



แนวปฏิบัติงานการจัดตารางสอบ
นักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี
คณะวิทยาการจัดการ

คำนำ

แนวปฏิบัติงานการจัดตารางสอบของนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์นี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางขั้นตอนเบื้องต้นในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ทั้งผู้ปฏิบัติที่เป็นปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ตลอดจนผู้ที่มาปฏิบัติงานทดแทนสามารถปฏิบัติงานได้ ก่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวปฏิบัติงานเรื่อง การจัดตารางสอบของนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

นางสาวชุติมา บุญโพธิ์
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ระดับหัวหน้างาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญภาพ.....	ค
ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
ขอบเขต	1
นิยามศัพท์/คำจำกัดความ	1
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	2
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	2
คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	3
หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	3
ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นจนจบ	5
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	15
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	15
ข้อเสนอแนะ	15
ภาคผนวก	16
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565	
ประวัติผู้เขียน	

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 แผนภาพแสดงขั้นตอนการจัดสอบภาคปกติ ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ	5
ภาพที่ 2 ข้อมูลตารางสอบจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	6
ภาพที่ 3 ข้อมูลตารางสอบโดยเรียงวันสอบจากน้อยไปมาก	7
ภาพที่ 4 ข้อมูลจัดอาจารย์คุมสอบ	8
ภาพที่ 5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ	9
ภาพที่ 6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ (ต่อ)	10
ภาพที่ 7 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ (ต่อ)	11
ภาพที่ 8 บันทึกข้อความแจ้งกำหนดส่งข้อสอบ	12
ภาพที่ 10 ข้อมูลตารางสอบ	13
ภาพที่ 11 ข้อมูลตารางส่งข้อสอบ	14

1. ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ

การจัดตารางสอบ คือ การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ เช่น อาคารเรียน ห้องเรียน ที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดสอบในแต่ละภาคการศึกษา ทำให้การบริหารจัดการตารางสอบต้องมีการวางแผนเป็นอย่างดี โดยทุกภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีกำหนดการสอบ โดยการสอบซึ่งเป็นกระบวนการใช้เครื่องมือเพื่อสอบวัดความรู้ ทักษะ คุณลักษณะหรือพฤติกรรมที่ต้องการตามจุดประสงค์รายวิชา จุดประสงค์การเรียนรู้ และมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร ซึ่งเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ดังนั้น การสอบจึงเป็นการตรวจสอบสภาพการจัดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์ที่กำหนดในการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา และเป็นการประเมินตรวจสอบการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตร โดยการดำเนินการจัดตารางสอบหน่วยงานตารางเรียนและตารางสอบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะเป็นผู้จัดตารางสอบให้ทั้งมหาวิทยาลัย และคณะวิทยาการจัดการจะเป็นผู้ลงตารางอาจารย์คุมสอบ ซึ่งต้องบริหารจัดการเรื่องระยะเวลาในการจัดสอบเวลา และสถานที่ กอปรกับต้องคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนกลุ่มเรียน จำนวนรายวิชา จำนวนห้องเรียน ประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอีกด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดตารางสอบของนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งานในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานในการจัดตารางสอบมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจลำดับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานแทนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อให้ผู้เริ่มปฏิบัติงานใหม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และลดระยะเวลาการสอนงาน

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานได้งานที่มีคุณภาพ และมาตรฐานเดียวกัน
2. ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจลำดับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
3. ผู้ปฏิบัติงานแทนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน ไปราชการ หรือลาออก
4. ช่วยลดระยะเวลาสอนงาน กรณีมีผู้ปฏิบัติงานใหม่หรือการโยกย้ายตำแหน่งงาน

4. ขอบเขต

แนวการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดตารางสอบของนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มีขอบเขตเนื้อหาตั้งแต่ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การกำหนดวันเวลาสอบ การกำหนดห้องสอบ การตรวจสอบความถูกต้องของตารางสอบนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งนักวิชาการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการในทุกภาคการศึกษาของปีการศึกษานั้น

5. นิยามศัพท์/คำจำกัดความ

1. มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
2. อาจารย์ หมายถึง ผู้สอน หรือผู้บรรยายประจำรายวิชาต่าง ๆ

3. นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียน และมีรหัสนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเรียบร้อยแล้ว โดย นักศึกษาระดับปริญญาตรี แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ นักศึกษาภาคปกติ ศึกษาในวันเวลาทำการปกติ และนักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ศึกษาในวันเสาร์ – วันอาทิตย์
4. ตารางเรียน หมายถึง ตารางที่บรรจุรายวิชาของการเรียนว่า เรียนวันใด เวลาใด เรียนวิชาใด
5. ตารางสอน หมายถึง ตารางที่บรรจุรายการสอนว่า สอนวันใด เวลาใด วิชาใด อาจารย์ทุกท่านต้องเข้าสอน ตามตารางสอนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด
6. ตารางสอบ หมายถึง ตารางสอบปลายภาคที่มีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และผู้คุมสอบ
7. ปีการศึกษา หมายถึง ช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยทำการสอนในรอบ 1 ปี
8. ภาคการศึกษา หมายถึง เป็นช่วงหนึ่งของปีการศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอน โดยแบ่งภาค การศึกษาออกเป็น 3 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคฤดูร้อน
9. คณะ หมายถึง คณะวิทยาการจัดการ
10. สอบปลายภาค หมายถึง การวัดและผลประเมินสิ้นภาคการศึกษา ที่มีการกำหนดวัน เวลา สถานที่และผู้คุมสอบ
11. จัดสอบนอกตาราง หมายถึง รายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถจัดสอบตามวันเวลาที่กำหนดได้ โดย อาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้ดำเนินการเตรียมข้อสอบ กระจายคำตอบ รายชื่อผู้เข้าสอบ จัดหาห้องหรือสถานที่เพื่อใช้ สำหรับการจัดสอบและประสานนักศึกษาด้วยตนเอง

6. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ มอบหมาย กำกับ ดูแล แนะนำ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาทางของ คณะวิทยาการจัดการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับวางแผน บริหารจัดการ จัด ระบบงาน อำนวยการ มอบหมาย กำกับ ดูแล แนะนำ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา งานที่อยู่ในกำกับดูแล
3. นักวิชาการศึกษา มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำตารางสอบ คำสั่งคณะกรรมการคุมสอบ บันทึก ข้อความส่งข้อสอบประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

7. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. วางแผนการดำเนินงานตามตารางกิจกรรมและกำหนดการสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนด
2. ตรวจสอบรายวิชาที่ต้องจัดผู้คุมสอบตามแบบสำรวจและยืนยันผู้สอนที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
3. ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของ วัน เวลา ห้องสอบ
4. ดำเนินการจัดผู้คุมสอบตามตาราง โดยให้ภาระการคุมสอบของอาจารย์แต่ละท่านมีภาระงานเท่าๆ กัน ซึ่ง ยกเว้นอาจารย์ที่เป็นกรรมการกลางในการดำเนินการจัดสอบ
5. ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบตามภาคการศึกษานั้นๆ
6. ประสานงานกับผู้คุมสอบ เจ้าหน้าที่ แม่บ้าน เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
7. ติดตามและแก้ไขปัญหาในวันที่ดำเนินการจัดสอบ
8. รวบรวมข้อมูลการจากการที่ดำเนินการสอบ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการดำเนินงานในภาคการศึกษาถัดไป

8. คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

1. วางแผนการดำเนินงานตามปฏิทินตารางกิจกรรมและกำหนดการเรียนการสอนของนักศึกษา ประจำภาค การศึกษานั้น ๆ ทั้งภาคปกติ และภาคนอกเวลาปกติ
2. ตรวจสอบรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น และเก็บข้อมูลบันทึกการขอสอบนอก ตารางของอาจารย์ผู้สอนที่ได้รับอนุญาตแล้ว
3. ดำเนินการกำหนดผู้คุมสอบในทุกรายวิชาที่มีการจัดสอบในตารางให้มีความครบถ้วน เหมาะสมกับจำนวน อาจารย์

9. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2565

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2565 ใช้ ข้อบังคับ สำหรับนักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป ได้กำหนดไว้ ดังนี้

หมวด 8 การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

ข้อ 40 การสอบ

40.1 การสอบอาจแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลาย ภาค หรือกรณีมีการสอบประเภทอื่นๆให้เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและ การประเมินผลที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ ของ ผู้เรียน

40.2 ระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

40.3 นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามเวลาที่กำหนดโดยมีเหตุผล ความจำเป็นจะต้องยื่น คำร้อง ขอสอบต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะนับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น หรือ อย่าง ช้าที่สุดภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ หาก นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะ พิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนปรับคะแนน สอบปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่

40.4 นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบให้ คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณา ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษ ดังต่อไปนี้

(1) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษ โดยให้ได้รับ "E" หรือ "F" ใน รายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น ได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

(2) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตาม ควร แก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(3) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการบริหาร วิชาการเป็นผู้พิจารณาการลงโทษเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

