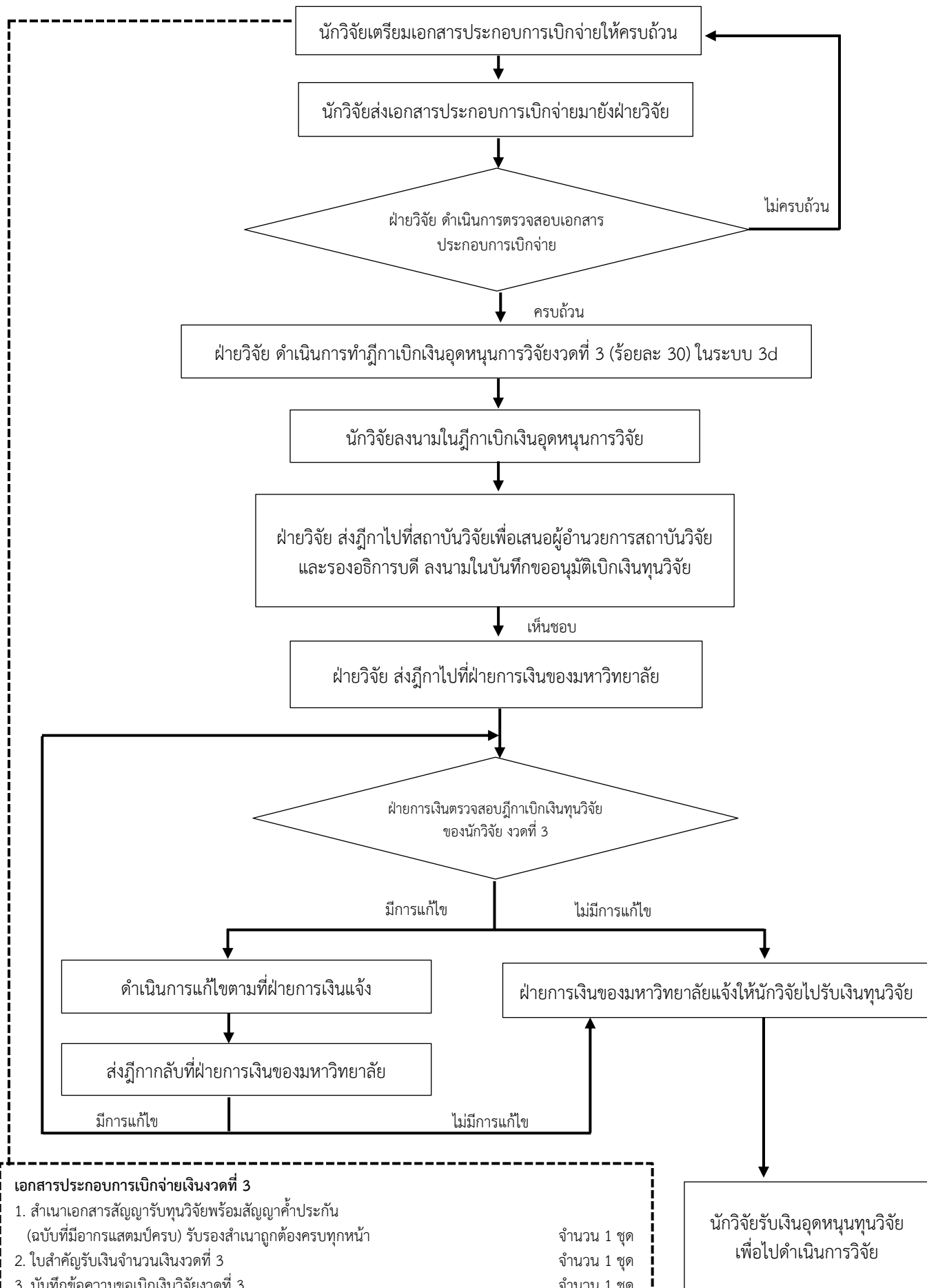


ขั้นตอนการเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย คณะวิทยาการจัดการ งวดที่ 3



เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3

- | | |
|---|-------------|
| 1. สำเนาเอกสารสัญญารับทุนวิจัยพร้อมสัญญาค้ำประกัน (ฉบับที่มีอากรแสตมป์ครบ) รับรองสำเนาถูกต้องครบทุกหน้า | จำนวน 1 ชุด |
| 2. ใบสำคัญรับเงินจำนวนเงินงวดที่ 3 | จำนวน 1 ชุด |
| 3. บันทึกข้อความขอเบิกเงินวิจัยงวดที่ 3 | จำนวน 1 ชุด |
| 4. สรุปรายการใช้จ่ายเงินโครงการงวดที่ 1,2 และ 3 พร้อมใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงิน | จำนวน 1 ชุด |
| 5. เอกสารแนบหมายเลข 2 ลงชื่อขอการเบิกจ่ายงวดที่ 1,2 และ 3 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ชุด |
| 6. บันทึกขอขยายเวลาการดำเนินการวิจัย (กรณีเกินระยะเวลา) | จำนวน 1 ชุด |
| 7. สำเนานบันทึกข้อความส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ | จำนวน 1 ชุด |