ขั้นตอนการส่งเล่มวิทยานิพนธ์
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ แผน ก แบบ ก 2

ได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อย

↓

นักศึกษากรอกแบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (ใบ บฑ.9)

↓

นำใบ บฑ.9 ยื่นที่การเงินเพื่อตรวจสอบการลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษา

↓

เสนอต่อประธานหลักสูตร คณบดี เพื่อลงนามใบแบบ บฑ.9

↓ เห็นชอบ

นักศึกษานำเล่มปกแข็งฉบับสมบูรณ์ (สีเขียว) จำนวน 4 เล่ม พร้อมแผ่น CD จำนวน 4 แผ่น พร้อมแนบใบ บฑ.9 นำส่งฝ่ายประสานงานบัณฑิตศึกษา ภายใน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษา → นักศึกษาดำเนินการ ตามคณะกรรมการสอบเพื่อลงนามหน้าปกอนุมัติให้ครบถ้วนก่อนเข้าเล่มปกแข็งฉบับสมบูรณ์

↓

นักศึกษาดำเนินการที่ฝ่ายทะเบียนเพื่อขอรับใบรับรองคุณวุฒิและใบรายงานผลการศึกษา

↓

นักศึกษานำใบรับรองคุณวุฒิและใบรายงานผลการศึกษาติดต่อที่การเงิน เพื่อขอรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน จำนวน 1,000 บาท ภายในเวลา 6 เดือน นักจากวันที่สำเร็จการศึกษา

↓

รอกำหนดการเพื่อเข้ารับปริญญาบัตรจากทางมหาวิทยาลัย