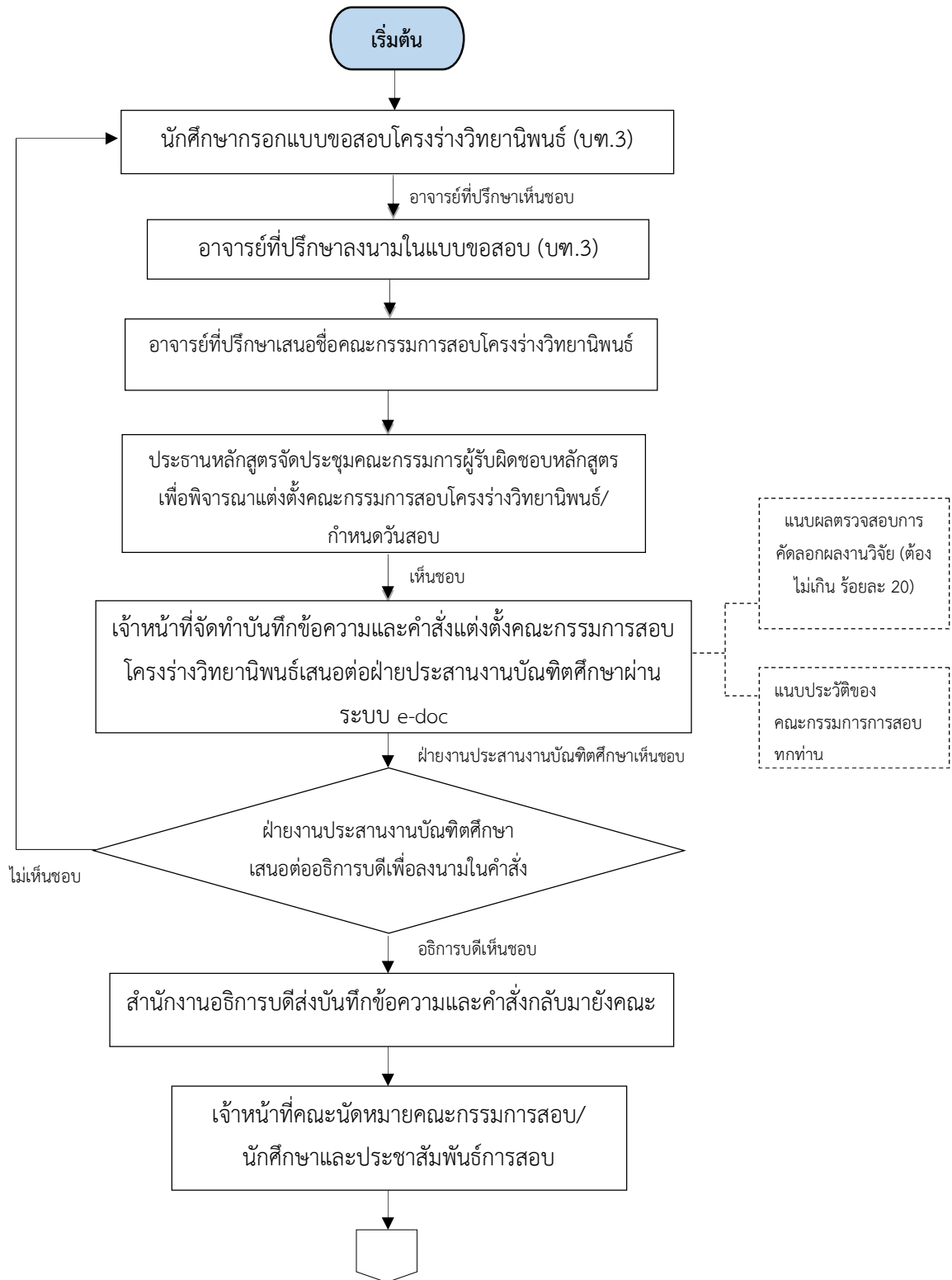
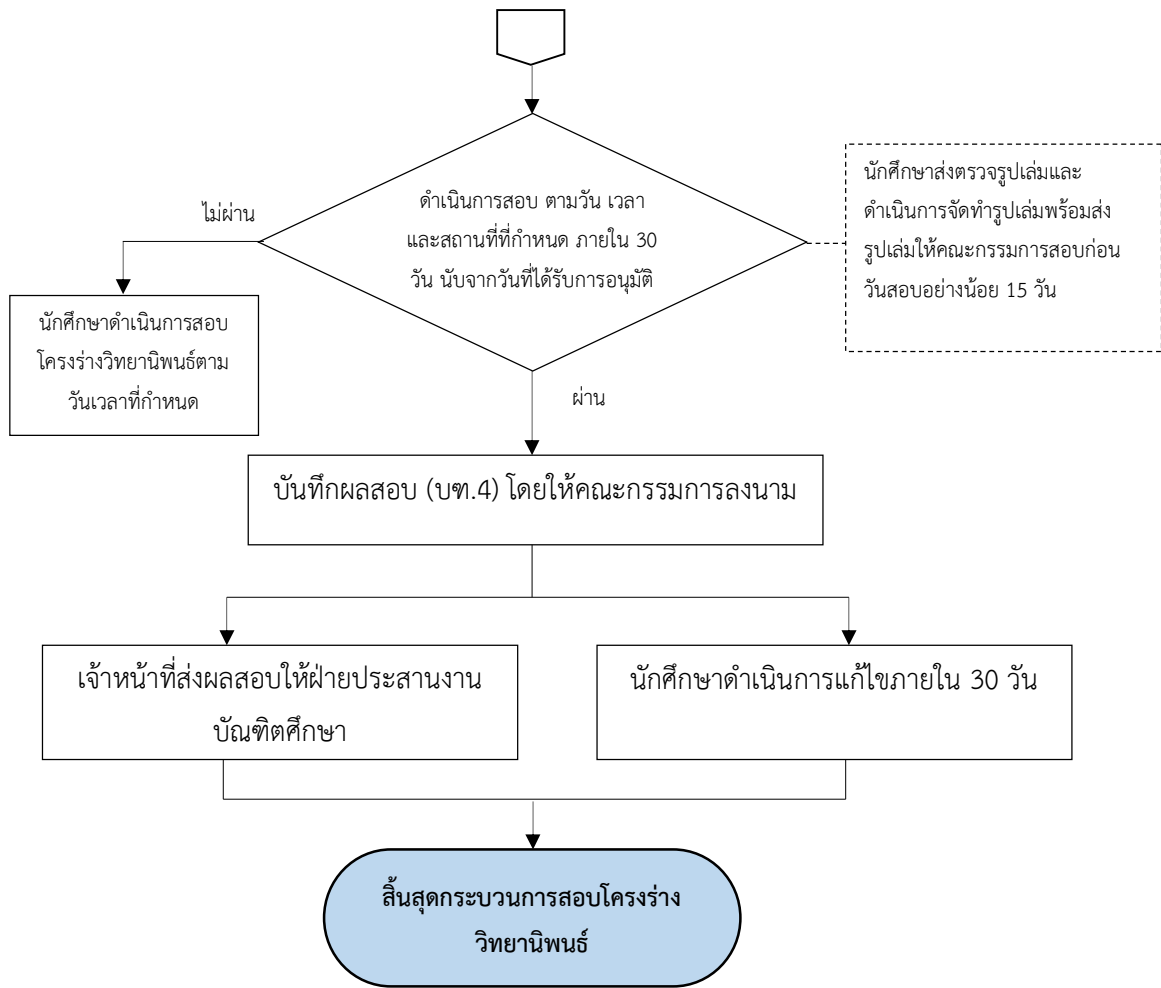


2. ขั้นตอนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์



2. ขั้นตอนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ต่อ)



เงื่อนไข :

1. ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว
2. คุณสมบัติคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
3. ผลตรวจการคัดลอกผลงานวิจัย ต้องไม่เกินร้อยละ 20

อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

2. ขั้นตอนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (3 บท)

- 2.1 นักศึกษากรอกแบบขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บพ.3)
- 2.2 เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาความเห็นชอบ
- 2.3 หลักสูตรจัดประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
- 2.4 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นชอบ
- 2.5 เจ้าหน้าที่คณะ จัดทำบันทึกข้อความและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เสนอต่อฝ่ายงานประสานงานบัณฑิตศึกษาโดยผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) พร้อมทั้งแนบประวัติของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ทุกท่านและแนบผลตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิจัย (ต้องไม่เกินร้อยละ 20) เพื่อพิจารณาความเห็นชอบ
- 2.6 ฝ่ายงานประสานงานบัณฑิตศึกษาเสนอต่ออธิการบดีฯ เพื่อลงนามในคำสั่ง
- 2.7 อธิการบดีฯ เห็นชอบ
- 2.8 ฝ่ายธุรการ สำนักงานอธิการบดีส่งเอกสารกลับมายังคณะ
- 2.9 เจ้าหน้าที่คณะ ดำเนินการนัดหมายคณะกรรมการสอบ นักศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรับฟังการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
- 2.10 ดำเนินการสอบ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยดำเนินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ (*ก่อนวันสอบนักศึกษาจะต้องส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับร่างให้เจ้าหน้าที่คณะเพื่อตรวจรูปแบบการทำวิทยานิพนธ์ ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ 2558 ก่อน และจัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์พร้อมส่งให้คณะกรรมการสอบก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน*)
- 2.11 บันทึกผลการสอบ (บพ.4) โดยคณะกรรมการสอบลงนาม
- 2.12 นักศึกษาดำเนินการแก้ไขภายใน 30 วัน