

โครงการเตรียมความพร้อมในการเรียน
สำหรับนักศึกษาใหม่ของคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสาขาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ ได้เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาสาขาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นมา โดยคณะฯ ได้กำหนดให้ นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของสาขาฯ ทุกคนเรียนปรับพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในการใช้คอมพิวเตอร์ ซึ่งใช้เป็นสื่อของการเรียนการสอนและสร้างความคุ้นเคยในการสื่อสารพร้อมทั้งสอบวัดระดับ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ รวมถึงการจัดกิจกรรม เตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาใหม่ให้สามารถปรับตัวกับการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้และทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการศึกษาใน คณะฯ
- เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพในอนาคต
- เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจตนเองและปรับตัวเข้ากับเพื่อนและสิ่งแวดล้อมใหม่
- เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีในหมู่นักศึกษา

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ห้อง ๖๐๔๔-๓๕/๑

๔. สถานที่ดำเนินการ

- ชั้น ๖ ตึกคณะวิทยาการจัดการ (ตึก๑๘)

๕. ระยะเวลาของโครงการ

- พุธ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึง ศุกร์ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

๖. กลุ่มเป้าหมายโดยมีร่างรายละเอียดกิจกรรมดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชื่อกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๒.๓๐-๑๓.๓๐	ลงทะเบียน และทำแบบประเมินก่อนเข้ากิจกรรม	พี่เลี้ยง
		๑๓.๓๐-๑๓.๔๕	เปิดงาน	พิธีกร
		๑๔.๐๐	เริ่มกิจกรรมฐาน	พี่เลี้ยง, พี่ฐาน
		๑๗.๐๐	เสร็จสิ้นกิจกรรมฐาน	พี่เลี้ยง, พี่ฐาน
		๑๗.๑๕	พิธีปิด ทำแบบประเมินหลังการเข้ากิจกรรม	พี่เลี้ยง, พิธีกร

หมายเหตุ:

๗. ผู้เข้าร่วมโครงการ

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ สาขาวิชาสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

๘. ลักษณะของการดำเนินงาน

ฝ่ายผู้จัด รับผิดชอบกิจกรรมต่อไปนี้

- แบ่งฝ่ายเพื่อรับผิดชอบหน้าที่ ได้แก่ ๑.วิทยากรหรือพี่ฐาน ๒.พี่เลี้ยง ๓.พิธีกร
- ฝ่ายวิทยากรหรือพี่ฐานจัดเตรียมเนื้อหาการสอนวิชาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ฝ่ายพี่เลี้ยงจัดเตรียมรายชื่อและจำนวนผู้เข้าอบรม
- พิธีกรเตรียมสคริปในการเปิด/ปิดงานสัมมนา
- จัดทำสื่อสำหรับประกอบการสัมมนา
- ติดต่อประสานงานกับฝ่ายอาคารและสถานที่ของคณะเพื่อขอใช้ห้องสำหรับการสัมมนา
- ติดต่อประสานงานกับฝ่ายไอทีของคณะเพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการสัมมนา
- ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อเป็นประธานเปิดงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักศึกษาจะได้รับการปรับปรุงทางด้านทักษะในด้านคอมพิวเตอร์ให้ดีขึ้น
๒. นักศึกษาจะมีความพร้อมทางด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อให้สามารถปรับตัวในการเรียนได้ดีขึ้นและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพในอนาคต
๓. เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมและสัมพันธภาพที่ดีในหมู่นักศึกษา

๑๐. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ ผลการเรียนรู้โดยเปรียบเทียบคะแนนระหว่างก่อนและหลังการเรียนรู้
