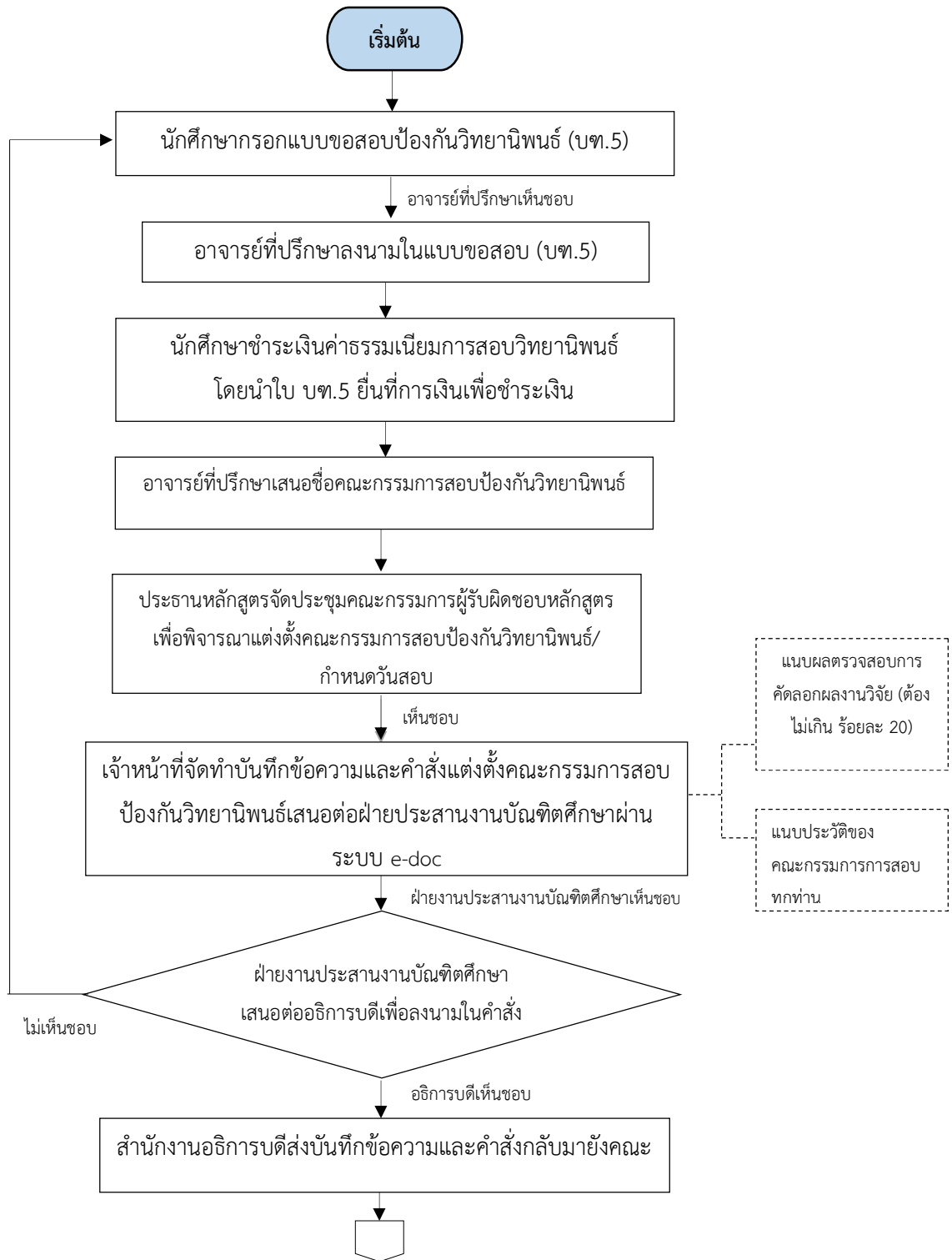
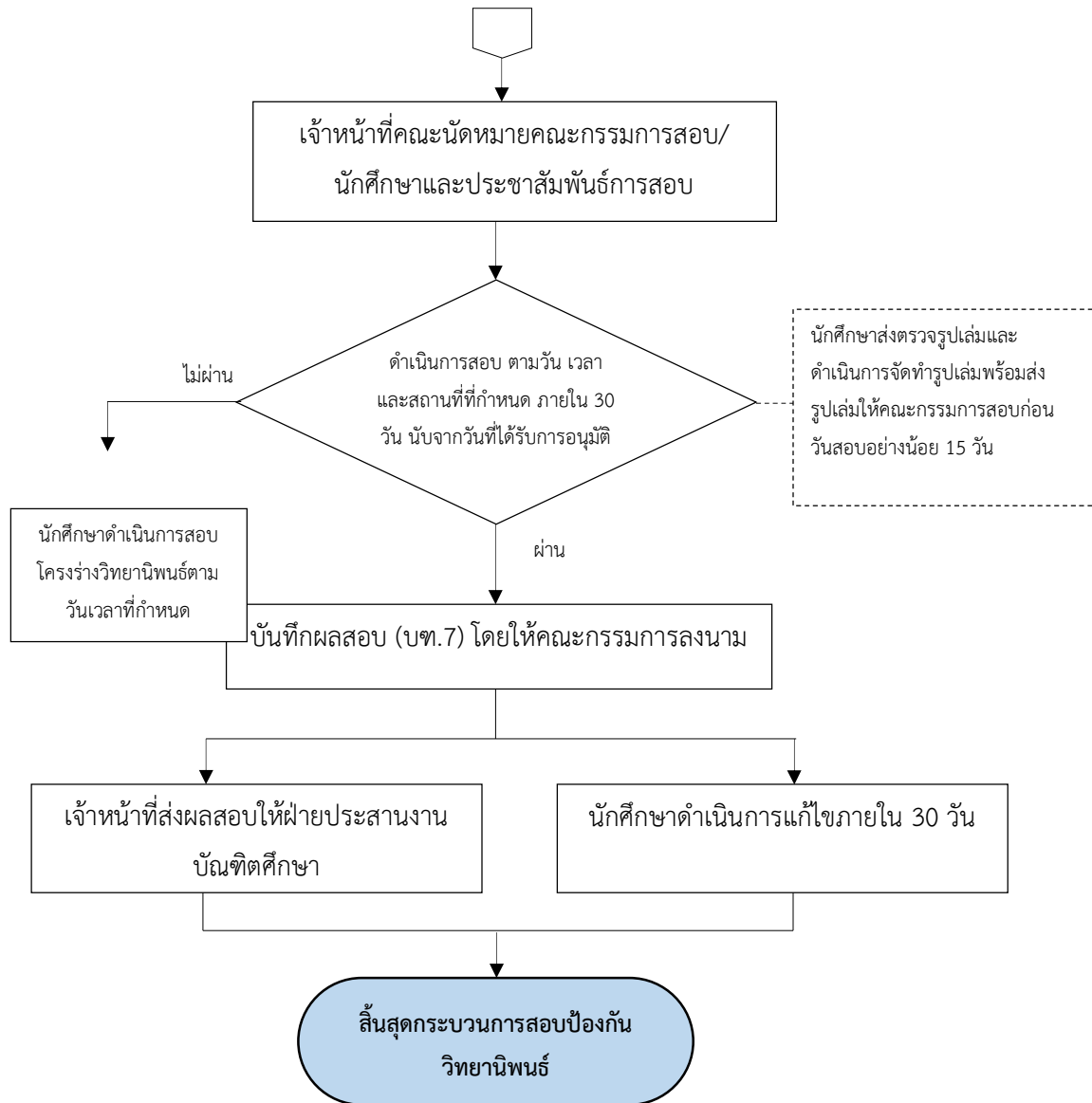


### 3. ขั้นตอนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์



### 3. ขั้นตอนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (ต่อ)



#### เงื่อนไข :

1. นักศึกษาผ่านการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
2. นักศึกษาผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 90 วัน
3. นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ 2
4. คุณสมบัติคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
5. ผลตรวจการคัดลอกผลงานวิจัย ต้องไม่เกินร้อยละ 20

## อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการป้องกันวิทยานิพนธ์

### 3. ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์ (5 บท)

- 3.1 นักศึกษากรอกแบบขอสอบวิทยานิพนธ์ (บท.5)
- 3.2 เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาความเห็นชอบ
- 3.3 นักศึกษาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยนำใบ บท.5 ไปยื่นที่การเงินเพื่อชำระเงิน
- 3.4 หลักสูตรจัดประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
- 3.5 ประธานหลักสูตรเห็นชอบ ลงนามในใบ บท. 6
- 3.6 เจ้าหน้าที่คณะ จัดทำบันทึกข้อความและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เสนอต่อฝ่ายงานประสานงานบัณฑิตศึกษาโดยผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) พร้อมทั้งแนบประวัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกท่าน และแนบผลตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิจัย (ต้องไม่เกินร้อยละ 20) เพื่อพิจารณาความเห็นชอบ
- 3.7 ฝ่ายงานประสานงานบัณฑิตศึกษาเสนอต่ออธิการบดีฯ เพื่อลงนามในคำสั่ง
- 3.8 อธิการบดีฯ เห็นชอบ
- 3.9 ฝ่ายธุรการ สำนักงานอธิการบดีส่งเอกสารกลับมายังคณะ
- 3.10 เจ้าหน้าที่คณะ ดำเนินการนัดหมายคณะกรรมการสอบ นักศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังการสอบวิทยานิพนธ์
- 3.11 ดำเนินการสอบ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยดำเนินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ **(ก่อนวันสอบนักศึกษาจะต้องส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับร่างให้เจ้าหน้าที่คณะเพื่อตรวจรูปแบบการทำวิทยานิพนธ์ ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ 2558 ก่อน และจัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์พร้อมส่งให้คณะกรรมการสอบก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน)**
- 3.12 บันทึกผลการสอบ (บท.7) โดยคณะกรรมการสอบลงนาม
- 3.13 นักศึกษาดำเนินการแก้ไขภายใน 90 วัน