



## แบบขอตรวจเนื้อหาและรูปแบบภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุณิพนธ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....  
 นักศึกษาระดับปริญญา  โท  เอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....  
 รหัสประจำตัว .....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

**เรียน ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร.....**

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอตรวจรูปแบบ  ภาคนิพนธ์  วิทยานิพนธ์  คุณิพนธ์ ซึ่งได้สอบป้องกัน  
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบรูปแบบในขั้นต้นแล้ว ดังนี้

**นักศึกษาตรวจสอบ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง**

- บทคัดย่อภาษาไทย.....
- บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....
- การอ้างอิงในเนื้อหา มีจำนวนตรงกับในบรรณานุกรม.....
- บรรณานุกรม พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในกลุ่มมือการพิมพ์วิทยานิพนธ์.....
- ภาคผนวก พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในกลุ่มมือการพิมพ์วิทยานิพนธ์.....
- การเว้นบรรทัด ถูกต้องตามรูปแบบในกลุ่มมือการพิมพ์วิทยานิพนธ์.....
- การวางลำดับและการวางหัวข้อ พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในกลุ่มมือการพิมพ์วิทยานิพนธ์.....
- ตาราง/ตารางผนวก พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในกลุ่มมือการพิมพ์วิทยานิพนธ์.....
- ภาพ/ภาพผนวก พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในกลุ่มมือการพิมพ์วิทยานิพนธ์.....

(ลงชื่อ).....นักศึกษา  
วันที่...../...../.....

---

**ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม**

ได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของเนื้อหา  ภาคนิพนธ์  วิทยานิพนธ์  คุณิพนธ์ หลังจาก  
 ที่นักศึกษาได้ปรับปรุงแก้ไขตามที่ได้เสนอแนะในการสอบปากเปล่า (บท7และบท7.1) แล้วเห็นควรดำเนินการต่อไปได้

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก  
 (.....)  
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม  
 (.....)  
 วันที่...../...../.....

---

**ความเห็นประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร**

ได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของเนื้อหา  ภาคนิพนธ์  วิทยานิพนธ์  คุณิพนธ์ หลังจาก  
 ที่นักศึกษาได้ปรับปรุงแก้ไขตามที่ได้เสนอแนะในการสอบปากเปล่า (บท7และบท7.1) แล้วเห็นควรดำเนินการต่อไปได้

ลงชื่อ.....  
 (.....)

**ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร**  
 วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา ตรวจสอบ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง

หน้าปกใน  พิมพ์ตามรูปแบบในคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์.....

บทคัดย่อภาษาไทย/อังกฤษ พิมพ์ตามรูปแบบในคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์.....

สารบัญ  สารบัญตาราง  สารบัญภาพ.....

การเว้นขอบกระดาษ.....

ขอบบนเว้น 3.81 ซม. (จากขอบบนถึงฐานตัวอักษร)  ขอบล่างเว้น 2.54 ซม.

ขอบซ้ายเว้น 3.81 ซม.  ขอบขวาเว้น 2.54 ซม.

การย่อหน้า เว้น 2 ซม. ....

การพิมพ์หมายเลขหน้า.....

เว้นจากขอบบนถึงฐานตัวอักษร 2.5 ซม.  เว้นจากขอบกระดาษด้านขวาถึงตัวอักษร 2.5 ซม.

อื่น ๆ .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

วันที่...../...../.....

### ข้อปฏิบัติในการยื่นขอรับการตรวจรูปแบบภาคนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ คุยฎีนิพนธ์

1. กรอกข้อมูลในหน้าแรก (ส่วน of นักศึกษา) ให้ครบถ้วน
2. นักศึกษาต้องผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายก่อนจึงสามารถขอรับการตรวจรูปแบบภาคนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ คุยฎีนิพนธ์ โดยยื่นคำร้องขอตรวจรูปแบบภาคนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ คุยฎีนิพนธ์ (บช. 8) พร้อมภาคนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ คุยฎีนิพนธ์ ฉบับร่าง (เข้าเล่มปกอ่อน) จำนวน 1 เล่ม
3. ภาคนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ คุยฎีนิพนธ์ ฉบับร่าง ประกอบด้วยเนื้อเรื่องเรียงลำดับดังนี้
  - 1) ปกนอก
  - 2) ปกใน
  - 3) หน้าอนุมัติ (พิมพ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยคณะกรรมการยังไม่ต้องลงนาม)
  - 4) บทคัดย่อไทย
  - 5) บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
  - 6) กิตติกรรมประกาศ
  - 7) สารบัญ
  - 8) สารบัญตาราง (ถ้ามี)
  - 9) สารบัญภาพ (ถ้ามี)
  - 10) เนื้อหา
  - 11) บรรณานุกรม
  - 12) ภาคผนวก (ถ้ามี)
  - 13) ประวัติผู้เขียน
4. ประมาณ 5 วันทำการ (หรือตามที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย) นักศึกษาขอรับภาคนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ คุยฎีนิพนธ์ ฉบับร่าง และคำร้องขอตรวจรูปแบบภาคนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ คุยฎีนิพนธ์ (บช. 8) คืน
5. นักศึกษาลงนามรับทราบในคำร้องขอตรวจรูปแบบภาคนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ คุยฎีนิพนธ์ (บช. 8) และเมื่อแก้ไขภาคนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ คุยฎีนิพนธ์ ทั้งเนื้อหาและรูปแบบตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายและบัณฑิตศึกษาประจำคณะแล้ว จึงนำแบบฟอร์ม บช. 8 เสนอประธานกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ คุยฎีนิพนธ์ เพื่อลงนามรับทราบ