การจัดการสำนักงานยุคใหม่	3(1-2-6)		√		√		
CLO70 อธิบายแนวทางการวางแผนและปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในสำนักงานอัตโนมัติ							
CLO71 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อพัฒนาและออกแบบสำนักงานอัตโนมัติให้มีประสิทธิภาพ							
3563104 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้	3(1-2-6)		√		√		
CLO72 อธิบายแนวความคิด ทฤษฎี และกระบวนการที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการองค์ความรู้							
CLO73 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่จัดเก็บให้เกิดประโยชน์เพื่อก้าวสู่องค์การแห่งการเรียนรู้							
3563201 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(1-2-6)	√	√		√	√	
CLO74 ระบุลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การบริหารงานและปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ							
CLO75 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและย่อม โดยคำนึงถึงจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง							
CLO76 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ ได้แก่ การตลาด การเงิน การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการ							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
วางแผนเชิงกลยุทธ์ และการประเมินผลการดำเนินงาน							
3563202 การวิเคราะห์การลงทุนทางธุรกิจ	3(1-2-6)				✓	✓	✓
CLO77 วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุนโดยพิจารณาปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก							
CLO78 ประเมินผลตอบแทนการลงทุนเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าภายใต้สถานการณ์ความเสี่ยง							
3563301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(1-2-6)						✓
CLO79 ประยุกต์หลักการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ							
3563303 การจัดการคุณภาพ	3(1-2-6)		✓		✓		✓
CLO80 อธิบายแนวคิดพื้นฐาน นโยบาย วัตถุประสงค์และเทคนิควิธีการจัดการคุณภาพ							
CLO81 ออกแบบควบคุมการจัดการคุณภาพ วงจรคุณภาพ การจัดการต้นทุน และควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ							
3563304 การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3(1-2-6)	✓	✓	✓	✓	✓	
CLO82 อธิบายกระบวนการจัดการธุรกิจดิจิทัล ยกตัวอย่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจดิจิทัล							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
CLO83 สร้างธุรกิจออนไลน์ตามกระบวนการจัดการธุรกิจดิจิทัล โดยอยู่บนพื้นฐานของกฎหมายและจรรยาบรรณการทำธุรกิจดิจิทัล							
3551101 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(1-2-6)	✓	✓		✓		
CLO84 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน							
CLO85 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ							
3563305 การจัดการความเสี่ยง	3(1-2-6)	✓	✓	✓	✓	✓	
CLO86 เรียนรู้รูปแบบ แนวทางบริการจัดการเพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน							
CLO87 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการวิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร							
3622101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(1-2-6)		✓		✓		
CLO88 อธิบายรูปแบบการทำธุรกิจกับต่างชาติในหลากหลายมิติและเข้าใจแนวคิดทฤษฎีของการค้าระหว่างประเทศได้							
CLO89 ประเมินและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในก่อนเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3602122 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	✓	✓	✓	✓	✓	
CLO90 อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี และเครื่องมือช่วยบนเว็บ							
CLO91 สร้างตัวแบบธุรกิจของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์บนพื้นฐานทาง กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง							
2.2 แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์							
2.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ							
3512102 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก	3(3-0-6)		✓		✓		
CLO92 อธิบายกระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการสรร หาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์							
CLO93 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดกิจกรรมตลาดนัดแรงงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ							
CLO94 วิเคราะห์ พยากรณ์อุปสงค์และอุปทานแรงงาน เพื่อการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
3512103 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)		✓		✓		✓
CLO95 บอกความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โครงสร้างและบทบาทการพัฒนาทรัพยากร							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
มนุษย์ กระบวนการการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์							
CLO96 ประเมินความต้องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยาการเรียนรู้ การฝึกอบรม การบริหารความรู้ และการประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยสามารถสื่อสารและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
3512104 การจัดการค่าตอบแทน	3(3-0-6)		√		√		√
CLO97 อธิบายแนวคิด หลักการ และกระบวนการในการจัดการค่าตอบแทนได้							
CLO98 วิเคราะห์และอภิปรายระบบการจัดการค่าตอบแทนขององค์กรได้							
CLO99 นำเสนอแนวทางการจัดการค่าตอบแทนได้อย่างเหมาะสมกับบริบทขององค์กร							
3513101 กฎหมายแรงงานและการจัดการพนักงานสัมพันธ์	3(1-2-6)		√		√		
CLO100 อธิบายหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง							
CLO101 วิเคราะห์ภาวะแรงงานในตลาดแรงงาน การเปลี่ยนแปลงตลาดแรงงาน เพื่อให้องค์กรสามารถจัดการแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3513102 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3(1-2-6)	✓	✓		✓		✓
CLO102 อธิบายแนวคิดและกระบวนการจัดการผลการปฏิบัติงานในองค์กรได้							
CLO103 วิเคราะห์และอภิปรายระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานในองค์กรได้							
CLO104 นำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างเหมาะสม							
3513104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(1-2-6)		✓		✓	✓	✓
CLO105 อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ได้							
CLO106 วิเคราะห์และอภิปรายระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ได้							
CLO107 นำเสนอแนวทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและสภาพแวดล้อมขององค์กรได้อย่างเหมาะสม							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3513909 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CLO108 อธิบายความหมาย ความสำคัญ หลักการ และกระบวนการในการดำเนินการวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์							
CLO109 เขียนเค้าโครงการวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์							
CLO110 ค้นคว้าและสังเคราะห์แนวคิดหรือทฤษฎี ตลอดจนผลงานวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์							
CLO111 ดำเนินการวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่นำไปใช้เป็นแนวทางแก้ปัญหาในองค์กรได้							
3514901 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)				✓		✓
CLO112 ประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และเครื่องมือสื่อสารเพื่อเข้าถึงข้อมูลและการใช้ความรู้ เช่น เสิร์จเอ็นจิน ฐานข้อมูลออนไลน์							
CLO113 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อสร้างองค์ความรู้และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานด้านการบริหารธุรกิจ							
3514911 โครงการพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(0-4-2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CLO114 เขียนข้อเสนอโครงการโดยใช้หลักการด้านบริหารธุรกิจ และแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน							
CLO115 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างองค์ความรู้ไปสนับสนุนงานด้าน							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
บริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
CLO116 สร้างสรรค์ผลงานทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมทางธุรกิจ							
CLO117 เผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน ภายใต้ความดูแลของอาจารย์และหรือผู้ทรงคุณวุฒิ							
2.2.2 กลุ่มวิชาเลือก							
3512101 พฤติกรรมองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)		√				
CLO118 อธิบายทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารองค์การ พฤติกรรมกลุ่มและพฤติกรรมของบุคคลที่มีอิทธิพลในการจัดการทรัพยากรมนุษย์							
CLO119 วิเคราะห์ปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับค่านิยม ทัศนคติ บุคลิกภาพ การเรียนรู้ การรับรู้ ฯลฯ							
3513103 ระบบสารสนเทศและการวิเคราะห์ด้านทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	√	√	√	√		
CLO120 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ ตลอดจนจริยธรรมในการนำสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ							
CLO121 จัดการข้อมูลสารสนเทศและวิเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรมนุษย์ ออกแบบและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจ โดยมีการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในการค้นหา การเรียกใช้ข้อมูลและการใช้ระบบ							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
สารสนเทศในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน้าที่ต่าง ๆ							
CLO122 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างองค์ความรู้ไปสนับสนุนงานด้านบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
3513105 การวางแผนอาชีพและพัฒนาอาชีพ	3(1-2-6)		✓	✓	✓		✓
CLO123 อธิบายกระบวนการและประโยชน์ของการวางแผนอาชีพและพัฒนาอาชีพ							
CLO124 ค้นหาและสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนอาชีพ จัดทำเส้นทางอาชีพ ขั้นตอนและกิจกรรมในการวางแผนอาชีพ							
CLO125 สื่อสารและเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอข้อมูลการวางแผนอาชีพและพัฒนาอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
3513106 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร	3(1-2-6)		✓		✓		
CLO126 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเปลี่ยนแปลงการออกแบบองค์การ							
CLO127 วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กรที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน							
CLO128 พิจารณาเครื่องมือที่นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร รวมถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงองค์การ							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3513107 การจัดการบุคลากรที่เป็นเลิศ	3(1-2-6)		√		√		√
CLO129 อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการบุคลากรที่เป็นเลิศ และระบุลักษณะของบุคลากรที่เป็นเลิศได้อย่างถูกต้อง							
CLO130 วางแผนในการจัดการบุคลากรที่เป็นเลิศตามกระบวนการจัดการได้อย่างเหมาะสม							
CLO131 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างองค์ความรู้ในการจัดการบุคลากรที่เป็นเลิศได้อย่างเหมาะสม							
3513108 การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	3(1-2-6)		√		√		√
CLO132 วิเคราะห์หลักการของความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อส่งเสริมแผนงานความปลอดภัยในการทำงาน ลดการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากกการปฏิบัติงานได้							
CLO133 ออกแบบกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย วิธีการเสนอความคิดให้เกิดการจัดตั้งระบบความปลอดภัยในอุตสาหกรรม การตรวจวิเคราะห์และการประเมินค่าความเสียหายจากอุบัติเหตุในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ							
CLO134 สื่อสารและเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอเกี่ยวกับข้อมูลการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3513109 นวัตกรรมจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(1-2-6)		✓		✓		
CLO135 อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้							
CLO136 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ไปสนับสนุนงานด้านการบริหารธุรกิจ							
3514101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	3(1-2-6)		✓	✓	✓		
CLO137 อธิบายแนวคิดพื้นฐานของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ							
CLO138 ยกตัวอย่างการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศที่ประสบความสำเร็จได้โดยการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต							
CLO139 วิเคราะห์แนวโน้มและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ							
3513106 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ	3(1-2-6)		✓	✓	✓		✓
CLO123 อธิบายกระบวนการและประโยชน์ของการวางแผนอาชีพและพัฒนาอาชีพ							
CLO124 ค้นหาและสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนอาชีพ จัดทำเส้นทางอาชีพ ขั้นตอนและกิจกรรมในการวางแผนอาชีพ							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
2.3 แขนงวิชาการตลาดดิจิทัล							
2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ							
3541102 การเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค	3(1-2-6)		√	√	√		√
CLO125 อธิบายหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านจิตวิทยาและพฤติกรรมผู้บริโภค							
CLO126 วิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค และกระบวนการตัดสินใจซื้อเพื่อนำมาใช้กำหนดกลยุทธ์การตลาด							
CLO127 ประยุกต์องค์ความรู้มาดำเนินการทำวิจัยพฤติกรรมผู้บริโภค โดยเน้นการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์							
CLO128 สื่อสารและเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
3541103 หลักเบื้องต้นของการตลาดดิจิทัล	3(1-2-6)		√	√			√
CLO129 เปรียบเทียบแนวคิดสำคัญของการตลาดดิจิทัลในบริบทสมัยใหม่และแบบดั้งเดิมที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค และโมเดลการสื่อสาร							
CLO130 ประเมินคุณลักษณะของสื่อดิจิทัล และเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิคของสื่อดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3542101 การจัดการผลิตภัณฑ์ ตราสินค้าและราคา	3(1-2-6)	✓	✓	✓	✓		
CLO131 วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการกำหนดนโยบายผลิตภัณฑ์และกำหนดนโยบายการจัดการผลิตภัณฑ์ในยุคดิจิทัลได้							
CLO132 พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ กำหนดกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ สร้างแบรนด์และวางแผนการตลาดผลิตภัณฑ์ในยุคดิจิทัลได้							
CLO133 กำหนดนโยบายราคา และตั้งราคาอย่างเหมาะสม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ และปฏิบัติตามกฎหมาย							
3542302 การจัดการช่องทางการตลาดแบบบูรณาการ	3(1-2-6)		✓	✓	✓		✓
CLO134 อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับช่องทางการตลาดแบบบูรณาการ							
CLO135 เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างช่องทางการตลาดแบบบูรณาการและการตลาดแบบดั้งเดิม							
CLO136 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างองค์ความรู้ไปสนับสนุนงานด้านบริหารธุรกิจ							
CLO137 ออกแบบและประเมินผลช่องทางการตลาดแบบบูรณาการ							
3542401 การสื่อสารการตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ	3(1-2-6)	✓	✓	✓	✓		✓
CLO138 อธิบายความหมาย กระบวนการและจริยธรรมในการสื่อสารทางการตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
CLO139 ออกแบบกลยุทธ์ส่วนประสมการตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ โดยเลือกใช้เครื่องมือได้อย่างเหมาะสม							
3543102 กลยุทธ์การตลาดและการวางแผนการตลาดดิจิทัล	3(1-2-6)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CLO140 อธิบายบทบาท ความสำคัญของกลยุทธ์ การตลาด และ แผนการตลาดสำหรับการแข่งขันในธุรกิจ สามารถสรุปขั้นตอน และ องค์ประกอบของการเขียนแผนการตลาดได้							
CLO141 วิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ คัดกรองและจัดการข้อมูล ข่าวสาร เชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสร้างกลยุทธ์การตลาด และวางแผน การตลาดในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม							
CLO142 สร้างสรรค์แผนการตลาด โดยอยู่บนพื้นฐานของกฎหมายที่ เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจดิจิทัล							
3544901 การสัมมนาการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)		✓	✓	✓		✓
CLO143 อธิบายกระบวนการ องค์ประกอบของการจัดสัมมนา และ ดำเนินการจัดสัมมนาแบบมีส่วนร่วมได้							
CLO144 แก้ไขปัญหาและประเด็นสำคัญของการจัดการด้านการตลาด ดิจิทัลได้							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3544902 การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)		√	√	√		√
CLO145 อธิบายกระบวนการวิจัยการตลาด การออกแบบการวิจัย แหล่งข้อมูล ขั้นตอนและเทคนิคการเลือกตัวอย่าง การกำหนดขนาด ตัวอย่างและสถิติที่ใช้ได้อย่างถูกต้อง							
CLO146 คำนวณและสังเคราะห์แนวคิดหรือทฤษฎี ตลอดจนผลงานวิจัย ทางด้านการตลาด							
CLO147 เขียนเค้าโครงการวิจัยด้านการตลาด ดำเนินการเก็บข้อมูลและ เผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 จรรยาบรรณนักวิจัยการตลาดในยุคดิจิทัล							
CLO148 สื่อสารและเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
3544903 โครงการพิเศษการตลาดดิจิทัล	3(0-4-2)	√	√	√	√	√	√
CLO149 เขียนโครงการโดยการศึกษาค้นคว้าและสังเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาด							
CLO150 สร้างสรรค์แผนการตลาดหรืองานสร้างสรรค์อื่น ๆ ในการ พัฒนารูธุรกิจ							
CLO151 นำผลงานสร้างสรรค์สู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดผล ประเมินผลและ ตรวจสอบ							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
CLO152 สื่อสารและเลือกใช้รูปแบบการนำเสนองานสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ							
2.3.2 กลุ่มวิชาเลือก							
3542301 การจัดการการขายและเทคนิคการขายยุคดิจิทัล	3(1-2-6)	✓	✓	✓	✓		
CLO153 อธิบายบทบาทหน้าที่ และจรรยาบรรณของพนักงานขายประเภทของงานขาย พฤติกรรมลูกค้ายุคดิจิทัล และกระบวนการจัดการการขายได้							
CLO154 พัฒนาพนักงานขายให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเจรจาต่อรองเพื่องานขายได้							
CLO155 สร้างสรรค์ และผลิตคอนเทนต์เพื่อการขายผ่านสื่อดิจิทัลได้							
3542303 การจัดการการค้าปลีกยุคดิจิทัล	3(1-2-6)		✓	✓	✓		✓
CLO156 วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค และสภาพแวดล้อมของธุรกิจค้าปลีกในยุคดิจิทัลได้							
CLO157 วางแผนกลยุทธ์การจัดการการค้าปลีกในยุคดิจิทัลโดยคำนึงถึงจริยธรรมของผู้ประกอบการค้าปลีก							
CLO158 เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับธุรกิจยุคดิจิทัล							
3542402 เทคนิคการนำเสนอทางการตลาดดิจิทัล	3(1-2-6)		✓	✓			✓

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
CLO159 อธิบายแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการนำเสนองานทางการตลาดดิจิทัล รูปแบบการนำเสนองานทางการตลาดดิจิทัล และบุคลิกภาพการนำเสนอ							
CLO160 เปรียบเทียบและยกตัวอย่างบุคลิกภาพการนำเสนอที่ดีและไม่ดี							
CLO161 ออกแบบและสร้างงานนำเสนอทางการตลาดดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
3542403 การออกแบบเนื้อหาบทการตลาดดิจิทัล	3(1-2-6)			√	√		√
CLO162 สร้างแผนกลยุทธ์การตลาดด้วยเนื้อหาดิจิทัลและวัดผลสำเร็จของกลยุทธ์การตลาดได้							
CLO163 สร้างสรรค์แคมเปญการตลาดด้วยเครื่องมือดิจิทัลแบบบูรณาการได้							
3543103 นวัตกรรมสร้างสรรค์บนสื่อดิจิทัล	3(1-2-6)			√	√	√	√
CLO164 วางแผนสื่อดิจิทัลร่วมกับสื่อโฆษณาอื่น และสร้างสรรค์งานบนสื่อดิจิทัลได้							
CLO165 ผลิตงานโฆษณาบนสื่อดิจิทัล และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำแคมเปญบนสื่อดิจิทัลได้							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3543104 การตลาดการเกษตรดิจิทัล	3(1-2-6)		√	√	√		√
CLO166 อธิบายแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาดการเกษตรดิจิทัล							
CLO167 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล							
CLO168 วางแผนกลยุทธ์การตลาดการเกษตรดิจิทัล ผ่านเครื่องมือดิจิทัลที่หลากหลายได้							
3543201 การตลาดบริการยุคดิจิทัล	3(1-2-6)			√	√		√
CLO169 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของการจัดการธุรกิจบริการ และวางแผนการตลาดธุรกิจบริการในยุคดิจิทัลได้							
CLO170 สร้างสรรค์กระบวนการให้บริการ ประเมินความคิดเห็นของลูกค้า จัดการกับคำร้องเรียน และนำผลไปพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าเป้าหมายเพิ่มขึ้น							
3543202 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	3(1-2-6)			√	√		√
CLO171 วางแผนกลยุทธ์ และกระบวนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในยุคการตลาดดิจิทัลได้							
CLO172 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
CLO173 วัดประสิทธิภาพการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ และนำข้อมูลไปพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ได้							
3543203 การตลาดดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว	3(1-2-6)			√	√		√
CLO174 วิเคราะห์พฤติกรรมนักท่องเที่ยว สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขันในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้							
CLO175 วางแผน กำหนดกลยุทธ์การตลาด และกิจกรรมการตลาดของธุรกิจ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวยุคดิจิทัลได้							
3543204 การออกแบบแคมเปญการตลาดดิจิทัล	3(1-2-6)			√	√		√
CLO176 วางแผนกลยุทธ์แคมเปญสื่อสารการตลาดดิจิทัลที่สอดคล้องกับลูกค้าเป้าหมาย ช่องทางการสื่อสาร และงบประมาณได้							
CLO177 สร้างสรรค์ และผลิตแคมเปญสื่อสารการตลาด พร้อมทั้งประเมินผลความสำเร็จของแคมเปญการสื่อสารดิจิทัลได้							
3544101 การตลาดโลก	3(1-2-6)		√	√	√		√
CLO178 อธิบายทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อม สถาบันสำคัญของตลาดโลก โครงสร้างและข้อมูลประชากรของตลาดโลก วัฒนธรรมและพฤติกรรมของผู้บริโภคใน ตลาดโลกได้							
CLO179 วางแผนกลยุทธ์การตลาดโลกในยุคดิจิทัล จัดสายงานและการควบคุมกิจกรรมการตลาดโลกได้							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา							
3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา	1(60)	✓	✓	✓	✓		✓
CLO180 บอกหลักการ แนวคิด และกระบวนการสหกิจและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จริยธรรมในการประกอบอาชีพ							
CLO181 พัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ							
CLO182 ฝึกปฏิบัติเพื่อเตรียมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ							
3564802 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ	6(640)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CLO183 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยประยุกต์องค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ							
CLO184 จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน							
3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา	6(640)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CLO11 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยประยุกต์องค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ 1 ภาคการศึกษา							
CLO1 จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน							

