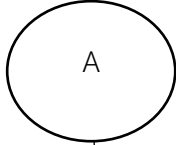
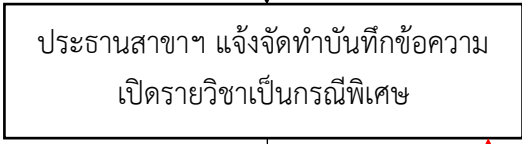

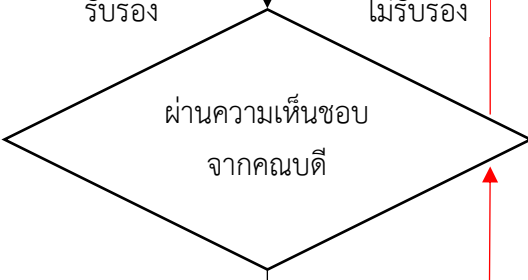

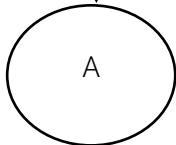
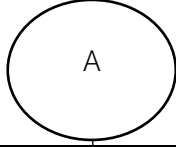
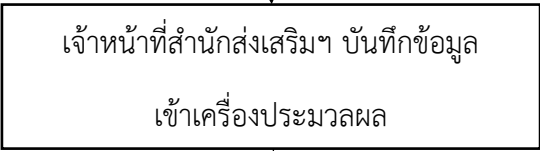
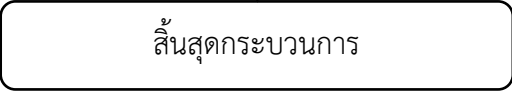


ขั้นตอนการปฏิบัติงานขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินงาน	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1					
2		ภายใน 1 วัน ทำการ	นักศึกษาเขียนใบคำร้อง ขอเปิดรายวิชาเป็นกรณี พิเศษ	ใบคำร้องทั่วไป	นักศึกษา
3		อย่างน้อย 1 วัน ทำการ	นักศึกษานำใบคำร้องขอ เปิดรายวิชาเป็นกรณี พิเศษยื่นอาจารย์ที่ ปรึกษาพิจารณา	ใบคำร้องทั่วไป	อาจารย์ ที่ปรึกษา
4		อย่างน้อย 1 วัน ทำการ	หากอาจารย์ที่ปรึกษา รับรอง นักศึกษานำใบ คำร้องยื่นอาจารย์ เจ้าของรายวิชาที่ขอเปิด รายวิชาเป็นกรณีพิเศษ	ใบคำร้องทั่วไป	อาจารย์ ผู้สอน
5		อย่างน้อย 1 วัน ทำการ	หากผ่านการรับรองจาก อาจารย์เจ้าของรายวิชา นักศึกษานำเอกสารยื่น กับประธานสาขาวิชาที่ ขอเปิดรายวิชาเป็นกรณี พิเศษ	ใบคำร้องทั่วไป	ประธาน สาขาวิชา
6					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินงาน	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
7					
8		อย่างน้อย 1 วัน ทำการ	ประธานสาขาเจ้าของรายวิชาแจ้งนักวิชาการศึกษาทำบันทึกเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ	บันทึกข้อความขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ	ประธาน สาขา นักวิชาการ ศึกษา
9	 รับรอง (Left) / ไม่รับรอง (Right)	อย่างน้อย 1 วัน ทำการ	นักวิชาการศึกษาส่งบันทึกข้อความผ่านความเห็นชอบจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา	บันทึกข้อความขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการฯ นักวิชาการ ศึกษา
10	 รับรอง (Left) / ไม่รับรอง (Right)	อย่างน้อย 1 วัน ทำการ	เมื่อผ่านความเห็นชอบจากรองคมนตรีฯ นักวิชาการศึกษานำบันทึกข้อความเสนอคณบดีรับทราบ	บันทึกข้อความขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ	คณบดี คณะ วิทยาการ จัดการ
11	 รับรอง (Left) / ไม่รับรอง (Right)	อย่างน้อย 1 วัน ทำการ	หากคณบดีอนุมัตินำบันทึกข้อความส่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อพิจารณาต่อไป	บันทึกข้อความขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ	ผู้อำนวยการ สำนัก ส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน
12					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินงาน	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
13					
14		ภายใน 1 วัน ทำการ	เมื่อผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริม ฯ อนุมัติ เจ้าหน้าที่ ส่งเสริมจะ บันทึกข้อมูลเข้าระบบ ลงทะเบียนของนักศึกษา	บันทึกข้อความ ขอเปิดรายวิชา เป็นกรณีพิเศษ	เจ้าหน้าที่ สำนัก ส่งเสริม วิชาการฯ
15		ภายใน 10 วัน หลังจาก วันยื่น เอกสาร	ตรวจสอบข้อมูลการ ลงทะเบียนในรายวิชาที่ ขอเปิดเป็นกรณีพิเศษ		นักศึกษา

***หมายเหตุ ไม่เสียค่าธรรมเนียม

เอกสารที่ใช้ในการรับบริการ

- แบบใบคำร้องทั่วไป
- บันทึกข้อความขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