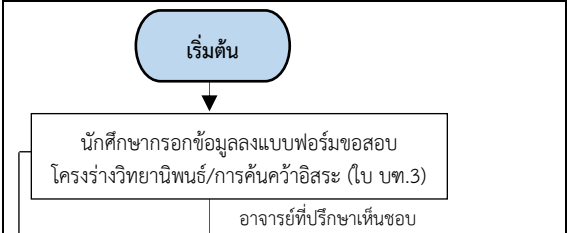
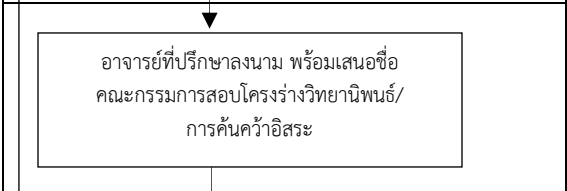
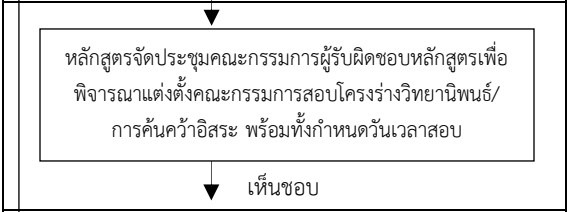
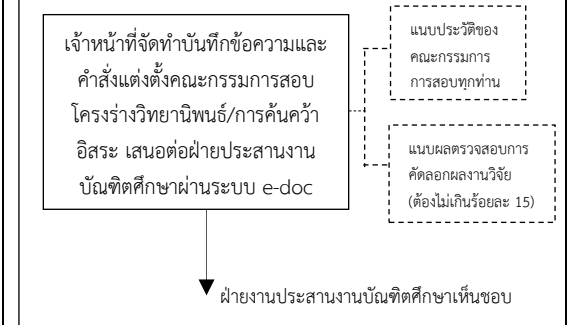
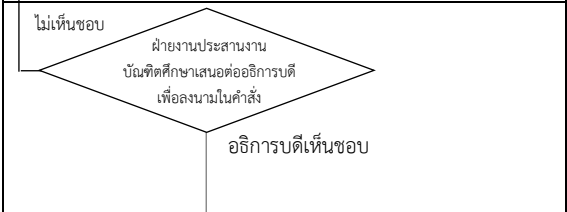
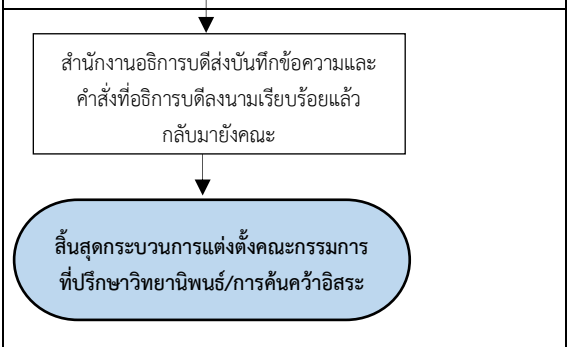


ตารางแสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน

2. ขั้นตอนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

แผนผัง Flow chat	คำอธิบาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	<p>1. นักศึกษากรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ใบ บท.3) โดยสามารถโหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ (http://www.mit.pbru.ac.th) หรือรับได้ที่เจ้าหน้าที่คณะวิทยาการจัดการ พร้อมทั้งแนบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ</p>	<p>1. ใบ บท. 3 2. โครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (3 บท)</p>	<p>นักศึกษา</p>	<p>5 นาที</p>
	<p>2. อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบและลงนามในแบบฟอร์มขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ใบ บท.3) พร้อมเสนอชื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ</p>	<p>1. ใบ บท. 3</p>	<p>อาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>1 นาที</p>
	<p>3. หลักสูตรจัดประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งกำหนดวันเวลาสอบ</p>	<p>1. ใบ บท. 3</p>	<p>1. หลักสูตร 2. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>	<p>1-2 สัปดาห์</p>
 <p>แนบประวัติของคณะกรรมการการสอบทุกท่าน</p> <p>แนบผลตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิจัย (ต้องไม่เกินร้อยละ 15)</p>	<p>4. เจ้าหน้าที่คณะฯ ดำเนินการจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและได้เสนอต่องานประสานงานบัณฑิตศึกษาผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) พร้อมแนบประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามแบบฟอร์มที่กำหนด และผลตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิจัย (ต้องไม่เกินร้อยละ 15) เพื่อพิจารณาความเห็นชอบ</p>	<p>1. ร่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 2. ประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ</p>	<p>เจ้าหน้าที่คณะฯ</p>	<p>1 สัปดาห์</p>
	<p>5. ฝ่ายงานประสานงานบัณฑิตศึกษา เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาความเห็นชอบและลงนามในคำสั่ง ตามกระบวนการของงานสารบรรณกรณีไม่เห็นชอบให้ทางหลักสูตรนำกลับไปพิจารณาใหม่ กรณีเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป</p>	<p>-</p>	<p>1. ฝ่ายงานประสานงานบัณฑิตศึกษา 2. เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนกลางของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1-2 สัปดาห์</p>
 <p>สิ้นสุดกระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ</p>	<p>6. เจ้าหน้าที่คณะฯ จัดเก็บเอกสารคำสั่งแต่งตั้งที่ผ่านความเห็นชอบและลงนามจากอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป</p>	<p>คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ</p>	<p>เจ้าหน้าที่คณะฯ</p>	<p>1 นาที</p>