



ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง **แนวปฏิบัติอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568**

.....

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์นิเทศในการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาของนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวทางการกำกับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2567 จึงออกประกาศคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง **แนวปฏิบัติอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568** ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง **แนวปฏิบัติอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568**”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 นิยาม

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิทยาการจัดการ
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาการจัดการ ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
“สาขา/แขนงวิชา”	หมายถึง	สาขา/แขนงวิชาที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาการจัดการ
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
“ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ได้แก่ การจัดหาและประสานงานกับหน่วยงาน การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม พิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษา และหน้าที่ตามคำสั่งคณะวิทยาการจัดการ
“อาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ”	หมายถึง	อาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการที่ปฏิบัติหน้าที่นิเทศงาน ณ สถานประกอบการ และเป็นผู้ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
“อาจารย์นิเทศนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ประจำของหลักสูตรที่ผ่านการอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และปฏิบัติ

		หน้าที่นี้เทศงานนักศึกษา ณ สถานประกอบการ และเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายถึง	นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในการเรียนการสอนเวลาปกติวันจันทร์ถึงศุกร์
“นักศึกษาภาคนอกเวลา”	หมายถึง	นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในการเรียนการสอนนอกเวลาราชการปกติ
“สถานประกอบการ”	หมายถึง	สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
“ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ”	หมายถึง	การฝึกงานที่เป็นการเสริมทักษะและประสบการณ์ ให้นักศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับ การทำงาน ตามหลักสูตรกำหนดไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคการศึกษา หรือเป็นไปตาม เงื่อนไขของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของแต่ละ หลักสูตร
“สหกิจศึกษา”	หมายถึง	การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่ง เรียกว่าสถานประกอบการ หรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต อย่างเป็นระบบก่อนสำเร็จการศึกษา โดยที่นักศึกษา จะต้องปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ หรือ องค์กรผู้ใช้บัณฑิตที่ให้ความร่วมมือแบบเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษาหรือเป็นระยะเวลา 4 เดือนเต็ม หรือไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมงหรือเป็นไปตามเงื่อนไข ของการปฏิบัติสหกิจศึกษาของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 4 คุณสมบัติของอาจารย์นิเทศก์

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์นิเทศก์ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

4.1 เป็นอาจารย์ประจำของคณะวิทยาการจัดการ

4.2 มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ปี

4.3 มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หรือสหกิจศึกษาของนักศึกษา

4.4 มีทักษะการสื่อสารและการประสานงานที่ดี

4.5 มีความรับผิดชอบและมีจิตสำนึกในการพัฒนานักศึกษา

ข้อ 5 หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

5.1 การรับข้อมูลนักศึกษา

1) รับข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษาผู้เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ

2) ประสานงานภายในทีมอาจารย์นิเทศก์ เพื่อแบ่งปันข้อมูลนักศึกษาและสถานประกอบการ วางแผนการเยี่ยมนิเทศร่วมกัน (กรณีสถานประกอบการใกล้เคียงกัน) กำหนดแนวทางการประเมินที่สอดคล้องกัน และจัดตารางการนิเทศให้ไม่ซ้ำซ้อนหรือขัดแย้งกัน

3) ประสานงานกับฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ในกรณีที่มีข้อจำกัดหรือปัญหาในการรับผิดชอบนักศึกษาตามจำนวนที่กำหนด

4) ดำเนินการศึกษาข้อมูลนักศึกษาที่รับผิดชอบ

5.2 การเตรียมการนิเทศ

1) ศึกษาข้อมูลสถานประกอบการและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

2) ประสานงานกับผู้ดูแลการฝึกงานของสถานประกอบการเพื่อแจ้งเจตนาในการเข้าเยี่ยมนิเทศ

3) จัดทำแผนการนิเทศและกำหนดตารางเวลาการเข้าเยี่ยมที่เหมาะสม

4) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการปรับตัว มารยาทในการปฏิบัติงานและการทำงาน

5.3 การดำเนินการนิเทศระหว่างการฝึกงาน

1) เข้าเยี่ยมนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ อย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา โดยครั้งที่ 1 นิเทศนักศึกษาในรูปแบบ face to face ณ สถานประกอบการ สำหรับครั้งที่ 2 สามารถนิเทศผ่านสื่อออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม และนิเทศตามช่วงเวลาดังนี้

ครั้งที่ 1 ภายในระยะเวลา 1-2 เดือนแรกนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

ครั้งที่ 2 ช่วงสุดท้ายก่อนสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 1 เดือน

2) ให้คำปรึกษาและดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน

3) กำกับ ควบคุม และดูแลเรื่องระเบียบวินัยของนักศึกษา พฤติกรรมของนักศึกษา และการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือการแต่งกายที่สถานประกอบการกำหนด

4) ติดตามและควบคุมความก้าวหน้าในการจัดทำรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

5) ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

5.4 การดำเนินการหลังสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

1) ตรวจสอบและรับรองข้อมูลในคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ประกอบด้วย การลงบันทึกเข้า-ออกงาน การบันทึกประจำวัน และจำนวนชั่วโมงการฝึกงานให้เป็นไปตามที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษากำหนด

2) ตรวจสอบ ประเมิน และรับรองรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาของนักศึกษา

3) รวบรวมและตรวจสอบผลการประเมินจากสถานประกอบการ

4) ดำเนินการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาของนักศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ โดยการประเมินจากคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาและรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

5) ดำเนินการให้คะแนนตามสัดส่วนที่กำหนด โดยมีเกณฑ์การประเมินผลการพิจารณาดังนี้

ก) คะแนนจากส่วนของอาจารย์นิเทศก์ จำนวน 50 คะแนน ประกอบด้วย

- ผลการประเมินจากอาจารย์นิเทศ 20 คะแนน
- ผลการประเมินจากการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน (การสัมภาษณ์และ/หรือการสัมมนา) 20 คะแนน
- ผลการประเมินรายงาน 10 คะแนน

ข) คะแนนจากส่วนของสถานประกอบการ จำนวน 50 คะแนน ประกอบด้วย

- ผลการประเมินจากการปฏิบัติงาน 40 คะแนน
- ผลการประเมินรายงาน 10 คะแนน

6) จัดส่งผลการประเมิน รายงาน และคู่มือฝึกงานให้ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งการให้คะแนนใช้ระบบ A, B+, B, C+, C, E โดย

- | | | |
|------------------|---------|----------|
| • A (90-100) | หมายถึง | ดีเยี่ยม |
| • B+ (80-89) | หมายถึง | ดีมาก |
| • B (70-79) | หมายถึง | ดี |
| • C+ (65-69) | หมายถึง | ดีพอใช้ |
| • C (60-64) | หมายถึง | พอใช้ |
| • E (ต่ำกว่า 60) | หมายถึง | ไม่ผ่าน |

5.5 การรายงานและชี้แจงเหตุผล

1) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อ 5.1 ถึง 5.4 ได้ ให้จัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลเสนอต่อคณบดีผ่านฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาภายใน 7 วัน นับจากวันที่เกิดเหตุ

2) ประสานงานกับฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาเพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม

ข้อ 6 จรรยาบรรณของอาจารย์นิเทศ

- 6.1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม
- 6.2) รักษาความลับของนักศึกษาและสถานประกอบการ
- 6.3) ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์และสร้างสรรค์
- 6.4) หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่ออิทธิพลหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

6.5) มีมารยาทและแสดงออกในลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การแก้ไขปัญหาและข้อขัดแย้ง

7.1 เมื่อเกิดปัญหาระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอหรือสหกิจศึกษา อาจารย์นิเทศก์ต้องดำเนินการแก้ไขโดยประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

7.2 หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้รายงานต่อฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพอและสหกิจศึกษาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

7.3 ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนด ให้อาจารย์นิเทศก์ส่งเรื่องให้ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพอและสหกิจศึกษาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 8 การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ

8.1 อาจารย์นิเทศก์ต้องประเมินตนเองและรับการประเมินจากนักศึกษาและสถานประกอบการ

8.2 อาจารย์นิเทศก์ควรแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนาคุณภาพการนิเทศ

ข้อ 9 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวทางการกำกับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอสหกิจศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(อาจารย์ ดร.วิวิศณ์ สุขแสงอร่าม)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ

โทร. 0-3270-8616 , 086-3331832