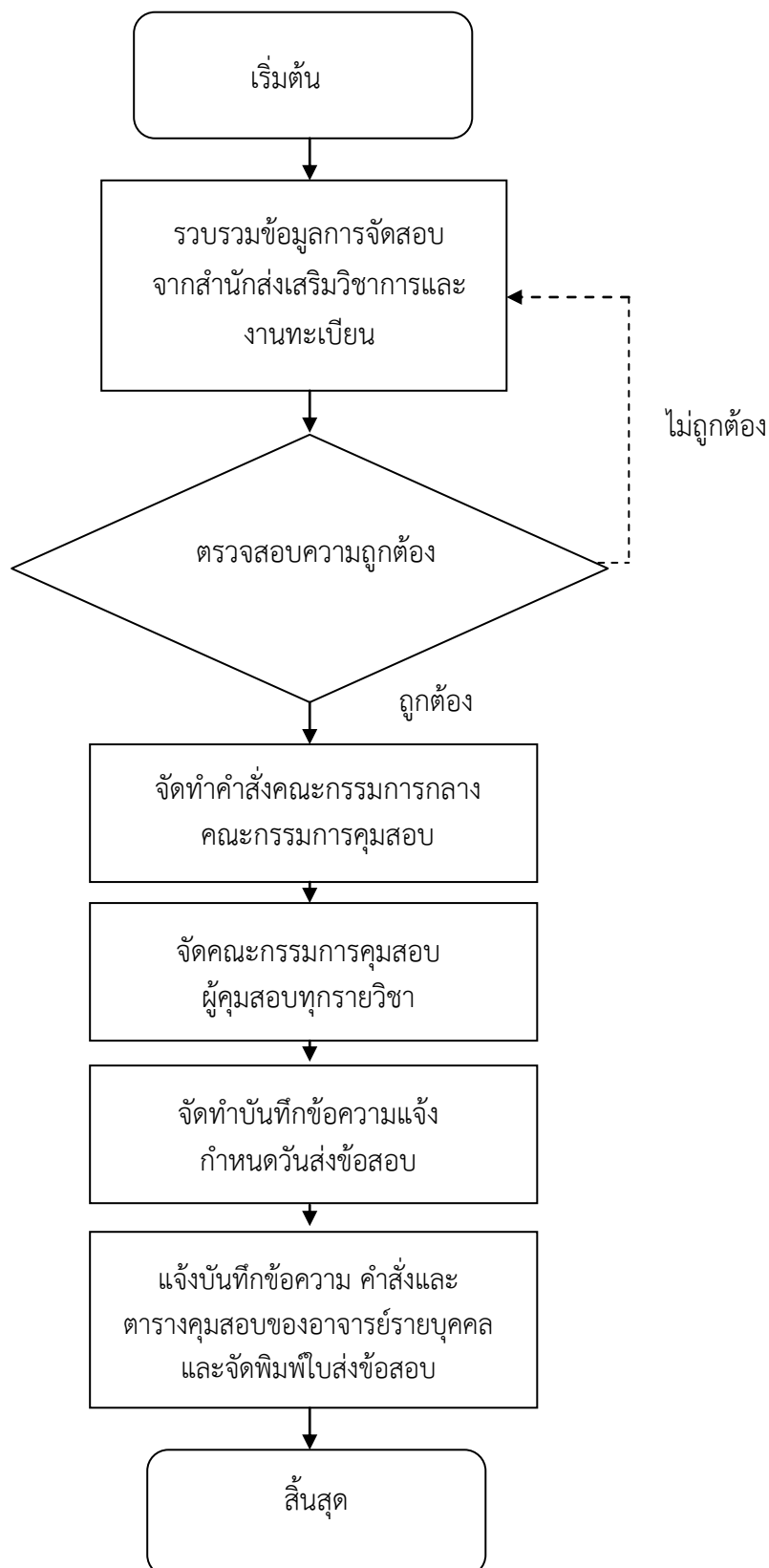
(4) การให้พักการศึกษานักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาค การศึกษาที่ กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(5) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาค การศึกษาที่พักการศึกษา

หมวด 9 การวัดและประเมินผล

ข้อ 41 การวัดผลการศึกษาอาจจะทำได้ระหว่างภาคการศึกษาด้วยการสอบย่อย ทำรายงานจากกรณีศึกษาที่ก่อให้เกิดสมรรถตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาหรือบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา การทำรายงานที่มีการแบ่งกันทำเป็นหมู่คณะ การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา จะมีการสอบปลายภาค สำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการศึกษาหลังสอบปลายภาคการศึกษาภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10. ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นจนจบ



ภาพที่ 1 แผนภาพแสดงขั้นตอนการจัดสอบภาคปกติ ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ
(ที่มา ภาพโดยผู้เขียน)

11. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เปิดข้อมูลตารางสอบไฟล์ Excel จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดแจ้งกลับไปยังสำนักส่งเสริมฯ เพื่อแก้ไขข้อมูล หากข้อมูลถูกต้องดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ลำดับ	ชื่อ	รหัส	ชื่อวิชา	คะแนนสอบ	วันที่สอบ	เวลาสอบ	สถานที่สอบ	ผลสอบ
928	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	39	17-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1831
929	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	42	17-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1834
930	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	21	17-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1834
931	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	14	17-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1834
932	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	28	12-ธ.ค.-25	13.30:00	15.30:00	1842
933	วิทยาการจัดการ	5521103	การบัญชีการเงิน	94	12-ธ.ค.-25	13.30:00	15.30:00	1835
934	วิทยาการจัดการ	5521103	การบัญชีการเงิน	20	19-ธ.ค.-25	13.30:00	15.30:00	1841
935	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	19	19-ธ.ค.-25	13.30:00	15.30:00	1841
936	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	22	18-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1842
937	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	30	18-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1844
938	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	37	18-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1841
939	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	4	18-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1842
940	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	23	21-ธ.ค.-25	13.30:00	15.30:00	1844
941	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	26	21-ธ.ค.-25	13.30:00	15.30:00	1845
942	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	19	14-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1831
943	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	28	14-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1831
944	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	19	20-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1834
945	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	32	20-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1835
946	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	38	20-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1831
947	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	6	20-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1834
948	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	32	13-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1834
949	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	14	13-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1835
950	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	27	21-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1844
951	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	13	21-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1845
952	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	31	19-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1841
953	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	15	19-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1841
954	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	30	18-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1851
955	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	14	18-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1851
956	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	24	13-ธ.ค.-25	13.30:00	15.30:00	1844
957	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	22	13-ธ.ค.-25	13.30:00	15.30:00	1845
958	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	21	19-ธ.ค.-25	13.30:00	15.30:00	1831
959	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	27	19-ธ.ค.-25	13.30:00	15.30:00	1831
960	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	0	12-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	N/A
961	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	2	12-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1853
962	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	37	13-ธ.ค.-25	13.30:00	15.30:00	1831
963	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	39	18-ธ.ค.-25	13.30:00	15.30:00	1831
964	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	35	18-ธ.ค.-25	13.30:00	15.30:00	1834
965	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	19	18-ธ.ค.-25	13.30:00	15.30:00	1835
966	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	8	13-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1854
967	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	5	19-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1842
968	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	9	19-ธ.ค.-25	13.30:00	15.30:00	1853
969	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	13	17-ธ.ค.-25	13.30:00	15.30:00	1835
970	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	5	20-ธ.ค.-25	8.30:00	10.30:00	1854
971	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	18	14-ธ.ค.-25	13.30:00	15.30:00	1853
972	วิทยาการจัดการ	5521102	การบัญชีการเงิน	18	14-ธ.ค.-25	13.30:00	15.30:00	1853

ภาพที่ 2 ข้อมูลตารางสอบจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(ที่มา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

2. ดำเนินการจัดเรียงข้อมูลรายวิชาต่างๆ เรียงตามวันสอบจากน้อยไปมาก และแบ่งสีในแต่ละวันเพื่อให้สะดวกในการจัดสอบ และสรรหาคณะกรรมการกลางในการอำนวยความสะดวกสอบ ซึ่งคณะกรรมการกลางจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องคุมสอบในรายวิชาใดๆ

ตารางสอบภาคปกติ 2/2567 คณะวิทยาการจัดการ

รหัสนักศึกษา	V	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	SEC	ชั้นเรียน	จำนวนลงทะเบียน	วันที่สอบ	เวลาจาก	ถึงเวลา	ห้องสอบ	อาจารย์ผู้สอน
3014901	64	การบริหารการสื่อสาร	3(2-2-5)	01	6548-15/1	22	12-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1834	ผศ.ดร.โสภณพร กล้าสกุล
3330020	62	ผู้ประกอบการรุ่นใหม่	3(1-2-6)	01	6546-55/1	8	12-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1831	อ.คงขวัญ ศรีสอาด
3330020	62	ผู้ประกอบการรุ่นใหม่	3(1-2-6)	02	6641-49/1	17	12-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1831	อ.คงขวัญ ศรีสอาด
3330020	62	ผู้ประกอบการรุ่นใหม่	3(1-2-6)	03	6642-42/1	17	12-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1831	อ.คงขวัญ ศรีสอาด
3502102	64	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(1-2-6)	01	6644-18/1	20	12-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1835	อ.ดร.ณัฐพร มหาทนายโชค
3502102	64	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(1-2-6)	03	6644-34/1	5	12-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1835	อ.ดร.ณัฐพร มหาทนายโชค
3502102	64	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(1-2-6)	02	6644-18/2	30	12-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1844	อ.ดร.ณัฐพร มหาทนายโชค
3521103	55	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	01	6740-31/1	28	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1842	อ.รัชชิตา เบลล์
3521103	55	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	02	6740-31/2	34	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1835	อ.รัชชิตา เบลล์
3532202	55	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	01	6644-33/1	37	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1831	อ.ดร.มรยาท ลิมโพธิ์สุสุข
3330030	62	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(1-2-6)	01	6646-59/1	2	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1834	ผศ.ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง
3502105	64	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม	3(2-1-6)	01	6544-18/1	52	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1442	อ.จิตรลลิตา สกลสุขสมบูรณ์
3602214	64	การจัดการข้อมูลอัจฉริยะเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)	01	6544-35/1	7	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1834	อ.ดร.วราวุธ ยิ้มแย้ม
3544902	55	การบริหารตลาด	3(2-2-5)	01	6544-33/1	36	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1841	อ.กัญญา บุญธรรม
3011102	64	นวัตกรรมการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	01	6748-15/1	34	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1844	อ.นิพนธ์ วัชรวิจิตรกร
3523102	55	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	01	6540-31/1	32	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1834	อ.กนกพร บุญธรรม
3523102	55	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	02	6540-31/2	14	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1835	อ.กนกพร บุญธรรม
3512101	64	พฤติกรรมองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)	01	6544-34/1	8	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1854	อ.คงขวัญ ศรีสอาด
3563201	64	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด	3(1-2-6)	01	6544-18/1	47	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1831	อ.เยาวภา อินทเส
3601312	55	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	3(2-2-5)	01	6744-35/1	10	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1844	ผศ.ดวงสิทธิ์ สอนขำ
3603110	59	ระบบสารสนเทศการวางแผนทรัพยากร	3(2-2-5)	01	6544-35/1	6	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1844	อ.ดร.วิศนธ์ สุขแสงอร่าม
3551101	64	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(1-2-6)	01	6744-18/1	40	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1841	อ.จิตรลลิตา สกลสุขสมบูรณ์
3551101	64	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(1-2-6)	02	6744-18/2	33	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1842	อ.จิตรลลิตา สกลสุขสมบูรณ์
3563203	64	การสร้างและการวางแผนธุรกิจสำหรับ	3(1-2-6)	01	6544-18/1	42	13-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1841	อ.ดร.สราลีณี อัมพลาศรี

ภาพที่ 3 ข้อมูลตารางสอบโดยเรียงวันสอบจากน้อยไปมาก
(ที่มา ภาพโดยผู้เขียน)

3. นับจำนวนรายวิชาสอบทุกวิชาว่ามีจำนวนเท่าใดและหารด้วยจำนวนอาจารย์ผู้คุมสอบ จัดกรรมการคุมสอบให้ได้จำนวนรายวิชาคุมสอบเท่าๆ กัน โดยให้กรรมการคุมสอบ 1 ท่าน คุมสอบเข้า-บ่าย อย่างน้อย 1 วัน และจัดกรรมการคุมสอบเป็นรายบุคคลให้ครบตามกลุ่มที่หารไว้ หากหารไม่ลงตัวห้องที่มีนักศึกษาสอบจำนวนมากให้จัดกรรมการคุมสอบ 2 ท่าน

จัดสอบ 267 วิชา

จัดอาจารย์ผู้คุมสอบ

ตารางสอบภาคปกติ 2/2567 คณะวิทยาการจัดการ

รหัสนักศึกษา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	SEC	ชั้นเรียน	จำนวนลงทะเบียน	วันที่สอบ	เวลาจาก	ถึงเวลา	ห้องสอบ	อาจารย์ผู้สอน	ผู้คุมสอบ
9014901	64 การจัดการสื่อสาร	3(2-2-5)	01	6548-15/1	22	12-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1834	ผศ.ดร.โสภาพร กล้าสกุล	ผศ.ดร.โสภาพร กล้าสกุล
9330020	62 ผู้ประกอบการใหม่	3(1-2-6)	01	6546-55/1	8	12-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1831	อ.ดวงขวัญ ศรีสวัสดิ์	อ.ดวงขวัญ ศรีสวัสดิ์
9330020	62 ผู้ประกอบการใหม่	3(1-2-6)	02	6641-49/1	17	12-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1831	อ.ดวงขวัญ ศรีสวัสดิ์	อ.ดวงขวัญ ศรีสวัสดิ์
9330020	62 ผู้ประกอบการใหม่	3(1-2-6)	03	6642-42/1	17	12-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1831	อ.ดวงขวัญ ศรีสวัสดิ์	อ.ดวงขวัญ ศรีสวัสดิ์
9502102	64 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(1-2-6)	01	6644-18/1	20	12-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1835	อ.ดร.ณัฐพร นพาท่านไชย	อ.ดร.ณัฐพร นพาท่านไชย
9502102	64 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(1-2-6)	03	6644-34/1	5	12-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1835	อ.ดร.ณัฐพร นพาท่านไชย	อ.ดร.ณัฐพร นพาท่านไชย
9502102	64 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(1-2-6)	02	6644-18/2	30	12-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1844	อ.ดร.ณัฐพร นพาท่านไชย	อ.ดร.ณัฐพร นพาท่านไชย
10521103	55 การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	01	6740-31/1	28	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1842	อ.รัชชิตา เบลี	อ.รัชชิตา เบลี
11521103	55 การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	02	6740-31/2	34	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1835	อ.รัชชิตา เบลี	อ.รัชชิตา เบลี
3532202	55 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	01	6644-33/1	37	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1831	อ.ดร.วรราชนา สิมโสภา	อ.ดร.วรราชนา สิมโสภา
3330030	62 การเงินและการเงินเป็นทีม	3(1-2-6)	01	6646-59/1	2	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1834	อ.ดร.วรราชนา สิมโสภา	อ.ดร.วรราชนา สิมโสภา
1502105	64 ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม	3(2-2-5)	01	6544-18/1	52	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1442	อ.จิตรวิมล สกลสุขสมบูรณ์	อ.จิตรวิมล สกลสุขสมบูรณ์
3602214	64 การจัดการข้อมูลเชิงจริยธรรมธุรกิจ	3(2-2-5)	01	6544-35/1	7	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1834	อ.ดร.วรวิทย์ อิ่มเย็น	อ.ดร.วรวิทย์ อิ่มเย็น
3544902	55 การจัดการตลาด	3(2-2-5)	01	6544-33/1	36	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1841	อ.กัญญา บุญธรรม	อ.กัญญา บุญธรรม
3011102	64 นวัตกรรมในการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	01	6748-15/1	34	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1844	อ.นิพนธ์ หิรัญจิตรกรณ์	อ.นิพนธ์ หิรัญจิตรกรณ์
3523102	55 การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	01	6540-31/1	32	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1834	อ.กนกพร บุญธรรม	อ.กนกพร บุญธรรม
3523102	55 การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	02	6540-31/2	14	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1835	อ.กนกพร บุญธรรม	อ.กนกพร บุญธรรม
3512101	64 พฤติกรรมองค์กรเพื่อการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)	01	6544-34/1	8	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1854	อ.ดวงขวัญ ศรีสวัสดิ์	อ.ดวงขวัญ ศรีสวัสดิ์
3563201	64 การจัดการสารสนเทศกลางและขนาด	3(1-2-6)	01	6544-18/1	47	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1831	อ.เอกราช อินทเส	อ.กัญญา บุญธรรม
3601312	55 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	3(2-2-5)	01	6744-35/1	10	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1844	ผศ.ดวงสิทธิ์ สอนชา	อ.ดร.วรวิทย์ อิ่มเย็น
3603110	59 ระบบสารสนเทศการวางแผนทรัพยากร	3(2-2-5)	01	6544-35/1	6	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1844	อ.ดร.วิวัฒน์ สุขแสงอร่าม	อ.ดร.วิวัฒน์ สุขแสงอร่าม
3551101	64 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(1-2-6)	01	6744-18/1	40	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1841	อ.จิตรวิมล สกลสุขสมบูรณ์	อ.จิตรวิมล สกลสุขสมบูรณ์
3551101	64 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(1-2-6)	02	6744-18/2	33	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1842	อ.จิตรวิมล สกลสุขสมบูรณ์	อ.นิพนธ์ หิรัญจิตรกรณ์
3563203	64 การสร้างและการวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3(1-2-6)	01	6544-18/1	42	13-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1841	อ.ดร.สุชาณี อิ่มพิลาศรี	อ.ดร.สุชาณี อิ่มพิลาศรี
3563203	64 การสร้างและการวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3(1-2-6)	02	6544-33/1	43	13-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1851	อ.ดร.สุชาณี อิ่มพิลาศรี	อ.ดร.สุชาณี อิ่มพิลาศรี
3563203	64 การสร้างและการวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3(1-2-6)	03	6544-34/1	12	13-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1835	อ.ดร.สุชาณี อิ่มพิลาศรี	อ.ดร.สุชาณี อิ่มพิลาศรี
3602213	64 การทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล	3(2-2-5)	01	6644-35/1	7	13-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1842	อ.ดร.วรวิทย์ อิ่มเย็น	อ.ดร.วรวิทย์ อิ่มเย็น
3604121	64 สัมมนาทางการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)	01	6544-35/1	10	13-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1842	ผศ.ดวงสิทธิ์ สอนชา	อ.ดร.วรวิทย์ อิ่มเย็น
3541102	64 การเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค	3(1-2-6)	01	6744-33/1	44	13-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1831	อ.กัญญา บุญธรรม	อ.กัญญา บุญธรรม
3010102	66 การสร้างแบรนด์และการสื่อสารแบรนด์เชิง	3(1-2-6)	01	6743-29/1	46	13-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1821	อ.ดร.วิพรรณดา วิไลลอย	อ.ดร.วิพรรณดา วิไลลอย
3523701	55 วิทยทางการบัญชี	3(2-2-5)	01	6540-31/1	24	13-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1844	อ.รัชชิตา เบลี	อ.ดวงขวัญ ศรีสวัสดิ์
3523701	55 วิทยทางการบัญชี	3(2-2-5)	02	6540-31/2	22	13-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1845	อ.รัชชิตา เบลี	อ.กนกพร บุญธรรม
3012101	64 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารนวัตกรรม	3(3-0-6)	01	6648-15/1	31	13-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1834	อ.ดร.เมธาวิน สารยาน	อ.นิพนธ์ หิรัญจิตรกรณ์
3522501	55 การภาษีอากร 1	3(3-0-6)	01	6640-31/1	19	14-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1831	ผศ.จันทรา ชัยเพียร	อ.จันทรา ชัยเพียร
3522501	55 การภาษีอากร 1	3(3-0-6)	02	6640-31/2	28	14-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1831	ผศ.จันทรา ชัยเพียร	อ.ดร.เมธาวิน สารยาน
3564102	66 ศาสตร์แห่งการเป็นผู้ประกอบการ	3(1-2-6)	01	6741-88/1	29	14-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1834	อ.ดร.ณัฐพร นพาท่านไชย	ผศ.ดร.โสภาพร กล้าสกุล
3564102	66 ศาสตร์แห่งการเป็นผู้ประกอบการ	3(1-2-6)	02	6742-32/1	25	14-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1835	อ.ดร.ณัฐพร นพาท่านไชย	อ.กนกพร บุญธรรม

ภาพที่ 4 ข้อมูลจัดอาจารย์คุมสอบ
(ที่มา ภาพโดยผู้เขียน)

4. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ
ที่ ๐๐๒/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาค ภาคปกติ
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้กำหนดให้มีการสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ สำหรับ นักศึกษาภาคปกติในวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม และ ๑๗ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การสอบครั้งนี้ดำเนินไป ด้วยความสะดวกเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. กรรมการกลาง มีหน้าที่รับ-จ่ายข้อสอบให้กรรมการคุมสอบ รับข้อสอบและ กระจายคำตอบคืน อำนวยความสะดวกโดยจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการสอบ บันทึกปัญหาที่เกิดขึ้นใน ระหว่างที่มีการสอบเสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยใช้ห้องสำนักงานคณะกรรมการจัดการเป็นสถานที่ปฏิบัติ การ ดังนี้

วันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ สุขแสงอร่าม
๒. อาจารย์ ดร.กฤษฎา สุริยวงศ์
๓. อาจารย์ ดร.ณัฐกร มหาทำนุโชค
๔. อาจารย์เยาวภา อินทเส
๕. นางสาวชุติมา บุญโพธิ์
๖. นางสาววิกานดา สง่ามิน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ สุขแสงอร่าม
๒. อาจารย์ ดร.กฤษฎา สุริยวงศ์
๓. อาจารย์ ดร.ณัฐกร มหาทำนุโชค
๔. อาจารย์เยาวภา อินทเส
๕. นางสาวชุติมา บุญโพธิ์
๖. นางสาววิกานดา สง่ามิน

วันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ สุขแสงอร่าม
๒. อาจารย์ ดร.กฤษฎา สุริยวงศ์
๓. อาจารย์ ดร.ณัฐกร มหาทำนุโชค
๔. อาจารย์เยาวภา อินทเส
๕. นางสาวชุติมา บุญโพธิ์
๖. นางสาววิกานดา สง่ามิน

ภาพที่ 5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ
(ที่มา ภาพโดยผู้เขียน)

วันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. อาจารย์ ดร.วิวิศน์ สุขแสงอร่าม
๒. อาจารย์ ดร.กฤษฎา สุริยวงศ์
๓. อาจารย์ ดร.ณัฐอร มหาทำนุโชค
๔. อาจารย์เยาวภา อินทเส
๕. นางสาวชุติมา บุญโพธิ์
๖. นางสาววิภาดา สง่ามิน

วันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. อาจารย์ ดร.วิวิศน์ สุขแสงอร่าม
๒. อาจารย์ ดร.วัชร เวชประสิทธิ์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรา ธนียะ
๔. อาจารย์ธิดารัตน์ ปิ่นทอง
๕. นางสาวชุติมา บุญโพธิ์
๖. นางสาวบงกชรัตน์ บัวทิพย์

วันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. อาจารย์ ดร.วิวิศน์ สุขแสงอร่าม
๒. อาจารย์ ดร.วัชร เวชประสิทธิ์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรา ธนียะ
๔. อาจารย์ธิดารัตน์ ปิ่นทอง
๕. นางสาวชุติมา บุญโพธิ์
๖. นางสาวบงกชรัตน์ บัวทิพย์

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. อาจารย์ ดร.วิวิศน์ สุขแสงอร่าม
๒. อาจารย์ ดร.วัชร เวชประสิทธิ์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรา ธนียะ
๔. อาจารย์ธิดารัตน์ ปิ่นทอง
๕. นางสาวชุติมา บุญโพธิ์
๖. นางสาวบงกชรัตน์ บัวทิพย์

วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

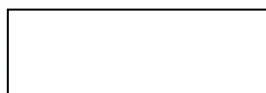
๑. อาจารย์ ดร.วิวิศน์ สุขแสงอร่าม
๒. อาจารย์ ดร.วัชร เวชประสิทธิ์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรา ธนียะ
๔. อาจารย์ธิดารัตน์ ปิ่นทอง
๕. นางสาวชุติมา บุญโพธิ์
๖. นางสาวบงกชรัตน์ บัวทิพย์

ภาพที่ 6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ (ต่อ)
(ที่มา ภาพโดยผู้เขียน)

๒. กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่คุมสอบแต่ละห้องที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เรียงข้อสอบ และกระดาษคำตอบให้เป็นไปตามลำดับของเลขที่ห้องสอบและลำดับชื่อของนักศึกษา เก็บข้อสอบให้ครบจำนวน ตรวจสอบสภาพของข้อสอบทั้งก่อนและหลังการใช้ หากเกิดปัญหาขึ้นระหว่างที่มีการสอบให้กรรมการคุมสอบบันทึกเสนอต่อกรรมการกลางลงในใบปะหน้าข้อสอบ กรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวนา อังกนันท์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภณพร กล้าสกุล
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนัทเมศร์ วิชาพิบูลวงศ์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์พร เก่งทอง
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐประภา นุ่มเมือง
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย กิ่งทอง
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงสิทธิ์ สนขำ
๙. อาจารย์ ดร.อัฒภาพ มณีเต็ม
๑๐. อาจารย์ ดร.เมธาวิณ สารยาน
๑๑. อาจารย์ ดร.ภัทรวรรดา วิไลลอย
๑๒. อาจารย์ ดร.วรวิทย์ อัมมัย
๑๓. อาจารย์ ดร.สุธาสินี อัมพลาศรี
๑๔. อาจารย์ ดร.ณัฐวดี ฤทธิมาก
๑๕. อาจารย์ ดร.พิชามภ พญเลิศ
๑๖. อาจารย์ ดร.มรรยาท ลิ้มโอฬารสุขสกุล
๑๗. อาจารย์ ดร.มะลิวัลย์ สารภาพ
๑๘. อาจารย์กิริญา ปุญญธรรม
๑๙. อาจารย์คงขวัญ ศรีสอาด
๒๐. อาจารย์จรรยาพร บุญเหลือ
๒๑. อาจารย์จริยา รัชตโสถ์
๒๒. อาจารย์รัชชิตา เบริล
๒๓. อาจารย์กนกพร บุญธรรม
๒๔. อาจารย์นิมิต หิรัญจิตรภรณ์
๒๕. อาจารย์อุพันธ์ ทวีผล
๒๖. อาจารย์รพีภัฏ หวันเหลี่ยม
๒๗. อาจารย์ฉัตรวิรัชย์ สกุลสุขสมบูรณ์
๒๘. อาจารย์ศรินทร์ มศรีภูมิ

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ สุขแสงอร่าม)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาพที่ 7 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ (ต่อ)
(ที่มา ภาพโดยผู้เขียน)

5. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งกำหนดส่งข้อสอบแจ้งคณาจารย์ทุกท่าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โทร. ๘๖๑๖

ที่ วก /๒๕๖๘

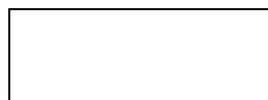
วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดส่งข้อสอบ ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๗ (ภาคปกติ)

เรียน คณาจารย์คณะวิทยาการจัดการทุกท่าน

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ ภาคปกติ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ และวันที่ ๑๗ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น ในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์ ท่านส่งข้อสอบที่คณะวิทยาการจัดการ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อทางคณะวิทยาการจัดการจะทำการตรวจนับข้อสอบและดำเนินการจัดสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ



(อาจารย์ ดร.วิวิศน์ สุขแสงอร่าม)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาพที่ 8 บันทึกข้อความแจ้งกำหนดส่งข้อสอบ
(ที่มา ภาพโดยผู้เขียน)

6. พิมพ์ข้อมูลการคุมสอบตามรายชื่ออาจารย์เป็นรายบุคคล และตารางสอบทั้งหมดแจ้งอาจารย์คุมสอบ

ตารางสอบภาคปกติ 2/2567 คณะวิทยาการจัดการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ส	ชั้นเรียน	จำนวนลงทะเบียน	วันที่สอบ	เวลาจาก	ถึงเวลา	ห้องสอบ	อาจารย์ผู้สอน	ผู้คุมสอบ
3010101	66 การสื่อสารทางธุรกิจดิจิทัล	3(1-2-6)	01	6741-06/1	18	19-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1834	อ.นิคมล หิรัญวิจิตรภรณ์	ผศ.ณัฐประภา นุ่มเมือง
3330110	62 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3(1-2-6)	03	6642-81/1	22	20-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1845	อ.ธิดารัตน์ ปิ่นทอง	ผศ.ณัฐประภา นุ่มเมือง
3561101	55 หลักการจัดการ	3(3-0-6)	02	6744-35/1	14	21-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1841	อ.จรรยาพร บุญเหลือ	ผศ.ณัฐประภา นุ่มเมือง
1553620	64 ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล	3(1-2-6)	01	6543-75/1	27	21-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1841	ผศ.ณัฐประภา นุ่มเมือง	ผศ.ณัฐประภา นุ่มเมือง

ภาพที่ 9 ข้อมูลคุมสอบรายบุคคล
(ที่มา ภาพโดยผู้เขียน)

ตารางสอบภาคปกติ 2/2567 คณะวิทยาการจัดการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ส	ชั้นเรียน	จำนวนลงทะเบียน	วันที่สอบ	เวลาจาก	ถึงเวลา	ห้องสอบ	อาจารย์ผู้สอน	ผู้คุมสอบ
3014901	64 การจัดการสื่อสาร	3(2-2-5)	01	6548-15/1	22	12-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1834	ผศ.ดร.โสภภาพ กล้าสกุล	ส.ดร.โสภภาพ กล้าสกุล
3330020	62 ผู้ประกอบการรุ่นใหม่	3(1-2-6)	01	6546-55/1	8	12-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1831	อ.คงขวัญ ศรีสะอาด	อ.คงขวัญ ศรีสะอาด
3330020	62 ผู้ประกอบการรุ่นใหม่	3(1-2-6)	02	6641-49/1	17	12-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1831	อ.คงขวัญ ศรีสะอาด	อ.คงขวัญ ศรีสะอาด
3330020	62 ผู้ประกอบการรุ่นใหม่	3(1-2-6)	03	6642-42/1	17	12-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1831	อ.คงขวัญ ศรีสะอาด	อ.คงขวัญ ศรีสะอาด
3502102	64 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(1-2-6)	01	6644-18/1	20	12-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1835	อ.ดร.ณัฐพร มหาทัญโชต	อ.ดร.มะลิวัลย์ สารภาพ
3502102	64 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(1-2-6)	03	6644-34/1	5	12-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1835	อ.ดร.ณัฐพร มหาทัญโชต	อ.ดร.มะลิวัลย์ สารภาพ
3502102	64 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(1-2-6)	02	6644-18/2	30	12-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1844	อ.ดร.ณัฐพร มหาทัญโชต	อ.ทิชาภพ บุญเลิศ
3521103	55 การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	01	6740-31/1	28	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1842	อ.รัชชิตา เบลี	อ.รัชชิตา เบลี
3521103	55 การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	02	6740-31/2	34	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1835	อ.รัชชิตา เบลี	ส.ดร.โสภภาพ กล้าสกุล
3532202	55 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	01	6644-33/1	37	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1831	อ.ดร.มรณภาพ สิมไธสงสุข	อ.ทิชาภพ บุญเลิศ
3530030	62 การผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(1-2-6)	01	6646-59/1	2	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1834	ผศ.ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง	อ.ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง
3502105	64 ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม	3(2-1-6)	01	6544-18/1	52	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1442	อ.ฉัตรวิชัย สุกลสุขสมบูรณ์	อ.ฉัตรวิชัย สุกลสุขสมบูรณ์
3502214	64 การจัดการข้อมูลอัจฉริยะเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)	01	6544-35/1	7	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1834	อ.ดร.วราณี ยิ้มแย้ม	อ.ดร.วราณี ยิ้มแย้ม
3544902	55 การจัดการตลาด	3(2-2-5)	01	6544-33/1	36	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1841	อ.กัลยา ปญญธรรม	อ.กัลยา ปญญธรรม
3011102	64 นวัตกรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	01	6748-19/1	34	12-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1844	อ.นิคมล หิรัญวิจิตรภรณ์	อ.นิคมล หิรัญวิจิตรภรณ์
3523102	55 การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	01	6540-31/1	32	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1834	อ.กนกพร บุญธรรม	อ.กนกพร บุญธรรม
3523102	55 การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	02	6540-31/2	14	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1835	อ.กนกพร บุญธรรม	อ.ดร.มะลิวัลย์ สารภาพ
3512101	64 พฤติกรรมองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)	01	6544-34/1	8	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1854	อ.คงขวัญ ศรีสะอาด	อ.คงขวัญ ศรีสะอาด
3563201	64 การจัดการสำนักงานกลางและแผน	3(1-2-6)	01	6544-18/1	47	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1831	อ.เยาวภา อินทผล	อ.กัลยา ปญญธรรม
3601312	55 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	3(2-2-5)	01	6744-35/1	10	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1844	ผศ.ดวงสิทธิ์ สมนำ	อ.ภัทราพรธรา วิไลลอย
3603110	59 ระบบสารสนเทศการวางแผนทรัพยากร	3(2-2-5)	01	6544-35/1	6	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1844	อ.ดร.วิรัตน์ สุขแสงอร่าม	อ.ภัทราพรธรา วิไลลอย
3551101	64 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(1-2-6)	01	6744-18/1	40	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1841	อ.ฉัตรวิชัย สุกลสุขสมบูรณ์	อ.ฉัตรวิชัย สุกลสุขสมบูรณ์
3551101	64 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(1-2-6)	02	6744-18/2	33	13-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1842	อ.ฉัตรวิชัย สุกลสุขสมบูรณ์	อ.นิคมล หิรัญวิจิตรภรณ์
3563203	64 การสร้างและการวางแผนธุรกิจสำหรับผู้	3(1-2-6)	01	6544-18/1	42	13-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1841	อ.ดร.สุภาสินี อัมพลาศรี	อ.ดร.สุภาสินี อัมพลาศรี
3563203	64 การสร้างและการวางแผนธุรกิจสำหรับผู้	3(1-2-6)	02	6544-33/1	43	13-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1851	อ.ดร.สุภาสินี อัมพลาศรี	อ.ดร.ประสิทธิ์ เก่งทอง
3563203	64 การสร้างและการวางแผนธุรกิจสำหรับผู้	3(1-2-6)	03	6544-34/1	12	13-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1835	อ.ดร.สุภาสินี อัมพลาศรี	ส.ดร.โสภภาพ กล้าสกุล
3602213	64 การทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์	3(2-2-5)	01	6644-35/1	7	13-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1842	อ.ดร.วราณี ยิ้มแย้ม	อ.ดร.วราณี ยิ้มแย้ม
3604121	64 สัมมนาทางการจัดการสารสนเทศทาง	3(2-2-5)	01	6544-35/1	10	13-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1842	ผศ.ดวงสิทธิ์ สมนำ	อ.ดร.วราณี ยิ้มแย้ม
3541102	64 การเข้าใช้ผลิตภัณฑ์ผู้บริโภค	3(1-2-6)	01	6744-33/1	44	13-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1831	อ.กัลยา ปญญธรรม	อ.กัลยา ปญญธรรม
3010102	66 การสร้างแบรนด์และการสื่อสารแบรนด์	3(1-2-6)	01	6743-29/1	46	13-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1821	อ.ดร.ภัทราพรธรา วิไลลอย	อ.ภัทราพรธรา วิไลลอย
3523701	55 วิทยาทานการบัญชี	3(2-2-5)	01	6540-31/1	24	13-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1844	อ.รัชชิตา เบลี	อ.รัชชิตา เบลี
3523701	55 วิทยาทานการบัญชี	3(2-2-5)	02	6540-31/2	22	13-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1845	อ.รัชชิตา เบลี	อ.กนกพร บุญธรรม
3012101	64 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	01	6648-15/1	31	13-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1834	อ.ดร.เนาวรัตน์ สารยาน	อ.นิคมล หิรัญวิจิตรภรณ์
3522501	55 การตลาดออนไลน์ 1	3(3-0-6)	01	6640-31/1	19	14-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1831	ผศ.จันทรา ธนียะ	อ.จันทรา ธนียะ
3522501	55 การตลาดออนไลน์ 1	3(3-0-6)	02	6640-31/2	28	14-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1831	ผศ.จันทรา ธนียะ	อ.ดร.มะลิวัลย์ สารภาพ
3560102	66 ศาสตร์แห่งการเป็นผู้ประกอบการ	3(1-2-6)	01	6741-88/1	29	14-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1834	อ.ดร.ณัฐพร มหาทัญโชต	ส.ดร.โสภภาพ กล้าสกุล
3560102	66 ศาสตร์แห่งการเป็นผู้ประกอบการ	3(1-2-6)	02	6742-32/1	25	14-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1835	อ.ดร.ณัฐพร มหาทัญโชต	อ.กนกพร บุญธรรม
3560102	66 ศาสตร์แห่งการเป็นผู้ประกอบการ	3(1-2-6)	03	6742-44/1	29	14-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1842	อ.ดร.ณัฐพร มหาทัญโชต	อ.กนกพร บุญธรรม
3014902	64 การเป็นผู้ประกอบการสื่อสารออนไลน์	3(2-2-5)	01	6548-15/1	22	14-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1844	อ.นิคมล หิรัญวิจิตรภรณ์	อ.ฉัตรวิชัย สุกลสุขสมบูรณ์
3603213	55 การพัฒนาโปรแกรมเว็บไซต์	3(2-2-5)	01	6644-35/1	7	14-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1845	อ.ดร.อัษฎาภรณ์ มณีเดิม	อ.ดร.สุภาสินี อัมพลาศรี
3062602	64 สื่อใหม่	3(3-0-6)	01	6748-15/1	34	14-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1841	อ.ดร.ทิชาภพ บุญเลิศ	อ.นิคมล หิรัญวิจิตรภรณ์
3560101	66 ผู้ประกอบการดิจิทัล	3(1-2-6)	02	6741-49/1	28	14-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1842	อ.ดร.ณัฐพร มหาทัญโชต	อ.กัลยา ปญญธรรม
3560101	66 ผู้ประกอบการดิจิทัล	3(1-2-6)	03	6742-57/1	25	14-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1835	ผศ.ณัฐพร มหาทัญโชต	อ.ดร.มะลิวัลย์ สารภาพ
3560101	66 ผู้ประกอบการดิจิทัล	3(1-2-6)	01	6741-07/1	23	14-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1831	อ.จันทรา ธนียะ	อ.ดร.สุภาสินี อัมพลาศรี
3560101	66 ผู้ประกอบการดิจิทัล	3(1-2-6)	04	6742-71/1	14	14-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1831	อ.จันทรา ธนียะ	อ.ดร.สุภาสินี อัมพลาศรี
3560101	66 ผู้ประกอบการดิจิทัล	3(1-2-6)	05	6748-15/1	34	14-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1834	อ.จันทรา ธนียะ	อ.ดร.สุภาสินี อัมพลาศรี
3560101	66 ผู้ประกอบการดิจิทัล	3(1-2-6)	06	6752-46/1	40	14-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1851	อ.ดร.สุภาสินี อัมพลาศรี	อ.ทิชาภพ บุญเลิศ
3560101	66 ผู้ประกอบการดิจิทัล	3(1-2-6)	07	6752-46/2	40	14-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1841	อ.ดร.ณัฐพร มหาทัญโชต	อ.ฉัตรวิชัย สุกลสุขสมบูรณ์
3003110	62 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชี	3(1-2-6)	01	6641-21/1	18	14-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1853	อ.ดร.ณัฐพร มหาทัญโชต	อ.ฉัตรวิชัย สุกลสุขสมบูรณ์
3562202	64 ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ	3(1-2-6)	01	6644-18/1	23	14-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1844	ผศ.ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง	อ.ดร.ประสิทธิ์ เก่งทอง
3562202	64 ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ	3(1-2-6)	02	6644-18/2	31	14-มี.ค.-25	13:30:00	15:30:00	1845	ผศ.ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง	อ.คงขวัญ ศรีสะอาด
3521102	55 การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	01	6744-18/1	39	17-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1831	อ.ศิริพันธ์ มศรีภูมิ	อ.ดร.ณัฐพร มหาทัญโชต
3521102	55 การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	02	6744-18/2	42	17-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1841	อ.ศิริพันธ์ มศรีภูมิ	อ.ดร.ณัฐพร มหาทัญโชต
3521102	55 การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	03	6744-34/1	21	17-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1834	อ.ศิริพันธ์ มศรีภูมิ	อ.ศิริพันธ์ มศรีภูมิ
3521102	55 การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	04	6744-35/1	14	17-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1834	อ.ศิริพันธ์ มศรีภูมิ	อ.ศิริพันธ์ มศรีภูมิ
3042401	64 การติดต่อภาพและเสียง	3(2-2-5)	01	6648-15/1	31	17-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1844	อ.ดร.ทิชาภพ บุญเลิศ	อ.รัชชิตา เบลี
3563302	64 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(1-2-6)	01	6544-18/1	42	17-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1851	ผศ.ดร.กานาวา อังคินันท์	อ.ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง
3563302	64 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(1-2-6)	02	6544-33/1	40	17-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1821	อ.ฉัตรวิชัย สุกลสุขสมบูรณ์	อ.ภัทราพรธรา วิไลลอย
3563302	64 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(1-2-6)	03	6544-34/1	11	17-มี.ค.-25	8:30:00	10:30:00	1835	ผศ.ดร.กานาวา อังคินันท์	อ.จันทรา ธนียะ

ภาพที่ 10 ข้อมูลตารางสอบ
(ที่มา ภาพโดยผู้เขียน)

7. พิมพ์ตารางส่งข้อสอบใส่แฟ้มส่งข้อสอบ เพื่อให้อาจารย์ลงลายมือชื่อก่อนวันสอบ และกรรมการตรวจนับข้อสอบล่วงหน้า

ตารางสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2/67 คณะวิทยาการจัดการ												
วันที่	เวลาสอบ	วิชา	ชั้นเรียน	ห้องสอบ	ผู้สอน	ผู้คุมสอบ	ส่งข้อสอบ	รับข้อสอบไปคุมสอบ	ส่งข้อสอบหลังสอบ	รับข้อสอบไปตรวจ		
12 มี.ค.2568	08.30- 10.30 น.	การวิจัยการสื่อสาร	6548-15/1	1834	ผศ.ดร.โสภณพร กล้าสกุล	ผศ.ดร.โสภณพร กล้าสกุล						
		ผู้ประกอบการบนไลน์	6546-55/1	1831	อ.คงขวัญ ศรีสอาด							
		ผู้ประกอบการบนไลน์	6641-49/1	1831	อ.คงขวัญ ศรีสอาด	อ.คงขวัญ ศรีสอาด						
		ผู้ประกอบการบนไลน์	6642-42/1	1831	อ.คงขวัญ ศรีสอาด							
		ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	6644-18/1	1835	อ.ดร.ณัฐพร มหัทธโน	อ.ดร.มะลิวัลย์ สารภาพ						
		ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	6644-34/1	1835	อ.ดร.ณัฐพร มหัทธโน							
	13.30-15.30 น.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	6644-18/2	1844	อ.ดร.ณัฐพร มหัทธโน	อ.พิชญาพร บุญเลิศ						
		การบัญชีขั้นกลาง 1	6740-31/1	1842	อ.ริญชิตา เบลี	อ.ริญชิตา เบลี						
		การบัญชีขั้นกลาง 1	6740-31/2	1835	อ.ริญชิตา เบลี	ผศ.ดร.โสภณพร กล้าสกุล						
		การบัญชี	6644-33/1	1831	อ.ดร.มรรยาพร สิมโอภาส	อ.พิชญาพร บุญเลิศ						
		ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	6646-59/1	1834	ผศ.ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง	ผศ.ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง						
		ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม	6544-18/1	1442	อ.ฉัตรวิริยกุล สกลสุขสมบุรณ์	อ.ฉัตรวิริยกุล สกลสุขสมบุรณ์						
13 มี.ค.2568	08.30- 10.30 น.	การจัดการข้อมูลเชิงวิเคราะห์เชิงธุรกิจ	6544-38/1	1834	อ.ฉัตรวิริยกุล ยืนแย้ม	อ.ดร.วราภรณ์ ยืนแย้ม						
		การวิจัยการตลาด	6544-33/1	1841	อ.กัญญา บุญธรรม	อ.กัญญา บุญธรรม						
		นวัตกรรมและการสื่อสารมวลชน	6748-15/1	1844	อ.กัญญา บุญธรรม	อ.กัญญา บุญธรรม						
		การบัญชีขั้นสูง 2	6540-31/1	1834	อ.กัญญา บุญธรรม	อ.กัญญา บุญธรรม						
		การบัญชีขั้นสูง 2	6540-31/2	1835	อ.กัญญา บุญธรรม	อ.ดร.มะลิวัลย์ สารภาพ						
		พฤติกรรมและการจัดการทรัพยากรมนุษย์	6544-34/1	1854	อ.คงขวัญ ศรีสอาด	อ.คงขวัญ ศรีสอาด						
	13.30-15.30 น.	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	6544-18/1	1831	อ.เบญจมา อินทสุ	อ.กัญญา บุญธรรม						
		การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	6744-35/1	1844	ผศ.ดวงสิทธิ์ สอนชา	อ.ดร.ศิวะวาทย์ วิลลอย						
		ระบบสารสนเทศการวางแผนทรัพยากรองค์กร	6544-35/1	1844	อ.ดร.วิรัตน์ สุขสงวน							
		การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	6744-18/1	1841	อ.ฉัตรวิริยกุล สกลสุขสมบุรณ์	อ.ฉัตรวิริยกุล สกลสุขสมบุรณ์						
		การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	6744-18/2	1842	อ.ฉัตรวิริยกุล สกลสุขสมบุรณ์	อ.ฉัตรวิริยกุล สกลสุขสมบุรณ์						
		การสร้างและการวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	6544-18/1	1841	อ.ดร.สุชาลณี อัมพิลาศรี	อ.ดร.สุชาลณี อัมพิลาศรี						
		การสร้างและการวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	6544-33/1	1851	อ.ดร.สุชาลณี อัมพิลาศรี	ผศ.ดร.ประสิทธิ์พร เกษทอง						
		การสร้างและการวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	6544-34/1	1835	อ.ดร.สุชาลณี อัมพิลาศรี	ผศ.ดร.โสภณพร กล้าสกุล						
		การทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	6644-35/1	1842	อ.ศิวะวาทย์ ยืนแย้ม	อ.ดร.วราภรณ์ ยืนแย้ม						
		สัมมนาทางการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล	6544-35/1	1842	ผศ.ดวงสิทธิ์ สอนชา	อ.กัญญา บุญธรรม						
		การเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค	6744-33/1	1831	อ.กัญญา บุญธรรม	อ.ดร.ศิวะวาทย์ วิลลอย						
		การสร้างแบรนด์และการสื่อสารแบรนด์เชิงกลยุทธ์	6743-29/1	1821	อ.ศิวะวาทย์ วิลลอย	อ.คงขวัญ ศรีสอาด						
			วิจัยทางการบัญชี	6540-31/1	1844	อ.ริญชิตา เบลี	อ.กัญญา บุญธรรม					
			วิจัยทางการบัญชี	6540-31/2	1845	อ.ริญชิตา เบลี	อ.กัญญา บุญธรรม					
			กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารนวัตกรรม	6648-15/1	1834	อ.ดร.เมธาวิณ สารยาน	อ.ฉัตรวิริยกุล สกลสุขสมบุรณ์					

ภาพที่ 11 ข้อมูลตารางส่งข้อสอบ
(ที่มา ภาพโดยผู้เขียน)

12.มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

12.1. มาตรฐานคุณภาพงาน

12.1.1 ตัวชี้วัด ระยะเวลาในการจัดทำตารางส่งข้อสอบล่วงหน้าก่อนสอบ อย่างน้อย 7 วัน

12.1.2 เกณฑ์ ระยะเวลา 3 วัน มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน

ระยะเวลา 4 วัน มีค่าเท่ากับ 2 คะแนน

ระยะเวลา 5 วัน มีค่าเท่ากับ 3 คะแนน

ระยะเวลา 6 วัน มีค่าเท่ากับ 4 คะแนน

ระยะเวลา 7 วัน มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน

13. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติงานพบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานดังนี้

1. ผู้คุมสอบเปลี่ยนแปลงตารางคุมสอบระหว่างกันเอง ทำให้คณะกรรมการกลางไม่ทราบข้อมูลและอาจเกิดความผิดพลาดในการแจ้งรับข้อสอบ
2. ผู้สอนจัดสอบนอกตาราง โดยไม่ได้ทำบันทึกแจ้งคณบดีคณะวิทยาการจัดการรับทราบ

14. ข้อเสนอแนะ

1. กำชับผู้คุมสอบให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย หากต้องการเปลี่ยนแปลงตารางคุมสอบให้ทำบันทึกข้อความแจ้งคณะล่วงหน้า
2. ชี้แจงและให้ข้อมูลเรื่องการจัดการสอบ โดยให้ข้อมูลว่าทุกวิทยากรเว้นวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องจัดสอบในตาราง และติดตามการส่งข้อสอบล่วงหน้าก่อนถึงวันสอบจริง

ภาคผนวก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕**

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อันได้แก่ กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และ กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) (๓) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงาน

ที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่ซึ่งอาจมีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าที่สังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเป็นผู้มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัย รับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่เปิดสอนตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน สาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้อง กับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของ นักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของ สภา มหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ใน การบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือ สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถ เข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่ที่อาจารย์ที่ปรึกษาประจำ ชั้นเรียนโดยรับผิดชอบและคอยติดตามดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาของแต่ละชั้นเรียนในมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภาคปกติ ภาคนอกเวลาปกติ สำหรับผู้ที่ขึ้นทะเบียนเพื่อศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต และ/หรือผู้ที่ขึ้นทะเบียนเพื่อศึกษาใน มหาวิทยาลัยและมีการเรียกเป็นอย่างอื่น

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง มหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและ องค์กรภายนอกนั้นๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการ รับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เท่านั้น และหากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของ สภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าวและต้องให้ได้ ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยมี หลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน

หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม และมีการเผยแพร่มาแล้ว

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒ ของการจัดการศึกษาระบบทวิภาค

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒

“การศึกษาแบบเรียนครึ่งละรายวิชา” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียน ครึ่งละรายวิชาตามระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงตามระบบทวิภาคของรายวิชานั้น ๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่ผู้สอนและนักศึกษาอยู่ห่างกัน มีการวางแผน เตรียมการ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ การบริหาร และการประเมิน ผ่านชุดการสอนทางไกล ในรูปแบบสื่อประสมที่ประกอบด้วยสื่อหลักสื่อเสริมที่มีสิ่งพิมพ์ สื่อแพร่ภาพและเสียง หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นแกนกลาง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองโดยไม่จำเป็นต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ มีระบบ การวัดและประเมินผลการศึกษาที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้

“การเรียนการสอนออนไลน์” หมายความว่า การศึกษานอกห้องเรียนหรือการศึกษาทางไกล รูปแบบหนึ่ง ซึ่งเป็นการเรียนที่มีการนำเสนอเนื้อหาบทเรียน แบบทดสอบ การวัดและประเมินผล ผ่านระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต โดยระบบการเรียนมีการโต้ตอบระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนทั้งแบบ ออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดซึ่งกันและกันได้

“การเรียนการสอนแบบผสมผสาน” หมายความว่า รูปแบบการเรียนการสอนที่ผสมผสานการเรียน การสอนออนไลน์และการเรียนในชั้นเรียนปกติ

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี” หมายความว่า ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ของนักศึกษาที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี

“หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีสอง หลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกันที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะ ได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

“หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตร ปริญญาโทที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาโทในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็น สาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ทั้งนี้ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของ หลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่นักศึกษาผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จาก การศึกษา ฝึกอบรบ หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตร ฝึกอบรบ การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาขั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัย และปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ ระบบการบริหารวิชาการ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัย จัดการบริหารงานวิชาการโดยมีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคลดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณบดี
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะหรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๙ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๐ สภาวิชาการอำนาจและหน้าที่ ให้เป็นไปตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| (๑) อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธาน |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการ |
| (๓) คณบดีทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนสภาคณาจารย์ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการ |

(๖) หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
ผู้แทนสภาคณาจารย์มาจากการคัดเลือกจากกลุ่มสภาคณาจารย์ ๑ คน แล้วเสนอผ่านประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และแต่งตั้งโดยอธิการบดี

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาก่อนการลงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาโดยระบบคลังหน่วยกิตก่อนเสนอการพิจารณาเห็นชอบจากสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ
- (๒) กำกับดูแลมาตรฐานการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาของทุกหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาโดยใช้ข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาก่อนการลงระเบียบหรือประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของทุกหลักสูตรตาม

ข้อ (๑) ก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

- (๔) พิจารณาก่อนการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- (๕) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของ

มหาวิทยาลัย

- (๖) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษาของทุกหลักสูตร
- (๗) อนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทุกหลักสูตร
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย บริหารงานโดยคณบดี

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งอำนาจ หน้าที่ของคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องมีมาตรฐานหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำอัตรากำลังผู้สอน และแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อคณบดี

(๓) จัดทำแผนการรับนักศึกษา และสร้างระบบกลไกการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนรับ

(๔) เสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่ออธิการบดี

(๕) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่ออธิการบดี

(๖) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปี ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(๗) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๘) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๗ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๗.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) ต้องไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(๒) ต้องไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่ใช่โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ

(๓) ต้องมีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือของหลักสูตรที่สมัคร

เข้าศึกษาโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๑๗.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า ถือว่านักศึกษาขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

ข้อ ๑๘ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาของหลักสูตร ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๙.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๑๙.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๒๐ ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ หากมหาวิทยาลัยต้องการจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้ เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๑.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้นักศึกษาได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

หลักสูตรที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีความวิสัยทัศน์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและทำวิจัยที่ลุ่มลึก หรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ และต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒๐.๒ นักศึกษาภาคปกติให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ และให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างชัดเจน

๒๐.๓ นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

ข้อ ๒๑ การคิดหน่วยกิตในระบบทวิภาค

๒๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๑.๓ รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๑.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๑.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดในข้อ ๒๑.๑ - ๒๑.๔ การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยมีการจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงตามระบบทวิภาคของรายวิชานั้น ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียน

๒๔.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากระบบทะเบียน

๒๔.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๔.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานสาขาวิชา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๒๔.๖ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

(๑) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม

(๒) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

(๓) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังหรือร่วมปฏิบัติการ

๒๔.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยนั้น ๆ หรือเป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกันของมหาวิทยาลัยที่มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน

๒๔.๘ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่นักศึกษาต้องเสียค่าหน่วยกิตส่วนที่เกินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง โดยนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ หรือหากมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับก่อนเรียนควบคู่กับรายวิชาต่อเนื่องต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๒๖.๑ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะถำนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๒๖.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ สำหรับการศึกษาภาคปกติ และก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๖.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครึ่งละรายวิชา จะต้องทำการเพิ่ม ถอน และยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๗ การชำระเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว หากต้องการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อต้องการปรับเพิ่มระดับผลการเรียน ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

จำนวนหน่วยกิตรวม ระยะเวลาการศึกษา และโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๒๙ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาและการขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาให้ทำเป็นประกาศโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๓๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายความว่า หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงกระบวนการศาสตร์ต่างๆในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือ ลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่สอดคล้องกับปรัชญา และวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างครอบคลุมและชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๓๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายความว่า วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ หรือที่เรียกเป็นอย่างอื่นตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด ที่มุ่งหมายให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทาง ทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะอาจจัดในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโท ก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า นักศึกษาต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายความว่า รายวิชาที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี มหาวิทยาลัยอาจเทียบ โอนหน่วยกิตได้ โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษา ให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบ โอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด ประกอบกับ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบยกเว้นหรือเทียบโอนของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวน หน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๓๑ การออกแบบรายละเอียดของหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ต้องประกอบด้วยรายละเอียดใน ประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) ชื่อปริญญา และสาขาวิชา
- (๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
- (๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- (๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- (๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงอาจารย์ประจำ หลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน
- (๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- (๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- (๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร
- (๙) ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร
- (๑๐) รายการอื่นๆตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๒ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ด้าน

ความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล และด้านอัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ หรือกรณีที่มีการเพิ่มเติมผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่นๆให้กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ หลักสูตรต้องออกแบบและพัฒนาระบบและกลไกหรือวิธีการในการวัดและประเมินผล การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารเชิงประจักษ์ สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อรองรับการตรวจรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

หมวด ๖

คุณวุฒิ คุณสมบัติและจำนวนอาจารย์

ข้อ ๓๔ คุณวุฒิ คุณสมบัติและจำนวนของอาจารย์ในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ดังนี้

๓๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีหลักสูตรมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นให้บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๓๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มั่นคงให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๓๔.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่เปิดสอน

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นให้บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นเป็นอาจารย์ผู้สอน อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๓๕ คุณวุฒิ คุณสมบัติและจำนวนของอาจารย์หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการและหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๓๕.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ ด้วย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตหลักสูตรกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นให้บุคคลลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๓๕.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีหลักสูตรที่จัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๓๕.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีหลักสูตรมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นให้บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นเป็นอาจารย์ผู้สอน อาจได้รับยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีของอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ ด้วย

หมวด ๗ อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาแต่ละชั้นเรียนจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาที่แต่งตั้งโดยอธิการบดี ซึ่งเป็นผู้แนะนำการวางแผน การศึกษา และการลงทะเบียนศึกษารายวิชาทุกครั้ง โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๓๗ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษามีดังนี้

๓๗.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนรู้ร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้

๓๗.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

๓๗.๓ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่มหรือขอยกเลิกรายวิชา และการวางแผนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๓๗.๔ แนะนำวิธีการเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษานักศึกษา

๓๗.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือ ประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๗.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่ และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๗.๗ รับผิดชอบดูแล ความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษา รายงานให้ประธานสาขาวิชา และคณบดีทราบ เพื่อนำเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

๓๗.๘ อาจารย์ที่ปรึกษา ต้องสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผลการกำกับดูแลนักศึกษาในความรับผิดชอบต่อประธานสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง

หมวด ๘ การเรียนรู้-การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

ข้อ ๓๘ การเรียนรู้

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนหรือเวลาเข้าร่วมกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่อาจารย์ผู้สอน กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่ นักศึกษามีเวลาเรียนหรือเวลาเข้าร่วมกระบวนการจัดการเรียนรู้ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมิ สิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอนและประธานสาขาวิชา โดยความ เห็นชอบของคณบดี ก่อนการสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F”

ข้อ ๓๙ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓๙.๑ หลักสูตรที่มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ๑ คน รับผิดชอบดูแล กำกับ และติดตามงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ นักศึกษาในหลักสูตร

๓๙.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบ และ ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศ อาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธานสาขาวิชา และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่รับผิดชอบดูแล
อาจพิจารณาร่วมกันเพื่อส่งตัวกลับและให้ดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

ข้อ ๔๐ การสอบ

๔๐.๑ การสอบอาจแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบ
ปลายภาค หรือกรณีมีการสอบประเภทอื่นๆให้เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและการประเมินผลที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้
ของผู้เรียน

๔๐.๒ ระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๐.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามเวลากำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำ
ร้องขอสอบต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะนับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น หรือ
อย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ
หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนปรับคะแนน
สอบปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่

๔๐.๔ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบ
ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณา
ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษ
ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่งเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ
“F” ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ
ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(๓) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการ
บริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณา การลงโทษเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๔) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุด
ภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้ระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุก
ภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

หมวด ๙

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๔๑ การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษาด้วยการสอบย่อย ทำรายงานจาก
กรณีศึกษาที่ก่อให้เกิดสมรรถนะตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาหรือบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา การทำ
รายงานที่มีการแบ่งกันทำเป็นหมู่คณะ การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรือ
อื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา จะมีการสอบปลายภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น
ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และ
เงื่อนไขการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการศึกษา
หลังสอบปลายภาคการศึกษาภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๒ การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ให้มีการอนุมัติผลการศึกษาโดยคณะกรรมการ
ที่แต่งตั้งโดยคณบดี และสรุปผลแจ้งคณะกรรมการบริหารวิชาการทราบ ซึ่งการประเมินผลการศึกษาสามารถ
ปฏิบัติตามระบบการประเมิน ๒ ระบบ ดังนี้

๔๒.๑ ระบบการวัดคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ คือ

ช่วงคะแนน	ผลการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
๘๐ - ๑๐๐	A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
๗๕ - ๗๙	B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
๗๐ - ๗๔	B	ดี (Good)	๓.๐
๖๕ - ๖๙	C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
๖๐ - ๖๔	C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
๕๕ - ๕๙	D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
๕๐ - ๕๔	D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
๐ - ๔๙	E	ตก (Failed)	๐.๐

๔๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะได้สอบได้

ข้อ ๔๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่านักศึกษายกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ในภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ในภาคฤดูร้อน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

T (Transfer) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

IP (In Progress) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับการประเมินเป็น “IP” จะต้องติดต่อผู้สอบเพื่อดำเนินการขอรับประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น E หรือ F ตามแต่กรณี

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาหรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่

ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “E” หรือ “F” ตามแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ไข “I” ในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วในระดับอนุปริญญาเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันที่เข้าศึกษา

ข้อ ๔๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๔๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิต กับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้หารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย เมื่อมีการประเมินผลการศึกษาแล้วเปลี่ยนจาก “I” เป็นระดับคะแนนตามข้อ ๔๒.๑ จึงจะนำผลการเรียนมาคิดในภาคการศึกษาที่มีการเปลี่ยน

๔๖.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๔๒.๑ เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้หารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับผลการประเมินเป็น “E” ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนนี้ และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๔๖.๓ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำ หากพบว่ามีผลการเรียนเป็น “I” หรือไม่ปรากฏผลการเรียน และกรณีที่นักศึกษาประสงค์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนครั้งล่าสุด

๔๖.๔ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๔๒.๑

๔๖.๕ ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารเพื่อคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร หรือครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๔๗ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิม หรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายงานทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

หมวด ๑๐

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๔๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้ดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยึดหลักในความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๔๘.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา
- (๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C (๒.๐๐) หรือเทียบเท่า
- (๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยได้

๔๘.๒ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

- (๑) กำหนดระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลศึกษาระดับมหาวิทยาลัยทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานและมีคณะกรรมการระดับคณะ และระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน ความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม โดยคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล
- (๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ต้องพิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

(๔.๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๔.๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๔.๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔.๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (๔.๑) ถึง (๔.๓) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทดสอบสมรรถนะ

๔๘.๓ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ต้องสอบได้หรือเคยศึกษามาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยระยะเวลาให้นับดังนี้

- (๑) ในกรณีของผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วให้เริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา
- (๒) สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีให้เริ่มนับจาก ภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียนหรือวันสุดท้ายของการศึกษา

โดยผู้ที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

ในกรณีที่รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีระยะเวลาเกิน ๑๐ ปี และมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องอนุโลมให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้คณะกรรมการตามข้อ ๔๘.๒ พิจารณาดำเนินการวัดสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์เพิ่มเติม

๔๘.๔ ผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ได้แก่

- (๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและยังไม่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า C (๒.๐๐) หรือเทียบเท่า
- (๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี
- (๓) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา
- (๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัยและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
- (๕) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น
- (๖) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

๔๘.๕ เงื่อนไขการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๒) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C (๒.๐๐) หรือ P จากระบบไม่มีค่าระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- (๓) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา จากระบบคลังหน่วยกิตของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๔) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา
- (๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
- (๖) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับเทียบโอนต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๔๘.๖ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา
- นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

- (๑) ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือกรณีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสภามหาวิทยาลัย

- (๒) ต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ทั้งนี้หลักการและหลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และอย่างน้อยต้องมีหลักการและหลักเกณฑ์ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยรองรับการเทียบโอนและเทียบยกเว้นการเรียนรายวิชาทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

หมวด ๑๑

การลาพักการศึกษา การลาออก และการพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๐ การลาพักการศึกษา

๕๐.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ยื่นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษา หรือรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

(๔) เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๕๐.๒ การลาพักการศึกษาให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาลาพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๕๐.๓ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๑ การลาออกและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

๕๑.๑ การลาออกให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๕๑.๒ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๑๒

ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

ข้อ ๕๒ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายและเป้าหมายเพื่อยกระดับสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาทุกหลักสูตร และกำหนดหน่วยงานกำกับมาตรฐานอย่างชัดเจน โดยมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาต้องสามารถเทียบได้กับเกณฑ์มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือเกณฑ์มาตรฐานในระดับสากลอื่นๆ แต่อย่างน้อยต้องเป็นไปตามประกาศหรือนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้มีการบันทึกผลการสอบวัดระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษในรูปแบบที่เหมาะสมลงในใบแสดงผลการเรียน (transcript) ของนักศึกษา

ข้อ ๕๓ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่ดำเนินการจัดการศึกษาโดยใช้ข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายและเป้าหมายเพื่อกำกับมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ผู้สอน โดยมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ผู้สอนต้องสามารถเทียบได้กับเกณฑ์มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือเกณฑ์มาตรฐานในระดับสากลอื่นๆ แต่อย่างน้อยต้องเป็นไปตามประกาศหรือนโยบายของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

หมวด ๑๓ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๔ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๕๔.๑ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

๕๔.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๔.๓ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๔.๔ มีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

๕๔.๕ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๔.๖ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณี
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ต้องมีการทดสอบ ยกเว้นนักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

๕๔.๗ มีความประพฤติดี

ข้อ ๕๕ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๕๕.๑ นักศึกษาต้องติดต่อเพื่อยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียน

๕๕.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหาร
วิชาการ เสนอชื่อเพื่อให้ปริญญาต่อสภาวิชาการ และเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นบุคคล
ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๔ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูก
ลงโทษทางวินัย

ข้อ ๕๖ การอนุมัติปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกเป็นอย่างอื่นให้สภามหาวิทยาลัย
พิจารณาอนุมัติให้แก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา หรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกเป็น
อย่างอื่น ซึ่งเสนอโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ ตามหลักเกณฑ์การอนุมัติดังนี้

๕๖.๑ คณะกรรมการสภาวิชาการเป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับปริญญาหรือได้รับ
เอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกเป็นอย่างอื่นต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมี
คุณสมบัติตามข้อ ๕๔ ครบถ้วนทุกประการ

๕๖.๒ ผู้ที่ได้รับการอนุมัติปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกเป็นอย่างอื่น
ต้องไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุให้คง ยับยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติหรือรับปริญญาบัตร
หรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกเป็นอย่างอื่น

๕๖.๓ ผู้ที่ได้รับการอนุมัติปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกเป็นอย่างอื่นต้อง
ไม่เป็นผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกประเภทกับทางมหาวิทยาลัย

๕๖.๔ ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา
ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

ข้อ ๕๗ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๕๗.๑ ปริญญาตรีด้านการศึกษานักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม มีดังนี้

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือ
เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญา
ตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับ

อนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ไม่มีผลการเรียนเป็น E ในรายวิชาใดๆ ตามระบบค่าคะแนน ๘ ระดับ หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) ไม่มีผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะต่ำกว่า C

(๔) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีเนื่อง ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี และสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต้องไม่เกินระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

(๕) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๗) ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาเดิมที่สอบได้แล้ว

กรณีที่นักศึกษาไม่มีการเรียนเฉลี่ยสะสมตามเกณฑ์ของการได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ แต่มีผลการเรียนรายวิชาเป็น D หรือ D⁺ ๑ รายวิชาให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

๕๗.๒ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดเวลาระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๔

การควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๕๘ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างต่อเนื่องด้วยรูปแบบที่เหมาะสมและมีคุณภาพ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๕๙ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๐ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๑ ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวด ๑๕

การศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๖๒ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดข้อบังคับหรือระเบียบสำหรับการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability)

มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการใช้พิจารณาขึ้นทะเบียน

ข้อ ๖๓ ให้หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต เสนอต่อมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นประจำทุกปีหลังสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๖๔ ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษต่อสาธารณะ

หมวด ๑๖

มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญา

ข้อ ๖๕ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดระบบการจัดการศึกษา หลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสาขาที่ต่างกัน และหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือ หลักสูตรควมระดับปริญญาโทสองปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกัน และมาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือ หลักสูตรควมระดับปริญญาโทและปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๕

บทเฉพาะกาล

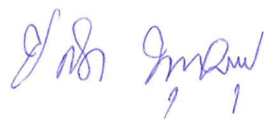
ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ส่วนนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วแต่กรณี รวมทั้งกฎ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ที่ประกาศใช้บังคับก่อนข้อบังคับนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ยกเว้นการกำหนดระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตร การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ และการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้ใช้หลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๗ หลักสูตรที่มีการพัฒนาขึ้นใหม่และหลักสูตรที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยก่อนข้อบังคับนี้บังคับใช้ แม้ยังไม่ครบรอบของการปรับปรุงหลักสูตรระยะเวลา ๕ ปี ให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทุกหลักสูตร ส่วนหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการพัฒนาหรือครบรอบระยะเวลาของการปรับปรุง ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๘ การดำเนินการใดตามประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติตาม ประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลมจนกว่าจะมีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลอากาศเอก



(ชลิต พุกผาสุ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวชุติมา บุญโพธิ์
วัน เดือน ปี เกิด	13 มีนาคม 2533
สถานที่เกิด	จังหวัดราชบุรี
ที่อยู่ปัจจุบัน	86/2 หมู่ 1 ตำบลแหลมผักเบี้ย อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี
ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ หัวหน้างานวิชาการและบริการ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ประวัติการศึกษา	พ.ศ.2555 สำเร็จการศึกษาปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี