

ตารางแสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน

1. ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัย/การค้นคว้าอิสระ

แผนผัง Flow chat	คำอธิบาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	<p>เงื่อนไข นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องผ่านการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00</p> <p>1. นักศึกษากรอกแบบขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ใบ บท. 1) และแบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ใบ บท. 2) โดยสามารถโหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ (http://www.mit.pbru.ac.th) หรือรับได้ที่เจ้าหน้าที่คณะวิทยาการจัดการ พร้อมทั้งแนบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ</p>	<p>1. ใบ บท. 1 2. ใบ บท. 2 3. โครงร่างวิทยานิพนธ์ (3 บท)</p>	<p>นักศึกษา</p>	<p>5 นาที</p>
	<p>2. เมื่อนักศึกษากรอกข้อมูล ใบ บท.1 และ ใบ บท.2 เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่คณะฯ ดำเนินการเสนอต่อประธานหลักสูตรเพื่อพิจารณาความเห็นชอบและลงนามในแบบฟอร์มดังกล่าว</p>	<p>-</p>	<p>เจ้าหน้าที่คณะฯ</p>	<p>1-3 วัน</p>
	<p>3. เจ้าหน้าที่คณะฯ ดำเนินการจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และได้ เสนอต่อ งานประสานงานบัณฑิตศึกษาผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) พร้อมแนบประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อพิจารณาความเห็นชอบ</p>	<p>1. ร่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 2. ประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ</p>	<p>เจ้าหน้าที่คณะฯ</p>	<p>1 สัปดาห์</p>
	<p>4. ฝ่ายงานประสานงานบัณฑิตศึกษา เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาความเห็นชอบและลงนามในคำสั่ง ตามกระบวนการของงานสารบรรณกรณีไม่เห็นชอบให้ทางหลักสูตรนำกลับไปพิจารณาใหม่ กรณีเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป</p>	<p>-</p>	<p>1. ฝ่ายงานประสานงานบัณฑิตศึกษา 2. เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนกลางของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1-2 สัปดาห์</p>
	<p>5. เจ้าหน้าที่คณะฯ จัดเก็บเอกสารคำสั่งแต่งตั้งที่ผ่านความเห็นชอบและลงนามจากอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป</p>	<p>คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ</p>	<p>เจ้าหน้าที่คณะฯ</p>	<p>1 นาที</p>