



แนวปฏิบัติทำงาน

การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

นางสาววิกานดา สง่ามิม
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



คำนำ

แนวปฏิบัติงานการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมภาระงานในส่วนที่รับผิดชอบและเหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงของขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงเพื่อถ่ายทอดกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ทั้งผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ตลอดจนผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการค้นคว้า และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ทั้งยังอำนวยความสะดวกให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้กรณีติดภารกิจ หรือมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติและพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวปฏิบัติฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาววิกานดา สง่ามิน
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
กุมภาพันธ์ 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขตแนวปฏิบัติงาน.....	1
3. นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง	1
4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	2
6. ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	6
7. มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	6
8. แนวทางการพัฒนางาน	7
เอกสารอ้างอิง	9
ภาคผนวก.....	10
ประวัติผู้เขียน.....	22

แนวปฏิบัติงาน
การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจกระบวนการขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน

2. ขอบเขตแนวปฏิบัติงาน

การจัดทำแนวปฏิบัติงานเล่มนี้ อธิบายถึง ขั้นตอนการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หลังจากนักศึกษาดำเนินการสอบป้องกันและแก้ไขเล่มฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษาที่ต้องปฏิบัติงานในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นประจำ โดยครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา การตรวจสอบข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

3. นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

1. “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
2. “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
3. “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
4. “คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การควบคุม และรักษามาตรฐานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
5. “สภาวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
6. “คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
7. “อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี
8. “ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

9. “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า นักวิชาการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

10. “นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

11. “วิทยานิพนธ์” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัยอย่างลึกซึ้งในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ตามระเบียบวิธีการวิจัย มีการเลือกใช้วิธีการวิจัยขั้นสูง สถิติขั้นสูงในการวิเคราะห์ เพื่อให้ได้ผลของวิจัยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยมีการนำเสนออย่างเป็นระบบ ระเบียบตามแบบแผนที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้เพื่อเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

12. “การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การศึกษาวิจัยอิสระ โดยอาศัยการค้นคว้าความรู้และสาระในเนื้อหาต่าง ๆ ที่มีผู้ศึกษาวิจัยไว้แล้ว ซึ่งประเด็นการศึกษาต้องเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด โดยผ่านกระบวนการศึกษาปัญหา วางแนวทางแก้ไขปัญหา ค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ วิเคราะห์ สร้างสรรค์ ปฏิบัติ โดยมีการนำเสนออย่างเป็นระบบระเบียบตามแบบแผนที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้เพื่อเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบัณฑิต มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

คณะกรรมการสภาวิชาการ มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาให้ปริญญาบัตร

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติปริญญาบัตร

ฝ่ายประสานงานจัดการบัณฑิตศึกษา มีบทบาทหน้าที่ในการวางแผน ควบคุมการดำเนินการจัดประชุม รวมถึงรวบรวมเอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการประชุม

นักวิชาการศึกษา มีบทบาทหน้าที่ในการประสานงานเพื่อจัดทำและรวบรวมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

5. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

5.1 หลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

5.1.1 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

5.1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

5.1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

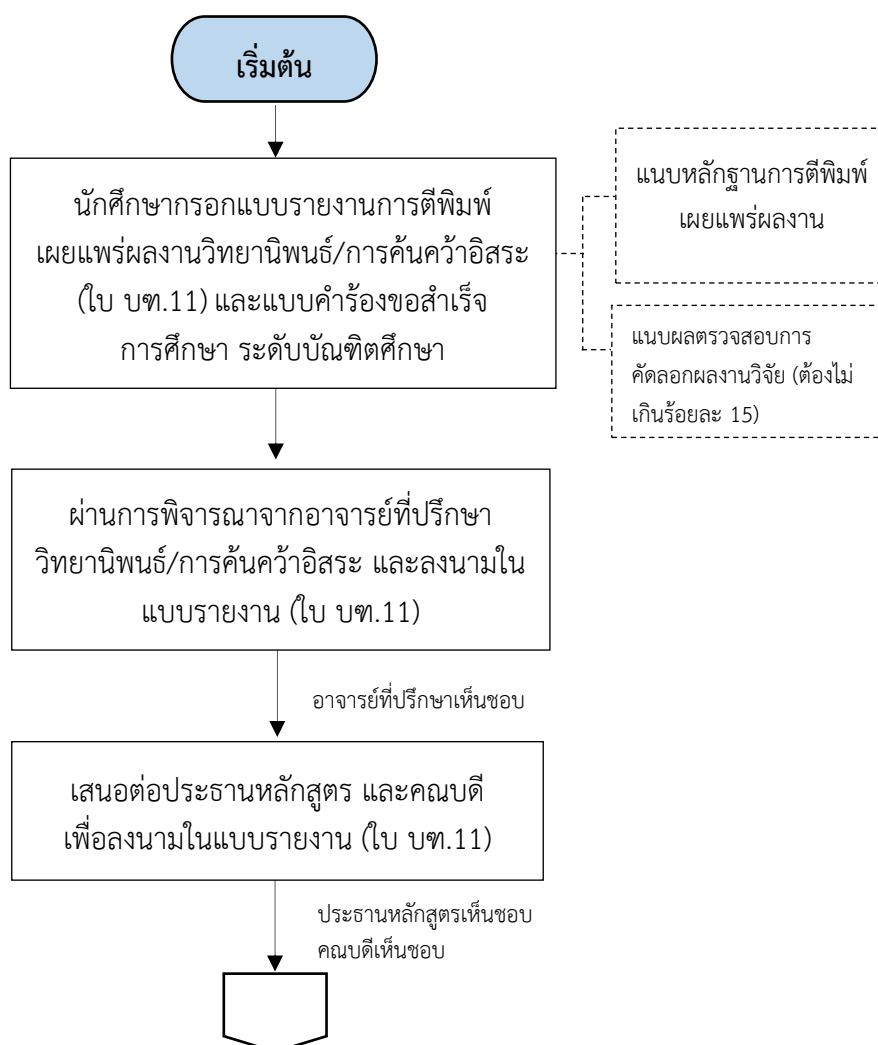
5.1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อขอสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567

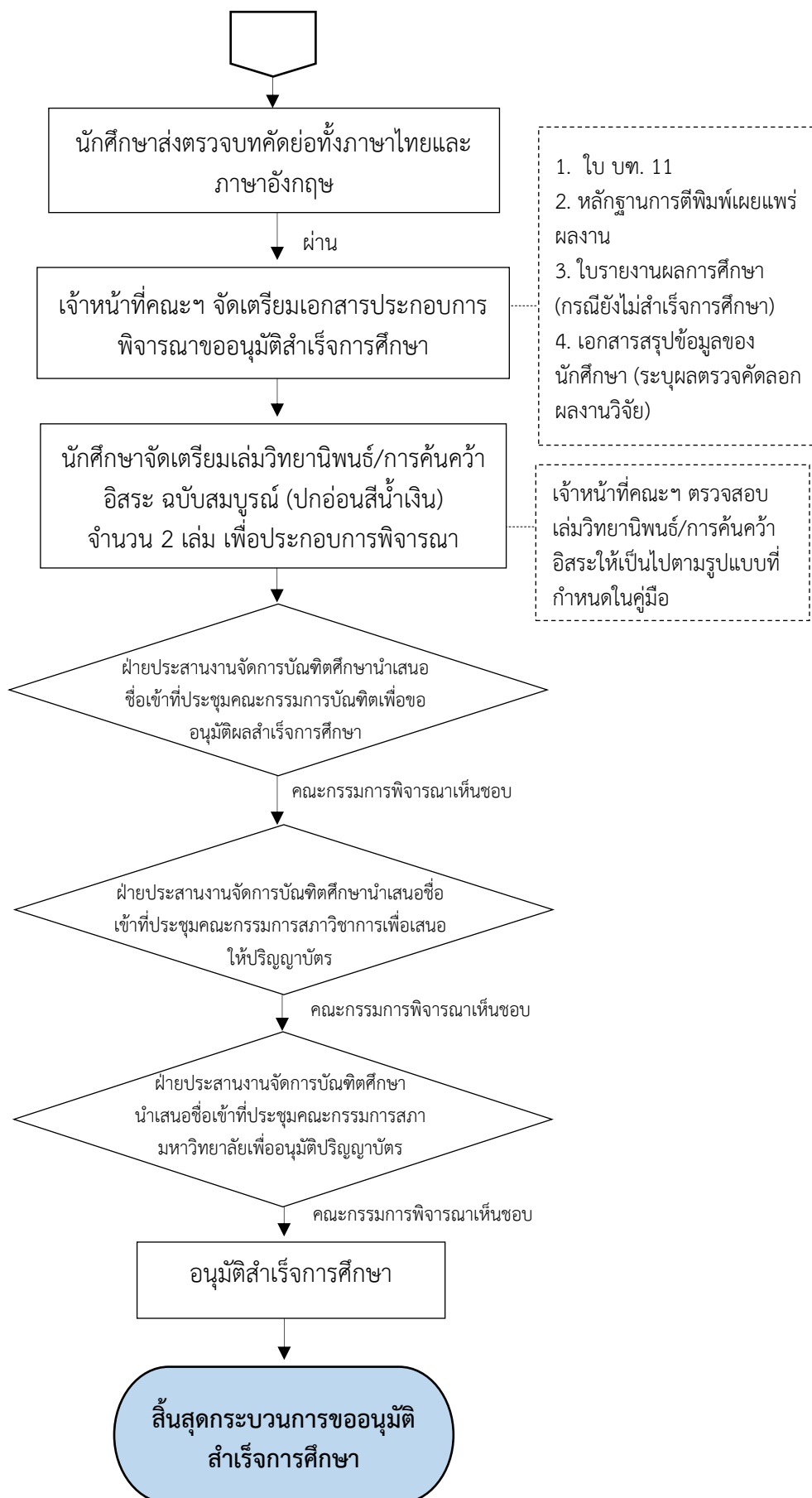
5.1.5 คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ (ฉบับ 2558 เป็นต้นไป)

5.1.6 ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อขอสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567

5.1.7 ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการเลือกวารสารเพื่อประกอบการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

ในการปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ด้านกฎ ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจในเกณฑ์มาตรฐาน มีความรู้ในการบริหารจัดการภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้งต้องมีทักษะความสามารถที่ต้องประสานงานกับหลายฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว ผู้จัดทำจึงได้กำหนดขั้นตอนการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังนี้





สามารถอธิบายรายละเอียดขั้นตอนได้ดังนี้

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา ต้องผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว นักศึกษาสามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. นักศึกษากรอกแบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ใบ บท.11) โดยแนบหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน
2. แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา โดยดำเนินการตามลำดับการตรวจสอบเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ดังนี้ 1) ตรวจสอบการยื่น คืบหนังสือ จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1 2) ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนสมาคมศิษย์เก่า จำนวน 100 บาท ณ กองพัฒนานักศึกษา 3) ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 600 บาท ณ งานบริหารคลังและทรัพย์สิน 4) ส่งเอกสารฉบับนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงานบัณฑิตของคณะ หรือ เจ้าหน้าที่งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา
3. นักศึกษานำแบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ใบ บท.11) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาและลงนามในแบบรายงาน (ใบ บท.11)
4. เจ้าหน้าที่คณะฯ เสนอต่อประธานหลักสูตร และคณบดี เพื่อลงนามในแบบรายงาน (ใบ บท.11)
5. นักศึกษาจัดส่งบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไปยังฝ่ายประสานงานบัณฑิตศึกษา โดยผ่านเจ้าหน้าที่คณะฯ เพื่อตรวจบทคัดย่อภาษาไทย และจะนำส่งบทคัดย่อภาษาอังกฤษไปยังศูนย์ภาษา เพื่อตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักไวยากรณ์
6. เจ้าหน้าที่คณะฯ รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย 1) บทคัดย่อบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ผ่านการตรวจสอบ 2) ใบ บท. 11 2) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน 3) ใบรายงานผลการศึกษา (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา) ออกโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 4) เอกสารสรุปข้อมูลของนักศึกษา (ระบุผลตรวจคัดลอกผลงานวิจัย ต้องไม่เกินร้อยละ 15)
7. นักศึกษานำส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ (เข้าเล่มปกอ่อน จำนวน 2 เล่ม) โดยผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่คณะฯ เพื่อประกอบการพิจารณาขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
8. ฝ่ายประสานงานจัดการบัณฑิตศึกษาจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
9. ฝ่ายประสานงานจัดการบัณฑิตศึกษาเสนอชื่อผู้ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อเสนอให้ปริญญาบัตร
10. ฝ่ายประสานงานจัดการบัณฑิตศึกษาเสนอชื่อผู้ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาบัตร
11. เมื่อคณะกรรมการทั้ง 3 ประชุม พิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา นักศึกษาก็สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไป

6. ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ ควรมีข้อมูลสารสนเทศในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ฐานข้อมูลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
2. ฐานข้อมูลรายชื่อวารสารเพื่อให้นักศึกษาพิจารณาเลือกงานตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน
3. งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและจัดทำใบรายงานผลการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

7. มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ตัวชี้วัด : ระยะเวลาในเตรียมเอกสารการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ไม่เกิน 1 สัปดาห์

เกณฑ์ : ระยะเวลา 4 สัปดาห์	มีค่าเท่ากับ	1 คะแนน
ระยะเวลา 3 สัปดาห์	มีค่าเท่ากับ	2 คะแนน
ระยะเวลา 2 สัปดาห์	มีค่าเท่ากับ	3 คะแนน
ระยะเวลา 1 สัปดาห์	มีค่าเท่ากับ	4 คะแนน
ระยะเวลาไม่ถึง 1 สัปดาห์	มีค่าเท่ากับ	5 คะแนน

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานการขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์ :	- มีการตรวจสอบเอกสารเพื่อขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษา เช่น บทคัดย่อภาษาไทย-อังกฤษ ผลการศึกษา การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ผลการตรวจคล้ายคลึงของงานวิทยานิพนธ์โดยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ เป็นต้น	มีค่าเท่ากับ	1 คะแนน
	- มีการจัดทำเอกสารบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	มีค่าเท่ากับ	2 คะแนน
	- มีส่วนร่วมในการเข้าประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	มีค่าเท่ากับ	3 คะแนน
	- บันทึกผลการขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	มีค่าเท่ากับ	4 คะแนน
	- แจ้งผลการขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	มีค่าเท่ากับ	5 คะแนน

8. แนวทางการพัฒนางาน

8.1 ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

● ปัญหาและอุปสรรค

จากการปฏิบัติงานการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้พบปัญหาและอุปสรรคในทางปฏิบัติ จึงได้นำเสนอในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. นักศึกษาไม่เข้าใจกระบวนการการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
2. นักศึกษายังขาดทักษะการเขียนบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. นักศึกษาขาดการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปฏิบัติงาน
4. แนวทางในการเขียนบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษไม่ชัดเจน มีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลา
5. ขั้นตอนการดำเนินงานซับซ้อนและใช้เวลานาน
6. นักศึกษาส่งเอกสารต่าง ๆ ล่าช้า ไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
7. อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ทราบแนวปฏิบัติในการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาที่ชัดเจนจึงทำให้มีการสื่อสารกับนักศึกษาที่ผิดพลาด

● แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ปฏิบัติงานได้มีแนวทางการแก้ไขปัญหา ดังนี้

1. อธิบายขั้นตอน กระบวนการต่าง ๆ ให้คำแนะนำแก่นักศึกษารายบุคคล เพื่อให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจที่ชัดเจนขึ้น
2. แนะนำการเขียนบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง
3. ผู้ปฏิบัติงานควรติดตามนักศึกษาอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
4. ผู้ปฏิบัติงานควรติดตามการปรับเปลี่ยนต่าง ๆ เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
5. ผู้ปฏิบัติงานควรแจ้งให้นักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาทราบถึงแนวปฏิบัติในการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาที่ชัดเจนและถูกต้อง

● เทคนิคการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานมีเทคนิคในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและนักศึกษา โดยการให้ความสำคัญต่อการให้บริการ ซึ่งมีเป้าหมายที่สำคัญ คือ การตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการให้ได้รับความพึงพอใจในการบริการ ผู้ปฏิบัติงานจึงมีเทคนิคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 ให้บริการที่ถูกต้องตามกฎระเบียบและครบถ้วนสมบูรณ์

เนื่องจากการดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องใช้เอกสารต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย 1) บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2) ใบ บท. 11 3) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน 4) ใบรายงานผลการศึกษา (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา) และ 5) เอกสารสรุปข้อมูลของนักศึกษา (ระบุผลตรวจคัดลอกผลงานวิจัย) เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น เพื่อลดข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นต่อการดำเนินงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ

ละเอียด และทันตามระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ ผู้ปฏิบัติงานต้องให้คำแนะนำต่อนักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนบทคัดย่อที่ถูกต้องตรงตามกรอบที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.2 ให้บริการด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

ผู้ปฏิบัติงานควรพึงระลึกเสมอว่า ทุกการขอรับบริการล้วนต้องการความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ และเมื่อผู้รับบริการมีปัญหาหรือข้อสงสัยที่ต้องการคำแนะนำหรือคำตอบจากผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้น เมื่อมีผู้รับบริการมาติดต่อสอบถามหรือยื่นแบบขออนุมัติต่าง ๆ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรับปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทันที กรณีมีการกิจอื่นใดที่อาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีก็ต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ

2.3 ให้บริการโดยเสมอภาคเท่าเทียมกัน

การให้บริการโดยเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จะทำให้ผู้รับบริการทราบแนวปฏิบัติที่หน่วยงานได้กำหนดไว้และต้องการให้ผู้ใช้บริการนำไปปฏิบัติใช้โดยทั่วกันและทำให้หน่วยงานสามารถควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานได้

2.4 ให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ผู้ปฏิบัติงานควรพึงระลึกเสมอว่า นักศึกษาดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาเป็นครั้งแรก ดังนั้น ย่อมเป็นเรื่องปกติที่นักศึกษาจะไม่ทราบถึงกระบวนการหรือวิธปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการต่าง ๆ ในการขอสำเร็จการศึกษา แม้จะได้เคยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ มาแล้วก็ตาม แต่อาจจะไม่ครบถ้วนเพียงพอ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องยินดีที่จะให้บริการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

เอกสารอ้างอิง

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558. (2558, 7 ตุลาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 132 ตอนพิเศษ 295 ง.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (2552, 20 กรกฎาคม). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2552.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (2560, 17 มกราคม). ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (2561, 19 มิถุนายน). ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (2561, 20 มีนาคม). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (2561, 22 ตุลาคม). ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (2561, 22 ตุลาคม). ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบวิทยานิพนธ์.

ภาคผนวก

ตัวอย่างเอกสารการขอขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ

เสนอ
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษา
ของบัณฑิตศึกษา


ครั้งที่ 10/2567
วันพุธที่ 9 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

2

บัญชีสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษา
ของบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีการศึกษา 2567

หลักสูตร	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	-	1	1
รวม	-	1	1

ตรวจสอบและตรวจทานถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

3

บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
 ที่เสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 ขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษา
 ครั้งที่ 10/2567 ในวันพุธที่ 9 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อการค้นคว้าอิสระ	กรรมการที่ปรึกษา
1	นางสาวพัทธ์จิรา สิริจารุสิทธิ์ รหัสประจำตัว 659418004	การนำเสนอคุณค่าให้แก่พนักงานที่มีอิทธิพลต่อ ความตั้งใจคงอยู่โดยผ่านความผูกพันของพนักงาน บริษัทสายการบินต้นทุนต่ำแห่งหนึ่ง	อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ดร.วัชระ เวชประสิทธิ์

ตรวจสอบและตรวจทานถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ชื่อการค้นคว้าอิสระ การนำเสนอคุณค่าให้แก่พนักงานที่มีอิทธิพลต่อความตั้งใจอยู่โดยผ่านความผูกพันของพนักงานบริษัทสายการบินต้นทุนต่ำแห่งหนึ่ง **ผู้วิจัย** นางสาวพัทธจิรา สิริจารุตสิทธิ์ สาขาวิชา การบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2567 **อาจารย์ที่ปรึกษา** อาจารย์ ดร.วัชร เวชประสิทธิ์

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) ระดับการนำเสนอคุณค่าให้แก่พนักงาน ความผูกพันของพนักงานและความตั้งใจอยู่ 2) การนำเสนอคุณค่าให้แก่พนักงานที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันของพนักงาน 3) การนำเสนอคุณค่าให้แก่พนักงานที่มีอิทธิพลต่อความตั้งใจอยู่ของพนักงาน 4) ความผูกพันของพนักงานที่มีอิทธิพลต่อความตั้งใจอยู่ของพนักงาน 5) ความผูกพันของพนักงานในฐานะตัวแปรส่งผ่านระหว่างการนำเสนอคุณค่าให้แก่พนักงานที่มีอิทธิพลต่อความตั้งใจอยู่ของพนักงานบริษัทสายการบินต้นทุนต่ำแห่งหนึ่ง กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย คือ พนักงานบริษัทสายการบินต้นทุนต่ำแห่งหนึ่ง จำนวน 338 คน ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามที่มีความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.94 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่าย และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ

ผลการวิจัยพบว่า

1.การนำเสนอคุณค่าให้แก่พนักงานภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง โดยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ด้านวัฒนธรรมองค์กร ด้านความก้าวหน้าในอาชีพ ด้านค่าตอบแทน และด้านสวัสดิการ ความผูกพันของพนักงาน อยู่ในระดับมาก และความตั้งใจอยู่ของพนักงาน อยู่ในระดับปานกลาง

2.การนำเสนอคุณค่าให้แก่พนักงานมีอิทธิพลเชิงบวกต่อความผูกพันของพนักงาน ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.01 โดยมีประสิทธิภาพในการทำนายร้อยละ 55.70 และสามารถเขียนสมการพยากรณ์ได้ดังนี้ $\hat{Y}_{tot} = 1.604 + 0.701(X_5)$

3.การนำเสนอคุณค่าให้แก่พนักงานมีอิทธิพลเชิงบวกต่อความตั้งใจอยู่ของพนักงาน ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.01 โดยมีประสิทธิภาพในการทำนายร้อยละ 39.30 และสามารถเขียนสมการพยากรณ์ได้ดังนี้ $\hat{Y}_{tot} = 1.937 + 0.214(X_3) - 0.266(X_4) + 0.407(X_5)$

4.ความผูกพันของพนักงานมีอิทธิพลเชิงบวกต่อความตั้งใจอยู่ของพนักงานบริษัทสายการบินต้นทุนต่ำแห่งหนึ่ง ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01 โดยมีประสิทธิภาพในการทำนายร้อยละ 62.40 และสามารถเขียนสมการพยากรณ์ได้ดังนี้ $\hat{Y}_{tot} = 0.530 + 0.925(X)$

5.ความผูกพันของพนักงานเป็นตัวแปรส่งผ่านอิทธิพลบางส่วนระหว่างการนำเสนอคุณค่าให้แก่พนักงานไปสู่ความตั้งใจอยู่ของพนักงานสายการบินต้นทุนต่ำแห่งหนึ่ง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

คำสำคัญ : การนำเสนอคุณค่าให้แก่พนักงาน ความผูกพันของพนักงาน ความตั้งใจอยู่

Independent Study Title: The Employee Value Proposition Influencing Intention to Stay Through an Employee Engagement at a Low-Cost Airline **Researcher:** Ms.Patjira Sirijarutsit
Major: Business Administration **Year:** 2024 **Advisor:** Dr. Watchara Wetprasit

Abstract

The purposes of this research were to study 1) the level of value proposition to employee engagement and intention to stay, 2) employee value proposition influencing employee engagement, 3) employee value proposition influencing intention to stay, 4) engagement influencing the intention to stay, and 5) employee engagement as a mediator variable between employee value propositions influencing intention to stay in a low-cost airline company. The sample group consisted of 338 employees at a low-cost airline company, selected by using a stratified random sampling method. The research instrument was a questionnaire with a reliability of 0.94. Statistics used in data analysis was percentage, mean, standard deviation, simple linear regression analysis, and multiple linear regression analysis.

The findings revealed as follows:

1. The employee value proposition was at a moderate level. The working environment was the highest average followed by organizational culture, career advancement, remuneration, and welfare. Employee engagement was at a high level and employees' intention to stay at a moderate level.

2. The employee value proposition positive influencing on employee engagement with statistical significance at the 0.01 level, with a predicted efficiency of 55.70% and the equation of prediction was $\hat{Y}_{tot} = 1.604 + 0.701(X_5)$

3. The employee value proposition to employee was a positive influencing on employees' intention to stay with statistical significance at the 0.01 level, with a predicted efficiency of 39.30% and the equation of prediction was $\hat{Y}_{tot} = 1.937 + 0.214(X_3) - 0.266(X_4) + 0.407(X_5)$

4. Employee engagement was a positive influence on employees' intention to stay at a low-cost airline company with statistical significance at the 0.01 level, with a predicted efficiency of 62.40% and the equation of prediction was $\hat{Y}_{tot} = 0.530 + 0.925(X)$

5. Employee engagement was a partial mediator variable between providing employee value proposition and intention to stay at a low-cost airline, with statistical significance at the 0.01 level.

Keywords: Employee Value Proposition, Employee Engagement, Intention to Stay





แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์
(โปรดพิมพ์เท่านั้น)

1. ชื่อนักศึกษา.....นางสาวพัชร์จิรว. สิริจารุตสิทธิ์.....
 เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท.....รหัสประจำตัว.....659418004.....
 หลักสูตร.....การบริหารธุรกิจ.....สาขาวิชา.....การบริหารธุรกิจ.....
 คณะ.....วิทยาการจัดการ.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....0629289149.....
 E-mail address.....patjisiri@gmail.com.....

2. ชื่อเรื่อง การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์
 ภาษาไทย.....การนำเสนอคุณค่าให้แก่พนักงานที่มีอิทธิพลต่อความตั้งใจคงอยู่โดยผ่านความผูกพันของพนักงานบริษัทสายการบินต้นทุนต่ำแห่งหนึ่ง.....

ภาษาอังกฤษ.....The Employee Value Proposition Influencing Intention to Stay Through an Employee Engagement at a Low-Cost Airline.....

3. รายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ เพื่อประกอบการ
 ขอสำเร็จการศึกษา

3.1 การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ

ผลงาน การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์

ได้รับการตีพิมพ์แล้ว

ได้รับการตอบรับว่าจะตีพิมพ์

ชื่อบทความ.....การนำเสนอคุณค่าให้แก่พนักงานที่มีอิทธิพลต่อความตั้งใจคงอยู่โดยผ่านความผูกพันของพนักงาน
 บริษัทสายการบินต้นทุนต่ำแห่งหนึ่ง.....

ชื่อวารสาร.....เซนต์จอร์น.....

ของประเทศ.....ไทย.....

ปีที่.....27.....ฉบับที่.....41.....เดือน.....กรกฎาคม.....-.....ธันวาคม.....ปี พ.ศ. ที่พิมพ์.....2567.....หน้า.....

เป็นการเผยแพร่ ระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล.....TCI.....กลุ่มที่ 2.....

ระดับนานาชาติ อยู่ในฐานข้อมูล.....

3.2 การเผยแพร่โดยเสนอผลงาน การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ในงานประชุมทางวิชาการ

ระดับชาติ ระดับนานาชาติ

รูปแบบการนำเสนอ แบบบรรยาย ที่มีการตีพิมพ์ Full Paper หน้าที่.....

ชื่อผลงานที่เสนอ

ภาษาไทย.....

บจ.11

ภาษาอังกฤษ..... 7

ชื่อการประชุม.....
วัน/เดือน/ปี ที่จัดประชุม.....
หน่วยงานที่จัดประชุม.....
สถานที่จัดประชุม.....ประเทศ.....

พร้อมนี้ ได้แนบสำเนาผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือหนังสือยอมรับให้มีการตีพิมพ์มาด้วยแล้ว


ลงชื่อ พิชญ์จิรา ภิรตกุลสิทธิ์ นักศึกษา
(นางสาวพิชญ์จิรา ภิรตกุลสิทธิ์)
วันที่ 22 สิงหาคม 2567

คำรับรอง

ขอรับรองว่า ...นางสาวพิชญ์จิรา ภิรตกุลสิทธิ์.....
ได้เผยแพร่ผลงานตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ  อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(อาจารย์ ดร.วิษระ เวชประสิทธิ์)
วันที่ 4 / ๓๑ / ๖7

ลงชื่อ  ประธานหลักสูตร
(อาจารย์ ดร.วิษระ เวชประสิทธิ์)
วันที่ 4 / ๓๑ / ๖7

ลงชื่อ  คณบดี
(อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์ สุขสงพร้อม)
วันที่ 4 / ๓๑ / ๖7

8



SAINT JOHN'S UNIVERSITY

ที่ บก.มชจ. 069 /2567

20 มิถุนายน 2567

เรื่อง คอบรับบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่
เรียน คุณพัทธจิรา สิริจารุคสิทธิ์
คุณวัชระ เวชประสิทธิ์

ตามที่กองบรรณาธิการ วารสารเซนต์จอห์น มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น ได้รับบทความวิชาการ จากท่านเรื่อง “ การนำเสนอคุณค่าให้แก่พนักงานที่มีอิทธิพลต่อความตั้งใจคงอยู่ โดยผ่านความผูกพัน ของพนักงานบริษัทสายการบินต้นทุนต่ำแห่งหนึ่ง ” เพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารเซนต์จอห์น นั้น

บัดนี้ บทความวิชาการของท่านได้ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิและกองบรรณาธิการวารสาร เซนต์จอห์นแล้ว เห็นควรให้ตีพิมพ์และเผยแพร่ใน วารสารเซนต์จอห์น ปีที่ 27 ฉบับที่ 41 กรกฎาคม - ธันวาคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

อาทิตยา จารุจินดา

(ดร.อาทิตยา จารุจินดา)

บรรณาธิการวารสารเซนต์จอห์น

กองบรรณาธิการวารสารเซนต์จอห์น

โทรศัพท์ : 061 323 5469

มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
SAINT JOHN'S UNIVERSITY

1110/5 ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
1110/5 Viphavadi-Rangsit Rd., Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand.
TEL : (66-2) 938-7058-65 FAX : (66-2) 512-2275, (66-2) 938-6957 E-mail : info@stjohn.ac.th



แบบตอบรับการตรวจสอบการตีพิมพ์ผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่.....นางสาวพัทธ์จิรา สิริจารุตสิทธิ์.....นักศึกษาหลักสูตร.....บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต.....
.....สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.....

ได้รับการตอบรับว่าจะตีพิมพ์ บทความ การนำเสนอคุณค่าให้แก่พนักงานที่มีอิทธิพลต่อความ
ตั้งใจอยู่โดยผ่านความผูกพันของพนักงานบริษัทสายการบินต้นทุนต่ำแห่งหนึ่ง
จากวารสาร เซนต์จอห์น ปีที่ 27 ฉบับที่ 41 กรกฎาคม - ธันวาคม 2567 รายละเอียดดังแบบ
ตอบรับการตีพิมพ์บทความ นั้น

ในการนี้ วารสาร เซนต์จอห์น ขอรับรองข้อมูลเป็นความจริงรายละเอียดดังแบบ ตอบรับ
การตีพิมพ์บทความ

ขอรับรองว่าข้อมูลเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ดิเรก ภาวจินต.....
(.....ดร. อาทิตย์ ภาวจินต.....)

บรรณาธิการวารสาร

วันที่: 25 / ก.ย / 2567

งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ผู้ประสานงาน 089-1102392 นางสุปราณี ผุดผ่อง
E-mail: supranee.khi@mail.pbru.ac.th



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
จังหวัดเพชรบุรี
ใบรายงานผลการศึกษา (ยังไม่สำเร็จการศึกษา)
10

เอกสารประกอบเอกสารประชุม
ห้ามนำออก
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชา การบริหารธุรกิจ
จำนวนหน่วยกิตที่ หน่วยกิต
วุฒิเดิม ศิลปศาสตรบัณฑิต(ภาษาอังกฤษธุรกิจ)

เลขประจำตัว 659418004
ชื่อ นางสาวพัทธ์จิรา สิริจารุตสิทธิ์
วัน เดือน ปี เกิด 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2526
สัญชาติ ไทย
วันเข้าศึกษา 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2565
วันสำเร็จการศึกษา -

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.	เกรด
	ภาคเรียนที่ 1/2565						
04126201	การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	3	A				
04135101	การจัดการและพฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่	3	A				
04135102	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ	3	P				
04136301	การจัดการการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน	3	B+				
04145101	การจัดการการตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3	A				
	ภาคเรียนที่ 2/2565						
04136101	การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์เพื่อความเป็นเลิศขององค์กร	3	A				
04136201	ผู้ประกอบการนวัตกรรมในโลกยุคปกติใหม่	3	A				
04136401	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจอัจฉริยะเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3	B+				
04136901	ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ	3	B				
	ภาคเรียนที่ 3/2565						
04136502	การจัดการการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์	3	A				
04136503	การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3	A				
	ภาคเรียนที่ 1/2566						
04106801	การค้นคว้าอิสระ	6	S				
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3	P				

จำนวนหน่วยกิต 42

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย 3.80

ค่าระดับ : A - ยอดเยี่ยม = 4, B+ - ดีมาก = 3.5, B - ดี = 3, C+ - ดีพอใช้ = 2.5

C - พอใช้ = 2, D+ - อ่อน = 1.5, D - อ่อนมาก = 1.0, E - ตก = 0

PD = ผ่านดีเยี่ยม, P = ผ่าน, F = ไม่ผ่าน, I = รอผล, Au = ร่วมฟัง, W = ยกเลิก, S = ผ่าน

คุณภาพวิทยานิพนธ์ : Excellent = ดีเยี่ยม, Good = ดี, Pass = ผ่าน, Fail = ตก

วิทยานิพนธ์ (กรณี แยกลงทะเบียน) : S = ผ่าน, U = ไม่ผ่าน

หมายเหตุ ยังไม่สำเร็จการศึกษา ลงชื่อ นายทะเบียน

ออกให้เมื่อ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ลงชื่อ รองอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทน

เอกสารนี้ต้องประทับตราจึงจะสมบูรณ์

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล: นางสาววิกานดา สง่ามิน

วัน เดือน ปี เกิด: 27 มีนาคม 2533

ที่อยู่: 192 หมู่ที่ 10 ตำบลหัวสะพาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000

ประวัติการศึกษา:

พ.ศ. 2556 ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

พ.ศ. 2561 ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม) สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

ประวัติการทำงาน:

พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี