



แนวปฏิบัติในการสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

โดย

นางสาวสุนันทา แจ่มศรี

ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

คำนำ

แนวปฏิบัติในการสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์นี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและขั้นตอนในการสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของผู้ที่สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อ และผู้ที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนรับสมัครนักศึกษาได้รับความสะดวก และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนแนวปฏิบัติในการสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีฉบับนี้ ประกอบด้วยขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวปฏิบัติในการสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อ และผู้ที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนรับสมัครนักศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน และสามารถพัฒนาได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

นางสาวสุนันทา แจ่มศรี

ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1 วัตถุประสงค์ (Objectives)	1
2 ขอบเขตแนวปฏิบัติ (Scope)	1
3 นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง (Definition)	1
4 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	2
5 หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure)	3
6 ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติ (Information System)	18
7 มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	18
8 แนวทางการพัฒนางาน (ข้อเสนอแนะ/เทคนิคการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน)	19
บรรณานุกรม	21
ภาคผนวก	
- แบบฟอร์มที่ใช้	23
ประวัติผู้เขียน	24

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับสมัครนักศึกษาใหม่ของ คณะวิทยาการจัดการ
2. เพื่อให้ผู้ที่สนใจสมัครเรียนได้ศึกษาทำความเข้าใจในขั้นตอนการสมัครเรียนของคณะวิทยาการจัดการ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการสมัครเรียน

2. ขอบเขตแนวปฏิบัติ (Scope)

การจัดทำแนวปฏิบัติในการสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีนี้ครอบคลุมขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีรวมถึงเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อและให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในส่วนของการรับสมัครนักศึกษาใหม่ทราบหน้าที่และขั้นตอนในการปฏิบัติงานวิธีการดำเนินงานการบริหารจัดการการรับสมัครนักศึกษาใหม่ของคณะวิทยาการจัดการเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับสมัคร <https://reg.pbru.ac.th/> จนถึงขั้นตอนการชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์

3. นิยามศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้อง (Definition)

- 3.1 “แนวปฏิบัติ” หมายถึงเอกสารที่แนะนำเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานขั้นตอนวิธีการดำเนินงานในการรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- 3.2 “ระบบ” หมายถึง ระบบรับสมัครนักศึกษา <https://reg.pbru.ac.th/>
- 3.3 “ค่าสมัคร” หมายถึง ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- 3.4 “สอบคัดเลือก” หมายถึงการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ตามสาขา/แขนงวิชาที่เลือกสมัคร)
- 3.5 “ยืนยันสิทธิ์” หมายถึง การยืนยันสิทธิ์เมื่อผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ตามสาขา/แขนงวิชาที่เลือกสมัคร)
- 3.6 “ค่ายืนยันสิทธิ์” หมายถึง การชำระค่ายืนยันสิทธิ์หรือค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าเทอม) เพื่อยืนยันว่าตกลงที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ตามสาขา/แขนงวิชาที่เลือกสมัคร)

4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีให้เป็นไปตามแผนเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

ด้านการปฏิบัติการ

1. ศึกษาข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาการจัดการ ตามช่องทางต่างๆ Facebook , Link

2. ตรวจสอบและดูแลในเรื่องการรับสมัครนักศึกษาใหม่ เพื่อให้การรับสมัครเป็นไปตามแผน

3. ดำเนินการปรับสถานะผู้ผ่านการคัดเลือกในระบบรับนักศึกษาเพื่อให้ผู้สมัครยืนยันสิทธิ์

4. รวบรวมข้อมูลรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครเพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการประกอบการติดตามนักศึกษา

5. ตรวจสอบยอดนักศึกษาตามสถานะของผู้สมัครเพื่อเป็นข้อมูลในการการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ให้เป็นไปตามแผนเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

6. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการรับสมัครนักศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านการวางแผน

1. วางแผนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ให้เป็นไปตามแผนการรับสมัครของคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

2. วางแผนการติดตามการสมัครเรียนของนักศึกษาใหม่ตามรอบของการรับสมัคร

3. วางแผนการทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ยืนยันสิทธิ์และผู้ชำระค่ายืนยันสิทธิ์ตามสถานะของผู้สมัคร

ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ แก่บุคคลที่สนใจสมัคร และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการรับสมัครนักศึกษาเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

ด้านการบริการ

1. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานรับสมัครนักศึกษา กับผู้ที่สนใจสมัคร

2. เตรียมเอกสารการขอแบ่งชำระค่ายืนยันสิทธิ์ เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

5. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure)

5.1 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล

- สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
- เกรดเฉลี่ยสะสม 4 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.50
- หากวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดของหลักสูตรจะถือเป็นโมฆะ

การบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการจัดการและทรัพยากรมนุษย์

- สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
- เกรดเฉลี่ยสะสม 4 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.50
- หากวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดของหลักสูตรจะถือเป็นโมฆะ

การบริหารธุรกิจ แขนงวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

- สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
- เกรดเฉลี่ยสะสม 4 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.50
- หากวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดของหลักสูตรจะถือเป็นโมฆะ

สาขาการบัญชี

- สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
- เกรดเฉลี่ยสะสม 4 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.50
- หากวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดของหลักสูตรจะถือเป็นโมฆะ

การบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาดดิจิทัล

- สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
- เกรดเฉลี่ยสะสม 4 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.50
- หากวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดของหลักสูตรจะถือเป็นโมฆะ

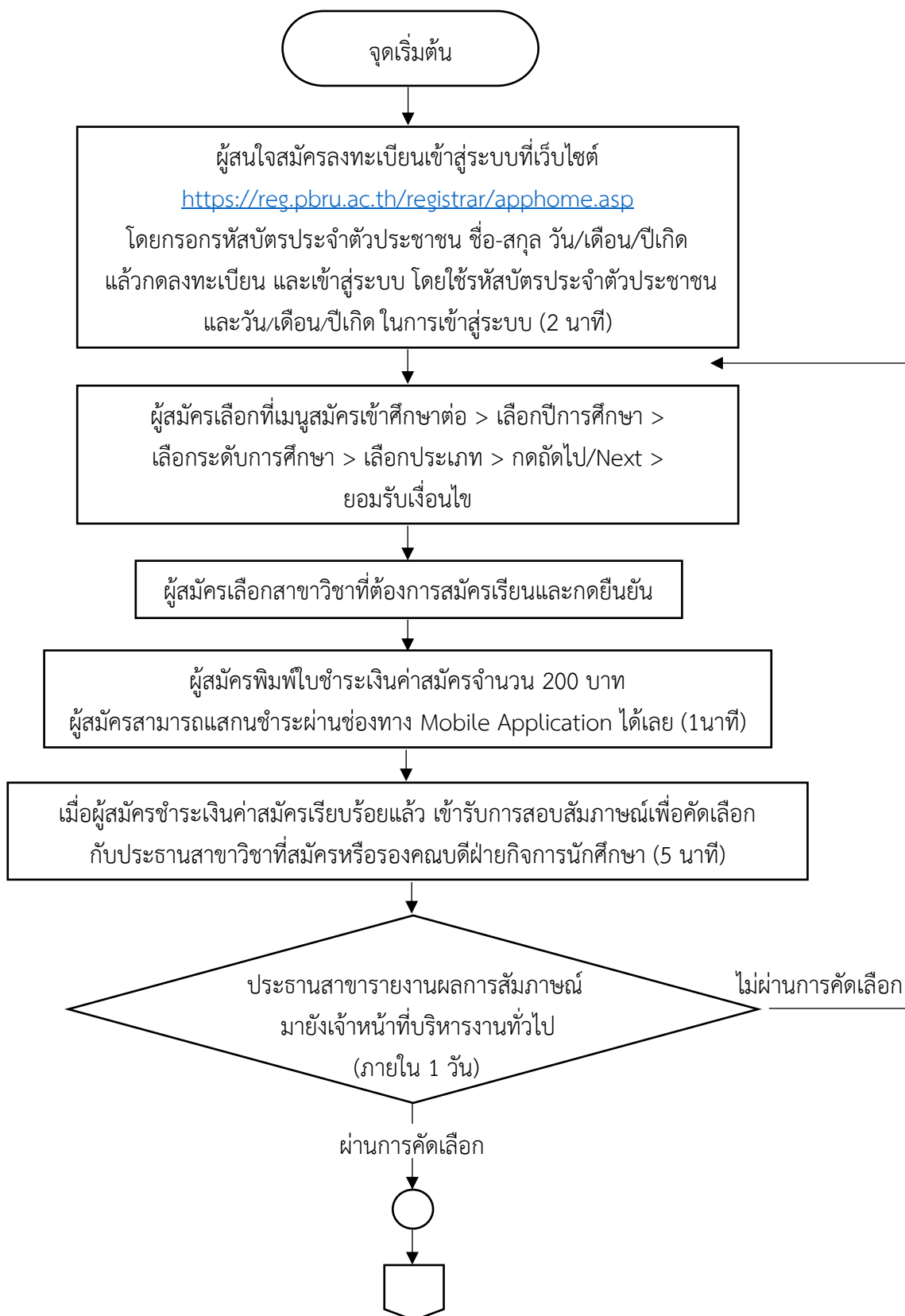
การบริหารธุรกิจ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล

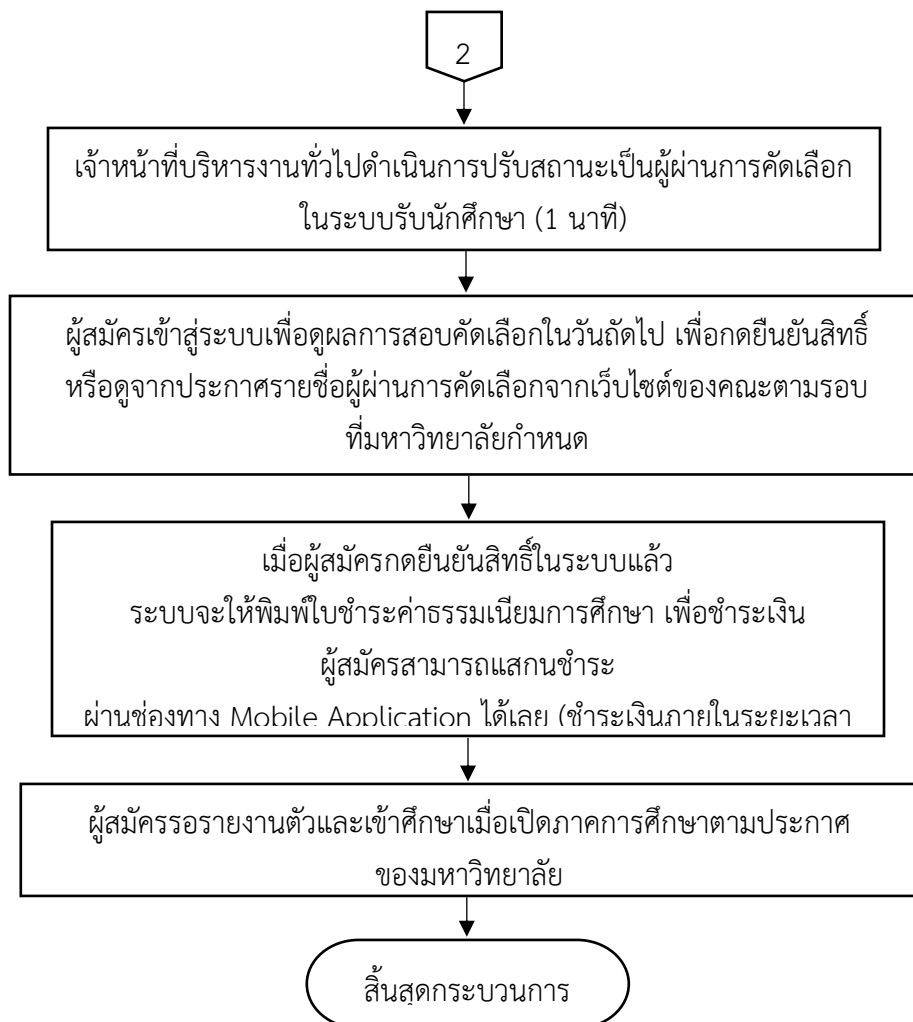
- สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
- เกรดเฉลี่ยสะสม 4 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.50
- หากวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดของหลักสูตรจะถือเป็นโมฆะ

หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่มีผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้สิทธิ์ผู้ยืนยันสิทธิ์เลือกเรียนในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้โดยไม่ต้องชำระค่าสมัครใหม่ซึ่งเกณฑ์การเปิดการเรียนการสอน ของคณะวิทยาการจัดการมีรายละเอียดดังนี้

1. ทุกสาขาวิชาจะต้องมีผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 คน
2. ยกเว้นสาขาการบัญชีต้องมีผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า 20 คน
3. ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินทุกกรณี

ขั้นตอนในการสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาการจัดการ





หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งเป็น 2 ประเภทดังนี้

- 1.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการและทรัพยากรมนุษย์, แขนงวิชาการตลาดดิจิทัล และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา 12,000 บาท ค่าธรรมเนียมนักศึกษาเข้าใหม่ 1000 บาท ค่าประกันของเสียหาย 500 บาท และค่าบำรุงสระว่ายน้ำและฟิตเนส 600 บาท รวมทั้งสิ้น 14,100 บาท
- 2.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล แขนงวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา 14,000 บาท ค่าธรรมเนียมนักศึกษาเข้าใหม่ 1000 บาท ค่าประกันของเสียหาย 500 บาท และค่าบำรุงสระว่ายน้ำและฟิตเนส 600 บาท รวมทั้งสิ้น 16,100 บาท
- 3.ช่องทางการติดต่อ ณ ห้องสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ชั้น 1 หรือสแกน QR Code ด้านล่าง
- 4.อ้างอิงระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วย ระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖

ช่องทางการติดต่อสอบถามเพิ่มเติม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานรับสมัครนักศึกษา



5.1 ตัวอย่างขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ภาพที่ 1 เข้าสู่ระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่

<https://reg.pbru.ac.th/registrar/apphome.asp>

ภาพที่ 2 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
PHETCHABURI RAJABHAT UNIVERSITY Admission
ระบบรับสมัครนักศึกษา

English ภาษาไทย

รหัสเข้าสู่ระบบ

แจ้งเตือน สำหรับเข้าใช้งานระบบรับสมัคร นักศึกษา
ออนไลน์ในครั้งแรก

เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง 110000000000000000

รหัสผ่านของคุณคือ 11000000

กดเข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 3 เมื่อสมัครลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งรหัสการเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าไปสมัครเข้าศึกษาต่อ โดยรหัสจะประกอบด้วย เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และวัน/เดือน/ปีเกิด เช่น เกิดวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2549 รหัสคือ 21042549

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
PHETCHABURI RAJABHAT UNIVERSITY Admission
ระบบรับสมัครนักศึกษา

English ภาษาไทย

ใส่รหัสเข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทางและรหัสผ่าน

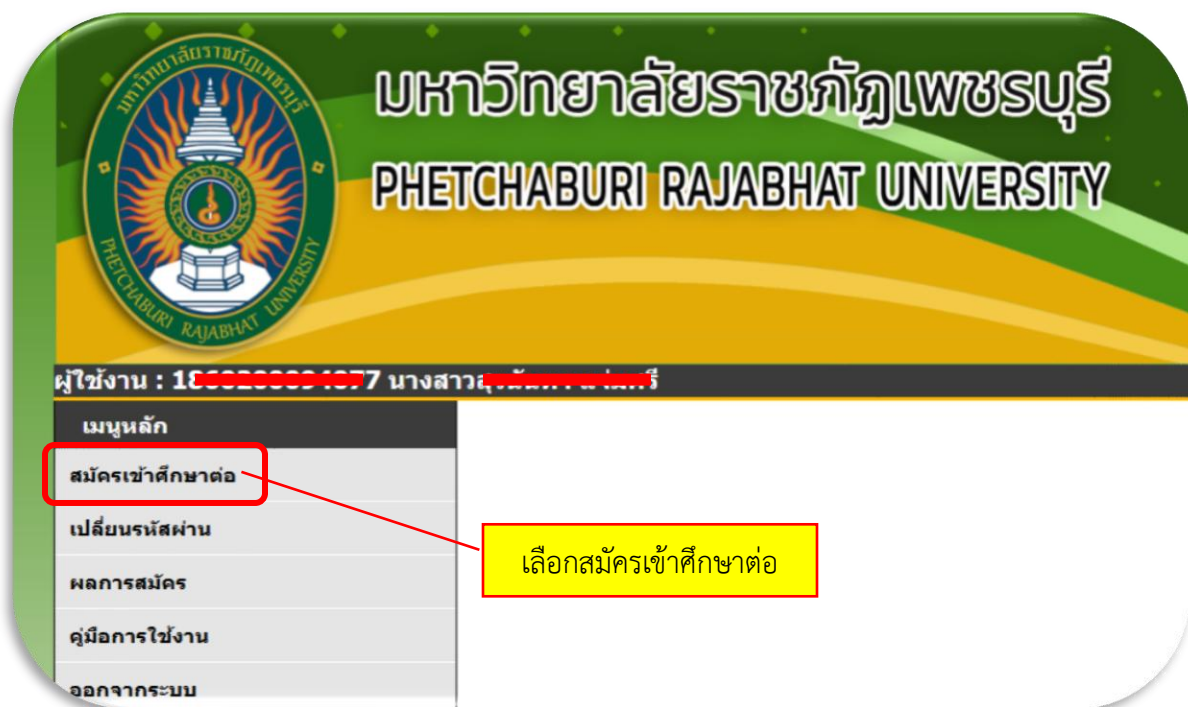
เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง

รหัสผ่าน

ลงทะเบียนสมัคร สืบรหัสผ่าน/ขอรหัสผ่านใหม่

เข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 4 เข้าสู่ระบบด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก รหัสคือ วัน/เดือน/ปีเกิด เช่น เกิดวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2549 รหัสคือ 21042549



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
PHETCHABURI RAJABHAT UNIVERSITY

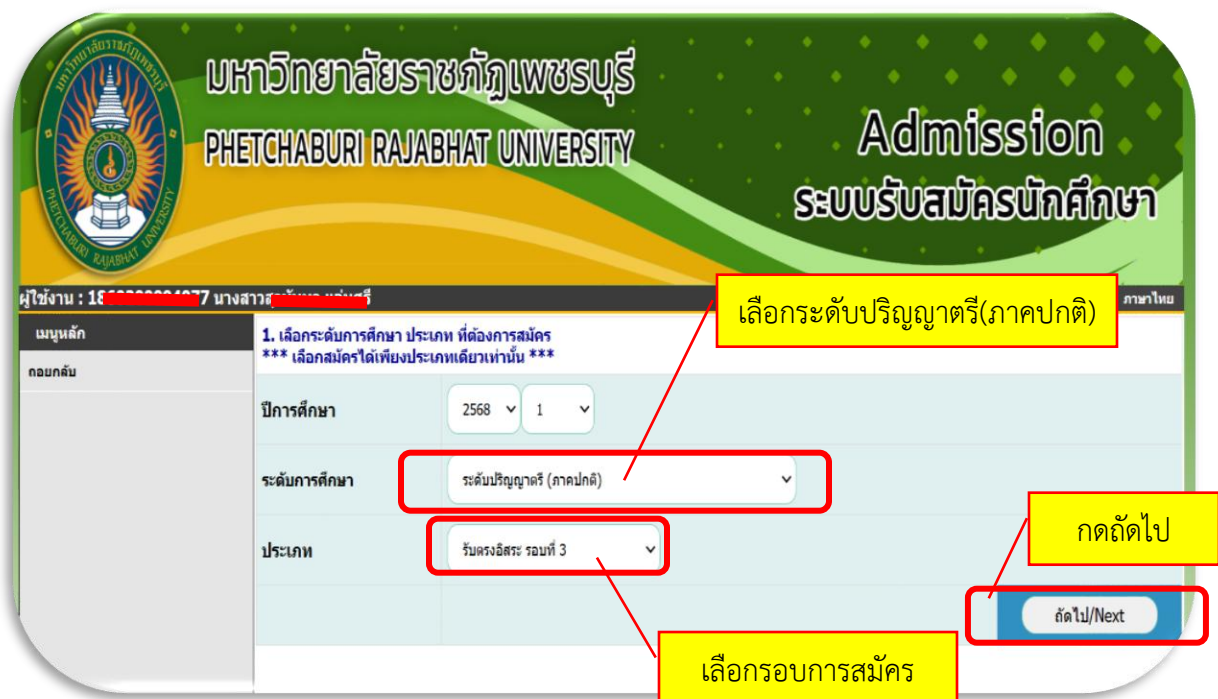
ผู้ใช้งาน : 18-00000000-10-7 นางสาวสุวิมล ใจดี

เมนูหลัก

- สมัครเข้าศึกษาต่อ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ผลการสมัคร
- คู่มือการใช้งาน
- ออกจากระบบ

เลือกสมัครเข้าศึกษาต่อ

ภาพที่ 5 กดเลือกสมัครเข้าศึกษาต่อ



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
PHETCHABURI RAJABHAT UNIVERSITY

Admission
ระบบรับสมัครนักศึกษา

ผู้ใช้งาน : 18-00000000-10-7 นางสาวสุวิมล ใจดี

เมนูหลัก

กดกลับ

1. เลือกระดับการศึกษา ประเภท ที่ต้องการสมัคร
*** เลือกสมัครได้เพียงประเภทเดียวเท่านั้น ***

ปีการศึกษา 2568 1

ระดับการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)

ประเภท รับตรงอิสระ รอบที่ 3

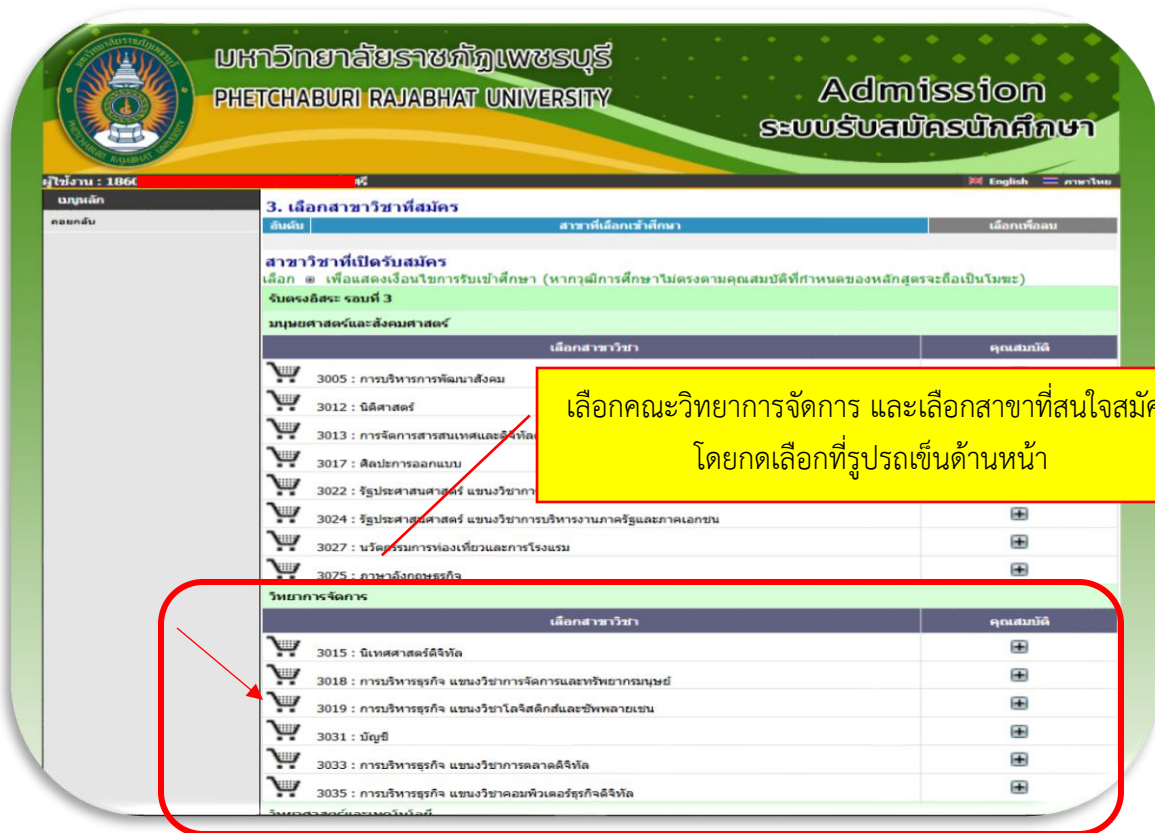
เลือกระดับปริญญาตรี(ภาคปกติ)

เลือกรอบการสมัคร

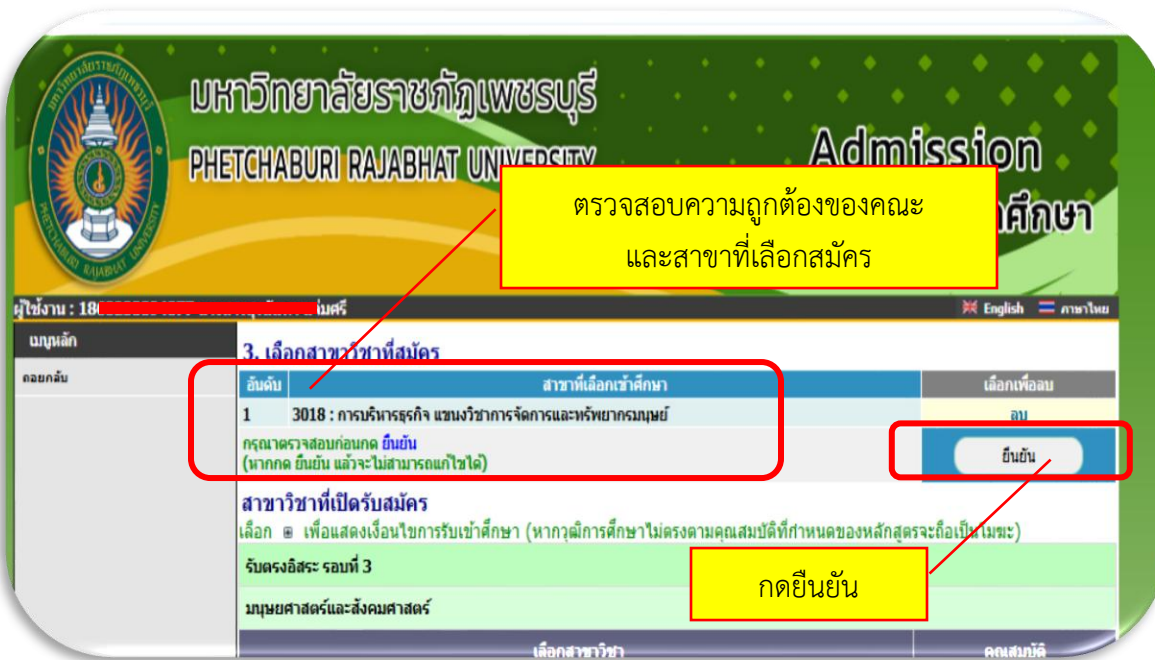
กดถัดไป

ถัดไป/Next

ภาพที่ 6 เลือกระดับการศึกษา และประเภทการสมัคร



ภาพที่ 9 เลือกคณะ และสาขาที่สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อ



ภาพที่10 ตรวจสอบความถูกต้องของคณะ และสาขาที่เลือกสมัคร แล้วกดยืนยัน



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
PHETCHABURI RAJABHAT UNIVERSITY
ใบแจ้งชำระค่าสมัคร
Statement of Student Account



9681106101353

(ส่วนที่ 1 สำหรับผู้สมัคร)
พิมพ์รายการเมื่อ: 06/02/68 10:11
เลขที่อ้างอิง/Ref No. : 25681
ภาคการศึกษาที่ : 1/2568

เลขที่ใบสมัคร : 9681106101353

ชื่อ - สกุล : น. XXXXXXXXXX ศรี

โทรศัพท์มือถือ : 0 XXXXXXXXXX 01

ระดับการศึกษาที่สมัคร : รับตรงอิสระ รอบที่ 3

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียน	200.00
2	สาขาที่สมัคร 1. 3018 : การบริหารธุรกิจ แผนกวิชาการจัดการและทรัพยากรมนุษย์	
โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนชำระเงิน		
(สองร้อยบาทถ้วน)		200.00
กำหนดชำระเงินภายในวันที่(Payment within) 01 ม.ค. 68 - 30 เม.ย.68 กรุณาชำระภายในเวลา 23.00 น. ของวันที่ 30 เม.ย.68 เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลการสมัครและพิมพ์ใบสมัคร ได้ทางระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้รับเงิน วันที่/...../..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

คำเตือน : การสมัครและใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อสถาบันได้รับเงินและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงมือชื่อและประทับตราเรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
38 หมู่ 8 อ.ห้วยเจ้าสำราญ ต.นาวง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000536755
เพื่อนำเข้าบัญชี "มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี"

ต้องชำระภายในเวลาที่กำหนด

(ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่)
ใบแจ้งการชำระเงิน(เพื่อนำเข้าบัญชี)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย Comp Code : 8756
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ATM, Internet, Mobile Banking

หมายเหตุ โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน
 งานบริหารคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชื่อ/Name: นางสาวสุรฉัตร นันทศิริ
เลขที่ใบสมัคร/CUST NO. (Ref.1) : 000035194
เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2) : 16801030046876
ชื่อผู้นำฝาก/เบอร์โทร...../.....
สำหรับเจ้าหน้าที่ / Staff Use Only
ผู้รับเงิน
Received By
ผู้รับมอบอำนาจ

จำนวนเงินทั้งหมด 200.00
จำนวนเงินตัวอักษร (สองร้อยบาทถ้วน)

แสกน QR Code ชำระค่าสมัคร 200 บาท

คำชี้แจง 1. หากชำระเงินเกินวันที่กำหนดหรือไม่ตรงกับยอดหนี้ที่ระบุ
2. ในการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารฉบับนี้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร และขอรับใบเสร็จที่มีลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคารพร้อมประทับตราจากเจ้าหน้าที่ธนาคารด้วย
ทุกครั้ง

สแกนจ่าย

099400053675500000351941680103004687620000

ภาพที่ 11 ใบชำระค่าสมัคร แสกน QR Code เพื่อชำระค่าสมัคร (200 บาท)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
PHETCHABURI RAJABHAT UNIVERSITY

Admission
ระบบรับสมัครนักศึกษา

ผู้ใช้งาน : 176

เมนูหลัก

ลงทะเบียน

ชำระค่าสมัครแล้ว

หน้าศึกษา

ประเภทการสมัคร : 1061: รับตรงอิสระ รอบที่ 3
เลขที่ใบสมัคร : 9681106100473 เลขที่ใบเสร็จรับเงินค่าสมัคร : 06800790 05/02/2568

1 เลือกประเภทการสมัคร 2 กรอกประวัติส่วนตัว 3 เลือกสาขาวิชาที่สมัคร 4 **ชำระเงินค่าสมัคร** 5 สอบคัดเลือก 6 ผลการสอบคัดเลือก 7 ยืนยันสิทธิ์

อัพโหลดเอกสารแนบ (สถานะเอกสาร)

เลือกไฟล์สำหรับการศึกษา

เลือกเอกสารที่ต้องการอัปโหลดแล้วคลิกที่ปุ่ม Upload

รองรับเฉพาะไฟล์ .PDF ,.JPG หรือไฟล์รูปภาพเท่านั้น และไฟล์เอกสารต้องมีขนาดไม่เกิน 5 MB

ตรวจสอบไฟล์แนบ

พิมพ์ใบประจำตัวผู้สมัคร/พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร

เพิ่มใบประจำตัวผู้สมัคร

บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

รหัสประจำตัว 680135037 (ชำระเงินแล้ว)

สาขาที่เลือกเข้าศึกษา

1. 3035 : การบริหารธุรกิจ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล

คุณสมบัติ

สถานะการสมัคร/หมายเหตุ

คลิก ผู้สมัครเข้าคัดเลือก

QR CODE กลอนไลน์

ภาพที่ 12 เมื่อชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว ระบบจะปรับสถานะเป็นหมายเลข 4 ชำระค่าสมัครให้ผู้สมัครติดต่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกกับประธานสาขาวิชาที่สมัครหรือรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาผ่านช่องทางไลน์กลุ่มแนะแนวของคณะวิทยาการจัดการหรือโทรสัมภาษณ์กับรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา 0942926598 อาจารย์ ดร.กฤษฎา สุริยวงศ์ (อาจารย์ได้)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
PHETCHABURI RAJABHAT UNIVERSITY

Admission
ระบบรับสมัครนักศึกษา

ผู้ใช้งาน : 1769900810688 นางสาวเพชรดา ทองกลม

เมนูหลัก

ลงทะเบียน

ผลการสอบสัมภาษณ์

ผลการสมัครเข้าศึกษา

ประเภทการสมัคร : 1061: รับตรงอิสระ รอบที่ 3
เลขที่ใบสมัคร : 9681106100771 เลขที่ใบเสร็จรับเงินสมัครเข้าศึกษา : 068007008 14/01/2568

1 เลือกประเภทการสมัคร 2 กรอกประวัติส่วนตัว 3 เลือกสาขาวิชาที่สมัคร 4 ชำระเงินค่าสมัคร 5 สอบคัดเลือก 6 **ผลการสอบคัดเลือก** 7 ยืนยันสิทธิ์

อัพโหลดเอกสารแนบ (สถานะเอกสาร)

เลือกไฟล์สำหรับการศึกษา

เลือกเอกสารที่ต้องการอัปโหลดแล้วคลิกที่ปุ่ม Upload

รองรับเฉพาะไฟล์ .PDF ,.JPG หรือไฟล์รูปภาพเท่านั้น และไฟล์เอกสารต้องมีขนาดไม่เกิน 5 MB

ตรวจสอบไฟล์แนบ

พิมพ์ใบประจำตัวผู้สมัคร/พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร

เพิ่มใบประจำตัวผู้สมัคร

บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

รหัสประจำตัว 680131107 (ชำระเงินแล้ว)

สาขาที่เลือกเข้าศึกษา

1. 3031 : บัญชี

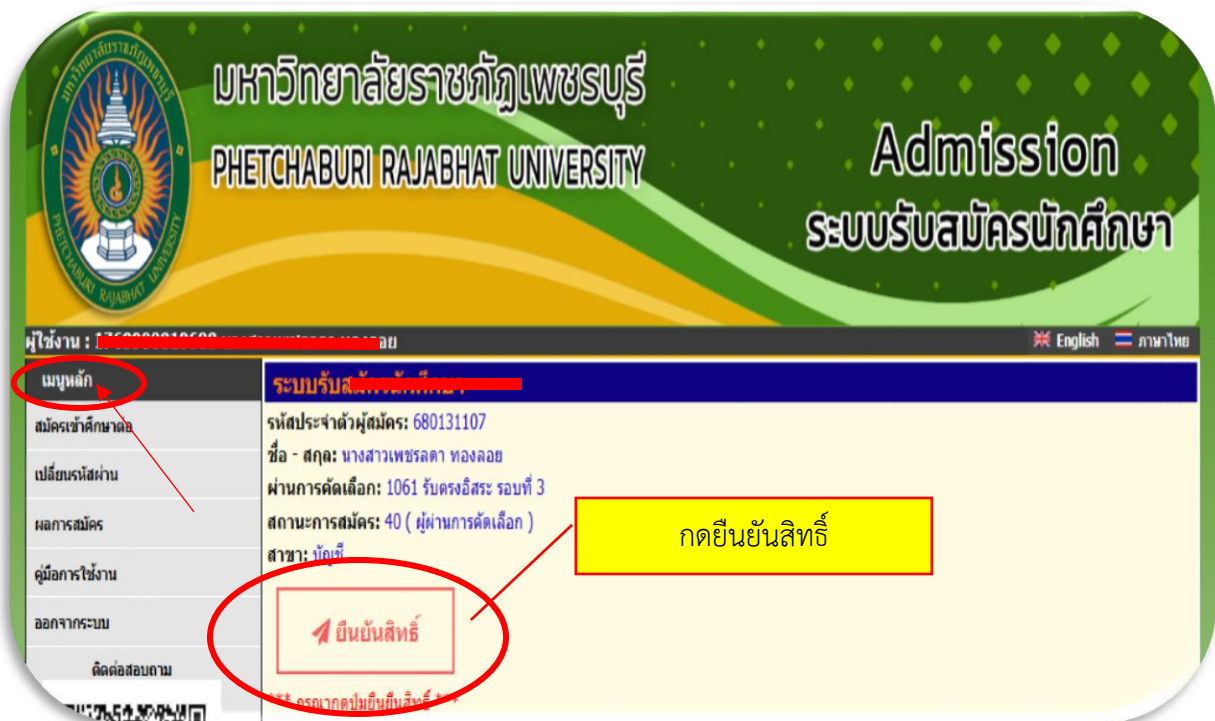
คุณสมบัติ

สถานะการสมัคร/หมายเหตุ

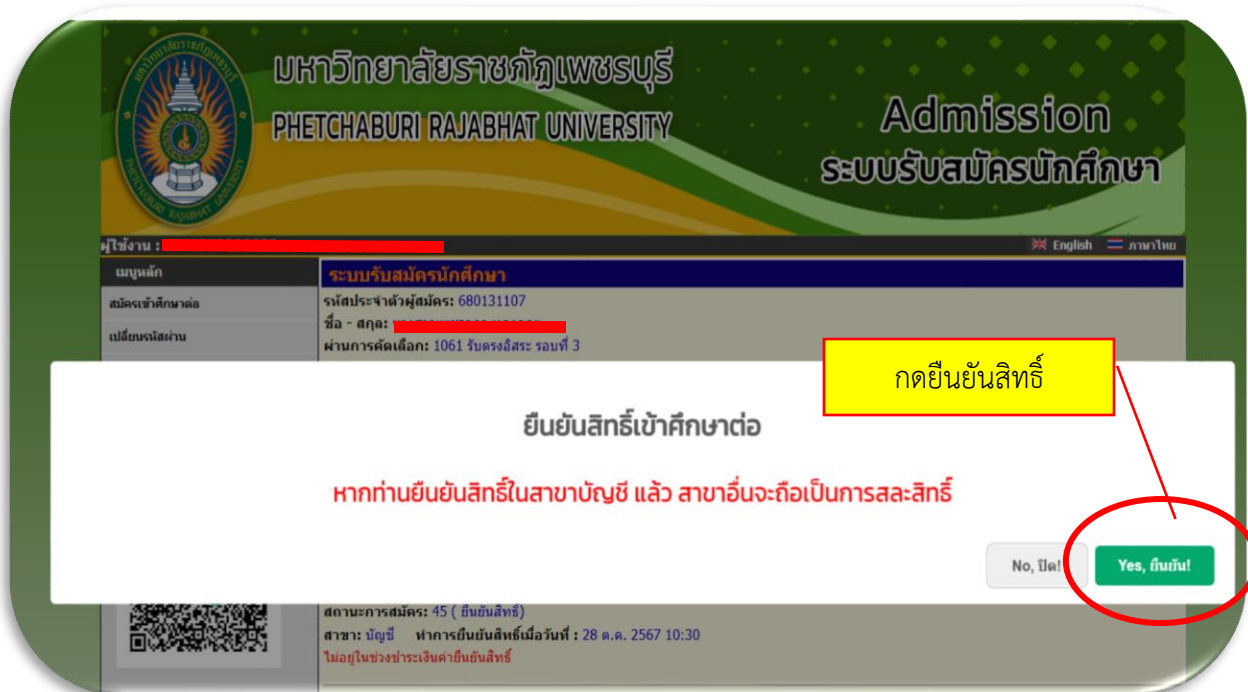
คลิก ผู้ผ่านการคัดเลือก

QR CODE กลอนไลน์

ภาพที่ 13 เมื่อผ่านการสอบสัมภาษณ์ ระบบจะปรับสถานะ เป็นหมายเลข 6



ภาพที่ 14 เมื่อผ่านการสอบสัมภาษณ์แล้ว ให้ผู้สมัครกดยืนยันสิทธิ์ เพื่อเข้าศึกษาต่อที่หน้าเมนูหลัก



ภาพที่ 15 กดยืนยัน เพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
PHETCHABURI RAJABHAT UNIVERSITY

Admission
ระบบรับสมัครนักศึกษา

ใช้งาน: [Redacted] | English | ภาษาไทย

ผลการสมัครเข้าศึกษา

ประเภทการสมัคร: 1061: รับตรงอิสระ รอบที่ 3
เลขที่ใบสมัคร: 9681106101163 เลขที่ใบเสร็จรับเงินสมัครเข้าศึกษา: 068007512 27/01/2568

1. เลือกประเภทการสมัคร 2. กรอกประวัติส่วนตัว 3. เลือกสาขาวิชาที่สมัคร 4. ชำระเงินค่าสมัคร 5. สอบคัดเลือก 6. ผลการสอบคัดเลือก 7. **ยืนยันสิทธิ์**

อัปเดตเอกสารแบบ (สถานะเอกสาร)	ตรวจสอบไฟล์แนบ	พิมพ์ใบประจำตัวผู้สมัคร/พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร
เลือกไฟล์วุฒิการศึกษา เลือกเอกสารที่ต้องการให้ครบถ้วนแล้วคลิกที่ปุ่ม Upload Upload รองรับเฉพาะไฟล์ .PDF, .JPG หรือไฟล์รูปภาพเท่านั้น และไฟล์เอกสารต้องมีขนาดไม่เกิน 5 MB	วุฒิการศึกษา 27/1/2568 20:38:22	พิมพ์ใบประจำตัวผู้สมัคร บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

รหัสประจำตัว 680118081 (ชำระเงินแล้ว)

สาขาที่เลือกเข้าศึกษา	คุณสมบัติ	สถานะการสมัคร/หมายเหตุ	QR CODE กลุ่มไลน์
1. 3018 : การบริหารธุรกิจ แผนกวิชาการจัดการและทรัพยากรมนุษย์	คลิก	ยืนยันสิทธิ์	

ภาพที่ 16 เมื่อผู้สมัครกดยืนยันสิทธิ์แล้ว ระบบจะปรับสถานะ เป็นหมายเลข 7

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
PHETCHABURI RAJABHAT UNIVERSITY

Admission
ระบบรับสมัครนักศึกษา

ใช้งาน: 27-01-2025 20:38:22 | English | ภาษาไทย

ระบบรับสมัครนักศึกษา

รหัสประจำตัวผู้สมัคร: 680118081
ชื่อ - สกุล: [Redacted]
ผ่านการคัดเลือก: 1061 รับตรงอิสระ รอบที่ 3
สถานะการสมัคร: 45 (ยืนยันสิทธิ์)
สาขา: การบริหารธุรกิจ แผนกวิชาการจัดการและทรัพยากรมนุษย์

กดพิมพ์ใบชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์

พิมพ์ใบชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์

ภาพที่ 17 เมื่อผู้สมัครกดยืนยันสิทธิ์แล้ว ให้ผู้สมัครกดพิมพ์ใบชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ ที่หน้าเมนูหลัก



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
PHETCHABURI RAJABHAT UNIVERSITY
ใบแจ้งชำระค่าเงินยืมสิทธิ์/รายงานตัว
Statement of Student Account



680118081

(ส่วนที่ 1 สำหรับผู้สมัคร)
พิมพ์รายการเมื่อ: 06/02/68 11:14
เลขที่อ้างอิง/Ref No. : 25681
ภาคการศึกษาที่ : 1/2568

เลขที่ใบสมัคร : 680118081

ชื่อ - สกุล : น.ส.ณัฏฐพร น้อยวงศ์

โทรศัพท์มือถือ : 0957142299

ระดับการศึกษาที่สมัคร : รับตรงอิสระ รอบที่ 3

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	12,000.00
2	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา	1,000.00
3	ค่าประกันของเสียหาย	500.00
4	ค่าบำรุงกีฬา	600.00
5	สาขาที่สมัคร	
	1. 3018 : การบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการจัดการและทรัพยากรมนุษย์	
โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนชำระเงิน (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)		14,100.00
กำหนดชำระเงินภายในวันที่(Payment within) 30 เม.ย.68 กรุณาชำระภายในเวลา 23.00 น. ของวันที่ 30 เม.ย.68 เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลการสมัครและพิมพ์ใบสมัคร ได้ทางระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้รับเงิน วันที่/...../..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

คำเตือน : การสมัครและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อสถาบันได้รับเงินและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงมือชื่อและประทับตราเรียบร้อยแล้ว

ต้องชำระภายในเวลาที่กำหนด

(ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่)

ใบแจ้งการชำระเงิน(เพื่อนำเข้าบัญชี)

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 30 เม.ย.68

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
38 หมู่ 8 อ.ห้วยเจ้าสำราญ ต.นาบัว อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000536755
เพื่อบริการลูกค้า "มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี"

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

จำนวนเงินทั้งหมด 14,100.00
จำนวนเงินคงเหลือ (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ชื่อ/Name: นางสาวนพพร เสือนาคน
เลขที่ใบสมัคร/COST NO. (Ref.1) : 680118081
เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2): 16802030046884
ชื่อนำฝาก/เบอร์โทร...../.....
สำหรับเจ้าหน้าที่ / Staff Use Only
ผู้รับเงิน
Received By
ผู้รับมอบอำนาจ
Received By

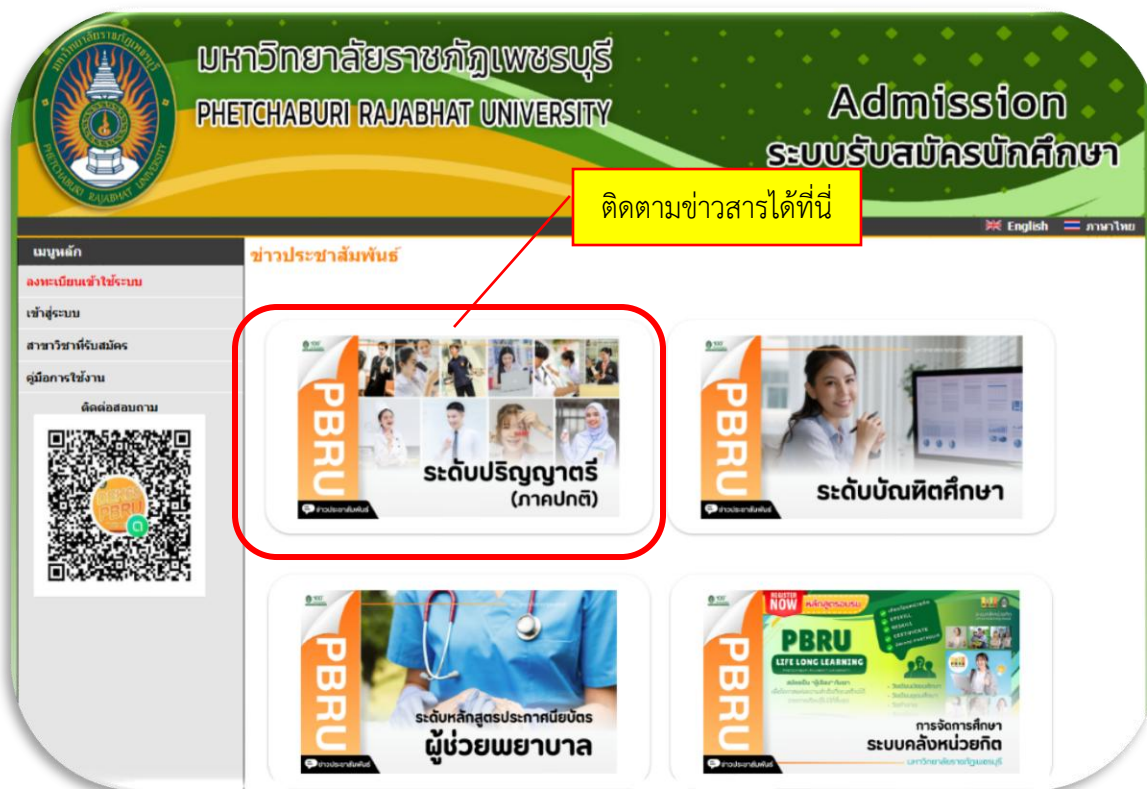
ค่าแจ้ง 1. หากชำระเงินในวันที่กำหนดหรือไม่ตรงกับ
2. ในการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ผู้สมัคร
ทุกครั้ง

สแกน QR Code ชำระค่าเงินยืมสิทธิ์หรือค่าเทอม

สแกนจ่าย

ภาพที่ 18 ใบชำระค่าเงินยืมสิทธิ์ หรือค่าเทอม สแกน QR Code เพื่อชำระค่าเงินยืมสิทธิ์ หรือค่าเทอม
(จำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตรอาจไม่เท่ากัน)

เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เรียบร้อยแล้วให้ผู้สมัครรายงานตัวตามประกาศของมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทาง <https://reg.pbru.ac.th/registrar/apphome.asp> ที่ชาวประชาสัมพันธ์



6. ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติ (Information System)

6.1 ระบบบริการการศึกษา (REG) Backoffice

เป็นระบบที่อาจารย์หรือบุคลากรของคณะทุกคณะและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบการสมัครเรียนของนักศึกษาใหม่โดยดูการสมัครของแต่ละสาขาวิชา ปรับสถานะให้ผู้สมัครผ่านการคัดเลือกดูสถานะสมัครเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสมัครจนถึงสถานะ ชำระเงิน ค่ายืนยันสิทธิ์ และสามารถดึงรายชื่อของผู้สมัครเพื่อที่สามารถติดตามสถานะของผู้สมัครได้

6.2 ระบบรับสมัครนักศึกษา Admission

เป็นระบบรับสมัครนักศึกษา ที่ผู้สนใจสมัครสามารถเข้าไปลงทะเบียนเข้าใช้ระบบเพื่อสมัครเรียน ระบบรับสมัครนักศึกษา Admission เป็นระบบที่ใช้งานตั้งแต่เริ่มสมัครเข้าศึกษาต่อ ชำระค่าสมัคร ยืนยันสิทธิ์ ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์หรือค่าเทอม จนกระทั่งส่งเอกสารรายงานตัว จะอยู่บนระบบรับสมัครนักศึกษา Admission ทั้งหมด รวมไปถึงการติดตามข่าวสารรับสมัคร ข่าวสารประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และข่าวสารกำหนดรายงานตัว

7. มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ลำดับขั้นตอน	มาตรฐานการปฏิบัติ
1.การออกแนะแนวหรือประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร	- มีอาจารย์ฝ่ายแนะแนวประจำคณะที่ต้องออกแนะแนวตามโรงเรียนมัธยมและวิทยาลัยเทคนิคหรืออาชีวศึกษาและต้องออกแนะแนวอย่างสม่ำเสมอและสามารถแนะนำหลักสูตรการเรียนการสอนของคณะได้ทุกแขนงวิชาอย่างชัดเจน - มีเจ้าหน้าที่คอยช่วยพอร์ทัลการรับสมัครที่คอยช่วยตอบปัญหาหรือข้อซักถามของผู้สมัครได้ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องทราบข้อมูลการรับสมัครที่ครอบคลุมครบถ้วน
2. มีผู้สนใจสมัครและชำระค่าสมัคร 200 บาท	- เจ้าหน้าที่ประจำคณะต้องตรวจสอบสถานะของผู้สมัครและผู้ที่ชำระค่าสมัคร200บาท ทุกวันเพื่อแจ้งให้ผู้สมัครติดต่อสัมภาษณ์
3. ผู้สมัครติดต่อเพื่อสัมภาษณ์	- อาจารย์ฝ่ายแนะแนว หรือประธานสาขาต้องตอบกลับเพื่อติดต่อสัมภาษณ์ทันทีเมื่อมีผู้ติดต่อสัมภาษณ์ผ่านช่องทางไลน์หรือโทรศัพท์ และแจ้งผลสัมภาษณ์กับเจ้าหน้าที่รับสมัครของคณะทันทีเพื่อปรับสถานะให้ผู้สมัครผ่านการคัดเลือก
4.เจ้าหน้าที่ปรับสถานะให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก	- เจ้าหน้าที่รับสมัครประจำคณะต้องปรับสถานะให้ผู้สมัครผ่านการคัดเลือกทันทีที่อาจารย์ฝ่ายแนะแนวหรือประธานสาขาแจ้งผลการสัมภาษณ์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุด เสาร์-อาทิตย์

5. ผู้สมัครกดยืนยันสิทธิ์	- เจ้าหน้าที่รับสมัครประจำคณะแจ้งผลการสัมภาษณ์ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มแนะแนวของคณะและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อผ่านทางเว็บไซต์ของคณะวิทยาการจัดการเพื่อให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าไปกดยืนยันสิทธิ์ในระบบสมัครให้ทันตามเวลาที่กำหนดของรอบการรับสมัคร
6. ผู้สมัครชำระค่ายืนยันสิทธิ์	เมื่อผู้สมัครกดยืนยันสิทธิ์แล้วผู้สมัครสามารถแสกนชำระค่ายืนยันสิทธิ์ผ่านแอปพลิเคชันธนาคารได้ทุกธนาคารภายในเวลาที่กำหนดตามรอบของการรับสมัคร

ตัวชี้วัด : ต้องมีนักศึกษาสมัครเรียน และชำระค่ายืนยันสิทธิ์ ร้อยละ 50 ของจำนวนที่รับสมัคร

	1	2	3	4	5
ความรวดเร็วในการชำระค่ายืนยันสิทธิ์ให้ได้ร้อยละ 50 ของจำนวนที่เปิดรับสมัคร	ภายใน 7 เดือน	ภายใน 6 เดือน	ภายใน 5 เดือน	ภายใน 4 เดือน	ภายใน 3 เดือน

8. แนวทางการพัฒนางาน (ข้อเสนอแนะ/เทคนิคการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค แนวทางการพัฒนางาน)

8.1 ข้อเสนอแนะ/เทคนิคการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่รับสมัครของคณะวิทยาการจัดการที่ทำหน้าที่ในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ควรทำงานควบคู่ไปกับอาจารย์ฝ่ายแนะแนวนักศึกษาของคณะเพื่อเป็นการช่วยกระตุ้นการสมัครเรียนของผู้ที่สนใจสมัครเรียนและต้องสามารถตอบปัญหาหรือข้อซักถามของผู้สนใจสมัครได้ ตลอดจนถึงการทำงานเชิงรุกในเรื่องของการติดตามสถานะของผู้สมัครเป็นระยะๆ เพื่อเป็นการกระตุ้นการสมัครให้เปลี่ยนสถานะเร็วขึ้นจากผู้สมัครเปลี่ยนเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก > ปรับเป็นยืนยันสิทธิ์ > และเปลี่ยนเป็นชำระค่ายืนยันสิทธิ์ให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่านไลน์กลุ่มแนะแนวของคณะ และการโทรติดตามผู้สมัครจากข้อมูลการสมัครจากระบบรับสมัครนักศึกษา Admission

8.2 ปัญหาและอุปสรรค

1. ผู้สมัครบางรายไม่มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกเช่นคอมพิวเตอร์หรือเน็ตบู้คทำให้ไม่สามารถพิมพ์ใบชำระค่าสมัครได้ ไม่สามารถกดยืนยันสิทธิ์ได้ และไม่สามารถพิมพ์ใบชำระค่ายืนยันสิทธิ์ได้
2. ผู้สมัครส่วนใหญ่มีปัญหาด้านสภาพคล่องทางการเงินไม่พร้อมในเรื่องการชำระค่ายืนยันสิทธิ์ส่งผลให้การชำระค่ายืนยันสิทธิ์ล่าช้า

8.3 แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

1. อำนวยความสะดวกให้ผู้สมัครบางรายที่ขาดสิ่งอำนวยความสะดวกเช่นคอมพิวเตอร์หรือนิตบุ๊ค โดยให้เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปของคณะวิทยาการจัดการที่ทำหน้าที่ในการรับสมัครนักศึกษาใหม่โดยการคอยติดตามสอบถามประชาสัมพันธ์ให้ผู้สมัครเหล่านี้ติดต่อเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่เป็นกรณีเพื่อรับการช่วยเหลือ

2. เพื่อเป็นการช่วยเหลือและแบ่งเบาผู้ปกครอง ทางมหาวิทยาลัยมีการให้แบ่งชำระ 2 งวด โดยงวดแรก ชำระ 60% งวดที่ 2 ชำระ 40% โดยเจ้าหน้าที่ของคณะวิทยาการจัดการ ที่มีหน้าที่รับสมัครนักศึกษาใหม่ อาจารย์ฝ่ายแนะนํานักศึกษา และประธานสาขาคอยตรวจสอบ และสอบถามตอนสัมภาษณ์ ผู้สมัครและประชาสัมพันธ์แนะนำ การชำระค่าเย็นย่นสิทธิ์ 2 งวด ในกรณีที่ผู้สมัครไม่พร้อมชำระเต็มจำนวนได้ในครั้งเดียวเพื่อเป็นการขยายโอกาสอำนวยความสะดวกและช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองหรือผู้สมัคร ได้มีโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ตามสาขา/แขนงวิชาที่เลือกสมัคร) ได้มากขึ้นและเพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้สมัครสามารถชำระ ค่าเย็นย่นสิทธิ์ ได้ง่ายขึ้นและมากขึ้น

บรรณานุกรม

<https://www.pbru.ac.th/pbru/news/53558> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕
<https://acad.pbru.ac.th/> อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ใช้ ได้แก่

แบบฟอร์มคำร้องขอแบ่งชำระค่าเย็นย่นสิทธิ์/ขยายเวลาชำระค่าเย็นย่นสิทธิ์สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี
ระดับปริญญาตรี

คำร้องการขอแบ่งชำระค่าเย็นย่นสิทธิ์/ขยายเวลาชำระค่าเย็นย่นสิทธิ์สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีการศึกษา 2563	
วันที่.....	
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แบ่งชำระค่าเย็นย่นสิทธิ์/ขยายเวลาชำระค่าเย็นย่นสิทธิ์	
เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
ด้วยข้าพเจ้า.....	รหัสผู้สมัคร.....
เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อในสาขาวิชา.....	
รอบ.....ซึ่งตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ <u>ชำระเงินค่าเย็นย่นสิทธิ์</u>	
<u>เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2563</u> แต่เนื่องจาก.....	
.....	
.....	
ในการนี้ ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์	
☐ ขยายเวลาชำระค่าเย็นย่นสิทธิ์ ถึงวันที่.....	
☐ แบ่งชำระค่าเย็นย่นสิทธิ์ จำนวน 2 งวด รายละเอียดดังนี้	
งวดที่ 1 ชำระร้อยละ 60 ของยอดเต็ม เป็นจำนวนเงิน.....บาท ภายในวันที่.....	
งวดที่ 2 ชำระร้อยละ 40 ของยอดเต็ม เป็นจำนวนเงิน.....บาท ภายในวันที่.....	
ทั้งนี้ ชำระไม่เกินวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 แต่หากข้าพเจ้าไม่ได้ดำเนินการชำระเงินค่าเย็นย่นสิทธิ์ตามกำหนดที่	
แจ้งไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยตัดสิทธิ์จากการเป็นผู้ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และไม่ขอรับเงินคืนเงินในทุกกรณี	
ลงลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง	
(.....)	
ทางสาขาวิชาพิจารณาแล้ว ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก	
.....	
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	ลงลายมือชื่อ.....ประธานสาขา
	(.....)
	ให้ข้อมูล ณ วันที่

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นางสาวสุนันทา แจ่มศรี
วัน เดือน ปีเกิด	21 เมษายน 2537 อายุ 30 ปี
ที่พักอาศัยปัจจุบัน	154/2 หมู่ 2 ต.ปากทะเล อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี 76110
ตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป
สังกัด	คณะวิทยาการจัดการ
โทรศัพท์ (มือถือ)	0972737691
E-mail	Suwananta.cha@mail.pbru.ac.th
ประวัติการศึกษา	
ปี พ.ศ. 2560	สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด ระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ประวัติการทำงาน	
ปี พ.ศ.2560	ทำงานที่บริษัท เอ็มเมอร์ลด์ นอนูเว่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
ปี พ.ศ.2561	ทำงานที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร จังหวัดชุมพร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
ปี พ.ศ. 2562-2566	ทำงานที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสวัสดิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี
ปัจจุบัน	ทำงานตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี