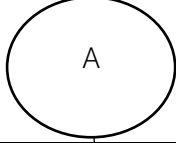
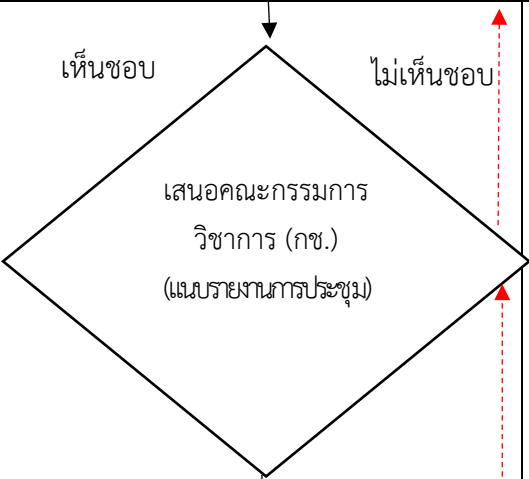
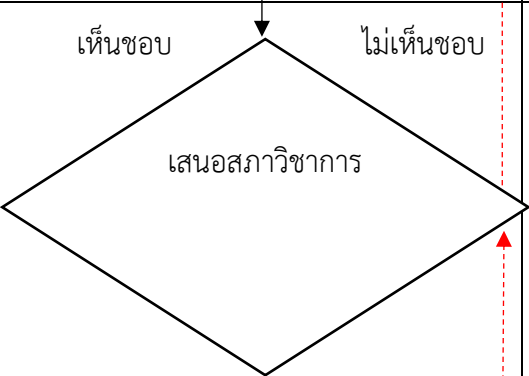
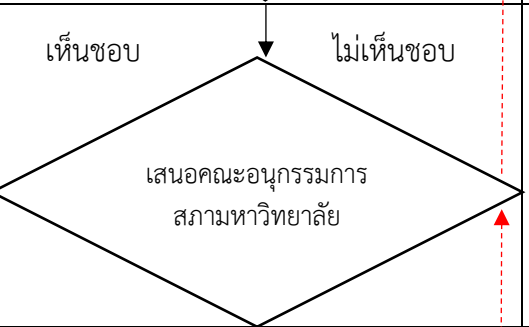
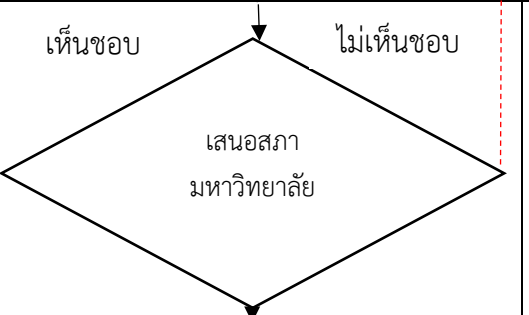
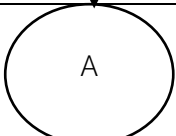
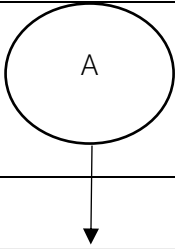
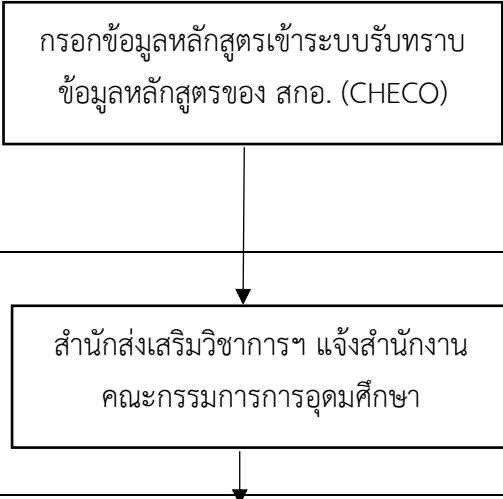
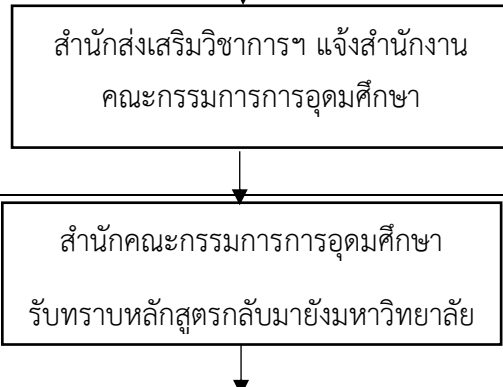
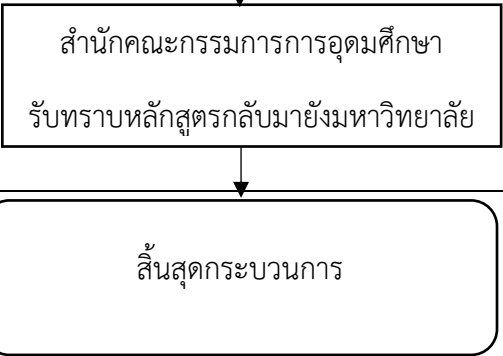
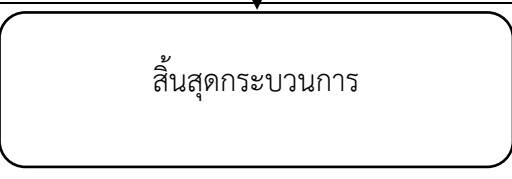


ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่และจัดทำหลักสูตร

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินงาน	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางการ ให้บริการ
1					
2		ผู้รับผิดชอบ เป็นผู้ กำหนด	หลักสูตรจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างหลักสูตร	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ร่างหลักสูตร	คณะกรรมการ ร่างหลักสูตร
3		ผู้รับผิดชอบ เป็นผู้ กำหนด	คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตรดำเนินการ พัฒนาหลักสูตรและ จัดทำร่างหลักสูตรตาม แบบ PBRU-QF2	แบบ PBRU-QF2	คณะกรรมการ ร่างหลักสูตร
4		ผู้รับผิดชอบ เป็นผู้ กำหนด	คณะกรรมการร่าง หลักสูตรแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความ เชี่ยวชาญในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คน โดย แต่งตั้งตัวแทนสภา วิชาการของคณะเข้า ร่วมวิพากษ์หลักสูตร ด้วย	ร่างหลักสูตร	คณะกรรมการ ร่างหลักสูตร
5		ผู้รับผิดชอบ เป็นผู้ กำหนด	คณะกรรมการประจำ หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข ตามผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ	ร่างหลักสูตร	คณะกรรมการ ประจำ หลักสูตร
6		ผู้รับผิดชอบ เป็นผู้ กำหนด	คณะกรรมการประจำ หลักสูตรนำร่างหลักสูตร คณะกรรมการประจำ คณะ โดยต้องมีเอกสาร ประกอบการประชุม	ร่างหลักสูตร	คณะกรรมการ ประจำ หลักสูตร นักวิชาการ ศึกษา
7					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินงาน	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางการ ให้บริการ
8					
9		ก่อนรอบ ประชุม 7 วัน	คณะกรรมการประจำ หลักสูตรส่งร่างหลักสูตร เสนอคณะกรรมการ วิชาการ (กช.)	ร่างหลักสูตร	คณะกรรมการ ประจำ หลักสูตร นักวิชาการ ศึกษา
10		ส่งก่อน ล่วงหน้า 15 วัน	คณะกรรมการประจำ หลักสูตรส่งร่างหลักสูตร เสนอสภาวิชาการ	ร่างหลักสูตร	คณะกรรมการ ประจำ หลักสูตร นักวิชาการ ศึกษา
11		ส่งก่อน ล่วงหน้า 7 วัน	คณะกรรมการประจำ หลักสูตรส่งร่างหลักสูตร เสนอคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย	ร่างหลักสูตร	คณะกรรมการ ประจำ หลักสูตร นักวิชาการ ศึกษา
12		ส่งก่อน ล่วงหน้า 7 วัน	คณะกรรมการประจำ หลักสูตรส่งร่างหลักสูตร เสนอสภามหาวิทยาลัย	ร่างหลักสูตร	คณะกรรมการ ประจำ หลักสูตร นักวิชาการ ศึกษา
13					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินงาน	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางการ ให้บริการ
14					
15		ภายใน 7 วัน	นักวิชาการศึกษาหรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรกรอกข้อมูล หลักสูตรเข้าระบบ รับทราบข้อมูลหลักสูตร ของ สกอ. (CHECO)	เล่มหลักสูตร	คณะ วิทยาการ จัดการ
16		30 วัน นับจากสภา มหาวิทยาลัย อนุมัติ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการแจ้ง สำนักงาน คณะ กรรมการการอุดมศึกษา	เล่มหลักสูตร	สำนักส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน
17		ภายใน 120 วัน	สำนักคณะกรรมการการ อุดมศึกษา รับทราบ หลักสูตรกลับมายัง มหาวิทยาลัย		สำนัก คณะกรรมการ การอุดมศึกษา
18					

******หมายเหตุ**

ค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียม

- ในการเปิดหลักสูตรใหม่และจัดทำหลักสูตรจะมีงบประมาณโครงการเพื่อใช้ในการปรับปรุง/
พัฒนาหลักสูตร และการวิพากษ์หลักสูตร โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้
กำหนดงบประมาณ โดยไม่มีการเก็บค่าธรรมเนียม

ระเบียบ/ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วย ระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566

เอกสารในการรับบริการ

- แบบฟอร์มการจัดทำหลักสูตร (PBRU-QF2) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี