



อนุมัติวันที่..... **บท.9**

เลขที่ปริญญาบัตร พบ.....

แบบขอส่งภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และดุขฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/ นาง/ นางสาว)นามสกุล.....
 นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
 รหัสประจำตัว..... ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุขฎีนิพนธ์

ชื่อหัวข้อภาษาไทย

.....

ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ

.....

และข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังต่อไปนี้แล้ว

- ลงทะเบียน เทอมที่ 1 ภาคเรียนที่...../..... ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... วันที่..... จำนวน.....
- ลงทะเบียน เทอมที่ 2 ภาคเรียนที่...../..... ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... วันที่..... จำนวน.....
- ลงทะเบียน เทอมที่ 3 ภาคเรียนที่...../..... ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... วันที่..... จำนวน.....
- ลงทะเบียน เทอมที่ 4 ภาคเรียนที่...../..... ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... วันที่..... จำนวน.....
- ลงทะเบียน เทอมที่ 5 ภาคเรียนที่...../..... ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... วันที่..... จำนวน.....
- ลงทะเบียน เทอมที่ 6 ภาคเรียนที่...../..... ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... วันที่..... จำนวน.....
- ลงทะเบียน เทอมที่ 7 ภาคเรียนที่...../..... ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... วันที่..... จำนวน.....
- ลงทะเบียน เทอมที่ 8 ภาคเรียนที่...../..... ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... วันที่..... จำนวน.....
- ลงทะเบียน เทอมที่ 9 ภาคเรียนที่...../..... ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... วันที่..... จำนวน.....
- ลงทะเบียน เทอมที่ 10 ภาคเรียนที่...../..... ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... วันที่..... จำนวน.....
- ลงทะเบียนสอบ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุขฎีนิพนธ์ ภาคเรียนที่...../..... ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... วันที่..... จำนวน..... โดยเข้าสอบ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุขฎีนิพนธ์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และได้ปรับปรุงเอกสารตามเงื่อนไขและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ และผ่านการตรวจสอบตามมาตรฐานโดยประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรลงนามเรียบร้อยแล้ว
- ได้เข้าเล่มตามแบบของมหาวิทยาลัยแล้ว จึงจัดส่งฉบับสมบูรณ์จำนวน 4 เล่ม และสำเนาที่จัดเก็บข้อมูล ลงแผ่น CD-ROM จำนวน 5 แผ่น และนวัตกรรมจากงานวิจัย (ถ้ามี) มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

<p>ความเห็นฝ่ายการเงิน</p> <p>ได้ตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว เห็นควรมอบฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>									
<p>ความเห็นของประธานหลักสูตร</p> <p>ทราบและมอบฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ประธานหลักสูตร.....สาขาวิชา...../...../.....</p>									
<p>ความเห็นของคณบดี</p> <p>ทราบและมอบฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) คณบดีคณะ...../...../.....</p>									
<p>สำหรับผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา</p> <table><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>จัดส่งสำนักวิทยบริการฯ</td><td>จำนวน 2 เล่ม</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>จัดส่งห้องสมุดประจำคณะ</td><td>จำนวน 1 เล่ม</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>จัดส่งให้นักศึกษา</td><td>จำนวน 1 เล่ม</td></tr></table> <p>ลงชื่อ..... (นางสุปราณี ผุดผ่อง) ผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย วันที่...../...../.....</p>	<input type="checkbox"/>	จัดส่งสำนักวิทยบริการฯ	จำนวน 2 เล่ม	<input type="checkbox"/>	จัดส่งห้องสมุดประจำคณะ	จำนวน 1 เล่ม	<input type="checkbox"/>	จัดส่งให้นักศึกษา	จำนวน 1 เล่ม
<input type="checkbox"/>	จัดส่งสำนักวิทยบริการฯ	จำนวน 2 เล่ม							
<input type="checkbox"/>	จัดส่งห้องสมุดประจำคณะ	จำนวน 1 เล่ม							
<input type="checkbox"/>	จัดส่งให้นักศึกษา	จำนวน 1 เล่ม							