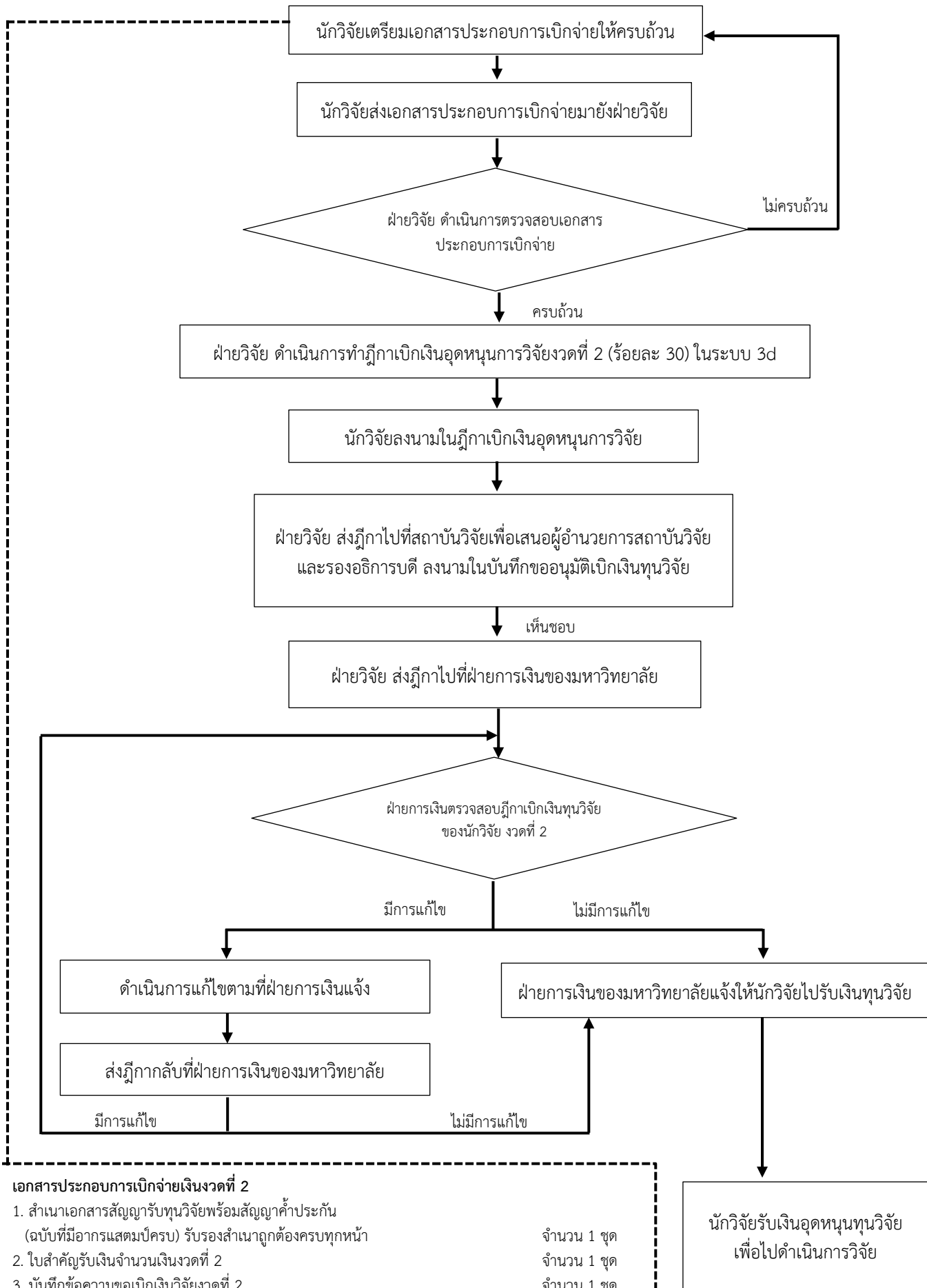


ขั้นตอนการเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย คณะวิทยาการจัดการ งวดที่ 2



เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2

- | | |
|---|-------------|
| 1. สำเนาเอกสารสัญญารับทุนวิจัยพร้อมสัญญาค้ำประกัน (ฉบับที่มีอากรแสตมป์ครบ) รับรองสำเนาถูกต้องครบทุกหน้า | จำนวน 1 ชุด |
| 2. ใบสำคัญรับเงินจำนวนเงินงวดที่ 2 | จำนวน 1 ชุด |
| 3. บันทึกข้อความขอเบิกเงินวิจัยงวดที่ 2 | จำนวน 1 ชุด |
| 4. รายงานความก้าวหน้างานวิจัย ครั้งที่ 1 | จำนวน 1 ชุด |
| 5. สรุปรายการใช้จ่ายเงินโครงการงวดที่ 1 พร้อมใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงิน | จำนวน 1 ชุด |
| 6. เอกสารแนบหมายเลข 2 ลงชื่อของการเบิกจ่ายงวดที่ 1 และ 2 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ชุด |
| 7. บันทึกขอขยายเวลาการดำเนินการวิจัย (กรณีเกินระยะเวลา) | จำนวน 1 ชุด |