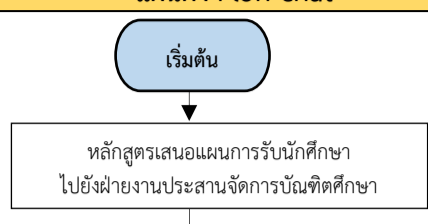
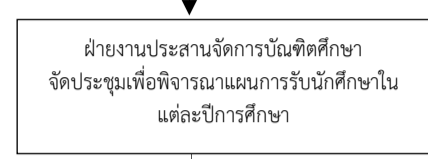
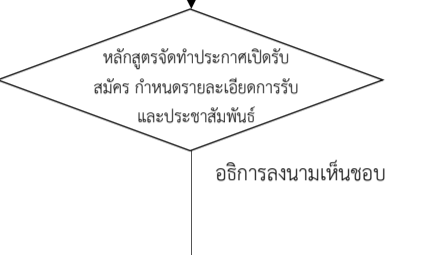
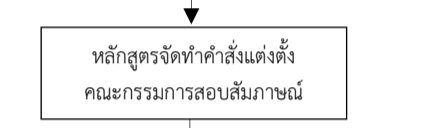
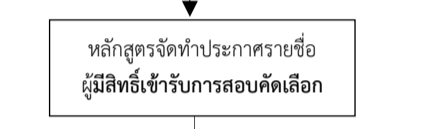
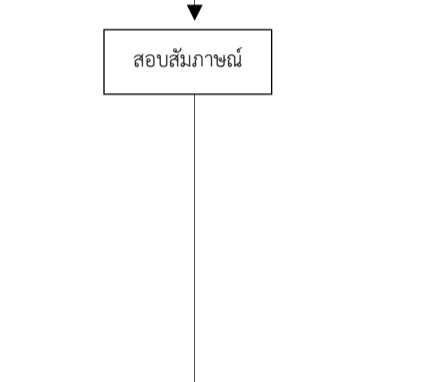
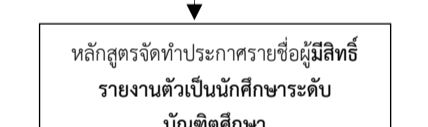
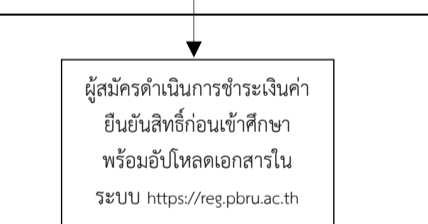

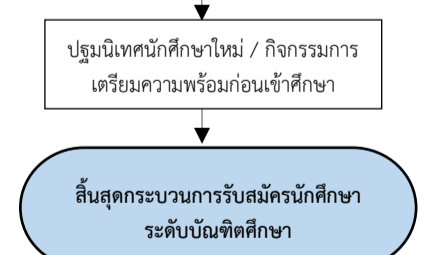
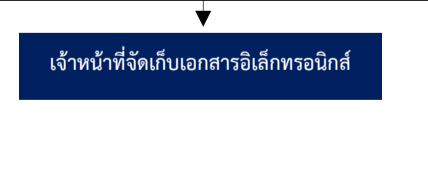


ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

แผนผัง Flow chat	คำอธิบาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลา
	1. ฝ่ายงานประสานจัดการบัณฑิตศึกษา สํารวจ หลักรัฐที่ต้องการรับสมัครนักศึกษา โดยหลักรัฐ ดำเนินการเสนอแผนการรับนักศึกษาไปยังฝ่ายงาน ประสานจัดการบัณฑิตศึกษา	แผนการรับนักศึกษา	หลักรัฐ	-	1 วัน
	2. ฝ่ายงานประสานจัดการบัณฑิตศึกษา จัดประชุม คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาแผนการรับ นักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา	รายงานการประชุมที่มีติ อนุมัติแผนการรับสมัคร	ฝ่ายงานประสานจัดการ บัณฑิตศึกษา	-	เดือนละครั้ง
	3. หลักรัฐจัดทำประกาศเปิดรับสมัคร กำหนด รายละเอียดการรับ เช่น เกณฑ์การรับนักศึกษา ขั้นตอนและวิธีการสมัคร เป็นต้น ซึ่งผู้สมัครสามารถ สมัครออนไลน์ได้ทางเว็บไซต์ <a href="http://reg.pbru.ac.th">http://reg.pbru.ac.th</a> 4. หลักรัฐดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร นักศึกษา โดยประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ตาม สีแยกต่าง ๆ	1. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การรับสมัคร นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา 2. หนังสือประชาสัมพันธ์ รับสมัครฯ 3. หนังสือขออนุญาตติดตั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์	หลักรัฐ	เว็บไซต์ <a href="http://reg.pbru.ac.th">http://reg.pbru.ac.th</a>	1-2 สัปดาห์
	5. หลักรัฐจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ สัมภาษณ์	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสัมภาษณ์	หลักรัฐ	-	1 สัปดาห์
	6. หลักรัฐจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ สอบคัดเลือก โดยประกาศผ่านเว็บไซต์ <a href="http://reg.pbru.ac.th">http://reg.pbru.ac.th</a>	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้า รับการสอบคัดเลือก	หลักรัฐ	เว็บไซต์ <a href="http://reg.pbru.ac.th">http://reg.pbru.ac.th</a>	1-2 สัปดาห์
	7. หลักรัฐดำเนินการสอบสัมภาษณ์ในรูปแบบ ออนไลน์ (วีดีโอคอล/ โปรแกรม ZOOM / googlemeet/ Microsoft 365) <i>*หมายเหตุ ขั้นตอนนี้มีการปรับปรุงจากกระบวนการ เดิม โดยกระบวนการเดิมผู้สมัครจะต้องเดินทางมา สัมภาษณ์ ณ คณะวิทยาการจัดการ แต่เนื่องจาก ผู้สมัครเป็นวัยทำงาน/อยู่ต่างจังหวัด จึงไม่สะดวก เดินทางมาสัมภาษณ์ได้ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ กำหนด ผู้ปฏิบัติงานจึงมีการปรับปรุงกระบวนการใหม่ เป็นการสัมภาษณ์ออนไลน์แทน ซึ่งทำให้ผู้สมัครมีความ สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น</i>	1. แบบประเมินการ สัมภาษณ์นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา 2. เอกสารประกอบการ พิจารณา เช่น ใบสมัคร ใบ รายงานผลการศึกษาของ ผู้สมัคร ทะเบียนบ้าน บัตร ประชาชน เป็นต้น	หลักรัฐ	ช่องทางออนไลน์ (วีดีโอคอล/ โปรแกรม ZOOM / Googlemeet/ Microsoft 365)	คนละ 10-15 นาที
	8. หลักรัฐจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัว เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมระบุ รายละเอียดในการรายงานตัว โดยประกาศผ่านเว็บไซต์ <a href="http://reg.pbru.ac.th">http://reg.pbru.ac.th</a>	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ รายงานตัวเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	หลักรัฐ	เว็บไซต์ <a href="http://reg.pbru.ac.th">http://reg.pbru.ac.th</a>	1 สัปดาห์
	9. ผู้สมัครดำเนินการชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ก่อนเข้า ศึกษา พร้อมอัปโหลดเอกสารในระบบ <a href="https://reg.pbru.ac.th">https://reg.pbru.ac.th</a> ตามรายละเอียดที่กำหนด	ใบชำระค่ายืนยันสิทธิ์	ผู้สมัคร	เว็บไซต์ <a href="http://reg.pbru.ac.th">http://reg.pbru.ac.th</a>	1 เดือน
	10. ผู้สมัครมารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด โดย ผู้สมัครจะต้องมาดำเนินการรายงานตัวพร้อมส่ง เอกสารฉบับจริง ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	ใบรายงานตัว/ เอกสารอื่น ๆ ในการรับ รายงานตัว	1. ผู้สมัคร 2. ฝ่ายงานประสาน จัดการบัณฑิตศึกษา 3. หลักรัฐ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	1 วัน
	11. หลักรัฐจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ / กิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	1. รายละเอียดหลักรัฐ 2. ระเบียบ ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี	หลักรัฐ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หรือ ออนไลน์	1 วัน
	ขั้นตอนนี้เป็นกระบวนการทำงานที่ผู้ปฏิบัติงานได้ ปรับปรุงจากกระบวนการทำงานเดิม โดยจากเดิมเป็น การจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มเอกสาร แต่กระบวนการ ทำงานใหม่ เป็นการจัดเก็บเอกสารเป็นไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทำให้ประหยัดพื้นที่การจัดเก็บและ สามารถค้นหาได้สะดวกเร็วขึ้น		เจ้าหน้าที่		1 นาที

\* หมายเหตุ ค่ายืนยันสิทธิ์ก่อนเข้าศึกษา (ค่ารายงานตัวและค่าธรรมเนียมการศึกษา)

1. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ จำนวน 1,000 บาท
2. ค่าประกันของเสียหาย จำนวน 1,000 บาท
3. ค่าบำรุงการศึกษา จำนวน 25,000 บาท

ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง :

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

เอกสารที่ใช้ดำเนินการ (สำหรับหน่วยงาน):

1. แผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา
2. รายงานการประชุมที่มติอนุมัติแผนการรับสมัคร
3. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
4. หนังสือประชาสัมพันธ์รับสมัครฯ
5. หนังสือขออนุญาตติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์
6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์
7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก
8. แบบประเมินการสัมภาษณ์นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เอกสารที่ใช้ดำเนินการ (สำหรับผู้สมัคร):

1. เอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ใบสมัคร ใบรายงานผลการศึกษาของผู้สมัคร ทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน เป็นต้น
2. ใบชำระค่ายืนยันสิทธิ์
3. ใบรายงานตัว
4. เอกสารอื่น ๆ ในการรับรายงานตัว