

## ขั้นตอนการขอยกเลิกวิชาเรียน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1					
2		5 นาที	รับคำขอยกเลิกวิชาเรียนจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและดำเนินการกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย	คำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน (ทบ.3)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3		ภายใน 1 วันทำการ	ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงลายมือชื่อรับรอง	คำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน (ทบ.3)	อาจารย์ที่ปรึกษา
4		ภายใน 1 วันทำการ	ติดต่ออาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาลงลายมือชื่อรับรอง	คำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน (ทบ.3)	อาจารย์ผู้สอน
5		ภายใน 1 วันทำการ	ติดต่อประธานหลักสูตร/ประธานสาขา/แขนงลงลายมือชื่อรับรอง	คำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน (ทบ.3)	ประธานหลักสูตร/สาขา/แขนงวิชา
6		ภายใน 1 วันทำการ	คณบดีที่เจ้าของรายวิชาพิจารณาอนุญาต	คำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน (ทบ.3)	นักวิชาการศึกษาประจำคณะ
7		ภายใน 1 วันทำการ	ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน (ทบ.3)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
8					

**\*\*\*** **หมายเหตุ** ต้องดำเนินการก่อนสอบปลายภาคอย่างน้อย 2 สัปดาห์ โดยไม่มีการเสียค่าธรรมเนียมใดๆ

**ระเบียบ/ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2564

**เอกสารในการรับบริการ**

- ใบคำร้องขอยกเลิกรายวิชาเรียน (ทบ.3)