

(ร่าง)



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
Bachelor of Accountancy Program
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

(ร่าง)



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
Bachelor of Accountancy Program
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	13
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	31
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	62
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	64
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	65
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	72
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	75
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร	113
ภาคผนวก ค หลักการจัดรหัสวิชา	138
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	142
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	148
ภาคผนวก ฉ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร	150
ภาคผนวก ช ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	152
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	169
ภาคผนวก ฌ ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)	171
ภาคผนวก ญ ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	201
ภาคผนวก ฎ ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับ Stakeholder's needs/Input/Requirements	219
ภาคผนวก ฏ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2562 (มคอ.1)	222

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส : 25551791103914
ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ.
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Acc.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

137 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทย สำหรับเอกสารและตำราเรียนในวิชาของหลักสูตรมีทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

- เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2564
- ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการประจำคณะ
ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 วันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563
- ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการ
ในการประชุมครั้งที่ 12/2563 วันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563
- ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 วันที่ 19 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาชีพ.....
ในการประชุม ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา 2566

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีความพร้อมเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อเผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TQR) ของคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ระดับปริญญาตรี ภายในปีการศึกษา 2566 และมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา พ.ศ. 2562 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ คือ

7.1 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเปิดสอนและแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

7.2 มีผลประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

- 8.1 ด้านการทำบัญชี
- 8.2 ด้านสอบบัญชี
- 8.3 ด้านบัญชีภาษีอากร
- 8.4 ด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน
- 8.5 ด้านการวางระบบบัญชี
- 8.6 ด้านบัญชีบริหาร
- 8.7 ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี
- 8.8 ด้านการบริการที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีด้านอื่นๆ

9. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสาวจันทรา ธนียะ	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป แขนงบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2548 2562 2544
2	นางสาวรัฐชิตา เบริล	อาจารย์	บธ.ม. (บัญชีการเงิน) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2560 2556
3	นางสาวกนกพร บุญธรรม	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2563 2560
4	นายสรภพ อีสระไกรศีล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543 2536
5	นายณัฐธัญ พงษ์พานิช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2534

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้คำนึงถึงสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร โดยมีการพิจารณาถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ซึ่งได้จัดทำขึ้นในช่วงเวลาของการปฏิรูปประเทศและสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางเศรษฐกิจโดยให้ความสำคัญด้านนวัตกรรมด้วยการใช้ข้อมูล Big Data ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และเกิดสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ส่งผลให้วิถีการดำรงชีวิตเกิดการเปลี่ยนแปลงตามรูปแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) การดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เกิดการสร้างสรรคบริการใหม่ ๆ ก่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มากขึ้น นวัตกรรมได้ถูกนำมาใช้เพื่อจุดมุ่งหมายการพัฒนาคุณภาพคนให้สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลและองค์ความรู้ที่ไร้ขีดจำกัด การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกฎกติกาใหม่ของโลก การเกิดขั้วเศรษฐกิจหลายศูนย์กลางในโลกทั้งในระดับทวีปและพหุภาค ก่อให้เกิดการเปิดเขตการค้าเสรีเพื่อสามารถแข่งขันในเวทีระดับโลก ส่งผลให้รูปแบบของระบบการค้าการลงทุน มีการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศและเกิดการดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่หลากหลาย ซึ่งทำให้มีความจำเป็นที่ต้องมีแนวทางปฏิบัติของบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เชิงเศรษฐกิจต่อการตัดสินใจ รวมทั้งมีการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่สามารถตอบสนองมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน และสอดคล้องกับบริบทสังคมประเทศชาติที่เน้นทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และนโยบาย Education 4.0 ของกระทรวงศึกษาธิการที่เน้นผลิตภาพ (Productive Learning) จากการเรียนรู้ ดังนั้น หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอนโดยถือเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standards for Professional Accountants : IES) ซึ่งได้กำหนดให้ต้องมีความรู้ทางวิชาชีพครอบคลุมด้านการบัญชี เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในด้านกฎหมาย จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไปด้วย

สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นสถาบันวิชาชีพบัญชีที่มีบทบาทสำคัญในการปรับปรุงมาตรฐานบัญชีไทยได้พยายามปรับมาตรฐานการบัญชีไทยที่เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการรายงานการเงินระหว่างประเทศ และให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีสากล เพื่อให้เป็นมาตรฐานแบบเดียวกัน ส่งผลให้ข้อมูลทางการเงินเกิดความชัดเจน โปร่งใส สามารถเปรียบเทียบและวิเคราะห์ฐานะการเงินของบริษัทได้ ทำให้เกิดข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจในเชิงเศรษฐกิจ ดังนั้นจึงต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ มีผลต่อวิถีชีวิตในสังคม วัฒนธรรมและค่านิยม ส่งผลให้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตของประชาคมโลก ทำให้ภาครัฐและภาคธุรกิจ ต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของประชาคมโลก ดังนั้นผู้ประกอบการวิชาชีพต้องเรียนรู้และปรับตัวให้เข้ากับสังคมโลกที่เติบโตอย่างรวดเร็ว โดยการให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของผู้ให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตร เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และปรับเปลี่ยนตามการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการบัญชีของไทยอันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และต้องมุ่งเน้นผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standard : IES) นอกจากนี้ การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้คำนึงถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับด้านอาหารและการท่องเที่ยว การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว รวมทั้งให้ความสำคัญกับทางด้านเกษตรกรรมและการดำเนินธุรกิจในท้องถิ่นจึงได้กำหนดการวิชาที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประกอบด้วยวิชาการบัญชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และการบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีทักษะและความรู้ทางด้านวิชาชีพบัญชี ก่อให้เกิดองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ และพร้อมที่จะก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงาน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย คือ การสร้างบุคลากรทางการบัญชีของประเทศที่มีความรู้และความสามารถ สอดคล้องกับพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมนำความรู้ และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ด้านบุคคล ทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารและสามารถสร้างสรรค์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

13.1 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะอื่น ๆ มีดังนี้

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เปิดสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และ คณะพยาบาลศาสตร์ และวิทยาการสุขภาพ

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน เปิดสอนโดยคณะวิทยาการจัดการ

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เปิดสอนโดยคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

13.2.1 การบัญชีการเงิน

13.2.2 การบัญชีเพื่อการจัดการ

13.2.3 การเงินธุรกิจ

13.2.4 การภาษีอากรธุรกิจ

13.3 การบริหารจัดการ

บริหารจัดการโดยมีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในการทำหน้าที่ประสานงานกับคณะต่าง ๆ ในการเปิดรายวิชาและจัดอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธาน/หัวหน้าหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่ให้บริการสอน โดยมีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางประสานงานในส่วนของการจัดตารางเรียน เนื้อหาสาระรายวิชาการศึกษาทั่วไป การวัดและการประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ และการดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

คุณธรรม นำความรู้ มุ่งสู่สากล

2. หลักการและเหตุผลของหลักสูตร

วิชาชีพบัญชีมีบทบาทในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจและสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ซึ่งมีผลกระทบต่อการจัดหาและใช้ทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่อยู่ในระบบเศรษฐกิจอย่างจำกัดทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค สาขาวิชาการบัญชี มีลักษณะความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ มีความเป็นสากล มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจึงเป็นกระบวนการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ในศาสตร์และความสามารถทางวิชาชีพตามมาตรฐานสากล รวมทั้งศาสตร์อื่นที่สัมพันธ์กัน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีวิธีเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ จริยธรรมและทัศนคติ ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนวิทยาการต่างๆ ทางการบัญชีตามการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และประยุกต์ใช้ความรู้ในทางปฏิบัติในสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ปัจจุบันการศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจะต้องมุ่งเน้นผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ดังนั้น ในปัจจุบันการศึกษาวិชาชีพบัญชีได้เปลี่ยนรูปแบบ Learning Outcomes Based ในประเทศไทยมีองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีคือ สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นองค์กรวิชาชีพที่สร้างขึ้น ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี การดำเนินการของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชีและหน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักการคุณค่าแห่งวิชาชีพ

3. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ การเป็นผู้ประกอบการและผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีที่มีทักษะการปฏิบัติงานและมีคุณธรรมตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี

3.2 ความสำคัญของหลักสูตร

มุ่งสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประกอบวิชาชีพทางการบัญชีตามความต้องการของสังคม อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

3.3 วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

3.3.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความชำนาญและทักษะการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพบัญชี มีความรู้ทางธุรกิจด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรมอันดีงาม สามารถปฏิบัติงานได้ดีด้วยความอดทน

3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถเป็นผู้ประกอบการและเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีของธุรกิจด้านการบริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และสามารถปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง มีความสามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและสามารถถ่ายทอดความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีให้กับหน่วยงานต่างๆ และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

3.3.2.1 PLOs และประเภทของ PLOs

1) ความรู้และลักษณะทั่วไป (Generic Learning Outcome)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)	
PLO1	มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถวางแผนแก้ไขปัญหาค่าที่เกิดขึ้นและเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการจัดการตนเอง (Ap)
PLO2	สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายได้ (Ap)

2) ความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Learning Outcome)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)	
PLO3	มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรม ค่านิยม ทศนคติทางวิชาชีพ มีการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและพันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ (R, U, Ap, E)
PLO4	สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีและประยุกต์ใช้ศาสตร์ด้านการบัญชีในการจัดทำรายงานทางการเงินและตีความงบการเงินได้ (R, U, Ap)
PLO5	ประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ ด้านการบัญชีบริหาร ในการจัดทำข้อมูลและนำเสนอสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการบริหาร (Ap)
PLO6	สามารถอธิบายการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสอบบัญชี และการให้ความเชื่อมั่นและประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวต่อการจัดทำรายงานทางการเงินและการตรวจสอบงบการเงิน (R, U, Ap)
PLO7	มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์และสามารถประยุกต์ใช้ด้านการเงินและการบริหารการเงิน ภาษีอากร กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ (R, U, Ap)
PLO8	สามารถระบุปัญหา หาข้อสรุปและเสนอแนะวิธีแก้ปัญหโดยประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพได้ (Ap, An, E)
PLO9	สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชี สำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การเกษตร การท่องเที่ยวและการโรงแรม และด้านสิ่งแวดล้อม (R, U, Ap)
PLO10	สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีได้ (Ap)

3.3.2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ตามระดับการเรียนรู้ของ

Bloom's taxonomy

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (knowledge) (bloom's Taxonomy)					
		R	U	Ap	An	E	C
PLO1	มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถวางแผนแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นและเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการจัดการตนเอง			√			
PLO2	สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายได้			√			
PLO3	มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรม ค่านิยม ทศนคติทางวิชาชีพ มีการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและพันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ	√	√	√		√	
PLO4	สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการทางบัญชีและประยุกต์ใช้ศาสตร์ด้านการบัญชีในการจัดทำรายงานทางการเงินและตีความงบการเงินได้	√	√	√			
PLO5	ประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ ด้านการบัญชีบริหาร ในการจัดทำข้อมูลและนำเสนอสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการบริหาร			√			
PLO6	สามารถอธิบายการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสอบบัญชี และการให้ความเชื่อมั่นและประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวต่อการจัดทำรายงานทางการเงินและการตรวจสอบงบการเงิน	√	√	√			
PLO7	มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์และสามารถประยุกต์ใช้ด้านการเงินและการบริหารการเงิน ภาษีอากร กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ	√	√	√			
PLO8	สามารถระบุปัญหา หาข้อสรุปและเสนอแนะวิธีแก้ปัญหาโดยประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพได้			√	√	√	
PLO9	สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางบัญชี สำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	√	√	√			

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (knowledge) (bloom's Taxonomy)					
		R	U	Ap	An	E	C
	การเกษตร การท่องเที่ยวและการโรงแรม และด้านสิ่งแวดล้อม						
PLO10	สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้			√			

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ √ ในช่อง “Cognitive Domain” ระดับต่างๆ ตามระดับการเรียนรู้ของ Bloom’s Taxonomy ; Remembering (R), Understanding (U), Applying (Ap), Analyzing (An), Evaluating (E), Creating (C)

3.3.2.3 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

[illegible]

4. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. และสภาวิชาชีพบัญชี	1.1 ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปี อย่างต่อเนื่อง	1.1.1 เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง รายงานผลการประเมินหลักสูตร และหลักสูตรได้รับการประเมิน มาตรฐานในระดับดีขึ้น
	1.2 ปรับปรุงหลักสูตร ทุกๆ 5 ปี	1.2.1 เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง/หลักสูตร ได้รับการเผยแพร่ตาม เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
2. เสริมสร้างความรู้ และทักษะวิชาชีพของนักศึกษา และบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	2.1 สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับ องค์กรวิชาชีพบัญชีหรือผู้ใช้ บัณฑิต ในการพัฒนาขีด ความสามารถทางวิชาชีพ	2.1.1 บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ/ กิจกรรม/โครงการที่มีองค์กร วิชาชีพ หรือผู้ใช้บัณฑิตให้การ สนับสนุน/สามารถทำความ ร่วมมือ และมีการดำเนินกิจกรรม ตามบันทึกความร่วมมือ
3. ปรับปรุงหลักสูตรการบัญชี ให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ และสังคม	3.1 ติดตามและสำรวจคุณลักษณะ ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	3.1.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 3.1.2 รายงานผลความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ 3.1.3 รายงานผลการสำรวจ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของผู้ใช้บัณฑิต
4. พัฒนาอาจารย์ ให้สามารถ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	4.1 ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้มี ประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการ เรียนการสอน	4.1.1 ปริมาณงานสอน งานวิจัย งาน บริการวิชาการ การเข้าอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน การศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น เป็นต้น
5. ปรับปรุงระยะ 5 ปี ครอบรอบหลักสูตร ดำเนินการโดยมีการ ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี	5.1 วิเคราะห์ผลสำรวจความคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้เสียในหลักสูตร บัณฑิตบัณฑิต 5.2 ข้อกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	5.1.1 รายงานผลสำรวจความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรบัญชี บัณฑิต 5.1.2 ประกาศสภาวิชาชีพบัญชีใน พระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง การรับรองปริญญาหรือ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชีตามที่สภาวิชาชีพ บัญชีกำหนด รวมทั้งความ คาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย นำมาเป็นข้อกำหนดในการ จัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	5.3 ข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ที่ให้การ รับรองหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 5.4 ข้อกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2562	ประกาศนียบัตรในวิชาการ บัญชีของสถาบันการศึกษา ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับ สมัครเป็นสมาชิกสามัญและ การพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอ ขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับ อนุญาต 5.1.3 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 6)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

1) ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาภาคเรียนที่ 1 ระหว่างเดือนกรกฎาคม - เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาภาคเรียนที่ 2 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - เดือนเมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน (ถ้ามี) ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม

หรือ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2) การสำเร็จการศึกษา

ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ (ดู

ข้อบังคับฯ 2553 หมวด 10)

2.1.2 การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชา

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 4) (ภาคผนวก ช)

2.1.3 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 7) (ภาคผนวก ข)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือ

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง โดยสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือ

2.2.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

2.2.4 ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด (และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 2) (ภาคผนวก ข)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ทักษะความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษที่ส่วนใหญ่มีระดับผลการเรียนปานกลาง ทำให้นักศึกษามีปัญหาในการเรียนเกี่ยวกับวิชาคำนวณ และภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ทำให้นักศึกษาย้ายไปเรียนสาขาวิชาอื่น และการออกกลางคัน

2.3.2 ปัญหาการปรับตัวในการเรียน นักศึกษาบางคนมีปัญหาในการปรับตัวในระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นระบบการศึกษาที่เน้นการเรียนรู้และการศึกษาด้วยตนเอง รวมทั้งการเรียนทางด้านการบัญชีที่เน้นการคิดวิเคราะห์และการคิดที่เป็นระบบซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับนักบัญชี

2.3.3 ปัญหาพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจ เนื่องจากพื้นฐานครอบครัวที่ยากจน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 นักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอ ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ในช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษา รวมถึงการจัดอบรม และสอนเสริมเพิ่มเติมระหว่างการศึกษา

2.4.2 การแก้ไขปัญหาการปรับตัวในการเรียน ทางคณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำห้องเรียน ดังนั้นนักศึกษาสามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

2.4.3 การแก้ไขปัญหาพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจ โดยมีการสนับสนุนทุนการศึกษา และสนับสนุนการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2	0	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 3	0	0	70	70	70
ชั้นปีที่ 4	0	0	0	70	70
รวม	70	140	210	280	280
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	0	0	0	70	70

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน	1,470,000	2,940,000	4,410,000	5,880,000	5,880,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	42,000	84,000	126,000	168,000	168,000
เงินงบประมาณจากรัฐบาล งบบุคลากร เงินเดือน ค่าจ้าง	2,880,000	3,000,000	3,120,000	3,240,000	3,370,000
รวมรายรับ	4,392,000	6,024,000	7,656,000	9,288,000	9,418,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
เงินเดือน	2,880,000	3,000,000	3,120,000	3,240,000	3,370,000
ค่าตอบแทน	50,000	100,000	150,000	200,000	250,000
ค่าใช้สอย	30,000	35,000	40,000	45,000	50,000
ค่าวัสดุ	70,000	140,000	210,000	280,000	350,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	42,000	84,000	126,000	168,000	168,000
รวม (ก)	3,072,000	3,359,000	3,646,000	3,933,000	4,188,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวม (ข)	0	0	0	0	0
รวม (ก) + (ข)	3,072,000	3,359,000	3,646,000	3,933,000	4,188,000
จำนวนนักศึกษา	70	140	210	280	280
ค่าใช้จ่ายต่อหัวที่ใช้ในการผลิต นักศึกษาตามหลักสูตรนี้	(ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา จำนวน 18,569 บาท/คน/ปี)				

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต
- ☒ แบบอินเทอร์เน็ตตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคระบาด COVID-19

หมายเหตุ 1) บางรายวิชาในหลักสูตรมีสื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ และ
2) บางรายวิชาจัดการเรียนการสอนแบบ Problem Based Learning (PBL) โดยใช้
แนวปฏิบัติที่กำหนดหน่วยกิตเช่นเดียวกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
พ.ศ. 2553 (หมวด 8) (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	137	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	137	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	12	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	101	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาบังคับ	55	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

หมายเหตุ 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้นักศึกษาเลือกเรียนภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
และเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร วิชาอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
2) หรือกรณีที่หลักสูตร มี มคอ. 1 หรือมาตรฐานของสาขาวิชา ให้เลือกกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
เป็นไปตามเงื่อนไขของวิชาชีพนั้น
3) ทั้งนี้ในกรณีข้อ 1) และ 2) ต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตตลอดหลักสูตร
4) รายวิชา 2220200 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน
CEFR ที่ระดับ A2 และ
รายวิชา 2220201 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบ
มาตรฐาน CEFR ที่ระดับ A2+ และ

รายวิชา 2220202 ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ B1 และ

รายวิชา 2220203 ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ B1+

- 5) หลักการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีแนวทางการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning: PBL) โดยกำหนดหน่วยกิตและให้มีการจัดชั่วโมงการเรียนการสอนควบคู่ไปกับการใช้ระบบออนไลน์ สื่อออนไลน์ และเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย ดังนี้

3 (1-2-6) หมายถึง 3 หน่วยกิต

1 ชั่วโมงบรรยาย = 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็น 1 หน่วยกิต

1-2 ชั่วโมงปฏิบัติ = 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็น 1 หน่วยกิต

6 ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

3.1.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2220200	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English	Non-Credit
2220201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Daily Life	3 (1-2-6)
2220202	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป English in General Situations	3 (1-2-6)
2220203	ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ English in Workplace	3 (1-2-6)
2220510	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3 (1-2-6)
2220520	ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ Thai for Specific Purposes	3 (1-2-6)
2220530	ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์ Thai for Critical thinking	3 (1-2-6)

หมายเหตุ

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้นักศึกษาเลือกเรียนภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร วิชาอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2) หรือกรณีที่หลักสูตร มี มคอ. 1 หรือมาตรฐานของสาขาวิชา ให้เลือกกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารเป็นไปตามเงื่อนไขของวิชาชีพนั้น ๆ

3) ทั้งนี้ในกรณีข้อ 1) และ 2) ต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตตลอดหลักสูตร

4) รายวิชา **2220200 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น** ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ **A2** และ

รายวิชา **2220201 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ **A2+** และ

รายวิชา **2220202 ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป** ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ **B1** และ

รายวิชา **2220203 ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ** ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ **B1+**

5) หลักการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีแนวทางการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการเรียนการสอนแบบกำหนดปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning: PBL) หรือ Project Based

โดยกำหนดหน่วยกิตและให้มีการจัดชั่วโมงการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติควบคู่กับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการสอนออนไลน์และเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

วิธีการกำหนดหน่วยกิต ชั่วโมงบรรยายและชั่วโมงปฏิบัติหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหลักสูตรอื่นๆที่ใช้แนวปฏิบัติการกำหนดจำนวนหน่วยกิตในการทำงานเดียวกันนี้ ดังนี้

3 (1-2-6) หมายถึง จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

1 บรรยาย/ทฤษฎี = 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็น 1 หน่วยกิตและให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจำนวน 4 เท่าของชั่วโมงบรรยาย/ทฤษฎี

1-2 ฝึกทดลอง/ปฏิบัติ = 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็น 1 หน่วยกิตและให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจำนวน 1 เท่าของชั่วโมงฝึกทดลอง/ปฏิบัติ

จำนวนชั่วโมงในวงเล็บเมื่อรวมกันจะเป็น 3 เท่าของจำนวนหน่วยกิต

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2810310	นันทนาการในชีวิตประจำวัน Recreation In Daily Life	3 (1-2-6)
2221310	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม Ethics and Social Responsibility	3 (1-2-6)
2310010	ทักษะชีวิตและการพัฒนาด้านในโลกพลวัต Life skills and personal development in a dynamic world	3 (1-2-6)
3310810	จิตวิทยาการสื่อสาร Communication Psychology	3 (1-2-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2221210	ศาสตร์พระราชสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น King Wisdom for Local Development	3 (1-2-6)

2310020	เพชรบุรีศึกษาเพื่อการประกอบการ Phetchaburi Study for Entrepreneur	3(1-2-6)
2310030	สังคมไทยกับประชาคมอาเซียนในโลกปัจจุบัน Thai Society and the Current ASEAN Community	3 (1-2-6)
2310410	พลเมืองที่เข้มแข็ง Potency Citizen	3 (1-2-6)
2340310	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Basic Knowledge of Laws	3 (1-2-6)
3211110	การผลิตและการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล Digital Media Production and Media Literacy	3 (1-2-6)
3330010	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3 (1-2-6)
3330020	ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ Modern Entrepreneur	3 (1-2-6)
3330030	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3 (1-2-6)
3330110	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Basic E-Commerce	3 (1-2-6)
3003110	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations	3 (1-2-6)

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1810310	กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ Sports for Health Development	3 (1-2-6)
4400010	โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี World, Science and Technology	3 (1-2-6)
4410110	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสีเขียว Environment and Green Technology	3 (1-2-6)
4420310	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Daily Life	3 (1-2-6)
4430110	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3 (1-2-6)
4430120	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3 (1-2-6)
4520110	การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติ Thai Cooking and International cooking	3 (1-2-6)

4520120	ขนมและเครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ Dessert and Beverage for Business	3 (1-2-6)
4830110	ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์และพืชพรรณ Conservation Biology and Plants	3 (1-2-6)
5600010	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3 (1-2-6)
6510410	พลังงานทดแทนและการประหยัดพลังงาน Renewable Energy and Energy Saving	3 (1-2-6)
6530410	การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Innovation Creative for local development	3 (1-2-6)
6840110	จิตสำนึกและวินัยจราจร Conscious mind and Traffic Discipline	3 (1-2-6)
7440110	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโลกพลวัต Computer Skills in Dynamic World	3 (1-2-6)
7003120	ทักษะการคิด Thinking Skills	3 (1-2-6)
8710010	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3 (1-2-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

101 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกน บัณฑิตเรียน

39 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2562301	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(1-2-6)
3521101	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
3522501	การภาษีอากร 1 Taxation I	3(3-0-6)
3532202	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3561101	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)

3563301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis for Business	3(1-2-6)
3563401	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Corporate Social Responsibility	3(1-2-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(1-2-6)
3592103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)
3602121	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน

55 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3521103	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
3522101	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
3522102	บัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Accounting for Small and Medium Enterprises	3(3-0-6)
3522202	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
3523101	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
3523102	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
3523201	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ Cost Accounting for Decision	3(2-2-5)
3523202	การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ Accounting for Agriculture	3(3-0-6)
3523301	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services	3(3-0-6)
3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(2-2-5)
3523402	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Package Software Accounting	3(2-2-5)

3523501	การภาษีอากร 2 Taxation 2	3(2-2-5)
3523701	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research and Methodology	3(2-2-5)
3523702	โครงการพิเศษทางการบัญชี Special Project in Accounting	1(0-3-6)
3524103	การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Accounting for Tourism Industry	3(3-0-6)
3524104	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม Accounting for Environmental and Social Responsibilities	3(3-0-6)
3524201	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Reporting and Analysis	3(2-2-5)
3524202	สัมมนาทางการบัญชี Seminar in Accounting	3(2-2-5)
3524301	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Preparation to Accounting Professional Experience	1(60)
3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Field Experience in Accounting	6(640)
หรือ		
3524803	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education in Accounting	1(60)
3524804	สหกิจศึกษาทางการบัญชี Cooperative Education in Accounting	6(640)

หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่มีงานทำในขณะที่เรียน ให้เรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 3524801 และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 3524802 และอยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

หมายเหตุ รายวิชาที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเพชรบุรี

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเพชรบุรี : มหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับด้านอาหารและท่องเที่ยว

- รายวิชา :**
- 3522102 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 - 3523202 การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่
 - 3524103 การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
 - 3524104 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		วิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
		วิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
		วิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
		วิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาแกน)	3561101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
	3521101	หลักการบัญชี	3	2	2	5
		รวม	18	9	10	35

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 19

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		วิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
		วิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
		วิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
		วิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาแกน)	3592103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	3521103	การบัญชีขั้นกลาง 1	3	2	2	5
		รวม	18	9	10	35

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 19

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		วิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาแกน)	3541101	หลักการตลาด	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาแกน)	3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3	1	2	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาแกน)	3532202	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาแกน)	3563401	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3	1	2	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	3522101	การบัญชีชั้นกลาง 2	3	2	2	5
		รวม	18	10	8	35

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		วิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาแกน)	4112105	สถิติธุรกิจ	3	3	0	6
	3602121	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3	3	0	6
	3522501	การภาษีอากร 1	3	3	0	6
	2562301	กฎหมายธุรกิจ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	3522102	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3	3	0	6
	3522202	การบัญชีต้นทุน	3	2	2	5
		รวม	21	18	4	41

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 22

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาแกน)	3563301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	1	2	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	3523201	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	3	2	2	5
	3523101	การบัญชีขั้นสูง 1	3	2	2	5
	3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	2	2	5
	3523202	การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่	3	3	0	6
หมวดเลือกเสรี		วิชาเลือกเสรี	3	3	0	6
		รวม	18	13	8	33

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 21

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	3523102	การบัญชีขั้นสูง 2	3	2	2	5
	3523301	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น	3	3	0	6
	3523501	การภาษีอากร 2	3	2	2	5
	3523701	วิจัยทางการบัญชี	3	2	2	5
	3523402	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี หรือ วิชาฝึกและสหกิจศึกษา)	3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	1	0	4	0
	3524803	การเตรียมสหกิจศึกษา	1	0	4	0
หมวดเลือกเสรี		วิชาเลือกเสรี	3	3	0	6
		รวม	19	14	12	32

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 26

หมายเหตุ รายวิชา 3524801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี หรือ 3524803 การเตรียมสหกิจศึกษา มีจำนวนชั่วโมง 60 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา คิดเป็น 4 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาแกน)	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	1	2	6
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	3524201	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3	2	2	5
	3524301	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3	3	0	6
	3524202	สัมมนาการบัญชี	3	2	2	5
	3523702	โครงการพิเศษทางการบัญชี	1	0	3	6
	3524104	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	3	3	0	6
	3524103	การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3	3	0	6
		รวม	19	14	9	40

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 23

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา)	3524802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี หรือ	6	0	640	0
	3524804	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6	0	640	0
		รวม	6	0	640	0

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาแสดงในภาคผนวก ก

3.2 ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล*	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)			
						2564	2565	2566	2567
1	นางสาวจันทรา ธนียะ	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป แขนงบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2548 2562 2544	30	30	30	30
2	นางสาวรัญชิตา เบลิล	อาจารย์	บธ.ม. (บัญชีการเงิน) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี	2560 2556	30	30	30	30
3	นางสาวกนกพร บุญธรรม	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี	2563 2560	30	30	30	30
4	นายสรภพ อิศรไกรศีล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543 2536	30	30	30	30
5	นายณัฐธัญ พงษ์พานิช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (การเงินการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2534	30	30	30	30

หมายเหตุ : ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ภาคผนวก ง)

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล*	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปี การศึกษา			
						2564	2565	2566	2567
1	นางสาวจันทรา ธนียะเพียร	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป แขนงบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2548 2562 2544	30	30	30	30
2	นางสาวรัชชิตา เบริล	อาจารย์	บธ.ม. (บัญชีการเงิน) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2560 2556	30	30	30	30
3	นางสาวกนกพร บุญธรรม	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2563 2560	30	30	30	30
4	นายสรภพ อิศรไกรศีล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543 2536	30	30	30	30
5	นายณัฐธัญ พงษ์พานิช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การเงินการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2534	30	30	30	30

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

จากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตพบว่า ต้องการให้บัณฑิตมีความรู้จากภาคปฏิบัติ นอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียน และเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน ดังนั้นหลักสูตร จึง ได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนเลือก ลงทะเบียนใน กลุ่มรายวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในทฤษฎีที่เรียนใน ชั้นเรียนได้มากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อใช้ในการปฏิบัติทางด้านบัญชีกับหน่วยงานของภาครัฐ และ องค์กรเอกชน

4.1.3 มีความรู้และเข้าใจในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีมากขึ้น

4.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.5 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการ ได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ข้อกำหนดในการทำโครงการวิชาชีพหรืองานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

5.1.1 รายวิชาการเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชีเป็นการเตรียมดำเนินโครงการที่ นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่ น่าสนใจและมีความสอดคล้องกับสาขาวิชาการบัญชีโดยเน้นการแก้ไขปัญหาด้านการบัญชี โดยหัวข้อที่ เลือกต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.1.2 รายวิชาปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการบัญชีเป็นการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็น โครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีโดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานบัญชีตลอดจนการพัฒนา ทักษะการนำเสนอผลงานในการทำโครงการ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

7 หน่วยกิต (เป็นหน่วยกิตของรายวิชาการเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชีจำนวน 1 หน่วยกิต และรายวิชาปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชีจำนวน 6 หน่วยกิต)

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาด้านการสืบค้นข้อมูล การวางแผน การดำเนินงาน การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรูปแบบของโครงการ

5.5.2 มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนักศึกษาจะเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่นักศึกษาสนใจ และอาจารย์ที่ปรึกษาจะทำหน้าที่ให้คำแนะนำกับนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่ม

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากการรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลานำเสนอโครงการ และการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ความสมบูรณ์ของโครงการและการจัดสอบโดยมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่นำเสนอ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านวิชาการ	มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง 1.1 ให้นักศึกษาเรียนวิชาที่ต้องใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือ การแสดงความเห็น 1.2 จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษาให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา
2. ด้านทักษะปฏิบัติ	ให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.1 กำหนดให้นักศึกษานำการฝึกทักษะด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 2.2 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี 2.3 การฝึกทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
3. ด้านจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ	มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคมและสิ่งแวดล้อม 3.1 มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทศนคติ จริยธรรมแห่งวิชาชีพ ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชีในประเทศไทยและในระบบเศรษฐกิจโลก ในรายวิชาทุกวิชาในกลุ่มวิชาเอก การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ 3.2 ให้ทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม 3.3 มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเองและความรับผิดชอบ และเฝ้าสังเกต โดยใช้กระบวนการกลุ่ม

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
4. ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน	ให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง มีความสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ และสามารถถ่ายทอดความรู้ที่เกิดประโยชน์ต่อชุมชน 4.1 ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา 4.2 ใช้วิธีการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกหัดคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี
5. ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ	มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม 5.1 กำหนดให้ทำงานกลุ่มในรายวิชา 5.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนวิชาสหกิจศึกษา 5.3 ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา 5.4 มอบหมายหัวข้อที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง และจัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ สื่อการสอนเอกสาร หรือแหล่งค้นคว้าที่จัดให้มีในห้องสมุด ในปริมาณเพียงพอและพร้อมใช้

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมิน
PLO1 : มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถวางแผนแก้ไข ปัญหาที่จะเกิดขึ้นและเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการจัดการตนเอง	1. การสอนโดยใช้บทบาทสมมติและสถานการณ์จำลอง 2. การสอนที่ใช้การวิจัยเป็นฐาน สามารถดำเนินการสอนได้หลายรูปแบบ เช่น การนำผลงานวิจัยมาประกอบการเรียนการสอน หรือ มอบหมายให้ผู้เรียนสืบค้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาระที่เรียน หรือ การสอนที่ผู้เรียนใช้กระบวนการวิจัยในการแสวงหาคำตอบหรือความรู้ใหม่	- ใช้การสังเกต - การประเมินตนเอง - การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน - การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ - ใช้การสอบข้อเขียนด้วยข้อความเรียง - การสอบปากเปล่า - การสอบปฏิบัติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมิน
	3. การสอนโดยใช้การสัมมนาเพื่อเปิดกว้างและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างกว้างขวาง 4. การสอนโดยใช้โครงการเป็นฐานโดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาอย่างชัดเจน มีการวางแผนการดำเนินงานภายใต้ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้สอน 5. การสอนโดยใช้การบรรยาย 6. การอภิปรายโดยผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันในระดับใดประเด็นหนึ่งที่กำหนด	- การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น - การประเมินภาคปฏิบัติเป็นการทดสอบที่ใช้การบูรณาการความรู้โดยรวมที่เรียนรู้มาแล้วในรูปแบบของการลงมือทำ ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน - การประเมินจากโครงการนักศึกษาที่ต้องมีการลงมือปฏิบัติงานผ่านการทำโครงการที่กำหนดขึ้นซึ่งต้องใช้ทักษะ ความสามารถมาบูรณาการร่วมกันฝึกทักษะการแก้ไขปัญหา
PLO2 : สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายได้	1. การสอนโดยใช้บทบาทสมมติและสถานการณ์จำลอง 2. การสอนที่ใช้การวิจัยเป็นฐานสามารถดำเนินการสอนได้หลายรูปแบบ เช่น การนำผลงานวิจัยมาประกอบการเรียนการสอน หรือมอบหมายให้ผู้เรียนสืบค้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาระที่เรียน หรือ การสอนที่ผู้เรียนใช้กระบวนการวิจัยในการแสวงหาคำตอบหรือความรู้ใหม่ 3. การสอนโดยใช้การสัมมนาเพื่อเปิดกว้างและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างกว้างขวาง 4. การสอนโดยใช้โครงการเป็นฐานโดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาอย่างชัดเจน มีการวางแผนการดำเนินงานภายใต้ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้สอน	- ใช้การสังเกต - การประเมินตนเอง - การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน - การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ - ใช้การสอบข้อเขียนด้วยข้อความเรียง - การสอบปากเปล่า - การสอบปฏิบัติ - การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น - การประเมินภาคปฏิบัติเป็นการทดสอบที่ใช้การบูรณาการความรู้โดยรวมที่เรียนรู้มาแล้วในรูปแบบของการลงมือทำ ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมิน
	5. การสอนโดยใช้การบรรยาย 6. การอภิปรายโดยผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ในประเด็นใดประเด็นหนึ่งที่กำหนด	- การประเมินจากโครงการนักศึกษาที่ต้องมีการลงมือปฏิบัติงานผ่านการทำโครงการที่กำหนดขึ้นซึ่งต้องใช้ทักษะ ความสามารถมาบูรณาการร่วมกันฝึกทักษะการแก้ไขปัญหา
PLO3 : มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรม ค่านิยม ทศนคติทางวิชาชีพ มีการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและพันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ	1. การสอนโดยใช้การบรรยาย 2. การอภิปรายโดยผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ในประเด็นใดประเด็นหนึ่งที่กำหนด 3. การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกรณีศึกษาซึ่งเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริง 4. การสอนโดยใช้โครงการเป็นฐานโดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาอย่างชัดเจน มีการวางแผนการดำเนินงานภายใต้ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้สอน 5. การสอนโดยใช้บทบาทสมมติและสถานการณ์จำลอง 6. การสอนที่ใช้การวิจัยเป็นฐานสามารถดำเนินการสอนได้หลายรูปแบบ เช่น การนำผลงานวิจัยมาประกอบการเรียนการสอน หรือมอบหมายให้ผู้เรียนสืบค้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาระที่เรียน หรือ การสอนที่ผู้เรียนใช้กระบวนการวิจัยในการแสวงหาคำตอบหรือความรู้ใหม่	- ใช้การสังเกตพฤติกรรม - การประเมินตนเอง - การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน - การสอบข้อเขียน - การประเมินผลงานที่มอบหมาย - การพิจารณาจากแฟ้มสะสมงาน - การสอบปากเปล่า - การนำเสนอ - การประเมินภาคปฏิบัติเป็นการทดสอบที่ใช้การบูรณาการความรู้โดยรวมที่เรียนรู้มาแล้วในรูปแบบของการลงมือทำ ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน - การประเมินจากโครงการนักศึกษาที่ต้องมีการลงมือปฏิบัติงานผ่านการทำโครงการที่กำหนดขึ้นซึ่งต้องใช้ทักษะ ความสามารถมาบูรณาการร่วมกันฝึกทักษะการแก้ไขปัญหา
PLO4 : สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการทางทฤษฎีและประยุกต์ใช้ศาสตร์ด้านการบัญชีในการจัดทำรายงาน	1. การสอนโดยใช้การบรรยาย 2. การอภิปรายโดยผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ในประเด็นใดประเด็นหนึ่งที่กำหนด 3. การสอนโดยใช้การสาธิตด้วยการนำเสนอประสบการณ์จริง	- การสอบข้อเขียน - การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าการทำโครงการต่างๆโดยเสนอทางวาจาและสามารถใช้สื่ออุปกรณ์การสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆได้น่าสนใจ - การสอบแบบปากเปล่า

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมิน
ทางการเงินและตีความงบการเงินได้	4. การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกรณีศึกษาซึ่งเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริง 5. การสอนโดยใช้โครงการเป็นฐานโดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาอย่างชัดเจน มีการวางแผนการดำเนินงานภายใต้ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้สอน 6. การสอนโดยใช้การสัมมนาเพื่อเปิดกว้างและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างกว้างขวาง 7. การสอนที่เน้นกระบวนการสืบสอบและค้นคว้าตามประเด็นที่กำหนดขึ้น 8. การศึกษาด้วยตนเอง	- การประเมินผลจากรายงานหรือโครงการ - การประเมินภาคปฏิบัติเป็นการทดสอบที่ใช้การบูรณาการความรู้โดยรวมที่เรียนรู้อยู่มาแล้วในรูปแบบของการลงมือทำ ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน - การประเมินจากโครงการนักศึกษาที่ต้องมีการลงมือปฏิบัติงานผ่านการทำโครงการที่กำหนดขึ้นซึ่งต้องใช้ทักษะ ความสามารถบูรณาการร่วมกันฝึกทักษะการแก้ไขปัญหา - การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา - การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น - การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน
PLO5 : ประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ ด้านการบัญชีบริหาร ในการจัดทำข้อมูลและนำเสนอสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการบริหาร	1. การสอนโดยการใช้การบรรยาย 2. การอภิปรายโดยผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน 3. การสอนโดยการใช้การสาธิตด้วยการนำเสนอประสบการณ์จริง 4. การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกรณีศึกษาซึ่งเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริง 5. การสอนโดยใช้โครงการเป็นฐานโดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาอย่างชัดเจน มีการวางแผนการดำเนินงานภายใต้ให้คำปรึกษา แนะนำ	- การสอบข้อเขียน - การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าการทำโครงการต่างๆโดยเสนอทางวาจาและสามารถใช้สื่ออุปกรณ์การสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆได้น่าสนใจ - การสอบแบบปากเปล่า - การประเมินผลจากรายงานหรือโครงการ - การประเมินภาคปฏิบัติเป็นการทดสอบที่ใช้การบูรณาการความรู้โดยรวมที่เรียนรู้อยู่มาแล้วในรูปแบบของการลงมือทำ ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไข

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมิน
	และช่วยเหลือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้สอน 6. การสอนโดยใช้การสัมมนาเพื่อเปิดกว้างและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างกว้างขวาง 7. การสอนที่เน้นกระบวนการสืบสอบและค้นคว้าตามประเด็นที่กำหนดขึ้น 8. การศึกษาด้วยตนเอง	ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน - การประเมินจากโครงการนักศึกษาที่ต้องมีการลงมือปฏิบัติงานผ่านการทำโครงการที่กำหนดขึ้นซึ่งต้องใช้ทักษะ ความสามารถมาบูรณาการร่วมกันฝึกทักษะการแก้ไขปัญหา - การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา - การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น - การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน
PLO6 : สามารถอธิบายการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสอบบัญชี และการให้ความเชื่อมั่นและประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวต่อการจัดทำรายงานทางการเงินและการตรวจสอบงบการเงิน	1. การสอนโดยใช้การบรรยาย 2. การอภิปรายโดยผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันในประเด็นใดประเด็นหนึ่งที่กำหนด 3. การสอนโดยใช้การสาธิตด้วยการนำเสนอประสบการณ์จริง 4. การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกรณีศึกษาซึ่งเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริง 5. การสอนโดยใช้โครงการเป็นฐานโดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาอย่างชัดเจน มีการวางแผนการดำเนินงานภายใต้ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้สอน 6. การสอนโดยใช้การสัมมนาเพื่อเปิดกว้างและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างกว้างขวาง 7. การสอนที่เน้นกระบวนการสืบสอบและค้นคว้าตามประเด็นที่กำหนดขึ้น	- การสอบข้อเขียน - การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าการทำโครงการต่างๆโดยเสนอทางวาจาและสามารถใช้สื่ออุปกรณ์การสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆได้น่าสนใจ - การสอบแบบปากเปล่า - การประเมินผลจากรายงานหรือโครงการ - การประเมินภาคปฏิบัติเป็นการทดสอบที่ใช้การบูรณาการความรู้โดยรวมที่เรียนรู้มาแล้วในรูปแบบของการลงมือทำ ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน - การประเมินจากโครงการนักศึกษาที่ต้องมีการลงมือปฏิบัติงานผ่านการทำโครงการที่กำหนดขึ้นซึ่งต้องใช้ทักษะ ความสามารถมาบูรณาการร่วมกันฝึกทักษะการแก้ไขปัญหา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมิน
	8. การศึกษาด้วยตนเอง	- การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา - การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น - การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน
PLO7 : มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์และสามารถประยุกต์ใช้ด้านการเงินและการบริหารการเงิน ภาษีอากร กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ	1. การสอนโดยใช้การบรรยาย 2. การอภิปรายโดยผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน 3. การสอนโดยใช้การสาธิตด้วยการนำเสนอประสบการณ์จริง 4. การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกรณีศึกษาซึ่งเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริง 5. การสอนโดยใช้โครงการเป็นฐานโดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาอย่างชัดเจน มีการวางแผนการดำเนินงานภายใต้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้สอน 6. การสอนโดยใช้การสัมมนาเพื่อเปิดกว้างและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างกว้างขวาง 7. การสอนที่เน้นกระบวนการสืบสอบและค้นคว้าตามประเด็นที่กำหนดขึ้น 8. การศึกษาด้วยตนเอง	- การสอบข้อเขียน - การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า การทำโครงการต่างๆโดยเสนอทางวาจาและสามารถใช้สื่ออุปกรณ์การสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆได้น่าสนใจ - การสอบแบบปากเปล่า - การประเมินผลจากรายงานหรือโครงการ - การประเมินภาคปฏิบัติเป็นการทดสอบที่ใช้การบูรณาการความรู้โดยรวมที่เรียนรู้มาแล้วในรูปแบบของการลงมือทำ ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน - การประเมินจากโครงการนักศึกษา ที่ต้องมีการลงมือปฏิบัติงานผ่านการทำโครงการที่กำหนดขึ้นซึ่งต้องใช้ทักษะ ความสามารถบูรณาการร่วมกันฝึกทักษะการแก้ไขปัญหา - การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา - การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น - การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน
PLO8 : สามารถระบุปัญหา หาข้อสรุปและ	1. การสอนโดยใช้บทบาทสมมติและสถานการณ์จำลอง	- ใช้การสังเกต - การประเมินตนเอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมิน
เสนอแนะวิธีแก้ปัญหาโดยประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพได้	2. การสอนที่ใช้การวิจัยเป็นฐานสามารถดำเนินการสอนได้หลายรูปแบบ เช่น การนำผลงานวิจัยมาประกอบการเรียนการสอน หรือมอบหมายให้ผู้เรียนสืบค้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาระที่เรียน หรือ การสอนให้ผู้เรียนใช้กระบวนการวิจัยในการแสวงหาคำตอบหรือความรู้ใหม่ 3. การสอนโดยใช้การสัมมนาเพื่อเปิดกว้างและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างกว้างขวาง 4. การสอนโดยใช้โครงการเป็นฐานโดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาอย่างชัดเจน มีการวางแผนการดำเนินงานภายใต้ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้สอน 5. การสอนโดยใช้การบรรยาย 6. การอภิปรายโดยผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันในประเด็นใดประเด็นหนึ่งที่กำหนด	- การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน - การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ - ใช้การสอบข้อเขียนด้วยข้อความเรียง - การสอบปากเปล่า - การสอบปฏิบัติ - การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น - การประเมินภาคปฏิบัติเป็นการทดสอบที่ใช้การบูรณาการความรู้โดยรวมที่เรียนรู้อยู่มาแล้วในรูปแบบของการลงมือทำ ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน - การประเมินจากโครงการนักศึกษาที่ต้องมีการลงมือปฏิบัติงานผ่านการทำโครงการที่กำหนดขึ้นซึ่งต้องใช้ทักษะ ความสามารถมาบูรณาการร่วมกันฝึกทักษะการแก้ไขปัญหา
PLO9 : สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีหลักการ วิธีการทางทฤษฎี สำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การเกษตร การท่องเที่ยว และการโรงแรม และด้านสิ่งแวดล้อม	1. การสอนโดยใช้การบรรยาย 2. การอภิปรายโดยผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันในประเด็นใดประเด็นหนึ่งที่กำหนด 3. การสอนโดยใช้การสาธิตด้วยการนำเสนอประสบการณ์จริง 4. การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกรณีศึกษาซึ่งเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริง 5. การสอนโดยใช้โครงการเป็นฐานโดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาอย่างชัดเจน มีการวางแผนการ	- การสอบข้อเขียน - การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าการทำโครงการต่างๆโดยเสนอทางวาจาและสามารถใช้สื่ออุปกรณ์การสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆได้น่าสนใจ - การสอบแบบปากเปล่า - การประเมินผลจากรายงานหรือโครงการ - การประเมินภาคปฏิบัติเป็นการทดสอบที่ใช้การบูรณาการความรู้โดยรวมที่เรียนรู้อยู่มาแล้วในรูปแบบของการลงมือทำ ปฏิบัติการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมิน
	ดำเนินงานภายใต้ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้สอน 6. การสอนโดยใช้การสัมมนาเพื่อเปิดกว้างและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างกว้างขวาง 7. การสอนที่เน้นกระบวนการสืบสอบและค้นคว้าตามประเด็นที่กำหนดขึ้น 8. การศึกษาด้วยตนเอง	ประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน - การประเมินจากโครงการนักศึกษาที่ต้องมีการลงมือปฏิบัติงานผ่านการทำโครงการที่กำหนดขึ้นซึ่งต้องใช้ทักษะ ความสามารถบูรณาการร่วมกันฝึกทักษะการแก้ไขปัญหา - การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา - การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น - การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน
PLO10 : สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีได้	1. การสอนโดยการใช้การบรรยาย 2. การสอนโดยใช้การสาธิตด้วยการนำเสนอประสบการณ์จริง 3. การสอนที่เน้นกระบวนการสืบสอบและค้นคว้าตามประเด็นที่กำหนดขึ้น 4. การศึกษาด้วยตนเอง 5. การสอนโดยใช้บทบาทสมมติและสถานการณ์จำลอง	- การสอบข้อเขียน - การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าการทำโครงการต่างๆโดยเสนอทางวาจาและสามารถใช้สื่ออุปกรณ์การสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆได้น่าสนใจ - การสอบแบบปากเปล่า - การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา - การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น - การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชาพื้นฐาน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2558 (TQF : HEd.) ของ 5 ด้านมีดังนี้

1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน มีการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) มีศีลธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย ทางวาจา และทางจิตใจ
- 5) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอนโดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้มีการรักษาศีล มีการฝึกสมาธิ และมีการฝึกฝนทักษะทางปัญญา
- 2) ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
- 3) เปิดโอกาสให้นักศึกษามีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณาและความเสียสละ
- 4) สอดแทรกเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
- 5) จัดกิจกรรมค่าย หรือกิจกรรมพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน
- 6) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 8) ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 9) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลานัดหมาย และการส่งงานตรงเวลา
- 2) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- 4) สังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 5) ประเมินปริมาณการทุจริตในการสอบ
- 6) ประเมินจากการแต่งกาย

- 7) ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ เช่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ดัดแปลงข้อค้นพบ

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิต
- 2) มีความรอบรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้
- 2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมและการนำเสนอผลการศึกษา
- 3) จัดกิจกรรมค่าย เพื่อการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 4) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) ฝึกการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง
- 6) การสอนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์(E-Learning)เช่น Course Management System: CMS Learning Management System: LMS
- 7) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน
- 2) การทดสอบย่อย ตลอดภาคการศึกษา
- 3) ประเมินจากงานรายงานที่มอบหมาย
- 4) ประเมินกิจกรรมทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ได้อย่างถูกต้อง
- 5) ประเมินจากการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง
- 6) ประเมินจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาด้วยวิธีการวัดแบบต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละรายวิชา
- 7) ประเมินผลเรียนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์(E-Learning)

3. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ

- 2) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถกำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น
- 4) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กิจกรรมค่าย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้โดยการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติจริง
- 2) การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์
- 3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อที่หลากหลาย จากสถานที่จริง และสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ ทำรายงาน
- 4) การสอนแบบโครงงาน (Project Based Learning) การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- 5) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน
- 2) ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหาจากการฝึกปฏิบัติจริง
- 3) ประเมินจากผลงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าและการรายงาน
- 4) ประเมินจากโครงงาน (Project Based Learning) ที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

4. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ของกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม
- 6) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) กิจกรรมค่าย เพื่อส่งเสริมการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริม

ทักษะการอยู่ในสังคม

- 3) ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ
- 4) ปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- 5) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็นภายในกรอบแห่งสิทธิเสรีภาพของตนเองและผู้อื่น
- 6) ใช้วิธีการสอนแบบเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล
- 7) ส่งเสริมการเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 8) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียน โดยอาจารย์และนักศึกษา
- 2) ประเมินพฤติกรรมภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3) พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 4) สังเกตพฤติกรรมและติดตามการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5) ประเมินผลจากผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่ หรือการออกฝึกภาคสนาม

5. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รู้จักวิธีการรองเพื่อกำจัดผลลัพธ์ รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลและภาพลักษณ์ส่วนตัว
- 2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายในการติดต่อสื่อสารสนทนาและการทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ แบ่งปันเอกสารและหรือข้อคิดเห็นการประชุมทางไกล (video-conferencing) ติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์บนอุปกรณ์ส่วนตัว ทั้งโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถผลิตสื่อ (และได้ผลิต) สื่อดิจิทัล เรียนรู้หลักการพื้นฐานได้ตามคำแนะนำและสามารถทดลองทำได้
- 4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ
- 5) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 6) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สอนโดยการกำหนดปัญหาเป็นฐาน เพื่อส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจแก้ปัญหา
- 2) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) การใช้สื่อสังคมออนไลน์เป็นสื่อการสอน
- 4) การจัดการเรียนรู้แบบประสบการณ์ (Experiential Learning) ให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ทักษะและเชื่อมโยงองค์ความรู้นำไปปฏิบัติ นำไปใช้แก้ปัญหา
- 5) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)
- 6) กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้
- 7) กิจกรรมการสอนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์(E-Learning)เช่น Course Management System: CMS Learning Management System: LMS

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน
- 2) ประเมินจากทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน
- 3) ประเมินผลจากผลงานที่ได้ฝึกทดลอง ฝึกปฏิบัติการ
- 4) ประเมินผลการเรียนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์(E-Learning)

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)				
	1.คุณธรรม จริยธรรม	2.ความรู้	3.ทักษะทาง ปัญญา	4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
PLO1 : มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถวางแผน แก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นและเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการ จัดการตนเอง				✓	✓
PLO2 : สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้ หลากหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถทำงาน เป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายได้				✓	✓
PLO3 : มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรม ค่านิยม ทัศนคติทางวิชาชีพ มีการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบ วิชาชีพ และใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและพันธะ สัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ	✓				
PLO4 : สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการทางการ บัญชีและประยุกต์ใช้ศาสตร์ด้านการบัญชีในการจัดทำรายงาน ทางการเงินและตีความงบการเงินได้		✓	✓		
PLO5 : ประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ ด้านการบัญชีบริหาร ในการ จัดทำข้อมูลและนำเสนอสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการ บริหาร		✓	✓		
PLO6 : สามารถอธิบายการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสอบบัญชี และการให้ความเชื่อมั่นและ		✓	✓		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)				
	1.คุณธรรม จริยธรรม	2.ความรู้	3.ทักษะทาง ปัญญา	4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบงบการเงิน					
PLO7 : มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์และสามารถประยุกต์ใช้ ด้านการเงินและการบริหารการเงิน ภาษีอากร กฎหมายและ ข้อบังคับทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ สภาพแวดล้อมทาง ธุรกิจและองค์กร เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ		✓	✓		
PLO8 : สามารถระบุปัญหา หาข้อสรุปและเสนอแนะวิธี แก้ปัญหาโดยประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพได้				✓	✓
PLO9 : สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการ บัญชี สำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การเกษตร การ ท่องเที่ยวและการโรงแรม และด้านสิ่งแวดล้อม		✓	✓		
PLO10 : สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวกับ วิชาชีพบัญชีได้					✓

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																									
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																									
2220200 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2220201 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
2220202 ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2220203 ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2220510 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2220520 ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2220530 ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																									
2810310 นันทนาการในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2221310 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2310010 ทักษะชีวิตและการพัฒนาตนในโลกพลวัต	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3310810 จิตวิทยาการสื่อสาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																									
2221210 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
2310020 เพชรบุรีศึกษาเพื่อการประกอบการ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2310030 สังคมไทยกับประชาคมอาเซียนในโลกปัจจุบัน	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○
2310410 พลเมืองที่เข้มแข็ง	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
2340310 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○
3211110 การผลิตสื่อดิจิทัลและการรู้เท่าทันสื่อ	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
3330010 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
3330020ผู้ประกอบการรุ่นใหม่	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
3330030 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
3330110 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
3003110 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																									
1810310 กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
4400010 โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
4410110 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสีเขียว	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
4420310 เคมินในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
4430110 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
4430120 การคิดและการตัดสินใจ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
4520110 การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติ	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
4520120 ขนมและเครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
4830110 ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์และพิชพรรณ	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
5600010 เกษตรในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
6510410 พลังงานทดแทนและการประหยัดพลังงาน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
6530410 การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
6840110 จิตสำนึกและวินัยจราจร	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
7440110 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโลกพลวัต	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
7003120 ทักษะการคิด	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
8710010 ชีวิตและสุขภาพ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○

หมายเหตุ สำหรับผู้สอนรายวิชาใดๆ จำเป็นต้องจัดการสอนและวัดผลการเรียนรู้ (learning outcome) ในความรับผิดชอบหลัก (จุด ●) โดยต้องนำไปเขียนใน มคอ.3 หมวด 4

2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้กำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (มคอ.1) ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
2. สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชีในการแก้ปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

3. แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ะมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

2. อาจารย์ผู้สอนต้องช่วยกันสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนรายวิชา รวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษาโดยการจัด โครงการ/กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติปฏิบัติชอบ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม ให้เป็นที่ประจักษ์

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลต่อไปนี้อย่างน้อย 3 คน ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือสหกิจศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

2. สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

2.2.2 ด้านความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
2. มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

3. มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจใน ทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำ และ นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้

2. การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมา บรรยายเฉพาะเรื่อง

3. การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้าน หรือทุกด้าน

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การทดสอบย่อย

2. การสอบกลางภาค

3. การสอบปลายภาค

4. การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

5. รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

6. การประเมินผลตามสภาพจริง

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับ ปัญหา

2. มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

3. มีความสามารถใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มี ความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ปัญหา

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม

2. การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา

3. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี

4. การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา

2. การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

3. ประเมินผลจากรายวิชาการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

4. การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

2. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม

2. การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน

2. คุณภาพผลงานของนักศึกษาโดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับการมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

3. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

4. ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถในเชิงเทคนิคในการวางแผน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

2. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบการทำงานด้านวิชาชีพบัญชี

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

2. ให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงการหรือการวิจัยร่วมกัน

3. จัดหาช่องทางให้มีการนำเสนอผลงาน

4. สหกิจศึกษาให้เรียนรู้จากการทำงานจริง

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย

2. การสอบภาคปฏิบัติ

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) จำแนกตามรายวิชา
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
2562301 กฎหมายธุรกิจ							●	●		
3561101 หลักการจัดการ							●			
3532202 การเงินธุรกิจ							●			
3563401 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม		●								
3541101 หลักการตลาด		●					●			
3521101 หลักการบัญชี				●						
3522501 การภาษีอากร 1							●			
3502102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1		●								●
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●					●			
3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ		●					●	●		
3592103 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป							●			
4112105 สถิติธุรกิจ	●						●	●		
3563301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ					●		●	●		
3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1				●						
3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2				●						
3523702 โครงการพิเศษทางการบัญชี		●		●	●					
3523101 การบัญชีขั้นสูง 1				●				●		

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
3522202 การบัญชีต้นทุน		●			●					
3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี		●					●			
3523402 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี		●								
3523301 การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น	●	●	●			●		●		
3523102 การบัญชีขั้นสูง 2		●		●						
3523201 การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ		●			●					
3523501 การภาษีอากร 2			●				●			
3524301 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	●	●	●			●				
3524201 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน			●	●				●		
3523701 วิจัยทางการบัญชี		●						●		
3524202 สัมมนาทางการบัญชี	●	●						●		
3524104 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม				●	●		●		●	
3522102 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม				●	●		●		●	
3523202 การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่				●	●		●		●	
3524103 การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว				●	●		●		●	
3524801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี										
3524802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี										

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ ● หมายถึง มีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลของผู้เรียนให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตามรายวิชาบังคับ (ตามลำดับชั้นปี)

ชั้นปี/รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
ชั้นปีที่ 1											
3521101 หลักการบัญชี	3(2-2-5)				R+U+Ap						
3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)				R+U+Ap						
ชั้นปีที่ 2											
3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)				R+U+Ap						
3522102 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)				R+U+Ap	Ap		R+U+Ap		R+U+Ap	
3522202 การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)		Ap			Ap					
ชั้นปีที่ 3											
3523201 การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)		Ap			Ap					
3523101 การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)				R+U+Ap				Ap+An+E		
3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)		Ap					R+U+Ap			
3523202 การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่	3(3-0-6)				R+U+Ap	Ap		R+U+Ap		R+U+Ap	
3523102 การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)		Ap		R+U+Ap						
3523301 การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)	Ap	Ap	R+U+Ap+E			R+U+Ap		Ap+An+E		
3523501 การภาษีอากร 2	3(2-2-5)			R+U+Ap+E				R+U+Ap			
3523701 วิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)		Ap						Ap+An+E		
3523402 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)		Ap								

ชั้นปีที่/รหัสวิชา/ชื่อวิชา		จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
ชั้นปีที่ 4												
3524201	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)			R+U+Ap+E	R+U+Ap				Ap+An+E		
3524301	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	Ap	Ap	R+U+Ap+E			R+U+Ap				
3524202	สัมมนาทางการบัญชี	3(2-2-5)	Ap	Ap						Ap+An+E		
3523702	โครงการพิเศษทางการบัญชี	3(3-0-6)		Ap		R+U+Ap	Ap					
3524104	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม	3(3-0-6)				R+U+Ap	Ap		R+U+Ap		R+U+Ap	
3524103	การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)				R+U+Ap	Ap		R+U+Ap		R+U+Ap	

หมายเหตุ: ระบุในช่องของ PLOs ด้วยสัญลักษณ์ R: Remembering, U: Understanding, Ap: Applying, An: Analyzing, E: Evaluating, C: Creating ตาม “Cognitive Domain” ระดับต่างๆ จากการเรียนรู้ของ Bloom’s Taxonomy และสำหรับ Psychomotor Domain (Skill) ใช้สัญลักษณ์ S, Affective Domain (Attitude) ใช้สัญลักษณ์ At

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะด้าน
ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและ จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
3502102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
3521101 หลักการบัญชี	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
3522501 การภาษีอากร 1	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
3532202 การเงินธุรกิจ	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○
3592103 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
2562301 กฎหมายธุรกิจ	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○
3563301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○
3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○
4112105 สถิติธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○
3541101 หลักการตลาด	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
3561101 หลักการจัดการ	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
3563401 จริยธรรมทางธุรกิจและความ รับผิดชอบต่อสังคม	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและ จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
3522202 การบัญชีต้นทุน	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
3523201 การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○
3523101 การบัญชีขั้นสูง 1	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
3523102 การบัญชีขั้นสูง 2	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
3523202 การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
3523301 การสอบบัญชีและงานที่ให้ความ เชื่อมั่น	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
3523402 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●
3523501 การภาษีอากร 2	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○
3523701 วิจัยทางการบัญชี	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
3523702 โครงการพิเศษทางการบัญชี	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●
3524201 รายงานการเงินและการวิเคราะห์หังบ การเงิน	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●
3524202 สัมมนาทางการบัญชี	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●
3524301 การตรวจสอบภายในและการควบคุม ภายใน	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและ จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
3522102 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☒	☐
3524103 การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☒	☐
3524104 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อมและสังคม	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☒	☐
3524801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบัญชี	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒
3524802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☒	☐
3524803 การเตรียมสหกิจศึกษา	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒
3564804 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☒	☐

หมายเหตุ

1. ผู้สอนรายวิชาใด ๆ จำเป็นต้องจัดการสอนและวัดผลการเรียนรู้ (learning outcome : LO) ในความรับผิดชอบหลัก (จุด ●) โดยต้องนำไปเขียนใน มคอ.3 หมวด 4 และ มคอ.4 หมวด 3
2. ผู้สอนรายวิชาใด ๆ จำเป็นต้องรายงานผลการเรียนรู้ (learning outcome : LO) ในความรับผิดชอบหลัก (จุด ●) โดยต้องนำไปเขียนใน มคอ.5 หมวด 2 ข้อ 3

ตารางข้อมูลความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	หมายเหตุ
ชั้นปีที่ 1	รายวิชาพื้นฐานที่เรียนในชั้นปีที่ 1 เน้นความรู้พื้นฐานสำหรับใช้ในการพัฒนาทักษะทั่วไป ทักษะชีวิต รวมถึงความรู้พื้นฐานที่จะนำไปสู่การบูรณาการในศาสตร์สาขาวิชาการบัญชี โดยเน้นการบรรลุผลการเรียนรู้ในระดับ รู้จำ ความเข้าใจ และการคิดวิเคราะห์ เพื่อเป็นพื้นฐานการจัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่สูงขึ้น บรรลุป LOs4 : สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชี และประยุกต์ใช้ศาสตร์ด้านการบัญชีในการจัดทำรายงานทางการเงินและตีความงบการเงินได้	
ชั้นปีที่ 2	รายวิชาชั้นปีที่ 2 เน้นศาสตร์พื้นฐานด้านการบัญชีมากขึ้น คือ การบัญชีขั้นกลาง 2 การภาษีอากร และศาสตร์สาขาวิชาการบัญชีต้นทุน รวมถึงฝึกทักษะพื้นฐานทางภาษาอังกฤษที่สูงขึ้น กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ พื้นฐานทางด้านการเงิน การตลาด สถิติธุรกิจ เป็นต้น โดยเน้นบรรลุผลการเรียนรู้ในระดับ ความเข้าใจ การคิดวิเคราะห์ และ เน้นทักษะการปฏิบัติระดับปานกลาง บรรลุป LOs 1 : มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถวางแผนแก้ไขปัญหาค่าที่จะเกิดขึ้นและเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการจัดการตนเอง บรรลุป LOs4 : สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชี และประยุกต์ใช้ศาสตร์ด้านการบัญชีในการจัดทำรายงานทางการเงินและตีความงบการเงินได้ บรรลุป LOs 7 : มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์และสามารถประยุกต์ใช้ด้านการเงินและการบริหารการเงิน ภาษีอากร กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ บรรลุป LOs8 : สามารถระบุปัญหา หาข้อสรุปและเสนอแนะวิธีแก้ปัญหาโดยประยุกต์ใช้ดุลยพินิจและผู้ประกอบวิชาชีพได้	
ชั้นปีที่ 3	รายวิชาชั้นปีที่ 3 เน้นความรู้ในสาขาวิชาการบัญชีโดยเฉพาะ ได้แก่ ศาสตร์สาขาบัญชีบริหาร คือ การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ ด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ ด้านการบัญชีขั้นสูง ด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการใช้โปรแกรมทางการบัญชี และการสอบบัญชี เป็นต้น โดยจะศึกษาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นการบูรณาการผลการเรียนรู้ในระดับ การคิดวิเคราะห์ และทักษะเชิงวิชาชีพอย่างเข้มข้นรวมทั้งการเตรียมความพร้อมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี บรรลุป LOs2 : สามารถสื่อสารและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายได้	

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	หมายเหตุ
	บรรลุป LOs3 : มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรม ค่านิยม ทักษะคิดทางวิชาชีพ มีการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพและพันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ บรรลุป LOs5 : ประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ ด้านการบัญชีบริหาร ในการจัดทำข้อมูลและนำเสนอสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการบริหาร	
ชั้นปีที่ 4	รายวิชาชั้นปีที่ 4 เน้นความรู้ในสาขาวิชาการบัญชีโดยเฉพาะได้แก่ การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน การรายงาน และการวิเคราะห์งบการเงิน การสัมมนาทางการบัญชี รวมทั้งการบริหารเชิงกลยุทธ์ โดยจะศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นบูรณาการผลการเรียนรู้ในระดับการวิเคราะห์และทักษะเชิงวิชาชีพ รวมทั้งการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี บรรลุป LOs6 : สามารถอธิบายการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสอบบัญชี และการให้ความเชื่อมั่นและประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวต่อการจัดทำรายงานทางการเงินและการตรวจสอบงบการเงิน บรรลุป LOs9 : สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชี สำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การเกษตร การท่องเที่ยวและการโรงแรม และด้านสิ่งแวดล้อม บรรลุป LOs10 : สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้	

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	มีความรู้พื้นฐานสำหรับใช้ในการพัฒนาทักษะทั่วไป ทักษะชีวิต รวมถึงความรู้พื้นฐานที่จะนำไปสู่การ บูรณาการในศาสตร์สาขาวิชาการบัญชี โดยเน้นการบรรลุผลการเรียนรู้ในระดับ รู้จำ ความเข้าใจ และการคิดวิเคราะห์ เพื่อเป็นพื้นฐานการจัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่สูงขึ้น
2	มีความรู้พื้นฐานด้านการบัญชีมากขึ้นคือ การบัญชีขั้นกลาง 2 การภาษีอากร และศาสตร์สาขาการบัญชีต้นทุน รวมถึงฝึกทักษะพื้นฐานทางภาษาอังกฤษที่สูงขึ้น กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ พื้นฐานทางการเงิน การตลาด สถิติธุรกิจ เป็นต้น โดยเน้นบรรลุผลการเรียนรู้ในระดับ ความเข้าใจ การคิดวิเคราะห์ และ เน้นทักษะการปฏิบัติระดับปานกลาง
3	มีความรู้ในสาขาวิชาการบัญชีโดยเฉพาะ ได้แก่ ศาสตร์สาขาบัญชีบริหาร คือ การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ ด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ ด้านการบัญชีขั้นสูง ด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการใช้โปรแกรมทางการบัญชี และการสอบบัญชี เป็นต้น โดยจะศึกษาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นการบูรณาการผลการเรียนรู้ในระดับ การคิดวิเคราะห์ และ ทักษะเชิงวิชาชีพอย่างเข้มข้นรวมทั้งการเตรียมความพร้อมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

4	มีความรู้ในสาขาวิชาการบัญชีโดยเฉพาะได้แก่ การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน การรายงาน และการวิเคราะห์งบการเงิน การสัมมนาทางการบัญชี รวมทั้งการบริหารเชิงกลยุทธ์ โดยจะศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นบูรณาการผลการเรียนรู้ในระดับการวิเคราะห์และทักษะเชิงวิชาชีพ รวมทั้งการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี
---	---

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (หมวด 7) (ภาคผนวก ข)

2. การประเมินผลนักศึกษา

2.1 การประเมินคุณสมบัติของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณลักษณะพื้นฐานตามที่หลักสูตรต้องการ

2.1.1 การรับนักศึกษาใหม่

- 1) แผนการรับนักศึกษาใหม่ตามแผนการรับที่กำหนดในหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา
- 2) คุณสมบัติของนักศึกษาที่สมัครเป็นไปตามข้อกำหนดคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยใช้วิธีการรับสมัคร คือ ระบบโควตาเรียนดีและความสามารถพิเศษ ระบบรับตรงอิสระ และการสอบคัดเลือกทั่วไป

2.1.2 นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก

นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในคณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ต้องมีศักยภาพในการเรียนตลอดหลักสูตรเป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ปี 8 ภาคการศึกษา จนสำเร็จการศึกษา โดยที่นักศึกษาต้องมีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความพร้อมทั้งด้านสุขภาพและจิตใจ มีเวลาเรียนเพียงพอต่อการศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ โดยหลักสูตรจะดำเนินการในเรื่อง 1) การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 2) การเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับอุดมศึกษา โดยเฉพาะหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในด้านทักษะวิชาชีพบัญชี และ ทักษะภาษาอังกฤษ 3) โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

2.2 การประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา

2.2.1 กำหนดประเภทผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ใน Curriculum Mapping

2.2.2 กำหนดวัตถุประสงค์ของผลการเรียนรู้ของรายวิชา Course Learning Outcomes

2.2.3 กำหนดการวัดผลการเรียนรู้ สัดส่วนการให้คะแนน วิธีการวัดผลและระยะเวลาการวัดผล โดยระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4

2.2.4 รายงานผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ไว้ใน มคอ.5 และ มคอ.6 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษา

2.3 การประเมินผลเมื่อสำเร็จการศึกษา

การประเมินผลเมื่อสำเร็จการศึกษาจะดำเนินการโดยวิธีสำรวจข้อมูลดังต่อไปนี้

2.3.1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน โดยใช้แบบสำรวจตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด

2.3.2 การสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่จบการศึกษาภายในเวลา 1 ปี โดยใช้แบบสำรวจตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด

3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบกลางของคณะ กำหนดขั้นตอนและวิธีการทวนสอบ ระยะเวลาการดำเนินการทวนสอบ แนวปฏิบัติกรณีการประเมินผลสัมฤทธิ์ (เกรด) ผิดปกติ และการรายงานผลการทวนสอบ

3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

3.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

3.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

- 1) สอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตโดยใช้แบบสอบถามหรือประชุมร่วมกัน
- 2) ให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา
- 3) มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน โครงการ และ/หรือปัญหาพิเศษ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- 1) การได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านความรู้ได้รับตรงกับงานที่ทำ ทักษะความสามารถที่เรียนนำไปใช้ได้กับงานที่ทำ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ
- 2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ
- 3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
- 4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยสอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ
- 5) การประเมินจากศิษย์เก่าที่ไปประกอบอาชีพ ด้านความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรจากศิษย์เก่า และ/หรือข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิตและรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (หมวด 10) (ภาคผนวก ข)

4.1 มีความประพฤติดี

- 4.2 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 4.4 สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล
- 4.5 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 4.6 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
- 4.7 สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นนักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่องบทบาทความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
- 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 ให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- 1.5 ทดสอบสอน ประเมินการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา
- 2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 3) อาจารย์ใหม่(ถ้ามี)ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) พัฒนาให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น
- 2) สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 3) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการบัญชี
- 4) เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้อาจารย์ซื้อตำราเรียนใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอ
- 5) จัดโครงการทัศนศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 6) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- 7) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและหรือวิชาชีพ อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อปี

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการกำกับมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีจำนวน 5 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ขั้นต่ําปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีความรู้และคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีความรู้และคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน โดยมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1.3 อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีความรู้ขั้นต่ํากว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน กรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีความรู้ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้ และในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ําปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดทั้ง 5 ด้าน 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

หลักสูตรร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

3.1.1 หลักสูตรกำหนดแผนการรับนักศึกษาและคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาต่อ

3.1.2 หลักสูตรเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารวิชาการ กรรมการสภาวิชาการ และกรรมการสภามหาวิทยาลัย

3.1.3 หลักสูตรร่วมกับฝ่ายประสานงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกาศรับสมัครนักศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด

3.1.4 ดำเนินการรับสมัครที่งานประสานการรับนักศึกษา สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทางเว็บไซต์และคณะวิทยาการจัดการ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์

3.1.5 หลักสูตรดำเนินการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครและคัดเลือกเข้าศึกษาต่อของมหาวิทยาลัย

3.1.6 หลักสูตรร่วมกับฝ่ายประสานงานการรับนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศผลรายชื่อผู้สอบผ่าน และรายงานตัวพร้อมลงทะเบียน

3.1.7 หลักสูตรดำเนินการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อให้รับทราบข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

3.1.8 หลักสูตรดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาต่อ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ได้มีความพร้อมในการเรียน รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการศึกษาระดับอุดมศึกษา

3.2 การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาโดยยึดแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และผลการประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 2 ด้านหลักคือ ด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และด้านกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

3.2.1 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการให้มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตของนักศึกษาเพื่อให้สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมในการศึกษาในระดับอุดมศึกษา โดยมีระบบและกลไกดังนี้

1) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมพิจารณามอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรโดยพิจารณาตามความเหมาะสมสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หากมีอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งไว้เดิมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่ทดแทน

2) ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาไปยังคณะ และมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

3) อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้พิจารณาปรับปรุงระบบและกลไก และการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาในปีการศึกษาถัดไป

3.2.2 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยมีระบบและกลไก ดังนี้

1) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาตามความเหมาะสมโดยมีการกำหนดชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม ตัวชี้วัด

ความสำเร็จ งบประมาณ การประเมินผลกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาตามแผนงานที่กำหนดไว้

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมประเมินผลการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม และนำเสนอผลการประเมินการจัดกิจกรรมต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในทุกสิ้นปีการศึกษาคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการประเมินระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงกระบวนการในปีการศึกษาถัดไป

3.2.3 การจัดการข้อร้องเรียน คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดให้มีกระบวนการในการรับข้อร้องเรียนจากนักศึกษาดังนี้

- 1) นักศึกษาขอรับแบบบันทึกข้อร้องเรียนจากสำนักงานคณะ
- 2) นักศึกษานำบันทึกประเด็นและรายละเอียดข้อร้องเรียนต่าง ๆ เสนอต่อผู้บริหารคณะ
- 3) ผู้บริหารคณะพิจารณาดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนหรือส่งต่อให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และสรุปผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีการดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

4.1.1 หลักสูตรมีการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยโดยกำหนดให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และสอบสอน

4.1.3 หลักสูตรดำเนินงานตามระบบการบริหารบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยโดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4.1.4 หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศและอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย และเตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงาน

4.1.5 หลักสูตรสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการประชุมหรือการสัมมนาทางวิชาการตลอดจน การวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนางานองค์ความรู้เพิ่มพูนทักษะในการนำความรู้สู่การเรียนการสอน

4.1.6 มีการเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลและวัดผล

4.1.7 หลักสูตรสนับสนุนและส่งเสริมอาจารย์ในการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้เท่าทัน แวดวงวิชาการโดยการเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ ตลอดจนผลงานศึกษาค้นคว้าทาง วิชาการจากภายนอกเข้าสู่สาขาวิชา รวมทั้งให้อาจารย์เตรียมความพร้อมเข้าใจหลักการในการขึ้นทะเบียน ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) และการเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

4.1.8 หลักสูตรส่งเสริมให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบของบทความงานวิจัย ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับองค์การธุรกิจอุตสาหกรรม

4.1.9 หลักสูตรกระตุ้นให้อาจารย์นำองค์ความรู้ในศาสตร์ของตนเองออกไปสู่งานบริการ วิชาการแก่ท้องถิ่นหรือชุมชน ผ่านกิจกรรมบริการวิชาการ

4.2 คุณภาพอาจารย์ คุณภาพอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ หลักสูตรดำเนินการสำรวจอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ในแต่ละปี การศึกษา รวมถึงความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

5. บุคลากรสายสนับสนุน

5.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนที่ทำหน้าที่บริหาร จัดการควรมีความรู้อย่างน้อยระดับปริญญาตรี มี ความรู้หรือประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนต้องได้รับการอบรมให้ มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้าง หลักสูตร การบริหารหลักสูตร การจัดเตรียม ความพร้อมและการสนับสนุนงานการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล ภายใน 1 ปีหลังจากได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

6. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

6.1 หลักสูตร

6.1.1 มีการดำเนินการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน ความต้องการของประเทศ ความคาดหวังของผู้ประกอบการต่อบัณฑิตหลักสูตรบัญชีบัณฑิต รวมถึงศึกษาสถานการณ์หรือการพัฒนา ทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การกำหนด วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

6.1.2 หลักสูตรมีการกำหนดอาชีพที่บัณฑิตสามารถประกอบได้หลังจบการศึกษา

6.1.3 หลักสูตรมีการกำหนดรายวิชา โครงสร้างของหลักสูตรที่เหมาะสม

6.1.4 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติตาม หลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่ พึ่งประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

6.2 การเรียนการสอน

6.2.1 หลักสูตรมีการกำหนดผู้สอน โดยการวิเคราะห์ภาระงานสอนในแต่ละภาค การศึกษา และผลการประเมินการสอนของอาจารย์ที่ผ่านมาเพื่อนำมาพิจารณาในการกำหนดผู้สอน

6.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมอบหมายอาจารย์ผู้สอนเตรียมความพร้อมในการสอน เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน ตำรา และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมถึงติดตามผลการเรียนการสอน

6.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อย่างน้อย 3 ของอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาที่สอน ในแต่ละภาคการศึกษา เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

6.2.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการประเมินผู้สอนโดยผู้เรียน ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนของผู้สอนและตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รวมถึงจัดทำรายงานผลการดำเนินหลักสูตรประจำปี รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

6.3 การประเมินผู้เรียน

6.3.1 หลักสูตรดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดทั้ง 5 ด้าน 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกรายวิชา

6.3.2 หลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชาหรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งเนื้อหาวิชา วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

6.3.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน มคอ.5 ของอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาที่สอน ในแต่ละภาคการศึกษา

6.3.4 หลักสูตรมีการจัดการประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน

6.3.5 หลักสูตรมีการประเมินหลักสูตร โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ในแต่ละปีการศึกษา

6.3.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนและรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

7. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรบริหารบัญชียุทธศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีการบริหารงบประมาณเพื่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

7.1.1 มีระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

7.1.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อความพร้อมของสิ่ง

สนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ โปรเจกเตอร์ วิทยุเทปบันทึกเสียง ไมโครโฟนไร้สาย พร้อมลำโพง กล้องถ่ายรูปดิจิทัล กล้องถ่ายวิดีโอ หนังสือ ตำรา วิทยานิพนธ์ วารสารวิชาการ และอื่นๆ โดยการจัดหาตามความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน โดยมีเป้าหมาย การดำเนินการ และเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	เกณฑ์การประเมินผล
การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน	มีการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา	มีโครงการการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

7.1.3 มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วยนับ
1	ห้องพักอาจารย์ อาคาร 18 คณะวิทยาการจัดการ	3 ห้อง
2	ห้องเรียนส่วนกลางที่จัดให้ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	10 ห้อง
3	ห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ	1 ห้อง
4	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 แห่ง
5	หนังสือ วารสาร เอกสาร ตำรา งานวิจัย	ประมาณ 1,000 เล่ม
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	3 เครื่อง
7	เครื่องพิมพ์	2 เครื่อง

7.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาฯ ประสานงานกับคณะวิทยาการจัดการ ในการจัดซื้ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาเกิดความสะดวก

7.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

สาขาวิชาฯ สำนักรวความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนจากผู้สอนและผู้เรียนเป็นประจำทุกปี การประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา และสรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

8. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
11. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					×
12. ร้อยละ 50 ของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษามีทักษะภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล			×	×	
13. อื่น ๆ ระบุ. . .					
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	10	10	11	12	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	9	10	10

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆหัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่สอนไป ส่วนช่วงหลังการสอนหากพบว่ามีปัญหาข้อเสนอแนะจากผู้เรียน ก็จะต้องมีการดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการเรียนการสอน เพื่อนำไปปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตร ติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และขาดคุณสมบัติในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละวิชา โดยสำรวจจากนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตลอดจนมีการประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 การปรับปรุงย่อย/หรือบางรายวิชา ทำได้โดยการรวบรวมข้อมูล การสอบถาม และการประชุมผู้บริหารคณะ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษา จะทำให้ทราบปัญหาในการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่

พบปัญหา พร้อมรายงานผลการปรับปรุงต่อคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

4.2 การปรับปรุงหลักสูตร ให้คณะกรรมการประเมินทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
 2220200 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Non-Credit

Basic English

การใช้คำ ประโยค และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นข้อเท็จจริง การแนะนำตนเองและผู้อื่น การตอบคำถาม เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ตลอดจนการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารใน สถานการณ์ที่คุ้นเคยเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่าง หลากหลาย

The use of words, sentences, and English grammar basics required in daily life particularly in the factual section, introducing oneself and others, The answer questions about personal information, as well as the use of English for communication in a familiar situation, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

2220201 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3 (1-2-6)

English in Daily Life

การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และ เขียน โดยอาศัยความรู้เบื้องต้นทาง ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หน้าที่ของคำ การเรียงลำดับคำ รูปแบบประโยคในกาล พื้นฐาน เพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจาก กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Development of listening, speaking, reading, and writing skills by using basic knowledge of English grammar, function of words, word order, and sentence patterns in basic tense for communication in daily life, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

2220202 ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป 3 (1-2-6)

English in General Situations

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อ การติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ที่คุ้นเคยและไม่คุ้นเคย การใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมเน้นฝึกปฏิบัติแบบ บูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Improvement of listening, speaking, reading, and writing skills for communication in English. Using appropriate vocabularies, idioms, and grammar in both familiar and unfamiliar situations focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

- 2220203 ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ 3 (1-2-6)**
English in Workplace
 ภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้นเคยการใช้ประโยคที่มีโครงสร้างที่ซับซ้อน และมีรูปแบบของการใช้ภาษาอังกฤษที่เป็นทางการเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ จากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย
 English in unfamiliar situations. The use of sentences with complex structures and forms of formal language use, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies
- 2220510 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (1-2-6)**
Thai for Communication
 ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เหมาะสมตามสถานการณ์ วิเคราะห์ และสรุปประเด็น หลักจากเรื่องที่ฟัง ดูอย่างมีวิจารณญาณ พูดสื่อสารเชิงบวกในโอกาสต่าง ๆ ระดับ ของภาษา การใช้น้ำเสียงในการพูดสื่อสาร อ่านออกเสียงตามอักขรวิธี อ่านจับ ใจความจากงานเขียนประเภทต่าง ๆ เขียนผลงานประเภทต่าง ๆ ตามหลักการเขียน มีมารยาทในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจาก กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย
 Use Thai language to communication property according to the situation. Analyze and summarize the main points of the story that being heard. Use critical thinking in things that being seen, speaking with positive communication on various occasions, and in various language levels. Using tones of voice to communicate. Read aloud according to orthography. Read for comprehension from various types of writing, writing various types of works according to the principles of writing, having manners for listening, speaking, reading and writing, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies
- 2220520 ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ 3 (1-2-6)**
Thai for Specific Purposes
 การพัฒนาทักษะภาษาไทยให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับอาชีพต่าง ๆ โดยเน้น การพูดการเขียนในโอกาสต่าง ๆ การพูดแสดงความคิดเห็น การเจรจาทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนหนังสือโต้ตอบทางธุรกิจ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ การสื่อสารธุรกิจผ่านสังคมออนไลน์และเจรจาทางธุรกิจใน สถานการณ์จริงเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่าง หลากหลาย

The development of language skills to effectively with occupation focusing on speaking, writing on various occasions, commenting, business negotiations, business letter writing, business communication through writing, writing of the press releases on business, business communications and business negotiation in real situations through social media, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

2220530 ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์ 3 (1-2-6)

Thai for Critical thinking

หลักการคิด ประเภทของการคิด การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์ เน้นทักษะการรับสารจากการฟัง และการอ่านสามารถนำสารที่ได้รับไปสู่กระบวนการคิดวิเคราะห์และนำเสนอได้ การฟังเพื่อจับใจความ การฟังเพื่อการวิเคราะห์การฟังเพื่อการตีความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ รวมถึงการอ่านเพื่อจับใจความ การอ่านเพื่อการวิเคราะห์การอ่านเพื่อการตีความ และการอ่านอย่างมีวิจารณญาณการสื่อสารในสังคมออนไลน์และสถานการณ์จริงเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The concept of thinking, a type of thinking, analytical thinking and synthesis focusing on data receiving by listening and reading, able to apply the obtained data toward the processes of analytical thinking and presentation, listening for comprehension, listening for data analysis, listening for interpretation, the use of judgment for listening including comprehensive reading, reading for analysis, reading for interpretation and critical reading, social communication and real situations, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2810310 นันทนาการในชีวิตประจำวัน 3 (1-2-6)

Recreation In Daily Life

ความหมาย ลักษณะและขอบข่ายของนันทนาการ ความสำคัญของนันทนาการกับคุณภาพชีวิต หลักการเลือกกิจกรรมนันทนาการในชีวิตประจำวัน ฝึกปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพื่อสร้างความมีคุณค่าในตนเอง รู้จักรักตนเอง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

The meaning characteristics and scope of recreation .The importance of recreation and quality of life, Principles of selection of recreational activities in daily life Practice recreation activities suitable for body development Mind, emotion, society To create self-worth Know yourself And live happily in society.

2221310 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (1-2-6)

Ethics and Social Responsibility

ความหมายและความสำคัญของจริยธรรม มนุษย์กับการใช้เหตุผลจริยธรรมชีวิต ตามหลักวิทยาศาสตร์ ปรัชญา และศาสนา แนวคิดทางจริยศาสตร์ คุณค่าและการดำเนินชีวิตที่สอดคล้องกับความจริงของโลกและชีวิต การพัฒนาตนให้มีจริยธรรมทางกาย วาจา และใจ ตามหลักศาสนา หลักไตรสิกขา และหลักจริยธรรมเพื่อชีวิตที่ดีงามการพัฒนาปัญญาและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ เพื่อการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นและสังคมได้อย่างมีสันติสุข เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The meaning and the importance of ethics and corporate social responsibility, humans and the use of reason and ethics, understanding and life in accordance with the principle of science, philosophy, and religion, ethics concepts, the values and lifestyles consistent with the truth of the world and life, the development of their physical, verbal, and ethics, as a religious principles and ethical morality for good life, the development of intellectual and creative problem solving, the development of life skills in various fields for peaceful living together with other people and society, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

2310010 ทักษะชีวิตและการพัฒนาตนในโลกพลวัต 3 (1-2-6)

Life skills and personal development in a dynamic world

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ทักษะการเรียนรู้ต่อการดำรงชีวิต ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ด้านชีววิทยา จิตวิทยา สังคมวิทยา และจริยธรรม ปรัชญาในการศึกษาตน การพัฒนาตนและบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม การจัดการภาวะความขัดแย้ง การเสริมสร้างสุขภาวะ และการแก้ปัญหาในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Basic knowledge about human behavior, learning skills for life, Fundamentals of human behavior in biology, psychology, sociology and ethics, the philosophy for oneself learning, personal and personality development, human relations and teamwork, management of conflicts and the health promotion, and problem solving skills in the society of change, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

3310810 จิตวิทยาการสื่อสาร 3 (1-2-6)

Communication Psychology

แนวคิดและกระบวนการสื่อสาร วิธีการศึกษาการสื่อสารในองค์การ การสื่อสารระหว่างบุคคล กลุ่มและองค์การ การเป็นผู้ส่งสารและผู้รับสารที่ดี การสะท้อนกลับของการสื่อสาร โครงสร้างขององค์การที่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพของการสื่อสาร ผลกระทบของการสื่อสารต่อผลการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจในงาน และการสร้างความผูกพันต่อองค์การ รวมทั้งการประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารที่เกิดขึ้นในองค์การ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ด้วยหลักจิตวิทยา การบริหารจัดการกับข่าวลือ การสร้างแรงจูงใจเพื่อการชักชวน และการวิเคราะห์ภาษาท่าทางของบุคคลจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชนเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The concepts and process of communication, how to study communications in the organization, communication between group and organization, a good messenger and receive, reflections of the communication, the organization structure related to the efficiency of communication, the impact of communications on job performance, the job satisfaction and organizational commitment including the application of psychological knowledge to enhance efficiency in communication that occur in the organization such as public relations with the psychological, management of rumors, the motivation to persuade and an analysis of personal body language, volunteer for community development, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
 2221210 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3 (1-2-6)

King Wisdom for Local Development

ศึกษาแนวคิด หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์ความรู้ไปใช้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในชีวิตประจำวัน ชุมชนและสังคมตามพระบรมราโชบาย เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Royal working guideline, self-sufficient concept, and sustainable development ,principles of the royal projects, as well as analyze the intelligent learning approach for pilot community development based on the king wisdom and including the application of the obtained knowledge from the sufficiency economy to solve actual problems in their own daily lives and communities focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

2310020 เพชรบุรีศึกษาเพื่อการประกอบการ 3 (1-2-6)

Phetchaburi Study for Entrepreneur

ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์เพชรบุรีและท้องถิ่นใกล้เคียง ชนเผ่าและชาติพันธุ์ อิทธิพลของภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ที่มีผลต่อวัฒนธรรม สังคม ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น อาหาร และแหล่งท่องเที่ยว ศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินในเพชรบุรี ปัญหาและการใช้แนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำรินในการแก้ปัญหาทางสังคม แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น งานช่างเมืองเพชร เนื้อหา แรงบันดาลใจ และกระบวนการสร้างงานช่างเมืองเพชรคติสัญลักษณ์ คติความเชื่อ ภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ในการสร้างงานช่างเมืองเพชร ทฤษฎีและฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย เช่น ทักษะงานช่างเมืองเพชร ความซาบซึ้งในงานช่างและฝึกสร้างสรรค์ผลงานทางช่างตลอดจนการสืบทอดวัฒนธรรมและประเพณีของจังหวัดเพชรบุรีเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Geography, history of Petchaburi province and local nearby, tribes and ethnicities, the influence of geography and history affecting on cultural, society, art and culture, lifestyle, local wisdom, foods, local attractions, study of the project under the Royal Initiative of His Majesty the King in Phetchaburi province, problem and the use of the approach of the Royal Initiative of His Majesty the King in solving

social problems, approach for local development, Petchaburi craftsmanship, content, inspiration, and the process of creating a Petchaburi's skilled craftsmanship, the philosophical constructs, beliefs, wisdom and unique in construction of Petchaburi craftsmanship, the theory and the integrated practice from a variety of the relevant case studies such as the appreciation of the craft and practice to create the craft as well as cultural and tradition succession of Phetchaburi province, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

2310030

สังคมไทยกับประชาคมอาเซียนในโลกปัจจุบัน

3 (1-2-6)

Thai Society and the Current ASEAN Community

สังคมไทยทั้งในอดีตจนถึงปัจจุบันที่ การปกครองของไทยเชิงประวัติศาสตร์ที่ผ่านมา ค่านิยมที่มุ่งเน้นถึงผลประโยชน์สาธารณะ คุณค่าความเป็นพลเมืองของรัฐ วิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบพลเมือง และระบบการบริหารราชการไทยในปัจจุบันประชาคมอาเซียน กลไกและกฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง เขตการค้าเสรี สภาพเศรษฐกิจพื้นฐานของประชาคมอาเซียน การพัฒนาเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศไทย ผลกระทบแนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การปรับตัวภายในชุมชนอาเซียน สร้างความเข้าใจ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรวมตัวของชุมชนอาเซียน การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การเคลื่อนย้ายแรงงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรม ความมั่นคง ปัญหาการค้ามนุษย์ ยาเสพติด สิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เรียนรู้ด้านการปฏิบัติศึกษาข้อมูล การนำเสนอแนวคิด การพัฒนาองค์ความรู้ ความคิด เจตคติ ค่านิยมที่เหมาะสม วัฒนธรรมและการท่องเที่ยวในบริบทเอเชีย-แปซิฟิกเน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The Thai social in the past to the present, the governor of Thailand's historical past, values oriented public interests, the values of the citizenship, way of democratic citizenship, current Thai public administration system, ASEAN community, intercultural communication, the mobility of labor, technology and innovation, stability, human trafficking problems, drugs, environmental and international relations, learn about the practice in data searching, concepts presentation, knowledge development, ideas, attitudes, and appropriated values, culture and tourism in the Asia-Pacific context, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

- 2310410 พลเมืองที่เข้มแข็ง 3 (1-2-6)**
Potency Citizen
 วิเคราะห์ ออกแบบการปฏิบัติ จัดทำโครงการ และปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม เคารพสิทธิ เสรีภาพ และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักขัณฑ์ธรรม การสร้างและปฏิบัติตาม กฎ กติกาของสังคม และกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หน้าที่ของตนเอง ในฐานะของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และเคารพสิทธิผู้อื่นอย่างมีเหตุผล มีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีจิตอาสาและจิตสาธารณะเน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย
- Analyze, design practice, create projects, and behave that express for human dignity, accept individual differences in equality, respecting for freedom and peaceful in Thai society and international community in accordance with the principles of tolerance, create and comply with social rules and basic laws related to democratic way of life with the King as Head of State, have strong citizenship and respect other people's right, have a volunteer spirit and public mind, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies
- 2340310 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3 (1-2-6)**
Basic Knowledge of Laws
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสัมพันธ์และจำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวันตามปรากฏการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน ศึกษาหลักกฎหมายและนิติสัมพันธ์ของกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา การประยุกต์และบูรณาการใช้กฎหมาย ให้ได้เป็นผลจริง ในชีวิตประจำวันแนวคิด ทฤษฎีและหลักธรรมาภิบาล การปฏิบัติงานในองค์การโดยยึดหลักธรรมาภิบาลการทุจริตและคอร์รัปชันระบบและกลไกการตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันนโยบายและมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการปฏิบัติงานเน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

General knowledge of law with relationship and need to be used in daily life according to the change of social phenomena in present situation, study of the principle of law and jurisprudence of the public law and private law, principle of basic rights and freedoms based on the Constitution law, study the basic knowledge about civil and commercial law, criminal law, civil procedure law and criminal procedure law, the application and implementation of the law to be effectively in daily lives, concepts, theory and good governance, the performance of the organization based on good governance, fraud and corruption, system and mechanism of the inspection of fraud and corruption, policies and measures to prevent and resolve the problem of corruption and misconduct including transparency and build faith in performance, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

3211110

การผลิตและการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล

3 (1-2-6)

Digital Media Production and Media Literacy

ความหมายของสื่อ ประเภทของสื่อ หลักการผลิตสื่อดิจิทัล ฝึกสร้างสื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ การเผยแพร่สื่อผ่านทางออนไลน์ การออกแบบความสำคัญของการรู้เท่าทันสื่อในบริบทสังคมข้อมูล ผลกระทบจากสื่อ ทักษะและองค์ประกอบการวิเคราะห์สื่อเพื่อการรู้เท่าทัน หลักการรับและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารจากสื่อทุกประเภทให้เกิดประโยชน์สูงสุด หลักการหลีกเลี่ยงสื่อที่ก่อโทษต่อตนเองและสังคมในรูปแบบต่าง ๆ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Meaning of media, type of media, principles of digital media production, practice creating creative digital media, publishing media online. The significance of media literacy in the context of information society, impact of the media, skills and elements analysis of media for literacy, the principle and access information from mass media to achieve maximum benefit, the principle of avoiding media cause harmful to themselves and the society in various forms, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

3330010 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (1-2-6)

Economics in Daily Life

หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของตลาดสินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์ หลักการคำนวณรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลังการค้าและการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงิน การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวันการบริหารการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินส่วนบุคคลงบการเงินส่วนบุคคล รายได้ของบุคคล การบริหารเงินรายได้ การเงินสำหรับที่อยู่อาศัยการบริหารการเงินด้านยานพาหนะและเครื่องใช้ที่จำเป็นการบริหารหนี้ส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงและการประกันความมั่นคงของบุคคลการออมและการลงทุนของบุคคล การวางแผนการเงินในแต่ละช่วงอายุเน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Basic principles of economics, determinants of supply and demand of the product, consumer behavior, an important characteristic of goods market having perfect competitive and imperfect competitive, calculation method of national income, finance and banking, monetary and fiscal policy, international trade and finance in the balance of payments, the application of principles of economics in daily life, personal financial management, personal financial planning, personal financial statements, individual income, income management, housing finance, financial terms of the vehicles and equipment needed to manage personal debt, risk management and insurance of persons, savings and investment of individuals, financial planning in each age, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

3330020 ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ 3 (1-2-6)

Modern Entrepreneur

บทบาทของธุรกิจขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ วิธีการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ หน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหารธุรกิจ การควบคุมทางการเงินและธุรกิจ การดำเนินการของธุรกิจขนาดย่อมแบบต่างๆ การเริ่มต้นธุรกิจในยุคดิจิทัล การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กรธุรกิจ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ การจัดทำแผนธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติการทดลองเป็นผู้ประกอบการใหม่ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The role of small business in the economy, method of establishment of a business organization, responsibility in the field of business administration, financial control and business, the implementation of various small businesses, starting business in the digital era, problem solving and decision making, the vision in the development of the business enterprise, the characteristics of entrepreneurship success, business plan preparation and experimental practice as a new entrepreneur, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

3330030 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3 (1-2-6)

Leadership and Teamwork

ความหมาย ความสำคัญของผู้นำและภาวะความเป็นผู้นำ รูปแบบของผู้นำ บทบาทของผู้นำและผู้ตามที่ดี จิตวิทยาและทักษะการเป็นผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้นำ ทักษะการทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ร่วมกัน กระบวนการกลุ่มและการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะเพื่องานอาชีพเน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Meaning, the importance of leaders and leadership, leadership styles, the role of a good leader and follower, the psychology and leadership skills, personality development for leaders, teamwork, interpersonal relationship in the teamwork, group process and solving problems together, the development of the personality, and the public speaking training for careers, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

3330110 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3 (1-2-6)

Basic E-Commerce

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยบนเว็บสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์ปัญหาทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทดลองประกอบธุรกิจโดยใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Introduction to electronic commerce, technology infrastructure and tools on the Web for e-commerce, the business model of electronic commerce, electronic payment systems, legal and ethical issues

related to electronic commerce, Business trial using electronic commerce, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

3003110 ทักษะในศตวรรษที่21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3 (1-2-6)

21st Century Skills for Living and Occupations

สืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 5cs โดยบูรณาการการประยุกต์ เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21 เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Search, analyze, concepts, and theories related to 5Cs skill by integrating application for important skills development for life and careers in 21st century effectively, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1810310 กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ 3 (1-2-6)

Sports for Health Development

วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ รูปแบบ วิธีการออกกำลังกาย การว่ายน้ำและการเดินแอโรบิคเพื่อสุขภาพ การสร้างสมรรถภาพทางกายให้เหมาะสมกับวัย ข้อควรระวังและการป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา กีฬาเพื่อสุขภาพและการควบคุมน้ำหนัก นันทนาการทักษะการเล่น กติกาการแข่งขันและมารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี กีฬาเพื่อการนันทนาการ โดยให้เลือกกิจกรรมกีฬาประเภทเดี่ยวหรือประเภททีมผู้เรียนสนใจ กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวมเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The purpose and benefits of sport for health, model and methods for exercise, swimming and aerobics for health, promotion of physical fitness for ages, precautions and prevention of injuries from sports, sports health and go on diet, recreation, tactics, rules of competition and courtesy of a player and a good sport spectators, the sports for recreation including single and team sport that student can choose what interests, sports for development of the holistic health, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

7003120	ทักษะการคิด	3 (1-2-6)
	Thinking Skills	
	วิเคราะห์ ออกแบบ แสดงวิธีการแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และรูปแบบในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหา การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงเหตุผลการเลือกใช้แนวทางได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบัน และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Analysis, Design and Present how to problems solving, critical thinking, creativity, rational thinking, reasoning, giving conditions in term of language and symbolic, and pattern of explaining the phenomena that occur in everyday life. Analysis of problems solving, choosing appropriate approaches, analyze and explain information in today's global and making decisions based on data, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies	
4400010	โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 (1-2-6)
	World, Science and Technology	
	บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติด้านพลังงานและภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรทักษะในการคิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหาและใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก้ปัญหาต่าง ๆ การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสีเครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้านผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ใช้วิทยาศาสตร์คิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหา และแก้ปัญหาในชีวิตได้ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย The roles of science and technology in the development of community, the nation of energy, global warming, the natural resources and environment, agricultural and agricultural industry, critical thinking skills, able to understand in problem and use science and technology to solve the various fields of problem, development of science and technology, the use of chemicals in daily life, the impact of chemicals on the environment, sun's radiation and radioactive materials, home appliances and electrical equipment, the impact of scientific advances towards humans, social, environment	

and culture, use scientific analysis to understand and solve the problems in their lives, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

4410110 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสีเขียว 3 (1-2-6)

Environment and Green Technology

ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การวางแผนการใช้ทรัพยากร เทคโนโลยีในการป้องกันและแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อม ทักษะการสร้างนวัตกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ประเภทของภัยพิบัติทางธรรมชาติ สาเหตุและบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ ผลกระทบและการป้องกันอันตรายจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ เทคโนโลยีสีเขียวและการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The importance of the environment, the utilization of natural resources, planning the use of resources, technology in preventing and solving environmental problems, skills to create innovative environment for sustainable development, natural disasters, the classification of natural disasters, causes and the risky areas to natural disasters, effects and protection from natural disasters, green technology and environmental development for sustainable, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

4420310 เคมีในชีวิตประจำวัน 3 (1-2-6)

Chemistry in Daily Life

ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เคมีต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน สบู่ ยาสีฟัน สารทำความสะอาด สารเติมแต่งในอาหาร นมและผลิตภัณฑ์ของนม เครื่องสำอาง กระจกขาว เรซิน ซีเมนต์ ยารักษาโรค ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เป็นต้น เคมีกับภูมิปัญญาไทยการต้ม การกินหรือการแก้ปัญหาสุขภาพ ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาไทยและการใช้ความรู้ทางเคมี ปฏิบัติเคมีในภูมิปัญญาไทย เคมีและภูมิปัญญาการใช้สมุนไพรไทยเพื่อการเกษตร การแพทย์ ความงามและการดำรงชีวิตรวมทั้งการใช้สารเคมีอย่างถูกวิธี และการแก้ไขพิษจากสารเคมีเบื้องต้นเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Knowledge of various chemical products in daily life, soap, toothpaste, cleaning agents, food additives, milk and milk's products, cosmetics, papers, the glue, resins, cement, drugs including the agricultural products, chemistry and Thai wisdom, drinking, eating or health care, the relationship of Thai wisdom and the use of chemistry

knowledge, chemical reaction in Thai wisdom, Thai wisdom and the application of medicinal plants for agriculture, medicine, the beauty and life including the use of chemicals in the right way, and detoxification of hazard chemical, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

4430110 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3 (1-2-6)

Mathematics for Business

คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตรา ก้าวหน้า ที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ และคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ทักษะคิดวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์ วิเคราะห์ สถิติเบื้องต้นในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและปัญหาเชิงธุรกิจ เน้นฝึกปฏิบัติ แบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Basic mathematics used in daily life, ratio, percentage, calculation of progressive tax rate used for payment of the electricity and water supply, the interest charged, installment system, actuarial science, critical thinking skills in mathematics, preliminary statistics analysis to solve problems in daily life and business problems, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

4430120 การคิดและการตัดสินใจ 3 (1-2-6)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ กำหนดการเชิงเส้น และการนำมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The principle and process of human thinking, creativity, systematic thinking, information analysis, logic and reasoning, decision processes, The process of scientific knowledge acquisition, linear programming and its application in solving problems in their daily life, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

4520110 การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติ 3 (1-2-6)

Thai cooking and International cooking

อาหารหลัก 5 หมู่ การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติอาหารที่ส่งเสริมการมีสุขภาพดี อาหารป้องกันโรคและก่อให้เกิดโรค การถนอมอาหาร ความปลอดภัย ในการบริโภคอาหารคุณค่าทางโภชนาการของอาหารอาหารเพื่อสุขภาพ การ

ประกอบอาหารที่เป็นที่นิยมเพื่อการประกอบอาชีพหรือรายได้เสริมเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The 5 Food Groups, Thai and international cuisine foods that promote good health, Food to prevent disease and cause diseases, food preservation, food safety, Nutritional value of food, Healthy food ,Popular cooking for career or extra income, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

4520120 ขนมและเครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ 3 (1-2-6)

Dessert and Beverage for Business

ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับขนมไทย และเบเกอรี่ วัตถุดิบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำประกอบขนมไทยและเบเกอรี่หลักการ ชั่งตวง วัดการบรรจุ หลักการตลาดและการจัดการธุรกิจ ปฏิบัติทำขนมไทย และเบเกอรี่หลักการและเทคโนโลยีการผลิต เครื่องดื่มเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพการเรียนรู้ทักษะทางการทำเครื่องดื่มการตลาด และการจัดการธุรกิจเครื่องดื่ม เพื่อสามารถนำไปประกอบอาชีพและพึ่งพาตนเองได้เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Basic knowledge about Thai desserts and bakery, raw materials and equipment used in making Thai desserts and bakery, weighing principles, packing measures, marketing principles and business management, Practice in making Thai desserts and bakery, principles and technology of beverage production, Healthy drinks, learning to drink, marketing and beverage business management, be able to work and be self-reliant, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

4830110 ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์และพืชพรรณ 3 (1-2-6)

Conservation Biology and Plants

หลักการและทฤษฎีทางชีววิทยาที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะการแก้ปัญหาในการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การเปลี่ยนแปลงของความหลากหลายทางชีวภาพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพในด้านต่าง ๆ ด้านการเกษตร อาหาร และการแพทย์ในชีวิตประจำวันจริยธรรมการอนุรักษ์การรบกวนและโครงสร้างชุมชนของสิ่งมีชีวิต ความเกี่ยวข้องของมนุษย์การออกแบบ และการจัดการพื้นที่อนุรักษ์ การจัดการระบบนิเวศ การอนุรักษ์รัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์การอนุรักษ์ความสำคัญและคุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณวิจารณ์และทักษะการแก้ปัญหาในการ

อนุรักษ์และพัฒนาพืชพรรณเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Principles and biological theories related to conservation, critical thinking skills and problem solving skills in the conservation of biodiversity, changes in biodiversity, the application of biotechnology in various areas including agricultural, food and medical in daily life, the ethics of conservation, the interference and community structures of organism, the relevance of human, the design and management of conservation areas, the political economy of conservation, the importance and value of the flora to life, diversity of the flora, the local wisdom in the application of the flora, critical thinking and problem solving skills in conservation and development of the flora, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

5600010 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3 (1-2-6)

Agriculture in Daily Life

เกษตรแบบพึ่งพาตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการแหล่งเพาะปลูก การจัดการทรัพยากรทางน้ำการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์เพื่อนันทนาการและประโยชน์ใช้สอยในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ทักษะทางการเกษตรไปใช้ดำรงชีวิตเกษตรอินทรีย์เพื่อความปลอดภัยการแปรรูปผลผลิตการเกษตร สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Self-reliance agriculture under the philosophy of sufficiency economy, cultivation management, water resources management, the management of coastal and marine resources, planting and animal husbandry for recreation and usefulness in daily life, learning agricultural skills to survive, organic farming to safety, agriproduct processing with ability to apply as professional career for sustainable self-reliance, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

6510410 พลังงานทดแทนและการประหยัดพลังงาน 3 (1-2-6)

Renewable Energy and Energy Saving

พื้นฐานความรู้และเทคโนโลยีด้านพลังงานการเกิดพลังงานและพลังงานไฟฟ้า การคิดค่าไฟฟ้าเบื้องต้น สถานการณ์พลังงานของประเทศไทยและของโลก

การศึกษาเทคโนโลยีพลังงานที่ยั่งยืน ในโครงการพระราชดำริ การประหยัดพลังงานสำหรับบ้านพักอาศัย และอาคารโรงงานอุตสาหกรรม อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน แนวทางการประหยัดพลังงาน และเทคโนโลยีการประหยัดพลังงาน การบูรณาการเทคโนโลยีพลังงานทดแทนกับความต้องการพลังงานของชุมชน เพื่อเน้นรากฐานการพัฒนาความมั่นคงด้านพลังงานอย่างยั่งยืน เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The basic knowledge and energy technology, energy and electrical energy, introduction to electrical charges, Thailand and world energy situation, study on technology of sustainable energy in the Royal initiative projects of His Majesty the King, energy saving for a house and industrial buildings, energy-saving devices, approach to energy saving and technology for energy saving, the integration of renewable energy technologies and energy needs of the community focusing on the foundation development of stability and sustainability of the energy, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

6530410 การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3 (1-2-6)

Innovation Creative for local development

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ทฤษฎีความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ไปสู่นวัตกรรม แนวคิดเชิงออกแบบ ขั้นตอนและกระบวนการคิดเชิงออกแบบ การเขียนแผนการดำเนินงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม การเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างสร้างสรรค์ หลักการจัดการกับความคิดสร้างสรรค์ ทรัพยากรทางปัญญา การต่อยอดเชิงพาณิชย์ ตลอดจนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในชุมชน ท้องถิ่น เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Meaning, importance, composition, theory of creativity. The development of creative thinking towards innovation. Design concepts, thinking process and writing an operation plan. Apply appropriate application of technology. Adding value and developing products creatively. Learning principles of creative management, intellectual property, and commercialization as well as developing creative thinking to solve problems that occur within the local community, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

- 6840110 จิตสำนึกและวินัยจราจร 3 (1-2-6)**
Conscious mind and Traffic Discipline
 ศึกษากฎระเบียบและวินัยการจราจร การตรวจสอบยานยนต์เบื้องต้นทัศนคติ และพฤติกรรมการขับขี่ปลอดภัยการขับขี่เพื่อประหยัดพลังงานการปฏิบัติการขับขี่ปลอดภัย วิเคราะห์พฤติกรรมการขับขี่ การสอบและประเมินพฤติกรรมการขับขี่จิตสำนึกในความปลอดภัยในการจราจร เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย
 Study traffic regulations and discipline, Basic motor vehicle inspection, Attitude and safe driving behavior, driving to save energy, safe driving practice, analyze driving behavior, examination and evaluation of driving behavior, Consciousness in traffic safety, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies
- 7440110 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโลกพลวัต 3 (1-2-6)**
Computer Skills in Dynamic World
 องค์ประกอบที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การทำรายงานการสร้างตารางคำนวณ การนำเสนอผลงานการสื่อสารบนระบบเครือข่าย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดความต้องการและขอบเขตสารสนเทศการคัดเลือกสารสนเทศ ทักษะการค้นคืนสารสนเทศและกลยุทธ์การค้นการประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ รวมทั้งศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จรรยาบรรณ และสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์ทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างมีวิจารณญาณและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติโปรแกรมทางด้านระบบปฏิบัติการ ประมวลผลค่า ตารางการคำนวณ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกพลวัตเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย
 Essential elements of information and communication technology, the use of information and communication technologies, reporting, creating spreadsheets, presentations, network communication and the effectively uses of information technology and modern communication as well as investigation of the law relating to the use of the computer and information technology, ethics and the health of computer users, critical thinking skills to use technology and the creatively use of information technology including the practice in operating system program, data searching, word processor program, spreadsheet and the presentations. Practicing the operating system

program data query, word processing, spreadsheet and presentation, computer application to relate with the changes in dynamic world, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

8710010

ชีวิตและสุขภาพ

3 (1-2-6)

Life and Health

กำเนิดและพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยา สมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขาภิบาลอาหาร ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมบริโภคสิ่งแวดล้อมและปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพการดูแลส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมด้วยภูมิปัญญาแพทย์แผนไทยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติวิธีพยาบาลผู้สูงอายุ วิธีช่วยฟื้นคืนชีพวิธีจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The origin and evolution of life, contraception, sex education, drugs, herbs, food, nutrition, the relationship of food and nutrition to humans, food consumption in the balance, food sanitation, nutritional status, consumption behavior, environment and factors affecting health, care promotion and health risks, holistic health care with traditional medicine, national health security, methods for adult and gerontological nursing, resuscitation, approaches of care for disaster victims, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

หมวดวิชาเฉพาะ (Specialize Courses)

1) กลุ่มวิชาแกน (Core Courses)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2562301	กฎหมายธุรกิจ Business Law หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หัก และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วย หลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภค และป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ General principles of law; business organization; the relevant law of business controlling; civil code on juristic acts, debt, contract, and individualized contract; collateral law; law on investment promotion, consumer protection, and protection against unfair trade practices; law on business rehabilitation and dispute business resolution.	3 (3-0-6)
3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 คำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้เพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ ฝึกการอ่านโฆษณารับสมัครงาน การเขียนจดหมายประเภทต่างๆ ประวัติ การสัมภาษณ์งาน การรับโทรศัพท์ การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การนัดหมาย ตลอดจนการอ่านแผนผังองค์กร บุคลากรและลักษณะงานประเภทต่าง ๆ Specific terminology and English idioms used in communication in various business situations. Practice reading advertisement for job applications. Writing different types of letters, resume, job interview. Answering the phone, business communication, appointment as well as reading organization charts, personnel, and various types of work.	3 (1-2-6)
3521101	หลักการบัญชี Principles of Accounting ความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของข้อมูลทางการเงิน การออกแบบคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้าและระบบบัญชี	3 (2-2-5)

Meanings, objectives and usefulness of accounting information; conceptual framework for financial reporting; principles and process of recording journal by double entries; recording of accounting cycle; financial statement for service and merchandising; and voucher system

3522501 การภาษีอากร 1 3 (3-0-6)

Taxation I

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่น ๆ

Criteria, evaluation methods and collection of taxes according to revenue codes and other related taxes, including personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, withholding tax, custom tax, excise tax, stamp duty, and others

3532202 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6)

Business Finance

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521101 การบัญชีขั้นต้น หรือ 3521102 การบัญชีการเงิน

ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กรธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินงานของธุรกิจ การวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้และสินค้า การจัดทำงบประมาณการลงทุน โครงสร้างทางการเงิน และการจัดหาเงินทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล ตลาดเงินและตลาดทุน การเงินระหว่างประเทศ

Prerequisite courses: Pass 3521101 Basic Accounting, or 3521102 Financial Accounting

Scope, roles and duties of the finance department in a business organization including the goals and important of business finance by focusing on understanding the basic principles of capital allocation within the business, business operation funds providing, financial planning and analysis, cash management and securities in the market demand, receivables and products' management, budgeting, financial structure and financing, profit

and dividend allocation policy, money market and capital market, International finance.

- | | | |
|---------|---|-----------|
| 3541101 | <p>หลักการตลาด</p> <p>Principles of Marketing</p> <p>แนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด และการตลาดดิจิทัล</p> <p>Basic concepts and functions of marketing, marketing environment, marketing research, consumer behavior, market segmentation and target market selection, product positioning, production management, pricing, distribution, marketing promotion, and digital marketing.</p> | 3 (3-0-6) |
| 3561101 | <p>หลักการจัดการ</p> <p>Principles of Management</p> <p>วิวัฒนาการทางการจัดการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาวะผู้นำ การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจ การควบคุมและการจัดการองค์การในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายขององค์การ</p> <p>Management evolution, concepts and theories of organization, planning, organization management, human resource management, leadership, motivation, communication, decision making, organization controlling and management in the 21st centuries to achieve the organization goals.</p> | 3 (3-0-6) |
| 3563301 | <p>การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ</p> <p>Quantitative Analysis for Business</p> <p>กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์หลักการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ ได้แก่ แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)</p> <p>Decision making process and application of quantitative analysis principles to assist in Solve business problems such as Decision Tree, Inventory Model, Linear Programming, techniques for project evaluation and auditing (PERT / CPM), Markov Model, Game Theory, Queuing, and simulation.</p> | 3 (1-2-6) |

- 3563401 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (1-2-6)**
Business Ethics and Corporate Social Responsibility
 ทฤษฎีและแนวคิดคุณค่าทางจริยธรรม บทบาทและความสำคัญ จรรยาบรรณทางธุรกิจ การสร้างระบบการจัดการและกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อธุรกิจในการแข่งขันความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม ตลอดจนการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร โดยมุ่งเน้นศึกษาประเด็นปัญหาต่าง ๆ การสัมมนาจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงด้านจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อธุรกิจของสังคม
 Theory and concepts on ethical values, roles and important of business ethics. Establishing a good corporate governance and management system to ensure transparency and accountability of business in relation to stakeholders in society as well as the use of good governance principles for administration with a focus on studying of various issues, a seminars based on actual case studies on business ethics and social responsibility.
- 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (1-2-6)**
Strategic Management
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ และ 3541101 หลักการตลาด
 การจัดการเชิงกลยุทธ์จะมุ่งศึกษาถึงการคิดเกี่ยวกับกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์กร โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กร เพื่อสามารถกำหนดความสามารถขององค์กรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลต่อความอยู่รอดและการเติบโตต่อเนื่องขององค์กร
 strategic management; Focusing on thinking about strategies for changing external and internal environments of the organization especially those with a stake of the organization to be able to determine the ability of the organization in accordance with changes that will affect the survival and continuous growth of the organization

- 3592103 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3 (3-0-6)**
General Economics
 หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค สภาพเศรษฐกิจและสังคมเพื่อการประกอบธุรกิจ อุปสงค์ อุปทานของสินค้าและตลาดต่างๆ พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ผลิต ลักษณะสำคัญของตลาดสินค้าประเภทต่างๆ รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลัง ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจรวมถึงปัญหาเศรษฐกิจ บทบาทของรัฐบาลและแนวทางการแก้ไข
 Principles and theory of micro and macroeconomics, economic and social conditions for doing business, demand and supply of products and markets, consumer and manufacturer behavior, key characteristics of the market for various types of products, national income, finance and banking, international trade theories, economic development, including economic problems, government roles and solutions approach.
- 3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6)**
Management Information Systems
 พื้นฐานของระบบสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐาน บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร การบูรณาการระบบสารสนเทศประเภทต่าง ๆ การบริหารทรัพยากรของวิสาหกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การบริหารเครือข่ายผู้ผลิตและความสัมพันธ์กับลูกค้า ระบบบิเนส อินเทลลิเจนต์ ระบบเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารทั้งในองค์กร นอกองค์กร กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ
 Fundamentals of Information Systems Infrastructure, Role of information systems in the organization, Various types of information systems integration, Enterprise resource management, Electronic commerce, Managing producer networks and customer relationships. Business Intelligence System, Systems to support decision making, Data Warehouse and Data Mine Information systems for communication both in the organization, outside the organization, strategies to use the information systems to adjust the organization Information systems development Information systems asset management.

4112105 สถิติธุรกิจ 3 (3-0-6)

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

General knowledge about statistics and application of knowledge such as data collection and presentation, basic data analysis, random variables and the probability distribution of random variables, population and sampling, estimation, hypothesis testing, Chi-square test, variance analysis, nonparametric statistics, correlation and regression analysis, time series, index number, forecasting and business decisions.

2) กลุ่มวิชาบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1 3 (2-2-5)

Intermediate Accounting I

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521101 หลักการบัญชี (Principles of Accounting)

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

Accounting principles and methods of assets; classifications of assets; recognition and measurement of assets; asset valuation; asset separations for costs and expenses under accounting principles; asset devaluation; Investment property; asset presentation in financial statement and information disclosure

- 3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2 3 (2-2-5)**
Intermediate Accounting II
วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)
 : สอบได้วิชา 3521101 หลักการบัญชี (Principles of Accounting)
 หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการ และการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด การแสดงส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด
- Accounting principles and methods of liabilities and owner's equity; Classifications of liabilities; recognition and measurement of liabilities; liability valuation; liability presentation in financial statement and information disclosure; accounting for setting; business operations, profit and loss distribution, changes of owners' equity, business liquidation, and account clearing of partnerships; accountings for company limited and public company limited; owner's equity presentation in financial statement; information disclosure and statement of cash flow
- 3522102 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3 (3-0-6)**
Accounting for Small and Medium Enterprises
วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)
 : สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)
 : สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)
 การดำเนินงานในรูปแบบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การวางแผนทางธุรกิจ การหาโอกาสในการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การวางแผนทางการตลาด การวางแผนกลยุทธ์ การจัดการการผลิต การจัดหาเงินทุน ระบบบัญชี ภาษีอากร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ รายละเอียดทางด้านกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการฝึกจัดทำแผนธุรกิจ
- Small and medium business transaction, business planning, opportunities of small and medium enterprise, marketing, strategic planning, production management, capital preparation, accounting system, taxation, human resources management, details of laws, business ethics and social responsibility, practice of business planning

3522202	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)	3 (2-2-5)
	: สอบได้วิชา 3521101 หลักการบัญชี (Principles of Accounting) ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิตและต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง และเศษซาก Importance and roles of cost accounting in business organizations; definitions of various costs; cost management; accounting systems for cost recording; accounting and control methods for materials; wages, and manufacturing overheads; overhead allocation and activity-base costing; job order costing system; process costing system; standard costing system and variance analysis; accounting for joint products and by-products, and waste and imperfect products and scrap	
3523101	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)	3 (2-2-5)
	: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) : สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) การบัญชีเกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงินการบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และสาขา ทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง การบัญชีสำหรับการฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้และการดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน Accounting relating to revenue from contract with customer; accounting policy; accounting estimation changes, and error solving; cash flow statement; interim financial statement; accounting for changing foreign currency transactions and changes and financial statements; accounting for head office and branches in domestic and international; construction contracts; accounting for consignment sale; leasing business; rental business; real estate; accounting for financial restructuring and accounting for holding companies	

- 3523102 **การบัญชีขั้นสูง 2** **3 (2-2-5)**
Advanced Accounting II
วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)
: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)
: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)
การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีสำหรับการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและ
การร่วมค้า การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น การจัดทำงบการเงิน
เฉพาะกิจการ งบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่
บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุน และ กิจการไม่หวังผลกำไรและการบัญชีสำหรับผลประโยชน์
พนักงาน
Accounting for business merger; accounting for investments in subsidiaries
and associated companies; accounting for joint venture; preparation of
consolidated financial statement; consolidated cash flow; preparation of
financial statement that record not completed; funds; nonprofit
organization and accounting for employee's benefits
- 3523201 **การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ** **3 (2-2-5)**
Cost Accounting for Decision
วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)
: สอบได้วิชา 3522202 การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)
การใช้ข้อมูลในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์
ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การประมาณการต้นทุน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ
และกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่นได้
และการวิเคราะห์ผลต่าง การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า การบัญชีตาม
ความรับผิดชอบและราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
Using cost for decision making, planning and controlling under uncertain
situations; cost estimation; the relationship between the costs; volume and
profits; absorption costing system and variable costing system; budget;
flexible budgeting and variance analysis; cost analysis; cost pricing;
responsibility accounting and transfer pricing; and performance evaluation
- 3523202 **การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่** **3 (3-0-6)**
Accounting for Agriculture
วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)
: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)
: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

ลักษณะและความสำคัญของการดำเนินงานธุรกิจเกษตร แนวคิดและการพัฒนาการบัญชี ธุรกิจเกษตร การประยุกต์ใช้ทฤษฎีบัญชีและกระบวนการปฏิบัติทางการบัญชี มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกษตร การวิเคราะห์ต้นทุนธุรกิจเกษตร นโยบายภาครัฐต่อการบัญชีเกษตร การจัดทำ นำเสนอและวิเคราะห์รายงานทางการเงินและรายงานการบริหารของธุรกิจเกษตรในบริบทท้องถิ่น

Nature and importance of agriculture business; concepts and developing agriculture business; accounting standards of agriculture business; implementations of accounting theory and accounting practice process; analysis cost of agriculture business; government policy on accounting for agriculture business; preparation and present financial report about agriculture business and analysis case study of accounting for agriculture business in local context

3523301 การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น 3 (3-0-6)

Auditing and Assurance Services

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

แนวคิดของการสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น จรรยาบรรณและการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี การวางแผนงานตรวจสอบ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและการประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชีและวิธีการตรวจสอบ การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์

Auditing and assurance services concepts; ethics and quality control of auditing; audit planning; audit risk and risk assessment; audit evidence and audit procedures; auditing in assets, liabilities equities, revenues and expenses; auditor's report; auditing in computerized accounting information

3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5)

Accounting Information Systems

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521101 หลักการบัญชี (Principles of Accounting)

: สอบได้วิชา 3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems)

ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน

ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสาร และการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล รูปแบบของเทคโนโลยีใหม่ที่จะมาทดแทนหรือช่วยในการทำงานของมนุษย์ ปัญญาประดิษฐ์ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง เทคโนโลยีทางการเงิน เงินตราดิจิทัล คราวด์ คอมพิวเตอร์ การประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ จริยธรรมและความปลอดภัย

Accounting systems and accounting information systems; components, tools and techniques for systems analysis and design; internal control; file and database management; data communication; development, components and processes of accounting information; revenue cycle, expenditure cycle, manufacturing cycle, financial cycle and financial statement type of documents and reporting systems and development of accounting information systems, roles of information technology in the digital era, disruptive of information technology in the workplace, artificial intelligence (AI), Internet of things (IOT), Fintech, Cloud computing, Big data, ethic and security

3523402

โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

3 (2-2-5)

Packaged Software Accounting

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521101 หลักการบัญชี (Principles of Accounting)

: สอบได้วิชา 3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)

ความรู้เบื้องต้นและองค์ประกอบพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดทำบัญชี การบันทึกข้อมูลทางบัญชีในระบบบัญชีย่อยต่างๆ ระบบสินค้าคงคลัง ระบบขาย ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท รายงานข้อมูลทางการเงินในรูปแบบต่างๆ วิเคราะห์รายงานงบการเงิน การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทั่วไปเพื่องานบัญชี การจัดทำเอกสารทางบัญชีและโปรแกรมสำเร็จรูปประเภทการวางแผนทรัพยากรองค์กร

Basic knowledge and elements of package software for accounting; general practices of package software for accounting; journalize and posting accounting transaction into inventory system, sales system, account receivable system, account payable system; ledger system; financial reporting in various forms; analysis of financial statement; applications of general packaged software to accounting works; accounting document preparation and enterprise resource planning package software

3523501

การภาษีอากร 2

3 (2-2-5)

Taxation II**วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)**

: สอบได้วิชา 3522501 การภาษีอากร 1 (Taxation I)

: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี และการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร วิเคราะห์ประเด็น ภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน อธิบายความแตกต่าง ระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี รวมทั้งการจัดทำรายงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสรรพากร การยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร และภาษีเงินได้ รอตัดบัญชี

Concepts and differentiations of revenue and expense recognition criteria following accounting principles and taxation; working paper preparation for tax calculation following tax laws and regulations; adjustments of net profit in financial accounting to become net profit in taxation; Analyze the taxation issues associated with non-complex international transactions; Explain the differences between tax planning, tax avoidance, and tax evasion; preparation of other reports related to taxation; submission of tax transaction forms; deferred income taxes

3523701

วิจัยทางการบัญชี

3 (2-2-5)

Accounting Research**วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)**

: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

การวิจัยทางการบัญชี การกำหนดปัญหาการวิจัยและวัตถุประสงค์การวิจัย การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียน รายงานและการนำเสนองานวิจัย การบูรณาการงานวิจัยในงานบัญชีให้เกิดประโยชน์

Accounting research; setting research problems and objectives; related with literature review; accounting research methodology; data analysis report writing and research presentation; accounting research integration utilization

3523702

โครงการพิเศษทางการบัญชี

1 (0-3-6)

Special Project in Accounting

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษหรืองานศึกษาค้นคว้าด้านการบัญชี ในความควบคุมดูแลของอาจารย์และหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

Students create special projects or independent study on accounting under the supervision of instructor.

- | | | |
|---------|---|-----------|
| 3524103 | <p>การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p> <p>Accounting for Tourism Industry</p> <p>ทฤษฎีและแนวคิดของการบัญชีที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม โปรแกรมประยุกต์สำหรับการบัญชีท่องเที่ยวและการโรงแรม การจัดการรายได้ รายจ่าย การควบคุมต้นทุน การรับรู้รายได้และรายจ่าย ระบบบัญชี การจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>Theories and concepts of accounting in tourism and hotel business; Applications for travel and hotel accounting. Management of income, expenditures, cost control; Revenue recognition and expenditures; Accounting system; Preparation of financial statements and Disclosure</p> | 3 (3-0-6) |
| 3524104 | <p>การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม</p> <p>Accounting for Environmental and Social Responsibilities</p> <p>วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)</p> <p>: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)</p> <p>: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)</p> <p>กรอบแนวคิดการพัฒนายั่งยืน ความรับผิดชอบต่อของภาคธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม บันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมรวมทั้งการจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน</p> <p>Sustainable development concepts; corporate environment and society; negative impacts of business activities on responsibilities for environment and natural resource; environmental management process; collecting, recording, and analyzing data of environment-related earnings and cost; environmental reporting including sustainability development reporting</p> | 3 (3-0-6) |
| 3524201 | <p>รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน</p> | 3 (2-2-5) |

Financial Reporting and Financial Statement Analysis

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

การจัดทำรายงานทางการเงินและการนำเสนอการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

Preparation financial reporting and presentation financial reporting standards; methods and tools in analyzing financial statement and other important accounting information for decision making; industrial analysis; effects on financial statements from differentiate accounting policy applications; analysis of consolidated financial statements by focusing on case studies and real events

3524202

สัมมนาทางการบัญชี

3 (2-2-5)

Seminar in Accounting

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

อภิปรายปัญหา และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการบัญชี จริยธรรมและคุณธรรมทางวิชาชีพ กรอบแนวคิดทางการบัญชี มาตรฐานการบัญชีและประเด็นพิเศษทางการบัญชี

Discussion of problems and case study about accounting practice; accounting professional ethics and moral; accounting framework; accounting standard and special issues in accounting

3524301

การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

3 (3-0-6)

Internal Auditing and Internal Control

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

: สอบได้วิชา 3522101 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภท

และขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

Corporate governance concept; objective and components of internal control in accordance to COSO; enterprise risk management in accordance to COSO; evaluation of efficiency of internal control; internal audit concept, professional ethics, techniques and procedures; internal audit of important organizational activities; the responsibilities of an internal auditor in dealing with fraud

3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Preparation for Professional Experience Training in Accounting การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ บุคลิกภาพ ทักษะการสื่อสาร รวมถึงจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพและอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของตนเองก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Preparing of students readiness preparation for entering the professional experience training in accounting about accounting practice process, office equipment, computer, personality, communication skill; professional ethics and others for enhance performance of study before professional experience training in accounting	1 (60)
3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Professional Experience Training in Accounting วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3524504 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี (Preparation for Professional Experience Training in Accounting) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์ และทำภาคนิพนธ์ Provision of internship in accounting professions in government organization, enterprises, or privatization supervised by professor; integrating theoretical	6 (640)

knowledge, practical knowledge and field experience in the work place; preparation about orientation of professional experience training in accounting and post training for discussion problems of professional experience training in accounting; maybe preparation all professional experience training in accounting, or professional experience training in accounting and special project, or professional experience training in accounting and prepare thesis

3524803 การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี 1 (60)

Preparation for Cooperative Education in Accounting

หลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน และการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการ หรือการนำเสนอรายงาน

Principles and concepts of cooperative education, readiness students of operation for working with colleagues about ethics and professional ethics, communication, personality, and human relations, fundamental knowledge and technical about job application and professional experience training in establishment; technical of presentations project or presentations report

3524804 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 6 (640)

Cooperative Education in Accounting

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3524506 การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี

(Preparation for Cooperative Education in Accounting)

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางวิชาการ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมิน ทำให้นักศึกษามีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

A systematic provision of work-based learning in the work place for students with the cooperative between the university and the work places to allow the students to develop both academic and work-related skills in the work place. The procedure will help the students in self-development in terms of systematic thinking, observation, decision making, analytical and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates who are most suitable for the work places and the labor market.

วิชาการบัญชีที่กำหนดให้สาขาอื่นเรียน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3521102	การบัญชีการเงิน Financial Accounting หลักการบัญชีทั่วไป วิธีการบันทึกบัญชีขั้นต้นเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน สินทรัพย์ที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน หนี้สิน และส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การจัดทำรายงานทางการเงิน General principles of accounting/ basic accounting methods related on cash, debtors, notes, inventories, investment, tangible and intangible assets, debts, and owner's parts/ financial reporting	3 (2-2-5)
3521104	หลักการบัญชีทั่วไป Principle of General Accounting หลักการและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการบัญชีและแนวปฏิบัติทางการบัญชี การบันทึกรายการ การจัดทำรายงานทางการเงิน การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการจัดการ Basic principles and concepts in accounting principles and accounting practices. Preparation of financial reports, use of accounting information in management.	3 (2-2-5)
3522201	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting บทบาทของผู้บริหารและความต้องการข้อมูล แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนการจำแนกประเภทต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การสะสมข้อมูลต้นทุนเบื้องต้น การนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการวางแผน ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน การตัดสินใจของผู้บริหาร Executive roles and information requirements, cost concepts, cost classification; cost analysis for decision making, cost data collection, using cost information for planning, controlling and evaluating performance Improving work efficiency executive decision	3 (3-0-6)
3522502	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ Criteria, evaluation methods and collection of taxes according to revenue codes, including personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, withholding tax, stamp duty, and others.	3 (3-0-6)

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

**ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program	ไม่เปลี่ยนแปลง
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Acc.	ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Acc.	

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564	เหตุผล
โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 12 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 104 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาบังคับ 43 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รวม 140 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 137 หน่วยกิต ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 12 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 101 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาบังคับ 55 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รวม 137 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมและ สิ่งแวดล้อม และให้นักศึกษามีโอกาสเลือกเรียนในสิ่งที่เหมาะสม และตรงตามความต้องการมากขึ้น โดยมีแนวทางการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นพื้นฐานควบคู่ไปกับระบบออนไลน์ 2. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรลดลง เพื่อให้ให้นักศึกษามีเวลาในการฝึกปฏิบัติตามนโยบายการจัดการเรียนรู้แบบ Action Learning ของมหาวิทยาลัย 3. โครงสร้างหลักสูตรมีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และรายละเอียดเนื้อหาวิชาเป็นไปตามประกาศของสภาวิชาชีพการบัญชี มาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES) และสะท้อนถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564			เหตุผล
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน						
3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	2562301	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับลดจำนวนหน่วยกิตในกลุ่มวิชาแกนจากจำนวนเดิม45 หน่วยกิต เป็นจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรปรับปรุงใหม่ 2564 จำนวน 39 หน่วยกิต โดย 1. ปรับลดรายวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเหลือ 1 วิชาคือ 3502102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 2. ปรับลดรายวิชา 3623401 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6) โดยปรับปรุงในรายวิชาการเงินธุรกิจแทน 3. เปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตัวเอง จาก 3(4-0-5) เป็น 3(2-2-5)) 4. เปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตัวเอง จาก 3(3-0-6) ในรายวิชา 3502102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3563301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3563401 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม เป็น 3(1-2-6)
3502103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(1-2-6)	
3521101	การบัญชีขั้นต้น	3(4-0-5)	3521101	หลักการบัญชี	3(2-2-5)	
3522501	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)	3532202	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	
3532202	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3522501	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)	
3592103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	
2562301	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	3561101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	
3563301	วิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)	3563301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(1-2-6)	
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(1-2-6)	
3602121	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	3563401	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(1-2-6)	
4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)				
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	3592103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	
3561101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	3602121	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	
3563401	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)	4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	
3(3-0-6)	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)				
3623401						
	รวม 45 หน่วยกิต			รวม 39 หน่วยกิต		

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร กลุ่มวิชาเอกบังคับ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564			เหตุผล
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกบังคับ						
3521103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(4-0-5)	3521103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)	1. ปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกบังคับจาก 43 หน่วยกิตเป็น 55 หน่วยกิต เพิ่มวิชาเอกที่เป็นอัตลักษณ์ 4 วิชา 12 หน่วยกิต คือ การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และการบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตามข้อกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 2. เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา การสอบบัญชี เป็น การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น 3. เปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตัวเอง จาก 3(4-0-5) เป็น 3(2-2-5))
3522101	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(4-0-5)	3522101	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	
3522202	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)	3522102	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)	
3523201	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	3(4-0-5)	3522202	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)	
3523101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(4-0-5)	3523201	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)	
3523102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(4-0-5)	3523202	การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่	3(3-0-6)	
3523301	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	3523101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)	
3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(4-0-5)	3523102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	
3523402	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานด้านการบัญชีและการเงิน	3(4-0-5)	3523301	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)	
3523501	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)	3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	
3523701	วิจัยทางการบัญชี		3523402	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)	
3523702	โครงการพิเศษทางการบัญชี	1(0-3-6)	3523501	การภาษีอากร 2	3(2-2-5)	
3524201	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(4-0-5)	3523701	วิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)	
3524202	สัมมนาการบัญชี	3(4-0-5)	3523702	โครงการพิเศษทางการบัญชี	1(0-3-6)	
3524301	การสอบบัญชี	3(3-0-6)	3524104	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	3(3-0-6)	
			3524103	การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564			เหตุผล
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกบังคับ						
			3524201	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)	
			3524202	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)	
			3524301	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	
	รวม 43 หน่วยกิต			รวม 55 หน่วยกิต		

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร กลุ่มวิชาเอกเลือก
 ตารางหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564			เหตุผล
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกเลือก						
3524101	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)		ปรับรายวิชา การบัญชีสำหรับธุรกิจ		ปรับปรุงวิชาเอกเลือกโดยไม่ กำหนดวิชาเอกเลือก
3524102	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)		ท่องเที่ยวและการโรงแรมและ		
3524103	การบัญชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและ การโรงแรม	3(3-0-6) 3(3-0-6)		การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อมและสังคม เป็นวิชาเอก		
3524204	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)		บังคับ เพื่อแสดงถึงอัตลักษณ์ของ		
3524501	การวางแผนภาษี	3(3-0-6)		สถาบัน		
	ให้เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต					

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา						
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	1(60)	3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	1(60)	ปรับปรุงรหัสวิชาแยกออกจากกันเพื่อความเหมาะสม
3524802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	6(640)	3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	6(640)	
หรือ			หรือ			
3564803	สหกิจศึกษา	6(640)	3564803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี	1(60)	
			3564804	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6(640)	
ให้เรียนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต			ให้เรียนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต			

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร กลุ่มวิชาเลือกเสรี

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564	เหตุผล
หมวดวิชาเลือกเสรี		
ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรบัญชีบัณฑิตของสาขาวิชาการบัญชี	ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรบัญชีบัณฑิตของสาขาวิชาการบัญชี	
ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาแกน (สาขาอื่น)
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ระหว่างหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564

หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564	เหตุผล
3532202 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจตลอดจน เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจโดยเน้นให้ เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายใน ธุรกิจการจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินงานของ ธุรกิจการวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงินการ บริหารเงินสดและหลักทรัพย์ในความต้องการของ ตลาดการบริหารลูกหนี้และสินค้า การจัดทำ งบประมาณการลงทุนนโยบายการจัดสรรกำไรและ เงินปันผล ตลาดเงินและตลาดทุน	3532202 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจตลอดจน เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจโดยเน้นให้ เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายใน ธุรกิจการจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินงานของ ธุรกิจการวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงินการ บริหารเงินสดและหลักทรัพย์ในความต้องการของ ตลาดการบริหารลูกหนี้และสินค้า การจัดทำ งบประมาณการลงทุน โครงสร้างทางการเงินและการ จัดหาเงินทุนนโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล ตลาดเงินและตลาดทุน การเงินระหว่างประเทศ	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุม เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ทุกแขนงวิชาจะต้องเรียน

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564

2.วิชาแกน

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564		เหตุผล
3521101	การบัญชีขั้นต้น 3(4-0-5) Principles of Accounting ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิด การรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง ภาระผูกพัน การ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและ กิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงิน สดย่อย	3521101	หลักการบัญชี 3(2-2-5) Principles of Accounting ความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์ ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับ การรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี งบการเงินสำหรับกิจการ ให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้าและระบบ ใบสำคัญ	ปรับปรุงชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี (IES) และข้อกำหนด สภาวิชาชีพการบัญชี

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564

2. หมวดวิชาสาขาการบัญชี หมวดวิชาเฉพาะวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564		เหตุผล
3521103	การบัญชีชั้นกลาง 1 3(4-0-5) Intermediate Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีขั้นต้น หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตีราคาสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี ต้นทุนการกู้ยืม การด้อยค่าของสินทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล	3521103	การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา หลักการบัญชี หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES) และข้อกำหนดสภาวิชาชีพการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564			เหตุผล
3523101	การบัญชีขั้นสูง 1 3(4-0-5) Advance Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชี- ชั้นกลาง1 และวิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการ บัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การ บัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และ การแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และ สาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจ ฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้าง หนี้ และการดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการ ลงทุน และการดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการ ลงทุน		3523101	การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5) Advance Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีชั้นกลาง 1 และวิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 การบัญชีเกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำ กับลูกค้า นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่าง กาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตรา ต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงินการบัญชี สำหรับสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและ ต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง การบัญชีสำหรับการ ฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับ โครงสร้างหนี้และการดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการ ลงทุน		ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี (IES) และข้อกำหนด สภาวิชาชีพการบัญชี
3523102	การบัญชีขั้นสูง 2 3(4-0-5) Advance Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีชั้นกลาง 1 และวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2 การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การ ลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชี สำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม		3523102	การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5) Advance Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีชั้นกลาง 1 และวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2 การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชี สำหรับการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการ ร่วมค้า การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียใน		ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี (IES) และข้อกำหนด สภาวิชาชีพการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564	เหตุผล
งบกระแสเงินสดรวม กองทุนและกิจการไม่แสวงหากำไร ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และผลประโยชน์พนักงาน	กิจการอื่น การจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและ กิจการไม่หวังผลกำไรและการบัญชีสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	
3524102 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6) Accounting for Specific Enterprises วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีขั้นต้น ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้นๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล การเกษตรกรรม ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง สหกรณ์ มรดกและทรัพย์สิน การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น	-	ยกเลิกวิชาเรียนในหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564		เหตุผล
3522202	การบัญชีต้นทุน 3(4-0-5) Cost Accounting วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีขั้นต้น ความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรมและการวิเคราะห์ผลต่าง	3522202	การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5) Cost Accounting วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา หลักการบัญชี ความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิตและต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง และเศษซาก	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES) และข้อกำหนดสภาวิชาชีพการบัญชี
3523201	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ 3(4-0-5) Cost Accounting for Decision วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีต้นทุน การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจ วางแผน และควบคุมการดำเนินงานของกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร ระบบต้นทุนเต็มระบบต้นทุนผันแปร การงบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	3523201	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ 3(2-2-5) Cost Accounting for Decision วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีต้นทุน การใช้ข้อมูลในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การประมาณการต้นทุน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่นได้และการวิเคราะห์ผลต่าง การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า การบัญชีตามความรับผิดชอบและราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES) และข้อกำหนดสภาวิชาชีพการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564	เหตุผล
3524201 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(4-0-5) Financial Reporting and Analysis วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีชั้นกลาง 1 และวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2 การจัดทำรายงานการเงินและการนำเสนอ งบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน วิธีการ และเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน และข้อมูล การบัญชีอื่นที่สำคัญ เพื่อเสนอข้อมูลทางการเงิน ต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง	3524201 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(2-2-5) Financial Reporting and Analysis วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีชั้นกลาง 1 และวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2 การจัดทำรายงานทางการเงินและการ นำเสนองบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและ ข้อมูลทางการเงินบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การ วิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจาก การเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจน การวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้ กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง	ปรับปรุง ชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชาเพื่อให้สอดคล้อง มาตรฐานการศึกษาระหว่าง ประเทศสำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี (IES) และ ข้อกำหนดสภาวิชาชีพการบัญชี
3524202 สัมมนาการบัญชี 3(4-0-5) Seminar in Accounting วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีชั้นกลาง 1, การบัญชีชั้นกลาง 2 และวิชาการบัญชีต้นทุนเพื่อ การตัดสินใจ อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชี กับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูล การบัญชีเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีและ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชี ตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ	3524202 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5) Seminar in Accounting วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีชั้นกลาง 1, การบัญชีชั้นกลาง 2 และวิชาการบัญชีต้นทุนเพื่อ การตัดสินใจ อภิปรายปัญหา และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานการบัญชี จริยธรรมและคุณธรรม ทางวิชาชีพ กรอบแนวคิดทางการบัญชี มาตรฐาน การบัญชีและประเด็นพิเศษทางการบัญชี	ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES) และข้อกำหนดสภา วิชาชีพการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564	เหตุผล
524301	การสอบบัญชี 3(3-0-6) Auditing วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีชั้นกลาง 1 และวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2 แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี วิวัฒนาการเกี่ยวกับวิชาชีพการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย การตรวจสอบเหตุการณ์ภายหลัง รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี การให้บริการอื่นของผู้สอบบัญชี และการให้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น	3523301 การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น 3(3-0-6) Auditing วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีชั้นกลาง 1 และวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2 แนวคิดของการสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น จรรยาบรรณและการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี การวางแผนงานตรวจสอบ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและการประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชีและวิธีการตรวจสอบ การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์	ปรับปรุงชื่อและรหัสวิชา เพื่อความบ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปีและปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES) และข้อกำหนดสภาวิชาชีพการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564	เหตุผล
3523301 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6) Internal Audit and Internal Control วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีขั้นต้น และการบัญชีชั้นกลาง 1 การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร	3524301 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6) Internal Audit and Internal Control วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีขั้นต้น และการบัญชีชั้นกลาง 1 การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร	ปรับปรุงรหัสวิชา เพื่อความบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย หรือชั้นปี

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564			เหตุผล
3523501	การภาษีอากร 2 3(4-0-5) Taxation II : สอบได้วิชา การภาษีอากร 1 การบัญชีขั้นกลาง และการบัญชีขั้นกลาง 2 แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาดำทำการเพื่อกำหนดภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรพากร การยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร และภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		3523501	การภาษีอากร 2 3(2-2-5) Taxation II : สอบได้วิชา การภาษีอากร 1 การบัญชีขั้นกลาง และการบัญชีขั้นกลาง 2 แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาดำทำการเพื่อกำหนดภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรพากร การยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร และภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES) และข้อกำหนดสภาวิชาชีพการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564			เหตุผล
3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(4-0-5) Accounting Information System วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3521101 หลักการบัญชี (Principles of Accounting) : สอบได้วิชา 3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems) ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสาร และการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี		3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information System วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3521101 หลักการบัญชี (Principles of Accounting) : สอบได้วิชา 3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems) ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสาร และการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล รูปแบบของเทคโนโลยีใหม่ที่จะมาทดแทนหรือช่วยในการทำงานของมนุษย์ ปัญญาประดิษฐ์ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง เทคโนโลยีทางการเงิน เงินตราดิจิทัล คราวด์ คอมพิวเตอร์ การประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ จริยธรรมและความปลอดภัย		ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชาเพื่อความทันสมัยของการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านการบัญชี

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564

2. หมวดวิชาการบัญชี ที่กำหนดให้สาขาอื่นเรียน

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564		หมายเหตุ
3521104	หลักการบัญชีทั่วไป 3(4-0-5) Principle of General Accounting หลักการและแนวคิดเบื้องต้น เกี่ยวกับหลักการบัญชีและแนวปฏิบัติ ทางภาษี การบันทึกรายการ การจัดทำ รายงานทางการเงิน การใช้สารสนเทศ ทางภาษีในการจัดการ	3521104	หลักการบัญชีทั่วไป 3(2-2-5) Principle of General Accounting หลักการและแนวคิดเบื้องต้น เกี่ยวกับหลักการบัญชีและแนวปฏิบัติ ทางภาษี การบันทึกรายการ การจัดทำ รายงานทางการเงิน การใช้สารสนเทศ ทางภาษีในการจัดการ	เปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง จาก 3(4-0-5) เป็น 3(2-2-5))
3522201	การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Managerial Accounting บทบาทของผู้บริหารและความต้องการ ข้อมูล แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนการจำแนกประเภท ต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การ สะสมข้อมูลต้นทุนเบื้องต้น การนำข้อมูลต้นทุน ไปใช้ในการวางแผน ควบคุม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ทำงาน การตัดสินใจของผู้บริหาร	3522201	การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Managerial Accounting บทบาทของผู้บริหารและความต้องการ ข้อมูล แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนการจำแนกประเภท ต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การ สะสมข้อมูลต้นทุนเบื้องต้น การนำข้อมูลต้นทุน ไปใช้ในการวางแผน ควบคุม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ทำงาน การตัดสินใจของผู้บริหาร	

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564		หมายเหตุ
3521102	การบัญชีการเงิน 3(4-0-5) Financial Accounting หลักการบัญชีทั่วไป วิธีการบันทึกบัญชี ขั้นต้นเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน สินทรัพย์ที่มี ตัวตนและไม่มีตัวตน หนี้สิน และส่วนของผู้ เป็นเจ้าของ การจัดทำรายงานทางการเงิน	3521102	การบัญชีการเงิน 3(2-2-5) Financial Accounting หลักการบัญชีทั่วไป วิธีการบันทึกบัญชี ขั้นต้นเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน สินทรัพย์ที่มี ตัวตนและไม่มีตัวตน หนี้สิน และส่วนของผู้ เป็นเจ้าของ การจัดทำรายงานทางการเงิน	เปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง จาก 3(4-0-5) เป็น 3(2-2-5))
3522502	การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6) Business Taxation หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และการจัดเก็บ ภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษี ธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อากร แสตมป์ และภาษีอื่น ๆ	3522502	การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6) Business Taxation หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และการจัดเก็บ ภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษี เงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจ เฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564

2.กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชีและสหกิจศึกษา 1(60) Preparation To Accounting Professional Experience and Co-operative Education หลักการ แนวคิด และกระบวนการสหกิจและฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี ระเบียบข้อบังคับและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ความรู้พื้นฐาน และเทคนิคในการสมัครงาน อาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การสื่อสารมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานกับผู้ร่วมงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการเขียนรายงาน และการนำเสนอโครงการงาน	3524801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 1(60) Preparation for Professional Experience Training in Accounting การเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบัญชี ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ บุคลิกภาพ ทักษะการสื่อสาร รวมถึงจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพและอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของตนเอง ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี หรือ	1) ปรับปรุงรหัสและคำอธิบายรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2) ปรับปรุงรหัสและคำอธิบายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และ วิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี

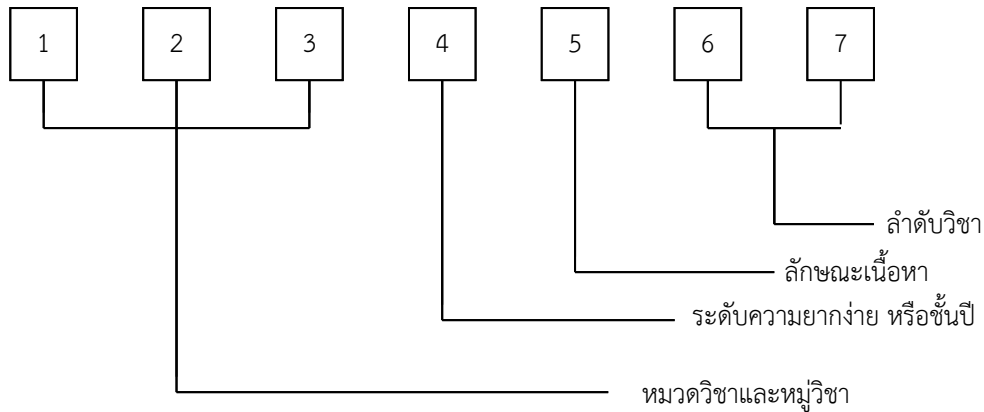
หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	3564803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี 1(60) Preparation for Cooperative Education in Accounting หลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน และการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการหรือการนำเสนอรายงาน	
3524802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 6(640) Field Experience In Accounting จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี ในสถานประกอบการ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศ และผู้บริหารกิจการ เป็นผู้คอยให้คำแนะนำ จัดให้มีการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการหรือ	3524802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 6(640) Field Experience in Accounting การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ใน	1) ปรับปรุงรหัสและคำอธิบายรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2) ปรับปรุงรหัสและคำอธิบายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และวิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
โครงการพิเศษ โดยนำความรู้ทางด้านการบัญชีไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และเจตคติและประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางวิชาชีพการบัญชี	สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์ และทำภาคนิพนธ์ หรือ 3564804 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 6(640) Cooperative Education in Accounting การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางวิชาการ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินทำให้นักศึกษามีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน	

ภาคผนวก ค
หลักการจัดรหัสวิชา

หลักการจัดรหัสวิชา

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
 - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
 - เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
 - เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
 - เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



หมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ
(รหัส 350-360)

หมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัดหมู่วิชาไว้ดังนี้

รหัส	หมู่วิชา
350	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ
351	หมู่วิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์
352	หมู่วิชาการบัญชี
353	หมู่วิชาการเงินการธนาคาร
354	หมู่วิชาการตลาด
355	หมู่วิชาลอจิสติกส์ (การขนส่ง)
356	หมู่วิชาการจัดการ
357	หมู่วิชา การบริการ
359	หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
360	หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
361	หมู่วิชาธุรกิจค้าปลีก
362	หมู่วิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

**หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ
(350)**

หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ของหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัด
ลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | | |
|----|---|-----------|
| 1. | | (350-1--) |
| 2. | | (350-2--) |
| 3. | | (350-3--) |
| 4. | | (350-4--) |
| 5. | | (350-5--) |
| 6. | | (350-6--) |
| 7. | | (350-7--) |
| 8. | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (350-8--) |
| 9. | โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษา
เอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (350-9--) |

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
1.	นางสาวจันทรา ธนียะ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป แขนงบัญชี) สถาบันราชภัฏเพชรบุรี (2544) - บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม (2548) - บข.บ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2562)	1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 ญัฐธัญ พงษ์พานิช และ จันทรา ธนียะ. (2562). การประยุกต์ใช้ต้นทุนฐานกิจกรรมในการคำนวณต้นทุนต่อหัวของการผลิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2562. (TCI กลุ่ม 2). หน้า 105-117. 3. ประสบการณ์ทำงาน พ.ศ. 2544-2545 อาจารย์พิเศษวิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดสมุทรสาคร พ.ศ. 2546-2562 วิทยากรอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ให้กับผู้ประกอบการใหม่จัดโดย SME Bank, EDDA, กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค 8 (NEC) พ.ศ. 2550 วิทยากรอบรมการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน พ.ศ. 2554 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2545-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่เคยสอน 4.1 การบัญชีเพื่อการจัดการ 4.2 การภาษีอากรธุรกิจ 4.3 การบัญชีการเงิน 4.4 การบัญชีขั้นต้น 4.5 การบัญชีต้นทุน 4.6 การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ 4.7 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน 4.8 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
2.	นางสาวรัชชิตา เบริล ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2556) - บธ.ม. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2560)	1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 รัชชิตา กุฎีศรี และรัตนารักษ์ ปรีดาศักดิ์. (2560). การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของสำนักงานบัญชีในจังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน ครั้งที่ 7 วันที่ 15 กรกฎาคม 2560 : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. หน้า 234-240. 2.2 รัชชิตา กุฎีศรี. (2561). The Accounting System Designing for Full-Time Employee's Financial Plan. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติราชภัฏวิจัย ครั้งที่ 5 วันที่ 2-5 ธันวาคม 2561 : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. หน้า 16-20. 2.3 รัชชิตา กุฎีศรี, รัตนารักษ์ ปรีดาศักดิ์ และ สรภพ อีสระไกรศีล. (2562). การพัฒนาระบบบัญชีและการควบคุมภายในของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านในดง อำเภอยาง่าง จังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 กันยายน - ธันวาคม 2562. (TCI กลุ่ม 2). หน้า 47-55. 3. ประสบการณ์ทำงาน พ.ศ. 2556-2557 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท ไชยรัตน์ ออดิท แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด พ.ศ. 2561 อาจารย์พิเศษคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2562 อาจารย์พิเศษสาขาบริหารธุรกิจการเกษตร คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่เคยสอน 4.1 วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 4.2 วิชาการบัญชีภาษีอากร 4.3 วิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4.4 วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานด้านการบัญชีและการเงิน 4.5 วิชาวิจัยทางการบัญชี 4.6 วิชาบัญชีเพื่อการจัดการ 4.7 วิชาบัญชีต้นทุน 4.8 วิชาพฤติกรรมองค์กรและการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
3.	นางสาวกนกพร บุญธรรม ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - บช.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2560) - บช.ม. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2563)	1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 กนกพร บุญธรรม. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบการสื่อสารในองค์กรกับประสิทธิผลการทำงานของพนักงาน บัญชีในบริษัทเอกชนจังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 และนานาชาติ ครั้งที่ 3 “นวัตกรรมและตัวแบบ การพัฒนาศิลปะใหม่ (New Nermal)” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี. วันที่ 15 - 16 กุมภาพันธ์ 2564. 68 – 75. 3. ประสบการณ์ทำงาน พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่เคยสอน 4.1 การบัญชีขั้นสูง 1 4.2 การบัญชีขั้นสูง 2 4.3 การบัญชีเฉพาะกิจการ 4.4 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 4.5 โครงการพิเศษทางการบัญชี 4.6 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
4.	นายสรภพ อีสระไกรศีล ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา : -บช.บ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2536) -บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2543)	1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 รัฐชิตา ภูมิศรี, รัตนารณ ปรีดาศักดิ์ และ สรภพ อีสระไกรศีล. (2562). การพัฒนาระบบบัญชีและการควบคุมภายในของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 กันยายน - ธันวาคม 2562. (TCI กลุ่ม 2).หน้า 47-55. 3. ประสบการณ์ทำงาน พ.ศ. 2535-2538 พนักงานแผนกส่งออก ฝ่ายการค้าต่างประเทศ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2538-2542 พนักงานฝ่ายบัญชีบริหาร บ.เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด(มหาชน) สำนักงานใหญ่ พ.ศ. 2453-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่เคยสอน 4.1 การภาษีอากรธุรกิจ 4.2 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 4.3 การเงินธุรกิจ 4.4 การบริหารการผลิต 4.5 การสอบบัญชี 4.6 การตรวจสอบและควบคุมภายใน 4.7 การบัญชี 1 4.8 การบัญชี 2 4.9 การบัญชีขั้นต้น 4.10 การภาษีอากร 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
5.	นายณัฐธัญ พงษ์พานิช ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา : - บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2534) - บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2542)	1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน / บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 2.1 ณัฐธัญ พงษ์พานิช และ จันทรา ธนียะ. (2562). การประยุกต์ใช้ต้นทุนฐานกิจกรรมในการคำนวณต้นทุนต่อหัวของการผลิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2562. (TCI กลุ่ม 2). หน้า 105-117. 3. ประสบการณ์ทำงาน พ.ศ. 2536-2537 รองหัวหน้าภาควิชาการเงินและบัญชี พ.ศ. 2538-2539 รองคณบดี คณะวิทยาการจัดการ รองหัวหน้าภาควิชาการเงินและบัญชี เลขานุการคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2546-2547 หัวหน้ากลุ่มงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและบริการวิชาการ พ.ศ. 2548-2551 รองคณบดี คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2563 ประธานสาขาวิชาการบัญชี 4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่เคยสอน 4.1 การเงินธุรกิจ 4.2 การเงินและการธนาคาร 4.3 หลักการลงทุน 4.4 การจัดการการเงิน 4.5 บัญชีเพื่อกา 4.6 การวางแผน 4.7 การบัญชีกา 4.8 การบริหาร

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๑๓๕๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และเพื่อให้การเตรียมการในการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ดังนี้

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนกรณ	ปรีดาศักดิ์	ประธานสาขาวิชา	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรา	เรืองสินภิญญา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลำไย	มากเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร	แรมวัลย์	ผู้แทนสภาวิชาชีพ	กรรมการ
๕) นายสุรสิทธิ์	ใจดี	ผู้เรียน	กรรมการ
๖) นายวิศรุต	โสมบัส	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๗) นางสาวธิดา	สีมานพ	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมลพรรณ	สิงห์ทอง	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
๙) อาจารย์รัชชิตา	กุฎีศรี	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
๑๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธัญ	พงษ์พานิช	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางสาวชุติมา	บุญโพธิ์		ผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก จ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๑๔๐๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่วางไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ดังรายนามต่อไปนี้

๑) อาจารย์ ดร.วัชร	เวชประสิทธิ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัยนา	แคล้วเครือ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓) คุณประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร	แรมวัลย์	ผู้แทนสภาวิชาชีพ	กรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรภ	อิสโรทิล	อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา	กรรมการ
๖) อาจารย์จันทรา	ธนีเพียร	อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา	กรรมการ
๗) นางสาวชลดา	มูลมงคล	ผู้เรียน	กรรมการ
๘) นางสาวพรนภา	จันทร์	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๙) นางสาวพร	ชนธิ์ศรีวัฒน์	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
๑๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐณ	พงษ์พานิช	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางสาวชุติมา	บุญโพธิ์		ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมกันสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตรเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณะ”	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

-๒-

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะของคณะ หรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
“คณะกรรมการประจำหลักสูตร”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำหลักสูตรใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่รับผิดชอบและคอยติดตาม ดูแลให้คำปรึกษานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	อาจารย์ที่สังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี

“การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course System)” หมายความว่า การ จัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร

“ภาคการศึกษาปกติ”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒
“ภาคฤดูร้อน”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษา ที่ ๒

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ใน ข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการบริหารวิชาการ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัย จัดการบริหารงานวิชาการโดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณบดี
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๙ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่สภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนสภาคณาจารย์ ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นเลขานุการ

ผู้แทนสภาคณาจารย์มาจากการคัดเลือกจากกลุ่มสภาคณาจารย์ ๑ คน แล้วเสนอต่ออธิการบดีแต่งตั้งโดย ประธานสภาคณาจารย์

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผลและประมวลผลการศึกษา

(๒) พิจารณากลับกรองร่างระเบียบหรือประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ

(๓) พิจารณากลับกรองการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

(๔) ดูแลกำกับจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

(๖) อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยบริหารงานโดยคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งอำนาจ หน้าที่ของคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ตามคำแนะนำของคณบดี หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕ คน จากคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการ

- (๒) จัดทำอัตราค่าจ้างผู้สอน เสนอต่อคณบดี
- (๓) เสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่ออธิการบดี
- (๔) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่ออธิการบดี
- (๕) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปี ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (๖) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๗) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- (๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคม

รังเกียจ

- (๓) มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรที่

สมัครเข้าศึกษา

๑๘.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวง

ข้อ ๑๙ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๐.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๒๐.๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ ระบบการจัดการศึกษา

๒๑.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาค การศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาค การศึกษาที่ไม่บังคับ

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาค การศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

๒๑.๒ “หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

“คาบเรียน” หมายความว่า เวลาในการจัดการเรียนการสอนที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

โดยมีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ เรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๒๑.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอด หลักสูตร และระยะเวลาการศึกษา เมื่อเทียบเคียงกับภาคปกติแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน อุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย

หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๒๓.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๓.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ประธานหลักสูตร และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๒๓.๖ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

(๑) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม

(๒) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

(๓) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง

๒๓.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๒๓.๘ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติและลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่นักศึกษาต้องเสียค่าหน่วยกิตส่วนที่เกินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องมิฉะนั้นให้ถือว่าการศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่ม ขอดถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๒๕.๑ การขอเพิ่มและขอดถอนรายวิชา ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำการลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษานั้น ๆ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๒๕.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์สำหรับการศึกษาภาคปกติ และก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๕.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา จะต้องทำการเพิ่ม ถอน และยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๖ การชำระเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว หากต้องการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อต้องการผลการเรียน ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๘ ระยะเวลาการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

๒๘.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

- (๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๘ ภาคการศึกษา
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา
- (๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา
- (๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

หมวด ๖

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

ข้อ ๒๙ การเรียน

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่ต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น "E" หรือ "F"

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓๐.๑ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๓๐.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบ และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้คุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ และดำเนินการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

ข้อ ๓๑ การสอบ

๓๑.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๓๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามเวลากำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่

๓๑.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(๓) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการลงโทษเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๔) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

หมวด ๗

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๒ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียน

เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญา ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรระดับอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

๓๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ในภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ในภาคฤดูร้อน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

T (Transfer) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

IP (In Progress) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับการประเมินเป็น “IP” จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในสองภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น E หรือ F ตามแต่กรณี

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัย

อนุญาตให้สอบ นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “E” หรือ “F” ตามแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วในระดับอนุปริญญาเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๓๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย เมื่อมีการประเมินเปลี่ยนจาก “I” เป็นระดับคะแนนตามข้อ ๓๒.๑ จึงจะนำผลมาคิดในภาคการศึกษาที่มีการเปลี่ยน

๓๖.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

๓๖.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๓๒.๑ สำหรับผลการประเมินเป็น “E” ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้ และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๔ ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๓๗ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิม หรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

หมวด ๘

การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๘ “การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

๓๘.๑ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องสอบได้หรือเคยศึกษาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา และผู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

๓๘.๒ ผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๘ ทั้งนี้จะต้องมีผลการเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า “D” หรือ “P” และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

๓๘.๓ ผู้มีสิทธิในการยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา

(๒) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย และต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับขอยกเว้นการเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

(๓) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

๓๘.๔ เงื่อนไขในการยกเว้นการเรียนรายวิชา

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” หรือ “P”

(๒) การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามวิธีการประเมินของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาให้หน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓๘.๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาภาคภาคนอกเวลาปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๑) ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน และนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๒) ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

หมวด ๙

การลาพักการศึกษา การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ยื่นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

(๔) เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๔๐.๒ การลาพักการศึกษาให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาลาพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔๐.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๔๑.๑ การลาออกให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔๑.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑.๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ และที่ ๒๐ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน "I" ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

(๑.๓) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๑.๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

(๒.๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๒.๒) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

๔๑.๓ ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๔๑.๔ ไม่รักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา

๔๑.๕ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๔๓.๑ มีความประพฤติดี

๔๓.๒ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๔๓.๔ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การ

ประเมินผล

๔๓.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๓.๖ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๓.๗ สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้น

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

ข้อ ๔๔ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๔๔.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมใบเสร็จการชำระเงิน ๒

ภาคเรียนสุดท้าย ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เสนอชื่อเพื่อให้ปริญาต่อสภาวิชาการ และเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญา และปริญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๔๕ การให้ปริญาเกียรตินิยม

๔๕.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษานักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญาเกียรตินิยมมีดังนี้

(๑) ปริญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

ปริญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่มีรายวิชาได้ต่ำกว่า C และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๕) ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาเดิมที่สอบได้แล้ว

(๖) ต้องไม่เคยขอยกเว้นรายวิชาเรียน

๔๕.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑

การควบคุมคุณภาพ

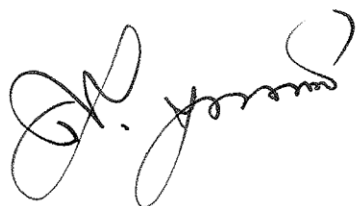
ข้อ ๔๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔๘ ให้มีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน ๕ ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ซ

ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)

ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร พ.ศ. 2559	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2564
1 เพื่อผลิตบัณฑิตบัญชีที่มีความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานบัญชี ตรงความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี 2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมการตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม 3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านบัญชีและการสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์	1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความชำนาญและทักษะการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพบัญชี มีความรู้ทางธุรกิจด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีคุณธรรมศีลธรรมอันดีงามสามารถปฏิบัติงานได้ดีด้วยความอดทน 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถเป็นผู้ประกอบการและเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีของธุรกิจด้านบริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และสามารถปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง มีความสามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและสามารถถ่ายทอดความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีให้กับหน่วยงานต่างๆ และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก ณ
ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับ
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา
(Course Learning Outcomes: CLOs)

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา
(Course Learning Outcomes: CLOs)

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
รหัสวิชา 2562301 ชื่อรายวิชา กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)							√	√		
CLO1 อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน											
CLO2 อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี											
CLO3 ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป											
รหัสวิชา 3561101 ชื่อรายวิชา หลักการจัดการ	3(3-0-6)							√			
CLO1 อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม											
CLO2 อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร											
CLO3 อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO4 อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร											
CLO5 ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร											
CLO6 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในระยะเวลาที่กำหนด											
CLO7 ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น											
CLO8 ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน											
CLO9 ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร											
รหัสวิชา 3532202 ชื่อรายวิชา การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)							√			
CLO1 เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล											
CLO2 วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO3 วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด											
CLO4 ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร											
CLO5 ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน											
CLO6 อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว											
รหัสวิชา 3563401 ชื่อรายวิชา จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(1-2-6)			√							
CLO1 อธิบายลักษณะของจริยธรรม											
CLO2 อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม											
CLO3 ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม											
CLO4 วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO5 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม											
CLO6 อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม											
CLO7 อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี											
CLO8 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ											
CLO9 วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ											
รหัสวิชา 3541101 ชื่อรายวิชา หลักการตลาด	3(3-0-6)		√					√			
CLO1 อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO2 ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึง บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่											
CLO3 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ ระบุไว้ในระยะเวลาที่กำหนด											
รหัสวิชา 3521101 ชื่อรายวิชา หลักการบัญชี	3(2-2-5)				√						
CLO1 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและ เหตุการณ์ต่าง ๆ											
CLO2 จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง											
CLO3 อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี											
รหัสวิชา 3522501 ชื่อรายวิชา การภาษีอากร 1	3(3-0-6)							√			
CLO1 อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี											
CLO2 อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการ จัดเก็บภาษีอากรของประเทศ											
CLO3 จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อม สำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO4 อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่ เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม											
CLO5 อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี											
CLO6 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและ กฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ											
CLO7 วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิด จริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ											
รหัสวิชา 3502102 ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(1-2-6)		✓								✓
CLO1 สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและ ไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและ โดยวาจา											
CLO2 แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความ แตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุก รูปแบบ											
CLO3 ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการ สัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ											
CLO4 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ ระบุไว้ในระยะเวลาที่กำหนด											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
รหัสวิชา 3564201 ชื่อรายวิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(1-2-6)	✓	✓					✓			
CLO1 วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผล กระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ											
CLO2 ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึง บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่											
CLO3 วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมี อิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร											
CLO4 อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนิน กลยุทธ์ขององค์กร											
CLO5 ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และ การคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา											
CLO6 เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหที่ไม่มีรูปแบบและ ซับซ้อนในหลายแง่มุม											
CLO7 ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการ สัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ											
CLO8 ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้ในการหาทาง แก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน											
CLO9 ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือ แก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มาก ที่สุด											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO10 นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้ เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน											
CLO11 คำนวณการคำนวณความเสียหายและวางแผนหาทาง แก้ปัญหาที่เป็นไปได้											
CLO12 เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา											
CLO13 ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้าง แรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น											
CLO14 ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการ มอบหมายงาน											
CLO15 ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าว ใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร											
รหัสวิชา 3602121 ชื่อรายวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ	3(3-0-6)		✓					✓	✓		
CLO1 วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของ เทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่ เกี่ยวข้อง											
CLO2 อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อ การวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร											
CLO3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ ตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO4 ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด											
CLO5 เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม											
CLO6 นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น											
รหัสวิชา 3592103 ชื่อรายวิชา เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)							√			
CLO1 อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม											
CLO2 วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ											
CLO3 ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่											
CLO4 อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO5 อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ											
CLO6 อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย											
รหัสวิชา 4112105 ชื่อรายวิชา สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	✓						✓	✓		
CLO1 ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์และการบูรณาการ											
CLO2 คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้											
รหัสวิชา 3563301 ชื่อรายวิชา การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(1-2-6)					✓		✓	✓		
CLO1 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร											
CLO2 ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา											
CLO3 เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
รหัสวิชา 3521103 ชื่อรายวิชา การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)				√						
CLO1 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ											
CLO2 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ											
CLO3 ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน											
CLO4 จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง											
CLO5 ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง											
CLO6 ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ											
รหัสวิชา 3522101 ชื่อรายวิชา การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)				√						
CLO1 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ											
CLO2 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO3 ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน											
CLO4 จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง											
CLO5 ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ											
รหัสวิชา 3523702 ชื่อรายวิชา โครงการพิเศษทางการบัญชี	1(0-3-6)		✓		✓	✓					
CLO1 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ											
CLO2 ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์											
CLO3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร											
CLO4 จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการ											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
วางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน											
CLO5 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในระยะเวลาที่กำหนด											
รหัสวิชา 3523101 ชื่อรายวิชา การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)				√				√		
CLO1 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ											
CLO2 ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน											
CLO3 ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด											
รหัสวิชา 3522202 ชื่อรายวิชา การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)		√			√					
CLO1 ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO2 ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน											
CLO3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร											
CLO4 ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร											
CLO5 ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน											
CLO6 ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร											
CLO7 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับและการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม											
รหัสวิชา 3523401 ชื่อรายวิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)		√					√			
CLO1 วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO2 อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร											
CLO3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ											
CLO4 ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และตลาดเกิดใหม่											
รหัสวิชา 3523402 ชื่อรายวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)		√								
CLO1 นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น											
รหัสวิชา 3523301 ชื่อรายวิชา การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)	√	√	√			√		√		
CLO1 อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน											
CLO2 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO3 ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญต่อการเงินและพิจารณาถึง ผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ											
CLO4 ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ											
CLO5 อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความ เชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น											
CLO6 วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่ เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน											
CLO7 อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี											
CLO8 ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่ หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์และการบูรณาการ											
CLO9 ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่ง รวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและ สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด											
CLO10 ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ ในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป											
CLO11 ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อ ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO12 สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและ ไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและ โดยวาจา											
CLO13 แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอด ชีวิต											
CLO14 ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์											
CLO15 กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการ ปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูล ป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง											
CLO16 จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุ ข้อกำหนดทางวิชาชีพ											
CLO17 คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทาง แก้ปัญหาที่เป็นไปได้											
CLO18 สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อ ประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของ องค์กรหรือไม่											
CLO19 ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการ มอบหมายงาน											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO20 ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมี วิจักษณ์ญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูล อื่นที่เกี่ยวข้อง											
CLO21 ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการ หาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดย พิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด											
CLO22 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความ ซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทาง วิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษา ความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพใน สถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนด แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม											
CLO23 ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง กับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน											
CLO24 อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่ เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม											
รหัสวิชา 3523102 ชื่อรายวิชา การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)		✓		✓						
CLO1 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง กับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO2 จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง											
รหัสวิชา 3523201 ชื่อรายวิชา การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)		✓			✓					
CLO1 ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์											
CLO2 ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน											
CLO3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร											
CLO4 จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผน และการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO5 ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และ ส่วนงานธุรกิจ											
CLO6 วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและ เงินทุนหมุนเวียนขององค์กร											
CLO7 ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร											
CLO8 ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการ ลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน											
CLO9 อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธี สินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว											
CLO10 ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา											
CLO11 ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อ ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร											
CLO12 สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและ ไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและ โดยวาจา											
CLO13 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ ระบุไว้ในระยะเวลาที่กำหนด											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
รหัสวิชา 3523501 ชื่อรายวิชา การภาษีอากร 2	3(2-2-5)			√				√			
CLO1 จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อม สำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล											
CLO2 วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการ ค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน											
CLO3 อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี											
CLO4 อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่ เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม											
CLO5 อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี											
CLO6 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและ กฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ											
CLO7 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและ กฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ											
รหัสวิชา 3524301 ชื่อรายวิชา การตรวจสอบ ภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	√	√	√			√				

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO1 อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีส่วนที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส											
CLO2 วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร											
CLO3 วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง											
CLO4 วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน											
CLO5 วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง											
CLO6 กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง											
CLO7 จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ											
CLO8 ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO9 ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด											
CLO10 อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม											
CLO11 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ											
CLO12 วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ											
รหัสวิชา 3524201 ชื่อรายวิชา รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)			✓	✓				✓		
CLO1 ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน											
CLO2 จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง											
CLO3 ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง											
CLO4 ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO5 วิเคราะห์ความต้องการด้านการกระแสด้านการเงินและ เงินทุนหมุนเวียนขององค์กร											
CLO6 วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคต ขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์ อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์ กระแสเงินสด											
CLO7 อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแล กิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน											
CLO8 ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และ การคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา											
CLO9 ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมี วิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูล อื่นที่เกี่ยวข้อง											
CLO10 อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่ เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม											
CLO11 อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี											
รหัสวิชา 3523701 ชื่อรายวิชา วิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)		✓						✓		
CLO1 ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่ หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์และการบูรณา การ											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO2 เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหที่ไม่มีรูปแบบและ ซับซ้อนในหลายแง่มุม											
CLO3 ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร											
รหัสวิชา 3524202 ชื่อรายวิชา สัมมนาทางการบัญชี	3(2-2-5)	✓	✓						✓		
CLO1 ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ ในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป											
CLO2 เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหที่ไม่มีรูปแบบและ ซับซ้อนในหลายแง่มุม											
CLO3 ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อ ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร											
CLO4 สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและ ไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและ โดยวาจา											
CLO5 ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการ สัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ											
CLO6 ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทาง แก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน											
CLO7 ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไข ข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO8 นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้ เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน											
CLO9 แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอด ชีวิต											
CLO10 คำนวณการคำนวณความเสียหายและวางแผนหาทาง แก้ปัญหาที่เป็นไปได้											
CLO11 เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา											
CLO12 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ ระบุไว้ในระยะเวลาที่กำหนด											
CLO13 ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการ มอบหมายงาน											
CLO14 ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจ ผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร											
รหัสวิชา 3524104 ชื่อรายวิชา การบัญชีเพื่อความ รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	3(3-0-6)				✓	✓		✓		✓	
CLO1 ติความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงาน ฉบับบูรณาการ											
CLO2 วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการ กำกับดูแลองค์กร											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO3 อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม											
CLO4 อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม											
รหัสวิชา 3522102 ชื่อรายวิชา การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)				✓	✓		✓		✓	
CLO1 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร											
CLO2 วิเคราะห์ความต้องการด้านการกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร											
CLO3 อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ											
CLO4 อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร											
CLO5 อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร											
รหัสวิชา 3523202 ชื่อรายวิชา การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่	3(3-0-6)				✓	✓		✓		✓	
CLO1 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO2 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ											
CLO3 ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน											
CLO4 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร											
CLO5 ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร											
CLO6 นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น											
รหัสวิชา 3524103 ชื่อรายวิชา การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)				✓	✓		✓		✓	
CLO1 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ											
CLO2 ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน											
CLO3 จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการ											

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
วางแผนและการทำงานงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการ เทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน											
CLO4 นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจ ที่ดีขึ้น											
รหัสวิชา 3524801 ชื่อรายวิชา การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	1(60)										
รหัสวิชา 3524802 ชื่อรายวิชา การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการบัญชี	6(40)										

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่องที่รายวิชามีความสัมพันธ์กับ PLOs

ภาคผนวก ก
ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(Stakeholders' needs/Input)

ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs/Input)

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
1	วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์ (Vision) “ภายในปี 2564 จะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านอาหาร การท่องเที่ยว และสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้วยศาสตร์พระราชา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น” พันธกิจ (Mission) 1. ผลิตบัณฑิต ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมนำความรู้ เป็นพลเมืองดีในสังคม มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยคำนึงถึงหลักกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม 2. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม กับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง 3. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศอย่างแท้จริงเป็นรูปธรรม แก้ปัญหาเชิงพื้นที่	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		4. น้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการวิชาการ โดยร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติ และเผยแพร่สู่สากล 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการร่วมสมัยตามหลักธรรมาภิบาลด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
2	ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	คุณธรรม นำความรู้ มุ่งสู่สากล	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3	วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ	วิสัยทัศน์คณะวิทยาการจัดการ “สถาบันผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ การบัญชีและนิเทศศาสตร์ที่มีคุณภาพสู่อาเซียน” พันธกิจ 1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิชาชีพและมาตรฐานสากล 2. ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพระดับชาติและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น 3. การให้บริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น	เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		4. การส่งเสริม อนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทยและท้องถิ่น อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	
4	มาตรฐานสากล TQF 5 – 6 ด้าน / มคอ. 1 (ถ้ามี)	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1. มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี 2. สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชีในการแก้ปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม 3. แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ะมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม 2. ด้านความรู้ 1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ 2. มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี 3. มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี	มคอ.1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		3. ด้านทักษะทางปัญญา 1. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา 2. มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก 3. มีความสามารถใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ปัญหา 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร 2. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตาม เป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถในการเชิงเทคนิคในการวางแผน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผลได้อย่างถูกต้อง	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		และเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ 2. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์ 3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชี	
5	ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)	ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญและการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ได้กำหนดรายวิชาที่ต้องศึกษา 8 รายวิชา แต่ละรายวิชามีหน่วยกิตอย่างน้อย 3 หน่วยกิต ดังนี้ การบัญชีขั้นต้น/ขั้นต้น และ การบัญชีขั้นกลาง/ขั้นกลาง 3 รายวิชา การบัญชีขั้นสูง/ขั้นสูง 2 รายวิชา การบัญชีต้นทุน 1 รายวิชา การสอบบัญชี 1 รายวิชา การภาษีอากร 1 รายวิชา	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ https://www.tfac.or.th/

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
6	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)	1. การเตรียมพร้อมด้านกำลังคนและการเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในทุกช่วงวัย มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพทุนมนุษย์ของประเทศ โดยพัฒนาคนให้เหมาะสมตามช่วงวัย เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ การหล่อหลอมให้คนไทยมีค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีทางสังคม เป็นคนดี มีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงานและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ของคนในแต่ละช่วงวัยตามความเหมาะสม การเตรียมความพร้อมของกำลังคนด้านเทคโนโลยีที่จะเปลี่ยนแปลงโลกในอนาคต ตลอดจนการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ 2. การส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจกระแสใหม่ อาทิ เศรษฐกิจดิจิทัล เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การพัฒนาวิสาหกิจตั้งใหม่ (Start Up) และวิสาหกิจเพื่อสังคม รวมถึงการสร้างสังคมผู้ประกอบการเพื่อต่อยอดฐานการผลิตและบริการ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ https://www.nesdc.go.th/ewt_dl_link.php?nid=6422
7	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579	ข้อมูลที่สอดคล้องกับหลักสูตร มุ่งเน้นทักษะของประชากรในศตวรรษที่ 21 : ความต้องการกำลังคนยุค 4.0 ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ http://backoffice.onec.go.th/uploaded/Outstand/2017-EdPlan60-79.pdf

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		3.1 ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย ทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพิ่มขึ้น ผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความมีวินัยและมีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น 3.2 คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ 3.3 สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น จัดการศึกษาตามหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพิ่มขึ้น และสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 เพิ่มขึ้น เป็นต้น 3.4 แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและ มาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น สื่อตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ และได้รับการพัฒนา โดยการมีส่วนร่วมจากภาครัฐและเอกชนเพิ่มขึ้น เป็นต้น	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		3.5 ระบบและกลไกการวัด การติดตาม และประเมินผลมีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีระบบและกลไกการทดสอบ การวัดและประเมินความรู้ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนทุกระดับการศึกษา เป็นต้น 3.6 ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มาตรฐานระดับสากล มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีฐานข้อมูลความต้องการใช้ครูแผนการผลิตครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ในระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2560-2569) จำแนกตามสาขาวิชา ขนาดสถานศึกษา 3.7 ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับและประเภท การศึกษาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
8	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง มาตรฐานการศึกษา	ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน 1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรม ความเพียรและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. เป็นผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 และความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการศาสตร์	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่องมาตรฐานการศึกษา เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2561

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ 3. เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ความเป็นไทย มีความเป็นพลเมืองโลก	
9	ทักษะในศตวรรษที่ 21	1. ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม 1.1 การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา เป็นการสร้างทักษะการคิดในแบบต่าง ๆ ได้แก่ แบบเป็นเหตุเป็นผล แบบใช้กระบวนการระบบ แบบใช้วิจารณญาณและการตัดสินใจ และแบบแก้ปัญหา 1.2 การสื่อสารและความร่วมมือ โดยต้องมีทักษะในการสื่อสารอย่างชัดเจน ตั้งแต่การเรียบเรียงความคิดและมุมมอง สื่อสารเข้าใจง่ายทั้งการพูด เขียน กริยาท่าทาง การฟังอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปถ่ายทอดสื่อสาร รวมทั้งทักษะความร่วมมือกับผู้อื่น ตั้งแต่การทำงานให้ได้ผลราบรื่น เคารพและให้เกียรติผู้ร่วมงาน มีความยืดหยุ่น ประนีประนอมเพื่อการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน	https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2016/09/20160908101755_51855.pdf

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		1.3 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ใช้เทคนิคมุมมองที่หลากหลาย สร้างมุมมองแปลกใหม่ ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ และการประยุกต์สู่นวัตกรรมที่มีการลงมือปฏิบัติ ความคิดสร้างสรรค์ให้ผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม 2. ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี 2.1 ทักษะด้านการรู้เท่าทันสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งความรู้ได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง มีทักษะการประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลสารสนเทศ และทักษะการใช้อย่างสร้างสรรค์ 2.2 ทักษะด้านการรู้เท่าทันสื่อ ต้องสร้างทักษะการวิเคราะห์สื่อให้เท่าทันวัตถุประสงค์ของตัวสื่อ และผลิตสื่อนั้นอย่างไร มีการตรวจสอบแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้ 2.3 ทักษะด้านความรู้ทันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รู้จักผลิตชิ้นนำไปแลกเปลี่ยนในเวทีการค้า เกิดการสร้างงานสร้างรายได้ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ในการสืบค้น 3. ทักษะชีวิตและอาชีพ 3.1 ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว 3.2 การริเริ่มสร้างสรรค์และกำกับดูแลตนเองได้ 3.3 ทักษะด้านสังคมและทักษะข้ามวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างเกิดผลดีในเรื่องกาลเทศะ การทำงานเป็นทีม การเคารพความแตกต่างทางวัฒนธรรม	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		3.4 การเป็นผู้สร้างผลงานและความรับผิดชอบตรวจสอบได้ 3.5 ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ	
10	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. ทักษะการคิด 1.1 ทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการคิดเชิงวิพากษ์ ความสามารถในการตรวจสอบ จำแนกแยกแยะ และประเมินผล ข้อมูล รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้มากำหนดเป็นประเด็นวิกฤตและ มุมมองที่แตกต่างและขัดแย้งเพื่อนำเสนอมุมมองใหม่ 1.2 ทักษะการคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ความสามารถในการ ทำให้เกิดผลงานใหม่ที่แตกต่างไปจากความคิดหรือกิจกรรมของ คนอื่น 1.3 ทักษะการคิดคำนวณ ความสามารถทำความเข้าใจกับ ตัวเลขและสถิติในระดับพื้นฐานโดยสามารถอ่านและเขียนได้ 1.4 ทักษะการคิดแก้ปัญหา ความสามารถในการระบุถึง ปัญหาและสิ่งที่ตนเองไม่รู้ได้ และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ทักษะการเรียนรู้ 2.1 ทักษะการรู้สารสนเทศ ความสามารถในการค้นหา การ เข้าถึง การประเมิน และการนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	บทความวิชาการ

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		2.2 ทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง ความสมารถที่ต้องรับผิดชอบทั้งในการคิดริเริ่ม การกำหนดเป้าหมาย การวางแผน การปฏิบัติ และการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง 2.3 ทักษะการทำงานเป็นทีมและการมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น และทำงานร่วมกันเป็นทีมกับผู้อื่นได้ 2.4 ทักษะการวิจัย ความสามารถในการค้นหาสารสนเทศ รู้แหล่งสารสนเทศ และรวบรวมสารสนเทศที่ต้องการ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ตีความหมาย การประเมินผล และการสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้มา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ 3. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3.1 ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการสื่อสารและการค้นคว้าข้อมูลของตนเองต้องการ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ 3.2 ทักษะการสื่อสาร ความสามารถในการสื่อสารทั้ง วจนภาษาและอวจนภาษาที่มีประสิทธิภาพ	
11	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย 9 ข้อ 1. มีความรอบรู้ในวิชาการและวิชาชีพ 2. มีความคิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ 3. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ 4. มีระเบียบวินัย	คู่มือกองกิจการนักศึกษา นักศึกษาใหม่ รุ่นที่ 74

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		5. มีจิตสาธารณะ 6. มีศักดิ์ศรีแห่งตน 7. ตระหนักในคุณค่าแห่งศิลปะและคุณค่าความเป็นไทย 8. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้(Team) มีความกล้าหาญทางจริยธรรม	
12	อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	“ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้”	เว็บไซต์ กองแผนงาน https://www.pbru.ac.th/pbru/
13	ความต้องการจำเป็นของนายจ้าง	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาของสถานประกอบการ โดยส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มที่คาดว่าจะเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรไปแล้วจะไปทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ และหน่วยงานที่ศิษย์เก่าปฏิบัติงานอยู่ หรือหน่วยงานที่นักศึกษาเคยไปฝึกงาน พบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการเรียงตามลำดับความต้องการได้ดังนี้ อันดับ 1 ด้านความรู้ เน้นการมีความรู้ในวิชาชีพ การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ อันดับ 2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม เน้นความมุ่งมั่นเพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมาย ความซื่อสัตย์มีวินัย อันดับ 3 ด้านทักษะทางปัญญา เน้นการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ	แบบสอบถาม

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		อันดับ 4 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัล อันดับ 5 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การมีภาวะผู้นำ และผู้ตามที่เหมาะสม สถานประกอบการได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน 1.การประยุกต์ความรู้ทางทฤษฎีให้เข้ากับรูปแบบขององค์การที่ปฏิบัติงาน 2.ความสามารถในการบูรณาการและเทียบเคียง เพื่อการประสานงานระหว่างองค์การที่เกี่ยวข้อง 3.การสร้างสัมพันธภาพและวัฒนธรรมที่ดีในการประกอบอาชีพตามคุณวุฒิและเคารพต่อวัยวุฒิบุคลากรด้วยกัน 4.ทัศนคติที่ดีในการทำงาน 5.ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ 6.การพัฒนาบุคลิกภาพ/ความมั่นใจในตนเอง 7.พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และกล้าแสดงออก	
14	ความต้องการจำเป็นของศิษย์เก่า	1. มีรายวิชาที่ตอบโจทย์ยุคดิจิทัล เพื่อเน้นพัฒนาบัณฑิตให้พร้อมสู่ตลาดแรงงาน เพราะผู้ประกอบการต้องการพนักงานที่พร้อมใช้งานทันที	การสนทนากลุ่ม

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		2. การจัดการเรียนการสอน ควรเน้นการฝึกปฏิบัติควบคู่กับการเรียนในภาคทฤษฎี เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ได้ในการทำงานในอนาคต 3. อาจารย์ผู้สอนควรมีการปรับเปลี่ยนการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา โดยเพิ่มภาษาอังกฤษในเนื้อหาวิชา ในสื่อเอกสารประกอบการสอนเพิ่มมากขึ้น 4. เน้นการเรียนรู้แบบ Learning by doing โดยเพิ่มระดับการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับระดับของรายวิชาที่เรียน เพื่อส่งเสริมให้เกิดภาวะผู้นำในการที่จะกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก โดยอยู่บนพื้นฐานจริยธรรมทางธุรกิจที่ถูกต้อง 5. เชื่อมต่อความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจในจังหวัดเพชรบุรี เพื่อเป็นช่องทางในการให้เกิดการแชร์ประสบการณ์ในการทำธุรกิจที่หลากหลายมิติ และเป็นประสบการณ์จริงให้นักศึกษาได้เรียนรู้ อีกทั้งยังก่อให้เกิดช่องทางในการสร้างโอกาสในการทำงานในอนาคตให้กับนักศึกษา 6. มอบหมายโครงการพิเศษให้นักศึกษาดำเนินงานภายใต้การดูแลของอาจารย์ และให้นักศึกษาส่งตัวแทนออกมา Pitching เพื่อเป็นการบูรณาการเรียนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเข้าด้วยกัน และจะได้เป็นภาพโลกธุรกิจที่แท้จริง	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
15	ความต้องการจำเป็นของศิษย์ ปัจจุบัน	1. ด้านหลักสูตรและเนื้อหารายวิชา เพิ่มรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย และมีความชัดเจนในการนำไปประยุกต์ใช้ 2. ด้านการเรียนการสอน ส่งเสริมการคิดเชิงวิเคราะห์ เชื่อมโยงทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ลักษณะการเรียนการสอนเอื้อให้นักศึกษามีเวลาและส่งเสริมให้ค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม 3. ด้านอาจารย์ผู้สอน มอบหมายงานให้ค้นคว้าอย่างเหมาะสม ติดตามความรู้ใหม่ ๆ และนำมาเชื่อมโยงกับการเรียนการสอน มีเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนที่หลากหลายและยุติธรรม 4. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้มีความทันสมัย ความเร็วของอินเทอร์เน็ต ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นข้อมูลที่เพียงพอ 5. ด้านความพึงพอใจในการพัฒนาตนเองที่ได้จากการศึกษา มีความรู้ทางวิชาการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง	แบบสอบถามความต้องการและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
16	ความต้องการจำเป็นของอาจารย์	ต้องการพัฒนานักศึกษาในด้านดังต่อไปนี้ 1. ความมีวินัย มุ่งมั่น และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจ เกี่ยวกับการตลาด การผลิต การเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา 3. ความสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบโดยนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ได้ 4. มีทักษะด้านดิจิทัลและประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจได้ 5. สามารถสร้างสรรค์แผนธุรกิจ/แผนการตลาด/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์อื่น ๆ ทางธุรกิจ 6. มีจิตวิญญาณของความเป็นผู้ประกอบการ 7. สื่อสารและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างองค์ความรู้ไปสนับสนุนงานทางธุรกิจได้	ข้อสรุปจากที่ประชุมกรรมการประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาคผนวก ฅ

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับ
Stakeholders' needs / Input / Requirements

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับ Stakeholders' needs / Input / Requirements

ลำดับ ที่	Stakeholders' needs/ Input / Requirements	Level of Learning						Corresponding PLOs									
		R	U	Ap	An	E	C	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
1	วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	✓	✓	✓												✓	
2	ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	✓	✓	✓						✓							
3	วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ	✓	✓	✓										✓			
4	มาตรฐานสากล TQF 5 ด้าน	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)			✓				✓									
7	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560- 2579			✓				✓	✓								
8	ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง มาตรฐาน การศึกษา	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓							
9	ทักษะในศตวรรษที่ 21	✓	✓	✓					✓								✓
10	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	✓	✓	✓				✓									
11	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	✓	✓	✓	✓	✓					✓			✓	✓		
12	อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	✓	✓	✓		✓				✓							
13	ความต้องการจำเป็นของนายจ้าง	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓				✓		

ลำดับ ที่	Stakeholders' needs/ Input / Requirements	Level of Learning						Corresponding PLOs									
		R	U	Ap	An	E	C	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
14	ความต้องการจำเป็นของศิษย์เก่า	✓	✓	✓					✓					✓			
ลำดับ ที่	Stakeholders' needs/ Input / Requirements	Level of Learning						Corresponding PLOs									
		R	U	Ap	An	E	C	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
15	ความต้องการจำเป็นของศิษย์ปัจจุบัน		✓	✓	✓	✓						✓	✓		✓		
16	ความต้องการจำเป็นของอาจารย์	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ :

- แต่ละ PLO อาจตอบความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้หลายกลุ่ม
- ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม อาจนำไปจัดทำเป็น PLOs ได้หลาย PLOs ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ก
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562
(มคอ.1)

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑. ชื่อสาขาวิชา

สาขาวิชา

การบัญชี

๒. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย

บัญชีบัณฑิต

บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)

ชื่อย่อภาษาไทย

บช.บ.

บธ.บ. (การบัญชี)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

Bachelor of Accountancy หรือ Bachelor of Accounting

Bachelor of Business Administration (Accounting)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

B. Acc.

B.B.A. (Accounting)

หมายเหตุ การกำหนดชื่อคุณวุฒิและปริญญาตรีทางการบัญชี ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่ใช้ในปัจจุบัน

๓. ลักษณะของสาขาวิชาการบัญชี

สาขาวิชาการบัญชี มีลักษณะความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากวิชาชีพบัญชีมีบทบาทในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อการจัดหาและใช้ทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่มีอยู่ในระบบเศรษฐกิจอย่างจำกัดทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจะต้องมุ่งเน้นผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนเป็นแบบ Learning Outcomes Based การจัดทำหลักสูตรของแต่ละสถาบันต้องมีอัตลักษณ์ที่จะเป็นจุดเน้นของสถาบัน ซึ่งจะแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร โดยให้สถาบันต้องจัดรายวิชาเพิ่มตามอัตลักษณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

สาระรายวิชาและการออกแบบหลักสูตรจำเป็นต้องครอบคลุมเนื้อหาความรู้ทั้งทางการบัญชีและความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การเงินและการบริหาร การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง กฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์การ และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการนำความรู้ในแต่ละศาสตร์มาบูรณาการ และประยุกต์ในการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพบัญชี โดยสถาบันควรสนับสนุนให้มีการฝึกปฏิบัติ และนับเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีที่จะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้เพียงพอที่จะประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การออกแบบหลักสูตรควรต้องสะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของสถาบัน

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ๔.๑ มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม
- ๔.๒ มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๓ มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ
- ๔.๔ มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี
- ๔.๕ มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันอาจเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๕. มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชาการบัญชีที่กล่าวมาแล้ว การออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ต้องจัดให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ใช้ในปัจจุบัน อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- ๕.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- ๕.๑.๒ สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

๕.๑.๓ แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม

๕.๒ ความรู้

๕.๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

๕.๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

๕.๒.๓ มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

๕.๓.๑ มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา

๕.๓.๒ มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

๕.๓.๓ มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

๕.๔ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕.๔.๑ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

๕.๔.๒ มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๕ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๕.๕.๒ มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๕.๕.๓ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

๖. องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นองค์กรวิชาชีพที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๗

ดังนั้น สถาบันที่เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการให้มีหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย และสามารถพัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักการคุณค่าแห่งวิชาชีพ

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของกระทรวงศึกษาธิการ แบบวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและสภาวิชาชีพบัญชี

๗.๑ โครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (๔ ปี)

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

- | | | |
|------------------------|------------------|-------------------------|
| ๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต |
| ๒. หมวดวิชาเฉพาะ | จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต |
| ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี | จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต |

สถาบันจะต้องจัดรายวิชาเพิ่มในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอัตลักษณ์ของสถาบัน โดยจัดให้มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้หากสถาบันประสงค์จะพัฒนาหลักสูตรโดยมุ่งเน้นเป็นหลักสูตรแบบวิชาชีพ สามารถทำได้โดยมีโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการที่ใช้ในปัจจุบัน (โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต)

๗.๒ โครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

เป็นหลักสูตรแบบวิชาชีพ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ในสาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต)

๒. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต)

๒.๑ วิชาเฉพาะพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต

๒.๓ วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาการบูรณาการเรียนรู้ร่วมการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

โดยจัดให้มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี

อนึ่ง สถาบันอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๗.๓ เนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้

สถาบันควรกำหนดเนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครอบคลุมความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ทักษะทางวิชาชีพ และค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีที่ใช้ในปัจจุบัน และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงจัดให้มีระบบและกลไกการติดตาม

และประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิตของหลักสูตร และอัตลักษณ์ของสถาบัน

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณาจากเนื้อหาสาระสำคัญที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ดังนี้

๘.๑ ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๑ การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน

หลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ นโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง การตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การตีความของรายงานต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ

๘.๑.๒ การบัญชีบริหาร

เทคนิคต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร เทคนิคเชิงปริมาณในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน ต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ การจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลและจัดทำรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งรวมถึงการรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ

๘.๑.๓ การเงินและการบริหารการเงิน

แหล่งเงินทุนสำหรับองค์กร การจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล การวิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร การวิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่างๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด การคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุน วิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงินในระยะยาว

๘.๑.๔ การภาษีอากร

ข้อกำหนดและระเบียบวิธีปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ การคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ

๘.๑.๕ การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

วัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ เป็นต้น) กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน การประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและ

การพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ รายงานผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๖ การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

หลักการการกำกับดูแลที่ดี สิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง องค์ประกอบของการควบคุมภายใน

๘.๑.๗ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ

กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

๘.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์การ และธุรกิจ

๘.๒.๑ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร

สภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงาน แรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ ลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่

๘.๒.๒ เศรษฐศาสตร์

หลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้างตลาดประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย

๘.๒.๓ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ

วิธีการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร วัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่ และการดำเนินงานประเภทต่างๆ ภายในองค์กร ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร กระบวนการที่ใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรเพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กร

๘.๓ เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงการควบคุมทั่วไปและการควบคุมระบบงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีแก่สังคม และได้มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน

แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาทความรู้ตามกลุ่มสาระวิชาให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีและอื่นๆตามที่สภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันควรได้พิจารณาถึงลำดับการจัดรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดให้มีการประเมินและติดตามผล สำหรับกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาตามหลักสูตร ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา ควรเป็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered) โดยมุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนด้วยการตั้งคำถาม การให้คิดวิเคราะห์ เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน สถาบันสามารถเลือกใช้กลยุทธ์การสอน ต่อไปนี้

- 1) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) ได้แก่ การบรรยายและการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือ สหกิจศึกษา
- 2) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาจากการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่มและทักษะทางสังคม
- 3) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) ได้แก่ การสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้ในการเรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกระบวนการกลุ่ม

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต ความเป็นเอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

สถาบันเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา ซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่ม เกณฑ์การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้านตามที่กำหนดในรายวิชา โดยต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน สถาบันสามารถเลือกใช้วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ได้โดยการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ให้ผู้เรียนประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบปากเปล่า การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา หรือ การประเมินผลงานที่มอบหมาย

ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล ได้แก่

๙.๒.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย หรือการพิจารณาจาก portfolios

๙.๒.๒ ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ หรือการเขียนรายงาน และนำเสนอด้วยวาจา

๙.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือการมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

๙.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน หรือการประเมินผลงานที่มอบหมาย และการนำเสนอ

๙.๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือใช้การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

สถาบันต้องกำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อยืนยันว่าผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้านและไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายใน สถาบันควรต้องระบุระบบและกลไกการทวนสอบไว้ในหลักสูตร ทั้งการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร

๑๐.๑ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สถาบันจะต้องดำเนินการทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันควรต้องกำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการทวนสอบเพื่อยืนยันว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

๑๐.๒ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

สถาบันจะต้องดำเนินการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดในหลักสูตรอย่างเป็นระบบ เพื่อพิสูจน์ยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ไม่น้อยกว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยมีการประเมินจากหลายแหล่งและครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ถือเป็นการประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิต

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน

๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบัน โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือ การรับรองของสถาบัน

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียน

สถาบันสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยศึกษาในระบบ และขอแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบัน ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี (ถ้ามี) ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบัน ควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๓.๑ มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือ ห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติทางการบัญชี ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๑๓.๓ มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๑๓.๔ มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

๑๓.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร

๒) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาอาจารย์

สถาบัน ควรจัดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาอาจารย์ ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๔.๑ จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธาน ของสถาบัน หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๑๔.๒ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนและการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

๑๔.๓ จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๑๔.๔ มีกลไกส่งเสริม สนับสนุน และจูงใจ ให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๑๔.๕ จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีที่จะบ่งชี้ไว้ในหมวดที่ ๑ - ๖ ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและ วัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต หรือใช้ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑๕.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

๑๕.๒ มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๕.๓ มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๔ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๕ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๑๕.๖ มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๑๕.๗ มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

๑๕.๘ อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

๑๕.๙ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑๕.๑๐ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

๑๕.๑๑ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

๑๕.๑๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

หลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตร ต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา จึงจะขอรับการประเมินเพื่อขอเผยแพร่หลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่านในระดับนี้คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้แต่ละปีการศึกษา

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สู่การปฏิบัติ

สถาบันประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการ ดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบัญชีจากบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๒ คนและผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชีอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยมีหัวข้อของหลักสูตร อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ของสถาบันมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้อตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตาม มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ มคอ.๔ (รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาต่างๆ อย่างชัดเจน

๑๖.๕ สถาบันต้องเสนอหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรต่อสภาสถาบันเพื่อขออนุมัติเปิดดำเนินการสอน โดยสภาสถาบันควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติหลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้อตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตาม มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษาตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติให้เป็นไปตามการกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม