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่องที่รายวิชามีความสัมพันธ์กับ PLOs

ภาคผนวก ญ

ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(Stakeholders' needs/Input)

ภาคผนวก ญ

ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs/Input)

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
1	วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์ (Vision) “ภายในปี 2564 จะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านอาหาร การท่องเที่ยว และสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้วยศาสตร์พระราชา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น” พันธกิจ (Mission) 1. ผลิตบัณฑิต ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมนำความรู้ เป็นพลเมืองดีในสังคม มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยคำนึงถึงหลักกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม 2. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม กับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี https://www.pbru.ac.th/pbru/resolution

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		3. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศอย่างแท้จริงเป็นรูปธรรม แก้ปัญหาเชิงพื้นที่ 4. น้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการวิชาการ โดยร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติและเผยแพร่สู่สากล 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการร่วมสมัยตามหลักธรรมาภิบาลด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
2	ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	คุณธรรมนำความรู้ ค้ำชูสังคม	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี https://www.pbru.ac.th/pbru/resolution
3	วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ	วิสัยทัศน์คณะวิทยาการจัดการ “สถาบันผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ การบัญชีและนิเทศศาสตร์ ที่มีคุณภาพสู่อาเซียน”	เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		พันธกิจ 1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิชาชีพและมาตรฐานสากล 2. ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพระดับชาติและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น 3. การให้บริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น 4. การส่งเสริม อนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียม ประเพณีไทย และท้องถิ่น อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	
4	มาตรฐานสากล TQF 5 – 6 ด้าน / มคอ. 1 (ถ้ามี)	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 ความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเอง และต่อผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม 1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึด	กรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ สาขาวิชา

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		แนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และสร้างภูมิคุ้มกัน 1.3 มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม 1.4 มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่แยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว 2. ด้านความรู้ 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับ การเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุม ทั้งการบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ 2.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ 2.3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน 2.4 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		ด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน 3. ด้านทักษะทางปัญญา 3.1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์ เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ๆ 3.2 สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม 3.3 สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ ๆ วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น 4.2 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสม และมีความรับผิดชอบ	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		4.3 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ 5.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงาน และการนำเสนอด้วยวาจา 5.4 สามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน	
5	ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)	-ไม่มี-	
6	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)	1. การเตรียมพร้อมด้านกำลังคนและการเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในทุกช่วงวัย มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพทุนมนุษย์ของประเทศ โดยพัฒนาคนให้เหมาะสมตามช่วงวัย เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ การหล่อหลอมให้คนไทยมีค่านิยมตามบรรทัด	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ https://www.nesdc.go.th/ewt_dl_link.php?nid=6422

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		ฐานที่ดีทางสังคม เป็นคนดี มีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงานและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ของคนในแต่ละช่วงวัยตามความเหมาะสม การเตรียมความพร้อมของกำลังคนด้านเทคโนโลยีที่จะเปลี่ยนแปลงโลกในอนาคต ตลอดจนการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ 2. การส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจกระแสใหม่ อาทิ เศรษฐกิจดิจิทัล เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การพัฒนาวิสาหกิจตั้งใหม่ (Start Up) และวิสาหกิจเพื่อสังคม รวมถึงการสร้างสังคมผู้ประกอบการเพื่อต่อยอดฐานการผลิตและบริการ	
7	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579	ข้อมูลที่สอดคล้องกับหลักสูตร มุ่งเน้นทักษะของประชากรในศตวรรษที่ 21 : ความต้องการกำลังคนยุค 4.0 ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย ทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีตัวชี้วัดที่	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ http://backoffice.onec.go.th/uploaded/Outstand/2017-EdPlan60-79.pdf

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		สำคัญ เช่น ผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพิ่มขึ้น ผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงคามมีวินัยและมีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น 3.2 คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ 3.3 สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น จัดการศึกษาตามหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพิ่มขึ้น และสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 เพิ่มขึ้น เป็นต้น 3.4 แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและ มาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น สื่อตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ และได้รับการพัฒนา โดยการมีส่วนร่วมจากภาครัฐ	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		และเอกชนเพิ่มขึ้น เป็นต้น 3.5 ระบบและกลไกการวัด การติดตาม และประเมินผลมีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีระบบและกลไกการทดสอบ การวัดและประเมินความรู้ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนทุกระดับการศึกษา เป็นต้น 3.6 ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มาตรฐานระดับสากล มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีฐานข้อมูลความต้องการใช้ครูแผนการผลิตครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ในระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2560-2569) จำแนกตามสาขาวิชา ขนาดสถานศึกษา 3.7 ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับและประเภท การศึกษาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
8	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง มาตรฐานการศึกษา	ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน 1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่องมาตรฐานการศึกษา เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2561

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรม ความเพียรและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. เป็นผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 และความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ 3. เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย มีความเป็นพลเมืองโลก	
9	ทักษะในศตวรรษที่ 21	1. ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม 1.1 การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา เป็นการสร้างทักษะการคิดในแบบต่าง ๆ ได้แก่ แบบเป็นเหตุเป็นผล แบบใช้กระบวนการระบบ แบบใช้วิจารณญาณและการตัดสินใจ และแบบแก้ปัญหา 1.2 การสื่อสารและความร่วมมือ โดยต้องมีทักษะในการ	สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย สพฐ https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2016/09/20160908101755_51855.pdf

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		สื่อสารอย่างชัดเจน ตั้งแต่การเรียบเรียงความคิดและมุมมอง สื่อสารเข้าใจง่ายทั้งการพูด เขียน กริยาท่าทาง การฟังอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปถ่ายทอดสื่อสาร รวมทั้งทักษะความร่วมมือกับผู้อื่น ตั้งแต่การทำงานให้ได้ผลราบรื่น เคารพและให้เกียรติผู้ร่วมงาน มีความยืดหยุ่น ประนีประนอมเพื่อการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน 1.3 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ใช้เทคนิคมุมมองที่หลากหลาย สร้างมุมมองแปลกใหม่ ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ และการประยุกต์สู่นวัตกรรมที่มีการลงมือปฏิบัติ ความคิดสร้างสรรค์ให้ผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม 2. ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี 2.1 ทักษะด้านการรู้เท่าทันสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งความรู้ได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง มีทักษะการประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลสารสนเทศ และทักษะการใช้อย่างสร้างสรรค์ 2.2 ทักษะด้านการรู้เท่าทันสื่อ ต้องสร้างทักษะการวิเคราะห์สื่อให้เท่าทันวัตถุประสงค์ของตัวสื่อ และผลิตสื่อขึ้นอย่างไร มีการตรวจสอบแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		2.3 ทักษะด้านการรู้ทันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รู้จักผลิตใช้เข้าไปแลกเปลี่ยนในเวทีการค้า เกิดการสร้างงานสร้างรายได้ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ในการสืบค้น 3. ทักษะชีวิตและอาชีพ 3.1 ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว 3.2 การริเริ่มสร้างสรรค์และกำกับดูแลตนเองได้ 3.3 ทักษะด้านสังคมและทักษะข้ามวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างเกิดผลดีในเรื่องกาลเทศะ การทำงาน เป็นทีม การเคารพความแตกต่างทางวัฒนธรรม 3.4 การเป็นผู้สร้างผลงานและความรับผิดชอบตรวจสอบได้ 3.5 ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ	
10	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. ทักษะการคิด 1.1 ทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการคิดเชิงวิพากษ์ ความสามารถในการตรวจสอบ จำแนกแยกแยะ และประเมินผลข้อมูล รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้มากำหนดเป็นประเด็นวิกฤตและมุมมองที่แตกต่างและขัดแย้งเพื่อนำเสนอมุมมองใหม่ 1.2 ทักษะการคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ความสามารถในการทำให้เกิดผลงานใหม่ที่แตกต่างไปจากความคิดหรือกิจกรรมของ	วารสารการศึกษาศาสตร์ ปีที่ 20 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน 2562 หน้า 175-177

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		คนอื่น 1.3 ทักษะการคิดคำนวณ ความสามารถทำความเข้าใจกับตัวเลขและสถิติในระดับพื้นฐานโดยสามารถอ่านและเขียนได้ 1.4 ทักษะการคิดแก้ปัญหา ความสามารถในการระบุถึงปัญหาและสิ่งที่ตนเองไม่รู้ได้ และสามารถแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ทักษะการเรียนรู้ 2.1 ทักษะการรู้สารสนเทศ ความสามารถในการค้นหา การเข้าถึง การประเมิน และการนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.2 ทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง ความสามารถที่ต้องรับผิดชอบทั้งในการคิดริเริ่ม การกำหนดเป้าหมาย การวางแผน การปฏิบัติ และการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง 2.3 ทักษะการทำงานเป็นทีมและการมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น และทำงานร่วมกันเป็นทีมกับผู้อื่นได้ 2.4 ทักษะการวิจัย ความสามารถในการค้นหาสารสนเทศ รู้แหล่งสารสนเทศ และรวบรวมสารสนเทศที่ต้องการ มีทักษะการ	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		คิดวิเคราะห์ ตีความหมาย การประเมินผล และการสังเคราะห์ ข้อมูลที่ได้มา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ 3. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3.1 ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการสื่อสารและการค้นคว้าข้อมูลที่ ตนเองต้องการ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ 3.2 ทักษะการสื่อสาร ความสามารถในการสื่อสารทั้งวัจ นภาษาและอวัจนภาษาที่มีประสิทธิภาพ	
1	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย 5 ข้อ 1. มีคุณธรรม จริยธรรม 2. มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในวิชาชีพ 3. คิดเป็นทำเป็น 4. มีความรับผิดชอบ 5. มีความสามารถในการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ เหมาะสม	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี https://www.pbru.ac.th/pbru/ resolution
12	อัตลักษณ์นักศึกษาของ มหาวิทยาลัย	“ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้”	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี https://www.pbru.ac.th/pbru/ resolution

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
13	ความต้องการจำเป็นของนายจ้าง	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาของสถานประกอบการ โดยส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มที่คาดว่าจะเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรไปแล้วจะไปทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ และหน่วยงานที่ศิษย์เก่าปฏิบัติงานอยู่ หรือหน่วยงานที่นักศึกษาเคยไปฝึกงาน พบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการเรียงตามลำดับความต้องการได้ดังนี้ อันดับ 1 ด้านความรู้ เน้นการมีความรู้ในวิชาชีพ การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ ($\bar{x} = 4.45$) อันดับ 2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม เน้นความมุ่งมั่นเพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมาย ความซื่อสัตย์มีวินัย ($\bar{x} = 4.30$) อันดับ 3 ด้านทักษะทางปัญญา เน้นการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{x}=4.22$) อันดับ 4 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัล ($\bar{x}=4.15$) อันดับ 5 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การมีภาวะผู้นำ และผู้ตามที่เหมาะสม ($\bar{x}=4.09$)	แบบสอบถามความต้องการ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของสถานประกอบการ

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		สถานประกอบการได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน 1.การประยุกต์ความรู้ทางทฤษฎีให้เข้ากับรูปแบบขององค์การที่ปฏิบัติงาน 2.ความสามารถในการบูรณาการและเทียบเคียง เพื่อการประสานงานระหว่างองค์การที่เกี่ยวข้อง 3.การสร้างสัมพันธภาพและวัฒนธรรมที่ดีในการประกอบอาชีพตามคุณวุฒิและเคารพต่อวัยวุฒิบุคลากรด้วยกัน 4.ทัศนคติที่ดีในการทำงาน 5.ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ 6.การพัฒนาบุคลิกภาพ/ความมั่นใจในตนเอง 7.พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และกล้าแสดงออก	
14	ความต้องการจำเป็นของศิษย์เก่า	1. มีรายวิชาที่ตอบโจทย์ยุคดิจิทัล เพื่อเน้นพัฒนาบัณฑิตให้พร้อมสู่ตลาดแรงงาน เพราะผู้ประกอบการต้องการพนักงานที่พร้อมใช้งานทันที 2. การจัดการเรียนการสอน ควรเน้นการฝึกปฏิบัติควบคู่กับการเรียนในภาคทฤษฎี เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ได้ในการทำงานในอนาคต	การสนทนากลุ่ม

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		3. อาจารย์ผู้สอนควรมีการปรับเปลี่ยนการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา โดยเพิ่มภาษาอังกฤษในเนื้อหาวิชา ในสื่อเอกสารประกอบการสอนเพิ่มมากขึ้น 4. เน้นการเรียนรู้แบบ Learning by doing โดยเพิ่มระดับการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับระดับของรายวิชาที่เรียน เพื่อส่งเสริมให้เกิดภาวะผู้นำในการที่จะกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก โดยอยู่บนพื้นฐานจริยธรรมทางธุรกิจที่ถูกต้อง 5. เชื่อมต่อความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจในจังหวัดเพชรบุรี เพื่อเป็นช่องทางในการให้เกิดการแชร์ประสบการณ์ในการทำธุรกิจที่หลากหลายมิติ และเป็นประสบการณ์จริงให้นักศึกษาได้เรียนรู้ อีกทั้งยังก่อให้เกิดช่องทางในการสร้างโอกาสในการทำงานในอนาคตให้กับนักศึกษา 6. มอบหมายโครงการพิเศษให้นักศึกษาดำเนินงานภายใต้การดูแลของอาจารย์ และให้นักศึกษาส่งตัวแทนออกมา Pitching เพื่อเป็นการบูรณาการการเรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเข้าด้วยกัน และจะได้เป็นภาพโลกธุรกิจที่แท้จริง	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
15	ความต้องการจำเป็นของศิษย์ ปัจจุบัน	1. ด้านหลักสูตรและเนื้อหารายวิชา เพิ่มรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย และมีความชัดเจนในการนำไปประยุกต์ใช้ ($\bar{x}$ = 4.68) 2. ด้านการเรียนการสอน ส่งเสริมการคิดเชิงวิเคราะห์ เชื่อมโยงทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ลักษณะการเรียนการสอนเอื้อให้นักศึกษามีเวลาและส่งเสริมให้ค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม ($\bar{x}$ = 4.57) 3. ด้านอาจารย์ผู้สอน มอบหมายงานให้ค้นคว้าอย่างเหมาะสม ติดตามความรู้ใหม่ ๆ และนำมาเชื่อมโยงกับการเรียนการสอน มีเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนที่หลากหลายและยุติธรรม ($\bar{x}$ = 4.53) 4. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้มีความทันสมัย ความเร็วของอินเทอร์เน็ต ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นข้อมูลที่เพียงพอ ($\bar{x}$ = 4.50) 5. ด้านความพึงพอใจในการพัฒนาตนเองที่ได้จากการศึกษา มีความรู้ทางวิชาการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง ($\bar{x}$ = 4.48)	แบบสอบถามความต้องการและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจ

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
16	ความต้องการจำเป็นของอาจารย์	ต้องการพัฒนานักศึกษาในด้านดังต่อไปนี้ 1. ความมีวินัย มุ่งมั่น และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจ เกี่ยวกับการตลาด การผลิต การเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา 3. ความสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบโดยนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ได้ 4. มีทักษะด้านดิจิทัลและประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจได้ 5. สามารถสร้างสรรค์แผนธุรกิจ/แผนการตลาด/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์อื่น ๆ ทางธุรกิจ 6. มีจิตวิญญาณของความเป็นผู้ประกอบการ 7. สื่อสารและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างองค์ความรู้ไปสนับสนุนงานทางธุรกิจได้	การสนทนากลุ่ม

ภาคผนวก ก

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับ
Stakeholders' needs / Input / Requirements

ภาคผนวก ก

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับ Stakeholders' needs / Input / Requirements

ลำดับ ที่	Stakeholders' needs/ Input / Requirements	Level of Learning	Corresponding PLOs
1	- ความต้องการจำเป็นของนายจ้าง - ความต้องการจำเป็นของอาจารย์	Remembering (R) Understanding (U) Applying (Ap) Analyzing (An) Evaluating (E) Creating (C)	PLO1 มีคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ PLO2 มีความรู้ศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจ PLO3 มีทักษะการรู้ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต PLO4 สามารถบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจผ่านกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ PLO5 มีจิตวิญญาณของความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ PLO6 สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ การสื่อสาร โดย การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน
8	ความต้องการจำเป็นของศิษย์เก่า	Applying (Ap) Analyzing (An)	PLO2 มีความรู้ศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจ

ลำดับ ที่	Stakeholders' needs/ Input / Requirements	Level of Learning	Corresponding PLOs
		Evaluating (E) Creating (C)	PLO3 มีทักษะการรู้ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต PLO4 สามารถบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจผ่าน กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ PLO5 มีจิตวิญญาณของความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ PLO6 สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ การสื่อสาร โดย การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการ ดำเนินงาน

- หมายเหตุ :**
1. แต่ละ PLO อาจตอบความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้หลายกลุ่ม
 2. ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม อาจนำไปจัดทำเป็น PLOs ได้หลาย PLOs ตามความเหมาะสม